



HOTĂRÂRE

privind delegarea prin concesionare a gestiunii unor activitati componente
ale serviciului de salubritate

Consiliul Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 29.06.2023,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 12708 / 19.04.2023 al Viceprimarului municipiului Moinești;
- Raportul nr. 12709 / 19.04.2023 a Direcției Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Moinești;
- anunțul nr. 12942/20.04.2023 pentru dezbaterea publică la Proiectul de hotărâre privind delegarea prin concesionare a gestiunii unor activitati componente ale serviciului de salubritate și postarea pe pagina de web www.moinesti.ro;
- procesul-verbal de afișare nr.12944/20.04.2023;
- extras din ziarul „Deșteptarea” Bacău din 21.04.2023;
- Minuta nr. 14438/03.05.2023 încheiată cu ocazia dezbaterii publice a Proiectului de hotărâre hotărâre;
- prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiuni de servicii;
- prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul nr. 20675/29.06.2023 al Comisiei juridice, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 20676/29.06.2023 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 20677/29.06.2023 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecție mediu, din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. 2, lit. d) raportat la alin. (7) lit. „n”, art. 139, alin. (3) lit. g) și art. 196, alin. (1), lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă REGULAMENTUL privind organizarea și functionarea unor activități componente ale serviciului de salubritate din Municipiul Moinești, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- 1) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalații de tratare;
- 2) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

ART. 2. Se aprobă STUDIUL DE FUNDAMENTARE a deciziei de delegare prin concesionare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, menționate la articolul 1, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Se aprobă CAIETUL DE SARCINI pentru delegarea prin concesionare a gestiunii unor activităților componente ale serviciului de salubritate, menționate la articolul 1, conform Anexei nr. 3 care face integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 4. Se aprobă PROIECTUL DE CONTRACT pentru delegarea prin concesionare a gestiunii unor activităților componente ale serviciului de salubritate, menționate la articolul 1, conform Anexei nr. 4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 5. Se aprobă, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data de 01.02.2024, delegarea prin concesionare a gestiunii unor activităților componente ale serviciului de salubritate menționate la articolul 1.

ART. 6. Se aprobă CAIETUL DE SARCINI pentru delegarea gestiunii serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform Anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 7. Se aprobă delegarea gestiunii serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare prin încheierea de contracte de achiziție publică anuală;

ART. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Direcția Economică și Direcția Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești.

Art. 9. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Direcției Utilități Publice, Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Proceduri de Atribuire Achiziții și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

NR. 100

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară din data de 29.06.2023, cu 16 voturi pentru și 3 abțineri, din 19 consilieri participanți.



Anexa nr. 1
La H.C.L. nr. **100**/29.06.2023

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

I.1. Domeniul de aplicare

Art.1. - (1) Prevederile prezentului regulament se aplică în desfășurarea procedurilor de gestionare a unor activități componente ale serviciului public de salubritate al Municipiului Moinești, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul acestei unități administrativ - teritoriale, respectiv:

A. Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenit din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tartare

B. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților menționate la alineatul (1) care vor fi denumite în continuare „serviciul public de salubritate stradală”, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate stradală, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului public de salubritate stradală, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Municipiului Moinești, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. - (1) Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate stradală trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Desfășurarea activităților din sfera serviciului trebuie să asigure:

- satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public general al comunității locale și, implicit, creșterea calității vieții,
- gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ teritoriale în interesul comunităților locale,
- ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciului funizat/prestart,
- crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism,
- protejarea și valorificarea domeniului public și privat,
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Art. 3. - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

3.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul public de salubritate stradală - asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiect înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu;

3.2. autoritatea națională de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;

3.3. utilizatori - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului public de salubritate stradală.

Art. 4. - (1) Serviciul public de salubritate stradală se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public al unităților administrativ teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor.

(2) Sistemul public de salubritate stradală este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde instalații și echipamente specifice destinate prestării respectivului serviciu, precum:

- a) puncte de colectare a deșeurilor - respectiv coșurile de gunoi stradale;
- b) autospeciale și utilaje specifice serviciului public de salubritate stradală;
- c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului public de salubritate stradală;
- d) stații de transfer;

(3) Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate public de salubritate stradală, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.

(4) Strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale vor urmări, în principal, următoarele obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului public de salubritate stradală pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- respectarea cerințelor din legislație privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Art. 5. - Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului public de salubritate stradală, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în prezentul regulament.

I.2. Accesul la serviciul public de salubritate stradală

Art. 6. - (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Moinești, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de salubritate stradală, indicatorii de performanță ai serviciului, structura tarifară și clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciilor de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a activităților să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii activităților serviciului public de salubritate stradală sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare.

I.3. Documentația tehnică

Art. 7. - (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul public de salubritate stradală.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 8. - Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- e) procese - verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- f) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- g) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese - verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese - verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese - verbale de realizare a indicatorilor tehnico - economici;
 4. procese - verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele - verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- h) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

- i) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- j) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- k) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- l) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- m) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- n) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- o) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- p) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- q) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- r) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art. 9. - Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

Art. 10. - (1) Autoritatea administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul public de salubritate stradală, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces - verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

I.4. Îndatoririle personalului operativ

Art. 11. - (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului public de salubritate stradală având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico - administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12. - (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică - administrativă.

(2) Prestarea serviciului public de salubritate stradală trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Județul Bacău este beneficiarul Proiectului "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău" finanțat de Comisia Europeană și Guvernul României prin Programul Operațional Sectorial Mediu, prin Contractul de Finanțare nr. 131826/11.04.2011 încheiat cu Ministerul Mediului și Pădurilor.

În scopul realizării Proiectului POS, unitățile administrativ teritoriale din județ s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău delegând gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate prin intermediul acestei asociații. Scopul Asociației este organizarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice. În baza mandatului primit ADIS Bacău a organizat procedura de licitație publică pentru selectarea operatorilor de salubritate (colectare și transport deșuri). Licitația a fost câștigată de către SC Compania Romprest Service SA București.

Municipiul Moinești este membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău în baza Hotărârii Consiliului Local nr.60/30.04.2009.

Municipiul Moinești este parte în "Contractul de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciilor de colectare și transport deșuri municipale în județul Bacău", nr. 180/06.05.2015, încheiat în numele și pe seama UAT de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău și operatorul de salubritate SC Compania Romprest Service SA București.

Pentru componentele serviciului de salubritate în cauză este adoptat, prin hotărârea Consiliului Local nr.155/09.12.2013, Regulamentul serviciului public de salubritate al unităților administrativ teritoriale din județul Bacău, membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară pentru salubritate ADIS Bacău.

A. Măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deseuri, precum și a deșeurilor provenit din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tartare:

Art. 13. - (1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice, intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este

umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 14. - (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase și pietre de râu.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 15. - (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 16. - (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Spălatul se aplică în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, o dată pe săptămână sau la cererea beneficiarului și se poate devansa sau prelungi, în funcție de starea timpului.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să

cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0.75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 17 - (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico - economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

II.11. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 18. - (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 19. - Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 20. - La nivelul municipiului Moinesti se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 21. - Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 22. - (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Activitatea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de deszăpezire care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune.

(4) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(5) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 23. - (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 24. - (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 25. - (1) Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

Art. 26. - Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Moinești va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 27. - (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 28. - Autoritatea administrației publice locale sau operatorul are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

II.12. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 29. - Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea se realizează în baza unui contract de achiziție publică de servicii încheiat cu firme de specialitate în baza licenței emise de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare. Activitatea se desfășoară conform reglementărilor în

vigoare aplicabile, utilizându-se materiale și substanțe conform standardelor emise de Ministerul Sănătății, prin utilizarea de produse avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 30. - Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

Art. 31. - (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, prestatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate,
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico - edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din municipiul Moinesti au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrative teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico - edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin.

(5) lit. e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(9) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d), e) se confirmă de către reprezentanții asociației

Art. 32. - (1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ - teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ - teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșuri municipale, stații de compostare deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Art. 33. - (1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
 - b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
 - c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.
- (3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune.
- (4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinfecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare Medico - Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

Art. 34. - Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor locale referitoare la siguranța alimentului
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ - teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Art. 35. - Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

Art. 36. - Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

Art. 37. - (1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico - edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare, la obiectivele din programul unitar de acțiune, se prestează numai de către operatorul licențiat de ANRSC căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ - teritorială, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinfecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

Art. 38. - Prestatorul activității de deratizare, dezinfecție și/sau dezinfecție are următoarele obligații:

- a) înainte de începerea operațiunii de dezinfecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass - media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
 1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 2. perioada efectuării tratamentelor;
 3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
 4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

- b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

Art. 39. - În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

Art. 40. - (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este ineficient.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

III.1. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului public de salubritate stradală:

Art. 41. - Drepturile și obligațiile operatorilor se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii.

Art. 42. - Operatorul serviciului public de salubritate stradală pentru care Municipiul Moinești are calitatea de concedent/autoritate contractantă are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților prevăzute în prezentul regulament pentru toți utilizatorii din raza municipiului Moinești pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Moinești;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite în instanță recuperarea debitelor privind activităților componente ale serviciului de salubritate.

Art. 43. - Operatorul serviciului public de salubritate stradală are următoarele obligații:

- a) să stabilească tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

- b) să asigure prestarea activității conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele fata de utilizatori;
- h) să presteze serviciul public de salubritate stradală pe toate străzile din municipiul Moinești, conform prevederilor contractului de delegare a gestiunii/concesiune, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul și caietul de sarcini al serviciului și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor;
- k) să asigure curățenia și igiena căilor publice, inclusiv a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- l) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- m) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- n) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

III.2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 44. - (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciilor prestate.

(2) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Moinești au garantat dreptul de a beneficia, fără discriminare, de activitățile desfășurate. Utilizatorii au drept de acces la informațiile publice, la indicatorii de performanță, la structura tarifară și la clauzele contractuale

Art. 45. - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu activitățile componente ale serviciului de salubritate în condițiile contractelor;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorității administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații despre deciziile luate în legătură cu aceste activități componente ale serviciului de salubritate de către autoritatea administrației publice locale, ANRSC sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile componente ale serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorității administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale.

Art. 46. - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru precum și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite, în termenele stabilite, taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;
- e) să colecteze separat, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritatea administrației publice locale se va îngriji de spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- i) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- j) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- k) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- l) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- m) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV

FINANȚAREA SERVICIULU PUBLIC DE SALUBRITATE STRADALĂ

Art. 47. - (1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului public de salubritate stradală și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale.

(2) Prețurile și tarifele activităților aferente serviciului public de salubritate stradală se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente.

(3) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor activităților aferente serviciului public de salubritate stradală se face cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(4) Prețurile și tarifele pentru plata activităților aferente serviciului public de salubritate stradală se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

CAPITOLUL V

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 48. - (1) Determinarea cantităților de lucrări se face pe baza de grafice de lucrări, fișe de recepție cantitativă și calitativă zilnice, procese verbale de execuție lucrări (pe obiective) și situații de plată lunară.

(2) În cadrul contractelor încheiate se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

Art. 49. - (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces - verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului - verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL VI

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE

Art. 50. - (1) Consiliul Local al Municipiului Moinești stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță se precizează în caietul de sarcini și în contractul de delegare a gestiunii serviciului.

(3) Autoritatea administrației publice locale și asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează servicii la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță.

Art. 51. - (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea optimă a activităților, avându-se în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) prestarea serviciului pentru toate străzile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului/concesiune;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 52. - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la:

- a) contractarea activităților prestate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor.

Art. 53. - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităților conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- d) informații referitoare la evaluarea și cuantificarea indicatorilor de performanță.

Art. 54. - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și Autoritatea Natională de Reglementare pentru Servicii Comunitare au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor;
- e) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VII

RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 55. - Încălcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerată infracțiune.

Art. 56. - Nerespectarea sau neîndeplinirea obligațiilor și a responsabilităților stabilite prin prezentul regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate;

Art. 57. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă;

Art. 58. - Contravențiile vor fi sancționate în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Moinești nr. 73/17.04.2019, modificată și completată prin:

- HCL nr. 126/20.06.2019 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Moinești nr. 73/17.04.2019 privind aprobarea obligațiilor care revin persoanelor fizice și juridice pentru respectarea ordinii publice și o bună gospodărire a Municipiului Moinești.

Art. 59. - Constatarea și sancționarea contravențiilor vor fi efectuate de reprezentanții împuterniciți ai autorității administrației publice locale a Municipiului Moinești conform Dispoziției Primarului Municipiului Moinești;

Art. 60. - (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contravenientul poate achita, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data primirii procesului verbal de contravenție, jumătate din minimul amenzii.

(3) Sumele provenite din amenzi se constituie venit la bugetul local.

Art. 61. Sancțiunile aplicate operatorilor pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a serviciului public de salubritate stradală vor fi menționate explicit în contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 62. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă și aprobate, în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Moinești.

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU



Anexa nr. 2

La H.C.L. nr. **100/29.06.2023**

STUDIU DE FUNDAMENTARE A DECIZIEI DE DELEGARE PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Cap. I. SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE

În conformitate cu prevederile art.7, alin (1) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de servicii, autoritate contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune prin care să se demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării concesiunii.

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalații de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

și fundamentarea necesității și oportunității de delegare prin concesiune a gestiunii respectivelor activități.

La data întocmirii prezentului studiu de fundamentare, aceste activități sunt prestate de operatorul economic SC SOMA SRL, în baza contractului de concesiune nr.1 din 04.10.2018, încheiat în urma aplicării unei proceduri de licitație deschisă și a cărei durată încetează la data de 01.02.2024. Luând în considerare și termenele legale privind organizarea și derularea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune, precum și eventuale notificări prealabile, contestații, plângeri care se pot înregistra pe parcursul acesteia, este oportună inițierea elaborării documentațiilor premergătoare (regulamentul serviciului de salubritate din municipiul Moinești, studiul de fundamentare a deciziei de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, caietul de sarcini, proiectul de contract).

Cap. II. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE

Grupurile de interes în realizarea activităților componente ale serviciului de salubritare stradală care fac obiectul prezentului studiu de fundamentare sunt:

- a) utilizatori/beneficiari:
 - a. casnici - persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul,
 - b. agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Moinești,
 - c. instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Moinești.
 - b) Direcția Utilități Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Moinești, care are ca obiectiv realizarea unui serviciu de salubritare de calitate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității prestate de către operatorii economici care au calitate de concesionari.
 - c) Prestatorii activităților componente ale serviciului de salubritare care au ca obiectiv obținerea unui profit în schimbul serviciilor prestate;
 - d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, promovarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului Bacău, Direcția de Sănătate Publică Bacău, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice)
1. Pentru realizarea studiului de fundamentare în baza căruia se realizează delegarea parțială a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritare în municipiul Moinești, s-au utilizat:
 2. documente elaborate la nivelul municipiului Moinești privind programele de salubritare, bugete alocate în perioada 2022 pentru realizarea activităților componente ale serviciului de salubritare
 3. concluzii rezultate în urma audiențelor la primar, viceprimar, sesizărilor telefonice primite de la persoane fizice și juridice
 4. rezultatele evaluării nivelului de satisfacție a contribuabilului în municipiul Moinești pentru anul 2022.

Cap. III. DATE GENERALE PRIVIND MUNICIPIUL MOINEȘTI

- Poziționare geografică: Municipiul Moinești este situat în partea de nord-vest a județului Bacău, la 45 km distanță de municipiul Bacău și la 8 km distanță de Comănești;
- Căi de acces: DN 2G, legături cu mun. Bacău (45 km.), oraș Comănești (8 km.), DN 11A: oraș Tîrgu-Ocna (30 km.), stațiunea Slănic Moldova (46 km.), mun. Onești (45 km.); cale ferată Moinești-Comănești;
- Suprafața totală : 4597 ha; din care 1125 ha intravilan conform PUG.

Datele aferente activităților componente ale serviciului de salubritare sunt cele prevăzute în Caietul de sarcini.

Cap. IV. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

1. Cerințe privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau instalații de tratare:

Definirea lucrărilor de salubritate stradală

a) Măturatul manual

Unitatea de măsură: mp

Se va mătura zilnic sau ori de câte ori este nevoie pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală precum și pe toată lungimea și lățimea trotuarelor astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Activitatea de măturat se va realiza pe toate sectoarele în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul iar zonele și cartierele salubritate vor fi stabilite de către concident. Recepția lucrărilor cuprinde toată suprafața străzilor programate.

b) Măturatul mecanic

Unitatea de măsură: mp

Se va mătura pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe maxim 2.5 m parte carosabilă.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

Activitatea se execută cu automăturători care au montate dispozitive specifice cu perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact cu suprafața pe care se execută această operație.

Operațiunea de măturat mecanic programată nu poate fi substituită cu operația de măturat manual.

Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

c) Întreținere străzi, trotuare și alei din parcuri

Unitatea de măsură: mp

Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Timpul desfășurării activității, precum și zonele și cartierele unde se desfășoară vor fi stabilite de beneficiar.

Întreținerea manuală este activitatea de salubritate care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafețele stradale, de circulație pietonală, odihnă sau agrement.

Perioada întreținerii este pe tot parcursul anului, dar numai în timp cât pe suprafețele pe care se execută nu se găsește zăpadă.

Operațiunea se execută pe întreaga suprafață ce este supusă salubrității și a zonelor adiacente (zona verde).

d) Golire coșuri de gunoi stradale

Unitatea de măsură: buc

Se vor goli coșurile de gunoi de pe întreaga lungime a străzilor, trotuarelor și aleilor pietonale precum și din parcurile supuse salubrității. Golirea se va face zilnic sau ori de câte ori este nevoie pe toate sectoarele, zonele fiind stabilite de către beneficiar.

Coșurile vor fi prevăzute cu saci menajeri.

e) Curățare/răzuire rigole

Unitatea de măsură: mp

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul pe aceleași sectoare pe care se realizează și măturatul, anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare.

Lucrarea se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la cererea expresă a concidentului.

Lucrarea constă în răzuirea cu lopata sau răzuirea a noroiului existent în rigole. Lățimea medie pe care se aplică curățirea rigolelor este de 0.75 metri măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

f) Spălarea străzilor și trotuarelor

Unitatea de măsură: mp

Spălatul este activitatea de salubritate care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale pentru obținerea unui grad înalt de curățire. Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

Operația nu se substituie măturatului mecanic sau manual sau stropitului stradal. Zonele și cartierele salubritate vor fi stabilite de către beneficiar.

Spălatul se aplică în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, o dată pe săptămână sau la cererea beneficiarului și se poate devansa sau prelungi, în funcție de starea timpului.

Este interzisă efectuarea operației de spălare stradală în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului.

g) Stropitul străzilor și trotuarelor

Unitatea de măsură: mp

Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

Stropitul se realizează ziua, între orele 7.00 - 19.00, când temperatura depășește 30 grade Celsius, pe străzile care au fost în prealabil salubritate, la cererea beneficiarului.

Zonele și cartierele salubritate vor fi stabilite de către beneficiar.

Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 01.04 - 01.10, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Este interzisă efectuarea operației de stropire în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului.

h) Încărcarea deșeurilor stradale în autospecializate

Unitatea de măsură: oră

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate.

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcarea manuală sau mecanizată a reziduurilor stradale din punctele de colectare în autospeciale

i) Transportul deșeurilor stradale

Unitatea de măsură: km

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate.

Realizarea acestei operații presupune:

- transportul reziduurilor la deponu, locație indicată de autoritatea contractantă

2. Cerințe privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

a) Deszăpezirea manuală

Unitatea de măsură: mp

Curățatul manual al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale.

Îndepărtarea manuală a zăpezii se realizează cu lopeți late, din lemn, fier sau plastic de pe întreaga suprafață a trotuarelor, căilor pietonale sau a străzilor.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii, în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

b) Deszăpezire mecanică

Unitatea de măsură: oră

Activitatea de curățare mecanică a căilor publice de zăpadă cu utilaje cu lamă se execută când stratul de zăpadă depășește grosimea de 5 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Activitatea se va realiza cu utilaje specific de deszăpezire care vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune.

Curățatul mecanizat al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice. În situația în care apar blocări din cauza căderilor masive de zăpadă prioritare sunt căile de acces către instituțiile de învățământ, spitale și instituții publice.

c) Împrăștiat material antiderapant

Unitatea de măsură: oră

Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii, pe străzi, trotuare și parcuri, cu frecvențele de lucru astfel încât să se asigure condițiile optime de circulație rutieră și pietonală.

Combaterea poleiului se face cu materiale antiderapante specifice.

Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri și în intersecții.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de necesitate și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice, decontarea făcându-se lunar, în baza procesului verbal de recepție.

d) Curățatul manual al gheții

Unitatea de măsură: mp

Curățatul manual al gheții este operațiunea de îndepărtare manuală a gheții sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul readucerii suprafețelor de circulație auto sau pietonale la capacitatea inițială.

Grosimile obișnuite ale gheții pe suprafețele de circulație sunt de până la 5 cm, iar în cazuri excepționale până la 15 cm.

Curățirea gheții se face prin spargere sau tăiere.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului și de condițiile meteorologice. Periodicitatea lucrării este stabilită de beneficiar.

e) Încarcare zăpadă și gheață în autospecializate

Unitatea de măsură: oră

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu bena deschisă iar descărcarea se face mecanizat sau manual.

Încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

f) Transport auto zăpadă și gheață

Unitatea de măsură: km

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă, sau remorci tractate iar descărcarea se face mecanizat sau manual.

Transportul, încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel indicat de UAT municipiului Moinești. Lucrarea se execută la solicitarea beneficiarului.

Cap. V. ARGUMENTE CARE STAU LA BAZA DELEGĂRII PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

MOTIVE DE ORDIN LEGISLATIV

Cadrul legislativ existent:

* Legea nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

* Legea nr. 101 / 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

* Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- * HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- * Ordin ANRSC nr 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- * Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- * Ordin ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- * Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

MOTIVE DE ORDIN ECONOMIC - FINANCIAR

Situația principalilor indicatori economico-financiari ai activităților componente ale serviciului de salubritate (măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau instalații de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț).

În anul 2022, pentru asigurarea acestor activități, în municipiul Moinești, au fost înregistrate următoarele venituri și cheltuieli:

- Total cheltuieli pentru asigurarea activităților - 1.038.692,58 lei fără TVA
- Total venituri din redevență - 24.538 lei

Anul	Venituri din redevență	Cheltuieli pentru activități de salubritate conform contract de concesiune
		Buget local/ Buget activități finanțate integral din venituri proprii
2022	24.538	1.038.692,58
TOTAL:	24.538	1.038.692,58

Autoritatea publică locală a Municipiului Moinești nu deține dotările sau/ echipamentele necesare pentru a realiza respectivele activități componente ale serviciului de salubritate prin gestiune directă și nici nu există posibilitatea alocării fondurilor necesare achiziționării acestora până la încetarea contractului de concesiune aflat în derulare. Un minimum de investiții în utilaje și echipamente ar fi:

- mașini de spălat strada 1 buc.
- automăturătoare 1 buc
- autobasculante 1 buc;
- utilaje pentru deszăpezire străzi și trotuare (lamă, plug, sărăriță, freză și minifreză)

De asemenea, autoritatea publică locală nu îndeplinește toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru obținerea licenței emise de ANRSC care este obligatorie

pentru prestarea serviciului. Având în vedere prevederile HG 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, pentru obținerea licenței, utilajele trebuie să se afle în dotarea serviciului la data depunerii cererii de licențiere.

De asemenea, structura de personal necesară pentru asigurarea activităților componente ale serviciului de salubritate ar presupune angajare de personal și cheltuieli salariale suplimentare.

Pe cale de consecință, singura modalitate de gestiune a activităților este gestiunea delegată, care implică punerea la dispoziția operatorilor economici, desemnați prin proceduri competitive, a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate.

Conform art.29, alin. (8) din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi contract de concesiune de servicii sau contract de achiziție publică de servicii.

1. Contract de achiziție publică de servicii

Avantaje	Dezavantaje
Posibilitatea angajării de forță de muncă din zonă și scăderea șomajului	Autoritatea contractantă nu poate impune suplimentarea investițiilor în utilaje și echipamente pe parcursul derulării contractului conform unor norme care apar ulterior încheierii acestuia
Licențiere pe activități componente ale serviciului de salubritate	Serviciile prestate presupun doar efectuarea de plăți din bugetul local, autoritatea contractantă neîncasând redevența
Derularea unei proceduri competitive care să permită atribuirea contractului unui operator ce deține dotările tehnice și îndeplinește condițiile pentru obținerea licenței emise de ANRSC	Riscurile de operare sunt împărțite între prestator și autoritatea contractantă
Îndeplinirea indicatorilor de performanță conform caietului de sarcini	

2. Contract de concesiune

Avantaje	Dezavantaje
Posibilitatea angajării de forță de muncă din zonă și scăderea șomajului	Operatorul are drept exclusiv de a presta pe propriul risc serviciile în zona de delegare și dreptul exclusiv de a utiliza activele publice necesare pentru prestarea serviciului
Licențiere pe activități componente ale serviciului de salubritate	
Derularea unei proceduri competitive care să permită atribuirea contractului unui operator ce deține dotările tehnice și	

Îndeplinește condițiile pentru obținerea licenței emise de ANRSC	
Îndeplinirea indicatorilor de performanță conform caietului de sarcini	
Suplimentarea investițiilor realizate de concesionar pe parcursul derulării contractului conform unor norme/necesități care apar ulterior concesionării	
Încasarea anuală la bugetul local a sumelor provenite din redevență	
Riscurile de operare sunt transferate concesionarului	

Prin concesionarea serviciului se va putea obține atribuirea contractului către un concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și o calitate superioară a serviciilor.

Scopul principal al contractului de concesiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a activităților, la prețuri accesibile pentru utilizatorii finali, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate concesionarului pentru efectuarea respectivelor activități.

În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului potrivit standardelor de calitate stabilite de concedent, având obligația de a asigura exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în conformitate cu cerințele și destinația impuse de concedent.

În urma acestei analize privind modalitatea de atribuire a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate, este oportună atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

MATRICEA RISCURILOR

Riscul de operare va fi preluat integral de concesionar, acest fapt fiind de natură a-l determina pe acesta să depună toate diligențele necesare pentru reducerea costurilor de operare. Conform art. 96, alin (3) din HG 867/2016, concedentul nu se obligă la plata niciunei sume de bani dacă prin contract se stabilește faptul că riscul de operare este preluat integral de concesionar. În cazul în care contractul de concesiune conține clauze în acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redevență care poate fi stabilită la un nivel fix sau într-un anumit procent din quantumul veniturilor încasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activităților realizate.

Conform art. 13 din HG 867/2016, studiul de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, respectiv matricea preliminară de repartizare a riscurilor ce reprezintă un instrument pentru reprezentarea, compararea și, respectiv, ierarhizarea riscurilor pentru un proiect de concesiune, pe baza unei liste generale de referință a riscurilor identificate.

Nr. crt.	Descrierea riscurilor	Consecințe	Concedent	Comun	Concesionar
	Riscuri de operare				
1	Riscuri cu privire la performanța în prestarea serviciilor Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele impuse prin caietul de sarcini și prin reglementări ce decurg din acte normative la nivel național	Posibila reziliere a contractului			X
2	Estimarea costurilor Estimarea incorectă a costurilor de către concesionar	Costuri suplimentare pentru prestarea serviciilor			X
3	Materiale și echipamente Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor conduc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute	Costuri suplimentare de întreținere			X
4	Instruirea personalului Lipsa unui personal instruit corespunzător conduce la scăderea performanțelor serviciilor prestate	Posibila reziliere a contractului			X
5	Durata de viață rămasă pentru echipamente Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă echipamentelor uzate	Costuri suplimentare pentru realizarea de noi investiții în echipamente			X
6	Variații de preț Modificări contractuale datorate cerințelor concesionarului, cerințelor rezultate din acte normative sau din standardele privind protecția mediului	Costuri suplimentare și întârzieri în prestarea serviciilor, implicit perceperea de penalități de întârziere			X
7	Plângeri ale unor terți Plângeri ale unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în contract și în caietul de sarcini	Posibila reziliere a contractului sau costuri suplimentare pentru remedierea neconformităților			X
8	Întreținerea echipamentelor Estimarea eronată a cheltuielilor de întreținere, utilizarea necorespunzătoare a acestora sau ciclul redus de viață generat de	Costuri suplimentare pentru remedierea			X

	proceduri necorespunzătoare de întreținere	disfuncționali tăților			
9	Defecțiuni ale infrastructurii Distrugerii apărute din evenimente imprevizibile și neasigurabile	Întârzieri în prestarea serviciilor		X	
10	Inflație Costurile de operare cresc mai mult decât s-a preconizat sau este permis prin aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	Cheltuieli suplimentare din partea concesionarului pentru prestarea serviciilor			X
11	Risc de asigurare Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata contractului sau se înregistrează creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare	Creșterea costurilor concesionarului			X
12	Capacitate de management Concesionarul nu își poate îndeplini obligațiile conform contractului	Serviciile nu sunt prestate sau sunt prestate cu întârziere, posibila reziliere a contractului sau percepere de penalități de întârziere			X
	Riscuri financiare				
13	Sustenabilitate Profitul obținut din prestarea serviciilor este insuficient pentru a acoperi toate cheltuielile concesionarului	Nesustenabilitatea activității. Venituri sub previziunile financiare anterioare			X
14	Aprecierea tarifelor Estimarea eronată a nivelului tarifelor	Costuri suplimentare din partea concesionarului față de tarifele estimate inițial			X
15	Taxa pe valoare adăugată Modificări ale cotei de TVA	Depășirea costurilor de implementare a contractului		X	
	Riscuri legislative				
	Modificări legislative Modificări legislative, cu impact în derularea contractului, ce nu au	Modificarea clauzelor contractuale,			

16	putut fi anticipate la semnarea contractului	cu impact asupra modalității de prestare a serviciilor		X	
17	Modificări legislative generatoare de costuri Modificarea legislației sau a sistemului de reglementări în domeniu	Creștere semnificativă în costurile operaționale sau de capital ale concesionarul ui pentru a putea răspunde acestor schimbări	X		
18	Întârzieri în obținerea licenței emise de ANRSC Imposibilitatea obținerii licenței emise de ANRSC în termenul prevăzut de lege	Rezilierea contractului			X
	Riscuri naturale				
19	Forța majoră Forța majoră, așa cum este definită prin lege, împiedică executarea contractului	Distrugerea sau deteriorarea bunurilor mobile și imobile aferente serviciului		X	
20	Condiții meteo nefavorabile Inundarea amplasamentelor	Întârzieri în prestarea serviciilor și creșterea costurilor			X

MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

Protecția mediului constituie o obligație a autorității administrației publice locale, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos. Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările stabilite prin acte normative care reglementează domeniul protecției mediului și va respecta programele de conformare la cerințele de mediu.

Utilizarea corespunzătoare a infrastructurii aferente serviciului și asigurarea dotării cu utilaje și echipamente având performanțele impuse prin caietul de sarcini vor conduce la scaderea nivelului de poluare.

Pe lângă beneficiile asupra mediului, implementarea unui sistem de management de mediu duce la rentabilizare prin :

- Reducerea utilizării materiilor prime, resurselor
- Reducerea consumului de energie
- Creșterea eficienței utilizării produselor, proceselor și serviciilor

- Reducerea costurilor pentru generarea și eliminarea deșeurilor
- Utilizarea resurselor regenerabile
- Promovarea unor produse ecologice competitive pe piața europeană
- Creșterea încrederii partenerilor de afaceri
- Obținerea unei imagini mai bune în mediul de afaceri

De asemenea, având în vedere prevederile legale în vigoare referitoare la plata contribuției autorității locale la fondul de mediu se impune reutilizarea și/sau valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate din activitatea de salubritate: deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini, deșeuri din piețe, deșeuri stradale, nămoluri din fosele septice, deșeuri de la curățarea canalizării, deșeuri voluminoase.

MOTIVE DE ORDIN SOCIAL

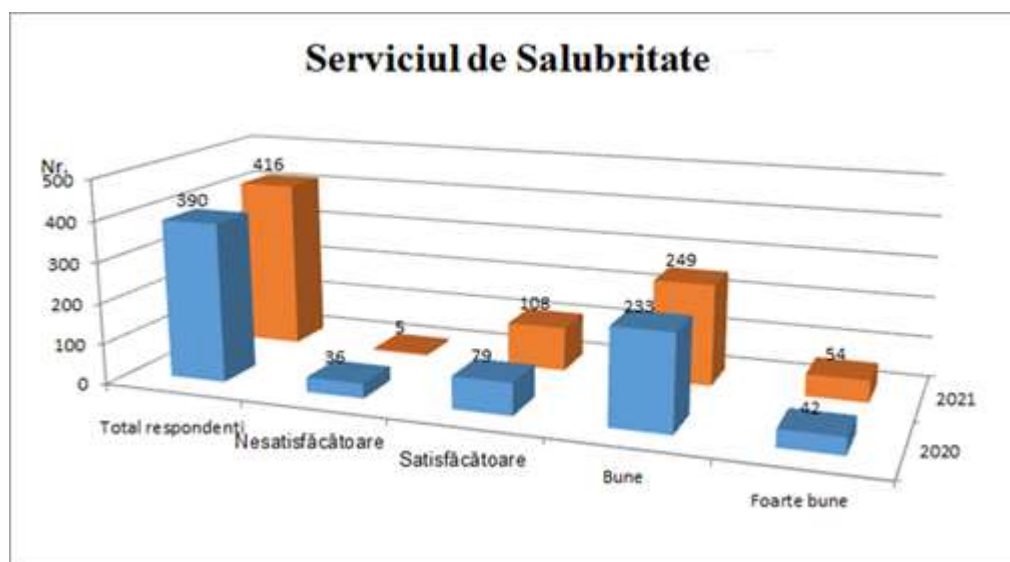
Prin prestarea unor servicii de calitate, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Operatorul care va avea calitatea de concesionar are posibilitatea să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va avea impact asupra scăderii numărului de șomeri și/sau asupra creșterii puterii de cumpărare la nivelul municipiului.

De asemenea, operatorul poate apela la furnizori locali de produse și servicii pentru derularea corespunzătoare a contractului.

În urma interviurilor realizate în municipiul Moinești, s-au constatat următoarele opinii referitoare la modul în care se realizează activitățile componente ale serviciului.

	Serviciul de salubritate				
Anul	Total respondenți	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bun	Foarte bun
2020	390	36 9%	79 20%	233 60%	42 11%
2021	416	5 1%	108 26%	249 60%	54 13%



Prin caietul de sarcini, în baza căruia va fi organizată procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru o perioadă de 5 ani începând cu anul 2024, se vor impune condiții care să conducă la eliminarea disfuncționalităților constatate în prestarea serviciilor și la eficientizarea acestora.

Cap. VI. CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII

Operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței emise de ANRSC precum și avizele și acordurile necesare prestării activității de la autoritățile competente, conform legislației în vigoare.

1. Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii

În derularea concesiunii, se vor utiliza următoarele categorii de bunuri:

- bunuri de retur - transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care la încetarea contractului revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, concedentului (coșuri de gunoi stradale)
- bunuri proprii - bunurile care sunt și rămân în proprietatea concesionarului atât în derularea cât și la încetarea contractului (dotări tehnice, utilaje, echipamente, alte mijloace necesare desfășurării activității)

2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Operatorul are obligația de a raporta lunar cantitățile de deșeuri rezultate din activitatea de salubritate și modul de valorificare, reutilizare și/sau reciclare pentru următoarele tipuri de deșeuri:

- 20 01 01 hârtie și carton
- 20 01 02 sticlă
- 20 01 39 materiale plastice
- 20 02 01 deșeuri biodegradabile
- 20 02 02 pământ și pietre
- 20 03 01 deșeuri municipale amestecate
- 20 03 02 deșeuri din piețe
- 20 03 03 deșeuri stradale

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare, pe parcursul derulării contractului de concesionare, în faza desfășurării activităților propriu-zise, cad în sarcina concesionarului.

3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Pe durata derulării contractului de concesionare, concesionarul are obligatorietatea exploatării în regim de continuitate și permanență atât a serviciului concesionat, cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

Concesionarul are obligația de a-și amenaja parcul auto și depozitul de material antiderapant dimensionat corespunzător, conform cerințelor, pe raza municipiului Moinești, concedentul neasumându-și obligația de a-i pune la dispoziție clădiri pentru sediu, teren pentru parcul auto, depozit de material antiderapant.

4. Măsuri de protecția muncii

Personalul care desfășoară activitățile componente ale serviciului de salubritate va fi instruit corespunzător, conform legislației privind sănătatea și securitatea în muncă în vigoare. În calitate de angajator, concesionarul este obligat să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare. Echipamentul de protecție este cel adecvat specificului muncii.

5. Asocierea și subcontractarea

În situația în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a tuturor resurselor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

Potrivit art. 29, alin. (14) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegate se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

6. Durata concesiunii

Luând în considerare art. 16 din Legea 100/2016 coroborat cu art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, se propune ca durata contractului de concesiune să fie de 5 ani. Pentru motive justificate, concesionarul poate solicita prelungirea termenului contractual prin act adițional. Prin sintagma „motive justificate” părțile înțeleg situația prevăzută la art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, respectiv atunci când este necesară recuperarea investițiilor efectuate de concesionar în derularea contractului.

7. Valoarea estimată a contractului

Conform art. 12 din Legea nr. 100/2016, valoarea unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Valoarea unei concesiuni de servicii se estimează de către autoritatea-contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului. În aceste condiții, valoarea concesiunii de servicii la momentul elaborării studiului de fundamentare este de 11.003.645 lei. La estimarea valorii contractului s-a avut în vedere:

- cantitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022;
- perioada de 5 ani pentru prestarea serviciilor precum și o majorare cu 10% a cantității serviciilor ce urmează a fi prestate;
- tarifele aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 231/27.12.2022 și convenite prin actul adițional nr. 4/28.12.2022 la Contractul de concesiune nr. 1/28.01.2022;

- eventualele creșteri ale tarifelor ce pot interveni în perioada care urmează și până la încheierea contractului de concesiune.

Potrivit legii, în cazul în care valoarea concesiunii de servicii în momentul atribuirii contractului de concesiune este mai mare cu peste 20% decât valoarea sa estimată la momentul inițierii procedurii de atribuire, se va considera că estimarea valabilă este cea rezultată la momentul atribuirii contractului de concesiune.

8. Redevența:

Redevența anuală minimă este de 66.022 lei, prin raportare la valoarea anuală estimată a contractului, reprezentând 3% și se plătește în 4 (patru) rate trimestriale, până la data de 10 (zece) a primei luni din trimestru, pentru trimestrul anterior.

Redevența stipulată în Contractul de concesiune va fi indexată anual cu rata medie a inflației aferentă anului calendaristic anterior, publicată de Institutul Național de Statistică.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

9. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent

Garanția de participare are drept scop protejarea entității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților constituirea garanției de participare.

Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prin documentația de atribuire o garanție de participare ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, garanție care trebuie să fie irevocabilă. În cazul în care ofertantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau dacă refuză să semneze contractul în această perioadă, autoritatea contractantă va reține garanția de participare constituită.

Cap. VII. ETAPE DE PARCURS PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

După aprobarea studiului de fundamentare și a caietului de sarcini de către Consiliul Local, concedentul va elabora documentația de atribuire conform Legii 100/2016 și HG 867/2016. Anunțul de participare și documentația de atribuire se vor publica în SEAP.

Organizarea și desfășurarea procedurii, soluționarea eventualelor contestații și încheierea contractului de delegare vor fi realizate în conformitate cu prevederile Legii 100/2016 și ale HG 867/2016.

Cap. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Conform studiului de fundamentare, decizia de delegare prin concesionare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate este justificată din punct de vedere al necesității și oportunității, fiind mai avantajoasă în raport cu varianta atribuirii unui contract de achiziție publică.

Indicatorii de performanță ai serviciului vor fi prevăzuți în caietul de sarcini și se vor constitui în document al contractului de concesiune.

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci

Iustina Petecuță

Gabriela Pădureanu

Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU



Anexa nr. 3
La H.C.L. nr. **100/29.06.2023**

CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

CAPITOLUL I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare desfășurării acestora în condiții de eficiență și siguranță:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Local, în acord cu prevederile Regulamentului Serviciului de salubritate din municipiul Moinești și ale Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/09.07.2007.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază, conținând specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, sisteme de asigurare a calității, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante.

Caietul de sarcini precizează reglementările referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiului și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților și care sunt în vigoare.

Indicatorii de performanță și de calitate pentru activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii sunt prevăzuți în Anexa nr. 6.

CAPITOLUL II . CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Obligațiile și răspunderile operatorului pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cele cuprinse în ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015, în Regulamentul serviciului de salubritate din municipiul Moinești și în alte acte normative în vigoare pe parcursul derulării contractului de delegare a gestiunii.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în caietul de sarcini - document al contractului (Anexa 6)
- d) furnizarea către municipiul Moinești, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți beneficiarii din raza municipiului Moinești pentru care are hotărâre de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea cu mijloace adecvate și suficiente de realizare a colectării deșeurilor stradale și transportului acestora;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) dotare cu parc de mașini și utilaje specifice în vederea prestării activităților la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, cu încadrarea în normele europene, pe toată durata de derulare a contractului de concesiune;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) Salariații care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor rezultate din activitățile concesionate au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența acestora, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele existente în locațiile prevăzute în contractul de concesiune
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de municipiul Moinesti;
- d) să folosească echipament de protecție adecvat.

Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să asigure:

- protejarea sănătății populației,
- protecția mediului înconjurător,
- menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților,
- conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora,
- continuitatea serviciului.

CAPITOLUL III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CARE FAC OBIECTUL CONCESIONĂRII

Serviciul de salubritate asigură curățenia și se realizează prin desfășurarea unor activități specifice:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele

de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în condițiile legii, în aria administrativ teritorială a municipiului Moinești, stabilită conform contractului.

Colectarea deșeurilor stradale se efectuează de pe suprafețele domeniului public și cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor.

Deșeurile stradale sunt specifice cailor de circulație publică și provin din activitatea cotidiană a populației, de la întreținerea spațiilor verzi și din depunerea substanțelor solide din atmosferă. Deșeurile stradale se compun din: pământ, praf, nisip, frunze, crengi, hârtii, nămol rezultate în urma curățării rigolelor și alte resturi provenite din activitatea de curățenie a căilor publice.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate sunt deșeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Întreaga cantitate de deșeuri rezultată în urma operațiilor de măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă spre eliminare în locurile indicate de către autoritatea contractantă.

1. ACTIVITATEA DE SALUBRITATE STRADALA

MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

a) Măturatul manual

Unitatea de măsură: mp

Se va mătura pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Operațiunea de măturat se efectuează pe toata perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației, beneficiarul va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de măturare a căilor publice.

Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi stabilite astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități.

Realizarea acestei operațiuni presupune:

- măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de

circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic;

- măturatul manual se realizează pe suprafețele îmbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase și pietre de râu;

- măturatul manual al carosabilului sau trotuarului se face pe toată lungimea stabilită de beneficiar și pe toată lățimea trotuarelor începând de la bordură sau de la rigola centrală;

- perioada de realizare a măturatului este, de regulă, de la 01.04 - 01.10, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete;

- întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

- colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre și vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate;

- după măturarea manuală, toate deșeurile se colectează și depozitează în locații stabilite de comun acord, în saci pentru a fi ridicate de utilaje în aceeași zi;

- se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea;

- precollectarea și transportul cu mijloace adecvate a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor din construcții care apar ocazional în sectorul de activitate;

- deșeurile rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor pentru hârtii, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă vor fi depozitate în saci de plastic și ridicate imediat;

- golirea europubelelor se face în saci de polietilenă, de regulă la marginea părții carosabile, în imediata apropiere a trotuarului;

- colectarea și transportul se vor efectua conform programului stabilit sau ori de câte ori este nevoie;

Mijloace de muncă necesare:

- autobasculantă de minim 3 to - minim 1 buc

- măști de nuiele (plastic);

- lopeți;

- europubele;

- saci polietilenă.

Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale. De asemenea, se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Operațiunea de măturat manual nu poate fi substituită cu operația de măturat mecanizat. Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sunt prezentate în Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

b) Măturatul mecanic

Unitatea de măsură: mp

Se va mătura pe întreaga lungime a străzilor supuse salubrității și pe ambele sensuri de mers a părților carosabile.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

Activitatea se execută cu autospeciale pentru măturatul mecanizat care au montate dispozitive specifice cu perii cilindrice și/sau circulare, care vin în contact cu suprafața pe care se execută această operație.

Reziduurile rezultate sunt absorbite prin tuburi speciale în buncărul utilajului.

Golirea buncărului se realizează în locuri special amenajate indicate de concedent.

Pentru evitarea formării prafului, operația de măturat va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona maturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

Realizarea acestei operații, de către un utilaj specializat, presupune:

- umectarea suprafeței măturate cu ajutorul dispozitivului de stropire montat pe utilaj;
- măturatul reziduurilor, de pe carosabil cu ajutorul perii;
- îndepărtarea reziduurilor rezultate prin absorbție, cu ajutorul dispozitivului de aspirare montat pe utilaj;
- transportul reziduurilor și golirea buncărului utilajului.

Operațiunea de măturat mecanic programată nu poate fi înlocuită cu operațiunea de măturat manual decât în situații speciale și doar cu aprobare din partea autorității locale a municipiului Moinești.

Activitatea de măturat mecanizat se desfășoară pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Utilajele pentru execuția măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Se recomandă folosirea unor utilaje de măturat mecanizat care să permită utilizarea periei/periiilor cu ax vertical pe ambele părți laterale ale vehiculului.

Mijloace de muncă necesare:

- autospeciale pentru măturat mecanizat (automăturători) - minim 1 buc

- autoperie (automăturătoare) cu sistem de aspirație - minim 1 buc
- încărcător frontal - minim 1 buc
- autobasculante pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor în cel mai scurt timp posibil - minim 1 buc

Căile de circulație pe care se execută măturatul mecanic sunt prezentate în Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini.

c) Întreținere străzi, trotuare, spații verzi și alei din parcuri:

Unitatea de măsură: mp

Întreținerea curățeniei constă în colectarea, în zonele în care au fost salubrizate, prin procedee manuale a deșeurilor de pe suprafețele salubrizate, carosabil și trotuar.

Timpul desfășurării activității, precum și zonele și cartierele unde se va desfășura vor fi stabilite de beneficiar.

Întreținerea manuală este activitatea de salubrizare care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere sau accidentale de pe suprafețele stradale, de circulație pietonală, odihnă sau agrement.

Față de măturatul manual, întreținerea manuală impune condiții de calitate mai puțin severe, această operație făcându-se pe parcursul zile sau nopții, pe suprafețele stabilite de beneficiar.

Operațiunea se execută pe întreaga suprafață ce este supusă salubrizării și a zonelor adiacente (zona verde) de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrizate (măturat manual sau măturat mecanic).

Perioada întreținerii este pe tot parcursul anului, dar numai în timp cât pe suprafețele pe care se execută nu se găsește zăpada.

Mijloace de muncă necesare:

- măști de nuiele (plastic);
- răzuitoare;
- lopeți
- europubele și saci de polietilenă.

Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

d) Golire coșuri de gunoi stradale:

Unitatea de măsură: buc

Se vor goli coșurile de gunoi de pe întreaga lungime a străzilor, trotuarelor și aleilor pietonale precum și din parcurile supuse salubrizării, zilnic, pe toate sectoarele.

Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor de gunoi stradale, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operația de întreținere a curățeniei. Golirea se va face zilnic sau ori de câte ori este nevoie, pe toate sectoarele.

Activitatea se va desfășura, în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, zonele fiind stabilite de către concedent. Realizarea acestei operații presupune:

- golirea coșurilor de gunoi în recipiente;
- deplasarea europubelelor la punctele de colectare, de regulă la marginea părții carosabile, în imediata apropiere a trotuarului, pentru depozitarea reziduurilor în saci de polietilenă
- încărcarea manuală a reziduurilor în autospecializate
- transportul deșeurilor în locurile special amenajate indicate de către concedent;
- se va realiza spălarea periodică a coșurilor de gunoi conform unui program stabilit de concedent prin serviciul de specialitate, de minim 5 operațiuni/an.

Mijloace de muncă necesare:

- **mături de nuiele (plastic);**
- **lopeți;**
- **europubele;**
- **saci polietilenă**
- **autoutilitară de minim 1.5 to - minim 1 buc**

Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Transportul deșeurilor se face în timpul programului stabilit.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

e) Curățarea rigolelor

Unitatea de măsură: mp

Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periilor a noroiului, nisipului, prafului și a deșeurilor aflate pe o porțiune de cca. 0.75 m pe carosabil/acostament, lângă bordură, sau din zonele unde a stagnat apa, strangerea în grămezi, încărcarea grămezilor în saci sau europubele, golirea europubelelor în autospeciale și transportul zilnic la locul indicat de concedent.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul pe aceleași sectoare pe care se realizează și măturatul, anterior sau concomitent cu operațiunea de măturare.

Lucrarea se execută pe toata durata anului, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zapadă sau gheață ori de câte ori este nevoie sau la cererea expresă a concedentului.

Mijloace de muncă necesare:

- **autoutilitară de minim 1.5 to - minim 1 buc**
- **mături de nuiele (plastic);**
- **răzuitoare;**
- **lopeți;**

- europubele

Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces la agenții economici sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigole, inclusiv parcările de reședință sunt prezentate în Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini.

f) Spălarea străzilor și trotuarelor:

Unitatea de măsură: mp

Spălatul este activitatea de salubritate care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor utilaje specifice. Spălarea se execută după terminarea operațiunilor de măturat, respectiv curățarea rigolelor.

Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

Pentru a obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se vor folosi soluții speciale (detergenți). Soluțiile special utilizate trebuie să nu degradeze carosabilul, trotuarele și spațiile verzi aferente.

Condiții de lucru:

- viteza medie de deplasare: 15-20 km/h;
- lățimea fâșiei spălate : aproximativ 3 m.

Echipamentul de protecție este cel prevăzut de normele în vigoare pentru munca efectiv prestată.

Spălatul se realizează în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, pe străzile care au fost în prealabil salubritate, la cererea beneficiarului.

Zonele și cartierele salubritate sunt cele stabilite de către beneficiar.

Spălatul se aplică în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, la cererea beneficiarului și se poate devansa sau prelungi, în funcție de starea timpului.

Prestatorul va lua măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

Alimentarea cu apă a autospecialei pentru spălatul străzilor se realizează prin grija concesionarului.

Este interzisă operațiunea de spălare în anotimpul calduros în intervalul orar în care indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități precum și în zilele în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore.

Operațiunea de spălare nu se realizează în perioada în care, conform prognozei meteo, este posibilă formarea poleiului.

Mijloace de muncă necesare:

- autocisternă cu capacitate de minim 5 mc - minim 1 buc

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigole, inclusiv parcarile de reședință sunt prezentate în Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini.

g) Stropitul străzilor și trotuarelor:

Unitatea de măsură: mp

Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil. Stropitul se execută pe suprafețele circulate de orice natură.

Condiții de lucru:

- viteza medie de deplasare la stropit: max 20 km/h;
- lățimea fâșiei stropite: 3 - 5 m funcție de lățimea străzii.

În timpul operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare etc. din zona în care acționează utilajul.

Echipamentul de protecție este cel prevăzut de normele în vigoare pentru munca efectiv prestată.

Stropitul se realizează în perioada 01.04 - 01.10 a fiecărui an, perioadă ce poate fi modificată de UAT Municipiul Moinești, în funcție de condițiile meteorologice concrete, ziua, între orele 7.00 -19.00, când temperatura depășește 30 grade Celsius, pe străzile care au fost în prealabil salubritate, la cererea concedentului.

Prestatorul va lua măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

Operația de stropire nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durate mai mari de două ore și nici în anotimpul calduros în care indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

De asemenea, este interzisă efectuarea operației de stropire, în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Perioada de verificare coincide cu perioada în care se execută stropirea.

Mijloace de muncă necesare:

Autospecială (autocisternă) pentru stropitul străzilor minim 5 mc - minim 1 buc

Căile de circulație pe care se execută stropitul sunt prezentate în Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini.

h) Încărcarea deșeurilor stradale în autospecializate:

Unitatea de măsură: ora

Colectarea deșeurilor municipale se face numai în recipiente standardizate, prin descărcarea acestora în autogunoiere.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autospecializate, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică.

Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autospecializate.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate.

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcarea manuală sau mecanică a reziduurilor stradale din punctele de colectare, în autospecializate.

Mijloace de muncă necesare:

- **încărcător frontal - minim 1 buc**

- **autospecializate minim 3.5 to - minim 1 buc**

i) Transportul deșeurilor stradale:

Unitatea de măsură: km

Deșeurile stradale se transportă cu autospeciale dotate cu prelată, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

Autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice.

Activitatea se va desfășura în intervalul orar stabilit de comun acord cu concesionarul, în zonele și cartierele care, în prealabil, au fost salubrizate.

Deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcarea manuală sau mecanică a reziduurilor stradale din punctele de colectare, în autospecializate;

- transportul reziduurilor la depozitul indicat;

- descărcarea manuală sau mecanizată a reziduurilor în deponeu.

Mijloace de muncă necesare:

- **încărcător frontal - minim 1 buc**

- **autospecializate dotate cu prelată minim 3.5 to - minim 1 buc**

2. ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII

a) Deszapezire manuală

Unitatea de măsură : mp

Operațiunea de curățat manual al zăpezii și gheții constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, în zonele care nu se pretează accesul intervenției mecanizată (trotuare, borduri, guri de scurgere, treceri de pietoni, stațiile mijloacelor de transport în comun), urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate.

Activitatea trebuie desfășurată fără a stânjeni circulația auto sau accesul pietonal precum și fără fi afectate utilitățile domeniului public.

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate, de solicitările concedentului, de avertizările și de condițiile meteorologice și are ca scop menținerea în stare practică a arterelor de circulație.

În funcție de prognoza meteorologică se va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zapadă și a formării poleiului.

Realizarea acestei operații presupune:

- îndepărtatul manual al zăpezii cu lopata de pe întreaga suprafață a trotuarelor, căilor pietonale sau a străzilor;
- încărcarea manuală sau mecanică în autospecializate a zăpezii rezultate;
- deplasarea autobasculantelor la punctele de depozitare.

Curățarea manuală a zăpezii și gheții se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (lopeți, răzuitoare, alte unelte specifice), prin îndepărtarea/strângerea în grămezi, spargere sau tăiere, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile de refacere vor fi suportate de operator.

Activitatea se derulează în condiții de circulație normală, redusă sau intensă, în funcție de timpul în care se desfășoară aceasta.

Se interzice formarea punctelor de colectare a zăpezii în fața instituțiilor publice, în poarta de acces a agenților economici sau pe trecerile de pietoni. Periodicitatea lucrării este stabilită de concedent.

Mijloace de muncă necesare:

- lopată
- răzuitoare
- mătura de nuiele (plastic)
- recipiente de transport
- încărcător frontal minim 1 buc
- autobasculante minim 7.5 to - minim 2 buc
- sărărițe manuale - minim 4 buc

Căile de circulație pe care se execută deszăpezirea manuală sunt prezentate în Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini.

b) Deszăpezire mecanică

Unitatea de măsură : ora

Curățatul mecanizat al zăpezii este operațiunea ce se execută în scopul readucerii la capacitatea inițială de transport, a suprafețelor auto sau pietonale.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului, de avertizările și de condițiile meteorologice.

Realizarea acestei operații presupune:

- îndepărtatul mecanizat al zăpezii (pluguit) de pe întreaga suprafață a străzilor și drumurilor;
- încărcarea în autobasculante a zăpezii rezultate;
- transportul zăpezii la locurile de depozitare stabilite de către beneficiar.

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Operațiunea se execută ori de câte ori este necesar, la constatarea și solicitarea Primăriei Municipiului Moinești.

Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Utilajele destinate deszăpezirii vor fi permanent în stare de funcționare pentru a interveni imediat în situația în care se impune.

În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, se va interveni cu utilaje de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun și a străzilor pe care se află instituții publice, respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații salvare etc.

Se interzice formarea punctelor de colectare a zăpezii în fața instituțiilor publice, în poarta de acces a agenților economici sau pe trecerile de pietoni. Periodicitatea lucrării este stabilită în funcție de condițiile meteorologice.

Mijloace de muncă necesare:

- **utilaj dotat cu lamă și răspânditor materiale antiderapante pentru deszăpezire**
- **minim 3 buc**
- **încărcător frontal - minim 1 buc**
- **autobasculante pentru transportul zăpezii și gheții minim 7.5 to - minim 2 buc**
- **utilaj dotat cu lamă care să permită accesul pe străzi înguste - minim 1 buc**
- **freze pentru trotuare - minim 3 buc**
- **freza industrială pentru aruncat zăpadă cu lățimea minim 2 m - minim 1 buc**

Căile de circulație pe care se execută deszăpezirea mecanică sunt prezentate în Anexa nr 4 la Caietul de sarcini.

c) Împrăștiat material antiderapant

Unitatea de măsură: ora

Combaterea poleiului mecanizat se face cu utilaje speciale pentru împrăștiat material antiderapant și se efectuează în special pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă, lacuri.

Activitatea de împrăștiat material antiderapant este operațiunea care se face cu scopul micșorării coeficientului de alunecare a suprafețelor destinate traficului auto sau pietonal.

Ca material antiderapant se poate folosi nisipul de râu, nisip de concasaj amestec nisip-sare sau nisip-clorură de calciu.

Prevenirea și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiale antiderapante cât și fondanți chimici în amestecuri omogene respectând precizările Ordinului Președintelui ANRSC nr.82/2015. Împrăștierea acestora trebuie să se realizeze cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Materialele utilizate pentru combaterea poleiului nu trebuie să afecteze îmbrăcămintea asfaltică, să nu producă degradări și să nu afecteze mediul înconjurător. Soluțiile trebuie să fie certificate pentru utilizarea în acest scop. În cazul degradării carosabilului sau trotuarelor, costurile pentru refacerea acestora vor fi suportate de operator.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de condițiile meteorologice și de solicitările concedentului. Împrăștierea materialului antiderapant se execută cu autospeciale dotate cu împrăștiator de material antiderapant.

Realizarea acestei operații presupune:

- încărcatul mecanic sau manual al materialului antiderapant în mijloacele auto;
- deplasarea autovehiculului la locul de execuție a lucrării;
- împrăștierea materialului antiderapant se execută cu autospeciale dotate corepsunzător.
- viteza medie de deplasare la împrăștierea materialului antiderapant: 10 km/h.

Mijloace de muncă necesare:

- autospeciale dotate pentru împrăștierea de material antiderapant minim 3 buc
- autocisternă pentru împrăștiere soluție antiderapantă lichidă minim 1 buc
- încărcător frontal minim 1 buc

Depozitul pentru materialul antiderapant va trebui să se afle pe raza municipiului Moinești și suficient dimensionat pentru a avea o rezervă de 20 % pentru situații de urgență.

Căile de circulație pe care se execută împrăștierea materialului antiderapant sunt prezentate în Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini.

d) Curățatul manual al gheții

Unitatea de măsură: mp

Curățatul manual al gheții este operațiunea de îndepărtare manuală a gheții sau a zăpezii transformate în gheață, în scopul readucerii suprafețelor de circulație auto sau pietonale la capacitatea inițială. Curățarea gheții se face prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale, fără să fie afectată starea carosabilului și a trotuarelor. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către operator.

Activitatea se va desfășura pe tot parcursul zilei sau nopții, în funcție de solicitările beneficiarului și de condițiile meteorologice.

Strângerea gheții în grămezi se face în locuri unde nu stânenesc circulația auto sau de pietoni.

Periodicitatea lucrării este stabilită de concedent.

Odată cu îndepărtarea zăpezii și gheții de pe drumul public se vor degaja atât rigolele cât și gurile de scurgere, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii și gheții să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Mijloace de muncă necesare:

- lopeți metalice;
- răzuitoare;
- tăietoare de gheață;
- târnacoape (în cazuri deosebite)

e) Încarcare zăpadă și gheață în autospecializate

Unitatea de măsură: ora

Încărcatul/descărcatul și transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă, iar descărcarea se face mecanizat sau manual.

Încărcarea, descărcarea și depozitarea zăpezii și gheții trebuie să înceapă imediat după sau concomitent cu operația de dezăpezire în cazul căderilor masive de zăpadă din zonele unde situația o impune.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții trebuie să se realizeze numai de pe arterele stabilite de concedent.

Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel indicat de UAT Moinești.

Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate (ex. trotuare, intersecții, peluze, spații verzi, spații virane).

Lucrarea se execută la solicitarea beneficiarului.

Mijloace de muncă necesare

- autobasculante minim 7.5 to - minim 2 buc
- încărcator frontal minim 1 buc

f) Transport auto zăpadă și gheață

Unitatea de măsură: km

Transportul zăpezii se va face cu vehicule adecvate până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

Operațiunea de încărcare se execută manual sau mecanizat, în mijloace auto cu benă deschisă, sau remorci tractate iar descărcarea se face manual sau mecanizat.

Transportul și depozitarea zăpezii și gheții formată pe carosabil trebuie să înceapă imediat după terminarea activității de dezăpezire sau concomitent cu operația de dezăpezire în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru și se finalizează, de regulă, într-un interval de timp de 8-12 ore de la terminarea activității de dezăpezire/încetarea fenomenelor meteorologice.

Locul de depozitare al zăpezii și gheții este cel indicat de UAT Moinești. Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate (ex. trotuare, intersecții, peluze, spații verzi, spații virane).

Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Mijloace de muncă necesare

- autobasculante minim 7.5 to - minim 2 buc
- încărcător frontal - minim 1 buc

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al Municipiului Moinești, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității propunerii de prestare a serviciilor cu toate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prezentarea propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificațiile din Caietul de sarcini și cu actele normative în vigoare care reglementează prestarea acestor servicii.

Propunerea tehnică va fi declarată conformă în măsura în care va respecta în totalitate cerințele cuprinse în Caietul de sarcini.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Tarifele pentru activitățile specifice se determină de către operatori luând în calcul numai acele cheltuieli care sunt specifice activității respective. Fundamentarea tarifelor se va realiza în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Pentru fiecare tarif ofertat se va prezenta o fișă de fundamentare conform Anexei 1J la Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor.

Ajustarea tarifelor

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot ajusta pe parcursul derulării contractului de concesiune, cu aprobarea Consiliului Local, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrilor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Ajustarea se va face prin prezentarea unei fișe de fundamentare, conform Anexei 2J la Ordinul ANRSC 640/2022.

Modificarea tarifelor

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se pot modifica pe parcursul derulării contractului de concesiune, cu aprobarea Consiliului Local, la solicitarea operatorilor, în raport cu evoluția parametrilor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Modificarea se va face prin prezentarea unei fișe de fundamentare, conform Anexei 3J la Ordinul ANRSC 640/2022.

Tarifele oferite pentru operațiunile din cadrul activităților care fac obiectul concesiunii vor fi exprimate astfel:

a) Activitatea de salubritate stradală

1. măturat manuallei / mp
2. măturat mecaniclei / mp
3. întreținerea străzilor, trotuarelor și aleilor din parcurilei / mp
4. golirea coșurilor stradalelei / buc
5. curățare rigolălei / mp
6. spălarea străzilor și trotuarelor lei / mp
7. stropitul străzilor și trotuarelorlei / mp
8. încărcare deșeurilor stradale în autospecializatelei / oră
9. transportul deșeurilor stradale lei / km

b) Activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii

1. Dezăpezire manualălei / mp
2. Dezăpezire mecanică lei / oră
3. Împrăștiat material antiderapantlei / oră
4. Curățatul manual al ghețiilei / mp
5. Încarcare zăpadă și gheață în autospecializate lei / oră
6. Transport zăpadă și gheață lei/km

CONDIȚII GENERALE ALE CONCESIUNII

Operatorii au obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței emise de ANRSC, conform legii, sub sancțiunea rezilierii contractului.

Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai bun raport calitate-preț, iar algoritmul de calcul pentru evaluarea ofertelor se regăsește în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini.

Regimul bunurilor utilizate de concesionar în derularea concesiunii

În derularea concesiunii se vor utiliza următoarele categorii de bunuri

- bunuri de retur - transmise cu titlu gratuit în administrarea concesionarului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care la încetarea contractului revin deplin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, concedentului (coșuri de gunoi).
- bunuri proprii - bunurile care la încetarea contractului rămân în proprietatea concesionarului (dotări tehnice, utilaje, echipamente, alte mijloace necesare desfășurării activității)

Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare, pe parcursul derulării contractului de concesiune, în faza desfășurării activităților propriu - zise, cad în sarcina concesionarului.

Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Pe durata derulării contractului de concesiune, concesionarul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a serviciului concesiionat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

Concesionarul are obligația de a-și amenaja parcul auto și depozitul de material antiderapant dimensionat corespunzător, conform cerințelor, pe raza municipiului

Moinești, UAT municipiul Moinești neasumându-și obligația de a-i pune la dispoziție clădiri pentru sediu, teren pentru parcul auto sau depozit de material antiderapant.

Timpul de intervenție este de maxim 2 ore de la solicitarea oricărei intervenții.

După deszăpezire, zăpada de pe carosabil și din intersecții va fi încărcată în autospecializate și va fi transportată la locul stabilit de UAT Moinești.

În perioada căderilor masive de zăpada, echipele de intervenție la deszăpezire vor fi permanente la dispoziția concedentului.

Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se execută zilnic de către reprezentanți ai concedentului iar la sfârșitul lunii se va întocmi un proces verbal cu valorile aferente prestațiilor serviciilor de salubritate și centralizatorul de lucrări.

Orice prestație executată necorespunzător nu va fi recepționată, fiind solicitată prezența încă unui reprezentant al prestatorului. Lucrările care nu au fost recepționate, vor fi refăcute în maxim 8 ore.

Lucrările executate, privind măturatul manual, întreținut manual trotuare, căi pietonale și zone învecinate ale acestora și curățirea rigolelor prin răzuire vor fi recepționate doar dacă deșeurile stradale rezultate au fost transportate.

Concesionarul trebuie să pună la dispoziție, în regim de permanență, un număr de telefon pentru anunțarea situațiilor de urgență.

Măsuri de protecția muncii

Personalul care desfășoară activitățile componente ale serviciului de salubritate va fi instruit corespunzător, conform legislației privind sănătatea și securitatea în muncă în vigoare. În calitate de angajator, concesionarul este obligat să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 a sănătății și securității în munca, cu modificările și completările ulterioare.

Echipamentul de protecție este cel adecvat specificului muncii.

Asocierea și subcontractarea

În situația în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a tuturor resurselor membrilor grupului, aceștia răspunzând în mod solidar pentru executarea contractului de concesiune.

Subdelegarea serviciilor este interzisă în conformitate cu prevederile art. 29, alin. (14) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Subcontractarea este permisă doar pentru servicii conexe prestării activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune (ex. servicii de întreținere a parcului auto și a utilajelor).

Nu este permisă subcontractarea activităților care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii prin concesiune.

Durata concesiunii

Luând în considerare art. 16 din Legea 100/2016 coroborat cu art. 32, alin (3) din Legea 51/2006, se propune ca durata contractului de concesiune să fie de 5 ani. Pentru motive justificate, concesionarul poate solicita prelungirea termenului contractual prin act adițional. Prin sintagma „motive justificate” părțile înțeleg situația prevăzută la art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, respectiv atunci când este necesară recuperarea investițiilor efectuate de concesionar în derularea contractului.

Valoarea estimată a contractului

În conformitate cu prevederile art. 12 din Legea nr. 100/2016, valoarea concesiunii este cifra totală de afaceri a concesionarului generate pe durata contractului, fără TVA, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii serviciilor. Valoarea concesiunii de servicii se estimează înainte de inițierea procedurii de atribuire, aceasta fiind de 11.003.645 lei, fără TVA. În cazul în care valoarea concesiunii de servicii în momentul atribuirii contractului de concesiune este cu peste 20% mai mare decât valoarea sa estimată anterior inițierii procedurii de atribuire, se caonsideră că estimarea valabilă este cea rezultată la momentul atribuirii contractului de concesiune.

Redevența

Redevența anuală este de minimum 66.022 lei fără TVA și se plătește în 4 (patru) rate trimestriale, până la data de 10 (zece) a primei luni din trimestru, pentru trimestrul anterior.

Redevența va fi indexată anual cu rata medie a inflației aferentă anului calendaristic anterior, publicată de Institutul Național de Statistică.

Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la perceperea de majorări de întârziere conform legislației în vigoare sau la rezilierea contractului, după caz.

Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concendent

Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă egală cu valoarea redevenței aferentă primului an de activitate, așa cum a fost stabilită prin contractul de concesiune, în urma aplicării procedurii de atribuire.

Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita prin documentația de atribuire o garanție de participare ce nu poate depăși 2% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune, garanție care trebuie să fie irevocabilă. În cazul în care

oferantul își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau dacă refuză să semneze contractul în această perioadă, entitatea contractantă va reține garanția de participare.

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci

Iustina Petecuță

Gabriela Pădureanu

Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

ALGORITMURI DE CALCUL PENTRU EVALUAREA OFERTELOR

1. FACTORUL DE EVALUARE NR. 1 „NIVELUL TARIFULUI”

- ponderea în punctajul final: 60%
- ofertele vor fi exprimate în lei / UM fără TVA

1.1. Activitatea nr. 1 „Salubritatea stradală”

NR. CRT	Operațiunea	UM	Punctaj Maxim
1	Măturat manual	m ²	20
2	Măturat mecanic	m ²	20
3	Întreținerea străzilor, trotuarelor și aleilor din parcuri	m ²	10
4	Golirea coșurilor stradale	buc	5
5	Curățare rigole	m ²	10
6	Spălarea străzilor și trotuarelor	m ²	10
7	Stropitul străzilor și trotuarelor	m ²	5
8	Încărcarea deșeurilor stradale în autospecializate	oră	10
9	Transport deșeurilor stradale	km	10
Punctajul maxim al activității			100

- tariful cel mai mic ofertat, pentru fiecare operațiune, va primi punctajul maxim din tabel;
- pentru ofertele de tarif mai mari, punctajul (Pn) se va calcula după următorul algoritm:

$$P_n = (\text{Tariful cel mai mic ofertat} / \text{Tariful ofertei}_n) \times \text{Punctajul maxim}$$
- punctajul activității (Pa1) pentru fiecare ofertant va rezulta din însumarea punctajelor operațiilor aferente:

$$Pa1_n = P_{n1} + P_{n2} + P_{n3} + P_{n4} + P_{n5} + P_{n6} + P_{n7} + P_{n8} + P_{n9};$$

1.2. Activitatea nr. 2 „Deszăpezirea și transportul zăpezii”

NR. CRT	Operațiunea	UM	Punctaj Maxim
1	Deszăpezire manuală	m ²	20
2	Deszăpezire mecanică	oră	30
3	Împrăștiat material antiderapant	oră	10
4	Curățatul manual al gheții	m ²	10
5	Încărcare zăpadă și gheață în autospecializate	oră	10
6	Transport auto zăpadă și gheață	km	20
Punctajul maxim al activității			100

- tariful cel mai mic ofertat, pentru fiecare operațiune, va primi punctajul maxim din tabel;
- pentru ofertele de tarif mai mari (Pn), punctajul se va calcula după următorul algoritm:

- $P_n = (\text{Tariful cel mai mic ofertat} / \text{Tariful ofertei}_n) \times \text{Punctajul maxim}$
- punctajul activității (Pa_2) pentru fiecare ofertant va rezulta din însumarea punctajelor operațiunilor aferente:
 $Pa_{2n} = P_{n1} + P_{n2} + P_{n3} + P_{n4} + P_{n5} + P_{n6}$;
- **Punctajele ofertelor ,aferente factorului nr. 1- „Nivelul tarifului” (Pf_1), vor rezulta din însumarea punctajelor celor doua activități:**
 $Pf_{1n} = Pa_{1n} + Pa_{2n}$
- **Punctajele finale ale ofertelor aferente factorul nr. 1 „Nivelul tarifului” (PT) se vor calcula astfel:**
- oferta cu punctajul cel mai mare aferent factorului 1 va primi 60 puncte
 - celelalte oferte vor fi punctate astfel:
 $PT_n = (Pf_{1n} / Pf_1 \text{ cel mai mare}) \times 60$

2. FACTORUL DE EVALUARE NR. 2 „VALOAREA REDEVENȚEI”

- ponderea în punctajul final: 40%;
 - redevențele ofertate vor fi exprimate în lei/an;
 - valoarea minimă a redevenței ofertate: **66.022 lei**;
 - ofertele a caror redeventa este sub valoarea minimă vor fi respinse;
 - oferta a carei redeventa este cea mai mare va primi punctajul maxim (40 puncte).
- Celelalte oferte vor fi punctate astfel
- **Punctajul ofertei după factorul nr. 2 „Valoarea redevenței”(Pf2) se va calcula astfel:**
 $Pf_2 = (\text{Valoarea redevenței ofertei}_n / \text{Valoarea redevenței celei mai mari}) \times 40$

PUNCTAJUL TOTAL AL OFERTEI (PO_n) REZULTĂ DIN ÎNSUMAREA PUNCTAJELOR AFERENTE CELOR DOI FACTORI DE EVALUARE:

$$PO_n = PT_n + Pf_{2n}$$

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
 Iustina Petecuță
 Gabriela Pădureanu
 Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
 CONSILIER LOCAL,
 ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
 SECRETAR GENERAL
 JR. MARILENA DÎRLĂU

Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcurile

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m2]	Zilnic manual	Periodic mecanizat	Periodic manual (parcari)
1	Avântului	200	7	1400	X	X	
2	V. Alecsandri	860	7	6020 3000	X	X	X
3	Băile Minerale	85	7	595	X		
4	Ion Creanga	100	7	700 3000	X	X	X
5	C. D. Gherea	400	7	2800	X	X	
6	G. Enescu	650	7	4550	X	X	
7	G.ral Șova	650	7	4550	-	X	
8	Eremia Grigorescu	500	7	3500	X	X	
9	Gării	153	9,5	1454 3000	X	X	X
10	Libertății	800	7	5600 6000	X	X	X
11	Tristan Tzara	500	7	3500	X	X	
12	Luminii	500	7	3500	X	X	
13	Costache Negri	200	7	1400	X	X	
14	Oituz	750	7	5250	X	X	
15	Progresului	625	6	3750	-	X	
16	M. Sadoveanu	1100	7	7700 1000	X	X	X
17	Schelei	1600	8	12800	X	X	
18	Cp. Zaganescu	1175	10	11750	X	X	
19	Zorilor	1100	7	7700	X	X	
20	Atelierelor	1600 1600	10,5 14,5	40000	-	X	
21	Lucăcești	3000	8	24000	X	X	
22	M. Eminescu	1600	7	11200	-	X	
23	G. Cosbuc	800	8	6400	X	X	
24	T. Vladimirescu	2150	8,5	18275 10000	X	X	X
25	Livezilor	1200	8	9600	-	X	
26	Al Cuza	2200	8	17600	-	X	
27	Lunca	1100 500	8 9,5	13550	-	X	
28	Plopilor	1475	7	10325	-	X	
Total				239469 26000			
Total general				265469			

Trotuare pe care se execută măturatul manual

Nr. cr	Denumire trotuare stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m2]	Zilnic manual	Periodic manual
1	Avântului	400	1,5	600	X	
2	V. Alecsandri	1700	2	3400	X	
3	Băile Minerale	170	1,5	255	X	
4	Ion Creangă	200	1,5	300	X	
5	C.D. Gherea	800	1,5	1200	X	
6	G. Enescu	1000	1,5	1500	X	
7	G.ral Șova	300	1,5	450		X
8	Eremia Grigorescu	1000	2	2000	X	
9	Gării	240	4	960	X	
10	Libertății	1600	2	3200	X	
11	Tristan Tzara	1000	1,5	1500	X	
12	Luminii	1000	1,5	1500	X	
13	Costache Negri	400	2	800	X	
14	Oituz	400	1,2	480	X	
15	M. Sadoveanu	350	2,2	770	X	
16	Schelei	1600	2,75	4400	X	
17	Cp. Zăgănescu	750	1,8	1350	X	
18	Zorilor	2200	2	4400	X	
19	Atelierelor	2500 1600	1 1,5	4900		X
20	Lucăcești	750	2	1500	X	
21	M. Eminescu	2400	1	2400	X	
22	Lunca	1600	1	1600		X
23	T. Vladimirescu	4100	4	16400	X	
24	Plopilor	1400	1	1400		X
Total general				57265		

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL
JR. MARILENA DÎRLĂU

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola

Nr. cr	Denumire tronson stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m2]	Spalat periodic	Stropit periodic	Razuit rigole periodic
1	Avântului	200	7	1400	X	X	X
2	V. Alecsandri	860	7	6020	X	X	X
3	Băile Minerale	85	7	595	X	X	X
4	Ion Creangă	100	7	700	X	X	X
5	C.D. Gherea	400	7	2800	X	X	X
6	G. Enescu	650	7	4550	X	X	X
7	G.ral Șova	650	7	4550	X	X	X
8	Eremia Grigorescu	500	7	3500	X	X	X
9	Gării	153	9,5	1454	X	X	X
10	Libertății	800	7	5600	X	X	X
11	Tristan Tzara	500	7	3500	X	X	X
12	Luminii	500	7	3500	X	X	X
13	Costache Negri	200	7	1400	X	X	X
14	Oituz	750	7	5250	X	X	X
15	Progresului	625	6	3750	X	X	X
16	M. Sadoveanu	1100	7	7700	X	X	X
17	Schelei	1600	8	12800	X	X	X
18	Cp. Zaganescu	1175	10	11750	X	X	X
19	Zorilor	1100	7	7700	X	X	X
20	Atelierelor	1600 1600	10,5 14,5	40000	X	X	X
21	Lucăcești	3000	8	24000	X	X	X
22	M. Eminescu	1600	7	11200	X	X	X
23	G. Cosbuc	800	8	6400	X	X	X
24	T. Vladimirescu	2150	8,5	18275	X	X	X
25	Livezilor	1200	8	9600	X	X	X
26	AI Cuza	2200	8	17600	X	X	X
27	Lunca	1100 500	8 9,5	13550	X	X	X
28	Plopilor	1475	7	10325	X	X	X
Total general				239469			

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci

Iustina Petecuță

Gabriela Pădureanu

Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL
JR. MARILENA DÎRLĂU

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii, incluzand si parcarile

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m2]
1	Avântului	200	7	1400
2	V. Alecsandri	860	7	6020 3000
3	Băile Minerale	85	7	595
4	Ion Creanga	100	7	700 3000
5	C.D. Gherea	400	7	2800
6	G. Enescu	650	7	4550
7	G.ral Șova	650	7	4550
8	Eremia Grigorescu	500	7	3500
9	Garii	153	9,5	1454 3000
10	Libertății	800	7	5600
11	Tristan Tzara	500	7	3500
12	Luminii	500	7	3500
13	Costache Negri	200	7	1400
14	Oituz	750	7	5250
15	Progresului	625	6	3750
16	M. Sadoveanu	1100	7	7700 1000
17	Schelei	1600	8	12800
18	Cp. Zăgănescu	1175	10	11750
19	Zorilor	1100	7	7700
20	Atelierelor	1600 1600	10,5 14,5	40000
21	Lucăcești	3000	8	24000
22	M. Eminescu	1600	7	11200
23	G. Cosbuc	800	8	6400
24	T. Vladimirescu	2150	8,5	18275 10000
25	Livezilor	1200	8	9600
26	AI Cuza	4515	8	36120
27	Lunca	1100 500	8 9,5	13550
28	Griviței	100	4	400
29	Albotești	300	4	1200
30	Lucăcioaia	1480	7	10360
31	Mestecaniș	380	5	1900
32	Primăverii	425	5	2125
33	Petrosu	375	5	1875
34	Fdt Petrosu	350	3,5	1225

35	Paltinis	150	5	750
36	Fdt Păltiniș	400	4	1600
37	Pinilor	370	3,5	1295
38	Crângului	950	6	5700
39	Tazlaului	1650	6	9900
40	Sondorului	360	5	1800
41	Mărului	320	7	2240
42	Muntelui	1150	6	6900
43	Micleasca	320	7	2240
44	Stadionului	600	7	4200
45	Măgurei	1725	5	8625
46	Oborului	275	5	1375
47	Muncii	300	4	1200
48	Spiru Haret	1650	5	8250
49	Scânteii	350	4	1400
50	Marașești	50	4	200
51	Plopilor	1475	7	10325
52	1 Mai	2096 3526,10	5,5 4	25632,40
53	N. Bălcescu	375	5	1875
54	St. Luchian	1100	7	7700
55	Dr. Bagdazar	775	5	3875
56	Căliman	2750	6	16500
57	Dezbenzinării	350	6,5	2275
58	M. Kogălniceanu	850	4,5	3825
59	Păcii	1285	7	8995
60	M. Crișan	1700	5	8500
61	A. Iancu	2100	7	14700
62	Fdt Oituz	150	5	750
63	Păun Pincio	250	4	1000
64	Osoiu	523	4,5	2353,50
65	Viorelelor	100	5	500
66	Griviței	100	4	400
67	Păcurari	925,6 291,80	5,5 3	5966,20
68	Orizontului	450	6	2700
69	Ecoului	300	4	1200
70	Ghe. Doja	250	4	1000
71	Bradului	1100	7	7700
72	22 Decembrie	2035 400	5 6.5	10175 2600
73	Martir Horia	1000	5	5000
74	Martir Cloșca	950	4,5	4275
75	13 Septembrie	600	5	3000
76	Republicii	475	5	2375
77	Lalelelor	750	4	3000
78	Albinelor	170	5	850
79	Nicu Enea	800	6	4800
80	Fundătura Lucăcioaia	100	4	400
81	Prelungirea AI Cuza	100	6	600

82	Cucuteni	677.73	5.42	3673,30
Total				492944,40
Total general				26000
				518944,40

Trotuare pe care se execută execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire trotuare stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m2]
1	Avântului	400	1,5	600
2	V. Alecsandri	1700	2	3400
3	Băile Minerale	170	1,5	255
4	Ion Creangă	200	1,5	300
5	C.D. Gherea	800	1,5	1200
6	G. Enescu	1000	1,5	1500
7	G.ral Șova	300	1,5	450
8	Eremia Grigorescu	1000	2	2000
9	Gării	240	4	960
10	Libertății	1600	2	3200
11	Tristan Tzara	1000	1,5	1500
12	Luminii	1000	1,5	1500
13	Costache Negri	400	2	800
14	Oituz	400	1,2	480
15	M. Sadoveanu	350	2,2	770
16	Schelei	1600	2,75	4400
17	Cp. Zăgănescu	750	1,8	1350
18	Zorilor	2200	2	4400
19	Atelierelor	2500 1600	1 1,5	4900
20	Lucăcești	750	2	1500
21	M. Eminescu	2400	1	2400
22	Lunca	1600	1	1600
23	T. Vladimirescu	4100	4	16400
24	Plopilor	1400	1	1400
Total general				57265

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL
JR. MARILENA DÎRLĂU

Anexa nr. 5 la Caietul de sarcini

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului, incluzand parcarile

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m2]
1	Avântului	200	7	1400
2	V. Alecsandri	860	7	6020 300
3	Băile Minerale	85	7	595
4	Ion Creangă	100	7	700
5	C.D. Gherea	400	7	2800 3000
6	G. Enescu	650	7	4550
7	G.ral Sova	650	7	4550
8	Eremia Grigorescu	500	7	3500
9	Garii	153	9,5	1454 3000
10	Libertății	800	7	5600 6000
11	Tristan Tzara	500	7	3500
12	Luminii	500	7	3500
13	Costache Negri	200	7	1400
14	Oituz	750	7	5250
15	Progresului	625	6	3750
16	M. Sadoveanu	1100	7	7700 1000
17	Schelei	1600	8	12800
18	Cp. Zaganescu	1175	10	11750
19	Zorilor	1100	7	7700
20	Atelierelor	1600 1600	10,5 14,5	40000
21	Lucăcești	3000	8	24000
22	M. Eminescu	1600	7	11200
23	G. Cosbuc	800	8	6400
24	T. Vladimirescu	2150	8,5	18275 10000
25	Livezilor	1200	8	9600
26	Al Cuza	4515	8	36120
27	Lunca	1100 500	8 9,5	13550
28	Griviței	100	4	400
29	Albotești	300	4	1200
30	Lucăcioaia	1480	7	10360
31	Mestecăniț	380	5	1900
32	Primăverii	425	5	2125

33	Petrosu	375	5	1875
34	Fdt Petrosu	350	3,5	1225
35	Păltiniș	150	5	750
36	Fdt Paltiniș	400	4	1600
37	Pinilor	370	3,5	1295
38	Crângului	950	6	5700
39	Tazlaului	1650	6	9900
40	Sondorului	360	5	1800
41	Mărului	320	7	2240
42	Muntelui	1150	6	6900
43	Micleasca	320	7	2240
44	Stadionului	600	7	4200
45	Măgurei	1725	5	8625
46	Oborului	275	5	1375
47	Muncii	300	4	1200
48	Spiru Haret	1650	5	8250
49	Scânteii	350	4	1400
50	Mărășesti	50	4	200
51	Plopilor	1475	7	10325
52	1 Mai	2096 3526,10	5,5 4	25632,40
53	N. Bălcescu	375	5	1875
54	St. Luchian	1100	7	7700
55	Dr. Bagdazar	775	5	3875
56	Căliman	2750	6	16500
57	Dezbenzinării	350	6,5	2275
58	M. Kogălniceanu	850	4,5	3825
59	Păcii	1285	7	8995
60	M. Crișan	1700	5	8500
61	A. Iancu	2100	7	14700
62	Fdt Oituz	150	5	750
63	Păun Pincio	250	4	1000
64	Osoiu	523	4,5	2353,50
65	Viorelelor	100	5	500
66	Griviței	100	4	400
67	Păcurari	925,6 291,80	5,5 3	5966,20
68	Orizontului	450	6	2700
69	Ecoului	300	4	1200
70	Ghe. Doja	250	4	1000
71	Bradului	1100	7	7700
72	22 Decembrie	2035 400	5 6,5	12775
73	Martir Horia	1000	5	5000
74	Martir Closca	950	4,5	4275
75	13 Septembrie	600	5	3000
76	Republicii	475	5	2375
77	Lalelelor	750	4	3000
78	Albinelor	170	5	850
79	Nicu Enea	800	6	4800
80	Fundătura	100	4	400

	Lucăcioaia			
81	Prelungirea AI Cuza	100	6	600
82	Cucuteni	677,73	5,42	3673,30
Total				492944,40 26000
Total general				518944,40

Trotuarele care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire trotuare stradă	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [m2]
1	Avântului	400	1,5	600
2	V. Alecsandri	1700	2	3400
3	Băile Minerale	170	1,5	255
4	Ion Creangă	200	1,5	300
5	C.D. Gherea	800	1,5	1200
6	G. Enescu	1000	1,5	1500
7	G.ral Șova	300	1,5	450
8	Eremia Grigorescu	1000	2	2000
9	Gării	240	4	960
10	Libertății	1600	2	3200
11	Tristan Tzara	1000	1,5	1500
12	Luminii	1000	1,5	1500
13	Costache Negri	400	2	800
14	Oituz	400	1,2	480
15	M. Sadoveanu	350	2,2	770
16	Schelei	1600	2,75	4400
17	Cp. Zăgănescu	750	1,8	1350
18	Zorilor	2200	2	4400
19	Atelierelor	2500 1600	1 1,5	4900
20	Lucăcești	750	2	1500
21	M. Eminescu	2400	1	2400
22	Lunca	1600	1	1600
23	T. Vladimirescu	4100	4	16400
24	Plopilor	1400	1	1400
Total general				57265

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci

Iustina Petecuță

Gabriela Pădureanu

Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL
JR. MARILENA DÎRLĂU

Anexa nr. 6 la Caietul de sarcini

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	Indicatori de performanță generali	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate stradală și deszăpezire					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
I.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	privind calitatea activității prestate (exprimat în %)					
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j) suprafața efectiv curățată raportată la suprafața necesară pentru curățare (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața necesară pentru deszăpezire (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	l) respectarea legislației în domeniu (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise					
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) procentul de la lit a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANȚAȚI					
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului					
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
2.2	Indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități conform contractului					
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității (exprimat în %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute)(exprimat în %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%

	d) numărul de intervenții necorespunzătoare (exprimat în %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
--	--	------	------	------	------	------

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci
Iustina Petecuță
Gabriela Pădureanu
Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU



Anexa nr. 7 la Caietul de sarcini

Cantitățile anuale programate care vor fi utilizate la elaborarea Fișelor de fundamentare a tarifelor

Nr. crt.	Denumire activitate	Cantitate anuală programată	Unitatea de măsură
Activitatea nr. 1: SALUBRIZARE STRADALĂ			
1.	Măturat manual	8.800.000	m ²
2.	Măturat mecanic	6.600.000	m ²
3.	Întreținere străzi, trotuare și alei din parcuri	4.400.000	m ²
4.	Golire coșuri stradale	88.000	buc
5.	Curățat rigole	330.000	m ²
6.	Spălat străzi și trotuare	66.000	m ²
7.	Stropit străzi și trotuare	3.300.000	m ²
8.	Încărcare deșeuri stradale în autospecializate	1.210	oră
9.	Transport deșeuri stradale	8.800	km
Activitatea nr. 2: DESZAPEZIRE SI TRANSPORTUL ZAPEZII			
1.	Deszăpezit manual	88.000	m ²
2.	Deszăpezit mecanic	110	oră
3.	Împrăștiat material antiderapant	330	oră
4.	Curățat manual al gheții	11.000	m ²
5.	Încărcat zăpadă și gheață în autospecializate	110	oră
6.	Transport zăpadă și gheață	1.100	km

Comisia de coordonare și supervizare:

Președinte: Bogdan-Dragoș Legănuș

Membri: Costel Baci

Iustina Petecuță

Gabriela Pădureanu

Gabriela Popescu

Secretar: Oana Pepel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU



Anexa nr. 4

La H.C.L. nr. 100/29.06.2023

NR.

CONTRACT DE CONCESIUNE - PROIECT -

Urmare desfășurării procedurii simplificate, off-line, inițiate în data de, prin publicarea în S.E.A.P. a anunțului de concesiune nr., s-a încheiat prezentul contract de concesiune servicii, între:

UAT Municipiul Moinești, cu sediul pe strada Vasile Alecsandri, nr. 14, Județul Bacău, telefon: 0234363680, fax: 0234365428, având codul de înregistrare fiscală 4591490, contul deschis la Trezoreria Moinești, reprezentată prin primar, jr.Valentin Vieru - în calitate de **concedent**

și

....., cu sediul în, strada, nr., județul, înregistrată în Registrul Comerțului sub numărul, cod unic de identificare, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin - în calitate de **concesionar**, cuprinzând următoarele clauze:

CAP. I. OBIECTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 1.(1). Obiectul contractului este concesiunea parțială a serviciului public de salubritate, prin delegarea gestiunii următoarelor activități componente ale acestuia:

- a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

(2). Activitățile prestate includ toate operațiunile prevăzute în caietul de sarcini și se vor desfășura pe raza administrativ - teritorială a Municipiului Moinești.

(3). Concesiunea parțială a serviciului public de salubritate conform aliniatului (1) al prezentului articol include administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă activităților prestate.

Art. 2.(1). Următoarele documente constituie parte integrantă a prezentului contract, sub formă de anexe:

- Caietul de sarcini, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Regulamentul serviciului de salubritate;
- Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ – teritoriale aferente serviciului;
- Procesul-verbal de predare-preluare a inventarului bunurilor proprietate a Municipiului Moinești aferente serviciului;

- Indicatorii tehnici de performanță ai serviciului;
- Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul;
- Acordul de asociere, dacă este cazul;

(2). În cazul în care, pe parcursul derulării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile specificațiilor tehnice din caietul de sarcini.

CAP. II. BUNURI UTILIZATE ÎN EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 3. În derularea contractului se vor utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) Bunurile de retur: sunt bunurile concedentului date în administrarea concesionarului - bunuri care, la încetarea contractului, revin concedentului de plin drept și gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații. Acestea vor fi predate concesionarului la începerea contractului, respectiv preluate de la acesta la încetarea contractului pe bază de proces verbal, în care se va consemna situația/starea sau/și alți parametri specifici bunurilor care fac obiectul predării/preluării în administrare.
- b) Bunurile proprii: sunt bunurile concesionarului, care la încetarea contractului rămân în proprietatea acestuia (dotări tehnice, utilaje, echipamente și instalații specifice de salubritate, recipiente de diferite capacități, alte mijloace necesare desfășurării activităților care fac obiectul delegării de gestiune).

CAP. III. TERMENUL CONTRACTULUI

Art. 4. (1). Termenul prezentului contract este de cinci ani, începând cu data de 01.02.2024.

(2). Pentru motive justificate, concesionarul poate solicita prelungirea termenului contractual prin act adițional.

(3). Prin sintagma „motive justificate” părțile înțeleg situația prevăzută la art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/ 2006, respectiv atunci când este necesară recuperarea investițiilor efectuate de concesionar în derularea contractului.

CAP. IV. DREPTURILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 5. Concesionarul are următoarele drepturi:

- a) De a primi în administrare bunurile de retur, pe bază de proces verbal;
- b) De a încasa contravaloarea activităților componente ale serviciului de salubritate prestate, corespunzător tarifelor prevăzute în prezentul contract;
- c) De a menține echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune;
- d) De a ajusta tarifele de prestare, conform prevederilor legislației în materie;
- e) De a modifica tarifele de prestare, conform prevederilor legislației în materie;
- f) Exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul delegării în prezentul contract, pe raza Municipiului Moinesti.

Art. 6. Concedentul are următoarele drepturi:

- a) De a încasa redevența la valoarea și termenul stabilite în prezentul contract
- b) De a inspecta bunurile care fac obiectul dării în administrare către concesionar;
- c) De a verifica modul de prestare a activităților, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin respectarea obligațiilor asumate de concesionar, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului de salubritate;
- d) De a supune aprobării Consiliului Local Moinești ajustările sau modificările de tarife propuse de concesionar, în conformitate cu actele normative în vigoare la data aprobării acestora;
- e) De a extinde sau restrânge numărul de străzi pe care se efectuează activitatea de salubritate stradală sau de a mări ori reduce frecvența de efectuare a unor activități specifice (măturat manual / mecanic, spălat, întreținere etc);

- f) De a media conflictele dintre utilizatori și operatorul activităților componente ale serviciului de salubritate;
- g) De a verifica îndeplinirea criteriilor de performanță și calitate a activităților realizate de concesionar, inclusiv dreptul de a verifica documentele relevante cu privire la aceste aspecte;
- h) De a solicita oricând concesionarului rapoarte cu privire la modul de realizare a anumitor parametrii pe parcursul derulării contractului;
- i) De a contesta facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) De a reține un procent de 1% din valoarea facturilor aferente serviciilor față de care concesionarul nu a îndeplinit indicatorii de performanță conform prevederilor caietului de sarcini.

CAP. V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 7. Concesionarul are următoarele obligatii:

- a) De a obține de la autoritățile competente avizele și autorizațiile necesare prestării activităților delegate;
- b) De a solicita și obține de la ANRSC eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului contract; retragerea licenței atrage rezilierea contractului și conduce la organizarea unei noi proceduri de atribuire a contractului de concesiune;
- c) De a presta activitățile componente ale serviciului de salubritate pe perioada în care este notificat de ANRSC cu privire la data retragerii licenței;
- d) De a respecta prevederile Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local Moinești, ale caietului de sarcini și ale actelor normative incidente în materie, care vor fi în vigoare pe parcursul derulării contractului;
- e) De a îndeplini indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini;
- f) De a face dovada existenței și operabilității dotărilor minime privind personalul și utilajele solicitate și cuprinse în ofertă;
- g) De a lua măsurile necesare în vederea îndeplinirii obiectivelor de mediu în legătura cu activitățile prestate;
- h) De a furniza concedentului și ANRSC informațiile solicitate și de a asigura accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților delegate, conform clauzelor prezentului contract și prevederilor legale în vigoare;
- i) De a aplica metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) De a fundamenta propunerile de ajustare/modificare a tarifelor, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare la data solicitării;
- k) De a nu subdelega gestiunea activităților care fac obiectul contractului; subcontractarea de servicii conexe, necesare prestării activităților componente ale serviciului de salubritate poate fi realizată numai în condițiile prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice;
- l) De a plăti redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul contract;
- m) De a lua toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încetarea prezentului contract, să nu fie afectată capacitatea concedentului de a realiza serviciul;
- n) De a prelua integral riscul de operare conform prevederilor caietului de sarcini, prin care își asumă ca, în condiții de exploatare normale, să nu i se garanteze recuperarea investițiilor efectuate sau a costurilor suportate pentru exploatarea serviciilor care fac obiectul concesiunii;
- o) De a fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- p) De a restitui pe bază de proces verbal bunurile de retur, în deplina posesie și în mod gratuit la încetarea prezentului contract din orice cauză;
- q) De a asigura continuitatea, în condițiile contractuale stipulate, a prestării activităților care fac obiectul delegării de gestiune, în situația încetării prezentului contract din alte cauze decât termenul, forța majoră sau acordul părților, până la preluarea acestora de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;

- r) De a notifica cauzele de natură să conducă la reducerea activității, precum și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activităților;
- s) De a lua măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de securitate a muncii;
- t) De a notifica de îndată concedentul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților, în situația în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea prestării activităților delegate;
- u) De a asigura un număr suficient de angajați pentru prestarea activităților în condiții de calitate, cantitate, siguranță și continuitate.
- v) De a îndeplini indicatorii de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, sens în care va întocmi un raport anual pe care-l va transmite concedentului până la data de 31 decembrie.

Art. 8. Concedentul are următoarele obligații:

- a) De a preda concesionarului după data intrării în vigoare a prezentului contract, pe baza de proces-verbal, bunurile de retur aferente activităților delegate;
- b) De a nu-l tulbura pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
- c) De a nu modifica în mod unilateral prezentul contract, exceptând cazurile prevăzute de lege;
- d) De a notifica concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- e) De a verifica periodic:
 - modul de prestare a activităților delegate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea prevederilor contractuale pentru neîndeplinirea acestora;
 - menținerea echilibrului contractual existent la data încheierii prezentului contract;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între concesionar și utilizatorii serviciului;
- f) De a analiza și supune aprobării solicitarea concesionarului privind ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile prestate, fundamentată de acesta din punct de vedere economico – financiar, conform actelor normative în materie;
- g) De a nu accepta sau solicita modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților concesionarului, în asemenea măsură încât riscurile preluate de acesta să fie redistribuite concedentului;
- h) De a emite comenzi de lucru către concesionar în care să fie stipulate activitățile ce urmează a fi prestate și intervalul de timp;
- i) De a urmări derularea activităților și de a recepționa serviciile prestate, în scopul efectuării plăților.

CAP. VI. REDEVENȚA ȘI GARANȚIA CONTRACTULUI

Art. 9.(1). Redevența anuală este de (.....) lei și se plătește în patru rate trimestriale, până la data de 10 a primei luni din trimestru, pentru trimestrul anterior.

(2). Redevența va fi indexată anual cu rata medie a inflației aferentă anului calendaristic anterior, publicată de Institutul Național de Statistică;

(3). Pentru primul an de execuție a prezentului contract, redevența pentru fracțiunea de an se calculează proporțional cu perioada de prestare a activităților.

Art. 10.(1). Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la aplicarea majorărilor de întârziere conform legislației în materie.

(2). În cazul întârzierii la plata acesteia cu mai mult de 120 zile, contractul se reziliază de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, printr-o notificare scrisă adresată concesionarului.

Art. 11.(1). Concesionarul are obligația ca, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării prezentului contract să depună, cu titlu de garanție, o sumă egală cu valoarea redevenței aferente primului an de activitate. Suma va fi depusă într-un cont de garanții deschis la Trezorerie.

(2). În situația în care concedentul emite pretenții cu privire la suma constituită cu titlu de garanție, concesionarul are obligația completării acesteia până la valoarea inițială, în termen de 30 zile.

CAP. VII TARIFELE APLICATE DE CONCESIONAR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Art. 12. (1). Tarifele percepute pentru prestarea activităților delegate din componența serviciului public de salubritate, conform ofertei concesionarului prezentată în derularea procedurii, sunt :

NR.CRT	Operațiunea	UM	TARIF (lei/um, fără TVA)
1	Măturat manual	m ²	
2	Măturat mecanic	m ²	
3	Întreținere străzi, trotuare și alei din parcuri	m ²	
4	Golire coșuri stradale	buc	
5	Curățare rigole	m ²	
6	Spălarea străzi și trotuare	m ²	
7	Stropit străzi și trotuare	m ²	
8	Încărcare deșeuri stradale în autospecializate	oră	
9	Transport deșeuri stradale	km	
10	Deszăpezire manuală	m ²	
11	Deszăpezire mecanică	oră	
12	Împrăștiat material antiderapant	oră	
13	Curățatul manual al gheții	m ²	
14	Încărcare zăpadă și gheață în autospecializate	oră	
15	Transport zăpadă și gheață	km	

(2). Tarifele stipulate la aliniatul (1) se pot ajusta pe parcursul derulării prezentului contract, la solicitarea concesionarului și cu aprobarea Consiliului Local Moinești, în raport cu evoluția parametrilor de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamentare a tarifelor, pe elemente de cheltuieli, conform Anexei 2J la Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 sau altui act normativ care va reglementa modalitatea de ajustare a tarifelor în perioada derulării contractului.

(3). Tarifele stipulate la aliniatul (1) pot fi modificate în situațiile reglementate prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/ 2022 sau alt act normativ care reglementează modalitatea de ajustare a tarifelor în perioada derulării contractului. Solicitarea concesionarului de modificare a tarifelor va fi însoțită de fișe de fundamentare conform Anexa 3J la Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 sau altui act normativ care va reglementa modalitatea de ajustare a tarifelor în perioada derulării contractului și va fi supusă aprobării de către Consiliul Local Moinești.

(4). Pentru noile tarife (ajustate sau modificate), aprobate în prealabil de consiliul local, părțile vor încheia un act adițional.

Art. 13. Concesionarul va încasa lunar de la concedent, în baza prezentului contract și a programului de lucru întocmit lunar, contravaloarea prestațiilor efectuate care vor fi confirmate de reprezentantii concedentului, pe baza proceselor-verbale de recepție a serviciilor.

Art. 14. (1). Concedentul va efectua plata către concesionar în maximum 30 de zile de la data primirii facturii, întocmită în baza proceselor verbale de recepție a serviciilor.

(2). Depășirea termenului de plată stipulat la alineatul (1) din contract atrage plata dobânzii legale penalizatoare¹ pentru fiecare zi de întârziere, aplicată la valoarea facturii neonorate.

CAP. VIII. DERULAREA CONTRACTULUI

¹Dobânda legală penalizatoare se va calcula la nivelul ratei dobânzii de politică monetară a BNR plus 8 puncte procentuale. Se va lua în considerare rata dobânzii de politică monetară (de referință a BNR) în vigoare la data expirării termenului de prestare.

Art. 15. (1). Cantitatea și standardele de calitate ale activităților prestate sunt cele asumate prin ofertă și cele prevăzute în caietul de sarcini. Pentru cantitățile neprevăzute la data începerii procedurii, prestațiile se vor efectua la solicitarea scrisă a concedentului.

(2). Activitățile componente ale serviciului public de salubritate, delegate în temeiul prezentului contract, se vor organiza și presta cu respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Moinești.

(3). Orice modificare a Regulamentului stipulat la alineatul (2) va fi comunicată concesionarului, prin grija concedentului. Modificările nu pot fi substanțiale, în măsură a afecta drepturile și obligațiile asumate de părțile prezentului contract.

Art. 16.(1) Concesionarul va respecta indicatorii minimali, generali și garanți pentru activitățile componente ale serviciului public de salubritate, prevăzuți în caietul de sarcini.

(2). Îndeplinirea indicatorilor de performanță în procent de sub 50%, atrage încetarea de drept a contractului, fără punere în întârziere sau îndeplinirea altei formalități prealabile.

Art. 17. În cazul nerespectării în mod repetat de către concesionar, a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa acestuia, părțile recunosc dreptul concedentului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală și deszăpezire pe acel sector.

Art. 18. Concesionarul se obligă ca, în executarea prezentului contract, să respecte reglementările în vigoare privind protecția mediului, preluând în acest sens toate responsabilitățile

Art. 19. Este interzisă subdelegarea activităților care fac obiectul contractului de concesiune.

Art. 20.(1) Concesionarul are dreptul de a implica subcontractanți, pe durata executării contractului, doar pentru prestarea de servicii conexe necesare prestării activităților ce fac obiectul contractului de delegare, sub condiția de a transmite concedentului informațiile cu privire la aceștia și de a obține acordul concedentului privind implicarea acestora în executarea prezentului contract.

(2). Subcontractanții implicați pe durata executării contractului, în condițiile alineatului (1) sunt obligați să respecte stipulațiile din prezentul contract din domeniul protecției mediului și securității muncii, întocmai ca și concesionarul. Această prevedere nu diminuează răspunderea concesionarului cu privire la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Art. 21.(1).Prezentul contract poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, numai în situațiile prevăzute la articolele 101-109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2). Orice modificare a contractului se va realiza prin act adițional.

Art. 22. Legislația incidentă executării prezentului contract, este reprezentată de următoarele acte normative, fără a se limita la acestea:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată
- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

CAP. IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 23. Prezentul contract încetează înainte de împlinirea termenului în următoarele situații:

- a) Interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia;
- b) Nerespectarea obligațiilor contractuale asumate de oricare dintre părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- c) Alte cauze de încetare convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare;

- d) Concesionarul nu obține licența ANRSC în termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a contractului, ori i se retrage licența ANRSC în perioada derulării contractului;
- e) Concesionarul nu deține avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților delegate, ori acestea sunt retrase.
- f) Concesionarul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile prevăzute la art. 79 – 81 din Legea nr. 100/ 2016 care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- g) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit concesionarului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

Art. 24. Concedentul își rezervă dreptul de a denunța prezentul contract printr-o notificare scrisă adresată concesionarului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca denunțarea să nu afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru concesionar. În atare situație, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare părții din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

CAP. X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 25.(1). Pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia.

(2). Neîndeplinirea de către concesionar a indicatorilor de performanță va conduce la diminuarea facturilor aferente serviciilor/activităților nerealizate cu 1% .

Art. 26. Suplimentar față de prevederile articolului 25, fiecare parte contractantă răspunde juridic pentru producerea de prejudicii celeilalte părți în executarea prezentului contract.

Art. 27. (1). Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră sau caz fortuit.

(2). Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit este obligată să notifice celeilalte părți în termen de cinci zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3). Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

(4). Atât începerea cât și încetarea cazurilor/evenimentelor prevăzute la acest articol vor fi dovedite de către partea interesată cu documente provenite de la autoritățile competente în materie.

CAP. XI. LITIGII

Art. 28. (1). Părțile vor depune toate eforturile pentru rezolvarea pe cale amiabilă, prin tratative directe, a oricărei neînțelegeri privind interpretarea sau executarea prezentului contract.

(2). Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, aceasta va fi deferită spre soluționare instanțelor judecătorești competente, conform prevederilor Codului de procedură civilă.

CAP. XII. ALTE CLAUCHE

Art. 29. (1). Orice comunicare între părți referitoare la contract, va fi transmisă în scris.

(2). Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3). Comunicarea între părți se poate face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii acesteia.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte una pentru fiecare parte contractantă.

CONCEDENT,

CONCESIONAR,

Comisia de de coordonare și supervizare

**pentru pregătirea și planificarea delegării
prin concesionare a unor activități
componente ale serviciului de salubritate**

Președinte:

Legănuș Bogdan – Dragoș – viceprimar

Membri:

Baciu Costel – director, Direcția Utilități Publice

Petecuță Iustina - șef serviciu, Serviciul U.A.T.C.P.A.A.P.,

Pădureanu Gabriela – director, Direcția Economică

Popescu Gabriela – șef birou, Birou Juridic și Contencios

Secretar:

Pepel Oana – inspector de specialitate, Direcția Utilități Publice

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU



Anexa nr. 5
La H.C.L. nr. **100/23.06.2023**

CAIET DE SARCINI
pentru delegarea gestiunii serviciilor de dezinsecție dezinfecție și deratizare (activități
componente ale serviciului public de salubritate) pe raza municipiului Moinești,
prin încheierea unui contract de achiziție publică

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Prestatorul serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare are obligația de a deține următoarele documente (avize, autorizații, certificate etc.)

- Autorizație sanitar - veterinară conf. OG nr. 42/2004 și Legea nr. 215/2004, pentru prestări servicii DDD.
- Autorizații/acorduri de utilizare, emise de producătorii/distribuitorii de produse biocide (atât pentru insecticidele, cât și pentru raticidele propuse spre folosință).
- Avizele emise de către Ministerul Sănătății pentru produsele biocide folosite în conformitate cu OMS 10/368/11/2010 modificat și completat prin OMS 604/880/78/2017 și a HG 617/2014.

1. Specificații tehnice și organizatorice minime

UAT Municipiul Moinești are ca obiectiv realizarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru spațiile deschise aflate în domeniul public (spații verzi, parcuri și zone de agrement, etc.) și spațiile închise aflate în proprietatea și administrarea proprie (clădirea administrativă a UAT, Adăpost câini fără stăpân, Piața agroalimentară, Complex Servicii Sociale, Creșă, etc.), cu rezerva modificării/completării ulterioare în situația în care beneficiarul dobândește noi spații sau renunță la unele din cele existente.

Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, iar cantitățile utilizate vor respecta dozele și normele impuse/unitatea de măsură. La fiecare prestație, firma prestatoare va prepara soluțiile la locația respectivă, folosind concentrate sigilate, etichetate și în termen de valabilitate.

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cuprind următoarele etape:

- a) Cunoașterea zonei unde se execută dezinsecția, deratizarea și dezinfecția;
- b) Stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecția, deratizarea și dezinfecția;
- c) Determinarea nivelului de infestare;
- d) Stabilirea substanțelor și a concentrației pentru combaterea dăunătorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinfecție, astfel încât tratamentele aplicate să nu aibă remanentă ridicată, pentru că ele ajung foarte repede în apă și sol, unde persistă apoi ca elemente poluante;
- e) Pregătirea afișelor pentru avertizare asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate;
- f) Instruirea operatorilor DDD care execută deratizarea, dezinsecția și deratizarea;

g) Prestația efectivă a serviciului DDD

h) După terminarea lucrărilor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție se vor amplasa afișele pentru avertizarea populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, în locuri vizibile.

i) După efectuarea prestației se semnează procesul verbal de recepție al serviciilor de către beneficiar și firma prestatoare pentru fiecare locație în parte, în care se va specifica cantitățile și forma substanțelor, proces verbal ce va însoți factura.

j) În cazul în care substanțele folosite nu distrug insectele sau rozătoarele, se va reface prestația în maxim 3 zile de la data solicitării beneficiarului, telefonic sau în scris, fără a se percepe costuri suplimentare.

Prestatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție va acționa pentru implicarea utilizatorilor, realizând acest lucru prin munca de educație pe care o vor duce prin lămurirea necesității efectuării acestor activități în beneficiul propriei lor sănătăți.

Prestatorul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinsecție este obligat ca prin modul de prestare a serviciilor să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție sunt următoarele:

1. Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
2. Promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție
3. Dezvoltarea durabilă a serviciilor.
4. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

Prestatorul trebuie să dețină, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activității. Prestatorul trebuie să dețină mijloacele de comunicare și echipamentele necesare desfășurării activității: (recipient pentru prepararea substanțelor, mensuri, palnii etc.). Deasemenea, trebuie să dețină un depozit pentru păstrarea substanțelor toxice și decontaminarea echipamentelor și aparaturii folosite la activitățile care fac obiectul contractului.

Prestatorul răspunde de depozitarea și manipularea substanțelor și materialelor utilizate în procesul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în conformitate cu prevederile normelor și dispozițiilor în vigoare.

Instruirea profesională, instructajele de protecția muncii și PSI, protecția mediului (inclusiv autorizațiile), precum și verificarea cunoștințelor angajaților prestatorului, se va face de către prestator.

Prestatorul are obligația să respecte normele de protecție și securitatea muncii, protecția mediului, sănătății și va suporta toate amenziile și penalitățile de la organele abilitate, care sunt legate de procesul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Operatia de deratizare

Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării.
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;

- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;

Produsele folosite (raticide tip momeală sub formă de pastă proaspătă) pot fi autohtone sau din import, avizate de Ministerul Sănătății. Raticidul trebuie să prezinte eficiență în combaterea șoarecilor și șobolanilor, să fie amplasat în conformitate cu precizările producătorilor/deținătorilor de aviz pentru profilaxia sanitar-umană și cu metodologia de lucru recomandată de specialiștii în ombaterea vectorilor, în toxicologie și pesticide din cadrul Ministerului Sănătății. Raticidul trebuie să fie netoxic pentru animalele domestice, păsări, albine și pești, aplicabil în spații publice (parcuri, locuri de joacă).

Prestatorul va amplasa momelile raticide și va efectua treceri periodice (la interval de 7-14 zile, în interiorul perioadei de garanție de 90 zile) pentru verificarea, înlocuirea, completarea cu momeli proaspete și ridicarea eventualelor cadavre rezultate în urma operațiunii de deratizare, conform legislației în vigoare.

Operațiile de dezinsecție și dezinfecție

Modul de protecție a mediului:

- se au în vedere efectele asupra resurselor de apă subterană, prin reducerea consumului excesiv de substanțe toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite și predarea acestora la o unitate de preluare a deșeurilor toxice în vederea neutralizării;
- evitarea poluării solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei și faunei, prin măsuri de protecție;
- evitarea efectelor negative asupra vieții sociale și economice a populației;
- evitarea depășirii nivelului de poluare fonică.

Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție și dezinfecție pot fi autohtone sau de import, avizate de Ministerul Sănătății iar cantitățile utilizate vor respecta dozele și normele impuse/unitatea de măsură. Produsele utilizate vor fi substanțe care sunt încadrate de H.G. nr. 617/2014 cu specificația “non-agricole”, grupa principală III sau IV. Substanțele din grupa toxinelor III sau IV trebuie să fie cuprinse în lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar-umană elaborate de Ministerul Sănătății - Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor fi însoțite de certificate de calitate și garanție.

Produsele nu trebuie să păteze sau să degradeze, imediat sau în timp instalațiile, mobilierul, sau alte suprafețe care intră în contact direct cu acestea, să nu aibă miros urât sau persistent, să fie biodegradabile și să prezinte efect rapid, să fie substanțe care prin acțiunea lor imediată sau în timp, să nu pună în pericol sănătatea personalului care intra și/sau își desfășoară activitatea în mediul în care s-a efectuat operația de dezinsecție și/sau dezinfecție, să fie ecologice, însoțite de aviz sanitar și aplicabile în spații publice, respectiv piețe agroalimentare.

2. Atribuirea contractului

Contractarea se va face pe metru pătrat de suprafață deratizată/dezinsectată/ dezinfectată, cu respectarea legislației în materia achizițiilor publice.

3. Legislație aplicabilă

Prestatorul va respecta prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015, prevederile Legii 51/2006 cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 101/2006 republicată, cu

modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Moinești, aprobat de Consiliul Local în vigoare pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul se obligă ca în termen de 90 de zile de la atribuirea contractului să obțină Licența ANRSC pentru activitățile prestate în baza contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

În situația în care intervin modificări legislative, incidente în materie, caietul de sarcini va fi modificat corespunzător și va fi supus aprobării Consiliului Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. BOGDAN-DRAGOȘ LEGĂNUȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU