



HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de pajiști aparținând domeniului privat al Municipiului Moinești, județul Bacău

Consiliul Local al Municipiului Moinești, Județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 29.02.2024,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 6505/19.02.2024 al Primarului Municipiului Moinești;
- Raportul de specialitate nr. 6507/19.02.2024 al Compartimentului Management Sisteme Integrate și Mediu;
- Ordonanța de Urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MADR nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Ordinul MADR nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 294/29.11.2023 a Consiliului Județean Bacău privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole precum și a producției de masă verde de pășune pentru anul 2024 în județul Bacău;
- Amenajamentul Pastoral pentru pajiștile din municipiul Moinești, județul Bacău întocmit în anul 2023, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Moinești nr. 90/30.05.2023.

Văzând avizul nr. 7890/29.02.2024 al Comisiei juridică, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 7891/29.02.2024 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 7892/29.02.2024 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecție mediu din cadrul Consiliului Local al Municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2) lit. c) raportat la alin. (6) lit. „b”, art. 139, alin. (3), lit. g), art.196, alin. (1) lit. „a” și al art. 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 - Se aprobă închirierea până la data de 31.12.2025, prin licitație publică, a unor suprafețe de pajiști aparținând domeniului privat al Municipiului Moinești, conform Anexei nr. 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART. 2 – Se aprobă prețul minim de pornire pentru închirierea prin licitație publică a pajiștilor, conform Anexei nr. 2, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART. 3 - Se aprobă Documentația de atribuire, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre, pentru închirierea prin licitație publică a suprafețelor de pajiști menționate la articolul 1, parte integrantă la prezenta hotărâre.

ART. 4 – (1) Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Moinești ca membri titulari în Comisia de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

1. Raluca-Maria Alăzăroaie;
2. Cristinel Budacă.

(2) Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Moinești ca membri supleanți în Comisia de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

1. Silviu-Gheorghe Botezatu;
2. Iulian Busuioc.

ART. 5 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Compartimentul Managementul Sistemelor Integrate și Mediu, Compartimentul Pădure, Pășune, Compartimentul Registru Agricol, Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești.

ART. 6 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Direcției Economice, Direcției de Utilități Publice, Serviciului Achiziții Publice Directe, Fond Locativ, Mediu și Comercial, Serviciului Juridic. Contencios. Patrimoniu și Registru Agricol, și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

NR. 62

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară din data de 29.02.2024, cu 18 voturi pentru, din 18 consilieri participanți.



ANEXA Nr. 1 la H.C.L. nr. 62/29.02.2024

**TABEL CU SUPRAFEȚELE DE PAJIȘTI DISPONIBILE PENTRU ÎNCHIRIERE PRIN
LICITAȚIE PUBLICĂ**

Nr. crt.	Suprafață(ha)	Nr cad.	Amplasament	Intravilan/extravilan
1	2,7515	60696	Poiana Vasiloaie	extravilan
2	1,7083	60685	Rezervor	extravilan
3	1,5580	61164	Tășbuga	extravilan
4	0,9100	60753	Drum Tășbuga	extravilan
5	4,1900	60689	Drum Tășbuga	extravilan
6	2,1000	60689	Drum Tășbuga	extravilan
7	17,0059	61163	Poiana Noghi	extravilan
TOTAL	30,2228	-	-	-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

COMPARTIMENT M.S.I. ȘI MEDIU,
JR. DANIELA ENEA



ANEXA Nr. 2 la H.C.L. nr. 62/29.02.2024

CALCULUL PREȚULUI MINIM DE PORNIRE PENTRU ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE A PAJIȘTILOR

Conform Hotărârii nr. 294/29.11.2023 a Consiliului Județean Bacău privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole precum și a producției de masă verde de pășune pentru anul 2024 în județul Bacău și a Amenajamentului Pastoral pentru pajiștile din municipiului Moinești întocmit în anul 2023, la **capitolul 5.4.4. „Capacitatea de pășunat,”** pentru fiecare trup de pășune în parte este calculată capacitatea de pășunat.

Suprafețele care fac obiectul disponibilității închirierii sunt prezentate în tabelul următor, rezultând o cantitate totală de masă verde de 313,700 tone /30,2228 ha.

Astfel, urmare aplicării formulei de calcul, rezultă că $313,7 \text{ tone mv/ha} \times 0,09 \text{ lei} = 28233 \text{ lei total suprafață/an}$.

Pentru 1 hectar/an se va plăti suma de 934 lei / ha/an (28233 lei : 30,2228 ha).

Nr. crt.	Suprafață(ha)	Nr cad.	Amplasament	Cantitate masa verde to/ha (conf. APP Moinesti 2023)		Pret minim de pornire/
				Per ha	Per total	
1	2,7515	60696	Tășbuga -Poiana Vasiloaie	10,56	29,06	
2	1,7083	60685	Tasbuga-Rezervor	10,56	18,04	
3	1,5580	61164	Tășbuga	10,56	16,45	
4	0,9100	60753	Drum Tășbuga	10,56	9,60	
5	4,1900	60689	Drum Tășbuga	10,56	44,24	
6	2,1000	60689	Drum Tășbuga	10,56	22,17	
7	17,0059	61163	Poiana Noghi	10,24	174,14	
TOTAL	30,2228	-	-	-	313,7	934 lei/ha/an

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

COMPARTIMENT M.S.I. ȘI MEDIU,
JR. DANIELA ENEA

ANEXA Nr. 3 la H.C.L. NR. 62/29.02.2024

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROPRIETARUL:

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești, cu sediul în municipiul Moinești, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, județul Bacău; telefon 0234/363680, fax: 0234/365428, cod de identificare fiscală 4591490.

B. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE:

Închirierea se face prin licitație organizată la primăria Municipiului Moinești, în conformitate cu prevederile OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

C. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR:

Ofertele se redactează în limba română și se depun la registratura Primăriei Municipiului Moinești, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta.

I. Plicul exterior va trebui să conțină:

1. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
2. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

2.1. Pentru persoane juridice:

- a) statutul societății;
- b) certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului;
- c) declarație pe propria răspundere și/sau acte doveditoare privind capitalul social, cifra de afaceri-media ultimilor trei ani, funcție de anul înființării, iar în cazul firmelor înființate în anul în curs se va prezenta documentul din care să rezulte cash flow- ul;
- d) copie după documentele de identitate ale ofertanților sau reprezentanților acestora;
- e) certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetele locale și de stat;
- f) chitanțele privind achitarea garanției (în sumă de 2823,3 lei), a chitanței privind contravaloare documentație de atribuire (în sumă de 30 lei) și a taxei de participare la licitație (în sumă de 50 lei).

2.2. Pentru persoane fizice autorizate:

- a) copie după autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă;
- b) actul legal de constituire;
- c) adeverință de venit – media ultimilor trei ani;
- d) copie după documentele de identitate ale ofertanților sau reprezentanților acestora;
- e) certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetele locale și de stat;
- f) chitanțele privind achitarea garanției (în sumă de 2823,3 lei), a chitanței privind contravaloare documentație de atribuire (în sumă de 30 lei) și a taxei de participare la licitație (în sumă de 50 lei).

2.3. Pentru persoane fizice:

- a) documente justificative din care să rezulte numericul de animale deținut (adeverință eliberată de medicul veterinar)

- b) copie după documentele de identitate ale ofertanților sau reprezentanților acestora;
- c) certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetele locale și de stat;
- d) chitanțele privind achitarea garanției (în sumă de 2823,3 lei), a chitanței privind contravaloarea documentație de atribuire (în sumă de 30 lei) și a taxei de participare la licitație (în sumă de 50 lei).

II. Pe plicul interior, care conține formularul de ofertă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz .

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta de preț va fi depusă în lei, exprimată în forma: lei/ha/an.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la sediul concedentului menționat la punctul A, până la data și ora-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, acesta urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

Solicitările de clarificare privind licitația vor fi depuse/transmise de către ofertanți în termenul prevăzut de lege.

Documentația de atribuire este însoțită de caietul de sarcini și se eliberează în baza unei solicitări în acest sens. Se va achita contravaloarea acesteia în sumă de 30 lei.

D. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE SUNT URMĂTOARELE:

1. cel mai mare nivel al prețului;
 2. capacitatea economico-financiară a ofertanților:
- 2.1 pentru persoane fizice/fizice autorizate,** sau alte entități autorizate documente justificative din care să rezulte media veniturilor pe ultimii trei ani (adeverință de venit);
- 2.2 pentru persoane juridice:** documente din care să rezulte cifra de afaceri pe ultimii trei ani. Pentru persoanele juridice nou înființate se vor prezenta documente din care rezultă cash flow-ul, respectiv dovada că ofertantul va avea acces la disponibilitățile bănești (asigurarea de cash flow se va prezenta prin prezentarea oricărui tip de document emis de unitățile bancare);
3. declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor legale privind protecția mediului - protecția mediului înconjurător ;

Pentru criteriul de la punctul 1 nivelul cel mai mare al prețului în lei/ha/an oferit se punctează cu „X”, care este egal cu numărul de ofertanți, iar celelalte oferte cu „X-1”, „X-2”..... în ordine descrescătoare a redevenței oferite.

Pentru criteriile de la punctele 2 și 3, prezentarea documentelor solicitate se punctează cu “1”, iar lipsa acestora cu ”0”.

Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute mai sus este:

- a. capacitatea economico - financiară a ofertanților -40%;
- b. declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor legale privind protecția mediului înconjurător - 10%;
- c. declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea utilizării bunului în scopul și cu destinația pentru care a fost concesionat - condiții specifice impuse de natura bunului concesionat - 10%;

Notarea se va efectua de la 1 la X (X= nr. ofertanți).

Calculul se va efectua astfel: 40%*punctaj pentru cel mai mare nivel al prețului propus + 40%* punctaj privind existența actului din care rezultă venitul ofertantului + 10%* punctaj referitor la prezentarea declarației privind respectarea normelor legale privind protecția mediului +10%* punctaj privind prezentarea declarației privind obligativitatea utilizării bunului în scopul și cu destinația pentru care a fost concesionat = NOTA FINALĂ.

Se va declara câștigător ofertantul care în urma calculului efectuat pe baza criteriilor menționate mai sus, va întruni punctajul maxim.

E. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acționarea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Bacău.

F. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL ȘI CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Contractul de închiriere a suprafețelor de pajiști se va întocmi după modelul prevăzut în Anexa nr. 2 la Ordinul MADR nr. 407/2013 și vor fi monitorizate de Compartimentul Pășune, Pădure.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

COMPARTIMENT M.S.I. ȘI MEDIU,
JR. DANIELA ENEA



Anexa nr. 1
la Documentația de Atribuire

CAIET DE SARCINI

1. Informații generale privind obiectul închirierii prin licitație publică

1.1 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Bunurile care se închiriază sunt terenuri aflate în proprietatea privată a Municipiului Moinești, nu sunt grevate de sarcini și constau în suprafața de pajiști de 30,228 ha situată pe raza administrativ teritorială a municipiului Moinești, identificate prin nr. cadastrale conform tabelului de mai jos

NR. CRT.	SUPRAFAȚĂ(HA)	NR CAD.	AMPLASAMENT	INTRAVILAN/EXTRAVILAN
1	2,7515	60696	Poiana Vasiloaie	extravilan
2	1,7083	60685	Rezervor	extravilan
3	1,5580	61164	Tășbuga	extravilan
4	0,9100	60753	Drum Tășbuga	extravilan
5	4,1900	60689	Drum Tășbuga	extravilan
6	2,1000	60689	Drum Tășbuga	extravilan
7	17,0059	61163	Poiana Noghi	extravilan
TOTAL	30,2228	-	-	-

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Se are în vedere asigurarea de nutrețuri pentru creșterea animalelor pentru deținătorii /proprietarii locali de animale înscrise în RNE cu respectarea **conversiei în UVM a speciilor de animale**

Categorii de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0

Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	0,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

1.3. Condiții de exploatare a pajiștilor și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de proprietar privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii

Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și permanență a bunului atribuit.

1.3.1. Motive de ordin economic-financiar

Închirierea bunului determină o sursă de venituri pentru bugetul local, prin încasarea unei chirii stabilite prin licitație.

1.3.2. Motive de ordin social

Se are în vedere oferirea unor terenuri de pășunat pentru crescătorii de animale cetățeni ai municipiului Moinești .

2. Condiții generale ale închirierii

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Activitățile ce vor fi realizate pe pajiștile închiriate vor respecta legislația în materia privind protecția mediului. Chiriașul va respecta toate condițiile de mediu pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, printre care cele mai importante sunt:

- utilizarea durabilă a resurselor;
- gestionarea eficientă a tuturor tipurilor de deșeuri;
- luarea măsurilor pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane.

2.3. Interdicția subînchirierii pajiștilor

Chiriașul nu va avea dreptul de a subînchiria pajiștile.

2.4. Durata închirierii

Termenul contractului de închiriere începe de la data semnării contractului de închiriere și încetează la data de 31.12.2025.

Termenul contractual nu se va prelungi, iar la încetarea contractului din orice cauză, chiriașul va fi obligat să restituie în posesia concedentului bunurile de retur, în mod gratuit și libere de sarcini.

2.5. Chiria

Conform Anexei nr. 2 din prezenta hotărâre, nivelul minim al chiriei este de 934lei/ha/an, valoare ce reprezintă prețul de pornire a licitației.

Chiria anuală prevăzută în contract se va plăti în 12 (douăsprezece) rate egale, până la data de 25 a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului

Întârzierea la plata chiriei va fi penalizată conform prevederilor actelor normative în materia creanțelor bugetare.

Chiria anuală va fi indexată conform ratei anuale a inflației publicate de către Institutul national de Statistică pentru anul precedent.

2.6. Garanțiile solicitate de proprietar

În termen de cel mult 60 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, chiriașul este obligat să depună în contul indicat de proprietar, cu titlu de garanție a contractului, o sumă reprezentând 30% din suma datorată cu titlu de chirie pentru primul an de activitate. Din această sumă vor fi reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate proprietarului de către chiriaș, în derularea contractului de închiriere.

Chiriașul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobilă, cu acordul proprietarului.

3. Condiții de valabilitate a ofertelor

Ofertele sunt valabile doar în situația în care sunt prezentate conform prevederilor din documentația de atribuire și doar dacă formularul de ofertă cuprinde un nivel al chiriei cel puțin egal cu nivelul minim stabilit prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

4. Dispoziții referitoare la încetarea contractului de închiriere

4.1. Situații de încetare a contractului înainte de împlinirea termenului:

- a) prin reziliere inițiată de partea prejudiciată, în situația nerespectării culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor contractuale;
- b) prin denunțare de către oricare dintre părți, dintr-o cauză de forță majoră care afectează exploatarea bunului închiriat pe o perioadă mai mare de șase luni;
- c) în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- d) în cazul imposibilității obiective de a-l exploata, prin renunțare de către chiriaș, fără plata unei despăgubiri.

4.2. Părțile pot conveni și alte clauze de încetare a contractului de închiriere, în acord cu prevederile legale în materie și fără a contraveni clauzelor aferente situațiilor menționate la punctul 4.1.

5. Taxe, garanții

5.1. Taxa de participare la licitație este de 50 lei, nerambursabilă.

5.2. Garanția de participare la licitație (10% din valoarea prețului minim calculat) este de 2840,09 lei (30,2228 ha X 940 lei/ha/an), restituibilă ofertanților necâștigători, nerestituibilă câștigătorului licitației - fiind considerată ca avans la constituirea garanției contractului.

5.3. Ofertantului adjudecatar al licitației care nu se prezintă în termenul stabilit (20 zile calendaristice de la realizarea comunicării) pentru încheierea contractului de închiriere, nu i se va restitui garanția de participare la licitație.

5.4. Contravaloarea documentației de atribuire și a caietului de sarcini este de 30 lei (sumă calculată conform art. 312 alin. 9 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ).

6. Desfășurarea procedurii de licitație

6.1. Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este respectată în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

6.2. Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor din documentația de atribuire.

6.3. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare să fie cel puțin două oferte valabile.

6.4. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

6.5. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la punctul 6.4. de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți. Prezența ofertanților la deschiderea plicurilor nu este obligatorie.

6.6. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte din plicul interior, ținând seama de ponderile prevăzute în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de valoarea cea mai mare a chiriei.

6.7. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate prevăzute la punctul „E” din documentația de atribuire, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

6.8. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la paragraful precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului, în calitate de reprezentant al proprietarului.

6.9. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, proprietarul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Raportul se depune la dosarul închirierii.

6.10. Proprietarul are obligația de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

7. Contestații

Eventualele contestații se pot depune la sediul proprietarului, în termen de 5 zile de la finalizarea procedurii, iar după această dată la instanța competentă.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziția Primarului, în maxim 10 zile de la depunere sau înregistrare – în situația în care acestea au fost depuse prin poștă.

8. Informații privind organizatorul licitației

8.1. Proprietar: Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești cu sediul pe strada Vasile Alecsandri nr. 14, județul Bacău, reprezentată de primar, dl. Valentin Vieru

8.2. Organizator licitație: Primăria Municipiului Moinești, Serviciul Venituri, persoana de contact Alexa Alina Nicoleta, telefon 0234/363680 int. 107, fax 0234/365428, email taxe@moinesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

COMPARTIMENT M.S.I. ȘI MEDIU,
JR. DANIELA ENEA