



## HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Raportului privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

**Consiliul Local al Municipiului Moinești, Județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din data de 16.06.2022,**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.18013/24.05.2022 al Primarului Municipiului Moinești;
- Raportul de specialitate nr. 18036/24.05.2022 al Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești;
- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- Ordinul nr.1382/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Hotărârea Guvernului nr.985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Articolul 7 alin.4 din Ordinul nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

Văzând avizul nr. 20162/16.06.2022 al Comisiei juridică, de disciplină, de muncă, protecție socială, protecție copii, turism și sport, avizul nr. 20163/16.06.2022 al Comisiei pentru activități economico-financiare, social-culturale, culte, învățământ, sănătate și familie și avizul nr. 20164/16.06.2022 al Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, gospodărie comună și protecție mediu din cadrul Consiliului Local al municipiului Moinești;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și (2) lit.a), art.139 alin (1) și art.196, alin (1),lit.a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**ART. 1** - Se aprobă Raportul privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 2** - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART. 3** – Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se desemnează Compartimentul Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Moinești .

**ART.4** – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Județului Bacău, Primarului municipiului Moinești, compartimentului Registrul Agricol si va fi adusa la cunoștință publică în condițiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
JR. RALUCA-MARIA ALĂZĂROAIE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETAR GENERAL,  
JR. MARILENA DÎRLĂU

### NR. 119

Hotărârea a fost adoptată în ședință ordinară din data de 16.06.2022, cu 17 voturi pentru și o abținere, din 18 consilieri participanți.



**Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 119/16.06.2022**

**RAPORT**  
**cu privire la activitatea compartimentului Registru Agricol pentru trimestrul I al anului 2022**

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, ale Hotărârei de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 și Ordinul nr.25/1382/37/1642/14297/ 746/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în care la art.7 alin (4), se prevede ca în ședința consiliul local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscrierea datelor în registrul agricol și, prin hotărâre se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, s- a întocmit prezentul raport.

În primul trimestru al anului 2022, activitatea desfășurată în cadrul compartimentului Registru agricol este următoarea:

- 398 operațiuni privind înregistrarea, radierea sau modificarea în evidențele registrului agricol;
- 5 atestate de producător și două carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupune întocmirea unei documentații specifice și deplasare în teren, pentru verificarea existenței în gospodăria a prudușelor și produselor destinate comercializării în piețe;
- 730 de adeverințe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole;
- s-au soluționat un numar de 152 de corespondențe, note interne, referate, dispoziții, rapoarte etc pentru serviciul agricol;
- s-au completat și transmis un numar de 135 anexe 24;
- au fost completate volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale după cum urmează:

- 1.Tipul I- persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate – 4529 poziții
- 2.Tipul II- persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități – 900 poziții
- 3.Tipul III – personae juridice – 166 poziții

- Teren agricol total(tipul I, II) – 4993.37 ha

- teren arabil – 3803 ha
- pășuni naturale – 50 ha
- fânețe naturale – 913 ha
- vii – 7 ha
- teren neproductiv – 24 ha
- curți-construcții – 196 ha
- luciu apă – 0,37 ha

- Teren agricol total(tipul III)- 795,16 ha

- curți-construcții – 58.89 ha
- teren arabil – 1.07 ha
- teren fânaț – 41,2 ha
- pășune- 683 ha
- neproductiv – 11 ha

Total teren :5789.53 ha

- Animale

Total exploatații :

Bovine :559

1. Exploații cu bovine:121
2. Bovine>1.5 luni:228
3. Bovine>24luni :46
4. Bovine > 30 luni: 282

Ovine :2114

1. Exploatații cu ovine :20
2. Masculi>12 luni:32
3. Femele>6luni: 2082
4. Ovine>18 luni:1619

Caprine:603

1. Exploatații cu caprine:14
2. Masculi>12 luni:15
3. Caprine>18 luni:427

Porcine:110

1. Exploatații cu porcine: 26
2. Scrofițe:5
3. Vieri: -
4. Alte categorii:96

Cabaline:140

1. Curți cu cabaline:110
2. Armăsari:4
3. Iepe:64
4. Cabaline 0-12 luni:2
5. Cal de muncă:70
6. Iepuri:120

Păsări:5000

1. Găini:4550
2. Curci:250
3. Gâște:80
4. Rațe:120

Familii albine: 240

1. Stupini:8
2. Căini: 500
3. Pisici:100

Din totalul de 5595 poziții în registrul agricol suport hârtie 2020-2024, au fost introduse în format electronic prin programul GroupSoft un numar de 5595 poziții.

Conform prevederilor art.11, alin(2) din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare – “în cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin(1), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea,<<report din oficiu>>la rubrica <<semnătura declarantului>>.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
JR. RALUCA-MARIA ALĂZĂROAIE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETAR GENERAL,  
JR. MARILENA DÎRLĂU



Anexa nr.2 la H.C.L. nr. 119/16.06.2022

**PROGRAM DE MĂSURI**  
**pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>DENUMIREA ACTIVITĂȚII</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>TERMEN DE ÎNDEPLINIRE</b> | <b>PERSOANE RESPONSABILE</b>                                                                                                                 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.             | Se va proceda la înștiințarea populației prin afișare cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a creșterii înregistrării datelor pe baza declarației data de către capii gospodăriilor și de către reprezentanți legali ai unităților cu personalitate juridică.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | permanent                    | Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.                                                                        |
| 2.             | Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol, referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri în proprietate, ori în folosință după caz de natura să conducă la modificarea oricaror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări, funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricărui compartiment de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înregistrării în registrul agricol se comunică compartimentului cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. | permanent                    | Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.                                                                        |
| 3.             | Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu acordul scris al Secretarului General al municipiului Moinești.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | lunar                        | Secretar General al municipiului Moinești<br>Funcționarii publici și personalul contractual cu atribuții în completarea registrului agricol. |
| 4.             | Secretarul General și alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hartie și concordanța dintre datele din registrul agricol și datele din registrul de rol nominal unic.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | lunar                        | Secretar General al municipiului Moinești<br>Persone desemnate prin dispoziția primarului sau prin fișa postului.                            |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.</b> | Minim, o zi pe săptămână, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, vor efectua verificări în teren privind declarațiile depuse spre înregistrare.                                                                                                                                                                                   | permanent | Funcționarii publici și personalul contractual cu atribuții în completarea registrului agricol.                                                              |
| <b>6.</b> | Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol. | permanent | Primarul municipiului Moinești                                                                                                                               |
| <b>7.</b> | Se va verifica lunar, prin comparație, corespondența datelor din Registru Agricol și din evidența Serviciului Venituri.                                                                                                                                                                                                                                          | lunar     | Funcționarii publici și personalul contractual cu atribuții în completarea registrului agricol<br>Șef Serviciu – Serviciul Venituri, Impozite și taxe locale |
| <b>8.</b> | Se va efectua înscrierea datelor în registrul agricol și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.                                                                                                                                                             | permanent | Funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol.                                                                                        |

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:  
CONSILIER LOCAL,  
JR. RALUCA-MARIA ALĂZĂROAIE

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:  
SECRETAR GENERAL,  
JR. MARILENA DÎRLĂU