



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

HOTĂRÂREA Nr. 28/2023

privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în AGA a SC ECO-CSIK SRL, să voteze numirea administratorului societății SC ECO-CSIK SRL

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 2 februarie 2023;

Ținând cont de:

- Actul constitutiv al societății cu răspundere limitată "ECO CSIK" SRL, reactualizat, 2022;
- Dispoziția primarului nr. 1609/12.12.2022 privind numirea comisiei în vederea selecției candidaților pentru postul de Administrator la Societatea ECO-CSIK SRL;
- Raportul de activitate pentru procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru funcția de Administrator al SC ECO-CSIK SRL Miercurea-Ciuc întocmit de FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, înregistrat sub nr. 3469/20.01.2023 la instituția noastră;
- Recomandare de nominalizare privind numirea Administratorului societății SC ECO-CSIK SRL Miercurea-Ciuc întocmit de FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, înregistrat sub nr. 3470/20.01.2023 la instituția noastră;
- Raportul de specialitate nr. 4197/27.01.2023 a Biroului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- Referatul de aprobare nr. 4195/27.01.2023 a Biroului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc;

Pe baza rapoartelor comisiei:

- economice, servicii publice și comerț
- juridice.

În baza prevederilor:

- Legii bugetului de stat pe anul 2023 nr. 368/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3 pct. 5, art. 3², art. 29, art. 64⁴ din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 2 din Hotărârea Consiliului Local nr. 379/2022 privind aprobarea procedurii de selecție a administratorului unic al Societății ECO-CSIK SRL;
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 326/2022 privind demararea procedurii de numire a unui administrator unic nou pentru societatea ECO-CSIK SRL;
 - Hotărârea Consiliului Local nr. 313/2022 privind mandatarea reprezentanților Municipiului Miercurea-Ciuc în Adunarea Generală a Societății ECO-CSIK SRL, la proxima ședință a adunării generale;
 - Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 189/2008 privind asocierea Municipiului Miercurea-Ciuc cu autoritățile publice locale din depresiunea Ciucului de Jos în vederea înființării Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională "Alcsik";
 - Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 85/2009 privind înființarea operatorului regional de salubritate SC ECO-CSIK SRL;
 - Hotărârii Consiliului Local nr. 61/2012, privind delegarea directă a gestiunii serviciului public de salubritate, de precollectare, colectare și transportul deșeurilor din Municipiul Miercurea-Ciuc prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de către Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsík”;
 - Contractului nr. 1/2009 de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru activitățile de precollectare, colectare și transportul deșeurilor al Asociației Intercomunitară de Dezvoltare Microregională Alcsik;
 - Hotărârii Consiliului Local nr. 353/2018, privind delegarea directă în gestiune a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț și al activității de măturat, spălat, stropire și întreținerea căilor publice în Municipiul Miercurea Ciuc și a localității componente Harghita Băi;
- În temeiul Art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1), (3), art. 196 alin. (1) lit. a) art. 627 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Biro Albin, domnul Szőke Domokos și domnul Szikszai Tamás în AGA al ECO-CSIK SRL, să voteze la proxima ședință, pentru numirea domnului Pál Tamás în funcția de administrator al societății ECO-CSIK SRL, pe o perioadă de 4 (patru) ani, începând cu data de 08.02.2023.

Art. 2 Se mandatează reprezentanții Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, domnul Biro Albin, domnul Szőke Domokos și domnul Szikszai Tamás în AGA al ECO-CSIK SRL, să voteze la proxima ședință, pentru modificarea pct. 18 al Actului constitutiv prin asigurarea conducerii societății de către un singur administrator.

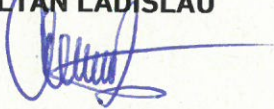
Art. 3 Se aprobă modelul Contractului de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator a S.C. ECO-CSIK S.R.L. - Miercurea Ciuc, din Anexa nr. 1, care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 4 Cu aducere la îndeplinire se însărcinează Biroul resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnului Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, domnului Bors Béla;
- d) Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- e) Biroului resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Președintele ședinței
FÜLEKI ZOLTÁN LADISLAU



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



CONTRACT DE MANDAT

Nr. _____ / _____

**privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator
a ECO CSIK S.R.L. - Miercurea Ciuc**

1. PREAMBUL

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, administratorul asigură conducerea operatorului economic, în baza unui contract de mandat. Contractul de mandat este acordul de voință încheiat între operatorul economic, reprezentat de Adunarea Generală și administrator, care are ca obiect îndeplinirea unor obiective și criterii de performanță stabilite în planul de administrare, aprobate de asociați. În baza prevederilor OUG nr. 109/2011, a Ordonanței Guvernului nr. 26/2013, a Hotărârii Adunării Generale a ECO CSIK SRL nr. ____ din _____ 2023 adoptată în condițiile Legii societăților comerciale și ale Actului constitutiv al societății, părțile au convenit asupra încheierii prezentului contract de mandat privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator, în condițiile și cu respectarea următoarelor clauze:

2. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

A. ECO CSIK S.R.L., CUI 25741662, cu sediul social în com. Sânsimion, Str. Nagymező nr. 711/B, punct de lucru în loc. Miercurea-Ciuc, Str. Salcâm nr. 1, , în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin _____ (nume, prenume), în calitate de președinte al adunării generale a asociaților, denumit în continuare și „**SOCIETATE**”

și

B. Domnul **PÁL TAMÁS**, cetățean român, domiciliat în _____, posesor al CI seria HR nr. 457904, eliberat de SPCLEP Miercurea-Ciuc, având CNP 1740213191336, în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare și „**ADMINISTRATOR**”.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de administrator – director general în baza delegării de către adunarea generală a societății către administrator a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile Adunării generale, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv adunării generale a asociaților.

Criteriile și obiectivele înscrise în prezentul contract se actualizează anual, în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli.

4. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul mandat începe cu data de 08.02.2023 și este valabil pe o durată de 4 ani.

4.2. Încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- a) renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 45 de zile;
- b) revocarea mandatului în cazul neîndeplinirii obligațiilor din prezentul contract;
- c) prin acordul părților;
- d) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, iar părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii;
- e) decesul sau punerea sub interdicție a mandatarului;
- f) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;

g) prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

5.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția administratorului toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condiții, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la punctul 6 al acestui contract de care beneficiază administratorul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 7 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

5.2. Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin administratorului, prin decizie a adunării generale, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programului de activitate pentru exercițiul financiar următor de către adunarea generală a asociatului, obiective și criterii ce vor constitui anexă la prezentul contract.

5.3. Adunarea generală este obligat să supravegheze activitatea administratorului.

5.4. Societatea este obligată să rețină și să vireze, în numele și pe seama administratorului, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

6.1. În termen de 45 zile de la numire, Administratorul elaborează și prezintă spre aprobare Adunării generale un plan de management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în prezentul contract. Planul de management trebuie să fie corelat și să dezvolte planul de administrare al asociatului unic.

6.2. Administratorul este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite.

6.3. Administratorul este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competența și diligența unui profesionist, în interesul societății.

6.4. Obiectivele activității administratorului și criteriile de performanță, care sunt stabilite anual, prin decizie, de către adunarea generală al societății, după aprobarea de adunarea generală a asociaților a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul următor, constituie, în înțelesul acestui contract obligații ale acestuia.

6.5. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, administratorul este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de Actul Constitutiv pentru Adunarea Generală, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

6.6. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure administratorului următoarele drepturi și facilități:

- a) să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate de legislația în vigoare;
- b) să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, telefon mobil, e-mail, poștă, curierat), în interes de serviciu;
- c) să beneficieze de echipamente individuale de protecție și de lucru, conform reglementărilor legale și normelor interne;
- d) să beneficieze de decontarea altor cheltuieli legate de exercitarea mandatului, urmând ca aprobarea limitelor acestor cheltuieli și decontarea lor să se facă pe baza unui decont;
- e) pentru realizarea sarcinilor de serviciu să utilizeze un autoturism din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare;
- f) să i se acorde descărcare de gestiune anual, după aprobarea situațiilor financiare anuale.

6.7. Administratorul este obligat:

- a. să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- b. să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;
- c. să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- d. să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Asociaților;
- e. să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director, precum și persoanele cu care societatea a încheiat contracte de muncă, în vederea îndeplinirii criteriilor de performanță convenite și să dispună măsuri în consecință;
- f. să participe la ședințele Adunărilor Generale ale asociațiilor și să prezinte rapoarte scrise la fiecare ședință a organului de gestiune al societății, inclusiv cu privire la modul de îndeplinire a deciziilor anterioare ale respectivelor organe;
- g. să pună la dispoziția Adunării Generale, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;
- h. să informeze reprezentanții adunării generale, cu privire la activitatea de conducere operativă a societății desfășurată pe perioada precedentă, raport ce va cuprinde, cel puțin, operațiunile întreprinse pe perioada raportată și cele avute în vedere pentru perioada următoare, precum și neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;
- i. să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței adunării generale pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- j. să conceapă și să aplice strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;
- k. să formuleze propuneri adresate Adunării Generale referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- l. să informeze în scris și în mod operativ pe membri Adunării Generale despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, a hotărârilor adunărilor generale ale asociațiilor de către celelalte categorii de salariați, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;
- m. să efectueze auditarea sistemului de control intern și a sistemului de management, prin desemnarea pentru aceste activități a persoanelor autorizate și competente;
- n. să asigure funcționarea societății în totalitate și managementul societății ca întreg;
- o. să ducă la îndeplinire deciziile Adunării Generale, întocmai și la timp;
- p. să asigure îndeplinirea așteptărilor, astfel cum acestea au fost stabilite prin Anexa nr. 1 a Hotărârii Consiliului Local al Mun. Miercurea-Ciuc nr. 379/2022 privind aprobarea procedurii de selecție a administratorului ECO CSIK SRL;
- q. să asigure îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabiliți potrivit pct. 5.2 din prezentul contract;
- r. să răspundă patrimonial și personal pentru pagubele suferite de societate în cazul în care nu a îndeplinit, cu vinovăție, deciziile Adunării Generale sau în cazul în care a cauzat pagube societății prin faptele sale ilicite;
- s. răspunde în fața Adunării Generale.

6.8. Administratorul este exclusiv răspunzător pentru pagubele suferite de societate în cazul luării unor decizii eronate de către Adunarea Generală care s-au bazat pe informațiile furnizate de către administrator, informații care se dovedesc a fi eronate și/sau incomplete.

6.9. În cazul în care administratorul nu va putea să pună în executare o decizie a Adunării Generale sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat Adunarea Generală despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

6.10. Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea Adunării Generale.

6.11. Organizează selectarea personalului societății, angajează și concediază personalul societății în condițiile organigramei aprobate de Adunarea Generală.

6.12. În temeiul calității sale de mandatar special, administratorul răspunde față de societate pentru neîndeplinirea, din culpă sau cu intenție, a îndatoririlor ce-i revin potrivit legii și/sau actului constitutiv, pentru întreaga perioadă aferentă exercitării mandatului încredințat potrivit acestui contract.

6.13. Administratorul, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

6.14. Fără autorizarea expresă a Adunării Generale al societății, administratorul nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de cinci ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

6.15. Administratorul nu va putea ocupa, fără autorizarea Adunării Generale, funcția de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane.

6.16. Înainte de a fi numit administrator al societății, acesta va aduce la cunoștința Adunării Generale aspectele relevante prevăzute la art. 153¹⁵ și 153¹⁶ ale Legii nr. 31/1990 (interes în firma de profil, administrator), introduse prin Legea nr. 441/2006, pe baza unei declarații pe proprie răspundere.

7. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

7.1. Pentru exercitarea prezentului mandat Administratorul are dreptul, în baza hotărârii adunării generale la o remunerație fixă brută lunară de 13.581 lei.

7.2. Administratorul mai are dreptul la un concediu de odihnă anual de 25 zile lucrătoare și indemnizația aferentă, și de voucher de vacanță în condiții identice cu salariații, conform legii și a contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății, la diurna și la cheltuieli de delegare în interesul serviciului, la concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate conform contractului colectiv de muncă aplicabil la nivelul societății. Remunerația lunară a administratorului este unica formă de recompensare în bani a activității depuse de acesta.

7.3. În situația nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat din motive imputabile Administratorului, remunerația anuală a administratorului se diminuează proporțional cu gradul global de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin contractul de mandat, dar nu mai mult de 20% din nivelul acesteia.

7.4. După aprobarea situațiilor financiare anuale, conducătorului operatorului economic i se poate acorda un premiu anual de cel mult 1 remunerație brută lunară, proporțional cu gradul global de depășire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract.

8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

8.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

9. LITIGII

Orice litigiu patrimonial ce se va naște între părțile contractate din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat de instanțele abilitate.

10. CLAUZE SPECIALE

10.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în hotărârile adunărilor generale ale asociaților, precum și cu dispozițiile Legii societăților comerciale, ale Legii pieței de capital, dacă este cazul, ale Codului civil.

10.2. Prevederile prezentului contract și ale anexelor la acesta sunt confidențiale.

10.3. Anexele prezentului contract le constituie Obiectivele și criteriile de performanță regăsite la cap.5, pct.5.2. Acestea se vor actualiza în prin Hotărârea A.G.A odată cu aprobarea BVC-ului pe anul respectiv.

10.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

10.5. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de adunarea generală, în condițiile Legii societăților comerciale nr.31/1990, republicată și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011.

MANDANT,

_____ (Nume, prenume)

**Președintele
Adunării Generale a Asociaților**

**MANDATAR,
PÁL TAMÁS**

**Administrator – Director general
ECO CSIK SRL**

**Președintele ședinței
FÜLEKI ZOLTÁN LADISLAU**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF**

