



**HOTĂRÂREA Nr. 128/2026**

**privind aprobarea rectificării și modificării Hotărârii Consiliului Local nr. 282/2024.  
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 29.05.2026.

Analizând Referatul de aprobare al primarului Korodi Attila înregistrat cu nr. 23963 din data de 27.05.2026 și Raportul de specialitate nr. 23969 din data de 27.05.2026 al Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc prin care se propune adoptarea hotărârii privind aprobarea rectificării și modificării Hotărârii Consiliului Local nr. 282/2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare;

Pe baza raportului:

-Comisiei juridice;

Având în vedere prevederile:

- Constituției României;
- Legii 30/2026 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în medii de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției – modificată și completată;
- Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate – republicată și modificată;
- Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,
- OUG nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr.25/2021 al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ- teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

Luând în considerare:

- Ordinul Prefectului județului Harghita nr. 474 din 24.10.2024 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc;

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc nr. 282/2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 250/2025 privind constatarea încetării de drept, înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului Ábrahám Előd-Lajos, de pe lista de candidați ai U.D.M.R. și declararea ca vacant a locului deținut de acesta;

- Încheierea civilă nr. 1435 din 23.10.2025 a Judecătoriei Miercurea-Ciuc;

- art. 59, 70 și 71 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

În baza art.129 alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.a), alin.(14), art.139 alin.(1), alin.(3), lit.i), art.140 alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a), și art.627 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.I.** Se aprobă rectificarea Anexei Hotărârii nr. 282/2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că, la art.24 alin.(5) în loc de lit.a<sup>2</sup> se va citi lit. c<sup>1</sup>.

**Art.II.** Se aprobă modificarea poziției 2 a Anexelor nr.16 (Tabel nominal privind prezența consilierilor locali) și nr.18 (Tabel nominal privind datele de contact al consilierilor locali) al Anexei Hotărârii nr. 282/2024 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. III.** Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc, se republică, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.IV.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării.

**Art.V.** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc.

**Art.VI.** Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Korodi Attila;
- c) Secretarului General al municipiului Miercurea-Ciuc

(2) Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se va face prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia.

Președintele sedinței  
**SZIKSZAI TAMÁS**



Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general  
**WOHLFAF**



**CONSILIUL LOCAL AL MUNCICIPIULUI MIERCUREA-CIUC  
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**ANEXA la HCL nr. 128/2026**

**REGULAMENTUL  
de organizare și funcționare a  
Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc  
- Republicat -**

**C U P R I N S**

**Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1. Obiectul de reglementare**

**Art. 2. Definiții generale**

**Capitolul II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 3. Structura consiliului local**

**Art. 4. Constituirea consiliului local**

**Art. 5. Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului**

**Art. 6. Declararea consiliului local ca legal constituit**

**Art. 7. Organizarea alegerilor parțiale**

**Art. 8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

**Capitolul III. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

**Secțiunea 1. Președintele de ședință**

**Art. 9. Președintele de ședință**

**Art. 10. Atribuțiile președintelui de ședință**

**Secțiunea a 2-a. Viceprimarul/viceprimarii unității administrativ-teritoriale**

**Art. 11. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului**

**Art. 12. Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar**

**Secțiunea a 3-a. Comisiile de specialitate**

**Art. 13. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

**Art. 14. Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate**

**Art. 15. Atribuțiile comisiilor de specialitate**

**Art. 16. Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

**Art. 17. Funcționarea comisiilor de specialitate**

**Art. 18. Comisiile speciale și comisiile mixte**

**Art. 19. Reprezentarea Consiliului local în fața instanțelor de judecată**

## **Capitolul IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **Secțiunea 1. Rolul și atribuțiile consiliului local**

**Art. 20. Mandatul consiliului local**

**Art. 21. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali**

**Art. 22. Atribuțiile consiliului local**

### **Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local**

**Art. 23. Tipurile de ședințe ale consiliului**

**Art. 24. Convocarea ședințelor consiliului local**

**Art. 25. Ordinea de zi**

**Art. 26. Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

**Art. 27. Cvorumul ședințelor consiliului local**

**Art. 28. Desfășurarea ședințelor consiliului local**

### **Secțiunea a 3-a. Procedura de vot**

**Art. 29. Adoptarea hotărârilor consiliului local**

**Art. 30. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

### **Secțiunea a 4-a. Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local**

**Art. 31. Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local**

**Art. 32. Comunicarea și aducerea la cunoștință hotărârilor consiliului local**

**Art. 33. Hotărârile consiliului local cu caracter normative**

**Art. 34. Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ**

**Art. 35. Hotărârile consiliului local cu caracter individual**

**Art. 36. Verificarea legalității actelor administrative**

### **Secțiunea a 5-a. Folosirea limbii minorității naționale**

**Art. 37. Folosirea limbii minorității naționale**

**Art. 38. Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale**

### **Secțiunea a 6-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri**

**Art. 39. Inițiativa cetățenească**

**Art. 40. Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii**

**Art. 41. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri**

**Art. 42. Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local**

**Art. 43. Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local**

**Art. 44. Delegatul sătesc**

**Art. 45. Adunările cetățenești**

## **Capitolul V. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE CONSTATATE DE AUTORITĂȚI ABILITATE**

**Art. 46 – 47 Secțiunea I. Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc respectiv a Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc**

**Art. 48 - 53 Secțiunea a 2-a. Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Art. 54 -58 Secțiunea a 3-a. Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Art. 59 - 60 Secțiunea a 4-a. Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Art. 61 - 64 Secțiunea a 5-a. Dispoziții finale**

## **Capitolul VI. DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art. 65. Situațiile de dizolvare a consiliului local**

**Art. 66. Referendumul local**

**Art. 67. Organizarea referendumului local**

**Art. 68. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

**Art. 69. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

## **Capitolul VII. DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

### **Secțiunea 1. Exerțitarea mandatului de consilier local**

**Art. 70. Mandatul aleșilor locali**

**Art. 71. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale**

**Art. 72. Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

**Art. 73. Suspendarea mandatului de consilier local**

**Art. 74. Suspendarea mandatului viceprimarului**

**Art. 75. Încetarea mandatului de consilier local**

**Art. 76. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier**

### **Secțiunea a 2-a. Drepturile aleșilor locali**

**Art. 77. Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali**

**Art. 78. Protecția aleșilor locali**

**Art. 79. Grupurile de consilieri locali**

**Art. 80. Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior**

**Art. 81. Indemnizația**

**Art. 82. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative**

**Art. 83. Transportul**

**Art. 84. Formarea profesională**

**Art. 85. Accesul la informații**

**Art. 86. Dreptul la asociere**

### **Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali**

**Art. 87. Respectarea legii**

**Art. 88. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

**Art. 89. Buna-credință și fidelitatea**

**Art. 90. Probitatea și discreția profesională**

**Art. 91. Cinstea și corectitudinea**

**Art. 92. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali**

**Art. 93. Transparența activității**

## **Capitolul VIII. INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE**

**Art. 94. Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local**

**Art. 95. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local**

**Art. 96. Declarația de interese și declarația de avere**

**Art. 97. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese**

## **Capitolul IX. RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

**Art. 98. Tipurile de răspundere a aleșilor locali**

**Art. 99. Răspunderea consilierilor locali**

**Art. 100. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

**Art. 101. Avertismentul**

**Art. 102. Chemarea la ordine**

**Art. 103. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

**Art. 104. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

**Art. 105. Aplicarea sancțiunilor**

**Art. 106. Sancțiuni aplicabile viceprimarilor**

**Art. 107. Răspunderea aferentă actelor administrative**

**Art. 108. Secretarul general al municipiului**

## **Capitolul X. CONFIDENȚIALITATE ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**Art. 109 – 110**

## **Capitolul XI. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 109. Aplicarea prezentului regulament**

**Art. 110. Anexe**

**Art. 111. Calculul termenelor**

## **Capitolul I. Dispoziții generale**

### **Art. 1. Obiectul de reglementare**

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai municipiului Miercurea-Ciuc, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor municipiului Miercurea-Ciuc.

### **Art. 2. Definiții generale**

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) aleșii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali ai municipiului Miercurea-Ciuc;

b) aparatul de specialitate de specialitate al primarului – totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară – structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de municipiul Miercurea-Ciuc pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

d) autoritatea deliberativă – Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc;

e) autoritatea executivă – Primarul Municipiului Miercurea-Ciuc;

f) colectivitatea locală – totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în municipiul Miercurea-Ciuc;

g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local;

h) hotărâre – act administrativ adoptat de Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc;

i) majoritatea absolută – primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local;

j) majoritatea calificată – primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor Consiliului Local stabilit în condițiile legii;

k) majoritatea simplă – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului Local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

l) organigrama – structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

m) primăria municipiului Miercurea-Ciuc – structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

n) secretarul general – secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.

## **Capitolul II. Constituirea consiliului local**

### **Art. 3. Structura consiliului local**

(1) Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(2) Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc are, conform legii și Ordinului Prefectului nr. 133/2024, un număr de 19 de consilieri locali.

(3) Sediul Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc este la adresa Municipiul Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății, nr. 1, cod postal 530110.



#### **Art. 4. Constituirea consiliului local**

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Codul administrativ.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, data și ora ceremoniei de constituire fiind stabilită de prefect, potrivit prevederilor art. 116 alin. (2) din Codul administrativ, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

#### **Art. 5. Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului**

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv 119, 121 din Codul administrativ.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședinței/ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

(3) Consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

#### **Art. 6. Declararea consiliului local ca legal constituit**

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Codul administrativ este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Codul administrativ.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Codul administrativ prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

#### **Art. 7. Organizarea alegerilor parțiale**

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6. sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din



Codul administrativ.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii, privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

#### **Art. 8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local**

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 67 din prezentul regulament, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Codul administrativ. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Codul administrativ cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 24 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Codul administrativ.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Codul administrativ, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

### **Capitolul III. Organizarea consiliului local**

#### **Secțiunea 1. Președintele de ședință**

##### **Art. 9. Președintele de ședință**

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință și locțiitorul acestuia, pe o perioadă de 1-3 luni, președintele conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 pct. 33, lit. ee) din Codul administrativ.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza la prima ședință ordinară/extraordinară, după declararea ca legal constituit a consiliului local.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(4) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5). În cazul în care președintele de ședință lipsește, din motive obiective, trebuie să anunțe secretarul general. Se redactează de îndată un proiect de hotărâre în acest sens, care va fi dezbătut la începutul ședinței și la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care va conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

#### **Art. 10. Atribuțiile președintelui de ședință**

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 100 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

#### **Secțiunea a 2-a. Viceprimarul/viceprimarii unității administrativ-teritoriale**

##### **Art. 11. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului**

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
- (2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot, conform art. 29 alin. 11 din prezentul regulament. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
- (4) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.
- (5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- (7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice

și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarii municipiului pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 12. Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar**

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Codul administrativ sunt exercitate de drept de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 152 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

#### **SECȚIUNEA a 3-a. Comisiile de specialitate**

##### **Art. 13. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local**

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc are 5 comisii de specialitate:

- a) Comisia economică, servicii publice și comerț are 11 membri;
- b) Comisia juridică are 5 membri;
- c) Comisia de urbanism are 9 membri;
- d) Comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite are 7 membri;

e) Comisia pentru sănătate, protecție socială, tineret, sport, agreement, turism și culte are 9 membri;

(3) Comisia de specialitate economică, servicii publice și comerț avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) activități economico-financiare;
- b) administrarea serviciilor publice furnizate

(4) Comisia de specialitate juridică avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) juridică și de disciplină;
- b) agricultură;

(5) Comisia de specialitate de urbanism avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) amenajarea teritoriului și urbanism;

(6) Comisia de specialitate pentru activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) învățământ, sănătate și activități sportive;
- b) activități social-culturale, culte

(7) Comisia de specialitate pentru sănătate, protecție socială, tineret, sport, agreement, turism și culte avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) muncă, familie și protecție socială;
- b) protecție mediu și turism;

#### **Art. 14. Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate**

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;
- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen;

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se poate utiliza următorul algoritm, cu titlu de exemplu, prin cuprinderea consilierilor locali în componența comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiei:

| Partidul politic, alianța politică, alianța electorală sau candidatul independent | Numărul de mandate obținute | Comisia I | Comisia II | Comisia III | Comisia IV | Comisia V |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------|
| O                                                                                 | 1                           | 2         | 3          | 4           | 5          | 6         |
| A                                                                                 | 1                           | 1         | 0          | 0           | 0          | 0         |
| B                                                                                 | 1                           | 0         | 1          | 0           | 0          | 0         |
| C                                                                                 | 2                           | 0         | 0          | 1           | 1          | 0         |
| D                                                                                 | 3                           | 1         | 1          | 1           | 0          | 0         |
| E                                                                                 | 5                           | 1         | 1          | 1           | 1          | 1         |
| F                                                                                 | 7                           | 2         | 2          | 0           | 1          | 2         |
| Numărul de consilieri locali                                                      | 19                          | 5         | 5          | 3           | 3          | 3         |

(5) Algoritmul presupune alocarea locurilor, pe rând, de la stânga la dreapta, începând cu comisia de specialitate care are cele mai puține locuri alocate. Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate. Pentru ca fiecare consilier local să facă parte din două sau trei comisii de specialitate se dublează sau se triplează numărul din coloana 1, aplicând apoi același algoritm.

(6) Prin excepție de la alin. (4) și (5), dacă partidele politice care au obținut mandate cad în comun acord cu privire la alocarea fiecărui consilier în parte în comisiile de specialitate.

(7) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(8) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(9) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(10) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

#### **Art. 15. Atribuțiile comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) semnează olograf sau prin semnătură digitală calificată în temeiul Legii nr. 214/2024 procesele-verbale ale ședințelor, avizele, comunicările precum și tabelul nominal de prezență;
- d) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

#### **Art. 16. Președintele și secretarul comisiei de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor



locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar, calități pe care le pot avea într-o singură comisie.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local, avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- g) semnează olograf sau prin semnătură digitală calificată procesul-verbal de ședință a comisiei de specialitate, respectiv tabelul nominal de prezență;
- h) comunică, de îndată, secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc procesul-verbal al fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.
- i) comunică până la ultima zi lucrătoare, ora 12,00 a fiecărei luni calendaristice tabelul nominal de prezență, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a primi indemnizație pentru luna respectivă;

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) semnează olograf sau prin semnătură digitală calificată în temeiul Legii nr. 214/2024 procesele-verbale de ședință al comisiei Anexa nr.2 ,avizele, comunicările precum și tabelul nominal de prezență la comisie Anexa nr.3;
- e) poate întocmi pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;
- f) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

#### **Art. 17. Funcționarea comisiilor de specialitate**

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 137 alin. (1) din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 100 din prezentul regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice.

Ședințele comisiilor se pot desfășura cu participare fizică a consilierilor sau prin utilizarea



oricăror mijloace electronice conform prevederilor art.134 din O.U.G.57/2020. În cazul ședințelor desfășurate printr-o platformă de videoconferință on-line, ședințele se vor înregistra iar înregistrarea va fi încărcată pe pagina web a Primăriei Miercurea-Ciuc putând fi accesată la [www.miercureaciuc.ro](http://www.miercureaciuc.ro) fără a fi necesară o autentificare. În cazul ședințelor online, înregistrarea face parte din procesul-verbal de ședință a comisiei de specialitate.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi, să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 24 alin. (4) din prezentul regulament.

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

a) data și ora ședinței;

b) locul de desfășurare a ședinței;

c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în Anexa nr.6 la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) motivarea avizului;

b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;

c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;

d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în Anexa nr. 7 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în Anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(15) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(16) Votul în comisii este, de regulă, deschis, în anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(17) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-

un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către toți membrii participanți.

(18) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

#### **Art. 18. Comisiile speciale și comisiile mixte**

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

#### **Art. 19. Reprezentarea Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc în fața instanțelor de judecată, precum și deciderea asupra problemelor și semnarea actelor procedurale în cauzele în justiție în care figurează ca parte în proces Consiliul Local Miercurea-Ciuc**

(1) Se însărcinează președintele de ședință din luna respectivă al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc pentru deciderea asupra problemelor și semnarea actelor procedurale în cauzele în justiție în care figurează ca parte în proces Consiliul Local Miercurea-Ciuc.

(2) Se desemnează consilierii juridici, funcționari publici din cadrul Compartimentului juridic al aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, pentru a reprezenta interesele Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în fața instanțelor judecătorești, în toate cauzele în care Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc are calitate procesuală

### **Capitolul IV. Funcționarea consiliului local**

#### **Secțiunea 1. Rolul și atribuțiile consiliului local**

#### **Art. 20. Mandatul consiliului local**

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

## **Art. 21. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali**

- (1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale,
- (2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

## **Art. 22. Atribuțiile consiliului local**

- (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.
- (2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:
  - a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
  - b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;
  - c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;
  - d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
  - e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.
- (3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:
  - a) aprobă statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
  - b) alege viceprimarul/viceprimarii din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2) din prezentul regulament;
  - c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;
  - d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;
  - e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.
- (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:
  - a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
  - b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
  - c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
  - d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
  - e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
  - f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
  - g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- (5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit a), nu poate fi

adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condițiile legii;
- c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educația;
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
- c) sănătatea;
- d) cultura;
- e) tineretul;
- f) sportul;
- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale

ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local**

### **Art. 23. Tipurile de ședințe ale consiliului local**

(1) Consiliul local al municipiului Miercurea-Ciuc se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, de regulă ultimul vineri din luna respectivă, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local al municipiului Miercurea-Ciuc se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

a) primarului;

b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

### **Art. 24. Convocarea ședințelor consiliului local**

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 23 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c) din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 23 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament. Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în Anexa nr. 8 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau



documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, într-una dintre următoarele modalități:

- a) în scris
- b) prin mijloace electronice;
- c) în scris și prin mijloace electronice;

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

c<sup>1</sup>) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice, sau atât locul desfășurării, cât și aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate în format mixt;

- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, prin grija Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 75 alin. (2) lit. e) din prezentul regulament.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, prin grija Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor.

#### **Art. 25. Ordinea de zi**

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 26 alin. (10) din prezentul regulament.



(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În municipiul Miercurea-Ciuc minoritatea națională maghiară având o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba maghiară.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 26 alin. (10) din prezentul regulament.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, temeinic motivate, cu majoritate simplă, potrivit Anexei nr.15 la prezentul regulament.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

#### **Art. 26. Proiectele de hotărâri ale consiliului local**

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de viceprimari, de consilierii locali sau de cetățeni, în condițiile legii. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta și prevederile Procedurii operaționale privind organizarea ședinței ordinare/extraordinare/de îndată ale Consiliului local, respectiv pregătirea și transmiterea documentelor aferente ședințelor Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc.

(3) În cazul depășirii termenului prevăzut la alin.(4) nu există obligativitate de vizare a proiectului pentru ședința care urmează și atrage după sine sancționarea disciplinară și civilă a persoanei responsabile, adică șeful structurii respective (director/ șef serviciu/ șef birou).

(4) Proiectele de hotărâri se transmit Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor:

➤ În cazul ședințelor ordinare până la data de 15 a lunii respective, iar în cazul în care ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează, potrivit prevederilor art. 181 din Codul de procedură civilă.

➤ În cazul ședințelor extraordinare cu 6 zile înainte de ziua ședinței, termen calculat potrivit art. 181 din Codul de procedură civilă.

(5) Proiectele de hotărâri cu toate documentele aferente – avize, adrese, cereri, etc. se scanează și se încarcă în folderul comun f;/g; în formatul următor: Phot – denumirea scurtă a proiectului – doc., pdf.ocrizat (formatul pdf. trebuie să conțină semnăturile)

(6) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă, potrivit Anexei nr.14 la prezentul regulament.

(7) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de Compartimentul administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

- b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.
- (8) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.
- (9) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în Anexa nr. 4 la prezentul regulament.
- (10) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.
- (11) )Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.
- (12) Avizul comisiei se transmite secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, care prin Compartimentul administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.
- (13) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:
- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
  - b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului care trebuie să conțină avantajele hotărârii pentru consiliul local și impactul asupra populației, în cazul în care prin referat se propun taxe, tarife sau plăți, se va preciza baza de calcul al acestora, iar dacă este cazul raportul va fi însoțit de anexe.
  - c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
  - d) alte documente prevăzute de legislația specială;
- (14) Proiectele de hotărâri care vor fi trecute pe ordinea de zi suplimentară vor fi motivate temeinic în ceea ce privește caracterul urgent al acestora și vor fi semnate de inițiator.
- (15) Secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (13) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.
- (16) Rapoartele și avizele prevăzute la alin: (13) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (9), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.
- (17) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

#### **Art. 27. Cvorumul ședințelor consiliului local**

- (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție, conform documentului de convocare. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.
- (2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:
- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a

eliberat certificat de concediu medical;

b)unei deplasări în străinătate;

c)unor evenimente de forță majoră;

d)în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e)concediului de odihnă;

f)în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g)în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

h)unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

i)participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;

j)altor situații prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al municipiului Miercurea-Ciuc.

(3)Dovada absenței motivate se poate face prin mijloace legale, inclusiv prin declarație scrisă dată pe proprie răspundere de către consilierul în cauză.

(4)Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 100 din prezentul regulament.

(5)Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(5) Consilierii locali sunt obligați să semneze tabelul nominal de prezență, Anexa nr. 16 la prezentul regulament.

(6)Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, cu privire la această situație, în scris sau prin mijloace electronice, să precizeze motivul absenței și să depună documentele doveditoare.

#### **Art. 28. Desfășurarea ședințelor consiliului local**

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor, în sistem online prin utilizarea oricăror mijloace electronice comunicate în documentul de convocare sau mixt, prevăzut la art. 24 alin. (5).

(1) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora.

c) Cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă pot asista la ședințele consiliului local, și/sau de a le urmări pe internet accesând pagina oficială a Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc. În cazurile în care ședințele se desfășoară printr-o platformă on-line de videoconferință, accesul celor interesați se realizează astfel:

- adresa web (linkul) de vizionare a ședinței va fi publicată cu 12 ore înaintea ședințelor ordinare, extraordinare și cu 1 oră înaintea ședințelor convocate de îndată,
- linkul de vizionare live al ședinței va fi comunicat pe pagina web și pe facebook-ul a Primăriei ambele pagini putându-se accesa fără autentificare,
- platforma de transmitere (streaming) va fi canalul Youtube al Primăriei, accesibil fără autentificare și vreo limită de locație, vârstă sau de alt tip de selecție,
- transmisia on-line se va înregistra în timp real de către furnizorul Youtube și secundar, de către angajatul compartimentului de specialitate,
- înregistrarea va fi disponibilă în format integral pe același link, în maxim 2 ore de la terminarea ședinței, și se va păstra permanent,
- ședințele sunt înregistrate iar înregistrările sunt încărcate și pot fi vizionate ulterior pe pagina web a Primăriei accesând, fără a fi necesară o autentificare.

(2) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru

pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În condițiile în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi

(5) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Codului administrativ și ale prezentului regulament.

(6) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(9) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(10) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(11) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Luările de cuvânt se referă strict la obiectul dezbaterii, exprimă clar, logic și reverențios punctul de vedere al vorbitorului și sunt limitate la durata a 3 minute, timp care poate fi depășit dacă problemele supuse dezbaterii sunt deosebite, cu permisiunea președintelui de ședință.

(14) La dezbaterile privind un proiect de hotărâre un consilier poate lua cuvântul de cel mult două ori. Pentru dreptul la replică președintele de ședință poate acorda cuvântul în orice fază a dezbaterilor. Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(15) Președintele de ședință oferă persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședința consiliului local posibilitatea de a se exprima cu privire la proiecte aflate pe ordinea de zi a ședinței, doar în condițiile în care există motive bine întemeiate, în cazul în care se justifică un interes actual, legitim și personal cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii consiliului local și doar cu condiția existenței unei cereri scrise prealabile din partea acestor persoane, cerere depusă în format letric sau electronic la Primăria municipiului Miercurea-Ciuc cu 24 ore înaintea desfășurării ședinței consiliului local și care va fi adusă la cunoștința tuturor consilierilor.

(16) Persoanele care asistă la ședințele consiliului local, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul regulament. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(17) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(18) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(19) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(20) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit Anexei nr. 12 la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(21) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(22) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, respectiv referitor la nominalizări, desemnări și intrări în vigoare cuprinse în proiectul de hotărâre a consiliului local.

Astfel:

- a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;
- b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(23) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(24) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(25) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(26) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(27) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(28) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(29) La începutul fiecărei ședințe, prin grija secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară. Contestația se soluționează prin confruntarea procesului-verbal de ședință contestată cu înregistrarea audio a ședinței în prezența consilierului local care contestă, a secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc și a președintelui consiliului local, precum și a persoanei care a întocmit procesul-verbal de ședință

(30) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(31) În vederea autenticității a proceselor-verbale de ședință se folosește un dispozitiv complex în care sunt integrate difuzor, microfon și cameră inteligentă care permite comutarea imaginii pe vorbitor. Acest dispozitiv surprinde mai multe unghiuri ale discuției, respectiv toate persoanele prezente la ședință, permițând conectarea la toate platformele de videoconferință online (Zoom, Microsoft Teams, Slack, Webex etc.). Dispozitivul focalizează automat imaginea pe persoana care vorbește folosind viziunea, vocea și mișcările corpului, toate acestea la o calitate a imaginii 4K Ultra HD.

Înregistrările făcute de dispozitiv și salvate pe platformă pot fi descărcate și fac parte integrantă din procesul-verbal de ședință.

(32) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței persoana desemnată, afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

### **Secțiunea a 3-a. Procedura de vot**

#### **Art. 29. Adoptarea hotărârilor consiliului local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută, prevăzută la art. 5 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;



- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. pct.31, lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc.

a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;

b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 27 alin. (2) lit. a)-d), în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă pot să asiste la ședințele consiliului local și/sau să le urmărească pe internet;

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, altă decât cea prevăzută la art. 30 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic, prin sistem de vot sau prin platformă online de videoconferință;
- d) mixt;

(7) Votarea se desfășoară de regulă prin ridicarea mâinii, dar Consiliul local poate hotărî, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(8) Dispozitivul care permite consilierului local accesul la mijloacele electronice de vot este personal. Utilizarea mai multor dispozitive de vot, de către același consilier, este interzisă.

(9) În situația în care se constată că votul unui consilier nu a fost înregistrat electronic, și persoana în cauză declară că a fost respectată procedura de vot, se va aplica votul prin apel nominal.

(10) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane dacă există consens și nu există o altă nominalizare sunt luate întotdeauna prin vot deschis, cu excepțiile prevăzute de lege.

- (11) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
- (12) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "DA" sau "NU".
- (13) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (12).
- (14) Abținerile se numără la voturile împotriva.
- (15) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa.
- (16) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.
- (17) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.
- (18) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.
- (19) Hotărârile privind modificarea, completarea, încetarea, suspendarea, revocarea sau abrogarea unei hotărâri în vigoare se adoptă cu majoritatea cu care a fost adoptată hotărârea în cauză, cu excepția cazurilor când legea prevede o altă majoritate.
- (20) În cazul votării mixte, cei prezenți votează prin ridicarea mâinii, iar electronic prin sistem de vot sau prin platforma online de videoconferință, rezultatul votării se obține din adunarea celor două forme de votare"

#### **Art. 30. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local**

- (1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.
- (2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.
- (3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:
- a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;
  - b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;
  - c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.
- (4) Secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
- (5) Definitivarea hotărârilor cade în sarcina Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor și a compartimentelor care au luat parte din procedura de inițiere.

#### **Secțiunea a 4-a. Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local**

### **Art. 31. Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ și individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit Anexei nr.10 la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

### **Art. 32. Comunicarea și aducerea la cunoștință hotărârilor consiliului local**

(1) Secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, prin grija Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică, și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, de către Compartimentul administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor.

(5) Comunicarea hotărârilor adoptate de consiliul local al municipiului Miercurea-Ciuc către compartimentele, către persoane fizice și juridice, instituții și autorități interesate se efectuează prin e-mail.

(6) La solicitarea celor interesați, se eliberează copii conforme cu originalul după hotărârea consiliului local respectivă.

(7) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

### **Art. 33. Hotărârile consiliului local cu caracter normativ**

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În municipiul Miercurea-Ciuc minoritatea națională maghiară având o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba maghiară.

### **Art. 34. Alte modalități de aducere la cunoștință publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ**

(1) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează și prin:

- a) publicare pe pagina de internet a Municipiului Miercurea-Ciuc;
- b) afișare într-un spațiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziție a primarului;
- c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștință publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din anexa nr. 11 la prezentul regulament.

(4) Întocmirea Anexei nr.9 la prezentul regulament cade în sarcina exclusivă a Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor.

(5) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea

exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

#### **Art. 35. Hotărârile consiliului local cu caracter individual**

- (1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.
- (2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.
- (3) În municipiul Miercurea-Ciuc minoritatea națională maghiară având o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba maghiară.

#### **Art. 36. Verificarea legalității actelor administrative**

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Codul administrativ.

### **Secțiunea a 5-a Folosirea limbii minorității naționale**

#### **Art. 37. Folosirea limbii minorităților naționale**

(1) În unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceștia, și a limbii minorității naționale respective, în conformitate cu prevederile Constituției, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale tratatelor internaționale la care România este parte.

(2) Autoritățile administrației publice locale prevăzute la alin. (1), prin hotărâre, pot decide asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând minorităților naționale nu ating ponderea prevăzută la alin. (1).

#### **Art. 38. Limba oficială și folosirea limbii minorităților naționale**

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autoritățile administrației publice locale, cu aparatul de specialitate și organismele subordonate acestora, aceștia se pot adresa, oral sau în scris, și în limba minorității naționale respective și primesc răspunsul atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice aflate în subordinea acestora, precum și serviciile publice deconcentrate au obligația să pună la dispoziția cetățenilor aparținând unei minorități naționale formulare și texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română și în limba minorității naționale.

(4) Lista formularelor și a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabilește prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relații Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studiarea Problemelor Minorităților Naționale, cu avizul ministerelor cu atribuții în domeniul administrației publice, finanțe publice și afaceri interne.

(5) În condițiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuții privind relații cu publicul sunt încadrate și persoane care cunosc limba minorității naționale respective.

(6) Autoritățile administrației publice locale asigură inscripționarea denumirii localităților și a

instituțiilor publice de sub autoritatea lor, precum și afișarea anunțurilor de interes public atât în limba română, cât și în limba minorității naționale respective, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

#### **Secțiunea a 6-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri**

##### **Art. 39. Inițiativa cetățenească**

- (1) Cetățenii care domiciliază pe raza municipiului Miercurea-Ciuc pot propune consiliului local, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.
- (2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Miercurea-Ciuc.
- (3) Inițiatorii depun la secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc.
- (4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.
- (5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.
- (6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Miercurea-Ciuc.
- (7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

##### **Art. 40. Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii**

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

- a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

- a) ședințele Consiliului Local sunt publice, în condițiile legii și ale regulamentului;
- b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;
- c) hotărârile de consiliul local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

(3) Aceste prevederi nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

- a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare

**Art. 41. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri**

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

**Art. 42. Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale**



### **consiliului local**

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 28, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) Consiliul local poate hotărî ca ședințele consiliului local să fie înregistrate în condițiile art. 28 alin. (2) lit. c) și art. 29 alin. (4) lit. d).

### **Art. 43. Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local**

În temeiul art. 28 alin. (2) lit. c) și ale art. 29 alin. (4) lit. d), înregistrările ședințelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Art. 44. Delegatul sătesc**

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecătorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

### **Art. 45. Adunările cetățenești**

- (1) Cetățenii comunei sau orașului pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate, în mediul rural, și pe cartiere sau străzi, în mediul urban.
- (2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.
- (3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.
- (4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.
- (5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.
- (6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

## **Capitolul V PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC, ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE**

### **Secțiunea 1. Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc respectiv a Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc**

**Art.46 (1)** Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, respectiv convocarea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc se consideră fiind acolo unde se află Primarul municipiului Miercurea-Ciuc, Președintele Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, respectiv Secretarul General al Municipiului Miercurea – Ciuc.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul municipiului Miercurea-Ciuc nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Miercurea-Ciuc.

(5) Se consideră situații excepționale ședințele desfășurate pe platformă online de videoconferință (Zoom) care pot fi ședințe ordinare, extraordinare, extraordinare de îndată și ședințe extraordinare de îndată de maximă urgență constatate de autorități abilitate.

**Art. 47.** Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că "ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință".

### **Secțiunea a 2-a. Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Art.48.** Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc.);

- b) Vor verifica căsuța de e-mail, ori de câte ori se impune, cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc (numeprenume@csikiportal.ro), vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art.49** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".
- d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului, la data și ora menționată în dispoziția de convocare.
- e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art. 50 (1)** Procedura de exercitare a votului se face:

- a) prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul  
Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "CONTRA" și 3) "MĂ ABȚIN"
- b) prin căsuța de chat platforma de comunicare Zoom.

Președintele comisiei deschide procedura de vot prin înscrierea titlului fiecărui proiect de hotărâre de pe ordinea de zi în căsuța de chat și solicită înscrierea opțiunilor de vot.

Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "CONTRA" și 3) "MĂ ABȚIN"

Fiecare consilier local își exprimă opțiunea prin înscrierea în căsuța de chat doar cu privire la proiectul de hotărâre menționat de către președintele comisiei.

(2) În caz de deconectare de pe platformă a unui/mai mulți consilier/i local/i care nu a/au reușit să voteze, votarea nu se va relua dacă președintele comisiei a închis votarea referitor la proiectul de hotărâre în cauză și a trecut la votarea proiectului următor.

(3) Convorbirile efectuate pe platforma online de videoconferință, căsuța de chat fac parte integrantă din procesul-verbal de ședință a comisiei de specialitate.

4) Nu este permisă exercitarea votului mixt.

**Art. 51.** Timpul de exercitare a dreptului la vot este până la închiderea procedurii de vot, dar nu mai mult de 2 minute.

**Art. 52.** După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

**Art. 53. (1)** Avizul favorabil/nefavorabil se completează de președintele de ședință, care va semna și va transmite avizul anterior desfășurării ședinței Consiliul Local al municipiului

Miercurea-Ciuc, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Miercurea-Ciuc și Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor.

### **Secțiunea a 3-a Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Art. 54.** Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze ( smartphone, PC, notebook etc.), la data și ora menționată în dispoziția de convocare.
- b) Vor verifica căsuța de e-mail, ori de câte ori se impune, cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

**Art. 55** Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

- a) Președintele Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc asistat de Secretarul General al Municipiului Miercurea-Ciuc, va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și pornește microfonul pentru confirmare.
- b) Secretarul General al municipiului Miercurea-Ciuc verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".
- e) Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- f) Președintele de ședință a Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

**Art. 56. (1)** Procedura de exercitare a votului se face:

- a) prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul  
Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "CONTRA" și 3) "MĂ ABȚIN"
- b) prin căsuța de chat platforma de comunicare Zoom.

Președintele de ședință deschide procedura de vot prin înscrierea titlului fiecărui proiect de hotărâre de pe ordinea de zi în căsuța de chat și solicită înscrierea opțiunilor de vot.

Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "CONTRA" și 3) "MĂ ABȚIN"

Fiecare consilier local își exprimă opțiunea prin înscrierea în căsuța de chat doar cu privire la proiectul de hotărâre menționat de către președintele ședinței.

(2) În caz de deconectare de pe platformă a unui/mai mulți consilier/i local/i care nu a/au reușit să voteze, votarea nu se va relua dacă președintele de ședință a închis votarea referitor la proiectul de hotărâre în cauză și a trecut la votarea proiectului următor.

(3) Convorbirile efectuate pe platforma online de videoconferință, căsuța de chat fac parte integrantă din procesul-verbal de ședință a Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc.

(4) Nu este permisă exercitarea votului mixt.

**Art. 57.** Timpul de exercitare a dreptului la vot este până la închiderea procedurii de vot, dar nu mai mult de 2 minute.

**Art. 58. (1)** După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

#### **Secțiunea 4. Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Art. 59.** Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

**Art. 60.** Limba în care se desfășoară ședințele consiliului local este limba maghiară, cu traducerea simultană în limba română, prin grija interpretului.

#### **Secțiunea 5. Dispoziții finale**

**Art. 61.** Ședințele Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

**Art. 62. (1)** Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 28 alin. (28), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc și de către Secretarul General al Municipiului Miercurea-Ciuc.

**Art. 63.** Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului va asigura consilierea membrilor Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc, la solicitarea acestora.

**Art. 64.** Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Capitolul VI. Dizolvarea consiliului local**

#### **Art. 65. Situațiile de dizolvare a consiliului local**

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6 din prezentul regulament.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

#### **Art. 66. Referendumul local**

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Miercurea-Ciuc.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

#### **Art. 67. Organizarea referendumului local**

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Miercurea-Ciuc. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

#### **Art. 68. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului**

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunere autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

#### **Art. 69. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local**

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc rezolvă problemele curente ale municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.



(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art.65 din prezentul regulament, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al municipiului Miercurea-Ciuc este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Codul administrativ, care să exercite atribuțiile de secretar general al municipiului, pentru a rezolva problemele curente, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al municipiului, în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al municipiului prevăzute la titlul VII al părții a III-a și la titlul II al părții a VI-a din Codul administrativ.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Codul administrativ, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general municipiului se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al municipiului se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

## **Capitolul VII. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier**

### **Secțiunea 1. Exerțitarea mandatului de consilier local**

#### **Art. 70. Mandatul aleșilor locali**

(1) Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

(2) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

#### **Art. 71. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale**

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

#### **Art. 72 Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali**

Municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

#### **Art.73. Suspendarea mandatului de consilier local**

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată

suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b) a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

#### **Art. 74. Suspendarea mandatului viceprimarului**

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

#### **Art. 75. Încetarea mandatului de consilier local**

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;

- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia
- l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8 al prezentului regulament, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al municipiului cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al municipiului, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8 din prezentul regulament, consilierului local și secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al municipiului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8 din prezentul regulament, consilierului local și secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Codul administrativ, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, primarului, președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8 din prezentul regulament.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

- a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;
- b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

**Art. 76. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier local**

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 75 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11 din prezentul regulament.

## **Secțiunea a 2-a. Drepturile aleșilor locali**

### **Art. 77. Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali**

(1) După depunerea jurământului de primar, acestuia i se înmânează o eșarfă, în culorile drapelului național al României.

(2) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar

și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

#### **Art. 78. Protecția aleșilor locali**

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură, de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

#### **Art. 79. Grupurile de consilieri locali**

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

#### **Art. 80. Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior**

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome și societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților

administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege,

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pe motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

#### **Art. 81. Indemnizația**

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințe extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Codului administrativ și ale prezentului regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/N\text{ȘCL} + 0,35 \times PCS/N\text{ȘCS}),$$

unde "IL" este indemnizația lunară pentru consilierul local; "a" este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (IP); "IP" este indemnizația lunară a primarului; "PCL" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă; "PCS" este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă; "NȘCL" reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă; "NȘCS" reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(7) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.



(8) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin potrivit legii, de la locul de muncă.

#### **Art. 82. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative**

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

#### **Art. 83. Transportul**

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

#### **Art. 84. Formarea profesională**

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuieli prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

#### **Art. 85. Accesul la informații**

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

#### **Art. 86. Dreptul la asociere**

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

### **Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali**

#### **Art. 87. Respectarea legii**

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

#### **Art. 88. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate**

- (1) Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.
- (2) Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unuia dintre evenimentele prevăzute la art. 27 alin. (2) din prezentul regulament.

#### **Art. 89. Buna-credință și fidelitatea**

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unității administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenței autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

#### **Art. 90. Probitatea și discreția profesională**

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

#### **Art. 91. Cinstea și corectitudinea**

- (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
- (2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

#### **Art. 92. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali**

- (1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
- (2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care este făcut public prin grija secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc.
- (3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare cu privire deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
- (4) În cazul nerespectării prevederilor alin.(3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

#### **Art. 93. Transparența activității**

- (1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.
- (2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.
- (3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.
- (4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu următoarea ședință a consiliului local.

### **Capitolul VIII. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese**

#### **Art. 94. Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local**

- (1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului administrativ.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Codul administrativ.

#### **Art. 95. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local**

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

#### **Art. 96. Declarația de interese și declarația de avere**

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 97. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese**

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

### **Capitolul IX. Răspunderea aleșilor locali**

#### **Art. 98. Tipurile de răspundere a aleșilor locali**

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

#### **Art. 99. Răspunderea consilierilor locali**

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

#### **Art.100. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali**

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului regulament, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

#### **Art. 101. Avertismentul**

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

#### **Art. 102. Chemarea la ordine**

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

#### **Art. 103. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală**

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la

regulament președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

#### **Art. 104. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate**

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspect juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

#### **Art. 105. Aplicarea sancțiunilor**

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 100 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 100 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 92 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 100 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

#### **Art. 106. Sancțiuni aplicabile viceprimarilor**

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11 din prezentul regulament.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

## **Art. 107. Răspunderea aferentă actelor administrative**

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamenta angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Codul administrativ.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

## **Art. 108. Secretarul general al municipiului**

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului

local;

l) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi stampilarea acestora;

m) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art. 95 alin. (2); informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

n) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmeşte şi face public un raport anual privind transparenţa decizională, care cuprinde cel puţin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ şi în conţinutul deciziilor luate;

c) numărul participanţilor la şedinţele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;

e) situaţia cazurilor în care consiliul local a fost acţionat în justiţie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenţa decizională;

f) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.

(3) Raportul anual privind transparenţa decizională va fi adus la cunoştinţa publică prin grija secretarului general.

## **Capitolul X. Confidenţialitate şi Protecţia datelor cu caracter personal**

**Art. 109 (1)** Consilierii locali, au obligaţia de a lua cunoştinţă de normele legale privind protecţia informaţiilor confidenţiale, precum şi protecţia datelor cu caracter personal şi să respecte prezentul regulament precum şi Regulamentul nr. 679/2016 privind GDPR, cât şi obligaţiile ce îi revin cu privire la manipularea şi păstrarea informaţiilor, datelor şi documentelor confidenţiale la care au acces în timpul efectuării mandatului de consilier local în cadrul Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc, inclusiv după încetarea activităţilor ce presupun accesul la aceste informaţii.

(2) În cazul încălcării prevederilor normative privind protecţia informaţiilor confidenţiale şi a datelor cu caracter personal vor răspunde potrivit legii, civil, contravenţional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

**Art. 110.** Consilierii locali, la începutul mandatului, sunt obligaţi să ia la cunoştinţă Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal a consilierilor locali al municipiului Miercurea-Ciuc **Anexa nr.19**, precum şi de a exprima Consimţământul cu privire la prelucrarea datelor lor cu caracter personal **Anexa nr.20**, ambele datate şi semnate.

## **Capitolul XI. Dispoziţii finale**

### **Art. 111. Aplicarea prezentului regulament**

(1) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc devine obligatoriu de la data aducerii la cunoştinţă publică a hotărârii de aprobare a acestuia.

(2) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legislaţiei în vigoare pe toată perioada valabilităţii sale.

### **Art.112. Anexe**

Anexele nr. 1-20 fac parte integrantă din prezentul regulament.



### **Art. 113. Calculul termenelor**

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181-183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Inițiat**

**Primar  
Korodi Attila**

**Verificat**

**Director executiv  
Ejjbiri Paula**

**Vizat juridic**

**Elaborat  
Zétényi Mária**

**ANEXA nr. 1 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

### **Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate**

**I. Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:**

- 1.agricultură;**
- 2.activități economico-financiare;**
- 3.activități social-culturale, culte;**
- 4.învățământ, sănătate și activități sportive;**
- 5.amenajarea teritoriului și urbanism;**
- 6.muncă, familie și protecție socială;**
- 7.protecție mediu și turism;**
- 8.juridică și de disciplină;**
- 9.administrarea serviciilor publice furnizate.**

**II. În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.**

**ANEXA nr. 2 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**PROCES-VERBAL DE ȘEDINȚĂ  
AL COMISIEI .....**

Încheiat la data de ...../...../....., ora....., în prezența următorilor membrii a Comisiei

.....

Sunt prezenți: .....

.....

.....

Ordinea de zi a ședinței Comisiei .....

.....

.....

.....

Discuții asupra proiectelor de hotărâri aflate pe ordinea de zi a Comisiei.....

.....

.....

Rezultatul votării privind avizarea sau neavizarea proiectelor de hotărâri aflate pe  
ordinea de zi a Comisiei.....

.....

.....

Mențiuni: .....

.....  
.....  
  
Președintele comisiei

Întocmit  
Secretarul comisiei

ANEXA nr. 3 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc

**TABEL NOMINAL**  
privind prezența consilierilor locali al Consiliul Local al Municipiul Miercurea - Ciuc  
în COMISIA .....convocată la data de  
.../.../.....

| Nr.<br>crt. | (3) NUMELE și<br>(4) PRENUMELE | Semnătura |
|-------------|--------------------------------|-----------|
| 1.          |                                |           |
| 2.          |                                |           |
| 3.          |                                |           |
| 4.          |                                |           |
| 5.          |                                |           |
| 6.          |                                |           |
| 7.          |                                |           |
| 8.          |                                |           |
| .....       |                                |           |

Președintele comisiei

Secretarul comisiei

**ANEXA nr. 4 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Model al adresei prin care secretarul general al Municipiului Miercurea-Ciuc transmite  
comisiei de specialitate documentele spre analiză**

Nr. .... / .....

PRIMĂRIA .....<sup>1</sup>

SECRETARUL GENERAL

Către Comisia .....<sup>2</sup>

Doamnei/Domnului președinte,

Spre știința doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

[57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv

prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a

Consiliului Local al .....<sup>3</sup>, se transmit spre avizare către Comisia

..... următoarele documente:

| Nr. crt. | Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport | Inițiator               | Data-limită pentru adoptarea avizului/raportului |
|----------|---------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.       | P.H.C.L. <sup>4</sup> nr. .... / ..... privind .....    | primarul                |                                                  |
| 2.       | P.H.C.L. nr. .... / ..... privind .....                 | consilierul local ..... |                                                  |
| 3.       | Petiția nr. .... / ..... din partea                     | -                       |                                                  |
| 4.       | .....                                                   |                         |                                                  |

Secretarul general al Municipiului Miercurea-Ciuc

.....

(prenumele și numele)

**NOTĂ:**

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

<sup>1</sup>Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup>Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>4</sup>Proiectul de hotărâre a consiliului local

**ANEXA nr. 5 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al  
unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta**

CONSILIUL LOCAL AL .....<sup>1</sup>

Comisia .....<sup>2</sup>

Nr. .... / .....

Către secretarul general al .....<sup>3</sup>

Stimată(e) Doamnă/Domnule .....<sup>4</sup>,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local .....<sup>5</sup>, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei .....<sup>6</sup> din cadrul ședinței din data de ....., cuprinse în Procesul-verbal nr. .... . Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

| Nr. crt. | Documentul trimis spre analiză                          | Numărul de înregistrare al avizului/raportului | Tipul avizului/recomandarea raportului                                                      | Amendamente                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 0        | 1                                                       | 2                                              | 3                                                                                           | 4                                                                       |
| 1.       | P.H.C.L. <sup>7</sup> nr. .... / .....<br>privind ..... |                                                | <input type="checkbox"/> <sup>8</sup> favorabil<br><br><input type="checkbox"/> nefavorabil | <input type="checkbox"/> DA nr. ....<br><br><input type="checkbox"/> NU |
| 2.       | P.H.C.L. nr. .... / .....                               |                                                | <input type="checkbox"/> favorabil<br><br><input type="checkbox"/> nefavorabil              | <input type="checkbox"/> DA nr. ....<br><br><input type="checkbox"/> NU |
| 3.       | Petiția nr. .... / ..... din partea .....               |                                                | .....                                                                                       |                                                                         |
| 4.       | .....                                                   |                                                | .....                                                                                       |                                                                         |
|          |                                                         |                                                |                                                                                             |                                                                         |

**Președintele**

**Secretarul**

Comisiei.....

Comisiei.....

(prenumele și numele)

(prenumele și numele)

**NOTĂ:**

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

<sup>1</sup>Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup>Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>4</sup>Se completează cu prenumele și numele secretarului general.

<sup>5</sup>Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>6</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>7</sup>Proiectul de hotărâre a consiliului local.

<sup>8</sup>Se bifează cu "X" varianta care corespunde.

**ANEXA nr. 6 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Model al avizului comisiei de specialitate**

CONSILIUL LOCAL AL .....

Comisia .....

**AVIZUL**

Nr. .... din .....

pentru P.H.C.L.<sup>4</sup> nr. .... / ..... privind .....

Având în vedere .....

în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.

57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia .....<sup>7</sup> adoptă următorul aviz.

**Art. 1**

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. .... / .....<sup>8</sup> privind .....<sup>9</sup>, cu .....<sup>10</sup>/fără amendamente.

**Art. 2**

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

**Art. 3**

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al .....

Președintele Comisiei....., Secretarul Comisiei.....,

.....

(prenumele și numele)

.....

(prenumele și numele)

<sup>1</sup>Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

<sup>2</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup>Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei...pe anul...

<sup>4</sup>Proiectul de hotărâre a consiliului local.

<sup>5</sup>Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

<sup>6</sup>Se completează cu motivarea avizului.

<sup>7</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>8</sup>Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.

<sup>9</sup>Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

<sup>10</sup>Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

<sup>11</sup>Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

**ANEXA nr. 7 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate**

REGISTRUL<sup>1</sup> privind avizele/rapoartele Comisiei .....<sup>2</sup> pe anul .....



| Nr. de înregistrare | Data adoptării avizului/raportului | Documentul                                                                                          | Rezultatul analizei                         |
|---------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 0                   | 1                                  | 2                                                                                                   | 3                                           |
| 1                   | .....                              | Aviz pentru P.H.C.L. <sup>3</sup> nr. .... /..... privind .....                                     | Aviz favorabil cu 5 amendamente/nefavorabil |
| 2                   | .....                              | Raport privind analiza situației ..... realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. .... /..... | -                                           |
| 3                   | .....                              | Aviz pentru Petiția nr. .... /.....                                                                 | Aviz favorabil/nefavorabil                  |

<sup>1</sup>Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

<sup>2</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup>Proiectul de hotărâre a consiliului local.

**ANEXA nr. 8 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție**

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local .....<sup>1</sup>,  
În temeiul art. ....<sup>2</sup>, .....<sup>3</sup> vă invită la ședința .....<sup>4</sup> a consiliului local care va avea loc în .....<sup>5</sup>, în data de .....<sup>6</sup>, la ora .....<sup>7</sup>, cu următorul proiect de ordine de zi:  
Proiectul ordinii de zi a celei de-a .....<sup>8</sup>-a ședințe din cel de-al .....<sup>9</sup>-lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare

2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. .... /..... privind .....

### 3.Întrebări, interpelări și răspunsuri

4.....

Diverse.

- Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică .....<sup>10</sup>

Cu deplină colegialitate,

<sup>1</sup>Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

<sup>2</sup>Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

<sup>3</sup>Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

<sup>4</sup>Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.

<sup>5</sup>Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.

<sup>6</sup>Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.

<sup>7</sup>Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

<sup>8</sup>Se completează cu numărul ședinței consiliului local din actualul mandat.

<sup>9</sup>Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referință primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unitățile administrativ-teritoriale înființate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înființare.

<sup>10</sup>Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

### ANEXA nr. 9 la ROF al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc

#### Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL<sup>1</sup> pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul .....

| Nr. de înregistrare | Data înregistrării | Funcția, prenumele și numele inițiatorului | Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local | Avizele comisiilor de specialitate sesizate <sup>2</sup> | Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort <sup>3</sup> | Alte avize necesare conform legii <sup>4</sup> | Numărul de amendamente <sup>5</sup> | Data c<br>consiliul |
|---------------------|--------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| 0                   | 1                  | 2                                          | 3                                                  | 4                                                        | 5                                                                                                                                           | 6                                              | 7                                   |                     |
| 1.                  |                    |                                            |                                                    |                                                          |                                                                                                                                             |                                                |                                     |                     |
| 2.                  |                    |                                            |                                                    |                                                          |                                                                                                                                             |                                                |                                     |                     |

|       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

<sup>1</sup>Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

<sup>2</sup>Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

<sup>3</sup>Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

<sup>4</sup>Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

<sup>5</sup>Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

<sup>6</sup>În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr. .... / .....".

## ANEXA nr. 10 la ROF al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc

### Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

REGISTRUL<sup>1</sup> pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul .....

| Nr. de ordine | Data adoptării | Data intrării în vigoare | Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local | Funcția, prenumele și numele inițiatorului | Evenimente ulterioare adoptării <sup>2</sup> |
|---------------|----------------|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 0             | 1              | 2                        | 3                                                  | 4                                          | 5                                            |
| 1.            |                |                          |                                                    |                                            |                                              |
| 2.            |                |                          |                                                    |                                            |                                              |
| .....         |                |                          |                                                    |                                            |                                              |

<sup>1</sup>Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

<sup>2</sup>În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

\*1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;

2.modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;

3.abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019.

**ANEXA nr. 11 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local**

| PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. .... / ..... <sup>1</sup>                                                      |                                                                                                     |                   |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| Nr. crt.                                                                                                                                                  | Operațiuni efectuate                                                                                | Data<br>ZZ/LL/AN  | Semnătura persoanei<br>responsabile să efectueze<br>procedura |
| 0                                                                                                                                                         | 1                                                                                                   | 2                 | 3                                                             |
| 1                                                                                                                                                         | Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup> simplă s-a făcut cu majoritate calificată absolută o <sup>2</sup> | ...../...../..... |                                                               |
| 2                                                                                                                                                         | Comunicarea către primar <sup>2)</sup>                                                              | ...../...../..... |                                                               |
| 3                                                                                                                                                         | Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>                                                 | ...../...../..... |                                                               |
| 4                                                                                                                                                         | Aducerea la cunoștința publică <sup>4)</sup> +5)                                                    | ...../...../..... |                                                               |
| 5                                                                                                                                                         | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4)</sup> +5)                          | ...../...../..... |                                                               |
| 6                                                                                                                                                         | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> , după caz     | ...../...../..... |                                                               |
| Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. <u>57/2019</u> privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:                 |                                                                                                     |                   |                                                               |
| <sup>1)</sup> Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. |                                                                                                     |                   |                                                               |

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

<sup>2)</sup>Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

<sup>3)</sup>Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării .....

<sup>4)</sup>Art. 197 alin. (4): "Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

<sup>5)</sup>Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor...cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

<sup>6)</sup>Art. 198 alin. (1): "Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică."

<sup>7)</sup>Art. 199 alin. (2): "Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

<sup>1)</sup>Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

<sup>2)</sup>Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

**ANEXA nr. 12 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local**

|                                                               |                                         |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| ROMÂNIA                                                       |                                         |
| JUDEȚUL .....                                                 |                                         |
| CONSILIUL LOCAL AL<br>..... <sup>2</sup>                      |                                         |
| STEMA                                                         |                                         |
| UNITĂȚII                                                      |                                         |
| ADMINISTRATIV-TERITORIALE                                     |                                         |
| Inițiator(i):                                                 | .....<br>(funcția, prenumele și numele) |
| Tip amendament:                                               | <input type="checkbox"/> modificare     |
|                                                               | <input type="checkbox"/> completare     |
|                                                               | <input type="checkbox"/> abrogare       |
| AMENDAMENT NR. ....                                           |                                         |
| la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. .... / ..... |                                         |
| privind .....                                                 |                                         |
| Text original                                                 | Text modificat                          |
| Motivație:<br>.....                                           |                                         |

Semnătura inițiatorului

<sup>1</sup>Se completează cu denumirea județului sau cu municipiul București.

<sup>2</sup>Se completează cu tipul și denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

**ANEXA nr. 13 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de  
numărul total al membrilor organului colegial**

| Numărul total al membrilor<br>organului colegial | Majoritatea absolută | Majoritatea calificată |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 9                                                | 5                    | 7                      |
| 11                                               | 6                    | 8                      |
| 13                                               | 7                    | 9                      |
| 15                                               | 8                    | 11                     |
| 17                                               | 9                    | 12                     |
| 19                                               | 10                   | 13                     |
| 21                                               | 11                   | 15                     |
| 23                                               | 12                   | 16                     |
| 25                                               | 13                   | 17                     |
| 27                                               | 14                   | 19                     |

**ANEXA nr. 14 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Model referat de aprobare, proiect de hotărâre și raport de specialitate**

**Nr. în reg.:.....|.....**

**REFERAT DE APROBARE  
LA PROIECT DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL  
privind .....**

**.....HATÁROZATTERVEZET INDOKLÁSA**

**Luând în considerare:**

**.....**

**În baza prevederilor:**

**- ( temeiurile legale specifice)**

**În temeiul art. 129 alin. (....) lit. ...), alin. (...), lit. ...), art. 139 alin. (...), (...) lit. ...), art. 196 alin. (1) lit. a), precum și art. 627 alin. (.....) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.**

**Apreciem că, nu se impune realizarea etapelor procedurii de transparență decizională.**

**Se propune: adoptarea unei hotărâri privind .....**

**Inițiat de**

**Verificat**

**Elaborat/redactat**



Nr. în reg.: ...../.....

REPARTIZAT PENTRU AVIZARE LA COMISIA |  
BIZOTTSÁGI VITÁRA JAVASOLVA:

- economică, servicii publice și comerț
- juridică
- pentru activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite

SECRETARUL GENERAL AL  
MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC

WOHLFART RUDOLF

---

## PROIECT DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL

privind ....

HATÁROZATTERVEZET

cím ....

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ..... din data de .....

Luând în considerare:

.....;

Analizând Referatul de aprobare al ..... cu nr. .... și Raportul de specialitate nr. .... întocmit de ..... din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care se propune adoptarea hotărârii privind .....

Pe baza rapoartelor comisiei

.....

Ținând cont de prevederile:

- (temeiurile legale specifice)

În temeiul art. 129 alin. (...), lit. (...), alin. (...), lit. (...), art. 139 alin. (...), (...), lit. (...), art. 196 alin. (1) lit. a), precum și art. 627 alin. (...) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** (conform art. 47 al Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată).

Aliniate: dacă este cazul (conform art. 48 al Legii nr. 24/2000)

Enumerări în text: dacă este cazul (conform art. 49 al Legii nr. 24/2000).

**Art. 2** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către .....

**Art. 3** Prezenta hotărâre se comunică:

a) Instituției Prefectului Județului Harghita; (obligatoriu)

(1) b) Primarului municipiului; (obligatoriu)

- 
- (2) c) Viceprimarului municipiului, .....; (după caz)
  - (3) d) Secretarului municipiului; (după caz)
  - (4) e) Direcției/Serviciului/Biroului/Compartimentului... (obligatoriu)
  - (5) f) XY, prin grija Direcției/Serviciului/Biroului/Compartimentului... *(elaborator)*
- (2) Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se va face prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia *(dacă este cazul)* prin grija Direcției/Serviciului/Biroului/Compartimentului .....

**Inițiat de**

**Verificat**

**director/șef serviciu/șef birou**

**Director economic**

**Viză CFP**

**(dacă are caracter financiar)**

**Vizat juridic**

**Elaborat/redactat**

**Nr.înreg.....|.....**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**LA PROIECT DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL  
privind .....**

**SZAKIRODAI JELENTÉS**

.....  
**HATÁROZATTERVEZETHEZ**

Luând în considerare:

- .....

În baza prevederilor:

- ( temeiurile legale specifice)

În temeiul art. 129 alin. (....) lit. ...), alin. (...), lit. ...), art. 139 alin. (...), (... lit. ...), art. 196 alin. (1) lit. a), precum și art. 627 alin. (.....) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma verificării documentelor justificative depuse/a avizelor (ha kell legyen), cât și având în vedere că sunt întrunite condițiile din prevederile legale aplicabile în materie, iar Procedura privind Elaborarea hotărârilor Consiliului local al municipiului Miercurea-Ciuc - Cod: PS-SJAPL-08, cât și procedura/procedurile de sistem/operaționale privind .... / toate procedurile de sistem/operaționale și regulamentele interne aplicabile sunt respectate

precum și ținând cont de necesitatea, oportunitatea/potențialul economic al....., fapt confirmat de elaboratorul și verficatorul prezentului raport, astfel: *(descrierea necesității, oportunității)*,

Totodată, elaboratorul și verficatorul din prezentul raport certificăm că, calculele sunt precise și exacte, cât și conforme cu legislația specială în vigoare *(dacă este cazul)*

astfel propunem adoptarea hotărârii privind .....

Confirmăm că, nu se impune realizarea etapelor procedurii de transparență decizională.

Inițiat de

Verificat

Vizat juridic

Elaborat/redactat

**ANEXA nr. 15 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
PRIMARUL MUNICIPIULUI  
MIERCUREA-CIUC  
Nr. .... /2021**

**Propunere pentru suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare a consiliului local al Municipiului Miercurea – Ciuc din \_\_\_\_\_**

Către,

**Consiliul Local Miercurea-Ciuc**

Subsemnatul ..... în calitate de ....., inițiatorul proiectului de hotărâre, în baza art. 135 alin. (8) din OUG nr.57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, solicit includerea pe ordinea de zi a ședinței proiectul de hotărâre conform anexei, avându-se în vedere faptul, că s-a aprobat proiectul ordinii de zi la ședința ordinară, iar dezbaterile acestor probleme nu poate fi amânat până la ședința următoare pentru următoarele considerente:..... deoarece potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Miercurea – Ciuc va avea loc, la data de \_\_\_\_\_.

În acest sens solicit acordul dvs. exprimat, potrivit prevederilor legale.

**Inițiator**

\_\_\_\_\_

**Proiect de hotărâre privind .....(titlul proiectului)**

- inițiator: \_\_\_\_\_

- vot minim necesar 10

**ANEXA nr. 16 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**TABEL NOMINAL**

**privind prezența consilierilor locali al Consiliul Local al Municipiul Miercurea - Ciuc  
la ședința ordinară/extraordinară convocată la data de  
.../.../....., ora.....**

| Nr. crt. | NUME ȘI PRENUME | Partidul politic | SEMNĂTURA |
|----------|-----------------|------------------|-----------|
|----------|-----------------|------------------|-----------|

|     |                                      |            |  |
|-----|--------------------------------------|------------|--|
| 1.  | BORS BÉLA                            | UDMR-RMDSZ |  |
| 2.  | BODOR ZSOLT                          | UDMR-RMDSZ |  |
| 3.  | SÓGOR ENIKŐ                          | UDMR-RMDSZ |  |
| 4.  | ANDRÁS HUNOR – JENŐ                  | UDMR-RMDSZ |  |
| 5.  | BARDO CZ LÁSZLÓ                      | UDMR-RMDSZ |  |
| 6.  | SZIKSZAI TAMÁS                       | UDMR-RMDSZ |  |
| 7.  | CILIP ÁRPÁD                          | UDMR-RMDSZ |  |
| 8.  | FÜLEKI ZOLTAN – LADISLAU             | UDMR-RMDSZ |  |
| 9.  | TRANDAFIR – ORBÁN TÍMEA              | UDMR-RMDSZ |  |
| 10. | CZIKÓ MÁRIA                          | UDMR-RMDSZ |  |
| 11. | BOGOS ÁKOS                           | UDMR-RMDSZ |  |
| 12. | BOGYÓ-LÖFFLER MARIA-MAGDOLNA-IULIANA | UDMR-RMDSZ |  |
| 13. | VERES OTTÓ-BENJAMIN                  | UDMR-RMDSZ |  |
| 14. | KIRMÁJER ENIKŐ                       | UDMR-RMDSZ |  |
| 15. | GYÖRGY LÁSZLÓ                        | UDMR-RMDSZ |  |
| 16. | MAGYARI ZOLTÁN                       | UDMR-RMDSZ |  |
| 17. | TŐKE ERVIN                           | AMT-EMSZ   |  |
| 18. | SOÓS – SZABÓ KLÁRA                   | AMT-EMSZ   |  |
| 19. | CIOANCĂ VASIAN                       | PSD        |  |

SECRETAR GENERAL AL MUNICIPIULUI

**ANEXA nr. 17 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**SIGILIUL CONSILIULUI LOCAL  
AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC**

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL HARGHITA  
CONSILIUL LOCAL AL  
MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC**

**Notă: Se aplică pe hotărârile normative adoptate de Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc.**

**ANEXA nr. 18 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**TABEL NOMINAL  
privind datele de contact ale membrilor  
Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc**

| <b>Nr. crt</b> | <b>Numele și prenumele</b> |      | <b>Nr. telefon</b> | <b>Adresă email</b>      |
|----------------|----------------------------|------|--------------------|--------------------------|
| 1.             | ANDRÁS HUNOR – JENŐ        | UDMR | 0745-487.539       | andrashunor@szereda.ro   |
| 2.             | BODOR ZSOLT                | UDMR | 0737-982693        | bodorzsolt@szereda.ro    |
| 3.             | BARDOCZ LÁSZLÓ             | UDMR | 0742-961.420       | bardoczlaszlo@szereda.ro |

|     |                                      |          |              |                                                                        |
|-----|--------------------------------------|----------|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | BOGOS ÁKOS                           | UDMR     | 0758-676.856 | bogosakos@szereda.ro                                                   |
| 5.  | BOGYÓ-LÖFFLER MARIA-MAGDOLNA-IULIANA | UDMR     | 0743-862.924 | bogyolofflermaria@szereda.ro                                           |
| 6.  | BORS BÉLA                            | UDMR     | 0721-297.510 | borsbela@szereda.ro                                                    |
| 7.  | CIOANCĂ VASIAN                       | PSD      | 0741-120.472 | cioancavasian@szereda.ro                                               |
| 8.  | CILIP ÁRPÁD                          | UDMR     | 0727-716.488 | ciliparpad@szereda.ro                                                  |
| 9.  | CZIKÓ MÁRIA                          | UDMR     | 0743-074.490 | czikomaria@szereda.ro                                                  |
| 10. | FÜLEKI ZOLTÁN - LADISLAU             | UDMR     | 0745-309.271 | <a href="mailto:fulekizoltan@szereda.ro">fulekizoltan@szereda.ro</a>   |
| 11. | GYÖRGY LÁSZLÓ                        | UDMR     | 0745-181.992 | gyorgylaszlo@szereda.ro                                                |
| 12. | KIRMÁJER ENIKŐ                       | UDMR     | 0744-571.999 | kirmajereniko@szereda.ro                                               |
| 13. | MAGYARI ZOLTÁN                       | UDMR     | 0757-075.970 | <a href="mailto:magyarizoltan@szereda.ro">magyarizoltan@szereda.ro</a> |
| 14. | SOÓS – SZABÓ KLÁRA                   | AMT-EMSZ | 0745-619.204 | soossszaboklara@szereda.ro                                             |
| 15. | SÓGOR ENIKŐ                          | UDMR     | 0723-399.295 | <a href="mailto:sogoreniko@szereda.ro">sogoreniko@szereda.ro</a>       |
| 16. | SZIKSZAI TAMÁS                       | UDMR     | 0740-222.948 | szikszaitamas@szereda.ro                                               |
| 17. | TŐKE ERVIN                           | AMT-EMSZ | 0751-086.320 | tokeervin@szereda.ro                                                   |
| 18. | TRANDAFIR – ORBÁN TÍMEA              | UDMR     | 0745-757.771 | trandafir-orbantimea@szereda.ro                                        |
| 19. | VERES OTTÓ-BENJAMIN                  | UDMR     | 0752-597.890 | <a href="mailto:veresotto@szereda.ro">veresotto@szereda.ro</a>         |

**Președintele ședinței**

**Contrasemnează pentru legalitate –  
Secretar general**



**Anexa nr. 19 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal  
a consilierilor locali al  
municipiului Miercurea-Ciuc**

**Aprobat  
PRIMAR  
KORODI ATTILA**

**Avizat de DPO:**

**Municipiul Miercurea-Ciuc este un *operator de date cu caracter personal* și are responsabilitatea, conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR) și a legislației naționale în domeniu, de a garanta protecția datelor dumneavoastră și păstrarea în continuare a unei relații de încredere reciprocă.**

**Municipiul Miercurea-Ciuc se aliniază prevederilor GDPR, protejează datele dumneavoastră conform celor mai înalte standarde și vă informează cu privire la drepturile pe care le aveți în temeiul acestuia.**

**Municipiul Miercurea-Ciuc , în calitate sa de operator, prelucrează datele cu caracter personal ale Dvs. și a altor persoane care interacționează cu instituția.**

**Municipiul Miercurea-Ciuc nu operează transferuri de date cu caracter personal ale Dvs. către țări terțe sau organizații internaționale.**

**Prelucrarea datelor cu caracter personal reprezintă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.**

**Prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu GDPR are loc în baza:**

- **necesității derulării mandatului Dvs;**
- **prevederilor legale în domeniul specific;**
- **intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță;**
- **consimțământului pentru unul sau mai multe scopuri specifice**

**În vederea realizării atribuțiilor stabilite prin lege și a desfășurării activității instituției Municipiul Miercurea-Ciuc, în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor legale și a intereselor legitime, prelucrează următoarele categorii de date cu caracter personal: nume și prenume, CNP, adresa de domiciliu/reședință, semnătură, datele din cărțile de identitate/pașaport, nr. telefon/fax, e-mail, loc de muncă, funcția, situație familială/starea civilă, datele din actele de stare civilă, datele din CV, salariul, etc.**

**Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal vizează îndeplinirea obligațiilor ce îi revin Dvs. și Municipiului Miercurea-Ciuc. De asemenea datele cu caracter personal se mai prelucrează în scopul: prevenirii și combaterii săvârșirii infracțiunilor, comunicării interne, comunicării cu autoritățile/instituțiile publice sau de interes public, îndeplinirii obligațiilor legale incidente, realizării atribuțiilor stabilite de lege și desfășurării activității în interes legitim.**

**Pentru îndeplinirea scopului specificat mai sus sunteți obligat să furnizați datele complete, actualizate și corecte. Refuzul dumneavoastră determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor legale incidente și a realizării intereselor legitime ale Municipiului Miercurea-Ciuc și ale Dvs.**

**Destinatarii datelor cu caracter personal sunt: persoanele vizate care au furnizat datele cu caracter personal, clienții, furnizorii, partenerii de afaceri, autoritățile publice, instanțele de judecată, parchetul, poliția, executori judecătorești, societăți de asigurare și reasigurare, societăți bancare etc.**

**Datele cu caracter personal sunt prelucrate pe baza consimțământului primit de la persoana vizată, exprimat în mod liber și direct.**

**Datele cu caracter personal constând în CNP, seria și numărul cărții de identitate sunt prelucrate conform dispozițiilor legale.**

**Datele cu caracter personal sunt stocate în vederea prelucrării lor pe durata exercitării mandatului în conformitate cu cerințele legale. Ulterior încheierii operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal aceste date vor fi arhivate de către Municipiul Miercurea-Ciuc, conform nomenclatorului arhivistic.**

**Municipiul Miercurea-Ciuc utilizează diverse măsuri tehnice și organizatorice pentru a asigura securitatea datelor dumneavoastră personale împotriva manipulării, pierderii, distrugerii, accesării de către persoane neautorizate, în mod accidental sau/și intenționat.**

În cazul în care datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate ulterior, aveți dreptul de a fi informat cu privire la

- existența și temeiul unei operațiuni de prelucrare;
- scopul/(rile) prelucrării;
- obligația de a furniza datele respective operatorului;
- consecințele în cazul unui refuz.

În calitate de persoană vizată aveți următoarele drepturi:

- (6) **Dreptul de acces:** puteți afla dacă prelucrăm sau nu datele cu caracter personal care vă privesc, iar în caz afirmativ, vă asigurăm accesul la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- (7) **Dreptul la portabilitatea datelor:** la cerere, datele dumneavoastră pot fi transmise direct către Dumneavoastră sau unui alt operator;
- (8) **Dreptul la opoziție:** puteți să vă opuneți, din motive legate de situația particulară în care vă aflați, prelucrării datelor personale în condițiile articolului 21 GDPR;
- (9) **Dreptul la rectificare:** în cazul în care constatați o neconcordanță referitoare la datele dumneavoastră, la solicitare le vom corecta, fără întârzieri nejustificate;
- (10) **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"):** în anumite condiții, la solicitare, vom șterge datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate;
- (11) **Dreptul la restricționarea prelucrării:** la solicitare puteți obține restricționarea prelucrării, în condițiile art. 18 GDPR.

Toate aceste drepturi pot fi exercitate prin completarea formularului tipizat pus la dispoziție de Operator.

În plus, din 01.01.2020, pentru eventuale nemulțumiri sau întrebări legate de prelucrarea datelor personale care vă privesc, vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor al Municipiului Miercurea-Ciuc, la adresa de e-mail: [dpo@szereda.ro](mailto:dpo@szereda.ro)

Totodată, plângeri referitoare la prelucrarea datelor personale pot fi adresate direct Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Ca urmare,

Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, în calitate de primar/viceprimar/consilier local al municipiului Miercurea-Ciuc, declar că am fost informat/(ă) în legătură cu prelucrarea datelor mele personale de către Municipiul Miercurea-Ciuc cu sediul în localitatea Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr.1, cod fiscal: 4245747, în scopul menționat în prezenta notă de informare și în conformitate cu prevederile Regulamentului general UE nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

De asemenea, declar că am fost informat(ă) asupra drepturilor mele prevăzute de Regulamentului general UE nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

**Anexa nr.20 la ROF al Consiliului Local  
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**CONSIMȚĂMÂNT  
CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL  
DAT DE CONSILIERI LOCALI  
AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC**

Aprobat  
PRIMAR  
KORODI ATTILA

Avizat de DPO:

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea  
\_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, identificat(ă) cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_,  
eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, prin prezenta

**DECLAR**

că am luat cunoștință, am fost informat/ă și îmi exprim consimțământul ca Municipiul Miercurea-Ciuc cu sediul în localitatea Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr.1, cod fiscal: 4245747 să prelucreze datele cu caracter personal pe care le voi furniza instituției, în perioada exercitării mandatului de primar/viceprimar/consilier local, care presupun o serie de operațiuni, după cum urmează:

- ☐ Întocmire condica de prezență
- ☐ Efectuare plată salariu, care cuprinde ,  
toate demersurile necesare în acest sens,  
inclusiv pregătirea statelor de plată și  
plata efectivă a salariilor, indiferent dacă  
acesta se plătește în numerar sau prin  
virament bancar;
- ☐ Emitere delegații/împuterniciri;
- ☐ Realizare legitimații;
- ☐ Încheierea contractului de  
confidențialitate (dacă este cazul);
- ☐ Înregistrare audio/video în ședințele  
Consiliului Local;

Subsemnatul/a, declar că am înțeles care sunt scopurile și temeiurile prelucrării datelor mele cu caracter personal și îmi exprim acord în mod liber pentru prelucrarea datelor de mai jos de către Municipiul Miercurea-Ciuc.

|                                                                                                          |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nume și Prenume;                                                                | <input type="checkbox"/> Locul de muncă;                                      |
| <input type="checkbox"/> Adresă de domiciliu/reședință;                                                  | <input type="checkbox"/> E-mail                                               |
| <input type="checkbox"/> Data nașterii și locul nașterii;                                                | <input type="checkbox"/> Datele cuprinse în cărțile de vizită;                |
| <input type="checkbox"/> Codul Numeric Personal;                                                         | <input type="checkbox"/> Imagine/voce;                                        |
| <input type="checkbox"/> Datele din documentul de identitate (CI, Pașaport)                              | <input type="checkbox"/> Date privind contul bancar;                          |
| <input type="checkbox"/> Cetățenia;                                                                      | <input type="checkbox"/> Evidența timpului de lucru                           |
| <input type="checkbox"/> Naționalitate;                                                                  | <input type="checkbox"/> Datele din state de plată;                           |
| <input type="checkbox"/> Semnătura;                                                                      | <input type="checkbox"/> Îndemnizație;                                        |
| <input type="checkbox"/> Date din Actele de stare civilă;                                                | <input type="checkbox"/> Formare profesională-diplome-studii                  |
| <input type="checkbox"/> Nr. telefon/fax                                                                 | <input type="checkbox"/> Profesia                                             |
| <input type="checkbox"/> Date privind cazierul judiciar;                                                 | <input type="checkbox"/> Datele cuprinse în diferite legitimații              |
| <input type="checkbox"/> Date cu caracter personal care pot rezulta în cursul cercetărilor disciplinare; | <input type="checkbox"/> datele privind sancțiunile disciplinare;             |
| <input type="checkbox"/> datele privind sancțiunile contravenționale;                                    | <input type="checkbox"/> Date privind condamnări penale/ măsuri de siguranță; |
| <input type="checkbox"/> date privind apartenența politică;                                              | <input type="checkbox"/> Orice alte date furnizate direct de persoana vizată; |

Municipiul Miercurea-Ciuc va prelucra datele cu caracter personal de mai sus în mod legal, corect și într-o manieră transparentă față de subsemnat(a) și va lua toate garanțiile necesare pentru a asigura respectarea dreptului subsemnatului(ei) la viața privată. În plus, instituția va lua și va menține măsuri tehnice și organizatorice rezonabile pentru a proteja datele cu caracter personal ale subsemnatului(ei) împotriva pierderii, utilizării incorecte și a accesului, dezvăluirii, modificării și distrugerii neautorizate.

Am fost informat(ă) că, în măsura în care nu voi furniza datele cu caracter personal de mai sus, instituția nu va fi în măsura să presteze obligațiile ce îi revin în perioada exercitării mandatului.

De asemenea, am fost informat(ă) ca aceste date vor fi transmise către personalul Municipiul Miercurea-Ciuc care are rolul de a prelucra aceste date (spre exemplu, departamentele de specialitate: Resurse Umane și salarizare, Juridic, Economic, Contabilitate, Caserie,), către avocați sau către diverse autorități (spre exemplu: ITM, ANAF, CAS, CJP, CASS, AJOFM, ANI, etc.) instanțe de judecată, instituții bancare, instituții de învățământ, după caz.

Datele cu caracter personal de mai sus se vor prelucra pe durata exercitării mandatului și ulterior, conform legislației, pe durata păstrării dosarelor de personal, precum și în funcție de tipurile de date procesate conform prevederilor din nomenclatorul arhivistic.

Am luat cunoștință de drepturile de care beneficiaz în calitate de persoană vizată, respectiv:

- dreptul de acces la date personale care mă privesc;
- dreptul de rectificare sau ștergere a datelor;
- dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor;
- dreptul de portabilitate a datelor;
- dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale care mă privesc;
- dreptul de a mă adresa justiției și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Declar că am luat la cunoștință că datele personale care mă privesc nu vor face obiectul unui proces decizional automatizat (crearea de profiluri).

Temeiul legal al prelucrării datelor cu caracter personal menționate mai sus este art. 6 alin.

(1) Regulamentul general UE nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), respectiv:

- a) persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- d) prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;
- f) prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță.

Am luat la cunoștință faptul că pentru a exercita aceste drepturi pot depune o cerere în scris, datată și semnată în atenția DPO, responsabil cu protecția datelor cu caracter personal în cadrul Municipiului Miercurea-Ciuc.

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

Președintele ședinței

SZIKSZAI TAMÁS

*[Signature]*



Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar General

WOHLF/