

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Moinești nr. 189/08.12.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea Autorizațiilor de Funcționare și Profil de Activitate și a Avizelor de amplasare și profil de activitate pe teritoriul Municipiului Moinești

Consiliul Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 26.01.2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2297/18.01.2023 la Primarului Municipiului Moinești;
- Raportul de specialitate nr.2298/18.01.2023 al Compartimentului Comercial;
- Hotărârea Consiliului Local Moinești nr. 189/08.12.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea Autorizațiilor de Funcționare și Profil de Activitate și a Avizelor de amplasare și profil de activitate pe teritoriul Municipiului Moinești;
- OG nr. 99/2000 aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002 privind comercializarea produselor și a serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- Legea nr. 256/2022 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul nr. 3077/26.01.2023 al Comisiei juridice, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 3078/26.01.2023 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, și avizul nr. 3079/26.01.2023 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărire comunală și protecție mediu, din cadrul Consiliului Local al Municipiului Moinești.

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(2), lit. d) raportat la alin. (7), lit. s), art. 139, alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. I – Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Moinești nr. 189/08.12.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea Autorizațiilor de Funcționare și Profil de Activitate și a Avizelor de amplasare și profil de activitate pe teritoriul Municipiului Moinești se modifică și se completează conform Anexei la prezenta hotărâre.

ART. II – Compartimentul Comercial și Direcția Poliția Locală vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART. III – Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Compartimentului Comercial, Direcției Poliție Locală și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

NR. 11

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară din data de 26.01.2023, cu 18 voturi pentru, din 18 consilieri participanți.



Anexa la H.C.L. nr. 11/23.01.2023

REGULAMENT

privind eliberarea Autorizațiilor de Funcționare și Profil de Activitate
și a Avizelor de amplasare și profil de activitate pe teritoriul Municipiului Moinești

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, juridice și comerciale care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor, al alimentației publice, al producției care stau la baza desfășurării unor activități pe raza municipiului Moinești.

Art.2. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **autorizație de funcționare și profil de activitate:** acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza municipiului Moinești;
- b) **aviz de amplasare și profil de activitate :** acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică își desfășoară activitățile sezoniere
- c) **amplasament** - suprafață de teren aparținând domeniului public sau privat al municipiului Moinești, ori pe terenuri proprietate privată, pe care urmează a se desfășura o activitate de comerț sau alimentație publică;
- d) **consumator:** orice persoană fizică ce cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii oferite de comercianți în zonele publice;
- e) **comerciant:** persoana juridică sau persoana fizică, autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- f) **comerț cu amănuntul/de detail:** activitatea desfășurată de comercianții care vând produse direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g) **comerț cu ridicata/en gros:** activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

- h) **comerț ambulant**: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul sau într-un loc stabilit pentru o zi sau un număr limitat de zile, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile, corturi sau în vehicule special amenajate sau în alte modalități avizate de administrația publică locală;
- i) **serviciu de piață**: orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării – cumpărării pe piața și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- j) **serviciu de alimentație publică**: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- k) **structură de vânzare**: spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;
- l) **comerț în zone publice**: activitatea comercială desfășurată în locații fixe sau mobile, cu caracter permanent sau sezonier (ocazional) ;
- m) **zone publice**: drumuri publice, străzi, pasaje publice, piețe (altele decât cele agroalimentare), orice zonă destinată folosinței publice, cu excepția celor administrate special;
- n) **mobiliu urban**: tonete, tarabe, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, cu suprafața desfășurată de max. 5 mp. ;
- o) **gheretă**: construcție cu suprafață maximă de 16 mp cu sistem constructiv ușor demontabil;
- p) **structură proprie**: structură de vânzare aflată în proprietatea privată.

CAP. II. REGLEMENTĂRI GENERALE ȘI SPECIFICE

II.1. Reglementări generale

Art.3. (1) Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce își desfășoară activitatea pe raza municipiului Moinești se vor supune prevederilor prezentului regulament și vor funcționa numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare și profil de activitate și a avizului de amplasare și profil de activitate, ce se vor emite în acest sens.

(2) a) Își pot desfășura activitatea pe raza teritorială a municipiului Moinești numai în baza acordului autorităților administrației publice locale următoarele categorii de entități:

- persoanele juridice, indiferent de formă de organizare și de formă de proprietate, conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

- persoanele fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Legii 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile

individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare și a altor legi speciale care reglementează profesiile libere.

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul Municipiului Moinești a unei autorizații de funcționare și profil de activitate.

b) Acestea au obligația să solicite Primarului Municipiului Moinești eliberarea Autorizației de funcționare pentru:

- sediu social stipulat în Certificatul de Înregistrare ONRC și/ sau în Certificatul de atribuire a Codului Unic de Înregistrare;

- punctele de lucru pentru care s-au eliberat certificate constatatoare (conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului), precum și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

c) În cazul în care la sediul social agentul economic desfășoară și activități cu caracter economic, acesta va solicita eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate atât pentru sediu cât și pentru fiecare tip de activitate desfășurată (alimentație publică, comerț, producție, prestări servicii, etc.).

d) Documentația necesară emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate și a avizului de amplasare și profil de activitate **se va depune anterior începerii desfășurării activității** pentru care se solicită autorizarea/avizarea.

Art. 4. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile, de la data eliberării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Art.5. Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă **se întrunesc cumulativ** următoarele condiții de autorizare :

- a) persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b) spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică; spațiul în care se desfășoară activitatea să nu aibă destinația de imobil de locuit (numai în cazul activităților cu caracter economic).
- c) terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d) activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e) să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul

profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu **anterior dobândirii** autorizației emisă de Primarul Municipiului Moinești.

II.2. Obligațiile persoanelor fizice și juridice autorizate

Art.6. Să desfășoare activități de comerț, alimentație publică, prestări servicii, etc. în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și ordinea publică;
- f) protecția muncii.

Art.7. (1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare în original;
- b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- d) pentru desfășurarea comerțului stradal tip terasă, nu se pot expune mai mult de 2 vitrine frigorifice pentru înghețată și 2 frigidere pentru băuturi răcoritoare; vor fi acceptate în loc de 2 vitrine frigorifice pentru înghețată tot două vitrine pentru băuturi, deci 4 vitrine pentru băuturi;
- e) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială (gherete, tonete, pupitre, standuri), intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- f) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- g) să respecte orarul de funcționare aprobat de U.A.T. municipiul Moinești;
- h) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- i) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- j) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- k) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
- l) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;

m) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;

n) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

o) să întrețină corespunzător zonei urbane trotuarele, spațiile verzi și împrejurimile.

Art.8. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutiv, cu excepția cauzelor obiective de nefuncționare.

Art.9. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate este valabilă până la următoarele modificări care intervin în activitatea desfășurată:

- schimbarea obiectului de activitate;
- modificarea orarului;
- schimbarea locației;
- modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestora.

(2) Orarul de funcționare se va afișa în mod obligatoriu la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul asigurând respectarea acestuia.

Art.10. Persoanele fizice/juridice autorizate trebuie să dețină la punctele de lucru documente privind :

a) actele firmei; documentele eliberate de organismele profesionale din care fac parte persoanele care desfășoară activități liberale;

b) Registrul Unic de Control;

c) verificarea metrologică a mijloacelor de cântărire utilizate ;

d) carnetul de sănătate, fișa de aptitudini, dovada absolvirii cursurilor de igienă (pentru sectoarele alimentar și alimentație publică);

e) autorizațiile și avizele prevăzute de lege pentru fiecare tip de activitate declarată (DSVSA, PSI, Mediu, RAR, etc).

II.3. Tipuri și reguli specifice aplicabile activităților care se pot autoriza în zonele publice

II.3.1. Tipuri de activități care se pot autoriza în zonele publice ale municipiului Moinești

Art.11. Activitățile autorizabile în zonele publice din municipiul Moinești, se clasifică, după cum urmează:

(1) Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:

a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în *gherete*;

- b) servicii de alimentație publică prestate pe *terase*;
- c) *difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor*, utilizând mobilierul urban.

(2) Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:

a) comerț ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în municipiu (“târguri” de toamnă și cu ocazia sărbătorilor pascale și de iarnă, zilele municipiului, și altele);

b) cu produse specifice unor evenimente cum sunt: zilele de 1 și 8 martie, începutul anului școlar (pentru flori), sărbătorile de iarnă și altele.

(3) Amplasamentele acceptate pentru desfășurarea comerțului stradal în Municipiul Moinești sunt următoarele:

- a) în fața Bibliotecii Municipale și Casei Căsătoriilor;
- b) în Parcul Central;
- c) în zona Esplanada (str. T. Vladimirescu);
- d) în zona Parcul Băi.

Art.12. Produsele ce pot fi vândute prin comerț stradal sunt:

- a) răcoritoare și înghețata expuse în vitrine și lăzi frigorifice;
- b) pop corn;
- c) flori și aranjamente florale;
- d) cărți, reviste, ziare și alte publicații;
- e) produse alimentare;
- f) obiecte de artizanat și decorațiuni specifice sărbătorilor de iarnă și pascale, etc.

II.3.2. Reguli specifice aplicabile categoriilor de activități care se supun autorizării

Art. 13. (1) Locațiile pentru amplasarea **gheretelor** destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare sau pentru prestarea serviciilor se stabilesc de administrația publică locală;

(2) Durata închirierii este de maxim un (1) an, putând fi prelungită potrivit legislației în vigoare;

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul solicitat, comerciantul va solicita autorizație de construire, în condițiile legii;

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități urbane pe cheltuiala și riscul comerciantului solicitant.

Art.14. (1) Funcționarea **teraselor** se autorizează la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), în imediata apropiere a acestuia;

(2) Pentru funcționarea teraselor în zonele publice, comercianții datorează taxă de ocupare a domeniului public/chirie teren, aprobată de consiliul local, în condițiile legii.

Art.15. (1) Tonetele, tarabele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților și florilor se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile, aspectul obiectelor de mobilier urban precum și amplasamentul acestora se aprobă de Primarul municipiului Moinești, cu avizul compartimentului de specialitate din cadrul U.A.T. municipiul Moinești.

CAP. III. METODOLOGIA DE ELIBERARE

III.1. Emiterea Autorizației de funcționare și profil de activitate

Art.16. (1) Autorizația de funcționare și profil de activitate prevazuta in Anexa 2 se emite doar pentru profilul declarat.

(2) Schimbarea profilului de activitate se poate realiza doar cu solicitarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.17. Persoanele fizice și juridice care se supun autorizării vor depune cererea pentru obținerea autorizației de funcționare și profil de activitate prevăzută în Anexa 1 la prezentul regulament, însoțită de următoarele documente, prezentate în copie:

- a) act constitutiv/statut, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale; certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și certificatele constatatoare aferente, certificatele de înregistrare mențiuni, rezoluții ale directorului Oficiului Registrului Comerțului, după caz, (pentru punctele de lucru declarate după înregistrarea firmei la ORC), eliberate conform Legii 265/2022, privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului
- b) dovada deținerii legale a imobilului în care se desfășoară activitatea (act de proprietate, plan de situație, contract de comodat, de închiriere, de locație de gestiune, etc.). În cazul în care imobilul nu este proprietatea solicitantului, acesta va prezenta și actul de proprietate în baza căruia i s-a dat în folosință imobilul. Pentru imobilele nou edificate sau cele care s-au extins sau și-au schimbat destinația este obligatorie prezentarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- c) certificatul de înregistrare fiscală, actul de identitate, autorizațiile de liberă practică, certificatele de înregistrare în organismele profesionale din care aceștia fac parte (pentru persoanele ce desfășoară activități liberale: medici, mediatori, experți, notari publici, avocați, executori judecătorești, etc.);
- d) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN;
- e) documentele de identificare a autovehiculelor cu care se efectuează activitatea de transport;
- f) actele de identitate ale asociaților și/sau administratorilor;
- g) acordul vecinilor limitrofi, în original, vizat de asociația de proprietari la care imobilul este arondat, pentru activitățile desfășurate la parterul imobilelor de locuit care nu au avut de la edificare destinația de spațiu comercial sau pentru cele care au ca profil alimentația publică ori jocurile de noroc. **În lipsa acestui acord, autorizația de funcționare și profil de activitate nu va putea fi eliberată;**
- h) dovada încheierii unui contract cu o firmă de pază și protecție sau a existenței personalului propriu cu atribuții în acest domeniu pentru unitățile de alimentație publică (club de noapte, discotecă);
- i) dovada achitării taxei pentru autorizare.

Art.18. Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile, conform O.G. 27/2002.

Art.19. Deținătorii de autorizații de funcționare și profil de activitate, au următoarele *obligații*:

- a) să se prezinte cu 5 zile lucrătoare înainte de data expirării perioadei de valabilitate cu autorizația de funcționare și profil de activitate în original în vederea reînnoirii;
- b) să nu deterioreze autorizația de funcționare și profil de activitate;
- c) să afișeze în spațiul de vânzare la loc vizibil autorizația de funcționare și profil de activitate în original;
- d) să predea autorizația de funcționare și profil de activitate, în original, în termen de 30 de zile de la data încetării activității, însoțită de adresa de înștiințare.

Art.20. Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate, cu privire la tulburarea liniștii publice sau nerespectarea profilului autorizat.

Art.21. Taxele de eliberare vor fi stabilite anual prin hotărâre a Consiliului Local. Pentru asociații, fundații sau instituții publice (școli, biserici, spital etc.) nu se percepe taxa de autorizare.

Art.22. (1) Vânzările de lichidare și cele de soldare vor fi anunțate la U.A.T. municipiul Moinești - Compartiment Comercial, cu respectarea prevederilor OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

(2) Vânzările sub denumirea de “magazin de fabrică” sau “depozit de fabrică” se vor desfășura numai după anunțarea la U.A.T. municipiul Moinești, Compartiment Comercial, a acestei acțiuni, iar efectuarea verificării condițiilor de respectare a legislației specifice acestor acte de comerț se va asigura de către împuterniciți ai primarului.

Art.23 (1) Programul de funcționare pentru activitățile care se desfășoară în spații situate la parterul imobilelor de locuit va fi aprobat până la ora 22.00. Cu acordul vecinilor, vizat de asociația de proprietari, acesta va putea fi prelungit până la ora 24.00.

(2) Terasale de alimentație publică pot funcționa până la orele 22.00.

Art.24. Schimbarea de destinație din locuință în spațiu comercial se va face numai cu respectarea actelor normative în vigoare.

III.2. Emiterea Avizului de amplasare și profil de activitate

Art.25. Pentru toate categoriile de persoane fizice și juridice care se supun avizării conform prezentului regulament, cererea pentru obținerea avizului de amplasare și profil de activitate, se însoțește de copiile următoarelor documente:

- a) pentru asociații, fundații, etc. - certificat de înregistrare fiscală;
- b) pentru firme - certificat de înregistrare Oficiul Registrului Comerțului și certificate constatatoare eliberate conform Legii 265/2022, *privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului*, în care este menționat faptul că activitățile declarate se desfășoară ambulant, în afara sediilor proprii și/sau la beneficiari, terți;
- c) pentru producători agricoli – certificat de producător;
- d) dovada achitării taxei de eliberare aviz pentru desfășurarea de activități temporare;
- e) dovada achitării taxei de ocupare teren în cazul când activitatea se desfășoară pe domeniul public;
- f) acordul proprietarului în cazul când activitatea se desfășoară pe domeniul privat.

Art.26. În cazul în care solicitantul nu se încadrează în niciuna din categoriile menționate mai sus și desfășoară activități de producere și comercializare cu caracter ocazional, cererea va fi însoțită doar de dovada achitării taxelor menționate mai sus și / sau acordul proprietarului.

Art.27. Valabilitatea avizului de amplasare și profil de activitate, prevăzut în Anexa nr. 3 la Regulament, este de maxim 30 de zile de la data emiterii, cu posibilitatea de a fi reînnoit o singură dată.

CAP. III. SANCTIUNI

Art. 28. (1) Constituie contravenții următoarele fapte:

- a) neînregistrarea la U.A.T. municipiul Moinești, până la data începerii activității, a documentației prevăzută de prezentul regulament, în vederea obținerii autorizației de funcționare și profil de activitate sau a avizului de amplasare și profil de activitate;
- b) efectuarea de activități din domeniul comercial, servicii, producție, alimentație publică, de către persoane fizice și juridice fără a deține autorizație de funcționare și profil de activitate sau aviz de amplasare și profil de activitate;
- c) vânzarea ambulantă a mărfurilor de orice fel în alte locuri și în alte condiții decât cele pentru care U.A.T. municipiul Moinești a eliberat aviz de amplasare și profil de activitate;
- d) expunerea spre vânzare sau comercializare a produselor care au termen de valabilitate expirat sau nespecificat;
- e) expunerea produselor comercializate în afara structurii de vânzare, deținute sub orice formă, inclusiv pe fațada acestora;
- f) neafișarea la loc vizibil a autorizației de funcționare și profil de activitate în original;
- g) neafișarea în mod vizibil, la locurile de desfășurare a activității, a prețurilor și tarifelor pentru serviciile și produsele comercializate;
- h) neafișarea orarului de funcționare aprobat în mod vizibil din exterior, afișarea unui alt orar de funcționare decât cel aprobat sau nerespectarea acestuia;
- i) utilizarea aparatelor de măsură pentru care nu se poate face dovada existenței verificării metrologice;

(2) În cazul persoanelor fizice contravențiile prevăzute la alin 1) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei.

(3) În cazul persoanelor juridice, limitele minime și maxime ale amenzilor de la alin (2) se dublează.

Art. 29.(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezenta hotărâre se va face de către funcționarii publici din aparatul de specialitate al primarului, din cadrul Direcției Poliția Locală.

(2) Refuzul de a se prezenta la sediul instituției la invitația scrisă, cât și dezinformarea, împiedicarea, obstrucționarea sub orice formă, de către o persoană fizică sau reprezentanți ai unei persoane juridice, a organelor de control menționate la aliniatul (1), în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei.

Art. 30. Pe lângă sancțiunea principală – amenda contravențională, agentul constatatator poate dispune și sancțiunea complementară de suspendare a activității respective, până la intrarea în legalitate.

Art. 31. (1) Contravențiilor stabilite le sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Contravenientul poate achita în termen de 48 de ore de la data comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevazute, agentul constatatator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul verbal.

Art. 32. Anexele 1,2 și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

COMPARTIMENT COMERCIAL,
JR. SIMONA BODOR

Domnule primar,

Subsemnatul (a) _____ în calitate
de _____, reprezentant al _____
cu sediul în _____,
tel _____ vă rog să aprobați eliberarea autorizației de funcționare și
profil de activitate pentru ☐ sediu, ☐ punct de
lucru* _____
_____ situat în

_____,
pentru desfășurarea activității de _____

Orar de funcționare: vara _____
iarna _____

Data,

Semnătura,

* se va completa denumirea punctului de lucru (magazin mixt, bar, restaurant, cofetărie, farmacie, cabinet medical, coafor, atelier reparații, service auto, etc.)



ROMANIA
JUDETUL BACAU
U.A.T. MUNICIPIULUI MOINESTI

AUTORIZATIE
DE FUNCTIONARE SI PROFIL DE ACTIVITATE



Numarul _____ din data: _____

In temeiul:

- Dispozitiilor art.155, alin.(1), lit.d), alin.(5), lit.g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Dispozitiilor H.C.L.189/2017, privind aprobarea regulamentului pentru eliberarea AFPA si AAPA pe teritoriul mun. Moinești;
- Dispozitiilor O.G. 99/2000 republicata, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;

Primarul municipiului Moinești autorizeaza functionarea:

cu sediul in _____
certificat de inmatriculare _____ cod unic de inregistrare _____
desfasurarea activitatii de _____

in spatiul din municipiul Moinești _____
detinut conform _____
Taxa de autorizare _____

Autorizatia este valabila pana la data de _____
Programul de functionare aprobat (afisat vizibil):

Activitatea se va desfasura respectandu-se strict urmatoarele conditii:

- Sa mentina curatenia in perimetrul interior si exterior spatiului - trotuar pana la carosabil.
- Sa respecte si sa asigure linistea publica conform L.61/1991, modificata si completata.
- Spatiul sa fie prevazut cu firma care sa contina date de identificare ale agentului economic.
- Sa nu inregistreze datorii privitoare la taxe si impozite fata de bugetul local.

Alte precizari suspendat pana la _____

Autorizatia nu este transmisibila, iar activitatea se va desfasura cu avizele si conditiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului, a spatiului si a conditiilor legale impuse, atrage dupa sine anularea de drept a autorizatiei.

PRIMAR,
jr. VALENTIN VIERU

SECRETAR GENERAL,
jr. MARILENA DIRLAU

COMPARTIMENT COMERCIAL,
jr. SIMONA-ANDREEA BODOR

SE AFISEAZA IN ORIGINAL LA VEDERE

F 144.03



U A T MUNICIPIUL MOINEȘTI
Str. Vasile Alecsandri, nr. 14, județ Bacău, cod 605400,
Tel. 0234363680, TelVerde 0800800569
Fax 0234365428, e-mail: office@moinesti.ro,
www.moinesti.ro,  municipiul moinesti oficial



COMPARTIMENT COMERCIAL

Nr. ____ / ____ / ____

Aviz
de amplasare și profil de activitate

Se avizează _____ cu
sediul/domiciliul _____ pentru

în perioada _____ în zona _____.

PRIMAR
jr.Valentin Vieru

COMPARTIMENT COMERCIAL
jr.Simona Bodor