

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Moinești

Consiliul Local al Municipiului Moinești, Județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 19.12.2023,

Având în vedere:

- Referat de aprobare nr. 40543/11.12.2023 al Primarului Municipiului Moinești;
- Raportul de specialitate nr. 40544/11.12.2023 al directorului Direcției Poliției Locale a Municipiului Moinești;
- Avizul Comisiei Locale de Ordine Publică a Municipiului Moinești nr. 39980/08.12.2023;

Ținând cont de:

- prevederile art.4, alin (4) din Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din Hotărârea Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Moinești nr. 12/28.01.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Moinești.

Văzând avizul nr. 41776/19.12.2023 al Comisiei juridică, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 41777/19.12.2023 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 41778/19.12.2023 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comună și protecție mediu, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. s), art. 139, alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Moinești, cuprins în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2024;

(2) Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Moinești nr. 12/28.01.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Poliției Locale a Municipiului Moinești.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Direcției Poliția Locală Moinești și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

NR. 281

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară din data de 19.12.2023, cu 19 voturi pentru, din 19 consilieri participanți.

Anexa la H.C.L. 281/19.12.2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MOINEȘTI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

❖ Cadrul legal

Art. 1. (1) Poliția Locală a Municipiului Moinești a fost înființată prin H.C.L. nr. 262/29.11.2023 ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică, la nivel de serviciu în cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Moinești, în baza Legii poliției locale nr.155/2010, republicată și a H.G. nr.1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

(2) Reprezintă modalitatea de aplicare a actului de justiție la nivel local, pe raza teritorială a Municipiului Moinești, strict orientată în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii. Aplică sancțiuni contravenționale prevăzute de legi, ordonanțe, hotărâri de guvern și hotărâri ale consiliului local. La constatarea infracțiunilor flagrante, care excedează atribuțiile care îi revin potrivit legii, ia primele măsuri și sesizează organele competente.

(3) Denumirea serviciului va fi **"Poliția Locală Moinești"** iar în corespondența purtată, antetul documentelor, ștampila, emblemele, alte asemenea, se va înscrie următorul conținut: **„România, Județul Bacău, Municipiul Moinești, Poliția Locală”** sau, pe scurt – **„Poliția Locală Moinești”**.

(4) Sediul Poliției Locale Moinești, se află situat în municipiul Moinești, str. Vasile Alecsandri nr.14.

❖ Activitatea Poliției Locale

Art. 2. (1) Poliția Locală Moinești se organizează prin preluarea posturilor și personalului Poliției Comunitare a Municipiului Moinești și ale structurilor din aparatul de specialitate al primarului, responsabile cu controlul privind disciplina în construcții, protecția mediului și activității comerciale.

(2) Poliția Locală a Municipiului Moinești își desfășoară activitatea exclusiv în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege, hotărâri ale Guvernului României, hotărâri ale Consiliului Local Moinești și dispoziții ale Primarului.
- h) paza

(3) Activitatea poliției locale constă în impunerea normelor legale pe raza municipiului Moinești, cu precizarea că niciun cetățean care se află într-un raport de conformare față de normele stabilite, nu va face obiectul laturii represive a legii.

(4) Structurile constituite în baza domeniilor de acțiune prevăzute la alin.(2) se organizează la nivel de serviciu, birou sau compartiment în funcție de nevoile operative, numărul de posturi și de posibilitatea asigurării unui management eficient al resurselor umane și materiale alocate.

(5) Serviciile, birourile și compartimentele prevăzute la alin.(4) sunt compartimente funcționale ale Poliției Locale Moinești, prin care se realizează atribuțiile acesteia.

(6) Programul normal de lucru pentru personalul compartimentelor funcționale ale Poliției Locale este de luni până joi între orele 08.00–16.30 , iar vineri între orele 08.00 – 14.00.

(7) Programul normal de lucru pentru polițiștii locali care execută misiuni de ordine și liniște publică, circulație rutieră, este organizat pe două schimburi a câte 8 ore, zilnic, după cum urmează: - schimbul I, între orele 7.00 – 15.00;

- schimbul II, între orele 15.00 – 23.00;

(8) Programul normal de lucru pentru polițiștii locali care execută activități de supraveghere video /dispecerat, în regim permanent, este organizat pe două schimburi a câte 8 ore, zilnic, după cum urmează:

- schimbul I, între orele 8.00 – 20.00;

- schimbul II, între orele 20.00 – 08.00;

(9) Programul de lucru pentru polițiștii locali/personalul destinat activităților de pază, care desfășoară misiuni de pază și ordine la obiective, este stabilit în funcție de specificul obiectivului, de situația operativă aferentă și de modul în care se organizează dispozitivul de pază potrivit planului de ordine și pază și este consemnat în graficul de lucru.

(10) Pentru personalul care desfășoară serviciul în regim de schimburi/tură/turnus, serviciul se desfășoară inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu acordarea zilelor libere în timpul săptămânii, conform graficului de lucru și prevederilor legale în vigoare.

(11) Polițiștii locali - indiferent de compartimentul funcțional din care fac parte - pot fi convocați la activități ordonate în afara sau pe timpul programului normal de lucru, motivat de situația operativă, pe baza planurilor de acțiune aprobate, cu respectarea timpului de lucru și misiunilor precizate în aceste documente, potrivit procedurilor de lucru stabilite.

(12) Motivat de nevoia serviciului, temporar, polițiștii locali pot fi distribuiți pentru a-și desfășura activitatea potrivit competențelor generale, în cadrul altui compartiment funcțional decât cel stabilit prin statul de funcții, pe baza deciziei interne a conducerii Poliției Locale Moinești și a graficului de lucru.

❖ **Principii de funcționare**

Art. 3.

- principiul proximității – Poliția în slujba comunității;
- principiul priorității măsurilor preventive față de cele coercitive;
- principiul legalității;
- principiul încrederii;
- principiul deschiderii, transparenței și apropierii față de comunitate;
- principiul eficienței și echidistanței;
- principiul răspunderii și responsabilității în exercitarea actului de autoritate polițienească;
- principiul confidențialității;
- principiul descentralizării;
- principiul imparțialității și nediscriminării.

❖ **Organism de consultare**

Art. 4. (1) Comisia locală de ordine publică (organism cu rol consultativ), constituită conform H.C.L. 27/24.02.2021, se compune din:

- Primarul Municipiului Moinești – președintele comisiei;
- șeful Poliției Municipiului Moinești - membru;
- șeful Poliției Locale a Municipiului Moinești - membru;
- secretarul general al Municipiului Moinești - membru;

- 3 consilieri locali desemnați de Consiliul Local Moinești - membri.

(2) Atribuțiile Comisiei locale de ordine publică:

- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul Municipiului Moinești;
- b) avizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale Municipiului Moinești;
- c) elaborează proiectul Planului de ordine și siguranță publică al Municipiului Moinești pe care îl actualizează anual;
- d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul Municipiului Moinești și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al Poliției Locale a Municipiului Moinești;
- f) prezintă Consiliului Local rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al Municipiului Moinești în baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

(3) Secretariatul comisiei locale este asigurat de persoane cu atribuții în acest sens din cadrul aparatului de specialitate a primarului.

(4) Comisia locală se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali.

❖ Subordonare

Art. 5. Poliția Locală a Municipiului Moinești se subordonează Primarului Municipiului Moinești.

❖ Cooperare

Art. 6. În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Poliția Locală a Municipiului Moinești cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale.

❖ Colaborare

Art. 7. (1) Poliția Locală a Municipiului Moinești colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

(2) Poliția locală poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare având ca obiect detalierea modalităților prin care - în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri - acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.

❖ Personalul Poliției Locale

Art. 8. (1) Personalul Poliției Locale a Municipiului Moinești este compus din:

- a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;
- c) personal contractual.

(2) Personalul Poliției Locale poate fi înarmat, în condițiile legii, poartă uniformă în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin lege.

❖ Autoritatea funcției publice

Art. 9. (1) Polițistul local este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și a îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție care implică exercițiul autorității de stat.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

❖ Activitatea profesională

Art. 10. Personalul Poliției Locale a Municipiului Moinești își desfășoară activitatea profesională în interesul comunității, pentru asigurarea siguranței și liniștii publice, a pazei și protecției obiectivelor de interes public și privat de pe raza de competență, acționează în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte activități date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor enumerate în art. 3.

❖ Obligații generale ale personalului Poliției Locale

Art. 11. (1) În exercitarea drepturilor conferite de lege, personalul Poliției Locale a Municipiului Moinești este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, prevăzute în Constituție și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne. Personalul este obligat să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Personalul Poliției Locale a Municipiului Moinești răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

❖ Obligații generale ale superiorilor ierarhici din Poliția Locală

Art. 12. Superiorii ierarhici din cadrul Poliției Locale a Municipiului Moinești răspund de legalitatea dispozițiilor date subalternilor, fiind obligați să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a lor.

❖ Dobândirea / pierderea calității de polițist local

Art. 13. Calitatea de funcționar public încadrat pe funcția specifică de polițist local sau pe cea de personal contractual se dobândește și se pierde în condițiile prevăzute de lege, cu precizările din prezentul Regulament.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică și atribuții funcționale

❖ Organizare

Art. 14. (1) Poliția Locală a municipiului Moinești se organizează și funcționează ca un serviciu funcțional în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești, organizată la nivel de direcție.

(2) Modul de organizare al Poliției Locale a Municipiului Moinești, structura funcțională, statul de funcții, numărul de posturi și categoriile de personal, precum și modificările ulterioare, se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Moinești, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, potrivit prevederilor legale.

❖ Conducere

Art. 15. Conducerea operativă a Poliției Locale Moinești se realizează de către Șeful Serviciului Poliția Locală a Municipiului Moinești, numit în funcție de conducere în conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

❖ Șeful Serviciului Poliție Locală

Art. 16. (1) Șeful Serviciului Poliția Locală a Municipiului Moinești își îndeplinește atribuțiile în subordinea Primarului Municipiului Moinești.

(2) Șeful Serviciului Poliția Locală a Municipiului Moinești răspunde de întreaga activitate a Poliției Locale atât sub aspectul îndeplinirii sarcinilor și misiunilor încredințate, asigurării liniștii și ordinii publice, cât și pentru creșterea eficienței pazei obiectivelor, a bunurilor de interes public, stabilite de Consiliul Local Municipal Moinești și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a poliției locale;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine, respectiv:
 1. ține evidența și comunică compartimentelor interesate actele normative nou apărute privind probleme de interes general ale poliției locale, respectiv de interes pentru activitatea compartimentului;
 2. întocmește anual, până la 15 ianuarie, Planul de activitate al poliției locale;
 3. întocmește anual, până la 25 ianuarie, Planul de pregătire profesională a personalului poliției locale;
 4. coordonează întocmirea temelor de instruire profesională, a procedurilor de lucru și a ghidurilor de bune practici pentru activitatea polițistului local;
 5. organizează și conduce nemijlocit procesul de pregătire profesională continuă, pe baza planificărilor aprobate, sens în care:
 - ☐ - programează, organizează și conduce ședințele lunare de pregătire de specialitate a personalului;
 - ☐ - programează, organizează și, după caz, conduce ședințele de tragere cu armamentul din dotarea personalului;
 - ☐ - programează, organizează și, după caz, conduce ședințele de pregătire fizică și de autoapărare;
 - ☐ - întocmește documentele necesare pentru executarea exercițiilor parțiale de alarmare a personalului, în vederea ieșirii la alarmă în cel mai scurt timp; ține evidența exercițiilor desfășurate și a rezultatelor obținute;
 6. întocmește documentația specifică pentru evidența activităților de pregătire profesională și a rezultatelor obținute de polițiștii locali;
 7. propune proceduri de lucru și metodologii adecvate de pregătire profesională;
 8. propune obiective, indicatori operativi și de performanță pentru poliția locală și structurile acesteia;
 9. centralizează informările lunare particulare privind activitatea desfășurată, indicatorii operativi și de performanță realizați de compartimentele funcționale ale Serviciului și realizează sinteza acestora, întocmind informarea generală lunară;
 10. anual, întocmește materialul de bilanț, valorificând informările generale lunare, analizând dinamica indicatorilor operativi și de performanță, stadiul realizării obiectivelor stabilite, propunând măsuri de îmbunătățire a activității.
- e) organizează activitățile pe linie de sănătate și securitate în muncă, de prevenire și stingere a incendiilor, pentru a preveni accidentele de muncă și bolile profesionale, de a identifica, evalua, elimina și diminua factorii de risc, de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice poliției locale, având în acest sens următoarele atribuții:
 1. cooperează cu compartimentul specializat de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
 2. controlează, urmărește și conduce pregătirea continuă de specialitate, de protecție a muncii și pentru situații de urgență a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită și răspunde de organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor de instruire aferente;
 3. asigură instruirea și informarea personalului în probleme de sănătate și securitate în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, prin instructajul la locul de muncă și periodic;
 4. ține și completează fișele de instructaj individual;
 5. identifică factorii de risc de accidente și îmbolnăviri profesionale, stabilește nivelul de risc pentru fiecare loc de muncă;
 6. cercetează, înregistrează, declară și ține evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, a accidentelor tehnice și a avariilor;
 7. elaborează instrucțiuni interne de securitate a muncii proprii ;
 8. elaborează lista cu dotarea echipamentelor de protecție și de lucru a salariaților;

9. întocmește planul de intervenție în vederea prevenirii și stingerii incendiilor pentru toate zonele de lucru din cadrul sediului poliției locale;

f) analizează trimestrial, lunar activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;

g) asigură informarea operativă a Consiliului Local, a Poliției Române precum și a structurii teritoriale corespunzătoare a Inspectoratului de Jandarmi Bacău, despre evenimentele deosebite care au avut loc în cadrul activității poliției locale;

h) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;

i) ia măsuri pentru realizarea obligațiilor ce revin poliției locale pe raza de competență, potrivit protocoalelor de cooperare încheiate cu alte instituții și organizații;

j) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;

k) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;

l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;

m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;

n) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;

o) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

p) verifică rapoartele de activitate ale polițiștilor, respectiv documentele specifice activității de ordine și pază aflate în dotarea posturilor de pază și ia măsuri operative de valorificare sau rezolvare a celor raportate;

r) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu, de către funcționarii publici din poliția locală;

s) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

ș) analizează lunar sau ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată.

Art. 17. (1) În executarea atribuțiilor de serviciu, șeful Serviciului Poliție Locală are și calitatea de șef al Compartimentului Circulația pe drumurile publice și are următoarele atribuții specifice:

a) stabilește, în colaborare cu șeful Serviciului Rutier din cadrul Poliției Române, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, itinerariile de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;

b) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;

c) asigură continuitate dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful Serviciului Rutier din cadrul Poliției Române;

d) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;

e) propune șefului Serviciului Rutier din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;

f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;

g) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic, instruește personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație, prioritar cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;

h) ia măsuri pentru ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, polițiștii locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;

i) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor pe linie de circulație rutieră, întocmite de personalul din subordine și asigură punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.

(2) În executarea atribuțiilor de serviciu, șeful Serviciului Poliția Locală are și calitatea de șef al Compartimentului Ordine Publică și are următoarele atribuții specifice:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice;

b) asigură evidența proceselor verbale de contravenție aplicate de personalul din subordine, respectiv:

1. propune conținutul și forma documentelor și registrelor tipizate utilizate în gestionarea și valorificarea proceselor verbale de contravenție, potrivit prevederilor legale;

2. întocmește procedura gestionării și valorificării proceselor verbale de contravenție pe baza prevederilor legale privind regimul contravențiilor și ale prezentului Regulament;

3. aprovizionează procesele verbale de contravenție (formularul tipizat în 3 exemplare), le înregistrează în registrul special de evidență, le distribuie polițiștilor locali, pe bază de semnătură și urmărește modul de utilizare și valorificare a acestora;

4. primește procesele verbale de contravenție întocmite de polițiștii locali și documentația care a stat la baza întocmirii acestora, operând înregistrările corespunzătoare în registrul special de evidență;

5. comunică de îndată, prin poștă sau prin agent procedural, procesul-verbal și înștiințarea de plată către contravenient, în situația în care acesta nu a fost de față la momentul încheierii lui, ori a refuzat primirea, pentru a preveni prescrierea executării sancțiunii;

6. clasează procesele-verbale pentru care s-a dispus sancțiunea avertismentului, consemnându-se în registrul tipizat de evidență;

7. urmărește modul de valorificare a procesului-verbal înmănat sau comunicat contravenientului, verificând dacă:

☐ - s-a depus plângere contravențională, situație care se consemnează în registrul special de evidență, urmărindu-se modul de soluționare în instanță a plângerii;

☐ - s-a achitat amenda în termen de 15 zile, confirmată prin depunerea chitanței, situație în care se clasează procesul verbal, chitanța de plată și documentația ce a stat la baza emiterii procesului verbal, consemnându-se aceasta în registrul special de evidență;

☐ - nu s-a achitat amenda și nu s-a depus plângere contravențională, situație în care, în circa 25 de zile de la comunicarea procesului-verbal, exemplarul nr.1 al procesului verbal (originalul) se înaintează organului competent să execute amenda, consemnându-se aceasta în registrul special de evidență;

☐ - în situația depunerii plângerii contravenționale, prin notă internă pune la dispoziția serviciului juridic documentația ce stat la baza întocmirii procesului verbal, în vederea constituirii probatoriului în instanță pentru susținerea legalității și temeiniciei procesului verbal contestat.

8. efectuează statistica lunară a sancțiunilor contravenționale aplicate, pe domenii de competență;

9. întocmește din timp referatul de necesitate pentru aprovizionarea cu registre și tipizate specifice activității de constatare și sancționare a contravențiilor și de evidență.

c) organizează și conduce dispozitivele de ordine publică constituite cu polițiști locali cu ocazia mitingurilor, manifestărilor socio-culturale sau sportive, ori altor asemenea, organizate pe raza de competență;

d) stabilește reguli cu privire la predarea-primirea armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului, precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități când nu se află asupra personalului;

e) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și planifică itinerariile de deplasare a patrulelor și misiunile acestora;

f) ia măsuri pentru distribuirea și întocmirea corespunzătoare a registrelor speciale și a celorlalte documente necesare activității de ordine, liniște publică și pază;

g) introduce în post, pe bază de proces verbal, polițiștii locali sau personalul contractual cu atribuții de pază care efectuează pentru prima oară serviciul în acel post, instruindu-i privitor la conținutul planului de pază și ordine (limitele postului, punctele vulnerabile, consemnul general și particular al postului, modul de acțiune în diferite situații etc), prezentându-le materialele din dotare, integritatea sigiliilor, încuietorile și mijloacele antiefracție, mijloacele de alarmare, mijloacele de intervenție și bunurile ce fac obiectul sistemului de pază și întocmind proces verbal de introducere în post;

h) întocmește graficele de lucru și foile colective de prezență, ținând evidența orelor de lucru efectuate de fiecare polițist local;

i) întocmește buletinul posturilor;

j) colaborează cu șefii altor compartimente funcționale și operative pentru realizarea unui schimb eficient de informații, în baza cărora organizează acțiuni polițienești proprii sau în cooperare cu salariați din aceste compartimente, în vederea menținerii sub control a fenomenului contravențional în domeniile date în competență;

k) controlează activitatea, ținuta și modul de prezentare în serviciu a personalului din subordine.

(3) În executarea atribuțiilor de serviciu, **șeful Serviciului Poliția Locală are și calitatea de șef al Compartimentul Dispecerat, Monitorizare și Inspecție** și are următoarele atribuții specifice:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții pe linie de dispecerat operativ și supraveghere video;

b) efectuează recunoașteri la vechile/noile locații de amplasare a camerelor video și stabilește itinerarii de deplasare, de bază și de rezervă, precum și timpul maxim de ajungere la fiecare dintre acestea, în caz de alarmă;

c) organizează și planifică activitatea de gestionare și valorificare a bazelor de date persoane și autovehicule potrivit prevederilor legale și protocoalelor încheiate cu instituțiile specializate; verifică consemnarea în documente de către operatorii dispeceri;

d) ia măsuri privind limitarea accesului în incinta dispeceratului a persoanelor neautorizate;

e) urmărește disciplina de utilizare a rețelei radio și ia măsuri de respectare de către toți participanții a deontologiei traficului radio;

f) informează de îndată Primarul Municipiului Moinești despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de dispecerat și monitorizare video și tine evidența acestora;

g) analizează lunar, trimestrial, anual sau ori de câte ori este nevoie activitatea personalului din subordine;

h) verifică exploatarea corectă a echipamentelor centrului de supraveghere video;

i) participă, la solicitarea organelor abilitate, la elucidarea condițiilor în care au fost comise fapte de natură contravențională/penală;

j) organizează patrulele de ordine publică și ia măsuri de dispunere a acestora în locuri de unde să poată interveni, în timp optim, la oricare din locațiile unde se află camerele de supraveghere monitorizate prin dispecerat;

i) ia măsuri pentru asigurarea confidențialității datelor gestionate potrivit prevederilor legale și procedurilor interne aprobate.

(4) În executarea atribuțiilor de serviciu, **șeful Serviciului Poliția Locală conduce cele 3 activități de Inspecție – Disciplina în construcții și afișaj stradal, Activități Comerciale, Protecția mediului** și are următoarele atribuții specifice:

a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în verificarea activității domeniului de activitate respectiv;

b) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către subordonați a prevederilor legale ce reglementează activitatea compartimentului;

c) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personal pe fiecare domeniu de activitate;

d) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

e) repartizează unei persoane din subordine atribuțiile de secretariat și circuit al corespondenței și se asigură că sunt respectate normele interne în acest domeniu.

(5) În executarea atribuțiilor de serviciu, **șeful Serviciului Poliția Locală are și calitatea de șef al Compartimentul Pază** și are următoarele atribuții specifice:

- a) organizează, planifică, conduce și controlează activitatea agenților de pază cu atribuții pe linie de dispecerat operativ și supraveghere video;
- b) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- c) studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- d) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- e) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei.

Art. 18. (1) În executarea atribuțiilor de serviciu, **polițiștii locali din cadrul Compartimentului Circulația pe Drumurile Publice** se subordonează direct șefului serviciului și desfășoară activități specifice, cu următoarele atribuții, prevăzute de lege:

- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale reglementare de oprire a conducătorilor de autovehicule, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind starea indicatoarelor și marcajelor rutiere, acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, alături de unitățile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e) sprijină unitățile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acordă sprijin unităților teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;
- g) asigură - în cazul accidentelor soldate cu victime - paza locului acestor accidente și ia primele măsuri care se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate nereglementar;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- l) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale Municipiul Moinești;
- m) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Municipiului Moinești, legate de problemele specifice compartimentului;

- n) cooperează cu unitățile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului sau utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare, sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege și dispoziții ale ale șefilor ierarhici, respectiv: șef serviciu ordine publică, viceprimar, primar.

(2) În executarea atribuțiilor se serviciu în domeniul ordinii și liniștii publice, **polițiștii locali din cadrul Compartimentului de Ordine Publică** se subordonează direct șefului serviciului și desfășoară activități specifice, cu următoarele atribuții, prevăzute de lege:

- a) acționează în zona de competență stabilită conform Planului de Siguranță Publică pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- b) mențin ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite conform Planului de Siguranță Publică, aprobat în condițiile legii;
- c) participă la instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii și liniștii publice, care are ca scop informarea acestora cu privire la evoluția situației operative, aspectele identificate din analiza tactică, informațiile deținute și zonele de patrulare. Activitatea de instruire se realizează în cadrul programului de lucru, pe parcursul a maximum 15 minute. Instruirea se efectuează la sediul poliției locale de către șeful serviciului;
- d) la ieșirea din serviciu, polițiștii locali întocmesc un raport cu activitățile desfășurate, potrivit procedurii de lucru aprobate; datele consemnate stau la baza întocmirii sintezelor și analizelor activității;
- e) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul **“cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”**, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competențelor teritoriale; pentru fiecare eveniment la care s-a intervenit se întocmește, în mod obligatoriu, "Raportul intervenției la eveniment";
- f) desfășoară misiuni de asigurare ordine și liniște publică în regim de patrulare pedestră sau auto - după caz - ori în regim de post fix sau mobil, cu supravegherea unuia sau mai multor obiective dintr-un singur loc, stabilit prin consemn sau prin deplasare de la un loc la altul pe o anumită zonă;
- g) mențin ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului Moinești, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, târguri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau administrarea Consiliului Local Moinești sau a altor instituții sau servicii publice de interes local, conform Planului de Siguranță Publică;
- h) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, conform competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și la limitarea și înlăturarea urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- i) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni potrivit competenței, pentru respectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru sprijin de specialitate;
- k) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- l) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care implică aglomerări de persoane;
- m) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru fapte constatate în raza teritorială de competență;

- n) îndeplinesc pe raza de competență, procedura de comunicare prin înmânare sau afișare la domiciliu/sediul social a proceselor verbale de contravenție care nu au fost comunicate contravenienților pe bază de semnătură sau prin poștă;
- o) nu părăsește postul/itinerariul de patrulare încredințat, decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- p) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- r) participă alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe care compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- s) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- ș) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- t) acordă, pe teritoriul Municipiului Moinești, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- ț) verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;
- u) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ-teritoriale Municipiul Moinești, legate de problemele specifice referitoare la săvârșirea unor fapte prin care sunt încălcate normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică sau alte asemenea fapte de natură contravențională, prevăzute și sancționate prin legi ori acte administrative, emise de autoritățile locale;
- v) comunică organelor abilitate, în cel mai scurt timp posibil, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- x) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe baza de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- y) conduc la sediul Poliției Locale sau Poliției Române persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor care se impun;
- w) participă la ședințele de pregătire profesională, pregătire fizică și de autoapărare, instrucția tragerii cu armamentul din dotare;
- â) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege și dispoziții ale șefilor ierarhici, respectiv: șef serviciu ordine publică, viceprimar, primar.

(3) În executarea atribuțiilor de serviciu, **polițiștii locali care fac parte din patrula de ordine publică, din cadrul Compartimentului de Ordine Publică**, se subordonează direct șefului serviciului și desfășoară activități specifice, cu următoarele atribuții, prevăzute de lege:

a) considerente generale:

- **Patrula** este elementul polițienesc care acționează pe teritoriul de competență, pe itinerare de patrulare care sunt stabilite în funcție de locurile și mediile favorabile săvârșirii infracțiunilor sau contravențiilor, precum și de locurile unde se concentrează sau acționează elemente infractoare.

- **Patrularea** reprezintă activitatea tactică polițienească organizată, prin care se realizează prezența în teren a polițiștilor locali, într-o anumită perioadă de timp și pe un itinerar bine stabilit, în raport cu cerințele situației operative de pe teritoriul de competență. Patrularea se poate face pedestru sau cu autovehicul de patrulare.

- **Patrula de poliție locală** este primul element de contact și de răspuns al autorității publice locale pentru:
 - prevenirea faptelor antisociale;
 - acordarea de sprijin și asistență cetățeanului;
 - reacția promptă față de faptele de natură penală sau contravențională care amenință siguranța cetățeanului, ordinea și liniștea publică.

- b) patrula pedestră se compune din cel puțin 2 polițiști locali echipați în ținuta de serviciu adaptată sezonului, având asupra lor - după caz - armamentul și mijloacele materiale din dotare (baston sau tomfă, cătușe, spray iritant-lacrimogen, stație emisie-recepție, fluier etc). Polițistul cu funcția sau - la funcții egale - cu gradul profesional mai mare, este șeful patrulei;
- c) patrulele pedestre se vor organiza și vor acționa, în principal, în zonele de patrulare cu situație operativă complexă, unde se concentrează un număr mare de persoane, unități comerciale, unități de învățământ, instituții publice etc., pentru asigurarea vizibilității și prevenției, cu deosebire acolo unde accesul cu mijloacele auto este dificil sau imposibil;
- d) patrula auto se compune din cel puțin 2 polițiști locali dotați cu autovehicul de patrulare, dintre care cel puțin unul posedă permis de conducere adecvat categoriei din care face parte autovehiculul de patrulare. Prevederile lit.(c) se aplică în mod corespunzător;
- e) patrulele auto se vor organiza și vor acționa, de regulă, pe principalele străzi ale municipiului, precum și pe arterele adiacente care permit circulația auto fluentă;
- f) patrularea se face în baza planificării din Buletinul posturilor de patrulare ale dispozitivului de ordine și siguranță publică sau planului de acțiune, în care trebuie să fie înscrise următoarele elemente:
1. itinerarul de parcurs, încadrat în timp, ora plecării și ora terminării misiunii;
 2. locurile de staționare unde se va asigura și pauza, specificându-se locațiile în care se interzice luarea repausului (de ex.: baruri, discoteci, hoteluri, restaurante etc.);
 2. misiunile care trebuie îndeplinite pe fiecare zonă a itinerariului;
- g) la intrarea în serviciu, polițiștii din patrule vor fi instruiți, vor semna în Buletinul posturilor de patrulare, se vor deplasa pe itinerariile de patrulare și vor desfășura activități specifice în vederea prevenirii și combaterii faptelor antisociale. Cu ocazia activității de instruire, membrii patrulelor trebuie să primească:
1. informații cu privire la diversele infracțiuni sau evenimente ce au avut loc în zona de responsabilitate (note evenimente, informații de la cetățeni, sesizări, reclamații etc.);
 2. informații despre măsurile de prevenire sau operative necesare reducerii faptelor antisociale stradale;
 3. instrucțiuni operative cu privire la persoane și bunuri urmărite, dacă este cazul;
 4. îndrumări sub aspectul prezentării unor experiențe, idei, sugestii sau alte procedee de prevenție generale sau specifice, în vederea îndreptării eventualelor erori de procedură și reducerii fenomenului infracțional și contravențional stradal;
 5. sarcini, activități și instrucțiuni pentru a fi puse în practică;
 6. informații noi referitoare la procedurile operative și tehnicile contravenționale;
- h) patrulele vor putea lua pauză pentru odihnă, de 10 minute, după fiecare 50 de minute de activitate, dar numai în locurile stabilite potrivit consemnului particular aferent postului/zonă de patrulare în care au fost repartizate. În perioada de iarnă, timpii de patrulare - alternând cu cei de pauză - se vor modifica funcție de condițiile meteo și de temperatură;
- i) în mod obligatoriu, pauza va fi luată în aceeași zonă de siguranță publică, evitându-se locațiile menționate ca interzise, cu anunțarea în prealabil a dispecerului de serviciu. Reintrarea pe itinerariul de patrulare se va comunica, de asemenea, dispecerului de serviciu;
- j) organizarea în detaliu a activității de patrulare se va face potrivit procedurilor de lucru instituite în acest scop;

(4) În executarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali din cadrul Compartimentului Dispecerat. Monitorizare și Inspecție se subordonează direct șefului serviciului și desfășoară activități specifice, cu următoarele atribuții, prevăzute de lege:

A.1. Atribuțiile polițiștilor locali, pentru activitățile de **dispecerat**, prevăzute de lege, care se desfășoară în cadrul Compartimentului Dispecerat. Monitorizare și Inspecție sunt următoarele:

(a) cunosc și participă la punerea în aplicare a Planului de alarmare a poliției locale, desfășurând activitățile specifice, potrivit respectivului plan;

- b)** asigură paza și securitatea armamentului și muniției aflate în incinta dispeceratului, precum și distribuirea armamentului polițiștilor aflați în serviciu, pe bază de tichet sau prin semnătură în registrul de armament, respectând întocmai regulile privind operațiunile cu armament, potrivit prevederilor legale actualizate la zi și a procedurilor de lucru aprobate;
- c)** iau în primire serviciul cu toate sistemele în stare de funcționare, informându-se de la schimbul precedent asupra evenimentelor petrecute în obiective și pe linie de ordine publică pe raza de competență, precum și în legătură cu misiunile polițiștilor locali aflate în derulare și stadiul desfășurării acestora;
- d)** cunosc și sunt în măsură permanent să raporteze conducerii poliției locale misiunile primite și/sau în curs de desfășurare ale polițiștilor aflați în serviciu;
- e)** alertează imediat, după edificare pe baza informațiilor primite de la polițiștii locali din teren ori de la cetățeni, instituțiile abilitate să intervină pentru rezolvarea situațiilor create (poliția română, I.S.U. - pompierii și S.V.S.U. - protecția civilă, ambulanța, S.R.I. – grupa antiteroristă, etc.);
- f)** primesc, verifică și transmit imediat conducerii poliției locale datele și informațiile care au legătură cu producerea unor incidente sau încălcări ale procedurilor de către polițiștii locali, prin raport verbal, urmat de întocmirea unui raport scris;
- g)** verifică zilnic, la terminarea programului, încuierea și sigilarea încăperilor în care este depozitată muniția și armamentul, țin evidența cheilor de la birouri și a cutiilor cu chei; gestionează dublurile tuturor cheilor din cadrul compartimentelor și le eliberează, în afara orelor de program și în zilele de sărbători legale, doar cu aprobarea conducerii poliției locale din cadrul unității administrative-teritoriale pentru încăperile aparținând structurilor conduse de aceștia, precum și - fără aprobare - echipelor tehnice sau de salvare, în cazul producerii unor avarii, incendii sau calamități, informând despre aceasta conducerea;
- h)** colaborează direct și nemijlocit cu operatorii centrului de supraveghere video, prelucrează împreună datele și informațiile primite și le valorifică operativ potrivit procedurilor de lucru aprobate;
- i)** consemnează în registrele operative, deschise cu această destinație, evenimentele petrecute în timpul serviciului său;
- j)** întocmesc zilnic sinteza cu principalele evenimente și o prezintă conducerii poliției locale;
- k)** nu permit accesul persoanelor în incinta dispeceratului, cu excepția celor comunicate oficial de către Consiliul Local, Poliția Municipiului Moinești, Detașamentul 4 de Jandarmi Moinești și aprobate de către conducerea instituției;

A.2. Atribuțiile polițiștilor locali pentru activitățile de **monitorizare**, prevăzute de lege, care se desfășoară în cadrul Compartimentului Dispecerat. Monitorizare și Inspecție sunt următoarele:

- a)** supraveghează cu atenție informațiile apărute pe monitoare și aplică procedurile de lucru aprobate;
- b)** sesizează imediat patrula de ordine publică cu privire la orice incident semnificativ petrecut în zonele supravegheate, care este de natură a pune în pericol viața, integritatea cetățenilor, bunurile acestora sau domeniului public, ordinea și liniștea publică, fluenta circulației, buna desfășurare a activităților urbane din zonele supravegheate, etc;
- c)** urmăresc plecarea la timp în misiuni, realizarea dispozitivelor de ordine publică și primirea rapoartelor de la șefii de dispozitiv, comunică operativ factorilor de decizie disfuncțiunile constatate;
- d)** consemnează evenimentele constatate la centrul de monitorizare video-dispecerat în registrul special, în ordine cronologică. Registrul va avea ca rubrică: ora recepționării, tipul alarmei, echipaj alarmat, ora sosirii la obiectiv, cauzele alarmei, mod de soluționare, ora plecării din obiectiv; completează și utilizează potrivit procedurilor de lucru în vigoare celelalte documente și registre din dotarea postului;
- e)** procedează la identificarea de persoane și autovehicule în baza locală și națională de date, înregistrarea acestora și comunicarea către agenții de poliție locală interesați, exclusiv în interesul serviciului și cu respectarea normelor legale și a procedurilor de lucru stabilite;
- f)** țin permanent legătura cu patrula de ordine publică, pentru a cunoaște poziția acesteia în teren, urmărește schimbarea patrulei la orele și locurile stabilite, în vederea creării premiselor continuității serviciului și a realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente deosebite;

- g)** cunosc și actualizează permanent situația privind: răspândirea personalului în teren potrivit graficelor de lucru/buletinelor posturilor, misiunile ordonate și stadiul lor de executare, situația operativă, forțele și mijloacele angajate în acțiuni, alte asemenea;
- h)** transmit către elementele din dispozitivul de ordine publică, la ordin, informații privind schimbările intervenite în situația operativă din teren și de pe itinerariile de patrulare;
- i)** sesizează unitatea de poliție competentă și proprietarul – persoană fizică sau juridică, în cazul efracțiilor confirmate de agenții de poliție locală;
- j)** raportează conducerii serviciului și solicită sprijin persoanelor competente, pentru remedierea unor defecte constatate în funcționarea echipamentelor de monitorizare, comunicații și informatică, în scopul remedierii lor în cel mai scurt timp;
- k)** cunosc în ansamblu modul de operare al echipamentelor din dotarea sistemului de monitorizare video – dispecerat și respectă normele tehnice de utilizare a aparaturii;
- l)** exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă programe informatice (jocuri, filme, documente) sau alte asemenea, care pot să modifice structura datelor existente sau să viruseze sistemul;
- m)** transmit imediat conducerii poliției locale datele și informațiile obținute cu privire la sesizarea de către elementele din dispozitivul de ordine publică a unor factori de risc care ar putea pune în pericol liniștea și ordinea publică;
- n)** asigură legătura permanentă – radio sau telefonică – cu personalul care efectuează însoțirea transporturilor de valori, monitorizându-i activitatea potrivit procedurilor de lucru aprobate prin prevederile Planului de pază transport valori monetare;
- o)** raportează imediat conducerii poliției locale evenimentele deosebite despre care a fost sesizat sau s-a autosesizat și ia măsuri pentru aplicarea procedurilor de lucru stabilite în caz de calamitate, catastrofe, avarii tehnologice, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite produse pe raza de competență sau la sediul acesteia, consemnându-le în registrul de evenimente sau în raportul de eveniment, după caz;
- p)** monitorizează activitatea polițiștilor locali care execută în teren misiuni de control pe linie de taxi, auto abandonate, transport în comun, protecția mediului, inspecția comercială și urbanism, direcționând în sprijin - la nevoie - elementele de dispozitiv cele mai apropiate;
- q)** monitorizează traficul radio și urmărește dacă elementele de dispozitiv folosesc echipamentele radio de emisie-recepție în mod corespunzător, respectă indicațiile privind transmiterea codificată a mesajelor și intervine pentru respectarea regulilor deontologice de către toți participanții la traficul radio;
- r)** nu părăsesc centrul de supraveghere decât cu aprobarea șefului direct;
- s)** se abțin de la desfășurarea unor activități care le-ar putea distra atenția și vigilența în desfășurarea serviciului;
- ș)** primesc comunicările prin stația de emisie – recepție de la polițiștii locali și personalul cu atribuții de pază cu ocazia primirii – predării postului, consemnând situația raportată în registrul unic deschis cu această destinație la dispecerul de serviciu;
- t)** arhivarea informațiilor înregistrate informatizat pe suport magnetic se va face pe o perioadă de 3(trei) luni; arhivarea registrelor de consemnare a evenimentelor, de intrare în dispozitivul de patrulare, rapoartelor și proceselor verbale ale agenților de poliție locală de ordine publică, registrelor unice de control și alte asemenea, se va face pe o perioadă de 1(unu) an;
- ț)** folosesc tehnica de supraveghere, alarmare și dispozitivele de stins incendiul din dispecerat și centrul de monitorizare video, conform normelor și procedurilor de lucru;
- u)** anunță șeful direct dacă în timpul serviciului intervine indisponibilitatea fizică de a continua serviciul și/sau de a executa măsurile dispuse;
- v)** operatorii dispeceri și conducerea poliției locale se obligă să nu implice agenții de poliție locală în: acțiuni de forță, executări silite, recuperări de debite și alte asemenea.

A.3. Atribuțiile pentru activitățile de **inspecție care se desfășoară în cadrul Compartimentului Dispecerat. Monitorizare și Inspecție sunt următoarele:**

A.3.1. În executarea atribuțiilor de inspecție în domeniul **Disciplina în construcții și afișajul stradal, polițiștii locali desfășoară următoarele activități specifice:**

- a) verifică existența autorizației de construire/desființare pentru executarea lucrărilor și respectarea documentației tehnice care a stat la baza emiterii acestora;
- b) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, pentru organizarea executării lucrărilor, inclusiv a celor cu caracter provizoriu;
- c) efectuează controale privind identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- d) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții, stabilește măsurile necesare intrării în legalitate în condițiile legii și înaintează procesele verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, primarului unității administrativ-teritoriale Municipiul Moinești sau persoanei împuternicite de acesta;
- e) se implică în rezolvarea contestațiilor la procesele verbale de contravenție, furnizând datele necesare serviciului juridic și directorului executiv al poliției locale;
- f) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de problemele specifice compartimentului;
- g) întocmește fișe de control, note de constatare, în urma verificărilor de teren în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal;
- h) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație de construire pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- i) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- j) întocmesc un program trimestrial de control asupra respectării normelor de disciplină în construcții astfel ca cel puțin odată pe trimestru să fie verificată fiecare stradă de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- k) participă, cu delegație, la lucrările comisiei care analizează stadiul lucrărilor de construcții cu surse de risc și exploatare;
- l) verifică, controlează și duce la îndeplinire modul de aplicare al Hotărârilor Consiliului Local Municipal, a dispozițiilor Primarului și a șefului serviciului ordine publică;
- m) informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului și ține evidența acestora;
- n) întocmesc nota de informare cu privire la activitatea desfășurată în domeniul disciplinei în construcții și al afișajului stradal și o prezintă conducerii poliției locale;
- o) verifică existența și respectarea condițiilor impuse prin autorizația de foraje și excavări și prin autorizația privind lucrările de racorduri și branșament la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie, televiziune prin cablu, alte asemenea;
- p) verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare.

A.3.2. În executarea atribuțiilor de inspecție în domeniul **Activități Comerciale**, poliștii locali desfășoară următoarele activități specifice:

- a) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- b) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de primar, în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat; acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;

- c) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- d) colaborează cu organele de control sanitare, sanitar-veterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- f) verifică dacă în apropierea și în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun, produse etnobotanice, alte asemenea;
- g) verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
- h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- i) verifică dacă comerciantul efectuează acte de comerț cu îndeplinirea condițiilor prevăzute de actele normative și dacă desfășoară activități comerciale în locurile și cu respectarea obiectului activității lor comerciale, înscrise în autorizația de funcționare sau actul de înființare ori a condițiilor cuprinse în licențe și brevete;
- j) constată contravenții la dispozițiile legale și aplică sancțiunile contravenționale date în competență controlorilor comerciali prin actele normative în vigoare, pentru nerespectarea de către operatorii economici a regulilor generale de comerț, vânzare, circulația și transportul produselor alimentare, a oricăror bunuri și produse care, în condițiile legii, constituie activități de comerț;
- k) dau dispoziții obligatorii, în scris, operatorilor economici controlați, pentru înlăturarea deficiențelor constatate;
- l) verifică existența Registrelor unice de control ale operatorilor economici controlați și completează rubricile acestuia conform Legii nr. 252/2003;
- m) verifică respectarea programului de aprovizionare și funcționare obligatoriu stabilit pentru operatorii economici care desfășoară activități de comerț cu amănuntul și de alimentație publică, precum și afișarea programelor de funcționare la loc vizibil;
- n) verifică dacă operatorii economici dețin Acordul pentru publicitate temporară atât pe domeniul public cât și pe mijloacele de transport;
- o) verifică periodic operatorii economici care dețin terase cu caracter sezonier (atât în sezon cât și în extrasezon);
- p) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- q) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la respectarea standardelor de calitate a produselor și serviciilor;
- r) sancționează și, în ultimă instanță, suspendă activitatea pentru nerespectarea condițiilor de autorizare de către agenții economici;
- s) verifică și controlează respectarea de către operatorii economici a perioadelor de soldare, lichidare și de vânzări promoționale;
- t) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- u) verifică respectarea prevederilor hotărârilor Consiliului Local Municipal referitoare la normele de comerț și urbanism comercial;
- v) controlează dacă operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică respectă prevederile privind clasificarea pe categorii de încadrare, stabilite prin H.G. nr. 843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;

- w) execută acțiuni de control pentru asigurarea legalității comerțului cu produse specifice în perioada desfășurării evenimentelor cultural - artistice organizate pe raza Municipiului Moinești (Zilele Municipiului Moinești, Festivalul Datinilor Strămoșești, alte asemenea);
- x) verifică legalitatea producerii și comercializării obiectelor de cult;
- y) îndeplinesc orice alte atribuții privind controlul comercial stabilite prin dispoziții ale Primarului Municipiului Moinești.

A.3.3. În executarea atribuțiilor de inspecție în domeniul **Protecției Mediului**, polițiștii locali desfășoară următoarele activități specifice:

- a) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a municipiului;
- b) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către operatorul de salubritate precum și ridicarea deșeurilor menajere, în conformitate cu graficele stabilite;
- c) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- d) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- e) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- f) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcarilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- g) supraveghează depozitele de deșuri funcționale sau închise pentru prevenirea declanșării unor incendii sau a unor accidente cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale aflate pe raza administrativ teritorială a municipiului;
- h) veghează la respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- i) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- j) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora; verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape care traversează municipiul Moinești;
- k) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și stătătoare;
- l) sesizează autoritățile și instituțiile publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- m) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- n) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- o) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
- p) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- q) îndeplinesc orice alte atribuții privind protecția mediului stabilite prin dispoziții ale Primarului Municipiului Moinești.

Art. 19. În executarea atribuțiilor de serviciu, **agenții de pază care fac parte din Compartimentul Pază** se subordonează direct Șefului Serviciului Poliția Locală și desfășoară activități specifice, cu următoarele atribuții, prevăzute de lege:

- a) să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;

- b)** să cunoască și să supravegheze în mod deosebit locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului încredințat;
- c)** să permită accesul în obiectiv numai a persoanelor și a mijloacelor de transport care fac obiectul reglementărilor legale și interne iar când situația impune, să efectueze controale la intrare și la ieșire asupra acestora, a materialelor, documentelor, etc;
- d)** primirea - predarea serviciului să se facă după o verificare în teren, verificând amănunțit inventarul, sistemele de incuier, iluminatul, alte asemenea;
- e)** să ia măsuri de oprire, prindere, imobilizare, legitimare a persoanelor care au comis fapte de natură a prejudicia patrimoniul instituției, să le predea poliției, să recupereze bunurile sau valorile sustrase, să conserve urmele infractorilor și ale infracțiunilor produse și să asigure paza lor până la sosirea personalului poliției române, competent a lua măsurile necesare;
- f)** telefonic, verbal sau prin alte mijloace, să aducă la cunoștința conducerii instituției, șefului ierarhic, despre producerea oricărui eveniment și măsurile luate;
- g)** în cazul producerii de avarii la instalațiile electrice, sanitare, termice, de alimentare cu apă, telefonice, de natură să producă pagube, să anunțe șefii ierarhici, iar la fața locului - funcție de posibilități - să ia măsuri de limitare a pagubelor;
- h)** în cazul producerii de incendii să ia măsuri de stingere a acestora, salvarea persoanelor, a bunurilor, valorilor, să sesizeze pompierii și conducerea instituției, poliția română;
- i)** să păstreze secretul de serviciu;
- j)** să poarte uniformă și însemnele distinctive din dotare; să folosească dotările de serviciu numai în condițiile legii;
- k)** să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, să nu le consume sau să le introducă în post în timpul executării serviciului;
- l)** să nu absenteze nejustificat de la serviciu și fără să anunțe în prealabil de acest eveniment pe șefii ierarhici;
- m)** în relațiile cu colegii să fie decent, politicos, distant precum și cu persoanele cu care vine în contact;
- n)** orice dispoziție primită pe linie ierarhică se va executa în concordanță cu consemnul general și particular al postului;
- o)** să nu permită accesul în post a persoanelor străine acestui loc de muncă, indiferent de motivație;
- p)** se interzice executarea altor activități decât cele prevăzute în consemn, inclusiv: urmărirea de programe televizate, accesare internet, ascultarea de muzică, alte asemenea;
- q)** predarea - primirea serviciului se face numai pe bază de proces verbal în care se vor face mențiunile pozitive sau negative constatate (care se vor aduce la cunoștința conducerii în momentul sosirii la sediu), persoanele anunțate, măsurile luate;
- r)** să fie disciplinat, devotat serviciului prestat, să nu divulge consemnul și sarcinile care îi revin;
- s)** să ia măsuri pentru evitarea atacurilor asupra obiectivelor în care se execută activități de pază precum și a propriilor persoane, iar când situația se agravează să ia măsuri de apărare cu mijloacele din dotare, concomitent cu sesizarea conducerii;
- t)** în timpul executării serviciului este interzisă părăsirea postului, indiferent de motiv; în cazuri deosebite de boală, accidentare, probleme de familie, alte asemenea, postul se părăsește doar după anunțarea conducerii și înlocuirea de către un alt agent de poliție;
- u)** să păstreze bunurile încredințate spre folosință și pază, să evite furturile, degradările, distrugerile, purtând întreaga răspundere pentru actele care aduc atingere intereselor și patrimoniului poliției locale.

CAPITOLUL III

Mijloacele din dotare

❖ Uniforma de serviciu

Art. 20.

(1) Polițiștii locali din poliția locală au dreptul la uniforma de serviciu specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale unității administrativ-teritoriale Municipiului Moinești.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în **Anexa nr.1** la prezentul Regulament.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali sunt prevăzute în **Anexa nr.2** la prezentul Regulament.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situația în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

❖ Folosirea mijloacelor specifice de protecție

Art. 21.

(1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, personalul poliției locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv „**POLIȚIA LOCALĂ**”, urmată de denumirea unității administrativ-teritoriale din care face parte. Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

Art. 22.

(1) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut de lege, pot fi dotați cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și art. 70 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor, componentelor esențiale și munițiilor cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, poate fi dotat cu spray –uri lacrimogene și tomfe.

Art. 23.

(1) Potrivit Legii poliției locale nr.155/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, polițiștii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, cătușe, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2) Mijloacele prevăzute la alin. (1) pot fi folosite numai în condițiile și cu respectarea prevederilor art.24, 27 din Legea poliției locale nr.155/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 24. Portul și folosirea mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefului poliției locale.

Art. 25. (1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a mijloacelor cu acțiune iritant - lacrimogenă din dotare, constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplina muncii, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate de șeful poliției locale dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

Art. 26. Normele de dotare cu mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în **Anexa nr.3** la prezentul Regulament.

❖ Autovehicule de patrulare

Art. 27. (1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu pe raza municipiului Moinești, personalul poliției locale folosește autovehicule cu însemnul distinctiv **"POLIȚIA LOCALĂ MOINEȘTI"** urmată de denumirea unității administrativ-teritorială din care face parte. Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

CAPITOLUL IV

Drepturile, obligațiile, despăgubirile și recompensele care se acordă polițiștilor locali

❖ Drepturi

Art. 28. (1) Polițistul local în exercitarea atribuțiilor care îi revin, potrivit legii, are următoarele drepturi:

a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;

b) să invite la sediul poliției locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;

c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;

d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;

e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;

f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

h) să conducă la sediul poliției locale sau al structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Polițistul local are dreptul la:

- a) decontarea cheltuielilor de transport în cazul deplasării în interesul serviciului;
- b) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;
- c) asigurarea de către Consiliul Local al Municipiului Moinești a asistenței juridice a polițistului local pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare a Poliției Locale Moinești;
- d) asigurarea despăgubirilor de viață, de sănătate și de bunuri în condițiile stabilite prin prezentul Regulament și în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Moinești.

(3) Acordarea asistenței juridice, precum și cuantumul acesteia se stabilesc prin dispoziție a Primarului, la propunerea conducerii Poliției Locale a Municipiului Moinești.

❖ **Obligații**

Art. 29. (1) Întreaga activitate a polițistului local are la bază principiul fundamental potrivit căruia acesta este funcționar public în slujba comunității care l-a angajat și trebuie să participe la misiunile de ordine și liniște publică organizate pe raza unității administrativ teritoriale.

(2) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României republicată și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale precum și regulamentele, metodologiile și procedurile de lucru instituite în cadrul structurii organizatorice din care face parte;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici indiferent de forma în care au fost exprimate: în scris sau verbal; orice eventuală neînțelegere cu privire la conținutul ordinelor sau dispozițiilor emise, se clarifică la solicitarea subalternului o dată cu primirea acestora, ulterior neputându-se invoca neînțelegerea drept motiv al neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a acestora;
- e) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, folosind timpul de lucru integral și cu eficiență, îndeplinindu-și cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu;
- f) să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, în ținuta ordonată potrivit anotimpului și/sau misiunii, fără a fi obosit ori sub influența băuturilor alcoolice, a substanțelor halucinogene sau altele asemănătoare;
- g) la intrarea în serviciu, să semneze documentele de organizare a serviciului (de exemplu: buletinul posturilor, procese verbale etc), confirmând ora la care s-a investit cu responsabilitatea serviciului, cu preluarea postului și a inventarului acestuia, precum și a mijloacelor materiale necesare îndeplinirii misiunii;
- h) la ieșirea din serviciu, să semneze documentele de organizare a serviciului, consemnând ora ieșirii din serviciu, predarea postului și a inventarului acestuia, precum și a mijloacelor materiale primite la intrare, specificând totodată evenimentele deosebite petrecute pe timpul serviciului și starea operativă de la momentul predării postului;
- i) la ieșirea din serviciu, are obligația de a întocmi raportul de activitate, potrivit procedurii de lucru instituite;
- j) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigne de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției care nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;
- k) să manifeste fermitate în aplicarea legilor și sollicitudine față de organele centrale sau locale cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea unor probleme din domeniile de activitate ale poliției locale;
- l) în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, polițistul local să acționeze „la vedere”, creând în rândul cetățenilor sentimentul de omniprezență a poliției și – implicit - pe cel de siguranță civică, motivat de

faptul că prezența unui polițist local în stradă are menirea de a preveni comiterea abaterilor de la normele legale și, pe cale de consecință, a urmărilor negative a acestor abateri;

m) să manifeste solitudine față de toți cetățenii care se adresează poliției locale prin audiențe, cereri, sesizări sau reclamații în vederea rezolvării acestora potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

n) în relațiile cu cetățenii este obligat să se comporte civilizat, să dea explicațiile necesare cu privire la motivul intervenției, la fapta săvârșită și norma încălcată, să fie coerent, ferm și să nu răspundă la provocări;

o) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

p) să se prezinte de îndată la sediul Poliției Locale Moinesti sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război. Această obligație o va executa din proprie inițiativă, dacă mijloacele de comunicare sunt inoperante;

q) să se prezinte apt pentru serviciu la ora și locul indicat, chiar în situația în care se află în tură liberă, la alarmă sau la solicitarea conducerii, motivată de situația operativă și de interesul serviciului, indiferent de modalitatea de convocare;

r) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

s) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială;

ș) să comunice șefului ierarhic sau dispecerului de serviciu orice schimbare legată de domiciliu, reședință sau număr al telefonului de contact în maximum 24 ore de la producere, având obligația de a menține permanent deschis telefonul personal pentru a putea fi contactat la nevoie;

t) să comunice imediat șefului ierarhic sau dispecerului de serviciu despre intervenirea incapacității temporare de muncă, ulterior transmițând la secretariatul poliției locale certificatul de concediu medical în original și copie, în cel mult 48 ore de la eliberarea acestuia;

ț) să informeze dispecerul de serviciu despre părăsirea municipiului în timpul liber, pentru un interval de timp mai mare de 24 ore și, dacă este cazul, să comunice numărul de telefon ori persoana de legătură prin care poate fi alarmat sau convocat în interesul serviciului;

u) să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice;

v) să nu recurgă la acțiuni în forță decât atunci când toate celelalte metode și procedee nu au dat rezultate sau atunci când elementele infractoare săvârșesc acțiuni periculoase prin surprindere ce-i pot periclita viața, integritatea corporală sau sănătatea ori constituie un pericol deosebit pentru obiectivul păzit;

x) să execute intervențiile în forță de așa manieră încât să nu depășească limitele legitimei apărări sau a stării de necesitate, uzând în acest scop de calitățile sale fizico-psiice și cunoștințele teoretico-practice acumulate.

(3) Pe linia securității și sănătății în muncă, polițistul local este obligat:

a) să-și desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite (proceduri de lucru, reguli de tactică polițienescă, metodologii și moduri de utilizare a tehnicii, echipamentului și mijloacelor din dotare), astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau de omisiunile sale în timpul executării misiunilor încredințate;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să-l înapoieze sau să-l depună în bună stare la locul destinat pentru păstrare, informând prin raportul de activitate dacă s-a deteriorat pe timpul misiunii și în ce fel;

c) să utilizeze corect aparatura, dispozitivele, substanțele periculoase, echipamentele de transport, mijloacele de autoapărare și intervenție din dotare, potrivit destinației acestora, a regulilor de tactică polițienescă și a instrucțiunilor stabilite de producător;

- d)** să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e)** să comunice imediat conducătorului locului de muncă orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere ca fiind un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f)** să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană;
- g)** să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h)** să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i)** să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și pentru situații de urgență, precum și măsurile de aplicare a acestora;
- j)** să-și însușească și să respecte regulile de tactică polițienescă, procedurile de lucru și modul de acțiune și intervenție prezentate la pregătirea profesională, precum și normele interne și instrucțiunile proprii de securitate a muncii și pentru situații de urgență din cadrul unității;
- k)** să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari în timpul controlului sau al efectuării cercetării accidentelor de muncă;
- l)** în cazul producerii unui accident de muncă colectiv sau mortal, să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea acestora în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente și ar periclita viața accidentaților și a altor persoane participante la procesul de muncă;
- m)** să aplice măsurile din Planul de intervenție în caz de incendiu;
- n)** să prezinte fișa de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă la controlul medical pentru consemnarea rezultatului și să se asigure că fișa de aptitudini (avizul medical) se va anexa la fișa de instruire individuală;
- o)** în cazul unui pericol grav și iminent pentru propria securitate sau a altor persoane, atunci când șeful ierarhic superior ori dispecerul de serviciu nu poate fi contactat, să aplice măsurile corespunzătoare, în conformitate cu cunoștințele sale și cu mijloacele tehnice de care dispune, pentru a evita sau limita la minimum consecințele grave ale unui astfel de pericol;
- p)** să se prezinte numai în condiții psihofiziologice corespunzătoare la serviciu, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice sau alte substanțe halucinogene la locul de muncă, precum și să se supună controlului alcooltest (cu etilotestul electronic sau cu fiola alcooltest) ori de câte ori i se solicită acest lucru de către șefii ierarhici sau alte persoane cu atribuții de control;
- q)** să respecte normele de tehnica securității muncii în ceea ce privește folosirea echipamentelor electrice, în utilizarea substanțelor chimice, detergenți, dezinfectanți, antigeli, lubrifianți etc. precum și cele de prevenire și stingerea incendiilor, specifice activității de conducere pe drumurile publice a autovehiculelor;
- r)** să manevreze cu precauție recipientele cu lichide, jetul de apă al furtunului sau lavetele umede, evitând atingerea dispozitivelor și instalațiilor electrice din zona de lucru;
- s)** să execute numai activitățile și operațiile pe care le cunoaște, pentru care este pregătit profesional și instruit, fiindu-i interzisă orice intervenție la echipamentele tehnice și mai ales la cele energetice, precum și utilizarea în afara instrucțiunilor tehnologice și de protecție a muncii a substanțelor periculoase (toxice, inflamatoare, explosive, etc.);
- t)** în incinta instituției și la alte unități cât și pe drumurile publice, să se deplaseze cu atenție și numai pe căile special amenajate, respectând indicatoarele de circulație și reglementările privind traversările căilor de circulație pentru mijloacele de transport (auto, căi ferate, etc.), iar în mijloacele de transport să respecte măsurile de securitate a muncii specifice acestora;
- u)** să se deplaseze la și de la serviciu spre casă și retur pe drumul cel mai scurt și într-un interval de timp rezonabil.

(4) Pe linia protecției persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, polițistul local este obligat:

a) să respecte și să pună în practică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și este aplicabil începând cu data de 25 mai 2018.

b) să respecte și să pună în practică dispozițiile procedurii aflate în lucru de aplicare a Regulamentului sus menționat.

❖ Interdicții

Art. 30. (1) Polițistului local îi este interzis:

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise prin lege;
- e) să efectueze direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;
- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar artistică;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa, ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la litera j);
- l) să colecteze sume de bani de la persoanele fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal;
- n) să încredințeze postul, arma, muniția sau mijloacele din dotare unei terțe persoane;
- o) să întreprindă în timpul serviciului orice fel de acțiuni care nu au legătură cu îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

(2) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

(3) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității poliției locale în care își desfășoară activitatea, precum și calității serviciilor publice oferite cetățenilor

(4) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(5) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice.

❖ Despăgubiri

Art. 31. (1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin.(1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

(3) Despăgubirile se acordă și prin încheierea de asigurări contractate în condițiile legii, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Moinești, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

(4) În sensul alin. (3), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **polițist local rănit** — polițistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;
- b) **polițist local invalid** — polițistul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;
- c) **polițist local decedat** — polițistul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) **bun** — construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința polițistului.

Art. 32. (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 31 alin. (3) lit. a) acoperă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local Moinești pentru contractele de asigurare, toate cheltuielile legate de:

- a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;
- b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;
- c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;

d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 31 alin. (3) lit. b), lit.c), lit.d), polițistului local i se acordă în limita bugetului aprobat de Consiliul Local Moinești pentru contractele de asigurare și despăgubiri în sumă de până la:

- a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății — pentru invaliditate de gradul I;
- b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății — pentru invaliditate de gradul al II-lea;
- c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății — pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 31 alin. (3) lit. e) constă într-o sumă de 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății și se plătește familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 31 alin. (3) lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 33. (1) Despăgubirile acordate în baza prezentului Regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 31 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3) Despăgubirile prevăzute la art. 31 alin. (4) se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 31 alin. (3) lit. f) nu este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

Art. 34. Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului regulament de organizare și funcționare, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

❖ Recompense

Art. 35. (1) Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

- a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior - precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;
- b) felicitările – pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;
- c) titlurile de onoare – se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;
- d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea și diplomele de merit – se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;
- e) recompensele materiale – se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

(2) La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

❖ Raza de competență

Art. 36. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament, polițistul local își exercită competența pe raza Municipiului Moinești.

CAPITOLUL V **Dispoziții finale**

❖ Patrimoniul

Art. 37. (1) Poliția Locală a Municipiului Moinești a fost înființată în baza Legii poliției locale nr.155/2010, republicată și a H.G. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, ca un compartiment funcțional fără personalitate juridică, la nivel de serviciu în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

❖ Asigurarea tehnico-materială

Art. 38. Asigurarea tehnico-materială a Poliției Locale Moinești se va desfășura conform reglementărilor stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local.

❖ **OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ**

Art. 39. Prevederile OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ și ale altor acte normative referitoare la funcționarii publici, se aplică în mod corespunzător polițiștilor locali.

❖ **Dreptul de asociere**

Art. 40. Personalul Poliției Locale Moinești are dreptul de a se asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii.

Art. 41. (1) Atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament de organizare și funcționare se detaliază pentru fiecare post din structura organizatorică a Poliției Locale Moinești prin fișa postului.

(2) Obligativitatea întocmirii fișelor de post revine conducerii poliției locale, la sfârșitul fiecărui an calendaristic, pentru anul următor.

(3) În cazul modificării prezentului Regulament, fișele posturilor se vor actualiza corespunzător în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a modificării sau ori de câte ori este necesar.

❖ **Ziua Poliției Locale**

Art. 42. În conformitate cu Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare, ziua de 21 mai este declarată Ziua Poliției Locale.

❖ **Voluntariat**

Art. 43. În activitatea desfășurată, polițiștii locali pot folosi voluntari în conformitate cu Legea nr.195/2001 – legea voluntariatului.

Art. 44. (1) Șeful serviciului Poliția Locală este obligat să asigure cunoașterea și însușirea de către întregul personal din subordine a prezentului Regulament.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară prevăzută de O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ sau, după caz, Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prezentul Regulament intră în vigoare de la data aprobării sale prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Moinești și își produce efecte față de toți angajații Poliției Locale Moinești din momentul încunoaștințării acestora.

(4) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art. 45. Anexele nr. 1- 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Moinești.

Art. 46. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Moinești poate fi modificat și completat în raport de evoluția situației operative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
JR. LUNGU ILIE



ANEXA Nr. 1 la Regulament

**Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali
și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor
și a obiectivelor de interes local și durata maximă de uzură sunt:**

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură - an -	Observații
1	Costum de vară	2	
2	Costum de iarnă	3	
3	Șapcă pentru costum de vară	2	
4	Șapcă pentru costum de iarnă	3	
5	Basc	2	
6	Șepcuță cu cozoroc	2	
8	Căciulă	3	
9	Cravată	1	
10	Fular	3	
11	Cămașă	1/2	
12	Cămașă-bluză	1	
13	Scurtă de vânt	2	
14	Pulover	2	
15	Costum de intervenții de vară	2	
16	Costum de intervenții de iarnă	2	
17	Pelerină de ploaie	3	
18	Geacă/Scurtă îmblănită	3	
19	Mănuși din piele	3	
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1	
21	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2	
22	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2	
23	Centura din piele	6	
24	Curea din piele	6	
25	Portcarnet	6	
26	Portbaston din piele	6	
27	Emblema pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță	1	
28	Ecuson	1	
29	Insignă pentru piept	1	
30	Epoleți		
31	Portcătușe din piele	6	
32	Fes	1	
33	Vestă	1	
34	Tricou	1/2	

Note:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).
2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
JR. LUNGU ILIE



ANEXA Nr. 2 la Regulament

Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual

❖ Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1. Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă. Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi. Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă. Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleți. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu-gri și cravată de culoare neagră.

2. Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vipușcă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia. Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture. Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

4. Bascul se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

5. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "Poliția Locală". La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere, în față, sub inscripția "Poliția Locală", este aplicată emblema pentru coifură.

7. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine. Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema. Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei. Pentru directorii poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

8. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

9. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

10. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tencel) de culoare bleu-gri; mâneca este scurtă sau lungă. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

11. Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tencel) de culoare bleu-gri, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți. Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

12. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior. În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic. Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture. Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți. Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

13. Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci. Pe spatele mâneții sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul "POLIȚIA LOCALĂ".

14. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră. Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și pieptilor cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale pieptilor. Gulerul este tip tunică. Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă. Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr. Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură. Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut, termoizolant.

15. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă. Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două catarame din metal sau înlocuitori. Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici. Gluga este confecționată din același material. Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil. În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

16. Scurta împlănită se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei. Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns. În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare. Scurta împlănită este prevăzută cu platcă pentru epoleți. Lărgimea scurtei împlănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

17. Mănușile sunt din piele de culoare neagră.

18. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

19. Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

20. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lățimea de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

21. Cureaua este din piele de culoare neagră.

22. Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

23. Portbaston din piele

24. Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniformă. Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar. Pentru șeful poliției locale, emblema este încadrată cu 3 rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă "România", iar în partea inferioară "Poliția locală".

25. Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "poliția locală", sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie "România". Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

26. Insigna pentru piept se confecționează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "Poliția locală", sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol și inscripția "România".

27. Epoleții sunt confecționați din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

28. Portcătușe din piele

29. Fesul se confecționează din fire acrilice de culoare neagră.

30. Vesta multifuncțională se confecționează din material textil de culoare neagră.

31. Tricoul se confecționează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoleți din material fond.

❖ **Legitimația de serviciu**

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

- a) rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;
- b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării - JUDEȚUL;
- c) rândul al treilea - MUNICIPIUL;
- d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;
- e) rândul al patrulea, aliniat stânga - LEGITIMAȚIE;
- f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL / FUNCȚIONAR PUBLIC / PERSONAL CONTRACTUAL);
- g) rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației;
- h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și ștampila structurii;
- i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;
- j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale. Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniforma de serviciu sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

❖ **Însemnele distinctive de ierarhizare**

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

- a) **șeful de serviciu** - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;
- b) **funcționarul public superior** - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;
- c) **funcționarul public principal** - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet;
- d) **funcționarul public asistent** - epolet fără tresă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
JR. LUNGU ILIE



ANEXA Nr. 3 la Regulament

Norme de dotare a mijloacelor specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1	Baston pentru autoapărare	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
2	Portbaston	Buc.	Câte unul pentru fiecare baston din cauciuc
3	Cătușă pentru mâini	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
4	Portcătușe	Buc.	Câte unul pentru fiecare cătușă
5	Pulverizator de mână cu substanță iritant-lacrimogenă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
6	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
7	Costum (bluză + pantaloni) de protecție împotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
8	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă matlasată și pantaloni)	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni în teren
9	Costum de protecție pentru vară (bluză + pantaloni)	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni în teren
10	Mănuși albe	Per.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
11	Scurtă reflectorizantă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
12	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni în teren
13	Fluier	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice, precum și în domeniul pazei bunurilor care execută misiuni în teren
14	Radiotelefon portabil	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice care execută misiuni

15	Portcarnet	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni în teren
16	Uniformă de serviciu	Cpl.	Câte una pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ,
DIRECTOR EXECUTIV,
JR. LUNGU ILIE