



HOTĂRÂREA Nr. 349/2023

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale
(anul 2023) a managementului la instituțiile publice de cultură aflate în subordinea
Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 24 noiembrie 2023;

Analizând Referatul de aprobare nr. 57684 din data de 13.11.2023 și Raportul de specialitate nr. 57687 din data de 13.11.2023 întocmit de Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care s-a propus adoptarea unei hotărâri cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării anuale (anul 2023) a managementului la instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc;

Pe baza rapoartelor comisiilor:

- economice, servicii publice și comerț
- juridice
- activități științifice învățământ, cultură și orașe înfrățite;

Având în vedere:

- Contractul de management al D-lui Veres Albert – Teatrul Municipal Csiki Játékszín, nr. 171/2021;
- Contractul de management al D-lui András Mihály – Ansamblul Național Secuiesc Harghita, nr. 219/2022;
- Contractul de management al D-nei Karda-Markaly Aranka – Muzeul Secuiesc al Ciucului, nr. 287/2022;

În baza prevederilor:

- Ordinului nr. 2799/10.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Cap. IV.: Evaluarea managementului al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129. alin. (2) d și alin. (7), lit. d; art. 139 alin. (3); art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării anuale a managementului pentru Teatrul „Csíki Játékszín”, Ansamblul Național Secuiesc Harghita și

Muzeul Secuiesc al Ciucului, instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc, conform **Anexei**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Sógor Enikő, prin Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea Ciuc, dl. Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea Ciuc, dl. Sógor Enikő;
- d) Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret;
- e) Biroului resurse umane și salarizare;
- f) Ansamblului Național Secuiesc Harghita, Miercurea-Ciuc, Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes Csíkszereda
- g) Muzeului Secuiesc al Ciucului;
- h) Teatrului Municipal „Csíki Játékszín” – prin grija Serviciului cultural, de învățământ și tineret.

Președintele ședinței
SZIKSZAI TAMÁS

Contrasemnea **Centru legalitate –**
Secretar **ral**
WOHLFA **DOLF**

Regulament

privind organizarea și desfășurarea evaluării anuale a managerilor la instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc.

I. Evaluarea managementului

- 1.1. Reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.
- 1.2. În toate cazurile evaluarea se realizează prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului asumat și, după caz, ținându-se cont și de activitățile realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal.
- 1.3. Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate anuală întocmit de managerul instituției care se depune la Biroul resurse umane și salarizare din cadrul Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc până la data de **15 ianuarie 2024**.
- 1.4. Evaluarea managementului pentru activitatea desfășurată se derulează conform următorului program:

- a) 16.01.2024 – reprezentanții compartimentelor de specialitate întocmesc și înaintează Biroului de resurse umane și salarizare din cadrul Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc, referatele de analiză;
- b) 17.01.2024 – Biroul de resurse umane și salarizare din cadrul Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc comunică membrilor comisiei data, ora, locul de desfășurare a ședințelor;
- c) 18–22.01.2024 - Comisiile de evaluare stabilesc punctajul, grila de evaluare, studiază și evaluează rapoartele de activitate corelate cu referatele de analiză, întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate, se deplasează, după caz, la sediul instituțiilor analizate;
- d) 23.01.2024 – Interviu;
- e) 24.01.2024 – Notare fiecare etapă, raport motivat asupra rezultatelor;
- f) 25.01.2024 – Afișarea rezultatelor de către Secretariatul comisiei;
- g) 26–30.01.2024 – Termen de contestație;
- h) 31.01.2024-02.02.2024 – Soluționarea contestațiilor;
- i) 03.02.2024 – Afișare/comunicare rezultat final evaluare.

Notă: În ipoteza în care nu există contestații, rezultate finale ale evaluării se afișează în data de 31.01.2024.

II. Comisiile de evaluare

În vederea evaluării managementului, la nivelul autorității se înființează comisii de evaluare pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură, conform procedurilor prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului.

2.1. Se înființează la nivelul Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc câte o comisie pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură în parte, fiind alcătuite din reprezentanți ai autorității în proporție de o treime, și de specialiști în domeniul de activitate al instituției, în proporție de două treimi, numiți prin dispoziție a primarului.

2.2. Membrii Comisiei studiază individual proiectele manageriale primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul Comisiei.

2.3. Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc, în cadrul cărora membrii acestea :

- a) analizează solicitarea transmisă de către Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;

- b) studiază și evaluează raportul de activitate, în corelare cu referatele – analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității;
- c) se deplasează, după caz, la sediul instituției, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate al acestuia, raportat la prevederile contractului de management;
- d) evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;
- e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de directorul instituției în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;
- g) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei;

2.4. Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei de evaluare sunt anunțate de către secretarul Comisiei cu cel puțin 48 ore înainte de desfășurare a acestora.

2.5. Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanți din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc, după cum urmează:

- a) reprezentatul Serviciului cultural;
- b) reprezentatul Biroului resurse umane și salarizare
- c) reprezentantul Direcției economice.

2.6. Membrii secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei fără drept de vot și au următoarele atribuții:

A) Reprezentantul Biroului resurse umane și salarizare din cadrul Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc, membru în cadrul secretariatului Comisiei are următoarele atribuții:

- a) transmite în copie, raportul de activitate, celorlalte persoane desemnate în secretariatul Comisiei în vederea întocmirii referatelor-analiză;
- b) întocmește referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane;
- c) înaintează membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatelor-analiză;
- d) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;
- e) calculează rezultatul evaluării;
- f) consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului, raportat la prevederile contractului de management;
- g) întocmește procesul-verbal al fiecărei etape;
- h) comunică și aduce la cunoștință publică rezultatul evaluării.

B) Reprezentantul Serviciului cultural membru în cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează Biroului resurse umane și salarizare din cadrul Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc, referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.

C) Reprezentantul Direcției economice, membru în cadrul secretariatului Comisiei, întocmește și înaintează Compartimentului resurse umane din cadrul Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc referatul analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul financiar.

2.7. Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note - nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă, notă B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A+B)/2=.....$

Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel:

$$(\text{Rezultatul final}) = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3}) / x$$

x- numărul membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru perspectiva evaluare.

III. Etapele evaluării

3.1 Evaluarea finală managementului este organizată în următoarele etape:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

IV. Procedura evaluării

4.1. În vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta, în termen de 30 de zile de la data depunerii situațiilor financiare anuale, un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii și aprobat prin ordin al ministrului culturii.

4.2. În cuprinsul raportului de activitate managerul are dreptul să formuleze propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu autoritatea, și poate propune, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, conform bugetului aprobat.

Evaluarea managementului este organizată în următoarele etape:

- a) analiza raportului de activitate;
- b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

V. Rezultatul evaluării, Contestații

5.1 Comisia de evaluare elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de manager în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv rezilierea contractului de management încheiat cu respectivul manager.

5.2. În cazul în care nota finală se situează sub 7, rezultatul evaluării este nesatisfăcător.

5.3. Managerii au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și să le depună la sediul autorității, în termen de maximum 3 zile lucratoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

5.4. Contestațiile se soluționează în termen de 3 zile lucratoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, de către o comisie constituită în acest sens.

5.5. În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștința publică prin grija autorității.

5.6. Rezultatul final al evaluării se aprobă prin ordin sau dispoziție a autorității, după caz.

5.7. În cazul în care rezultatul evaluării finale este mai mare sau egal cu 9, managerul are dreptul de a prezenta un nou proiect de management.

5.8. Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește de către autoritate.

VI. Dispoziții finale

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de management se realizează potrivit prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Pentru activitatea depusă, membrii comisiilor de concurs, de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatelor acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă.

6.3. Sumele reprezentând costurile corespunzătoare prevederilor alin. (1) sunt suportate din bugetul autorității, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului civil.

Președintele ședinței
SZIKSZAI TAMÁS

Contrasemn
Secret
WOHLF

Întru legalitate –
Șeful
DOLF