



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

HOTĂRÂREA Nr. 287/2020

**privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 02.11.2020.

Analizând Referatul de aprobare al primarului Korodi Attila înregistrat cu nr. 146256 din data de 24.09.2020 și Raportul de specialitate nr.151577 din data de 29.10.2020 al Compartimentului Juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc;

Având în vedere prevederile:

- Constituția României;
- Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în medii de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției – modificată și completată;
- Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate – republicată și modificată;
- Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare,
- OUG nr.57/2019 – privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Prefectului județului Harghita nr. 408/27.10.2020 privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice constituit din cadrul Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc prin H.C.L. 286/2020;

În baza prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte administrative normative și la ședințele publice ale consiliului local sub. nr.156 din 25.09.2020 și a fost afișat la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul verbal de afișare nr. 157 din 25.09.2020.

În baza art.129 alin.(2), lit.a), alin.(3), lit.a), alin.(14), art.139 alin.(1), alin.(3), lit.i), art.140 alin.(1), art.196, alin.(1), lit.a), și art.627 alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;



HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data adoptării, data cu care HCL nr.37/2005 se abrogă.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către toate compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi afișată pe site-ul instituției.

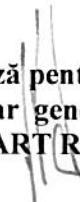
Art.5 Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, Korodi Attila;
- c) Secretarului General al municipiului Miercurea-Ciuc
- d) Tuturor compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc

Președintele ședinței
ANDRÁS HUNOR-JENŐ



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



REGULAMENT
de organizare și funcționare a
Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc

C U P R I N S

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Obiectul de reglementare

Art. 2. Definiții generale

Capitolul II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 3. Structura consiliului local

Art. 4. Constituirea consiliului local

Art. 5. Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

Art. 6. Declararea consiliului local ca legal constituit

Art. 7. Organizarea alegerilor parțiale

Art. 8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

Capitolul III. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art. 9. Președintele de ședință

Art. 10. Atribuțiile președintelui de ședință

Secțiunea a 2-a. Viceprimarul/viceprimarii unității administrativ-teritoriale

Art. 11. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

Art. 12. Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

Secțiunea a 3-a. Comisiile de specialitate

Art. 13. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

Art. 14. Atribuțiile comisiilor de specialitate

Art. 15. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

Art. 16. Funcționarea comisiilor de specialitate

Art. 17. Comisiile speciale și comisiile mixte

Art. 18. Reprezentarea Consiliului local în fața instanțelor de judecată

Capitolul IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Rolul și atribuțiile consiliului local

Art. 19. Mandatul consiliului local



Art. 20. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

Art. 21. Atribuțiile consiliului local

Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local

Art. 22. Tipurile de ședințe ale consiliului

Art. 23. Convocarea ședințelor consiliului local

Art. 24. Ordinea de zi

Art. 25. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

Art. 26. Cvorumul ședințelor consiliului local

Art. 27. Desfășurarea ședințelor consiliului local

Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

Art. 28. Adoptarea hotărârilor consiliului local

Art. 29. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

Secțiunea a 4-a. Comunicarea hotărârilor consiliului local

Art. 30. Acte administrative adoptate de consiliul local

Art. 31. Comunicarea și aducerea la cunoștință hotărârilor consiliului local

Art. 32. Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

Art. 33. Hotărârile consiliului local cu caracter individual

Art. 34. Verificarea legalității actelor administrative

Secțiunea a 5-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Art. 35. Inițiativa cetățenească

Art. 36. Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

Art. 37. Adunările cetățenești

Capitolul V. PROCEDURA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC ÎN SITUAȚII EXCEPȚIONALE CONSTATATE DE AUTORITĂȚI ABILITATE

Art.38 – 39 **Secțiunea I. Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc respectiv a Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc**

Art. 40-45 **Secțiunea a 2-a. Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc**

Art. 46-50 **Secțiunea a 3-a. Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc**

Art. 51-52 **Secțiunea a 4-a. Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc**

Art. 53-56 **Secțiunea a 5-a. Dispoziții finale**



Capitolul VI. DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 57. Situațiile de dizolvare a consiliului local

Art. 58. Referendumul local

Art. 59. Organizarea referendumului local

Art. 60. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

Art. 61. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

Capitolul VI. DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Secțiunea 1. Exercițarea mandatului de consilier local

Art. 62. Mandatul aleșilor locali

Art. 63. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Art. 64. Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Art. 65. Suspendarea mandatului de consilier local

Art. 66. Suspendarea mandatului viceprimarului

Art. 67. Încetarea mandatului de consilier local

Art. 68. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

Secțiunea a 2-a. Drepturile aleșilor locali

Art. 69. Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

Art. 70. Protecția aleșilor locali

Art. 71. Grupurile de consilieri locali

Art. 72. Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

Art. 73. Indemnizația

Art. 74. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Art. 75. Transportul

Art. 76. Formarea profesională

Art. 77. Accesul la informații

Art. 78. Dreptul la asociere

Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali

Art. 79. Respectarea legii

Art. 80. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Art. 81. Buna-credință și fidelitatea

Art. 82. Probitatea și discreția profesională

Art. 83. Cinstea și corectitudinea

Art. 84. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

Art. 85. Transparența activității

Capitolul VII. INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 86. Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local



Art. 87. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

Art. 88. Declarația de interese și declarația de avere

Art. 89. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Capitolul VIII. RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art. 90. Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Art. 91. Răspunderea consilierilor locali

Art. 92. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

Art. 93. Avertismentul

Art. 94. Chemarea la ordine

Art. 95. Retragera cuvântului și eliminarea din sală

Art. 96. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

Art. 97. Aplicarea sancțiunilor

Art. 98. Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

Art. 99. Răspunderea aferentă actelor administrative

Art. 100. Secretarul general al municipiului

Capitolul IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 101-103



Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Obiectul de reglementare

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai municipiului Miercurea-Ciuc, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 2. Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) aleșii locali – primarul, viceprimarul, consilierii locali ai municipiului Miercurea-Ciuc;

b) aparatul de specialitate de specialitate al primarului – totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;

c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară – structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de municipiul Miercurea-Ciuc pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

d) autoritatea deliberativă – Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc;

e) autoritatea executivă – Primarul Municipiului Miercurea-Ciuc;

f) colectivitatea locală – totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în municipiul Miercurea-Ciuc;

g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local;

h) hotărâre – act administrativ adoptat de Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc;

i) majoritatea absolută – primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local;

j) majoritatea calificată – primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor Consiliului Local stabilit în condițiile legii;

k) majoritatea simplă – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului Local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;



l) organigrama – structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/ supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

m) primăria municipiului Miercurea-Ciuc – structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administrator public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;

n) secretarul general – secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.

Capitolul II. Constituirea consiliului local

Art. 3. Structura consiliului local

(1) Consiliul local se compune din consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(2) Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc are, conform legii și Ordinului Prefectului nr. 278/2020, un număr de 19 de consilieri locali.

(3) Sediul Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc este la adresa Municipiul Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății, nr. 1, cod postal 530110.

Art. 4. Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Codul administrativ.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, data și ora ceremoniei de constituire fiind stabilită de prefect, potrivit prevederilor art. 116 alin. (2) din Codul administrativ, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 5. Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv 119, 121 din Codul administrativ.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședinței/ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

(3) Consilierul local declarat ales care nu a putut depune jurământul, ca urmare a absenței pentru motive temeinice, poate depune jurământul în cadrul primei ședințe a consiliului local. Sunt considerate motive temeinice spitalizarea sau imobilizarea la pat, dovedită prin certificat medical, ori situații precum deplasarea



în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră, cum ar fi inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie ori alte situații similare.

Art. 6. Declararea consiliului local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din Codul administrativ este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Codul administrativ.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unității administrativ-teritoriale și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Codul administrativ prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

Art. 7. Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 4. sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Codul administrativ.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii, privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art. 8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 45 din prezentul regulament, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au



avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Codul administrativ. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Codul administrativ cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4)-(7) din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al unității administrativ-teritoriale l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în prima instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 23 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Codul administrativ.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Codul administrativ, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

Capitolul III. Organizarea consiliului local

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art. 9. Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință și locțiitorul acestuia, pe o perioadă de 1-3 luni, președintele conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. e) din Codul administrativ.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza la prima ședință ordinară/extraordinară, după declararea ca legal constituit a consiliului local.

(3) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(4) În cazul în care președintele de ședință lipsește, locțiitorul acestuia conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.



Art. 10. Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali conținutul ordinii de zi, eventualele modificări propuse de inițiator, și anume retrageri sau înscrieri, precum și orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- c) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- d) semnează procesul-verbal al ședinței, hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și toate înscrisurile întocmite în numele autorității deliberative în perioada în care îndeplinește funcția de președinte de ședință (3 luni);
- e) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 92 alin. (1) din prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea a 2-a. Viceprimarul/viceprimarii unității administrativ-teritoriale

Art. 11. Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot, conform art. 28 alin. 11 din prezentul regulament. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(5) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(6) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția



de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarul municipiului poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

Art. 12. Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Codul administrativ sunt exercitate de drept de unul dintre viceprimari, desemnat de consiliul local în condițiile art. 152 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (3) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(4) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(5) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3-a. Comisiile de specialitate

Art. 13. Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile comunității locale, Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc organizează comisii de specialitate ale consiliului local în următoarele domenii de activitate:



- I – comisia economică, servicii publice și comerț**
- II – comisia juridică**
- III – comisia de urbanism**
- IV – comisia pentru activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite**
- V – comisia pentru sănătate, protecție social, tineret, sport, agrement, turism și culte**

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(4) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(5) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(6) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 14. Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(3) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 15. Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar, calități pe care le pot avea într-o singură comisie.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte



comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local, avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 16. Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 137 alin. (1) din Codul administrativ se aplică în mod corespunzător.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 92 din prezentul regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiilor de specialitate sunt, de regulă, publice.

Ședințele comisiilor se pot desfășura cu participare fizică a consilierilor sau prin utilizarea oricăror mijloace electronice conform prevederilor art.134 din O.U.G.57/2020. În cazul ședințelor desfășurate printr-o platformă de videoconferință on-line, ședințele se vor înregistra iar înregistrarea va fi încărcată pe pagina web a Primăriei Miercurea-Ciuc putând fi accesată la www.miercureaciuc.ro fără a fi necesară o autentificare.



(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi, să se desfăşoare cu uşile închise.

(6) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 23 alin. (4) din prezentul regulament.

(7) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(8) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(9) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.

(10) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (9) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor, conforme cu Anexa nr. 1 la prezentul regulament, şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.

(11) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.

(12) Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(13) Votul în comisii este, de regulă, deschis, în anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.

(14) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către toţi membrii participanţi.

(15) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.

Art. 17. Comisiile speciale şi comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului. Componenta, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţilor acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Comisia de analiză şi verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Consiliile locale pot organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului,



după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

Art. 18. Reprezentarea Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc în fața instanțelor de judecată, precum și deciderea asupra problemelor și semnarea actelor procedurale în cauzele în justiție în care figurează ca parte în proces Consiliul Local Miercurea-Ciuc

(1) Se însărcinează președintele de ședință din luna respectivă al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc pentru deciderea asupra problemelor și semnarea actelor procedurale în cauzele în justiție în care figurează ca parte în proces Consiliul Local Miercurea-Ciuc.

(2) Se desemnează consilierii juridici, funcționari publici din cadrul Compartimentului juridic al aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, pentru a reprezenta interesele Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în fața instanțelor judecătorești, în toate cauzele în care Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc are calitate procesuală

Capitolul IV. Funcționarea consiliului local
Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local

Art. 19. Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

Art. 20. Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale,

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

Art. 21. Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor



publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul/viceprimarii din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2) din prezentul regulament;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul unității administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:



a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;



c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) și d), consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unității administrativ-teritoriale.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local

Art. 22. Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, de regulă ultimul vineri din luna respectivă, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

Art. 23. Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit.



a) și c) din prezentul regulament;

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, într-una dintre următoarele modalități:

a) în scris

b) prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:

a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;

b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului convocarea consiliului local pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

a) data și ora desfășurării;

b) modalitatea de desfășurare;

c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;

d) proiectul ordinii de zi;

e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, prin grija Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 87 alin. (2) lit. e) din prezentul regulament.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței, prin grija Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor.

Art. 24. Ordinea de zi



(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) În municipiul Miercurea-Ciuc minoritatea națională maghiară având o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba maghiară.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) din prezentul regulament.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, temeinic motivate, cu majoritate simplă, potrivit Anexei nr.2 la prezentul regulament.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

Art. 25. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de viceprimari, de consilierii locali sau de cetățeni, în condițiile legii. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă, potrivit Anexei nr.3 la prezentul regulament.

(3) Proiectele de hotărâri se transmit Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor:

- În cazul ședințelor ordinare până la data de 15 a lunii respective, iar în cazul în care ultima zi cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează, potrivit prevederilor art. 181 din Codul de procedură civilă.
- În cazul ședințelor extraordinare cu 6 zile înainte de ziua ședinței, termen calculat potrivit art. 181 din Codul de procedură civilă.



(4) Proiectele de hotărâri se scanează și se încarcă pe folderul comun f/g; în formatul următor: Phot – denumirea scurtă a proiectului – doc., docx și pdf. (formatul pdf. trebuie să conțină semnăturile)

(5) În cazul depășirii termenului prevăzut la alin.(3) nu există obligativitate de vizare a proiectului pentru ședința care urmează și atrage după sine sancționarea disciplinară și civilă a persoanei responsabile.

(6) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează și se transmit de Compartimentul administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b)comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(7) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(8) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(9) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(10)Avizul comisiei se transmite secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, care prin Compartimentul administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(11) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a)referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b)rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului care trebuie să conțină avantajele hotărârii pentru consiliul local și impactul asupra populației, în cazul în care prin referat se propun taxe, tarife sau plăți, se va preciza baza de calcul al acestora, iar dacă este cazul raportul va fi însoțit de anexe.

c)avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d)alte documente prevăzute de legislația specială;

(12) Proiectele de hotărâri care vor fi trecute pe ordinea de zi suplimentară vor fi motivate temeinic în ceea ce privește caracterul urgent al acestora și vor fi semnate de inițiator.

(13)Secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (9) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(14) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (9) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În



situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(15) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

Art. 26. Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție, conform documentului de convocare.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) deplasarea în interes de serviciu într-o altă localitate la data și ora stabilită pentru ședință;

f) concediu de odihnă;

g) obligații profesionale intervenite la data și ora ședinței;

h) situații neprevăzute și imposibil de surmontat.

(3) Dovada absenței motivate se poate face prin mijloace legale, inclusiv prin declarație scrisă dată pe proprie răspundere de către consilierul în cauză.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art.92 din prezentul regulament.

(5) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(6) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, cu privire la această situație, în scris sau prin mijloace electronice, să precizeze motivul absenței și să depună documentele doveditoare.

Art. 27. Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) Accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele- verbale ale ședințelor consiliului local;

b) Accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora. Cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială respectivă pot asista la ședințele consiliului local. și/sau de a le urmări pe internet accesând pagina oficială a Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc. În cazurile în care ședințele se desfășoară printr-o platformă on-line de videoconferință, accesul celor interesați se realizează astfel:

- adresa web (linkul) de vizionare a ședinței va fi publicată cu 12 ore înaintea ședințelor ordinare, extraordinare și cu 1 oră înaintea ședințelor convocate de îndată,
- linkul de vizionare live al ședinței va fi comunicat pe pagina web și pe facebook-ul a Primăriei ambele pagini putându-se accesa fără autentificare,
- platforma de transmitere (streaming) va fi canalul Youtube al Primăriei, accesibil fără autentificare și vreo limită de locație, vârstă sau de alt tip de selecție,
- transmisia on-line se va înregistra în timp real de către furnizorul Youtube și secundar, de către angajatul compartimentului de specialitate,
- înregistrarea va fi disponibilă în format integral pe același link, în maxim 2 ore de la terminarea ședinței, și se va păstra permanent,
- ședințele sunt înregistrate iar înregistrările sunt încărcate și pot fi vizionate ulterior pe pagina web a Primăriei accesând, fără a fi necesară o autentificare.

(3) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În condițiile în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(4) Dezbateri de proiect de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Codului administrativ și ale prezentului regulament.

(5) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(6) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(7) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(8) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii.

(9) Luările de cuvânt se referă strict la obiectul dezbaterii, exprimă clar, logic și reverențios punctul de vedere al vorbitorului și sunt limitate la durata a 3 minute, timp care poate fi depășit dacă problemele supuse dezbaterii sunt deosebite, cu permisiunea președintelui de ședință.

(10) La dezbateri privind un proiect de hotărâre un consilier poate lua cuvântul de cel mult două ori.

(11) Pentru dreptul la replică președintele de ședință poate acorda cuvântul în orice fază a dezbaterilor.

(12) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(13) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și



senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(14) Președintele de ședință oferă persoanelor care participă din proprie inițiativă la ședința consiliului local posibilitatea de a se exprima cu privire la proiecte aflate pe ordinea de zi a ședinței, doar în condițiile în care există motive bine întemeiate, în cazul în care se justifică un interes actual, legitim și personal cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii consiliului local și doar cu condiția existenței unei cereri scrise prealabile din partea acestor persoane, cerere depusă în format letric sau electronic la Primăria municipiului Miercurea-Ciuc cu 24 ore înaintea desfășurării ședinței consiliului local și care va fi adusă la cunoștința tuturor consilierilor.

(15) Persoanele care asistă la ședințele consiliului local, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte prezentul regulament. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(16) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(17) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sala.

(18) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(19) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(20) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(21) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(22) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței persoana desemnată, afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.



Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

Art. 28. Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută, prevăzută la art. 5 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 92 din Codul administrativ,
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Hotărârile privind modificarea, completarea, încetarea, suspendarea, revocarea sau abrogarea unei hotărâri în vigoare se adoptă cu majoritatea cu care a fost adoptată hotărârea în cauză, cu excepția cazurilor când legea prevede o altă majoritate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(7) Votul deschis se exprimă, de regulă prin ridicarea mâinii.

(8) Dispozitivul care permite consilierului local accesul la mijloacele electronice de vot este personal. Utilizarea mai multor dispozitive de vot de către același consilier este interzisă.

(9) În situația în care se constată că votul unui consilier nu a fost înregistrat electronic, și persoana în cauză declară că a fost respectată procedura de vot, se va aplica votul prin apel nominal.

(10) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la personae dacă există consens și nu există o altă nominalizare sunt luate întotdeauna prin vot deschis, cu excepțiile prevăzute de lege.

(11) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.



(12) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele DA sau NU.

(13) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (12).

(14) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(15) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(16) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(17) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 29. Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Desemnarea acestor consilieri se face în următoarea ordine:

a) în primul rând, semnează cei doi viceprimari;

b) în al doilea rând, în cazul în care viceprimarii sau unul dintre viceprimari nu au/nu a participat la ședința de consiliu, semnează cel mai în vârstă consilier și/sau cel mai tânăr dintre consilierii locali participanți la ședință, altul decât președintele de ședință (care refuză semnarea).

(4) Secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(5) Definitivarea hotărârilor cade în sarcina Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor și a compartimentelor care au luat parte din procedura de inițiere.

Secțiunea a 4-a. Comunicarea hotărârilor consiliului local

Art. 30. Acte administrative adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ și individual.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliile locale adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting



drepturi și obligații.

Art. 31. Comunicarea și aducerea la cunoștință hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, prin grija Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(1) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(2) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(3) Hotărârile se aduc la cunoștința publică, și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(4) Hotărârile se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

Art. 32. Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În municipiul Miercurea-Ciuc minoritatea națională maghiară având o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică atât în limba română, cât și în limba maghiară.

Art. 33. Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În municipiul Miercurea-Ciuc minoritatea națională maghiară având o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba maghiară.

Art. 34. Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Codul administrativ.

Secțiunea a 5-a. Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâri

Art. 34. Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii care domiciliază pe raza municipiului Miercurea-Ciuc pot propune consiliului local, spre dezbateră și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din



populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Satu Mare.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Miercurea-Ciuc.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 36. Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ, cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele Consiliului Local sunt publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

c) hotărârile de consiliul local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și după caz făcute publice, în condițiile legii și ale regulamentului;

(3) Aceste prevederi nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele cu caracter personal.

Art. 37. Adunările cetățenești

(1) Cetățenii pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe cartiere sau străzi, în mediul urban.



(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștință publică a scopului, datei și locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezenta majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților concrete de realizare și finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc.

Capitolul V Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, în situații excepționale, constatate de autorități abilitate

Secțiunea 1. Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc respectiv a Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc

Art.38 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, respectiv convocarea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc se consideră fiind acolo unde se află Primarul municipiului Miercurea-Ciuc, Președintele Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, respectiv Secretarul General al Municipiului Miercurea – Ciuc.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul municipiului Miercurea-Ciuc nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 39. Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință”.

Secțiunea a 2-a. Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc



Art.40. Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc (numeprenume@csikiportal.ro), vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art.41 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare.
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".
- d) Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului, la data și ora menționată în dispoziția de convocare.
- e) Președintele Comisiei de specialitate are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 42 (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul;

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "CONTRA" și 3) "MĂ ABȚIN".

Art. 43. Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 2 minute.

Art. 44. După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 45. (1) Avizul favorabil/nefavorabil se completează de președintele de ședință, care va semna și va transmite avizul anterior desfășurării ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Miercurea-Ciuc și Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor.



Secțiunea a 3-a. Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc

Art. 46. Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide tableta de serviciu sau dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.), la data și ora menționată în dispoziția de convocare.
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) La prima utilizare vor completa în căsuța disponibilă numele, prenumele și e-mailul;
- d) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art. 47 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc este următoarea:

- a) Președintele Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc asistat de Secretarul General al Municipiului Miercurea-Ciuc, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent și pornește microfonul pentru confirmare.
- b) Secretarul General al municipiului Miercurea-Ciuc verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.
- c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.
- d) În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, aceștia vor înscrie în căsuța de chat: "Înscriere la cuvânt".
- e) Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc va porni microfoanele pe rând, în vederea acordării cuvântului.
- f) Președintele de ședință a Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc are dreptul să oprească microfonul consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.

Art. 48. (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local pentru a-și exprima votul.

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "CONTRA" și 3) "MĂ ABȚIN".

Art. 49. Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 2 minute.



Art. 50. (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

Secțiunea a 4-a. Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc

Art. 51. Caracterul public al ședințelor Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

Art. 52. Limba în care se desfășoară ședințele consiliului local este limba maghiară, cu traducerea simultană în limba română, prin grija interpretului.

Secțiunea a 5-a. Dispoziții finale

Art. 53. Ședințele Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 54. (1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Compartimentului administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 17 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc și de către Secretarul General al Municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 55. Compartimentul informatic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului va asigura consilierea membrilor Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc, la solicitarea acestora.

Art. 56. Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VI. Dizolvarea consiliului local

Art. 57. Situațiile de dizolvare a consiliului local



(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6 din prezentul regulament.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Art. 58. Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Miercurea-Ciuc.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 59. Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total a locuitorilor cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în municipiul Miercurea-Ciuc. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

Art. 60. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către



Guvern, la propunere autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

Art. 61. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc rezolvă problemele curente ale municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 37 din prezentul regulament, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al municipiului Miercurea-Ciuc este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Codul administrativ, care să exercite atribuțiile de secretar general al municipiului, pentru a rezolva problemele curente, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al municipiului, în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al municipiului prevăzute la titlul VII al părții a III-a și la titlul II al părții a VI-a din Codul administrativ.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Codul administrativ, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general municipiului se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al municipiului se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

Capitolul VII. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

Secțiunea 1. Exercitarea mandatului de consilier local

Art. 62. Mandatul aleșilor locali

(1) Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

(2) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

Art. 63. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 64. Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul



operatorilor regionali

Municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Art. 65. Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local, ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b) a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

Art. 66. Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, viceprimarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea



sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art. 67. Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a



mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 6 al prezentului regulament, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al municipiului cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al municipiului, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 6 din prezentul regulament, consilierului local și secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al municipiului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local sau consilierul județean a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 6 din prezentul regulament, consilierului local și secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, care are obligația afișării acesteia la



sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Codul administrativ, ulterior rămânării definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc, primarului, președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local, se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 122 din Codul administrativ.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânării definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

Art. 68. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier local

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 67 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11 din prezentul regulament.

Secțiunea a 2-a. Drepturile consilierilor locali

Art. 69. Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După depunerea jurământului de primar, acestuia i se înmânează o eșarfă, în culorile drapelului național al României.

(2) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(3) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de



primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art. 70. Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură, de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 71. Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.



Art. 72. Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice, ori în cadrul regiilor autonome și societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege,

(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pe motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 73. Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințe extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Codului administrativ și ale prezentului regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(5) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în



concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 74. Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 75. Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art. 76. Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, cheltuieli prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității locale.

Art. 77. Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art. 78. Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali

Art. 79. Respectarea legii



(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 80. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

(1) Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor în care aceștia absentează motivat.

(2) Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unuiu dintre evenimentele prevăzute la art. 25 alin. (2) din prezentul regulament.

Art. 81. Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unității administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenței autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 82. Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 83. Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 84. Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate care este făcut public prin grija secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare cu privire deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin.(3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

Art. 85. Transparența activității



(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al municipiului Miercurea-Ciuc și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, da nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu următoarea ședință a consiliului local.

Capitolul VIII. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

Art. 86. Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Codului administrativ.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Codul administrativ.

Art. 87. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;

b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;

c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;

d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.



(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 88. Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 89. Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul VIII. Răspunderea aleșilor locali

Art. 90. Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

Art. 91. Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

Art. 92. Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului regulament, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;



- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
 - f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
 - g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.
- (2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.
- (3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.
- (4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 93. Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 94. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 95. Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 96. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspect juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de



specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art.97. Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 92 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 92 alin. (1) lit. e) și f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 92 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 92 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

Art. 98. Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11 din prezentul regulament.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local al viceprimarului.

Art. 99. Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.



(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamenta angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Codului administrativ.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Codul administrativ.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

Art. 100. Secretarul general al municipiului

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, secretarul general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;

b) participă la ședințele consiliului local;

c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;

d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);

f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local



a consilierilor locali;

j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;

k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 87 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

o) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 101. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc devine obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de aprobare a acestuia.

Art. 102. Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare pe toată perioada valabilității sale.

Art. 103. Prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile timp de 4 ani sau până la apariția metodologiei la nivel național.



AMENDAMENT

la Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local privind (titlul proiectului)

Inițiator: _____

Se propune:

Conținutul modificării sau completării proiectului de hotărâre

Cu titlu de exemplu:

Se propune modificarea art. 1 alin (1), care va avea următorul cuprins:

”Art.1. alin.(1) Valoarea estimată a lucrării: 4.948.975,49 lei (inclusiv TVA)

din care: **C+M** **3.841.964,09 lei (inclusiv TVA)”**

Motivare :

Trebuie să conțină toate motivele care au condus la modificarea/completarea proiectului de hotărâre.

Semnătura _____ Data _____

Ora _____

Mențiune: La redactarea conținutului textului propus să aveți în vedere prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată



ANEXA nr. 2

**La ROF al Consiliului Local
al municipiului Miercurea-Ciuc**

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMARUL MUNICIPIULUI
MIERCUREA-CIUC
Nr. _____/2020

**Propunere pentru suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare a consiliului local al
Municipiului Miercurea – Ciuc din _____**

Către,

Consiliul Local Miercurea-Ciuc

Subsemnatulîn calitate de, inițiatorul proiectului de hotărâre, în baza art. 135 alin. (8) din OUG nr.57/2019 - Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, solicit includerea pe ordinea de zi a ședinței proiectul de hotărâre conform anexei, avându-se în vedere faptul, că s-a aprobat proiectul ordinii de zi la ședința ordinară, iar dezbaterile acestor probleme nu poate fi amânat până la ședința următoare pentru următoarele considerente:..... deoarece potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Miercurea – Ciuc va avea loc, la data de _____.

În acest sens solicit acordul dvs. exprimat, potrivit prevederilor legale.

Inițiator

	Proiect de hotărâre privind(titlul proiectului)	
	- inițiator: _____	
	- vot minim necesar 10	



ANEXA nr. 3

La ROF al Consiliului Local
al municipiului Miercurea-Ciuc

Model proiect de hotărâre, referat de aprobare, raport de specialitate

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
Piața Cetății 1, Miercurea-Ciuc 530110
Tel: +40-266-315120, www.szereda.ro
CF: 4245747;
CONT: RO 66TREZ35124510220xxxxx

ROMÂNIA
CSÍKSZEREDA ÖNKORMÁNYZATA
Vártér 1, Csíkszereda 530110
Tel: +40-266-315120, www.szereda.ro
Adószám: 4245747;
kt. szám/Nr. Înregistrare: _____ Dátum
Számlasszám: RO 66TREZ35124510220xxxxx

Ikt. szám/Nr. Înregistrare: _____ - Dátum/Data:

BIZOTTSÁGI VITÁRA JAVASOLVA:
REPARTIZAT PENTRU AVIZARE
LA COMISIA: _____

VIZAT
SECRETARUL GENERAL AL
UAT MUNICIPIULUI
MIERCUREA-CIUC
WOHLFART RUDOLF

PROIECT DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL
privind

Határozattervezet a

Preambulul: (art. 43 al Legii nr. 24/2000 - Preambulul enunță, în sinteză, scopul și, după caz, motivarea reglementării. El nu poate cuprinde nici directive, nici reguli de interpretare. Preambulul precedă formula introductivă)

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară/extraordinară



din data de _____;

Analizând Referatul de aprobare al (inițiatorului) cu nr. _____/_____;

Raportul de specialitate întocmit de Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care propune adoptarea hotărârii privind

În baza prevederilor:

- (temeiurile legale specifice, cu menținerea ierarhiei acestora)

În temeiul art. 139 alin. (1), (2)/(3) (în funcție de caracterul hotărârii), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1)/(2), **completând cu articolele specifice fiecărui proiect**, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 (conform art. 47 al Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată).

Aliniat: dacă este cazul (conform art. 48 al Legii nr. 24/2000)

Enumerări în text: dacă este cazul (conform art. 49 al Legii nr. 24/2000).

Art. 2 Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județul Harghita; (obligatoriu)
- b) Primarului municipiului; (obligatoriu)
- c) Viceprimarului municipiului,; (după caz)
- d) Secretarului municipiului; (după caz)
- e) Direcției/Serviciului/Biroului/Compartimentului... (obligatoriu)

(2) Aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri se va face prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia (dacă este cazul) prin grija Direcției/Serviciului/Biroului/Compartimentului

Inițiat de

Verificat
director/șef serviciu/șef birou

Director economic

Viză CFP
(dacă are caracter financiar)

Vizat juridic

Elaborat/redactat



ROMÂNIA

**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC**

Piața Cetății 1, Miercurea-Ciuc 530110

Tel: +40-266-315120, www.szereda.ro

CF: 4245747;

CONT: RO 66TREZ35124510220xxxxx

ROMÁNIA

CSÍKSZEREDA ÖNKORMÁNYZATA

Vártér 1, Csíkszereda 530110

Tel: +40-266-315120, www.szereda.ro

Adószám: 4245747;

Számlaszám: RO 66TREZ35124510220xxxxx

Ikt. szám/Nr. Înregistrare: _____ - Dátum/Data:

REFERAT DE APROBARE

**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL
privind**

REFERAT DE APROBARE/ INDOKLÁS

Luând în considerare:

- (acte pe care se bazează necesitatea adoptării hotărârii);

În baza prevederilor:

- (temeiurile legale specifice);

În temeiul art. 139 alin. (1), (2)/(3) (în funcție de caracterul hotărârii), art. 196 alin. (1)
lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Se propune – **adoptarea hotărârii privind**

Inițiat de

Verificat
director/șef serviciu/șef birou

Elaborat/redactat



ROMÂNIA

**CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC**

Piața Cetății 1, Miercurea-Ciuc 530110

Tel: +40-266-315120, www.szereda.ro

CF: 4245747;

CONT: RO 66TREZ35124510220xxxxx

ROMÂNIA

CSÍKSZEREDA ÖNKORMÁNYZATA

Vártér 1, Csíkszereda 530110

Tel: +40-266-315120, www.szereda.ro

Adószám: 4245747;

Számlaszám: RO 66TREZ35124510220xxxxx

Ikt. szám/Nr. Înregistrare: _____ Dátum/Data: _____

RAPORT DE SPECIALITATE/ SZAKIRODAI JELENTÉS

**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL
privind**

Raportul de specialitate trebuie să conțină, conform art.43 (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al municipiului Miercurea-Ciuc aprobat prin Hotărârea nr. 37 din 23 martie 2005, următoarele :

- a) referatul de aprobare care a condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâri;
avantajele hotărârii pentru consiliul local și impactul asupra populației;
în cazul în care prin referat se propun taxe, tarife sau plăți, se va preciza de
baza de calcul al acestora;
dacă este cazul, referatul va fi însoțit de Anexe.

(2) Raportul de specialitate va fi semnat de cel care îl întocmește, de director și de viceprimarul de resort. Consilierul juridic din cadrul direcției/serviciului/biroului/compartimentului care elaborează Raportul de specialitate, în lipsa acestuia consilierii juridici din cadrul Compartimentului juridic, verifică documentația și avizează de legalitate referatul de specialitate, cu sau fără obiecțiuni. În cazul în care juristul care avizează referatul de specialitate are obiecții, atunci el va propune în scris și soluțiile legate pentru rezolvarea situației. În baza avizului juridic, primarul aprobă referatul de specialitate sau dispune refacerea documentației.

Având în vedere:

- (acte pe care se bazează necesitatea adoptării hotărârii);



În baza prevederilor:
- (temeiurile legale specifice);
În temeiul art. 139 alin. (1), (2)/(3) (în funcție de caracterul hotărârii), art. 196 alin. (1) lit.
a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Propunem— adoptarea/neadoptarea hotărârii
privind.....(titlul hotărârii)

Inițiat de

Verificat
director/șef serviciu/șef birou

Director economic

Viză CFP
(dacă are caracter financiar)

Vizat juridic

Elaborat/redactat



ANEXA nr. 4

**La ROF al Consiliului Local
al municipiului Miercurea-Ciuc**

**SIGILIUL CONSILIULUI LOCAL
AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC**

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC



Notă: Se aplică pe hotărârile normative adoptate de Consiliul Local al municipiului Miercurea-Ciuc.

La ROF al Consiliului Local
al municipiului Miercurea-Ciuc

TABEL NOMINAL
privind datele de contact ale membrilor
Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc

Nr. crt	Numele și prenumele		Nr. telefon	Adresă email
1.	Ambrus Lilla	UDMR	0744-924.180	ambruslila@csikiportal.ro
2.	Sógor Enikő	UDMR	0723-399.295	sogoreniko@csikiportal.ro
3.	Ábrahám Előd- Lajos	UDMR	0742-046.677	abrahamelod@csikiportal.ro
4.	Bors Béla	UDMR	0740-883.854	borsbela@csikiportal.ro
5.	Sziksai Tamás	UDMR	0740-222.948	szikszaitamas@csikiportal.ro
6.	Tofalvi Éva	UDMR	0746-641.080	tofalvieva@csikiportal.ro
7.	Szőke Domokos	UDMR	0744-573.160	szokedomokos@csikiportal.ro
8.	Bardocz László	UDMR	0742-961.420	bardoczlaszlo@csikiportal.ro
9.	Kirmájer Enikő	UDMR	0744-571.999	kirmajereniko@csikiportal.ro
10.	Füleki Zoltan -Ladislau	UDMR	0745-309.271	fulekizoltan@csikiportal.ro
11.	András Hunor -Jenő	UDMR	0745-487.539	andrashunor@csikiportal.ro
12.	Kálmán Dionisie	UDMR	0745-251.939	kalmardenes@csikiportal.ro
13.	Trandafir-Orbán Tímea	UDMR	0745-757.771	trandafir-orbantimea@csikiportal.ro
14.	Biró Albin	UDMR	0721-280.969	biroalbin@csikiportal.ro
15.	Orbán Zsolt	UDMR	0745-593.091	orbanzsolt@csikiportal.ro
16.	Tőke Ervin	AMT-EMSZ	0751-086.320	tokeervin@csikiportal.ro
17.	Soós- Szabó Klára	AMT-EMSZ	0745-619.204	soosszaboklara@csikiportal.ro
18.	Sziksai László	AMT-EMSZ	0745-373.413	szikszailaszlo@csikiportal.ro
19.	Țepeluș Marius	PNL	0742-065.335	tepelusmarius@csikiportal.ro

Președintele ședinței
ANDRÁS HUNOR-JENŐ



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF

