



HOTĂRÂRE

privind aprobarea închirierii prin licitație publică, a unui lot de teren situat în municipiul Moinești, strada Tristan Tzara, zona garaje, județul Bacău

Consiliul Local al Municipiului Moinești, Județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 24.03.2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10184/16.03.2022 al Primarului Municipiului Moinești;
- Raportul de specialitate nr. 10185/16.03.2022 al Serviciului Venituri din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești;
- Hotărârea Consiliului local nr. 12/27.01.2022 privind declararea unui bun imobil teren de uz și de interes local și atestarea apartenenței acestuia la domeniul privat al Municipiului Moinești, Județul Bacău;
- prevederile art. 333 și 334, art. 317, alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Văzând avizul nr. 11150/24.03.2022 al Comisiei juridică, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 11152/24.03.2022 al Comisiei pentru activități economice-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 11154/24.03.2022 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comunală și protecție mediu, din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2) lit. „c” raportat la alin. (6) lit. „a”, art. 139, alin. (3), art.196, alin. (1) lit. „a”, art.197, alin. (1) alin. (2) și alin. (4), art.198, alin. (1) și alin. (2), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1 - Se aprobă închirierea prin licitație publică a unui lot de teren aparținând domeniului privat al municipiului Moinești, situat în municipiul Moinești, strada Tristan Tzara-zona garaje, județul Bacău, în vederea amenajării unui loc pentru recreere.

ART. 2 – Închirierea se va efectua prin licitație publică, pe termen de 5 (cinci) ani, începând cu data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii acestuia, prin acordul părților.

ART. 3 – Se aprobă Documentația de atribuire, cuprinsă în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

ART. 4 – (1) Se aprobă Fișa de date a procedurii, cuprinsă în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, pentru închirierea prin licitație publică a unui lot de teren aparținând domeniului privat al municipiului Moinești, situat în municipiul Moinești, strada Tristan Tzara-zona garaje, județul Bacău.

ART. 5 – (1) Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al municipiului Moinești ca membri titulari în Comisia de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

1. Ionel Purcaru;
2. Iulian Busuioc.

(2) Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al municipiului Moinești ca membri supleanți în Comisia de evaluare a ofertelor, după cum urmează:

1. Silviu-Gheorghe Botezatu;
2. Cristinel Budacă.

ART. 6 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Direcția economică și Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Achiziții Publice și Investiții.

ART. 7 – Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Direcției Economice, Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Achiziții Publice și Investiții, Compartimentului Tehnică Legislativă și Patrimoniu și va fi adusă la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. SORIN BOTEZATU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

NR. 57

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară din data de 24.03.2022, cu 17 voturi pentru, din 17 consilieri participanți.



ANEXA NR. 1
LA H.C.L. NR. 57/24.03.2022

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

a) Informații generale privind proprietarul:

Unitatea Administrativ Teritorială Moinești, cu sediul în municipiul Moinești, str. Vasile Alecsandri, nr. 14, jud. Bacău; telefon 0234/363680, fax: 0234/365428, Cod Fiscal 4591490

b) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere:

Închirierea se face prin licitație publică, organizată la sediul UAT Moinești.

c) Caiet de sarcini (anexat)

d) Modul de elaborare și prezentare a ofertelor:

Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul U.A.T Municipiul Moinești, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la registratura unității, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

1. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

2. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

2.1 Pentru societăți: statutul societății și certificatul de înmatriculare eliberat de ORC, declarație pe propria răspundere și/sau acte doveditoare privind capitalul social, cifra de afaceri-media ultimilor trei ani, funcție de anul înființării, iar în cazul firmelor înființate în anul în curs se vor prezenta documentul din care să rezulte cash flow- ul.

2.2 Pentru Intreprinderi Individuale/ Intreprinderi Familiale: copie după actul de identitate și după autorizația de funcționare eliberată de autoritatea competentă sau după actul legal de constituire.

2.3 Pentru persoane fizice/ persoane fizice autorizate:

- copie după actul de identitate și adeverință de venit în cazul persoanelor fizice
- copie după autorizația de funcționare și/sau actul de constituire precum și documente justificative din care să rezulte media veniturilor pe ultimii trei ani, în cazul persoanelor fizice autorizate.

2.4 Pentru toți ofertanții: se mai adaugă și următoarele documente:

- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetele locale
- certificat fiscal privind achitarea obligațiilor fiscale către bugetele de stat;
- chitanța privind achitarea garanției (în sumă de 445,00 lei)
- chitanța privind contravaloarea documentației de atribuire și a caietului de sarcini (în suma de 30 lei);
- chitanța privind taxa de participare la licitație (în sumă de 50 lei);
- declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor legislative privind protecția mediului - protecția mediului înconjurător;
- declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea utilizării terenului numai pentru destinația care a fost închiriat.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, la sediul UAT Moinești.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Fiecare ofertă trebuie să fie semnată și ștampilată de către ofertant, după caz;

Oferta de preț va fi depusă în lei;

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de proprietar.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmitere a ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

Solicitările de clarificare privind licitația vor fi depuse/transmise de către ofertanți în termenul prevăzut de lege.

Documentația de atribuire este alcătuită, conform art.334, alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, din: caietul de sarcini, fișa de date a procedurii precum și formularele și modelele de documente. Documentația de atribuire va fi însoțită de caietul de sarcini și poate fi eliberată în baza unei solicitări în acest sens pentru care se va achita contravaloarea acesteia în sumă de 30 lei.

e) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere:

1. cel mai mare nivel al chiriei - cel mai mare nivel al chiriei

2. capacitatea economico-financiară a ofertanților:

2.1 pentru persoane fizice/ fizice autorizate, sau alte entități autorizate: documente justificative din care să rezulte media veniturilor pe ultimii trei ani (adeverință de venit)

2.2.pentru persoane juridice: documente din care să rezulte cifra de afaceri medie pentru anul în curs. Pentru persoanele juridice nou înființate se vor prezenta documente din care rezultă cash flow-ul, respectiv dovada ca ofertantul va avea acces la disponibilitățile banesti (asigurarea de cash flow se va prezenta prin prezentarea oricarui tip de document emis de unitatile bancare).

3. declarație pe proprie răspundere privind respectarea normelor legislative privind protecția mediului - protecția mediului înconjurător (anexa 2)

4. declarație pe proprie răspundere privind obligativitatea utilizării terenului numai pentru destinația care a fost închiriat (anexa 3);

Ponderea fiecărui criteriu este stabilită în prezenta documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acesteia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute mai sus este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%,astfel-

-cel mai mare nivel al chiriei;-40%

- capacitatea economico - financiară a ofertanților;-40%
- protecția mediului înconjurător; ;-10%
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat;-10%

Pentru criteriul de la punctul 1 nivelul cel mai mare al chiriei oferite se punctează cu "X", care este egal cu numărul de ofertanți, iar celelalte oferte cu "X-1", "X-2"..... în ordine descrescătoare a redevenței oferite.

Pentru criteriile de la punctele 2,3 și 4, prezentarea documentelor solicitate se punctează cu maxim de puncte, respectiv "X" care este egal cu numărul de ofertanți, iar lipsa acestora cu "0".

Calculul se va face astfel:

$40\% \times \text{punctaj pentru chiria propusă (maxim pentru cel mai ridicat nivel al chiriei)} + 40\% \times \text{punctaj privind capacitatea economico-financiară (maxim pentru cifra de afaceri/ venit/ nivel cash flow cea mai mare)} + 10\% \times \text{punctaj privind măsurile vizând protecția mediului (maxim pentru măsurile cele mai multe și cu impact pozitiv asupra protecției mediului)} + 10\% \times \text{punctaj privind respectarea în totalitate a măsurilor stabilite de proprietar pentru bunul închiriat} = \text{NOTA FINALĂ}$

f) Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, contractului de închiriere, se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acționarea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul proprietarului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

g) Informații privind contractul și clauzele contractuale obligatorii

Contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

În cazul în care chirasul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de închiriere se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea.

În situația prevăzută mai sus fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează. Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică va cuprinde drepturile și obligațiile proprietarului și ale chirasului.

Contractul de închiriere va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între proprietar și chiras.

În contractul de închiriere trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiras în derularea închirierii respectiv:

- a) bunul de retur ce revine de plin drept, gratuit și liber de orice sarcini proprietarului la încetarea contractului de închiriere. Este bun de retur terenul care a făcut obiectul închirierii;
- b) bunurile proprii care în derularea contractului de închiriere au intrat în proprietatea chirasului. Acestea rămân în proprietatea chirasului la încetarea contractului.

Clauze contractuale obligatorii:

- chirasul trebuie să respecte scopul pentru care a fost închiriat terenul, respectiv amenajarea terenului ca loc de recreere;

- subînchirierea în tot sau în parte este interzisă;
- este interzisă schimbarea destinației terenului după închiriere sub sancțiunea rezilierii contractului
- pe toată durata închirierii chiriașul este obligat să plătească chirie în condițiile și la termenele stabilite prin contract.

Raporturile contractuale dintre cele două părți se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate chirasului și obligațiile care îi sunt impuse.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. SORIN BOTEZATU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA ECONOMICĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
EC. GABRIELA PĂDUREANU



Anexa nr.1
la Documentația de Atribuire

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unui lot de teren
situat în municipiul Moinești, strada Tristan Tzara, zona garaje

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Suprafața de teren care se închiriază este în proprietatea privată a Municipiului Moinești și este amplasat în intravilanul municipiului, strada Tristan Tzara, zona garaje Distrofici și are suprafața de 79,00 mp, nefiind grevat de sarcini.

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Se are în vedere amenajarea terenului ca spațiu pentru recreere.

1.3. Condiții de exploatare a bunului închiriat și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul închirierii.

Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a bunului închiriat.

- Motive de ordin economic-financiar

Închirierea terenului determină o sursă de venituri pentru bugetul local, prin stabilirea unui cuantum al chiriei adjudecat prin licitație publică. Totodată, aceasta va genera venituri la bugetul local al Municipiului Moinești.

- Motive de ordin social

Se are în vedere amenajarea terenului ca spațiu pentru recreere.

2. Condiții generale ale închirierii

2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Orice lucrare de amenajare și viabilizare a terenului va fi executată de chiriaș cu finanțare proprie, fără a se crea sarcini în seama proprietarului, dar cu acordul prealabil al acestuia.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Activitățile ce vor fi realizate pe terenul închiriat vor respecta legislația în vigoare privind protecția mediului. Chiriașul va respecta toate condițiile de mediu pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de închiriere.

Contractul de închiriere transferă responsabilitatea proprietarului către chiriaș cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care cele mai importante sunt:

- utilizarea durabilă a resurselor;
- gestionarea eficientă a deșeurilor;
- luarea măsurilor pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane;

- se întrezice depozitarea materialului lemnos și a deșeurilor reziduale rezultate din acestea în afara terenului amenajat în acest sens, conform planului de situație anexat;
- se va menține ordinea și curățenia în incinta și zona limitrofă.

2.3. Cesiunea contractului și subînchirierea

Chiriașul poate cesiona contractul de închiriere numai cu acordul prealabil al proprietarului și în condițiile în care aceștia (chiriașul cedent și viitorul cesionar) nu figurează cu debite restante la bugetul local.

Subînchirierea terenului este interzisă.

2.4. Durata închirierii

Durata propusă pentru acordarea închirierii este de 5 ani cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional.

La încetarea contractului prin atingere la termen, chiriașul este obligat să restituie proprietarului, în deplină posesie bunul închiriat, în mod gratuit și liber de sarcini.

2.5. Chiria și modul de plată a acesteia

Chiria se adjudecă prin licitație publică.

Conform H.C.L. nr. 156/25.11.2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale la nivelul municipiului Moinești, prețul de pornire a licitației este de 4,69 lei/mp/lună, conform hotărârii consiliul local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022. Chiria se va plăti trimestrial, în primele 15 zile a primei luni din trimestru și va fi indexată anual cu indicile de inflație pozitiv comunicat de I.N.S.

Pentru neplata în termen a chiriei se vor percepe majorări de întârziere în procent de 1% pe lună sau fracțiune de lună, stabilite la prețul de adjudecare.

2.6. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concendent

2.6.1 Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește în cuantum 10% din valoarea chiriei pentru un an calculate la prețul de pornire a licitației.

Garanția de participare se restituie ofertanților declarați necâștigători, în baza cererii acestora.

În cazul ofertantului declarant câștigător, garanția de participare se constituie ca avans la constituirea garanției contractului.

Se va reține garanția de participare a ofertantului declarant câștigător în următoarele situații:

- ofertantul nu se prezintă la încheierea contractului de închiriere în termen de 20 zile calendaristice de la data primirii comunicării privind atribuirea contractului, conform art.341, alin.(23) din OUG 57/2019.
- ofertantul refuză încheierea contractului de închiriere;

2.6.2 Chiriașul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă reprezentând contravaloarea a două chirii lunare din suma datorată cu titlu de chirie, adjudecată prin licitație. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul penalitățile și alte sume datorate proprietarului de către chiriaș în temeiul contractului, situație în care garanția va fi reîntregită în termen de 30 zile.

Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal încheiat în maxim 30 de zile de la data constituirii garanției, ce va fi depusă în 10 zile de la încheierea contractului.

3. Condiții de valabilitate a ofertelor

Ofertele sunt valabile *doar în situația* în care sunt prezentate *toate documentele solicitate* conform documentației de atribuire pentru ofertanți și doar dacă formularul de ofertă cuprinde un nivel al chiriei cel puțin egal cu nivelul minim stabilit prevăzut în caietul de sarcini și fișa de date a procedurii.

Ofertele prin care se propune un nivel al chiriei sub prețul minim de pornire a licitației se exclud de la procedură.

4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Situații de încetare a contractului

- la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere
- în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar;
- în cazul nerespectării clauzelor contractuale de către una dintre părți, prin reziliere de către cealaltă parte, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- la degradarea, dintr-o cauză de forță majoră a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- prin acordul părților.

5. Taxe, garanții

Taxa de participare la licitație este de 50 lei, nerambursabilă. Garanția de participare la licitație este de 445,00 lei, calculată prin aplicarea unui procent de 10% la valoarea chiriei anuale stabilită la prețul de pornire a licitației, rambursabilă ofertanților necâștigători, nerambursabilă câștigătorului licitației, fiind considerată ca avans la constituirea garanției contractului. Ofertantului adjudecatar al licitației care nu se prezintă în termenul stabilit (20 zile calendaristice de la realizarea comunicării) pentru încheierea contractului de închiriere, i se reține garanția de participare la licitație.

Contravaloarea documentației de atribuire este în sumă de 30 lei (cf prevederilor art. 335 alin (5) și alin.(6).

6. Desfășurarea procedurii de licitație

Pentru desfășurarea procedurii licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți. Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor, respectiv: o fișă cu informații privind ofertantul și cererea privind participarea la licitație, semnată de ofertant; acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanța privind plata c/v caietului de sarcini și documentației de atribuire), precum și celelalte documente solicitate prin Documentația de atribuire.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare să fie cel puțin două oferte valabile.

După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului –verbal prevăzut mai sus de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la aliniatul precedent, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, primarul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul se depune la dosarul închirierii. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute în documentația de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de valoarea cea mai mare a chiriei.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului - verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite primarului.

Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

7. Contestații

Contestațiile depuse la sediul autorității contractante vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziția Primarului, în maxim 10 zile de la depunere. Organizator licitație - Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. SORIN BOTEZATU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA ECONOMICĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
EC. GABRIELA PĂDUREANU



**Anexa nr. 2
La HCL nr. 57/24.03.2022**

FISA DE DATE A PROCEDURII

SECȚIUNEA

I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: U.A.T. MOINEȘTI		
Adresa:str.V.Alecsandri nr.14		
Localitate:Moinesti	Cod postal:605400	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentie : U.A.T. MOINEȘTI Serviciul Venituri	Telefon:0234363680, int.207	
E-mail:taxe@moinesti.ro	Fax:0234365428	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.moinesti.ro		
Alte informatii pot fi obtinute la: ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Caietul de sarcini, documentatia de atribuire pot fi obtinute la: ☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior		
Ofertele/ solicitarile/ trebuie transmise la: ☐ U.A.T. MOINEȘTI-registratură		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor Zile : 5zile(înainte de data limită de depunere a ofertelor)		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Unitatea Administrativ Teritorială Moinești	Administrație publică
--	-----------------------

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea contractului: închiriere
II.1.2) Obiectul contractul: închiriere teren în suprafață de 79mp, situat în mun. Moinești, str. Tristan Tzara, zona garaje
II.1.3) Procedura: licitație publică
II.1.4) Informații privind pretul minim de pornire: 4,69 lei/mp/lună conform HCL 156/25.11.2021 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pt. anul 2022 la nivelul Municipiului Moinești
II.1.5) Descrierea succintă a contractului de închiriere Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului. Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției. Subînchirierea este interzisă. Cesiunea contractului va fi posibilă numai cu acordul prealabil al proprietarului.

II.3) DURATA CONTRACTULUI : 5 (cinci) ani, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului- indexare anuală cu rata inflației pozitive

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Garanții solicitate:
III.1.1) a) garanția contractului –două chirii în cuantumul adjudecat.
III.1.1.b) garanție de participare : 445,00 lei
III.1.2.) Taxa de participare: 50 lei
III.1.3) Contravaloare caiet de sarcini și documentație de atribuire: 30 lei
III.1.4. Legislația aplicabilă Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ Codul civil.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: licitație publică

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire al contractului de închiriere		Pondere
Criterii		
a) cel mai mare nivel al chiriei;		40%
b) capacitatea economico - financiară a ofertanților;		40%
c) protecția mediului înconjurător;		10%
d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.		10%
IV.2.2) Modul de prezentare a ofertei		
Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele se redactează în limba română. Ofertele se depun la sediul proprietarului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de către acesta, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora. Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină: a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări; b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului cuprinse în documentația de atribuire; Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Oferta va fi depusă într-un exemplar așa cum este și prevăzut în anunțul de licitație, semnată de ofertant Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de		

valabilitate stabilită de proprietar.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a proprietarului decât cea stabilită, sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

V.INFORMATII SUPLIMENTARE

Neîncheierea contractului

Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului comunicării către ofertanți poate atrage plata daunelor - interese de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor – interese, iar acestuia i se va reține garanția de participare la licitație.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

Daunele - interese prevăzute mai sus se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate.

În cazul în care nu se poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

În cazul în care, în situația prevăzută mai sus, nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se reia procedura de licitație.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
ING. SORIN BOTEZATU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA ECONOMICĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
EC. GABRIELA PĂDUREANU