



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a terenurilor de sport și a sălilor de sport din incinta unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Moinești

Consiliul Local al Municipiului Moinești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 27.01.2022,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 36965/09.12.2021 al Primarului Municipiului Moinești;
- Raportul de specialitate nr. 36966/09.12.2021 al Biroului Cultură, Tineret, Activități Publice și Mediu de Afaceri;
- Anunțul public nr. 37288/13.12.2021 pentru dezbateră publică a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a terenurilor de sport și a sălilor de sport din incinta unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Moinești și postarea pe pagina de web www.moinesti.ro;
- Procesul-verbal nr. 37290/13.12.2021 privind îndeplinirea procedurii de transparență decizională;
- Extras din ziarul „Deșteptarea” Bacău din 15.12.2021;
- Procesul-verbal (minuta) nr. 38797/28.12.2021 încheiat cu ocazia dezbaterii publice a Proiectului de hotărâre;
- prevederile art. 112 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3 alin. (1) din Legea nr. 69/2000 – Legea educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizul nr. 3508/27.01.2022 al Comisiei juridice, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 3509/27.01.2022 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 3510/27.01.2022 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comună și protecție mediu din cadrul Consiliului Local al Municipiului Moinești;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. „d” raportat la alin. (7), lit. „f”, art. 139 alin. (3), li. „g” și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentului de organizare și funcționare a terenurilor de sport și a sălilor de sport din incinta unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Moinești, cuprins în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Biroul Cultură, Tineret, Activități Publice și Mediul de Afaceri, Direcția Economică și unitățile de învățământ din municipiul Moinești.

Art. 3 – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului Municipiului Moinești, Direcției economice, Biroului Cultură, Tineret, Activități Publice și Mediul de afaceri, unităților de învățământ din municipiul Moinești și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
NINI-ALEXANDRU PASCALINI

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

NR. 3

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară din data de 27.01.2022, cu 18 voturi pentru, din 18 consilieri participanți.



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 3/27.01.2022

R E G U L A M E N T
de organizare și funcționare a terenurilor de sport
și a sălilor de sport din incinta unităților de învățământ preuniversitar
din municipiul Moinești

CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Regulamentul de organizare și funcționare a terenurilor de sport și a sălilor de sport din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Moinești denumit în continuare Regulament, cuprinde norme privind modul de utilizare a amenajărilor menționate, în baza Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ale Legii nr. 69/2000 – Legea educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Codului civil.

Art. 2 - Terenurile de sport și sălile de sport din incinta unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Moinești sunt administrate de către fiecare unitate de învățământ de care aparține.

Art. 3 - Respectarea regulamentului este obligatorie pentru orice persoană care utilizează terenul.

Art. 4 - Terenurile de sport și sălile de sport fac parte din domeniul public al municipiului Moinești.

Art. 5 - Pe terenurile de sport și în sălile de sport din incinta unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Moinești se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv.

Art. 6 - Terenurile de sport și sălile de sport ce fac parte din domeniul public al municipiului Moinești au ca obiective:

- a) organizarea și desfășurarea unor activități sportive cu drept de participare la activitățile și competițiile sportive organizate de Clubul Sportiv Municipal Moinești (CSM Moinești), pe ramură de sport și de către unitățile școlare;
- b) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a) a prezentului articol, terenurile de sport și sălile de sport din municipiul Moinești, pot funcționa pentru cetățeni, instituții publice sau private, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național, conform planificării, a cerințelor ocazionale, ale sportului de masă.

CAP. II – ADMINISTRAREA

Art. 7 - Pe durata funcționării terenurilor de sport și sălilor de sport din municipiul Moinești, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească atribuțiile asumate, în vederea bunei gestiuni și administrării a bunurilor publice ale Municipiului Moinești.

Art. 8 - Persoanele responsabile își vor exercita drepturile cu bună credință.

Art. 9 - Pentru activitățile desfășurate, pentru deservirea atât a unităților de învățământ cât și a celorlalți posibili utilizatori/solicitanți, directorii unităților de învățământ vor numi o persoană responsabilă cu predarea terenurilor/sălilor de sport.

Art. 10 - Persoana responsabilă cu administrarea terenului/sălii de sport își exercită activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

CAP. III - CONDIȚIILE DE UTILIZARE

Art. 11 (1) – Terenurile/sălile de sport din municipiul Moinești, cu bunurile aferente, pot fi utilizate conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane: elevii unităților de învățământ arondate, persoane fizice și juridice.

(2) – Activități sportive ce pot fi practicate în funcție de amenajările, instalațiile specifice și dotările existente ale terenurilor/sălilor de sport din municipiul Moinești:

- **Colegiul Tehnic „Grigore Cobălcescu”**
 - ✓ teren multifuncțional: fotbal, tenis de câmp, handbal, baschet;
- **Liceul Teoretic „Spiru Haret”**
 - ✓ Sala sport: handbal, tenis de masă, baschet, karate;
 - ✓ Teren de sport gazon sintetic: fotbal, handbal, baschet;
- **Școala Gimnazială „Ștefan Luchian”**
 - ✓ Sala sport: handbal, baschet, karate.
 - ✓ Teren de sport amenajat cu o suprafață elastică: handbal, baschet;
- **Școala Gimnazială „George Enescu”**
 - ✓ Sala sport: handbal, baschet, karate;
 - ✓ Teren de sport gazon sintetic: fotbal, handbal;
- **Școala Gimnazială „Tristan Tzara”**
 - ✓ Sala sport: handbal, fotbal, tenis de masa, baschet, karate;
 - ✓ Teren de sport gazon sintetic: fotbal, handbal, baschet;
- **Școala Gimnazială „Alexandru Sever”**
 - ✓ fotbal, tenis de camp, handbal, baschet;

Art. 12 (1) - Elevii din școlile moineștene care desfășoară activități sportive în cadrul Clubului Sportiv Municipal Moinești au acces gratuit, conform orarului de funcționare - de luni până vineri, în baza unei programări întocmite de către Clubul Sportiv Municipal, avându-se în vedere disponibilitatea terenului. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev vizat la zi.

(2) Elevii din școlile moineștene care desfășoară activități sportive în cadrul CSM Moinești au acces gratuit doar însoțiți de un profesor, conform orarului de funcționare în baza unei programări întocmite de către Clubul Sportiv Municipal, avându-se în vedere disponibilitatea terenului/sălii de sport. Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev vizat la zi/legitimția de sportiv CSM.

(3) Alte persoane decât cele stipulate la alin. 1 și alin. 2, au acces numai dacă prezintă o chitanță de achitare a taxei de utilizare eliberată de casieria unității de învățământ de care aparține terenul/sala de sport pe care se va înscrie în mod obligatoriu data și orele de utilizare a terenului/sălii de sport, (de la ora... pana la ora...).

Art. 13 - Încasarea taxei de utilizare se face la casieria unităților de învățământ de care aparține terenul/sala de sport sau la administratorul desemnat pentru acest lucru.

Art. 14 - Taxele de utilizare sunt conform Anexei care face parte din prezentul regulament.

Art. 15 - Eliberarea de chitanță fără a se scrie data, orele de utilizare (de la ora... până la ora...) și valoarea chitanței, precum și neînregistrarea de către persoana responsabilă cu administrarea terenului/salii de sport în Registrul de evidență a acestor chitanțe atrage sancționarea persoanelor implicate, conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale.

Art. 16 - Sancțiunile enunțate se aplică de către directorul unității de învățământ cu respectarea prevederilor legale.

Art. 17 - Chitanțele vor fi înregistrate în mod obligatoriu în Registrul de evidență înainte de utilizarea terenului de către persoana desemnată să răspundă de administrarea terenului.

Art. 18 - Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită socială și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare;
- c) să folosească terenul și dotările civilizat, în conformitate cu destinația lor.
- d) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;
- e) să nu pătrundă în teren fără chitanță, după caz;
- f) echipamentul sportiv folosit pentru deplasare (biciclete, role, skateboard, trotinete) nu va putea fi folosit în incinta terenurilor sportive sau a unităților de învățământ, ci doar depozitat în apropierea locurilor unde utilizatorii își desfășoară activitățile sau în locurile special amenajate pentru a putea fi supravegheate de către proprietari care sunt direct răspunzători de siguranța acestora;
- g) să preia terenul la începerea activității de la persoana desemnată de către administrator, permițând înscrierea datelor personale și de contact în registrul de evidență a utilizatorilor și la final să îl elibereze (conform intervalului orar înscris pe chitanță). În situația în care sunt identificați utilizatori cu excepția persoanelor prevăzute la art. 12, alin. (1) și alin. (2) care nu au achitat o taxă de închiriere, administratorul va fi sancționat.

Art. 19 - Fumatul și consumul băuturilor alcoolice pe teren sau în incinta sălii de sport sunt strict interzise în sensul prevenirii unor distrugerii de bunuri, incendii sau a prevenirii unor manifestări nesportive și a violențelor verbale sau fizice, a înjuriilor sau a diferitelor jigniri.

Art. 20 – Primarul și/sau directorii instituțiilor de învățământ, prin imputerniciți, poate verifica oricând modul de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a terenurilor de sport și a sălilor de sport din incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Moinești.

CAP. IV - ORARUL DE FUNCȚIONARE PENTRU SOLICITANȚI

Art. 21 - Orarul de funcționare va fi întocmit și afișat de către administrator ținând cont de solicitări. La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) terenul /sala de sport va funcționa după următorul program:
luni-vineri, între orele: 15,00 - 22,00;
sâmbătă-duminică, între orele: 8,00 - 20,00.
- b) modificarea programului, reprogramarea unor activități, se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză cu condiția neafectării altor activități sportive, competiții, programate în prealabil dar și ținându-se cont de condițiile meteorologice.

Art. 22 - Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu, trebuie respectat de către persoanele care utilizează terenul și de către administrator.

CAP. V - PERSOANA RESPONSABILĂ CU ADMINISTRAREA – persoana desemnată de directorul unității de învățământ de care aparține terenul/sala de sport

Art. 23 - Persoana responsabilă cu administrarea terenului răspunde de:

- a) gestionarea inventarului terenului/sălii de sport multifuncționale;
- b) folosirea eficientă în conformitate cu prezentul regulament al terenului/a sălii de sport, anexelor și a materialelor din dotare;
- c) întocmirea și respectarea programărilor rezervate și/sau taxate;
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- e) respectarea normelor P.S.I., a N.T.S.M. cât și a regulilor de prim ajutor;
- f) achiziționarea la timp a materialelor necesare bunei funcționări, pentru întreținere, curățenie, etc;

- g) gestionarea timpului de lucru fixat de prezentul regulament;
- h) completarea la timp a documentelor: orarul, registrul de evidență a utilizatorilor și inventarul;
- i) constatarea oportună a producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către cei care le-au produs;
- j) registrul de evidență a utilizatorilor va conține în mod obligatoriu următoarele: data, numărul chitanței, datele personale și de contact ale celui care a achitat contravaloarea taxei;
- k) întocmirea de rapoarte de activitate semestriale care vor fi înaintate directorului unității de învățământ și administrației locale;
- l) alte atribuții cu care este însărcinat în scris de către directorul unității de învățământ.

CAP. VI - SANCTIUNI PENTRU SOLICITANȚI/UTILIZATORI

Art. 24 - Nerespectarea regulamentului de către utilizatorii terenului atrage după sine următoarele sancțiuni:

- avertisment verbal;
- avertisment în scris;
- interzicerea accesului la teren/sala de sport pe o perioadă de o lună până la 12 luni;
- în cazul unor deteriorări majore ale supfețelor de joc și a echipamentelor datorate utilizatorilor, aceștia din urmă se vor obliga să achite costurile de reparații aferente, reieșite în baza unui deviz constatat emis de o firmă specializată.

CAP.VII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 - Prezentul regulament intră în vigoare la data aducerii la cunostință publică, conform legii, după respectarea termenului necesar procesului de dezbatere publică;

Art. 26 - Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate numai prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 27 - Sumele obținute prin încasarea taxei de utilizare a terenului/sălii de sport sunt venituri ale administratorului, după virarea unei cote de 50% către bugetul local al mun. Moinești.

Art. 28 - Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Art. 29 - Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului de exploatare a suprafețelor de joc, așa cum a fost el întocmit de către constructor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
NINI-ALEXANDRU PASCALINI

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA ECONOMICĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
EC. GABRIELA PĂDUREANU

ȘEF BIROU C.T.A.P.M.A.,
VIOREL COSTEA



Anexa nr. 1 la Regulamentul de Organizare și Funcționare a terenurilor de sport și a sălilor de sport din incinta unităților de învățământ preuniversitar din Municipiul Moinești.

Nr.	Utilizatori	Tariful (lei/oră)
1	Elevii din sistemul de învățământ care participă la competițiile și activitățile organizate de către U.A.T. mun Moinești și Clubul Sportiv Municipal Moinești	0
2	Elevii unităților de învățământ care administrează terenul	0
3	Alte persoane fizice în afară de cele prevăzute la punctele 1 și 2 precum și persoanele juridice	- Luni – Vineri:
		-între orele 15:00 - 22:00 ==
		60 lei/oră;
		-între orele 20:00 - 22:00 ==
		80 lei/oră
		- Sâmbătă – Duminică:
		-între orele 8:00 - 20:00
		100 lei/oră

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:
CONSILIER LOCAL,
NINI-ALEXANDRU PASCALINI

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECREȚAR GENERAL,
JR. MARILENA DÎRLĂU

DIRECȚIA ECONOMICĂ:
DIRECTOR EXECUTIV,
EC. GABRIELA PĂDUREANU

ȘEF BIROU C.T.A.P.M.A.,
VIOREL COSTEA