



HOTĂRÂRE

privind delegarea prin concesionare a gestiunii unor activitati componente
ale serviciului de administrare a domeniului public

Consiliul Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 29.06.2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 12713 / 19.04.2023 al Viceprimarului municipiului Moinești;
- Raportul nr. 12715 / 19.04.2023 a Direcției Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Moinești;
- anunțul nr. 12946/20.04.2023 pentru dezbateră publică la Proiectul de hotărâre privind delegarea prin concesionare a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de administrare a domeniului public și postarea pe pagina de web www.moinesti.ro;
- procesul-verbal de afișare nr.12947/20.04.2023;
- extras din ziarul „Deșteptarea” Bacău din 21.04.2023;
- Minuta nr. 14442/03.05.2023 încheiată cu ocazia dezbaterii publice a Proiectului de hotărâre hotărâre;
- prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiuni de servicii;

Văzând avizul nr. 20678/29.06.2023 al Comisiei juridice, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 20679/29.06.2023 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 20680/29.06.2023 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecție mediu, din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit. d) raportat la alin. (7) lit. „n”, art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196, alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea unor activități componente ale serviciului de administrare a domeniului public din Municipiul Moinești, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- 1) administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi;
- 2) administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor ecologice.

ART. 2. Se aprobă STUDIUL DE FUNDAMENTARE a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de administrare a domeniului public, menționate la articolul 1, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Se aprobă CAIETUL DE SARCINI pentru delegarea prin concesionare a gestiunii unor activităților componente ale serviciului de administrare a domeniului public, menționate la articolul 1, conform Anexei nr. 3 care face integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4. Se aprobă PROIECTUL DE CONTRACT pentru delegarea prin concesionare a gestiunii unor activităților componente ale serviciului de administrare a domeniului public, menționate la articolul 1, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 5. Se aprobă, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 01.02.2024, delegarea prin concesionare a gestiunii unor activităților componente ale serviciului de administrare a domeniului public menționate la articolul 1.

ART. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Direcția Utilități Publice, Direcția Economică și Direcția Administrarea Doomeniului Public și Privat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești.

Art. 7. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Direcției Utilități Publice, Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Proceduri de Atribuire Achiziții și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

NR. 101

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară din data de 29.06.2023, cu 17 voturi pentru și 2 abțineri, din 19 consilieri participanți.



Anexa nr. 1
La H.C.L. nr. **101**/29.06.2023

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Domeniul de aplicare

Art.1. - (1) Prezentul regulament are ca obiect reglementarea condițiilor de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Moinești în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice și raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prezentul regulament se aplică pentru administrarea, amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii aferente domeniului public al municipiului Moinești.

Art. 2. - (1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile legii, ținându-se seama de mărirea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților.

(2) Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(3) Desfășurarea activităților din sfera serviciului trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general al comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții,
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ teritoriale în interesul comunităților locale,
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului furnizat/prestat,
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului,
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat,
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specific în vigoare.

(4) Administrarea spațiilor verzi proprietate publică este exercitată de autoritățile administrației publice locale și de alte organe împuternicite în acest scop.

(5) Administrarea spațiilor verzi proprietate privată a persoanelor fizice și juridice se face de către proprietarii acestora.

Art. 3. - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitatea locală;

- domeniul public al unităților administrativ teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local ori județean și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;

- infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar urbana face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

- parc - spațiu verde, cu suprafața de minim un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație;

- grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului;

- spațiu de joacă - perimetru delimitat și amenajat pentru jocul copiilor, în care este instalat cel puțin un echipament pentru spațiile de joacă;

- echipament pentru spații de joacă - echipament pentru agrement, acționat exclusiv prin greutatea sau forța fizică a omului, destinat pentru a fi utilizat în special de copii, pe un spațiu de joacă, temporar ori permanent.

CAPITOLUL II

ADMINISTRAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI

Art. 4. - Prin administrarea spațiilor verzi se asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

- protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
- menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

Art. 5. - Accesul la serviciul de administrare a domeniului public al municipiului Moinești:

- toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Moinești au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu;

- utilizatorii, au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale;
- operatorul serviciului este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului;
- operatorul serviciului este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale.

Art. 5. - (1) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a ține evidența spațiilor verzi de pe teritoriul unității administrativ teritoriale, prin constituirea registrelor locale ale spațiilor verzi pe care le actualizează ori de câte ori intervin modificări. Evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, precum și asigurarea informațiilor despre spațiile verzi.

(2) Registrul local al spațiilor verzi este un sistem informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indiciilor de calitate și cantitate.

Art. 6. - (1) Serviciul de întreținere, amenajare și dezvoltare a spațiilor verzi este în responsabilitatea administrației publice locale și se realizează prin organizarea și desfășurarea la nivelul municipiului a activităților edilitar gospodărești specifice. Autoritățile publice locale vor asigura serviciul de întreținere astfel încât acesta să își îndeplinească funcțiile pentru care a fost creat. Principalul obiectiv îl constituie crearea și întreținerea unor zone care să asigure aspectul estetic al orașului precum și un climat favorabil vieții și activității cotidiene a locuitorilor.

(2) Întreținerea zonelor verzi și de agrement, a zonelor verzi aferente platformelor de joacă pentru copii constă în degajarea terenului de corpurile străine existente la suprafață precum și golirea zilnică sau ori de câte ori este nevoie a coșurilor de gunoi de la locurile de joacă.

Coșurile stradale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la interval de minim 6 luni. Spălarea se va asigura cu utilaje specializate. Se vor spăla pe dinăuntru și pe capac fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

De asemenea, toaletele ecologice și wc-urile publice de pe raza teritorial administrativă se vor exploata corespunzător de către operator.

Activitatea de administrare și întreținere a toaletelor ecologice și wc-urilor publice se efectuează pe toată perioada anului.

Operatorul va asigura lucrări de curățare, igienizare, dezinfecție, dezinfecție și deratizare - prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică. Prin dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germeni și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice

Operatorul, pentru a realiza o întreținere corespunzătoare a toaletelor ecologice și a wc-urilor publice, va executa următoarele operații:

- vidanjarie și curățare interioară și exterioară;
- spălatul se realizează cu jet de apă cu presiunea prescrisă în instalația din dotarea vidanței în cazul toaletelor ecologice
- în perioada caldă va asigura vidanjarie și igienizarea toaletelor ecologice și wc-urilor publice ori de câte ori este nevoie, cu înștiințarea și acordul primăriei municipiului Moinești;

Remedierea tuturor defecțiunilor constatate la toaletele ecologice și wc-urile publice, datorate unei utilizări necorespunzătoare, se va face cu acordul reprezentanților din cadrul UAT Municipiul Moinești și în baza tarifelor aprobate de Consiliul Local. Reprezentanții UAT Municipiului Moinești vor verifica permanent modul de întreținere a toaletelor ecologice însoțiți de un reprezentant al operatorului.

Tarifele pentru această activitate se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitării operatorului, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă și avizate de compartimentul de specialitate din cadrul UAT Municipiului Moinești.

(3) Activitatea de întreținere a zonelor verzi din municipiul Moinești constă în:

a) întreținere gazon

- tunderea gazonului se execută cu mașini ce permit reglarea înălțimii de tăiere, menținând-o constantă pe toată suprafața, ori de câte ori este nevoie, strângerea ierbii rezultate se va face imediat după cosit, prin greblare
- irigarea gazonului se face prin aspersie, utilizând aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie, acolo unde există investiții efectuate în sistemele de irigare și prin udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă în zonele unde nu există sisteme de irigat
- lucrările se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse

b) întreținere ronduri flori

- irigarea zonelor verzi amenajate cu flori se face cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă și presupune desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă sau prin picurare acolo unde există sisteme de irigare amenajate
- udarea materialului dendrologic plantat - 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie - mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie - august sau ori de câte ori este nevoie

c) întreținere/toaletare arbori și arbuști

Lucrarea se realizează prin executarea următoarelor operațiuni:

- tunderea gardului viu amenajat din specii cu frunze persistente sau din specii foioase se realizează ori de câte ori este nevoie utilizând foarfece de gard viu cu care se pot menține formele existente ale gardului viu
- toaletarea arborilor la înălțimi mai mici de 6 m se execută de către personal calificat, fiind executată cu instrumente și unelte destinate acestui scop
- toaletarea arborilor la înălțimi mai mari de 6 m se va executa doar cu utilaje speciale, prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua tehnico-edilitară aeriană, cladirile sau mijloacele auto din apropiere
- toaletarea arbuștilor se execută manual sau mecanizat și constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloritului.
- tăierea arborilor și arbuștilor se execută în următoarele situații:
 - arborele/arbustul este uscat sau se află în stare fiziologică puternic degradată;
 - arborele prezintă pericol privind siguranța persoanelor/bunurilor de orice fel care pot fi afectate de prăbușirea arborilor sau ruperea crengilor acestuia, ca urmare a gradului de îmbătrânire avansat sau a stării fitosanitare precare, prezentând un grad ridicat de risc, în cazul unor fenomene meteorologice extreme (vânt puternic, furtună, etc.);
 - arborele/arbustul este înclinat, fără semene de reechilibrare, prezentând pericol de prăbușire și, implicit, riscul producerii unor accidente sau pagube materiale, pe fondul unor fenomene meteo extreme;
 - arborele/arbustul este situat pe amplasamentul unei viitoare construcții pentru care s-a obținut autorizația de construire conform legii;
 - riscuri privind integritatea bunurilor mobile și imobile, siguranța cetățenilor și privind siguranța circulației generate de fenomene meteorologice extreme și/sau orice alte situații de urgență, inclusiv accidente care generează riscuri privind stabilitatea arborilor.

(4) Modul de organizare și funcționare a activităților mai sus menționate trebuie realizate pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației
- responsabilitatea față de cetățeni
- conservarea și protecția mediului înconjurător
- asigurarea calității și continuității activităților
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea activităților prestate
- securitatea activităților

(5) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Moinești, au garantat dreptul de a beneficia de activitățile desfășurate pe spațiile verzi publice. Utilizatorii au drept de acces

la informațiile publice privind activitățile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art. 7. - Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, persoanele fizice și persoanele juridice au următoarele obligații:

- să nu arunce nici un fel de deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi;
- să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi;
- să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
- să nu ocupe cu construcții provizorii spațiile verzi;
- să nu ocupe cu construcții permanente spațiile verzi;
- să asigure integritatea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea lor;
- să coopereze cu autoritățile teritoriale și centrale pentru protecția mediului, cu autoritățile centrale pentru amenajarea teritoriului și cu autoritățile administrației publice locale la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și să facă propuneri pentru îmbunătățirea amenajării acestora;
- să nu diminueze suprafețele spațiilor verzi.

Art. 8. - (1) Autoritățile administrației publice centrale și locale sunt obligate să asigure finanțarea materialului dendricol și a lucrărilor aferente necesare pentru amenajarea terenurilor și regenerarea vegetației în spațiile verzi proprietatea acestora.

(2) Proprietele de amenajare specifice vor fi elaborate de către specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice.

(3) Lucrările de amenajare se execută cu material forestier și floricol, adaptat climei, provenit din pepiniere și alte plantații de arbuști decorative care, prin proprietățile lor biologice și morfologice, au o valoare estetică și ecologică și nu afectează sănătatea populației și biosistemele existente deja în zonă.

Art. 9. - Activitățile de administrare și gospodărire a spațiilor verzi subordonate autorităților administrației publice locale sunt finanțate din bugetul local pentru:

- cheltuielile legate de regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare recomandate de unitățile fitosanitare locale pentru protecția plantelor;
- efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;
- investiții capitale în domeniul spațiilor verzi;
- crearea și dezvoltarea spațiilor verzi prin achiziționarea de terenuri disponibile cu potențial sociocultural sau ecologic, în vederea atingerii și respectării normativelor europene existente în domeniu cu privire la necesarul de spații verzi;
- alte obligații legate de administrarea și gospodărirea spațiilor verzi.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 10. - Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale:

(1) Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- modul în care gestionează și administrează infrastructura spațiilor verzi din Municipiul Moinești;
- modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul.

(2) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații față de utilizatori:

- să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță stabilit prin contractual de delegare a gestiunii;
- să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciului, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii edilitar-urbană aferentă serviciului;
- să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare;
- să asigure accesul publicului la Registrul local al spațiilor verzi, prin consultarea, la sediul autorităților publice locale, conform prevederilor legale.

(3) Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele drepturi:

- de a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciilor prestate și la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică și privată concesionate;
- să aprobe stabilirea, ajustarea sau după caz modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operatori;
- de a monitoriza și controla serviciile prestate și de a lua măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- de a sancționa operatorul în cazul în care nu realizează indicatorii de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- de a rezilia unilateral contractul de delegare în cazul în care constata și dovedesc nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea într-un interval prestabilit a parametrilor de calitate asumați.

(4) Autoritățile administrației publice locale au în raport cu operatorul următoarele obligații:

- să asigure gestionarea și administrarea serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului;
- să acorde sprijin operatorului de servicii publice pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciului prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv;
- să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului, corespunzător clauzelor contractuale și conform politicii, strategiei și planurilor de implementare.

Art. 11. - Drepturile și obligațiile operatorului:

(1) Operatorul serviciului are următoarele drepturi:

- să exploateze în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa bunurile care fac obiectul contractului de delegare;
- să încaseze contravaloarea serviciilor/activităților prestate, stabilită pe baza prețurilor/tarifelor stabilite prin hotărârea consiliului local și a cantităților prestate, pe baza facturilor emise;
- să propună, fundamentat, ajustarea prețurilor/tarifelor stabilite prin hotărârea consiliului local;
- să aibă exclusivitatea prestării activităților pentru care are hotărâre de atribuire și contract de delegare pe terenurile și bunurile concesionate.

(2) Operatorul serviciului are următoarele obligații:

- să asigure prestarea serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, a caietelor de sarcini ale activităților, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare și să execute integral și la timp activitățile prevăzute în programele de lucrări;
- să răspundă pentru daunele provocate din culpa sa persoanelor fizice și juridice;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciilor, prevăzute de legislația în vigoare, să presteze serviciul pe întreaga rază administrativ teritorială a municipiului Moinești și să asigure continuitatea serviciului, în condițiile programelor de reabilitare, extindere, modernizare aprobate;
- să își asigure dotarea tehnică și cu utilajele, materialele necesare și să dispună de personalul aferent prestării serviciului;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți în prezentul regulament și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciului prestat;

- să ia măsuri imediate pentru remedierea defecțiunilor care afectează funcționarea serviciului și să limiteze durata intervențiilor.

Art. 12. - Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

- să nu arunce nici un fel de deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi;
- să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugeri cuiburilor de păsări și adăposturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi;
- să nu ocupe cu construcții provizorii sau permanente zonele inventariate ca spații verzi;
- să asigure integritatea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea lor;
- să coopereze cu autoritățile administrației publice locale la toate lucrările preconizate în spațiile verzi.

CAPITOLUL IV INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

Art. 13. - (1) Consiliul Local al Municipiului Moinești stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță se precizează în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

(3) Autoritatea administrației publice locale, după caz, sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

Art. 14. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea optimă a activităților, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- d) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 15. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la:

- a) contractarea activităților prestate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor.

Art. 16. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- e) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță.

Art. 17. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;

- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL V CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 18. - Încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerată infracțiune;

Art. 19. - Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților stabilite prin prezentul regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate;

Art. 20. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă;

Art. 21. - Contravențiile vor fi sancționate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 73/17.04.2019, modificată și completată prin HCL nr. 126/20.06.2019 privind aprobarea obligațiilor care revin persoanelor fizice și juridice pentru respectarea ordinii publice și o bună gospodărire a Municipiului Moinești;

Art. 22. - Constatarea și sancționarea contravențiilor vor fi efectuate de reprezentanții împuterniciți ai autorității administrației publice locale a Municipiului Moinești conform Dispoziției Primarului municipiului Moinești.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 23. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă și aprobate, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Moinești.

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU



Anexa nr. 2
La H.C.L. nr. **101**/29.06.2023

STUDIUL DE FUNDAMENTARE A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

Cap. I. SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE

În conformitate cu prevederile art.7, alin (1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de servicii, autoritate contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării concesiunii.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi;
- administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor ecologice;

și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii.

La data întocmirii prezentului studiu de fundamentare, aceste activități sunt prestate de operatorul economic SC SOMA SRL, în baza contractului de concesiune nr.1 din 04.10.2018, încheiat în urma aplicării unei proceduri de licitație deschisă și a cărei durată încetează la data de 01.02.2024. Luând în considerare și termenele legale privind organizarea și derularea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune, precum și eventuale notificări prealabile, contestații, plângeri care se pot înregistra pe parcursul acesteia, este oportună inițierea elaborării documentațiilor premergătoare (regulamentul și studiul de fundamentare al serviciului privind administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Moinești precum și administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor ecologice, caietul de sarcini și proiectul de contract).

Cap. II. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE

Activitatea de amenajare și întreținere a zonelor verzi din municipiul Moinești este un serviciu public local organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Grupurile de interes în realizarea activităților care fac obiectul prezentului studiu de fundamentare sunt:

- a) utilizatori/beneficiari:
 - a. casnici - persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul,
 - b. agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Moinești
 - c. instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Moinești.
- a) Direcția Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești, care efectuează controlul și urmărirea activității prestate de către operatorii economici care au calitate de concesionari.
- b) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, Direcția de Sănătate Publică Bacău)

1. Pentru realizarea studiului de fundamentare în baza căruia se realizează delegarea parțială a gestiunii serviciului privind administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Moinești precum și administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor ecologice din municipiul Moinești, s-au utilizat:
2. documente elaborate la nivelul municipiului Moinești privind, bugete alocate în perioada 2022,
3. concluzii rezultate în urma audiențelor la primar, viceprimar, sesizărilor telefonice primite de la persoane fizice și juridice
4. rezultatele evaluării nivelului de satisfacție a contribuabilului în municipiul Moinești pentru anii 2021-2022

Cap. III. DATE GENERALE PRIVIND MUNICIPIUL MOINEȘTI

- Poziționare geografică: Municipiul Moinești este situat în partea de nord-vest a județului Bacău, la 45 km distanță de municipiul Bacău și la 8 km distanță de Comănești;
 - Căi de acces: DN 2G, legături cu mun. Bacău (45 km.), oraș Comănești (8 km.), DN 11A: oraș Tîrgu-Ocna (30 km.), stațiunea Slănic Moldova (46 km.), mun. Onești (45 km.); cale ferată Moinești-Comănești;
 - Suprafața totală : 4597 ha; din care 1125 ha intravilan conform PUG.
- Datele aferente activităților componente sunt cele prevazute în Caietul de sarcini.

- Spații verzi 672915 mp, din care parcuri 70482 mp

Cap. IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

1. Cerințe privind administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi:
Definirea lucrărilor de spații verzi

a) Întreținere gazon

Unitatea de măsură: mp

Tunderea gazonului se execută cu mașini ce permit reglarea înălțimii de tăiere, menținând-o constantă pe toată suprafața, ori de câte ori este nevoie, strângerea ierbii rezultate se va face imediat după cosit, prin greblare

Irigarea gazonului se face prin aspersie, utilizând aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie, acolo unde există investiții efectuate în sistemele de irigare și prin udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă în zonele unde nu există sisteme de irigație

Lucrările se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse.

b) Întreținere ronduri flori

Unitatea de măsură: mp

Irigarea zonelor verzi amenajate cu flori se face cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă și presupune desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă sau prin picurare acolo unde există sisteme de irigație amenajate

Udarea materialului dendrologic plantat - 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie - mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie - august sau ori de câte ori este nevoie

Materialul floricol utilizat trebuie să fie compatibil cu structura geologică a solului în care se plantează.

c) Întreținere/toaletare arbori și arbuști

Unitatea de măsură: buc

Operațiunea de toaletare a arborilor și arbuștilor este activitatea de întreținere, realizată cu scopul de suprimare a anumitor părți dintr-un arbore, în vederea modificării și dirijării sevei către ramuri mai bine plasate.

Toaletarea arbuștilor se execută manual sau mecanizat și constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloriturii.

Operațiunile de toaletare pot fi grupate în următoarele tipuri de lucrări:

- curățare coronament,
- rărire coroană,
- ridicare coroană,
- lucrări de restaurare a coroanei,
- reducerea coroanei,
- toaletare utilitară.

Toaletările de arbori vor fi executate numai cu personal specializat și cu asistență tehnică din partea societăților care administrează rețelele aeriene.

Este interzisă depozitarea pe domeniul public al municipiului Moinești a resturilor vegetale rezultate în urma operațiunilor de toaletare. Deșeurile vegetale trebuie transportate la punctele de colectare a deșeurilor biodegradabile de unde vor fi ridicate de collectorul autorizat.

2. Cerințe privind administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor ecologice: Întreținere, spălare și igienizare toalete ecologice și wc-uri publice

Unitatea de măsură: mp

Activitatea de administrare și întreținere a toaletelor ecologice și wc-urilor publice se efectuează pe toată perioada anului.

Operatorul va asigura lucrări de curățare, igienizare, dezinsecție, dezinsecție și deratizare:

- prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică

- prin dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germeni și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice

Operatorul, pentru a realiza o întreținere corespunzătoare a toaletelor ecologice și a wc-urilor publice, va executa următoarele operații:

- vidanjarie și curățare interioară și exterioară;
- spălătul se realizează cu jet de apă cu presiunea prescrisă în instalația din dotarea vidanjei în cazul toaletelor ecologice
- în perioada caldă va asigura vidanjarie și igienizarea toaletelor ecologice și wc-urilor publice ori de câte ori este nevoie, cu înștiințarea și acordul primăriei municipiului Moinești

Cap. V. ARGUMENTE CARE STAU LA BAZA DELEGĂRII PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

Autoritatea publică locală a Municipiului Moinești nu deține dotările sau/echipamentele necesare pentru a realiza respectivele activități prin gestiune directă și nici nu există posibilitatea alocării fondurilor necesare achiziționării acestora până la încetarea contractului de concesiune aflat în derulare.

Activitatea de amenajare și întreținere zone verzi s-a desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de a asigura curățenia și înfrumusețarea orașului. Activitatea de amenajare și întreținere zone verzi a funcționat în baza unei Hotărâri de Consiliu Local, gestiunea fiind delegată prin contract de concesiune.

MOTIVE DE ORDIN LEGISLATIV

Cadrul legislativ existent:

- * Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- * Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare
- * HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- * Ordonanța 71/29.08.2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC - FINANCIAR

Situația principalilor indicatori economico-financiari ai activităților (administrare, amenajare și întreținere spații verzi, administrare și întreținere toalete și wc-uri ecologice):

În anul 2022, pentru asigurarea acestor activități, în municipiul Moinești, au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

- Total cheltuieli pentru asigurarea activităților - 689.201,98 lei
- Total venituri din redevență - 16.946 lei

Anul	Venituri din redevență spatii verzi si alte activități specifice	Cheltuieli pentru activități conform contract de concesiune
		Buget local/ Buget activități finanțate integral din venituri proprii
2022	16.946	689.201,98
TOTAL:	16.946	689.201,98

MATRICEA RISCURILOR

Riscul de operare va fi preluat integral de concesionar, acest fapt fiind de natură a-1 determina pe acesta să depună toate diligențele necesare pentru reducerea costurilor de operare. Conform art. 96, alin (3) din HG 867/2016, concedentul nu se obligă la plata niciunei sume de bani dacă prin contract se stabilește faptul că riscul de operare este preluat integral de concesionar. În cazul în care contractul de concesiune conține clauze în acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din quantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate.

Conform art. 13 din HG 867/2016, studiul de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, respectiv matricea preliminară de repartitie a riscurilor ce reprezintă un instrument pentru reprezentarea, compararea și, respectiv, ierarhizarea riscurilor pentru un proiect de concesiune, pe baza unei liste generale de referință a riscurilor identificate.

Nr. crt.	Descrierea riscurilor	Consecințe	Concedent	Comun	Concesionar
	Riscuri de operare				
1	Riscuri cu privire la performanța în prestarea serviciilor Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele impuse prin caietul de sarcini și prin reglementări ce decurg din acte normative la nivel național	Posibila reziliere a contractului			X
2	Estimarea costurilor Estimarea incorectă a costurilor de către concesionar	Costuri suplimentare pentru prestarea serviciilor			X
3	Materiale și echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor conduc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute	Costuri suplimentare de întreținere			X
4	Instruirea personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător conduce la scăderea performanțelor serviciilor prestate	Posibila reziliere a contractului			X

5	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecieră incorectă a duratei de viață rămasă echipamentelor uzate	Costuri suplimentare pentru realizarea de noi investiții în echipamente			X
6	Variații de preț Modificări contractuale datorate cerințelor concesionarului, cerințelor rezultate din acte normative sau din standardele privind protecția mediului	Costuri suplimentare și întârzieri în prestarea serviciilor, implicit perceperea de penalități de întârziere			X
7	Plângeri ale unor terți Plângeri ale unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în contract și în caietul de sarcini	Posibila rezilare a contractului și costuri suplimentare pentru remedierea neconformităților			X
8	Întreținerea echipamentelor Estimarea eronată a cheltuielilor de întreținere, utilizarea necorespunzătoare a acestora sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere	Costuri suplimentare pentru remedierea disfuncționalităților			X
9	Defecțiuni ale infrastructurii Distrugeră apărute din evenimente imprevizibile și neasigurabile	Întârzieri în prestarea serviciilor		X	
10	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât s-a preconizat sau este permis prin aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	Cheltuieli suplimentare din partea concesionarului pentru prestarea serviciilor			X
11	Risc de asigurare Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata contractului sau se înregistrează creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare	Creșterea costurilor concesionarului			X

12	Capacitate de management Concesionarul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului	Serviciile nu sunt prestate sau sunt prestate cu întârziere, posibila reziliere a contractului sau percepere de penalități de întârziere			X
	Riscuri financiare				
13	Sustenabilitate Profitul obținut din prestarea serviciilor este insuficient pentru a acoperi toate cheltuielile concesionarului	Nesustenabilitatea activității. Venituri sub previziunile financiare anterioare			X
14	Aprecierea tarifelor Estimarea eronată a nivelului tarifelor	Costuri suplimentare din partea concesionarului față de tarifele estimate inițial			X
15	Taxa pe valoare adăugată Modificări ale cotei de TVA	Depășirea costurilor de implementare a contractului		X	
	Riscuri legislative				
16	Modificări legislative Modificări legislative, cu impact în derularea contractului, ce nu au putut fi anticipate la semnarea contractului	Modificarea clauzelor contractuale, cu impact asupra modalității de prestare a serviciilor		X	

17	Modificări legislative generatoare de costuri Modificarea legislației sau a sistemului de reglementări în domeniu	Creștere semnificativă în costurile operaționale sau de capital ale concesionarului pentru a putea răspunde acestor schimbări	X		
18	Întârzieri în obținerea licenței emise de ANRSC Imposibilitatea obținerii licenței emise de ANRSC în termenul prevăzut de lege	Rezilierea contractului			X
	Riscuri naturale				
19	Forța majoră Forța majoră, așa cum este definită prin lege, împiedică executarea contractului	Distrugerea sau deteriorarea bunurilor mobile și imobile aferente serviciului		X	

MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Protecția mediului constituie o obligație a autorității administrației publice locale, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos. Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările stabilite prin acte normative care reglementează domeniul protecției mediului și va respecta programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțe va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului. Operatorul serviciului public de administrare, amenajare și întreținere spații verzi și administrare și întreținere a toaletelor și wc-urilor ecologice trebuie să dețină mașini și utilaje performante, cu care se vor realiza lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor verzi de calitate ridicată.

Prin creșterea nivelului calitativ al activităților la spații verzi, municipiul Moinești va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

ASOCIEREA SI SUBCONTRACTAREA

În situația în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se

demonstrează prin luarea în considerare a tuturor resurselor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

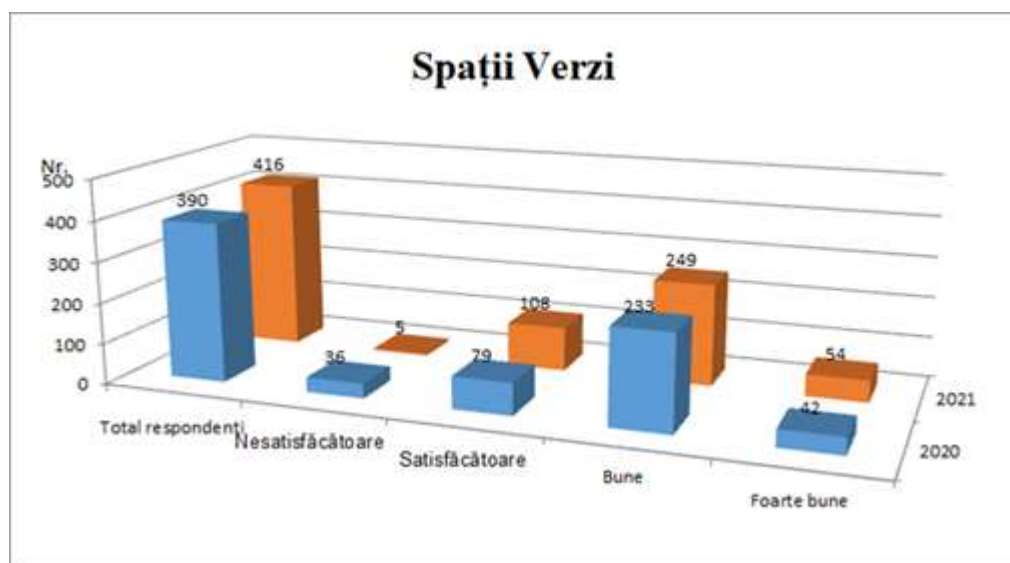
Potrivit art. 29, alin. (14) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegate se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

MOTIVE DE ORDIN SOCIAL

Prin prestarea unor servicii de calitate, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Operatorul care va avea calitatea de concesionar are posibilitatea să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va avea impact asupra scăderii numărului de șomeri și/sau asupra creșterii puterii de cumpărare la nivelul municipiului. În urma interviurilor realizate în municipiul Moinești, s-au constatat următoarele opinii referitoare la modul în care se realizează activitățile componente ale serviciului.

	SPAȚII VERZI:				
Anul	Total respondenți	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bun	Foarte bun
2020	390	36 9%	79 20%	233 60%	42 11%
2021	416	5 1%	108 26%	249 60%	54 13%



Prin caietul de sarcini, în baza căruia va fi organizată procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru o perioadă de 5 ani începând cu anul 2024, se vor impune condiții care să conducă la eliminarea disfuncționalităților constatate în prestarea serviciilor și la eficientizarea acestora.

DURATA CONTRACTULUI

Luând în considerare art. 16 din Legea 100/2016 coroborat cu art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, se propune ca durata contractului de concesiune să fie de 5 ani. Pentru motive justificate, concesionarul poate solicita prelungirea termenului contractual prin act adițional. Prin sintagma „motive justificate” părțile înțeleg situația prevăzută la art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, respectiv atunci când este necesară recuperarea investițiilor efectuate de concesionar în derularea contractului.

VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Conform art. 12 din Legea nr. 100/2016, valoarea unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Valoarea unei concesiuni de servicii se estimează de către autoritatea-contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului. În aceste condiții, valoarea concesiunii de servicii la momentul elaborării studiului de fundamentare este de 4.858.705 lei. La estimarea valorii contractului s-a avut în vedere:

- cantitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022;
- perioada de 5 ani pentru prestarea serviciilor precum și o majorare cu 10% a cantității serviciilor ce urmează a fi prestate;
- tarifele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 231/27.12.2022 și convenite prin actul adițional nr. 4/28.12.2022 la Contractul de concesiune nr. 1/28.01.2022;
- eventualele creșteri de prețuri ce pot interveni în perioada care urmează și până la încheierea contractului de concesiune.

Potrivit legii, în cazul în care valoarea concesiunii de servicii în momentul atribuirii contractului de concesiune este mai mare cu peste 20% decât valoarea sa estimată la momentul inițierii procedurii de atribuire, se va considera că estimarea valabilă este cea rezultată la momentul atribuirii contractului de concesiune.

REDEVENȚA

Redevența anuală minimă este de 29.152 lei, prin raportare la valoarea anuală estimată a contractului, reprezentând 3% și se plătește în 4 (patru) rate trimestriale, până la data de 10 (zece) a primei luni din trimestru, pentru trimestrul anterior.

Redevența stipulată în Contractual de concesiune va fi indexată anual în funcție de rata medie a inflației aferentă anului calendaristic anterior, publicată de Institutul Național de Statistică. Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

NATURA ȘI CUANTUMUL GARANȚIILOR ASOCIATE DE CONCEDENT

Garanția de participare are drept scop protejarea entității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.

Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prin documentația de atribuire o garanție de participare ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, garanție care trebuie să fie irevocabilă. În cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau dacă refuză să semneze contractul în această perioadă, autoritatea contractantă va reține garanția de participare constituită.

Cap. VI. ETAPE DE PARCURS PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

După aprobarea studiului de fundamentare și a caietului de sarcini de către Consiliul Local, concedentul va elabora documentația de atribuire conform Legii 100/2016 și HG 867/2016. Anunțul de participare și documentația de atribuire se vor publica în SEAP.

Organizarea și desfășurarea procedurii, soluționarea eventualelor contestații și încheierea contractului de delegare vor fi realizate în conformitate cu prevederile Legii 100/2016 și ale HG 867/2016.

Cap. VII. DISPOZIȚII FINALE

Conform studiului de fundamentare, decizia de delegare prin concesiune este justificată din punct de vedere al necesității și oportunității, fiind mai avantajoasă în raport cu varianta atribuirii unui contract de achiziție publică.

Indicatorii de performanță vor fi prevăzuți în caietul de sarcini și se vor constitui în document al contractului de concesiune.

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU



CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

CAPITOLUL I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică de referință în vederea atribuirii contractului de concesiune pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de administrare a domeniului public, respectiv administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (parcuri și grădini publice, terenuri de sport, locuri de agrement și terenuri de joacă pentru copii) precum și administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor ecologice. Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul prestării acestor servicii publice.

Caietul de sarcini a fost întocmit în baza legislației în vigoare, în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității administrației publice locale și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare delegarea de gestiune a unor activități componente ale serviciului de administrare a domeniului public, respectiv administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi precum și administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor ecologice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranță. Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL II . CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de delegare și de desfășurare a unor activități specifice serviciului public de administrare a domeniului public, respectiv administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi precum și administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor ecologice din municipiul Moinești. Realizarea

activităților menționate se va face în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și functionarea unor activități componente ale serviciului de administrare a domeniului public din Municipiul Moinești.

Operatorul va presta activitățile menționate în conformitate cu programul de activități aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Moinești. Obiectul de activitate al operatorului se va realiza prin implementarea activităților, operatorul răspunzând pentru buna derulare a acestora, în termenele și condițiile contractuale. Activitățile ce fac obiectul delegării de gestiune se vor desfășura în aria de cuprindere a domeniului public al Municipiului Moinești.

Organizarea, exploatarea și gestionarea serviciului de administrare a domeniului public, respectiv administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi precum și administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor ecologice din Municipiul Moinești trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale beneficiarului, corespunzător prevederilor contractuale și creșterea calității vieții;
- administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane în interesul comunității locale;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- introducerea unor metode moderne de management;
- ridicarea continuă a standardelor și indicatorilor de performanță pentru serviciile prestate;
- introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de administrare a domeniului public;
- dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public al Municipiului Moinești, aferent serviciului delegat, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- protejarea domeniului public și punerea în valoare a acestuia;
- protecția și conservarea mediului natural;
- gestionarea serviciilor pe criterii de transparență și eficiență;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Activitățile se vor executa în conformitate cu prevederile standardelor specifice ale normativelor în vigoare și prescripțiilor tehnice speciale aferente lucrărilor respective prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul trebuie să demonstreze că îndeplinește condițiile minime privind încadrarea (utilizarea) de personal activ și de specialitate precum și de dotări pentru executarea lucrărilor specifice domeniului de activitate. Ofertantul trebuie să asigure dotarea cu mijloace de transport, utilaje și echipamente necesare executării în condiții optime și de calitate a operațiunilor din procesul tehnologic. Ofertantul trebuie să

garanteze că utilajele prezentate vor fi menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE FAC OBIECTUL CONCESIONĂRII

Serviciul public de administrare a domeniului public are ca obiect următoarele activități:

- administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi (parcuri și grădini publice, terenuri de sport, locuri de agrement și terenuri de joacă pentru copii);
- administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor publice.

1. ADMINISTRAREA, AMENAJAREA ȘI ÎNTREȚINEREA SPAȚIILOR VERZI

a) Întreținere gazon

Unitatea de măsură: mp

Activitatea de întreținere a gazonului constă în:

- tunderea gazonului, cu mașini ce permit reglarea înălțimii de tăiere, menținând-o constantă pe toată suprafața, sau prin cosirea manuală ori de câte ori este nevoie și strângerea în grămezi, cu grebla, în zona de lucru;
- plivirea buruienilor și depozitarea lor la marginea zonei de lucru, în grămezi;
- încărcatul și transportul buruienilor;
- irigarea gazonului prin aspersie utilizând aspersoare sau benzi de irigare prin aspersie acolo unde există investiții efectuate în sistemul de irigare;
- udarea gazonului cu furtunul racordat la hidrant sau la cisterna acolo unde nu există sisteme de irigat.

Lucrările se execută în vederea menținerii spațiilor verzi la standardele impuse.

Mijloace de muncă necesare

- **Motocositoare / mașini de tuns iarba minim 10 buc**
- **autospecială cu bazin de minim 5000 l minim 1 buc**
- **furtun**

b) Întreținere ronduri flori

Unitatea de măsură: mp

Irigarea zonelor verzi amenajate cu flori se face cu furtunul racordat la hidrant sau la cisternă și presupune desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă sau prin picurare acolo unde există sisteme de irigare amenajate.

Udarea materialului dendrologic plantat - 2 intervenții/săptămână în perioada aprilie - mai și luna septembrie și 3 intervenții/săptămână în perioada iunie - august sau ori de câte ori este nevoie.

Se lucrează numai în timpul zilei (orele 7 - 20 sau în intervalul orar impus de concedent).

Mijloace de muncă necesare

- lopeți, hârlețe, sape, greble, roabe, mături, mănuși

c) Întreținere/toaletare arbori și arbuști

Unitatea de măsură: buc

Toaletarea arbuștilor se execută manual sau mecanizat și constă în reducerea parțială sau suprimarea anumitor părți din plantă cu scopul de a-i da arbustului o anumită formă și de a-i asigura abundența și frumusețea înfloritului.

Toaletările de arbori vor fi executate numai cu personal specializat și cu utilaje speciale în funcție de înălțimea acestora. Toaletarea arborilor la înălțimi mai mici de 6 m se execută de către personal calificat, fiind executată cu instrumente și unelte destinate acestui scop. Toaletarea arborilor la înălțimi mai mari de 6 m se va executa doar cu utilaje speciale, prestatorul va avea în vedere luarea măsurilor care se impun pentru a nu afecta rețeaua tehnico-edilitară aeriană, cladirile sau mijloacele auto din apropiere.

Toaletarea se efectuează doar în perioadele optime:

- toaletări de iarnă (repaus vegetativ) - în perioada 15 noiembrie - 30 martie cu excepția perioadelor cu temperatură foarte scăzută (sub -10°C) pentru a evita dezbinarea și ruperea crengilor
- toaletări de vară, se fac în perioada de vegetație și se aplică numai ramurilor uscate care pot fi ușor identificate

Toaletările arborilor și arbuștilor de pe domeniul public se realizează numai în situațiile în care sunt îndeplinite următoarele condiții:

- în cazul în care acoperișul, terasele, ferestrele sau pereții clădirilor sunt afectați de coronament;
- în cazul în care, în urma calamităților naturale arborii prezintă ramuri rupte, necesitând intervenții pentru refacerea aspectului coroanei sau îndepărtarea pericolului;
- coronamentul deranjează rețelele edilitare aeriene, împiedică vizibilitatea semnelor de circulație sau iluminatul pe timp de noapte.

Mijloace de muncă necesare

- motofierastrău

- autospecială de transport minim 1.5 to - minim 1 buc

- scări cu minim două tronsoane - minim 2 buc

Prestarea activităților privind întreținerea zonelor verzi se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al Municipiului Moinești, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

2. ADMINISTRAREA ȘI ÎNTREȚINEREA TOALETELOR ȘI WC-URILOR PUBLICE

Întreținere, spălare și igienizare toalete ecologice și wc-uri publice:

Unitatea de măsură: mp

Activitatea de administrare și întreținere a toaletelor ecologice și wc-urilor publice se efectuează pe toată perioada anului și cuprind următoarele activități:

- întreținerea și exploatarea imobilelor în care sunt amenajate toalete publice;
- întreținerea tuturor toaletelor ecologice amplasate pe raza municipiului Moinești
- asigurarea lucrărilor de igienizare, curățare, dezinsecție și dezinfecție

Operatorul va asigura lucrări de curățare, igienizare și dezinfecție:

- prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică
- prin dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germeni și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice
- wc-urile se curăță și se dezinfectează cu perie, praf de curățat și detartrant
- chiuvetele se curăță și se dezinfectează zilnic, cu praf de curățat, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subțire

Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau în cutii cu pungi din material plastic închise etanș, cu spălarea și dezinfectarea lor după golire.

Operatorul, pentru a realiza o întreținere corespunzătoare a toaletelor ecologice și a wc-urilor publice, va executa următoarele operații:

- vidanjare și curățare interioară și exterioară;
- spălatul se realizează cu jet de apă cu presiunea prescrisă în instalația din dotarea vidanției în cazul toaletelor ecologice

- în perioada caldă va asigura vidanajarea și igienizarea toaletelor ecologice și wc-urilor publice ori de câte ori este nevoie, cu înștiințarea și acordul UAT Municipiului Moinești.

Lucrările de dezinfecție se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta toaletei publice iar produsele folosite, praf de curățat, detergent, detartrant, etc., vor fi avizate de către Ministerul Sănătății și de către Agenția de Protecție a Mediului.

Mijloace de muncă necesare:

- echipamente și materiale de curățenie: cârpe, bureți, perii etc.;
- saci;
- turbo jet minim 1 buc.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității propunerii de prestare a serviciilor cu toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prezentarea propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din caietul de sarcini și cu actele normative în vigoare care reglementează prestarea acestor servicii.

Propunerea tehnică va fi declarată conformă în măsura în care va respecta în totalitate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Tarifele pentru activitățile specifice se determină de către operatori luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective. Fundamentarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru fiecare tarif ofertat urmând a se prezenta o fișă de fundamentare.

Ajustarea tarifelor

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta pe parcursul derulării contractului de concesiune, cu aprobarea Consiliului Local, la solicitarea operatorilor, la un interval de minimum 6 luni, în funcție de indicele prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică.

Tarifele oferite pentru operațiunile din cadrul activităților care fac obiectul concesiunii vor fi exprimate astfel:

Activitatea de întreținere a zonelor verzi

1. Întreținere gazon.....lei / mp

2. Întreținere ronduri flori.....lei / mp
3. Întreținere/toaletare arbori și arbuștilei / buc
4. Întreținere, spălare și igienizare toalete ecologice și wc-uri publice lei / mp

Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii

În derularea concesiunii se vor utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunuri de retur - transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, concedentului (coșuri de gunoi, toalete, locuri de joacă).
- bunuri proprii - bunurile care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului (dotări tehnice, utilaje, echipamente, alte mijloace necesare desfășurării activității).

Pe toata durata contractului de delegare, bunurile ce se concesionează operatorului nu pot fi utilizate de către acesta decât în scopul realizării obiectului contractului de delegare.

Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare, pe parcursul derulării contractului de concesionare, în faza desfășurării activităților propriu - zise, cad în sarcina concesionarului.

Obligativitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanentă

Pe durata derulării contractului de concesionare, concesionarul are obligativitatea exploatarei în regim de continuitate și permanentă a serviciului concesionat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

Măsuri de protecția muncii

Personalul care desfășoară activitățile mai sus menționate va fi instruit corespunzător, conform legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă. În calitate de angajator, concesionarul este obligat să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Echipamentul de protecție este cel adecvat specificului muncii.

Asocierea și subcontractarea

În situația în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a tuturor resurselor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

Subdelegarea serviciilor este interzisă. Subcontractarea este permisă doar pentru servicii conexe prestării activităților care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune (ex. servicii de întreținere a utilajelor).

Nu este permisă subcontractarea activităților care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

Durata concesiunii

Luând în considerare art. 16 din Legea 100/2016 coroborat cu art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, se propune ca durata contractului de concesiune să fie de 5 ani. Pentru motive justificate, concesionarul poate solicita prelungirea termenului contractual prin act adițional. Prin sintagma „motive justificate” părțile înțeleg situația prevăzută la art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, respectiv atunci când este necesară recuperarea investițiilor efectuate de concesionar în derularea contractului.

Valoarea estimată a contractului

În conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr. 100/2016, valoarea concesiunii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii serviciilor. Valoarea concesiunii de servicii se estimează înainte de inițierea procedurii de atribuire, aceasta fiind de 4.858.705 lei, fără TVA. În cazul în care valoarea concesiunii de servicii în momentul atribuirii contractului de concesiune este cu peste 20% mai mare decât valoarea sa estimată anterior inițierii procedurii de atribuire, se consideră că estimarea valabilă este cea rezultată la momentul atribuirii contractului de concesiune.

Redevența

Redevența anuală este de minimum 29.152 lei fără TVA și se plătește în 4 (patru) rate trimestriale, până la data de 10 (zece) a primei luni din trimestru, pentru trimestrul anterior.

Redevența va fi indexată anual în funcție de rata medie a inflației aferentă anului calendaristic anterior, publicată de Institutul Național de Statistică.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent

Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă egală cu valoarea redevenței aferentă primului an de activitate, așa cum a fost stabilită prin contractul de concesiune, în urma aplicării procedurii de atribuire.

Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prin documentația de atribuire o garanție de participare ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, garanție care trebuie să fie irevocabilă. În cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau dacă refuză să semneze contractul în această perioadă, entitatea contractantă va reține garanția de participare.

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU



Anexa nr.1 la Caietul de sarcini

ALGORITMURI DE CALCUL PENTRU EVALUAREA OFERTELOR

1. FACTORUL DE EVALUARE NR. 1 „NIVELUL TARIFULUI”

- ponderea în punctajul final: 60%
- ofertele vor fi exprimate în lei / UM fără TVA

Activitatea „Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor ecologice”

NR. CRT	OPERAȚIUNEA	UM	PUNCTAJ MAXIM
1	Întreținere gazon	m ²	30
2	Întreținere ronduri flori	m ²	30
3	Întreținere/toaletare arbori și arbuști	buc.	30
4	Întreținere, spălare și igienizare toalete ecologice și wc-uri publice	buc.	10
Punctajul maxim al activității			100

- tariful cel mai mic ofertat, pentru fiecare operațiune, va primi punctajul maxim din tabel;
- pentru ofertele de tarif mai mari, punctajul (Pn) se va calcula după următorul algoritm:
$$P_n = (\text{Tariful cel mai mic ofertat} / \text{Tariful ofertei}_n) \times \text{Punctajul maxim}$$
- punctajul activității (Pan) pentru fiecare ofertant va rezulta din însumarea punctajelor operațiunilor aferente:
$$P_{an} = P_{n1} + P_{n2} + P_{n3} + P_{n4};$$

Punctajele aferente factorului ”- Nivelul tarifului”(PT) se vor calcula astfel:
Oferta cu punctajul cel mai mare aferent factorului 1 va primi 60 de puncte.
Celelalte oferte vor fi punctate astfel:
$$P_{f1} = (P_{an} / P_a \text{ cel mai mare}) \times 60 \text{ puncte}$$

2. FACTORUL DE EVALUARE NR. 2 „VALOAREA REDEVENȚEI”

- ponderea în punctajul final: 40%;
- redevențele ofertate vor fi exprimate în lei/an;
- valoarea minimă a redevenței ofertate: **29.152 lei/an**
- ofertele a căror redevență este sub valoarea minimă vor fi respinse;

- oferta a carei redeventa este cea mai mare va primi punctajul maxim (40 puncte).

Celelalte oferte vor fi punctate astfel

- ***Punctajul ofertei după factorul nr. 2 „Valoarea redevenței”(Pf2) se va calcula astfel:***

$$\text{Pf2} = (\text{Valoarea redevenței ofertei}_n / \text{Valoarea redevenței celei mai mari}) \times 40 \text{ puncte}$$

PUNCTAJUL TOTAL AL OFERTEI (PO_n) REZULTĂ DIN ÎNSUMAREA PUNCTAJELOR AFERENTE CELOR DOI FACTORI DE EVALUARE:

$$\text{PO}_n = \text{Pf1} + \text{Pf2}_n$$

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Indicatori de performanță generali	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate a activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%

	h) procentul de solicitări de la lit g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) respectarea legislației în domeniu (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
I.3	Răspunsuri la solicitări scrise					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) procentul de la lit a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	Indicatori de performanță garanțati prin licența de prestare a serviciului					
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpă proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității (exprimat în %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute)(exprimat în %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	d) numărul de intervenții necorespunzătoare (exprimat în %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci

Iustina Petecuță

Gabriela Pădureanu

Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU



Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Cantitățile anuale programate care vor fi utilizate la elaborarea propunerii financiare:

Nr. crt.	Denumire activitate	Cantitate anuală programată	Unitatea de măsură
Administrarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi și administrarea și întreținerea toaletelor și wc-urilor ecologice			
1.	Întreținere gazon	1.320.000	m ²
2.	Întreținere ronduri flori	5.500	m ²
3.	Întreținere/toaletare arbori și arbuști	1.650	buc
4.	Întreținere, spălare și igienizare toalete ecologice și wc-uri publice	55.000	m ²

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

Anexa nr. 4
La H.C.L. nr. 101/29.06.2023

Nr.

CONTRACT DE CONCESIUNE - PROIECT -

Urmare desfășurării procedurii simplificate, off-line, inițiate în data de, prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de concesionare nr., s-a încheiat prezentul contract de concesiune servicii, între:

UAT Municipiul Moinești, cu sediul pe strada Vasile Alecsandri, nr. 14, județul Bacău, telefon: 0234363680, fax: 0234365428, având codul de înregistrare fiscală 4591490, contul deschis la Trezoreria Moinești, reprezentată prin primar, Valentin Vieru - în calitate de **concedent**

și

....., cu sediul în, strada, nr., județul, înregistrată în Registrul Comerțului sub numărul, cod unic de identificare, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin - în calitate de **concesionar**, cuprinzând următoarele clauze:

CAP. I. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 1.(1). Obiectul contractului este concesionarea prin delegarea gestiunii serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi a parcurilor și a locurilor de joacă pentru copii și a serviciilor de administrare și exploatare a băilor și WC-urilor publice.

(2). Activitățile prestate includ toate operațiunile prevăzute în caietul de sarcini și se vor desfășura pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Moinești.

Art. 2. (1). Următoarele documente constituie parte integrantă a prezentului contract, sub formă de anexe:

- a) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Moinești – activități de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi a parcurilor și a locurilor de joacă pentru copii și a activității de administrare și exploatare a băilor și WC-urilor publice.
- c) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- d) Procesul verbal de predare/preluare a bunurilor de retur
- e) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- f) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
- g) Acordul de asociere, dacă este cazul.

(2). În cazul în care, pe parcursul derulării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

CAP. II. BUNURI UTILIZATE ÎN EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 3. În derularea contractului se vor utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) Bunurile de retur: sunt bunurile concedentului date în administrarea concesionarului - bunuri care, la încetarea contractului, revin concedentului de plin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații. Acestea vor fi predate concesionarului la începerea contractului, respectiv preluate de la acesta la încetarea contractului pe bază de proces verbal, în care se va consemna situația/starea sau/și alți parametri specifici bunurilor care fac obiectul predării/preluării în administrare.
- b) Bunurile proprii: sunt bunurile concesionarului, care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia (dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice, recipiente de diferite capacități, alte mijloace necesare desfășurării activităților care fac obiectul delegării de gestiune).

CAP. III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 4. (1). Termenul prezentului contract este de cinci ani, începând cu data de 01.02.2024.

(2). Pentru motive justificate, concesionarul poate solicita prelungirea termenului contractual prin act adițional.

(3). Prin sintagma „motive justificate” părțile înțeleg situația prevăzută la art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, respectiv atunci când este necesară recuperarea investițiilor efectuate de concesionar în derularea contractului.

CAP. IV. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 5. Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) De a primi în administrare bunurile de retur, pe bază de proces verbal;
- b) De a încasa contravaloarea prestării activităților delegate, corespunzător tarifelor prevăzute în prezentul contract;
- c) De a menține echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune;
- d) De a ajusta tarifele de prestare, conform prevederilor legislației în materie;
- e) Exclusivitatea prestării activităților care fac obiectul delegării în prezentul contract, pe raza Municipiului Moinești.

Art. 6. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) De a inspecta bunurile care fac obiectul dării în administrare către concesionar;
- b) De a verifica modul de prestare a activităților, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin respectarea obligațiilor asumate de concesionar prevăzute în caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Moinești – activități de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi a parcurilor și a locurilor de joacă pentru copii și a activității de administrare și exploatare a băilor și WC-urilor publice;
- c) De a supune aprobării Consiliului Local Moinești ajustările de tarife propuse de concesionar, în conformitate cu prevederile contractului;
- d) De a verifica îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate a serviciilor prestate de concesionar, inclusiv dreptul de a verifica documentele relevante cu privire la aceste aspecte;
- e) De a solicita oricând concesionarului rapoarte cu privire la modul de realizare a anumitor parametrii pe parcursul derulării contractului;
- f) De a contesta facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- g) De a reține un procent de 1% din valoarea facturilor aferente serviciilor față de care concesionarul nu a îndeplinit indicatorii de performanță conform prevederilor caietului de sarcini.

CAP. V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 7. Concesionarul are următoarele obligații:

- a) De a respecta prevederile Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Moinești – activități de amenajare, întreținere și înfrumusețare a

zonelor verzi a parcurilor și a locurilor de joacă pentru copii și a activității de administrare și exploatare a băilor și WC-urilor publice aprobat de Consiliul Local Moinești, ale caietului de sarcini și ale actelor normative incidente în materie, care vor fi în vigoare pe parcursul derulării contractului;

- b) De a face dovada existenței și operabilității dotărilor minime privind personalul și utilajele solicitate și cuprinse în ofertă;
- c) De a lua măsurile necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu în legătura cu activitățile prestate;
- d) De a aplica metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) De a restitui concedentului bunurile de retur pe bază de proces-verbal, la încetarea prezentului contract din orice cauză.
- f) De a fundamenta propunerile de ajustare a tarifelor, în conformitate cu prevederile contractuale;
- g) De a nu subdelega gestiunea activităților care fac obiectul contractului; subcontractarea de servicii conexe, necesare prestării activităților poate fi realizată numai în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice;
- h) De a plăti redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract;
- i) De a lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încetarea prezentului contract, să nu fie afectată capacitatea concesionarului de a realiza serviciul;
- j) De a prelua integral riscul de operare conform prevederilor caietului de sarcini, prin care își asumă ca, în condiții de exploatare normale, să nu i se garanteze recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea serviciilor care fac obiectul concesiunii;
- k) De a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- l) De a restitui bunurile de retur, în deplina proprietate, în mod gratuit la încetarea prezentului contract;
- m) De a asigura continuitatea, în condițiile contractuale stipulate, a prestării activităților care fac obiectul delegării de gestiune, în situația încetării prezentului contract din alte cauze decât termenul, forța majoră sau acordul părților, până la preluarea acestora de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- n) De a notifica cauzele de natură să conducă la reducerea activității, precum și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activităților;
- o) De a lua măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de securitate a muncii;
- p) De a notifica de îndată concedentul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților, în situația în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea prestării activităților delegate;
- q) De a asigura un număr suficient de angajați pentru prestarea activităților în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate
- r) De a îndeplini indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, sens în care va întocmi un raport anual pe care-l va transmite concedentului până la data de 31 decembrie.

Art. 8. Concedentul are următoarele obligații:

- a) De a preda concesionarului după data intrării în vigoare a prezentului contract, pe baza de proces-verbal, bunurile de retur aferente activităților delegate;
- b) De a nu-l tulbura pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- c) De a nu modifica în mod unilateral prezentul contract, exceptând cazurile prevăzute de lege;
- d) De a notifica concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- e) De a verifica periodic:
 - modul de prestare a activităților delegate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea prevederilor contractuale pentru neîndeplinirea acestora;
 - menținerea echilibrului contractual existent la data încheierii prezentului contract;

- f) De a analiza și supune aprobării solicitarea concesionarului privind ajustarea tarifelor pentru activitățile prestate, fundamentată de acesta din punct de vedere economico – financiar;
- g) De a nu accepta sau solicita modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților concesionarului, în asemenea măsură încât riscurile preluate de acesta să fie redistribuite concedentului;
- h) De a emite comenzi de lucru către concesionar în care să fie stipulate activitățile ce urmează a fi prestate și intervalul de timp;
- i) De a urmări derularea activităților și de a recepționa serviciile prestate, în scopul efectuării plăților.

CAP. VI. REDEVENȚA ȘI GARANȚIA CONTRACTULUI

Art. 9.(1). Redevența anuală este de (.....) lei și se plătește în patru rate trimestriale, până la data de 10 a primei luni din trimestru, pentru trimestrul anterior.

(2). Redevența va fi indexată anual în funcție de rata medie a inflației din anul anterior;

(3). Pentru primul an de execuție a prezentului contract, redevența pentru fracțiunea de an se calculează proporțional cu perioada de prestare a activităților.

Art. 10.(1). Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea majorărilor de întârziere conform legislației în materie ori la rezilierea contractului, după caz.

(2). În cazul întârzierii la plata redevenței cu mai mult de 120 zile, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, printr-o notificare scrisă adresată concesionarului.

Art. 11.(1). Concesionarul are obligația ca, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării prezentului contract să depună, cu titlu de garanție, o sumă egală cu valoarea redevenței aferente primului an de activitate. Suma va fi depusă într-un cont de garanții deschis la Trezorerie.

(2). În situația în care concedentul emite pretenții cu privire la suma constituită cu titlu de garanție, concesionarul are obligația completării acesteia până la valoarea inițială, în termen de 30 zile.

CAP. VII. TARIFELE APLICATE DE CONCESIONAR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art.12.(1). Tarifele percepute pentru prestarea serviciilor delegate, conform ofertei concesionarului prezentată în derularea procedurii, sunt :

NR. CRT	Operațiunea	UM	TARIF (lei/um, fără TVA)
1	Întreținere gazon	mp	
2	Întreținere ronduri flori	mp	
3	Întreținere/toaletare arbori și arbuști	buc	
4	Întreținere, spălare și igienizare toalete ecologice și wc-uri publice	mp	

(2). Tarifele stipulate la aliniatul (1) se pot ajusta pe parcursul derulării prezentului contract, la solicitarea concesionarului și cu aprobarea Consiliului Local Moinești, la un interval de minimum 6 luni, în funcție de indicele prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică.

(3). Pentru noile tarife (ajustate), aprobate în prealabil de consiliul local, părțile vor încheia un act adițional.

(4). Concesionarul va încasa lunar de la concedent, în baza prezentului contract și a programului de lucru întocmit lunar, contravaloarea prestațiilor efectuate care vor fi confirmate de reprezentanții concedentului, pe baza proceselor-verbale de recepție a serviciilor.

Art. 13.(1). Concedentul va efectua plata către concesionar în maximum 30 de zile de la data primirii facturii, întocmită în baza proceselor verbale de recepție a serviciilor.

(2). Depășirea termenului de plată stipulat la aliniatul (1) din contract atrage plata dobânzii legale penalizatoare¹ pentru fiecare zi de întârziere, aplicată la valoarea facturii neonorate.

CAP. VIII. DERULAREA CONTRACTULUI

Art. 14.(1). Cantitatea și standardele de calitate ale activităților prestate sunt cele asumate prin ofertă și cele prevăzute în caietul de sarcini. Pentru cantitățile neprevăzute la data inițierii procedurii, prestațiile se vor efectua la solicitarea scrisă a concedentului.

(2). Activitățile componente ale serviciului public de salubritate delegate în temeiul prezentului contract se vor organiza și presta cu respectarea Regulamentului serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Moinești – activități de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi a parcurilor și a locurilor de joacă pentru copii și a activității de administrare și exploatare a băilor și WC-urilor publice.

(3). Orice modificare a Regulamentului stipulat la aliniatul (2) va fi comunicată concesionarului, prin grija concedentului. Modificările nu pot fi substanțiale, în măsură a afecta drepturile și obligațiile asumate de părțile prezentului contract.

Art. 15. (1). Pentru nerespectarea condițiilor de prestare a activităților din componența serviciului de salubritate stradală, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

- a) neefectuarea sau efectuarea parțială a salubrității pe o stradă din vina exclusivă a acestuia va conduce la refuzarea plății aferente suprafeței respective;
- b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni, a mai mult de 20% din suprafața programată, atrage rezilierea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

Art. 16.(1). În cazul nerespectării în mod repetat de către concesionar, a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa acestuia, părțile recunosc dreptul concedentului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea activităților care fac obiectul contractului de delegare.

Art. 17. Este interzisă subdelegarea activităților care fac obiectul contractului de concesiune.

Art. 18. Concesionarul se obligă ca, în executarea prezentului contract, să respecte reglementările în vigoare privind protecția mediului, preluând în acest sens toate responsabilitățile.

Art. 19.(1). Subcontractanții implicați pe durata executării contractului, doar pentru servicii conexe necesare prestării activităților, cu acordul concedentului, sunt obligați să respecte stipulațiile din prezentul contract din domeniul protecției mediului și securității muncii, întocmai ca și concesionarul. Această prevedere nu diminuează răspunderea concesionarului cu privire la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

(2). Concesionarul are dreptul de a implica subcontractanți, pe durata executării contractului, doar pentru prestarea de servicii conexe necesare prestării activităților ce fac obiectul contractului de delegare, sub condiția de a transmite concedentului informațiile cu privire la aceștia și de a obține acordul concedentului privind implicarea acestora în executarea prezentului contract.

Art. 20.(1). Prezentul contract poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai în situațiile prevăzute la articolele 101-109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2). Orice modificare a contractului se va realiza prin act adițional.

Art. 21. Legislația incidentă executării prezentului contract, este reprezentată de următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 24/ 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

¹Dobânda legală penalizatoare se va calcula la nivelul ratei dobânzii de politica monetară a BNR plus 8 puncte procentuale. Se va lua în considerare rata dobânzii de politica monetară (de referință a BNR) în vigoare la data expirării termenului de prestare.

CAP. IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 22. Prezentul contract încetează înainte de împlinirea termenului în următoarele situații:

- a) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- b) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, dar numai cu plata de despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

Art. 23. Pe lângă situațiile încetării prezentului contract - stipulate mai sus, acesta mai încetează în următoarele cazuri:

- a) Concesionarul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile prevăzute la art. 79 – 81 din Legea nr. 100/ 2016 care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

Art. 24. Concedentul își rezervă dreptul de a denunța prezentul contract printr-o notificare scrisă adresată concesionarului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca denunțarea să nu afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru concesionar. În atare situație, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare părții din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAP. X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 25.(1). Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia.

(2). Neîndeplinirea de către concesionar a indicatorilor de performanță va conduce la diminuarea facturilor aferente serviciilor/activităților nerealizate cu 1% .

Art. 26. Suplimentar față de prevederile articolului 25, fiecare parte contractantă răspunde juridic pentru producerea de prejudicii celeilalte părți în executarea prezentului contract.

Art. 27. (1). Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau / și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră sau caz fortuit.

(2). Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părți în termen de cinci zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3). Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4). Atât începerea cât și încetarea cazurilor/evenimentelor prevăzute la acest articol vor fi dovedite de către partea interesată cu documente provenite de la autoritățile competente în materie.

CAP. XI. LITIGII

Art. 28. (1). Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricărei neînțelegeri privind interpretarea sau executarea prezentului contract.

(2). Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi deferită spre soluționare instanțelor judecătorești competente, conform prevederilor Codului de procedură civilă.

CAP. XII. ALTE CLAUZE

Art. 29. (1). Orice comunicare între părți referitoare la contract, va fi transmisă în scris.

(2). Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3). Comunicarea între părți se poate face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii acesteia.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte una pentru fiecare parte contractantă.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

**Comisia de de coordonare și supervizare
pentru pregătirea și planificarea delegării
prin concesionare a activităților de amenajare,
întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi:**

Președinte:

Legănuș Bogdan – Dragoș – viceprimar

Membri:

Baciu Costel – director, Direcția Utilități Publice

Petecuță Iustina - șef serviciu, Serviciul U.A.T.C.P.A.A.P.,

Pădureanu Gabriela – director, Direcția Economică

Popescu Gabriela – șef birou, Birou Juridic și Contencios

Secretar:

Pepel Oana – inspector de specialitate, Direcția Utilități Publice

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU