



HOTĂRÂRE

privind aprobarea, cu ocazia sărbătorilor de Paște 2024, a unui sprijin material constând în tichete sociale, pentru achiziționarea de alimente de bază și medicamente, beneficiarilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare ale căror venituri sunt insuficiente, persoanelor având vârsta peste 60 de ani care realizează venituri insuficiente și veteranilor de război și a Regulamentului de acordare

Consiliul Local al Municipiului Moinești, Județul Bacău, întrunit în ședință ordinară din data de 29.02.2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 6808/21.02.2024 al Primarului Municipiului Moinești;
- Raportul de specialitate nr. 51216/21.02.2024 al Direcției de Asistență Socială Moinești;
- prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul nr. 7896/29.02.2024 al Comisiei juridică, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 7897/29.02.2024 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 7898/29.02.2024 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comună și protecție mediu, din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2), lit. d) raportat la alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 – Se aprobă, cu ocazia sărbătorilor de Paște 2024, acordarea unui sprijin material constând în tichete sociale, în valoare de 100 lei/beneficiar, pentru achiziționarea de alimente de bază și medicamente, beneficiarilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare ale căror venituri sunt de până la 1300 lei (pensia pentru limită de vârstă; pensia anticipată; pensia anticipată parțială; pensia de invaliditate; pensia de urmaș), persoanelor având vârsta peste 60 de ani care realizează venituri de până la 1300 lei și veteranilor de război.

ART. 2 – Se aprobă Regulamentul de acordare a unui sprijin material constând în tichete sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente, beneficiarilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare ale căror venituri sunt insuficiente, persoanelor având vârsta peste 60 de ani care realizează venituri insuficiente și veteranilor de război, cuprins în Anexa nr. I la prezenta hotărâre.

ART. 3 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Direcția de Asistență Socială Moinești.

ART. 4 – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Direcției economice, Direcției de Asistență Socială Moinești și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

NR. 64

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară din data de 29.02.2024, cu 18 voturi pentru, din 18 consilieri participanți.



ANEXA NR.1 la H.C.L. nr. 64/29.02.2024

REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

- 1.1. Stabilește cadrul legal de acordare a unui sprijin financiar constând în tichete sociale pentru achiziționarea de alimente de bază și medicamente, persoanelor aparținând unor categorii sociale vulnerabile din municipiului Moinești care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, conform criteriilor aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Moinești.
- 1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în luarea deciziei;
- 1.5. Stabilește responsabilitățile în legătură cu întocmirea documentelor și distribuirea tichetelor sociale.

2. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială Moinești, direct implicat în implementarea măsurii de sprijin financiar constând în acordarea de tichete sociale pentru achiziționarea de alimente de bază și medicamente, persoanelor din municipiului Moinești care îndeplinesc condițiile de eligibilitate.

3. REFERINȚE NORMATIVE

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

4. DEFINIȚII. ABREVIERI

4.1. Definiții:

Asistenta sociala = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

Pensionar = persoană beneficiară a sistemului public de pensii, indiferent de modalitatea de pensionare: pensie de drept, pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată sau anticipată parțială aflată în situație de risc social, care din motive de sănătate și condiții socio-economice precare, nu poate să-și asigure un nivel minim de trai.

Tichet social = instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii de prestații sociale utilizează fondurile primite ca ajutor; indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia. Bunuri ce pot fi achiziționate în baza tichetelor = alimente de bază și medicamente.

4.2. Abrevieri

DAS = Direcția de Asistență Socială

HCL = Hotărâre a Consiliului local

5. CONSIDERATII GENERALE

5.1. Rolul acordării tichetelor sociale

5.1.1. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorita unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea de a-și acoperi, prin propriile resurse, nevoile de bază;

5.1.2. Conform prevederilor legale in vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

5.1.3. Tichetele sociale se acorda în baza Hotărârii Consiliului Local, ca măsură de sprijin, unor categorii de persoane vulnerabile din municipiul Moinești, în baza propunerilor argumentate ale DAS Moinești.

5.2. Beneficiarii tichetelor sociale și cuantumul acestei prestații

5.2.1. Beneficiază de tichete sociale persoanele domiciliat în municipiul Moinești care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) beneficiari ai Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare (pensia pentru limită de vârstă; pensia anticipată; pensia anticipată parțială; pensia de invaliditate; pensia de urmaș) ale căror venituri totale nu depășesc limita maxima stabilită prin HCL;
- b) persoane care au împlinit vârsta de 60 ani ale căror venituri totale nu depășesc limita maxima stabilită prin HCL;
- c) veterani de război.

5.2.2. Cuantumul tichetelor sociale și limita veniturilor până la care categoriile sociale menționate la paragraful 5.2.1. lit. a) pot beneficia de acest sprijin material, vor fi stabilite de către Consiliul Local al Municipiului Moinești.

5.3. Actele necesare în baza cărora se acordă tichetele sociale

5.3.1. Pentru obtinerea dreptului de preluare si utilizare a tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente, fiecare persoana care se incadreaza in una din situatiile prevăzute la paragraful (5.2.1) are obligatia de a depune la sediul DAS Moinești urmatoarele acte doveditoare privind datele personale și situația de vulnerabilitate:

- a. cerere tip și declarație pe proprie răspundere pentru acordarea sprijinului financiar constând în tichete sociale (Anexa nr. 1 A la Regulament);
- b. copie buletin identitate sau carte identitate;
- c. copie dupa certificatul de nastere pentru minori, dupa caz;
- d. copie cupon pensie din luna anterioara depunerii cererii;
- e. documente privind alte venituri realizate în luna anterioară depunerii solicitării;
- f. pentru solicitanții cu vârsta peste 60 de ani care nu realizeaza venituri, se va depune o cerere de eliberare adeverință de venit; DAS Moinești va opera cererea prin utilizarea programului PATRIMVEN.

5.4 Veniturile solicitanților

5.4.1. La stabilirea venitului net lunar al persoanei care solicita acordarea de tichete sociale, se iau în calcul toate categoriile de venituri;

5.4.2. Vor fi prezentate documente privind veniturile nete lunare realizate in luna anterioara depunerii cererii;

5.4.3. În situația în care solicitantul nu poate preda cuponul de pensie original deoarece acesta îi este necesar în vederea accesării altor servicii, funcționarul DAS va face o xerocopie a documentului, o va viza cu privire la conformitate în raport cu originalul și va înmâna originalul beneficiarului, îndosariind fotocopia.

5.5. Graficul acordării tichetelor sociale

5.5.1. Tichetele sociale se vor acorda cu cel puțin 10 zile înainte sărbătorii de Paște

5.5.2. Tichetele sociale se pot ridica în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii distribuirii acestora.

6. SOLICITAREA TICHETELOR SOCIALE

6.1. Solicitanții se vor prezenta la sediul DAS Moinești unde vor completa cererea și declarația pe proprie răspundere (anexa nr.1A la Regulament), vor prezenta documente privind identitatea și documente justificative privind situația de vulnerabilitate.

6.2. În cazul persoanelor nedeplasabile, cererile de acordare a tichetelor sociale se depun de către soțul, soția sau reprezentantul legal (curator, tutore), în baza actelor de identitate ale acestora dar și ale beneficiarului de drept.

6.3. În cazul persoanelor nedeplasabile fără aparținători, cererea va fi întocmită de către funcționarul DAS Moinești, în a cărei arie de competență arondată domiciliază potențialul beneficiar.

6.4. Solicitanții se pot adresa telefonic DAS Moinești, urmând ca un funcționar din cadrul instituției să se deplaseze în termen de maxim 48 de ore la adresa indicată pentru evaluarea solicitantului, întocmirea dosarului și, după caz, înmânarea tichetului social.

7. MODALITĂȚI DE DISTRIBUIRE A TICHETELOR SOCIALE

7.1. Distribuirea tichetelor sociale este efectuată prin Compartimentul Evaluare și Monitorizare Implementare Măsuri Incluziune Socială - DAS Moinești, după un program prestabilit aprobat de către directorul executiv al instituției, atât la sediul DAS Moinești cât și la domiciliul potențialilor beneficiari aflați în baza de date a instituției ori a celor care au transmis solicitări pe orice cale de comunicare.

7.2. În cazul persoanelor nedeplasabile, pentru ridicarea tichetelor sociale de către aparținători, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate (B.I./C.I.), în original, atât pentru persoana care ridică tichetele cât și pentru titularul acestora.

7.3. În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale, aceste tichete sociale nu mai pot fi ridicate de către moștenitori.

7.4. Neridicarea tichetelor sociale în termen de 30 de zile de la data începerii distribuirii, duce la anularea acestui drept.

7.5. În listele de distribuire a tichetelor sociale este obligatorie menționarea în scris a următoarelor date:

- a. numele și prenumele persoanei căreia i s-a distribuit tichetul social;
- b. CNP-ul, Seria și Numărul CI/BI;
- c. valoarea tichetului social predat;
- d. în cazul persoanelor nedeplasabile, se va specifica la rubrica observații, numele, prenumele, seria și numărul de BI/CI și calitatea persoanei împuternicite care va prelua tichetul social;

e. semnătura funcționarului DAS Moinești desemnat a îndeplini procedura de acordare a tichetelor sociale.

8. DISPOZITII FINALE

8.1.DAS Moinești va transmite un raport de informare către Consiliul Local al Municipiului Moinești, cu privire la numărul de tichete distribuite și a numărului de tichete rămase în stoc.

8.2. DAS Moinești va întocmi o Procedura de lucru care va detalia etapele procesului de acordare a tichetelor sociale, activitățile și responsabilitățile personalului implicat.

8.2. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

8.3. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local.

8.4. Regulamentul va fi difuzat personalului din cadrul DAS pentru conformare, respectare și aplicare.

10. ANEXE

- Anexa 1 A - Model Cerere aprobare eliberare tichete sociale

- Anexa 1 B - Model anchetă socială pentru acordarea tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
ING. BOGDAN PETRU CEHAN



**ANEXA 1 A
la Regulament**

Directia de Asistenta Socială Moinești

Număr de inregistrare/.....

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a).....,CNP.....
.domiciliat(ă) în municipiul Moinești, str....., nr.....,
bloc....., ap....., vă rog să îmi aprobați eliberarea tichetelor sociale acordate de
către UAT municipiul Moinești.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art. 326 a Codului Penal, că cele
declarate corespund realitatii si nu realizez alte venituri în afara celor pentru care
anexez documente justificative la prezenta cerere. Mă oblig să comunic, în scris,
orice modificare intervenită în privința veniturilor și a domiciliului, în termen de 5
zile de la data modificării.

Vă mulțumesc!

Semnătura

Sunt de acord cu procesarea datelor personale in scopul solutionarii cererii mele si introducerea in baza de date a
institutiei, Directia de Asistenta Sociala Moinești, conform Regulamentului (U E) 679/2016 privind protectia datelor
cu caracter personal.

Data.....

Semnatura.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU**

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
ING. BOGDAN PETRU CEHAN**



ANEXA 1B
la Regulament

Directia de Asistenta Socială Moinești

Număr de înregistrare/.....

ANCHETA SOCIALA

pentru acordarea tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente

NUME,PRENUME SOLICITANT			
Vârstă solicitant			
CNP			
Act de identitate			
Adresa			
Categoria sociala	Pensionar ☐	persoana avand peste 60 ani care nu realizeaza venituri ☐	veteran de razboi ☐
Venituri	Pensie/luna	Alte venituri/luna/luna	venituri totale
Documente Justificative anexate	Cupon pensie..... Adeverinta ANAF..... Altele.....		

BENEFICIAR

Nume, prenume.....

Semnatura.....

INTOCMIT,

Nume, prenume.....

Semnatura.....

Document care contine date cu caracter personal protejate conform Regulamentului (UE) 2016/679

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
ING. BOGDAN PETRU CEHAN