



HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Moinești nr. 106/29.06.2023 privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren situat în municipiul Moinești, strada Măgurii, FN, județul Bacău

Consiliul Local al Municipiului Moinești, Județul Bacău, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 19.10.2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 33603/16.10.2023 al Primarului Municipiului Moinești;
- Raportul de specialitate nr. 33604/16.10.2023 al Serviciului Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Moinești nr. 106/29.06.2023 privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren situat în municipiul Moinești, strada Măgurii, FN, județul Bacău;

- prevederile art. 354, art.355 și art.363 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul nr. 34028/19.10.2023 al Comisiei juridice, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 34029/19.10.2023 al Comisiei pentru activități economice-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 34030/19.10.2023 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecția mediului, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (2) lit. c) raportat la alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (2), art. 196 alin. (1) lit. a) și art.197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. I – (1) Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Moinești nr. 106/29.06.2023 privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren situat în municipiul Moinești, strada Măgurii, FN, județul Bacău, se modifică conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

- **(2)** Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Moinești nr. 106/29.06.2023 privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren situat în municipiul Moinești, strada Măgurii, FN, județul Bacău, se modifică conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

ART. II – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se desemnează Direcția Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești.

ART. III – Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Direcției Economice, Compartimentului Tehnică Legislativă și Patrimoniu, și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

NR. 201

Hotărârea a fost adoptată în ședință extraordinară de îndată din data de 19.10.2023, cu 16 voturi pentru, din 16 consilieri participanți.



ANEXA NR. 1
LA H.C.L. NR.201/19.10.2023

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren situat în municipiul Moinești, strada Măgurii, FN, județul Bacău

În temeiul articolului 363 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Primarul Municipiului Moinești, în calitate de initiator, propune vânzarea terenului în suprafață de 1042 mp, situat în municipiul Moinești, strada Măgurii, FN, județul Bacău.

Scopul vânzării terenului sus menționat o constituie necesitatea obținerii de noi venituri la bugetul local, precum și o mai bună valorificare a patrimoniului deținut de proprietar.

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează a fi înstrăinat

Terenul ce face obiectul prezentului studiu este identificat prin nr.cadastral 67389, aparține domeniului privat al Municipiului Moinești, nu este grevat de sarcini și nu face obiectul vreunui litigiu judiciar.

b) Motivația vânzării

b1) Motive de ordin legislativ

Prevederile art. 354-355 și art. 363 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ – exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

b2) Motive de ordin economic-financiar

Administrarea eficientă a domeniului privat al municipiului, pentru obținerea de venituri suplimentare la bugetul local, prin valorificarea patrimoniului. Sumele rezultate din vânzarea imobilului se fac venit integral la bugetul local al Municipiului Moinești.

b3) Motive de mediu

Se vor respecta prevederile actelor normative privind protecția mediului.

b4) Motive edilitare

Unitatea Administrativ Teritorială Moinești nu are capacitate de exploatare a terenului sus menționat, vânzarea lui aducând un beneficiu întregii comunități.

c) Elemente de preț

Prețul minim de vânzare, conform raportului de evaluare întocmit la data de 30.05.2023, de Dascălu I Maricel-expert contabil, auditor financiar, expert evaluator, respectiv **77.587,00 lei**.

Termen previzibil pentru realizarea procedurii de vânzare

Procedura de vânzare se va realiza în termen de 20 (douăzeci) zile de la data publicării anunțului de participare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA ECONOMICĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
EC. GABRIELA PĂDUREANU



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

c) Informații generale privind proprietarul:

Unitatea Administrativ Teritorială Moinești, cu sediul în municipiul Moinești, strada Vasile Alecsandri, nr. 14, județul Bacău; telefon 0234/363680, fax: 0234/365428, Cod de identificare fiscală 4591490, reprezentată prin Primar Valentin Vieru.

d) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de vânzare:

Vânzarea se face prin licitație publică, organizată la sediul Primăriei Municipiului Moinești.

e) Caiet de sarcini (anexat)

d) Modul de elaborare și prezentare a ofertelor: Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul Primăriei Municipiului Moinești, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura unității, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

1. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

2. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

2.1 Pentru societăți comerciale: statutul societății și certificatul de înmatriculare eliberat de ORC, declarație pe propria răspundere și/sau acte doveditoare privind capitalul social, cifra de afaceri-media ultimilor trei ani în funcție de anul înființării, iar în cazul firmelor înființate în anul în curs se vor prezenta documentul din care să rezulte cash flow- ul.

2.2 Pentru întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale/personae fizice autorizate: copie după actul de identitate, cifra de afaceri-media ultimilor 3 ani, iar pentru întreprinderile nou înființate copie după declarația unică-Formular anexa 212.

2.3.1 Pentru persoane fizice: copie după actul de identitate, document/declarație privind existența disponibilităților bănești necesare achitării c/v bunului achiziționat.

2.4 Pentru toți ofertanții: se mai adaugă și următoarele documente:

- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul local aferent sediului și punctelor de lucru.
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetul de stat;
- chitanța privind achitarea garanției (7.760,00 lei)
- chitanța privind contravaloarea documentației de atribuire și a caietului de sarcini (50 lei);
- chitanța privind taxa de participare la licitație (100 lei);
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației privind protecția mediului înconjurător;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea destinației *conform utilizărilor permise prevăzute în "Regulamentul local de urbanism"*.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, la Primăria Municipiului Moinești.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Fiecare ofertă trebuie să fie semnată și ștampilată de către ofertant, după caz;

Oferta de preț va fi propusă în lei;

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de proprietar.

Oferta de preț care este sub prețul minim stabilit, nu este considerată ofertă valabilă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmitere a ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

Solicitările de clarificare privind licitația vor fi depuse/transmise de către ofertanți cu cel puțin 9 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Răspunsul la clarificări va fi transmis solicitantului cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, conform prevederilor art.314, alin.(12) din O.U.G nr.57/2019.

Documentația de atribuire este alcătuită, conform art.334, alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, din: caietul de sarcini și formulare. Documentația de atribuire poate fi eliberată în baza unei solicitări în acest sens pentru care se va achita contravaloarea acesteia în sumă de 50 lei.

e) Criteriile de atribuire:

1. Cel mai mare preț oferit

2. Capacitatea economico-financiară a ofertanților

2.1 pentru persoane fizice autorizate: documente justificative din care să rezulte venitul mediu pentru anul în curs (adeverință de venit/ declarația unică-Formular anexa 212)

2.2.pentru persoane juridice: documente din care să rezulte cifra de afaceri medie pentru anul în curs. Pentru persoanele juridice nou înființate se vor prezenta documente din care rezultă cash flow-ul, respectiv dovada ca ofertantul va avea acces la disponibilitățile banesti (asigurarea de cash flow se va prezenta prin prezentarea oricarui tip de document emis de unitatile bancare).

2.3 pentru persoane fizice: document/declarație privind existența disponibilităților bănești necesare achitării c/v bunului achiziționat.

3. declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației privind protecția mediului înconjurător.

4. declarație pe proprie răspundere privind respectarea destinației conform utilizărilor permise prevăzute în "Regulamentul local de urbanism".

Pentru criteriul de la punctul 1 nivelul cel mai mare al prețului oferit se punctează cu "X", care este egal cu numărul de ofertanți, iar celelalte oferte cu "X-1", "X-2".....1 în ordine descrescătoare a prețului oferit.

Pentru criteriile de la punctele 2, 3 și 4 prezentarea documentelor solicitate se punctează cu 1, iar lipsa acestora cu "0".

Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute mai sus este:

- cel mai mare preț oferit 70%;
- capacitatea economico - financiară a ofertanților 10%;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor de protecție a mediului - protecția mediului înconjurător 10%;
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea destinației conform utilizărilor permise prevăzute în "Regulamentul local de urbanism" 10%;

Notarea se va face de la 1 la X (X= nr. ofertanți)

Calculul se va face astfel:

$70\% \times \text{punctaj pentru preț oferit (maxim pentru cel mai ridicat preț)} + 10\% \times \text{punctaj privind existența actului din care rezultă venitul ofertantului} + 10\% \times \text{punctaj referitor la prezentarea declarației privind respectarea normelor legislative privind protecția mediului} + 10\% \times \text{punctaj referitor la prezentarea declarației pe proprie răspundere privind respectarea destinației conform utilizărilor permise prevăzute în "Regulamentul local de urbanism"} = \text{NOTA FINALĂ}$

Se va declara câștigător ofertantul care în urma calculului făcut pe baza criteriilor menționate mai sus , conform anexei nr.1-Fișă de calcul, va întruni punctajul cel mai mare.

f) Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului de vânzare, se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acționarea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a Tribunalului Bacău.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA ECONOMICĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
EC. GABRIELA PĂDUREANU