



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

HOTĂRÂREA Nr.370/2019

privind aprobarea modificării Statului de funcții și a organigramei al aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc începând cu data 01.01.2020

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 20.12.2019;

Ținând cont de:

- Referatul nr. 24450 / 04.12.2019 întocmit de Compartimentul resurse umane și control financiar preventiv, privind modificarea statului de funcții prin transformarea postului de execuție funcționar public consilier asistent în consilier superior, din cadrul Compartimentului resurse umane și control financiar preventiv;
- Referatul nr. 140257 / 05.12.2019 întocmit de Direcția floricolă, spații verzi și baze sportive, Secția de utilaj, întreținere, floricolă, spații verzi, baze sportive și cimitir, privind modificarea statului de funcții prin transformarea postului de muncitor calificat-floricol în muncitor calificat - mecanic
- Referatul nr. 25422 / 10.12.2019 întocmit de Direcția managementul proiectelor, achiziții publice și investiții privind transformarea postului de funcție publică de execuție, grad profesional asistent în funcție publică de execuție, grad profesional superior
- Referatul nr. 26108/16.12.2019 întocmit de Serviciului cultural, de învățământ sport și tineret, privind modificarea statului de funcții prin transformarea postului de șef birou I în șef birou II
- Referatul nr. 140383 / 19.12.2019 întocmit de Direcția floricolă, spații verzi și baze sportive, Secția de utilaj, întreținere, floricolă, spații verzi, baze sportive, privind aprobarea a 3 posturi de muncitor calificat și introducerea acestora în statul de funcții și a organigramei al aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc din data de 01.01.2020.

Analizând Referatul de aprobare al viceprimarului Füleki Zoltán Ladislau cu nr. 25424 / 10.12.2019 și Raportul de specialitate nr. 25426 / 10.12.2019 întocmit de Compartimentul resurse umane și control financiar preventiv din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care propune adoptarea hotărârii privind aprobarea modificării Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, începând cu data de 01.01.2020;

Pe baza rapoartelor comisiilor pentru:

- administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat;
- servicii publice, comerț și relații cu cetățenii

În baza prevederilor:

- Legii 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- Legii poliției locale nr. 155/2010, precum și dispozițiile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale aprobat prin HG nr. 1332/2010;



- HCL nr. 24/2019 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local nr. 377/ 2018 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Miercurea-Ciuc și din serviciile publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, începând cu 1 ianuarie 2019;

- HCL nr. 270/ 2019 privind aprobarea modificării Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc începând cu data de 01.10.2019, modificat prin HCL 313/ 2019 și HCL 345/2019;

- HCL nr.121/2019 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Miercurea Ciuc pe anul 2019 și estimări pentru anii 2020-2022;

- Ordinului prefectului nr. 217/ 2019 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru anul 2019 la nivelul unităților administrativ teritoriale din județ;

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), (2) lit. a), (3) lit. c), art. 154 alin. (2), (3), art. 139 alin. (1), (3), art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, începând cu data de 01.01.2020, conform **anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă organizarea Serviciului Poliției Locale, ca un compartiment funcțional, fără personalitate juridică la nivel de serviciu, în cadrul aparatului de specialitate al primarului, începând cu data de 01.01.2020.

Art.3. Se aprobă introducerea în organigramă a Serviciului Poliției Locale a Municipiului Miercurea-Ciuc conform **anexei 2** și **anexa 3** care fac parte integrantă prin prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Poliției Locale a Municipiului Miercurea-Ciuc conform **anexei 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr. 101/2019 privind înființarea Poliției Locale a Municipiului Miercurea Ciuc, ca instituție de interes local, cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul municipiului Füleki Zoltán Ladislau Miercurea-Ciuc și Compartimentul de resurse umane și control financiar preventiv, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

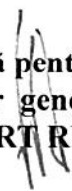
Art.7. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului - Județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, Ráduly Róbert-Kálmán
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, Füleki Zoltan-Ladislau;
- d) Direcției economice;
- e) Compartimentului de resurse umane și control financiar preventiv.

Președintele sedinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF

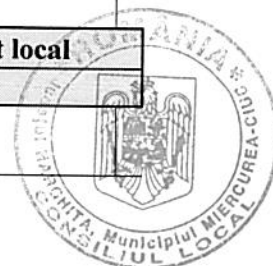


**Statul de funcții
al aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc**

Nr. Ctr.	Funcția		Nivel studii	Clasa	Grad prof	Observații
	De conducere	De execuție				
1	Secretar general I	Consilier juridic	S	I	S	
Serviciul cultural de învățământ sport și tineret						
15/13/2						
2	Șef serviciu II	Consilier	S	I	Superior	
Biroul de comunicare publică, cultural, tineret, sport, Csikinfo și Csiki Mozi						
9/8/1						
3	Sef birou II	Consilier	S	I	Superior	
4		Consilier	S	I	Principal	
5		Consilier	S	I	Superior	
6		Inspector de specialitate	S	CM	Gr.I	
7		Consilier	S	I	Superior	
8		Referent	M	CM	Tr.IA	
9		Regizor tehnic	M;G	CM	Tr.I	
10		Maestru lumini- sunet-	M;G	CM	Tr.I	
11		Garderobier –	M;G	CM		
Compartiment programe, proiecte comunicare și învățământ						
5/5/0						
12		Consilier	S	I	Principal	
13		Referent de specialitate	SSD	II	Superior	
14		Consilier	S	I	Superior	
15		Consilier	S	I	Superior	
16		Consilier	S	I	Principal	
Serviciul patrimoniu agricol, cadastru și comercial						
18/16/2						
17	Șef serviciu I	Consilier	S	I	Superior	
Biroul de evidență și administrarea patrimoniu						
6/5/1						
18	Sef birou I	Consilier	S	I	Superior	
19		Referent	M	III	Superior	
20		Referent de specialitate	SSD	II	Superior	
21		Consilier	S	I	Principal	
22		Consilier	S	I	Superior	
23		Referent	M	III	Superior	
Compartiment comercial, agricultură și silvicultură, cadastru și topografie						
5/5/0						
24		Consilier	S	I	Superior	
25		Consilier	S	I	Superior	
26		Consilier	S	I	Superior	
27		Consilier	S	I	Superior	



28		Consilier	S	I	Asistent	
Direcția economică						
29/26/3						
29	Director executiv I	Consilier	S	I	Superior	
Birou financiar contabil						
6/5/1						
30	Şef birou II	Consilier	S	I	Superior	
31		Consilier	S	I	Principal	
32		Consilier	S	I	Principal	
33		Consilier	S	I	Asistent	
34		Referent	M	III	Superior	
35		Consilier	S	I	Superior	
Compartiment resurse umane şi control financiar preventiv						
5/5/0						
36		Consilier	S	I	Superior	
37		Consilier	S	I	Superior	
38		Consilier	S	I	Superior	
39		Referent	M	III	Superior	
40		Consilier	S	I	Superior	
Compartiment buget, prognoză economică şi control financiar intern						
2/2/0						
41		Consilier	S	I	Principal	
42		Consilier	S	I	Principal	
Serviciul impozite, taxe şi alte venituri						
15/14/1						
43	Şef serviciu II	Consilier	S	I	Superior	
Compartiment gestionare bunuri imobile						
7/7/0						
44		Consilier	S	I	Principal	
45		Referent	M	III	Superior	
46		Consilier	S	I	Superior	
47		Consilier	S	I	Superior	
48		Consilier	S	I	Superior	
49		Consilier	S	I	Asistent	
50		Referent	S	I	Superior	
Compartiment evidenţa urmărirea şi încasarea a veniturilor şi de executare silită						
7/7/0						
51		Consilier	S	I	Superior	
52		Consilier	S	I	Superior	
53		Consilier	S	I	Superior	
54		Referent	M	I	Superior	
55		Consilier juridic	S	I	Superior	
56		Consilier	S	I	Superior	
57		Consilier	S	I	Superior	
Cabinet viceprimar I						
2/1/1						
58		Consilier	S	CM	Gr. IA	
59		Consilier	S	CM		
Serviciul de gospodărie, management energetic infrastructură şi transport local						
11/10/1						
60	Şef serviciu II	Consilier	S	I	Superior	



61		Consilier	S	I	Superior	
62		Consilier	S	I	Superior	
63		Referent de specialitate	SSD	II	Superior	
64		Referent	S	I	Superior	
65		Referent	M	CM	Tr. IA	
66		Consilier	S	I	Asistent	
67		Ingrijitor	M	CM	Tr.I	
68		Consilier	S	I	Superior	
69		Muncitor calificat/ mecanic	M	CM	Tr.I	
70		Consilier	S	I	Superior	
Direcția managementul proiectelor, achiziții publice și investiții						
22/18/4						
71	Director executiv II	Consilier	S	I	Superior	
Serviciul, achiziții publice și investiții						
12/10/2						
72	Sef serviciu II	Consilier	S	I	Superior	
Biroul investiții						
6/5/1						
73	Șef birou I	Consilier	S	I	Superior	
74		Consilier	S	I	Principal	
75		Referent	M	III	Superior	
76		Referent	M	III	Superior	
77		Consilier	S	I	Superior	
78		Consilier	S	I	Superior	
Compartiment achiziții publice						
5/5/0						
79		Consilier achiziții publice	S	I	Debutant	
80		Consilier juridic	S	I	Asistent	
81		Consilier achiziții publice	S	I	Superior	
82		Consilier achiziții publice	S	I	Asistent	
83		Consilier juridic	S	I	Principal	
Serviciul proiecte cu finanțare nerambursabila						
9/8/1						
84	Șef serviciu I	Consilier	S	I	Superior	
Compartimentul relații cu asociațiile de proprietar						
2/2/0						
85		Consilier	S	I	Superior	
86		Referent	M	III	Superior	
Compartiment proiecte						
6/6/0						
87		Referent de specialitate	SSD	II	Superior	
88		Consilier	S	I	Superior	
89		Consilier	S	I	Superior	
90		Consilier	S	I	Debutant	
91		Consilier	S	I	Debutant	
92		Consilier	S	I	Principal	



Arhitect șef						
11/9/2						
93	Arhitect șef I	Consilier	S	I	Superior	
Serviciul de amenajare teritoriului și urbanism						
9/8/1						
94	Sef serviciu II	Consilier	S	I	Superior	
Compartiment autorizări, recepții și disciplină în construcții						
6/6/0						
95		Consilier	S	I	Superior	
96		Referent	M	III	Superior	
97		Consilier	S	I	Asistent	
98		Consilier	S	I	Asistent	
99		Consilier	S	I	Principal	
100		Consilier	S	I	Superior	
Compartiment de urbanism						
3/3/0						
101		Consilier	S	I	Asistent	
102		Consilier	S	I	Superior	
103		Consilier	S	I	Principal	
Cabinet viceprimar II						
2/1/1						
104		Consilier	S	CM	Gr. IA	
105		Consilier	S	CM	Gr.II	
Compartiment administrație, registratură și arhivă și monitorizarea procedurilor						
4/4/0						
106		Consilier	S	I	Asistent	
107		Consilier	S	I	Debutant	
108		Referent	M	III	Superior	
109		Referent	M	III	Superior	
Compartiment juridic						
4/4/0						
110		Consilier juridic	S	I	Superior	
111		Consilier juridic	S	I	Principal	
112		Consilier juridic	S	I	Superior	
113		Consilier juridic	S	I	Asistent	
Administrator public						
114	Administrator public I		S	I		
Compartiment audit intern						
2/2/0						
115		Auditor	S	I	Superior	
116		Auditor	S	I	Superior	
Cabinetul Primarului						
6/5/1						
117	Director cabinet		S	CM		
118		Consilier	S	CM	Gr. IA.	
119		Consilier	S	CM	Gr. IA	
120		Consilier	S	CM	Gr.I	
121		Consilier	S	CM	Gr.I	
122		Consilier	S	CM	Gr.IA	



Serviciul public comunitar privind evidența populației						
12/11/1						
1	Șef serviciu II	Consilier	S	I	Superior	
Compartiment stare civilă						
2/2/0						
2		Consilier	S	I	Principal	
3		Consilier	S	I	Principal	
Compartiment evidență, informare și ghișeu unic						
9/9/0						
4		Referent	M	III	Superior	
5		Consilier	S	I	Superior	
6		Referent	M	III	Superior	
7		Consilier	S	I	Superior	
8		Consilier	S	I	Principal	
9		Referent	M	III	Superior	
10		Referent	M	Detășat de la INEP CM	Tr.I A	
11		Consilier	S	I	Asistent	
12		Consilier	S	I	Superior	

Direcția de asistență socială					
173 / 171 / 2					
1	Director executiv I	consilier	S	I	Funcție publică de conducere
Compartiment autoritate tutelară					
3/3/0					
2	Consilier		S	Superior	Funcție publică de execuție
3	Consilier		S	Superior	Funcție publică de execuție
4	Consilier		S	Asistent	Funcție publică de execuție
Compartiment servicii și beneficii sociale					
4/4/0					
5	Consilier		S	Asistent	Funcție publică de execuție
6	Consilier		S	Debutant	Funcție publică de execuție
7	Referent		M	Tr. IA	CM
8	Referent de specialitate		S	Superior	Funcție publică de execuție
Compartiment strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale					
2/2/0					
9	Consilier		S	Asistent	Funcție publică de execuție
10	Consilier juridic		S	Debutant	Funcție publică de execuție
Compartiment intervenție în situații de urgență de abuz, prevenire marginalizare socială, incluziune și protecția copilului					
4/4/0					
11	Consilier		S	Superior	Funcție publică de execuție
12	Referent		M	Tr. IA	CM
13	Referent		M	Tr. IA	CM
14	Consilier		P	Superior	Funcție publică de execuție
Serviciul de organizare a asistenței sociale prin unități specifice					
49/48/1					
Cantină de ajutor social					
7/7/0					
15	Referent		M	Tr.IA	
16	Aministrator		M	Tr.I	



17	Muncitor necalificat		G		
18	Muncitor necalificat		G		
19	Îngrijitor		G	I	
20	Îngrijitor		G	I	
21	Șofer		G		
Adăpost de noapte					
7/7/0					
22	Administrator		M	I	
23	Muncitor necalificat		G		
24	Muncitor instalator		Sc Prof	II	
25	Muncitor întreținere		Sc Prof	IV	
26	Paznic		G	I	
27	Paznic		G	I	
28	Muncitor necalificat		G	I	
Asistență la domiciliul a bătrânilor și a bolnavilor – servicii comunitare					
3/3/0					
29	Îngrijitor		G		
30	Asistent social		S	Debutant	CM
31	Îngrijitoare		G		CM
Serviciul Socială de educație antepreșcolară					
8/8/0					
32	Educator puericultor		M		
33	Educator puericultor		M		
34	Educator puericultor		M		
35	Educator puericultor		M		
36	Îngrijitoare		G		
37	Îngrijitoare		G		
38	Îngrijitoare		G		
39	Îngrijitoare		G		
Centru social – Creșă					
24/23/1					
40	Șef centru II		S		
41	Educator puericultor		M		
42	Educator puericultor		M		
43	Educator puericultor		M		
44	Educator puericultor		M		
45	Educator puericultor		M		
46	Educator puericultor		M		
47	Educator puericultor		M		
48	Educator puericultor		M		
49	Educator puericultor		M		
50	Educator puericultor		M		
51	Educator puericultor		M		
52	Educator puericultor		M		
53	Educator puericultor		M		
54	Educator puericultor		M		
55	Muncitor necalificat		G		
56	Instalator		Sc.Prof		
57	Îngrijitoare		G		
58	Îngrijitoare		G		
59	Îngrijitoare		G		
60	Asistent medical principal		PL		
61	Medic cu ¼ norma 1		S		



62	Bucătar		G		
63	Ingrijitoare		G		
Serviciul public de asistență medical					
32/32/0					
Asistență medicală comunitară					
5/5/0					
64	Asistent medical		PL		
65	Moașă		S		
66	Asistent medical		PL	Principal	
67	Asistent medical		PL	Principal	
68	Mediator sanitar		M		
Asistență medicală în unități de învățământ					
27/27/0					
69	Medic primar		S		
70	Medic primar		S		
71	Medic specialist		S		
72	Medic specialist		S		
73	Medic specialist		S		
74	Medic specialist		S		
75	Medic specialist		S		
76	Medic specialist		S		
77	Medic specialist		S		
78	Asistent medical		PL	General	
79	Asistent medical		PL	General	
80	Asistent medical		PL	General	
81	Asistent medical		PL	Principal	
82	Asistent medical		PL	Principal	
83	Asistent medical		PL	Principal	
84	Asistent medical		PL	Principal	
85	Asistent medical		PL	Principal	
86	Asistent medical		PL	Principal	
87	Asistent medical		PL	Principal	
88	Asistent medical		PL	Principal	
89	Asistent medical		PL	Principal	
90	Asistent medical		M	Principal	
91	Asistent medical		PL	Principal	
92	Asistent medical		PL	Principal	
93	Asistent medical		PL	Principal	
94	Asistent medical		PL	Principal	
95	Asistent medical		PL	Principal	
Asistenti personali ai persoanelor cu handicap					
78/78/0					
96	Asistent personal		G/M		
97	Asistent personal		G/M		
98	Asistent personal		G/M		
99	Asistent personal		G/M		
100	Asistent personal		G/M		
101	Asistent personal		G/M		
102	Asistent personal		G/M		
103	Asistent personal		G/M		
104	Asistent personal		G/M		
105	Asistent personal		G/M		
106	Asistent personal		G/M		



107	Asistent personal		G/M		
108	Asistent personal		G/M		
109	Asistent personal		G/M		
110	Asistent personal		G/M		
111	Asistent personal		G/M		
112	Asistent personal		G/M		
113	Asistent personal		G/M		
114	Asistent personal		G/M		
115	Asistent personal		G/M		
116	Asistent personal		G/M		
117	Asistent personal		G/M		
118	Asistent personal		G/M		
119	Asistent personal		G/M		
120	Asistent personal		G/M		
121	Asistent personal		G/M		
122	Asistent personal		G/M		
123	Asistent personal		G/M		
124	Asistent personal		G/M		
125	Asistent personal		G/M		
126	Asistent personal		G/M		
127	Asistent personal		G/M		
128	Asistent personal		G/M		
129	Asistent personal		G/M		
130	Asistent personal		G/M		
131	Asistent personal		G/M		
132	Asistent personal		G/M		
133	Asistent personal		G/M		
134	Asistent personal		G/M		
135	Asistent personal		G/M		
136	Asistent personal		G/M		
137	Asistent personal		G/M		
138	Asistent personal		G/M		
139	Asistent personal		G/M		
140	Asistent personal		G/M		
141	Asistent personal		G/M		
142	Asistent personal		G/M		
143	Asistent personal		G/M		
144	Asistent personal		G/M		
145	Asistent personal		G/M		
146	Asistent personal		G/M		
147	Asistent personal		G/M		
148	Asistent personal		G/M		
149	Asistent personal		G/M		
150	Asistent personal		G/M		
151	Asistent personal		G/M		
152	Asistent personal		G/M		
153	Asistent personal		G/M		
154	Asistent personal		G/M		
155	Asistent personal		G/M		
156	Asistent personal		G/M		
157	Asistent personal		G/M		
158	Asistent personal		G/M		
159	Asistent personal		G/M		
160	Asistent personal		G/M		



161	Asistent personal		G/M		
162	Asistent personal		G/M		
163	Asistent personal		G/M		
164	Asistent personal		G/M		
165	Asistent personal		G/M		
166	Asistent personal		G/M		
167	Asistent personal		G/M		
168	Asistent personal		G/M		
169	Asistent personal		G/M		
170	Asistent personal		G/M		
171	Asistent personal		G/M		
172	Asistent personal		G/M		
173	Asistent personal		G/M		

Nr. crt.	Funcția		Nivel studii	Grad profesional, treaptă	Observații
	de execuție	de conducere			
Direcția floricolă, spații verzi și baze sportive					
43/40/3					
1	Director I			I	
Secția de utilaj, întreținere, floricolă, spații verzi, baze sportive și cimitir					
39/37/2					
2	Muncitor calificat	Șef formație		I	
3	Muncitor calificat			I	
4	Muncitor calificat			I	
5	Muncitor calificat			I	
6	Muncitor calificat			I	
7	Muncitor calificat			I	
8	Muncitor calificat			I	
9	Muncitor calificat			I	
10	Muncitor calificat			I	
11	Muncitor calificat			I	
12	Muncitor calificat			I	
13	Muncitor calificat			II	
14	Muncitor calificat			II	
15	Muncitor calificat			III	
16	Muncitor calificat			III	
17	Muncitor calificat			III	
18	Muncitor calificat			III	
19	Muncitor calificat			III	
20	Muncitor calificat			III	
21	Muncitor calificat			III	
22	Muncitor calificat			III	
23	Muncitor calificat			IV	
24	Muncitor mecanic			I	
25	Muncitor necalificat				
26	Muncitor necalificat				
27	Muncitor necalificat				
28	Muncitor necalificat				
29	Muncitor zugrav	Șef formație	M	I	



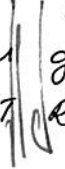
30	Muncitor zugrav			III	
31	Muncitor tâmplar			I	
32	Muncitor tâmplar			I	
33	Muncitor zidar			I	
34	Muncitor zugrav			I	
35	Muncitor tractorist			I	
36	Muncitor mecanic			I	
37	Muncitor tractorist			I	
38	Muncitor conducător auto			I	
39	Muncitor buldozerist			I	
40	Muncitor conducător auto			I	
41	Muncitor calificat			II	
42	Muncitor calificat			II	
43	Muncitor calificat			II	
Administrarea pieții					
3/3/0					
44	Inspector de specialitate		S	Tr.IA	
45	Funcționar		M	I	
46	Funcționar		M	I	
Compartiment situații de urgență de deservire si pază					
6/6/0					
1	Administrator		M	I	
2	Fochist		G	III	
3	Îngrijitor		G	I	
4	Mecanic		G	II	
5	Referent		M	I	
6	Inspector de protecție civila		M	S	Funcție publică de execuție

Serviciul Poliției Locale 19/17/2						
Nr. Ctr.	Funcția		Nivel studii	Clasa	Grad prof.	Observații
	De conducere	De execuție				
1	Șef serviciu I		S	I		
Birou ordine publică și evidența populației 12/11/1						
2	Șef birou I		S	I		
COMPARTIMENT DISPECERAT 4/4/0						
3		Polițist local	M	III	asistent	
4		Polițist local	M	III	asistent	
5		Polițist local	M	III	asistent	
6		Polițist local	M	III	principal	
COMPARTIMENT ORDINE PUBLICĂ ȘI EVIDENȚA POPULAȚIEI 7/7/0						
7		Polițist local	S	III	asistent	



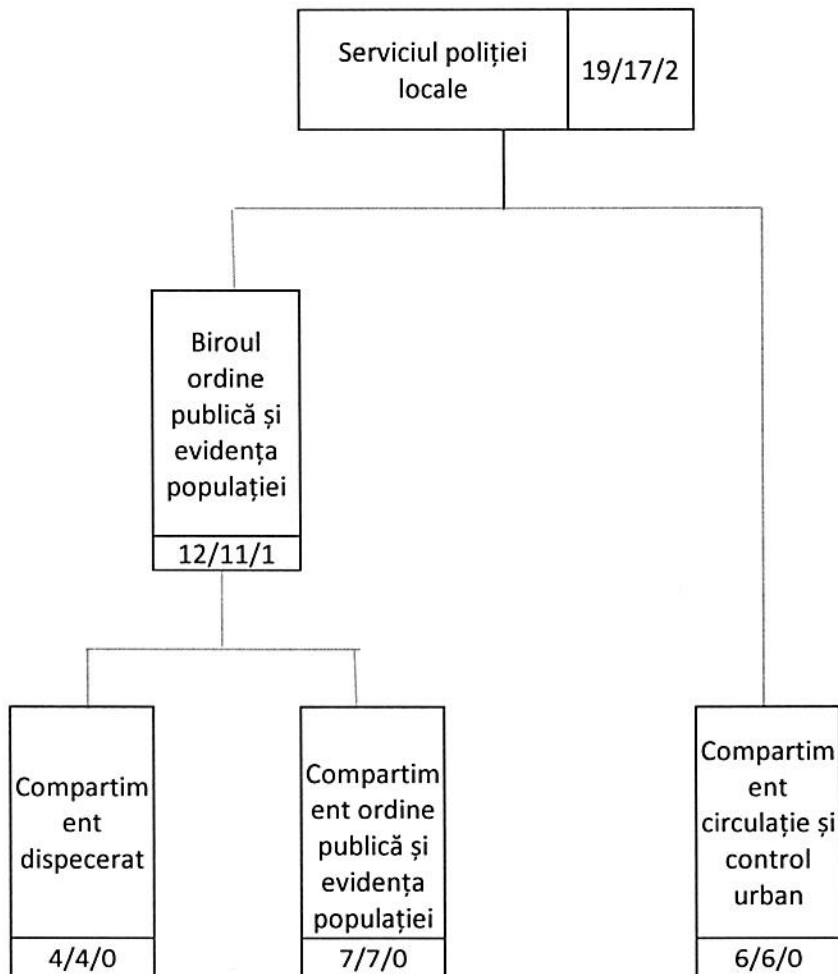
8		Polițist local	M	III	asistent	
9		Polițist local	M	III	asistent	
10		Polițist local	M	III	principal	
11		Polițist local	M	III	principal	
12		Polițist local	M	III	superior	
13		Polițist local	M	III	superior	
COMPARTIMENT CIRCULAȚIE ȘI CONTROL URBAN 6/6/0						
14		Polițist local	S	III	principal	
15		Polițist local	M	III	asistent	
16		Polițist local	M	III	asistent	
17		Polițist local	M	III	principal	
18		Polițist local	M	III	superior	
19		Polițist local	M	III	superior	

Președintele sedinței
 FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN


Contrasemnare pentru legalitate -
 Secretar general
 WOHLFART RUDOLF




ORGANIGRAMA POLIȚIEI LOCALE A MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC



Total funcții:

din care: - funcții publice: 19

- de conducere: 2

- de execuție: 17

Președintele sedinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN



Contrasemnată pentru legalitate
Secretar general
WOHLFART RUDOLF

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a
Serviciului Poliției Locale a municipiului Miercurea Ciuc

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Prevederile prezentului Regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Serviciului Poliției Locale a municipiului Miercurea Ciuc și se aplică personalului Serviciului Poliției Locale a municipiului Miercurea Ciuc, organizată în conformitate cu prevederile Legii Poliției Locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, aprobat cu H.G. nr. 1332/2010 și OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II
Organizarea Serviciului Poliției Locale și categorii de funcționari publici

Art. 2. (1) Serviciul Poliția Locală a municipiului Miercurea Ciuc (în continuare Serviciul Poliția Locală) este înființată, organizată și funcționează, în baza prevederilor Legii nr. 155 din 2010, a Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 și a prevederilor prezentului Regulament, ca serviciu în subordinea Primarului municipiului Miercurea Ciuc, cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Cetății, nr. 1, județul Harghita.

(2) Poliția locală are competență teritorială la nivelul Municipiului Miercurea-Ciuc, stabilită conform Planului de Ordine și Siguranță Publică, iar personalul său are drepturile și obligațiile prevăzute de Legea poliției locale nr. 155/2010, Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Codul Muncii și LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Art. 3. Poliția locală se înființează în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertății fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a. ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b. circulația pe drumurile publice;
- c. disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d. protecția mediului;
- e. activitatea comercială;
- f. evidența persoanelor;
- g. alte domenii stabilite prin lege.



Art. 4. Serviciul Poliției locale își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Art. 5. Serviciul Poliția locală își desfășoară activitatea:

- a. în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și a celui executive ale administrației publice locale
- b. în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilit prin acte administrative ale autorității administrativ publice centrale și locale

Art. 6. În cadrul Serviciului Poliției locale se organizează::

- a. Compartiment dispecerat
- b. Compartiment ordine publică și evidența populației
- c. Compartiment circulație și control urban

Art. 7. (1) Activitatea Serviciului Poliției Locale precum și exercitarea atribuțiilor ce le revin șefului serviciului poliției locale se află în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului municipiului Miercurea Ciuc.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce îi revin cu privire la controlului activității Serviciului Poliției Locale unei persoane desemnate prin dispoziție, în condițiile legii.

Art. 8. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Serviciul Poliția Locală cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu instituții publice, organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

Art. 9. Serviciul Poliția Locală comunică, de îndată, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor și activităților specifice.

Art. 10. Serviciul Poliția Locală solicită intervenția unităților/structurilor teritoriale competente ale Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice altă situație ce excedează atribuțiile ce îi revin potrivit Legii 155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 11. Serviciul Poliției Locale, prin Municipiul Miercurea Ciuc, poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de colaborare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau măsurilor specifice.

Art. 12. (1) Personalul Serviciului Poliției Locale este compus din:



- a. funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- b. funcționari publici care ocupă funcții publice generale;

Pot ocupa funcții publice specifice de polițist local funcționarii publici care îndeplinesc atribuții de natura celor prevăzute la art. 6 – 11 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art. 6 lit. h);

(2) Încadrarea în clase și grade profesionale a funcției publice specifice de polițist local se face conform prevederilor referitoare la funcțiile publice generale, conform OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

(3) În vederea operaționalizării structurii Serviciului Poliției Locale, se pot detașa funcționari publici cu statut special, în condițiile Statutului polițistului, de la unitățile teritoriale ale Poliției Române, până la ocuparea posturilor, pe o perioadă de până la un an;

(4) Numărul funcționarilor cu statut special detașați se stabilește în urma unei analize comune efectuat de unitatea/structura teritorială a Poliției Române și de autoritatea administrației publice locale;

(5) Detașarea funcționarilor publici cu statut special se face pe baza protocolului încheiat între Consiliul Local al municipiului Miercurea Ciuc și unitatea/structura teritorială a Poliției Române, în conformitate cu prevederile Statutului Polițistului

(6) Atribuțiile funcționarilor publici cu statut special, detașați potrivit alin. (5), se stabilesc în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;

(7) Funcționarii publici cu statut special, detașați de la unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, li se aplică prevederile Statutului polițistului și ale actelor normative, care reglementează salarizarea și alte drepturi ale polițistului.

Art. 13. (1) Funcțiile publice din Serviciul Poliției Locale, inclusiv funcțiile publice specifice de polițist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifică după cum urmează:

- a. clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- b. clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

(2) Funcționarii publici din poliția locală numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasa III pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 14. (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul serviciului poliției locale pot fi:

- a. funcționari publici de conducere;
- b. funcționari publici de execuție.

(2) Funcționarii publici de conducere din cadrul Serviciului Poliției locale sunt numiți, în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 a Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în una dintre următoarele funcții:

- a. Șef serviciu;



- b. șef birou;

Art. 15. Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale astfel:

- a. superior, ca nivel maxim;
- b. principal;
- c. asistent;

CAPITOLUL III

Selecționarea, pregătirea și numirea personalului serviciului poliției locale

Art. 16. Funcționarii publici din Serviciul Poliției Locale pot fi numiți definitiv, în condițiile OUG nr. 57/2019 a Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. (1) La înființarea Serviciului Poliției Locale, personalul cu atribuții de control în disciplina de construcții, control al activității comerciale și protecția mediului se preia de la structurile din aparatele de specialitate al primarului în cazul în care asemenea posturi sunt existente, cu încadrarea în numărul de posturi aprobat de Consiliul Local.

(2) Preluarea personalului potrivit alin.(1) se face pe funcții publice de aceeași categorie, clasă sau același grad profesional, prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Miercurea Ciuc

Art. 18. Funcțiile publice vacante din cadrul Serviciului Poliției locale se ocupă potrivit prevederilor OUG nr. OUG 57/2019 a Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. Personalul din cadrul serviciul Poliției Locale care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea acestuia se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20. Polițiștii locali care promovează examenele de formare inițială prevăzute la art. 18 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 155/2010 încheie un angajament de serviciu prin care se obligă să lucreze în cadrul Serviciul Poliției Locale o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art. 21.

(1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din poliția locală depun jurământul de credință prevăzut de Legea nr. 57/2019 a Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.



(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din serviciul poliției locale în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

Art. 22. Dacă funcționarului public, din Serviciul Poliției locale numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010

CAPITOLUL IV

Atribuțiile personalului serviciului poliției locale

Art. 23. (1) Șeful Serviciului Poliției Locale își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul primarului și are următoarele atribuții:

- a. organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Serviciului Poliției Locale;
- b. întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c. asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d. răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e. aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f. studiază și propune unităților beneficiare de pază introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmă împotriva efracției.
- g. analizează trimestrial activitatea Serviciului Poliției Locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- h. asigură informarea operativă a Consiliului Local, a structurilor teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române, despre evenimentele deosebite care au avut loc în cadrul activității Serviciului Poliției Locale
- i. asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- j. propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- k. asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- l. organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- m. întocmește aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- n. coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- o. urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- p. întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;



- q. menține legătura permanentă cu beneficiarii privind în modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- r. analizează contribuția funcționarilor publici din Serviciul Poliția Locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- s. organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din serviciul poliția locală;
- t. organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- u. organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor
- v. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 24. Șeful Biroului Compartimentelor de Dispecerat, Ordine Publică și evidența populației se subordonează nemijlocit Șef serviciul și are următoarele atribuții specifice:

- a. organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice și asigurarea pazei bunurilor;
- b. întocmește planurile de pază ale obiectivelor din competență;
- c. asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
- d. ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- e. asigură și coordonează pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- f. informează de îndată conducerea poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;
- g. analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- h. întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- i. participă, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- j. întocmește zilnic nota cu principalele evenimente;
- k. asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență.
- l. organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului poliției locale cu atribuții de Dispecerat, conform Regulamentul de Organizare și Funcționare a Dispeceratului, și celor stabilite în cadrul Cap IV a prezentului Regulament.
- m. stabilește zilnic, sau ori de câte ori este nevoie, obiectivele operaționale ce trebuie să fie în atenția șefului de birou din subordinea sa;
- n. avizează documente de planificare elaborate la nivelul birourilor aflate în subordinea sa
- o. analizează zilnic acțiunile, rezultatele obținute și stabilește măsuri ce se impun a fi întreprinse pe raza de competență pentru creșterea eficienței activităților specifice;



- p. efectuează cercetări prealabile în cazul abaterilor disciplinare săvârșite de către personalul din subordine;
- q. organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului serviciului poliției locale cu atribuții în domeniul evidenței persoanelor;
- r. asigură cunoașterea și respectarea întocmai de către întregul personal din poliția locală a prevederilor legale ce reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- s. participă, la încheierea protocoalelor standard de cooperare cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pe linia distribuirii de cărți de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- t. colaborează cu șefii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în vederea realizării sarcinilor privind distribuirea cărților de alegător și a punerii în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- u. urmărește și răspunde de punerea în aplicare de către funcționarii publici din serviciul poliția locală, din subordine, a prevederilor protocoalelor standard încheiate cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- v. ține evidența proceselor verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și asigură punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

Art. 25. (1) Compartimentul de circulație și control urban se subordonează direct Șef serviciului, care are următoarele atribuții specifice:

- a. stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;
- b. organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul: circulației pe drumurile publice, în verificarea și menținerea disciplinei în construcții, în verificarea respectării normelor legale privind afișajul stradal, în verificarea și asigurarea respectării legii în domeniul protecției mediului și cu atribuții în verificarea activității comerciale;
- c. asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful serviciului rutier respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române;
- d. coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;
- e. propune șefului serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;



- f. asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;
- g. asigură, instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;
- h. ia măsuri pentru ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin polițiștilor locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;
- i. analizează lunar activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice;
- j. conduce pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- k. ține evidența proceselor verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și asigură punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;
- l. analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- m. organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;
- n. întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- o. ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- p. întocmește zilnic nota cu principalele evenimente;
- q. stabilește măsurile referitoare la utilizarea tehnicii aflate în dotarea compartimentului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;
- r. gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
- s. ține evidența despre toate evenimentele survenite în activitatea compartimentului;

(2) În executarea atribuțiilor prevăzute de lege polițiștii locali, care desfășoară activități în domeniul circulației pe drumuri publice sunt obligați:

- a. Să poartă, peste uniforma specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă de vânt cu elemente reflectorizante, pe care este imprimată emblema **"POLIȚIA LOCALĂ – HELYI RENDŐRSÉG"**;
- b. Să poartă caschetă cu coafă albă;
- c. Să efectueze semnalele adresate participanților la trafic numai cu bastonul refelectorizant;

Art. 26. Personalul care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

- a. verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- b. cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;



- c. supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- d. nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- e. verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- f. în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- g. face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art. 27. Personalul din cadrul Serviciului Poliției Locale asigură paza bunurilor și obiectivelor stabilite de Consiliul Local, prin hotărâri, cu respectarea prevederilor legale din domeniu;

Art. 28. Serviciul Poliției Locale poate asigura, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor referitor la paza proprie, paza transporturilor bunurilor și valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, bijuterii, metale și pietre prețioase, aparținând municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 29. În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul ordinii și liniștii publice, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

- a. acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică a municipiului Miercurea-Ciuc pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității;
- b. intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- c. acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- d. participă la executarea măsurilor stabilite de comitetul local de situații de urgență;
- e. în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- f. conduc la sediul Serviciului Poliției Locale/structurii Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- g. execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele judecătorești;
- h. îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege.



Art. 30. În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul circulației pe drumuri publice, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

- a. asigură fluenta circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b. verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c. participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d. participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e. sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f. acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;
- g. asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- i. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- j. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- k. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- l. aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;



- m. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării nereglementare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

Art. 31. În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul evidența persoanelor, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

- a. efectuează verificări asupra datelor cu caracter personal, numai la solicitarea autorităților competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- b. înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- c. cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă de peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- d. constată contravențiile date în competență și aplică sancțiunile, potrivit legii;

Art. 32. În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul disciplinei în construcții și afișul stradal, polițiștii locali desfășoară următoarele activități:

- a. constată și sancționează contravențiile privind executarea lucrărilor de construcții și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- b. verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru locuințe, garaje, extinderi, terase, chioșcuri, parcuri;
- c. verifică legalitatea amplasării panotajului publicitar și a mobilierului urban;
- d. verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- e. verifică modul de respectare și ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare a contravenției.

Art. 33. În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul activități comerciale, serviciul poliției locale desfășoară următoarele activități:

- a. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, prin Hotărâri de Guvern ori prin Hotărâri a Consiliul Local a municipiului Miercurea Ciuc;
- b. urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale, în locuri autorizate de primar, în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- c. controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
- d. sprijină organele de control sanitare, sanitarveterinare și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- e. combat comerțul cu bunuri a căror proveniență nu poate fi dovedită;



- f. controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a categoriei de calitate a produselor și serviciilor, respectarea standardelor de calitate, exactitatea folosirii cântarelor și a măsurătorilor produselor vândute;
- g. verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun, produse etnobotanice, droguri;
- h. verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun, produse etnobotanice și băuturi alcoolice;
- i. verifică activitățile de comerț stradal;
- j. verifică respectarea prevederilor legale privind tipăriturilor cu caracter obscen;
- k. verifică magazinele alimentare cu program de funcționare non-stop, privind calitatea produselor comercializate și prețurile practicate;
- l. verifică dacă societățile comerciale, întreprindere familială, întreprindere individuală, persoana fizică autorizată își desfășoară activitatea în baza acordului teritorial de funcționare emis de Primăria Municipiului Miercurea Ciuc
- m. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului.

Art. 34. În executarea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul protecției mediului, serviciul poliției locale desfășoară următoarele activități:

- a. verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;
- b. verifică respectarea graficului de colectare a deșeurilor de către firma de salubritate;
- c. verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;
- d. verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcărilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;
- e. verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;
- f. veghează la păstrarea curățeniei în mijloacele de transport în comun, gări, autogări, spații de îmbarcare – debarcare a călătorilor și pe terenurile aparținând domeniului public și privat al statului.
- g. veghează la menținerea în stare corespunzătoare a drapelului României sau al Uniunii Europene
- h. urmăresc păstrarea curățeniei în locurile de desfășurare a activităților distractive, a concertelor, a adunărilor publice în timpul desfășurării și după terminarea acestora;
- i. verifică modul de curățare a mijloacelor de transport la ieșirea din incinta șantierelor;
- j. supraveghează respectarea de către conducători de autovehicule a semnalelor de interdicție a parcării pe spații verzi;



- k. veghează la respectarea standardelor și a normelor privind nivelul de zgomot și poluarea sonoră;
- l. verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei albiilor râurilor și a cursurilor de ape ce traversează unitatea administrativ teritorială a municipiului Miercurea Ciuc;
- m. verifică respectarea normelor privind protejarea și conservarea spațiilor verzi;
- n. urmăresc aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public, în ape curgătoare și în lacuri;
- o. verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în piețe, în târguri și în oboare;
- p. urmăresc prevenirea abandonării de bunuri pe domeniul public și privat al statului;
- q. verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorităților administrației publice locale;
- r. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea prevederilor lit. a)-q) în baza împuternicirii emise de primarul municipiului Miercurea Ciuc.

Art. 35. (1) Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, pe raza a municipiului Miercurea-Ciuc, personalul serviciului poliției locale poate folosi autovehicule cu însemnul distinctiv **"POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC – CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS HELYI RENDŐRSÉGE"**. Literele care compun inscripția trebuie să fie de culoare neagră, pe fond alb, și să aibă aceleași dimensiuni.

(2) Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului, portiere, portbagaj și capotă, pentru a fi vizibile din orice poziție.

(3) Autovehiculele de patrulare sunt echipate, în mod obligatoriu, cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasă, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

Art. 36. (1) Personalul serviciului poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să acționeze imediat pentru a se acorda primul ajutor și asistență medicală persoanelor rănite;

(2) Personalul serviciului poliției locale care a făcut uz de armă este obligat să anunțe de îndată cel mai apropiat organ de poliție din cadrul Poliției Române, indiferent dacă au rezultat sau nu victime ori pagube materiale, conform prevederilor Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență pe cale ierarhică. De îndată ce este posibil, raportul se întocmește în scris.

(4) Dacă în urma uzului de armă se produce moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

CAPITOLUL V

Înființarea și funcționarea dispeceratelor în cadrul serviciului poliției locale



Art. 37. Serviciul Poliția locală poate înființa dispecerate proprii pentru:

- a. coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente;
- b. intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea municipiului Miercurea Ciuc și/sau în administrarea municipiului Miercurea Ciuc.

Art. 38. (1) Proiectarea, modificarea, instalarea, conectarea și întreținerea sistemelor de alarmare la obiectivele asigurate cu pază de către Serviciul Poliția Locală se realizează de către societăți licențiate în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției, în condițiile stabilite de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(2) În funcționare, dispeceratele de monitorizare ale Serviciului Poliției Locale prevăzute la art. 37 lit. b) asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

(3) La dispeceratele de monitorizare ale Serviciului Poliției Locale se conectează doar obiectivele asigurate cu pază de serviciul poliția locală.

Art. 39. (1) Serviciul Poliția locală poate monitoriza sistemele de alarmare la obiectivele asigurate cu pază de către aceasta, dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. deține tehnica necesară recepționării semnalelor de la sistemele proprii, în conformitate cu standardele europene sau naționale în vigoare;
- b. deține personal angajat și avizat, necesar pentru asigurarea programului permanent al dispeceratului;
- c. dispune de un sediu corespunzător standardelor europene sau naționale în vigoare;
- d. deține echipamente de comunicații pentru alertarea echipajelor mobile de intervenție cu posibilitatea asigurării timpilor stabiliți.

(2) Convorbirile dispecerului se înregistrează și se arhivează pe o perioadă de 30 de zile.

(3) Dispozitivul echipelor de intervenție se dimensionează în funcție de număr de abonați, repartizarea și dispersarea acestora, pentru asigurarea timpilor stabiliți

Art. 40. Dispeceratul Serviciului Poliției Locale funcționează după următoarele reguli:

(1) Dispecerul de serviciu:

a. se subordonează direct șef biroului precum și șef de serviciu. Coordonează activitățile polițiștilor locali aflați în serviciu, în lipsa personalului de conducere

b. răspunde de executarea prevederilor planului de pază a sediului Serviciului Poliției Locale a municipiului Miercurea Ciuc, ale prezentului regulament și de starea polițiștilor locali pe care-i admite în serviciu;

c. are în primire armamentul și muniția, materialele care în dotarea polițiștilor locali, documentele de organizare și evidență, sistemul de alarmare împotriva efracției, după caz.

d. asigură coordonarea centralizată și unitară a tuturor polițiștilor locali în timpul serviciului. În acest scop ține legătura permanent prin mijloace de transmisiuni din dotare cu toate posturile;



(2) Dispecerul de serviciu este obligat:

- a. la schimbarea serviciului de dispecerat
 - i. să execute predarea-primirea armamentului și muniției, materialelor și documentelor pe bază de proces verbal;
 - ii. să se informeze despre situația operativă;
 - iii. să se informeze despre stadiul îndeplinirii unor probleme în curs de rezolvare;
 - iv. să se informeze despre dispozițiile șefilor ierarhici, care trebuie îndeplinite în timpul serviciului;
- b. la schimbarea serviciului de polițiști locali care se prezintă la sediul instituției în vederea intrării - ieșirii în / din serviciu :

(1) La intrarea în serviciu:

- (a) să instruiască polițiștii locali cu privire la atribuțiile ce le revin și la situația operativă din obiectivele păzite sau din zona de responsabilitate;
- (b) să distribuie polițiștilor locali, sub semnătură, armamentul, muniția, mijloacele din dotare , ordinele de serviciu și documentele postului;
- (c) să verifice, dacă polițiștii locali care intră în serviciu, corespund prevederilor regulamentare;
- (d) să permită intrarea în serviciu (să admită în serviciu) numai polițiștii locali care sunt apți pentru executarea acestuia și nu se găsesc sub influența băuturilor alcoolice.

(2) La ieșirea din serviciu:

- (a) să verifice starea polițiștilor locali care ies din serviciu;
- (b) să retragă de la polițiștii locali, pe bază de semnătură, armamentul, muniția, mijloacele din dotare și documentele posturilor ;

(3) În timpul serviciului:

- (a) să execute întocmai și la timp prevederile planului propriu de pază;
- (b) prin mijloacele de transmisiuni puse la dispoziție:
 - (i) să execute verificarea posturilor;
 - (ii) să primească rapoartele posturilor;
- (c) să raporteze pe cale ierarhică, imediat, toate evenimentele deosebite;
- (d) să conducă activitatea patrulelor de intervenție;
- (e) să acționeze conform prevederilor documentelor pe care le are în primire;
- (f) să cunoască locul polițiștilor locali în teren;
- (g) să cunoască situația răspândirilor;
- (h) să cunoască și să execute activitățile de cooperare cu organele poliției, jandarmeriei, stației de salvare, pompieri, etc.
- (i) să cunoască și să respecte măsurile de P.S.I.
- (j) să cunoască și să verifice respectarea regulilor de folosire a gazului metan;
- (k) să respecte măsurile de utilizare rațională a telefonului, gazului metan, energiei electrice și apei;
- (l) să cunoască și să respecte întocmai regulile de acces în incinta sediului propriu;



CAPITOLUL VI

Mijloacele din dotare

Art. 41. (1) Polițiștii locali din cadrul serviciului poliției locale cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local au dreptul la uniformă de serviciu de protecție specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului, care se acordă gratuit din resursele financiare ale sau din veniturile serviciului poliției locale în limita resurselor financiare aprobate.

(2) Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în anexa nr. 1, parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în anexa nr. 2, parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situația în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la serviciu și de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

Art. 42. Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al poliției locale se face în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43. Evidențele și modul de păstrare și asigurare a securității armelor și a munițiilor deținute de poliția locală se realizează în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament-cadru.

Art. 44. (1) Polițiștii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut la art. 10 pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul care desfășoară activități de pază și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, poate fi dotat cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali și personalul cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare, precum și cantitatea de cel mult 12 cartușe.

(4) Arma prevăzută la alin. (3) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.



Art. 45. În vederea asigurării manipulării armamentului din dotare în condiții de securitate, structurile de poliție locală sunt obligate:

- a. să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și muniții, precum și a stării tehnice a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- b. să prezinte, la solicitarea inspectoratului de poliție județeană Harghita fiecare armă letală de apărare și pază deținută, împreună cu câte 5 cartușe corespunzătoare calibrului fiecărei arme, în vederea înregistrării proiectilului și a tubului-martor în evidențele operative ale Inspectoratului General al Poliției Române.

Art. 46. Conducerea serviciului poliției locale trebuie să ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

Art. 47. (1) Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziția primarului.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, ale tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 48. (1) Odată cu primirea armamentului, a muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, personalul se instruieste de către conducătorii /coordonatorii din cadrul serviciului Politie Locala asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mânăuire, a condițiilor legale în care se poate face uz de armă și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

(2) Înaintea și după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile se verifică existența și starea tehnică a acestora, precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

Art. 49. Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.



Art. 50. (1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

(2) Un rând de chei de la sistemul de închidere a acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate, la ofițerul de serviciu.

Art. 51. (1) Încăperile destinate păstrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă trebuie prevăzute cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile și grilajele sunt prevăzute cu câte două încuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

(4) Zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Șefii poliției locale unde nu sunt asigurate condiții de păstrare regulamentare pentru armament și muniții sunt obligați să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea acestora.

Art. 52. (1) Ușile de acces în depozitele, magaziile și încăperile unde se păstrează armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și ferestrele acestora trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofițerului de serviciu.

Art. 53. (1) Pe timpul cât nu se află asupra polițiștilor locali cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special amenajate sau la ofițerul de serviciu. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale, ce cuprind seria armamentului și deținătorul.

(2) Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și muniția existente la ofițerul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea pereților de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

Art. 54. Pistoalele și muniția aferentă din dotarea structurilor poliției locale care nu au organizat serviciul de zi permanent se păstrează în spații special amenajate, unde este organizat serviciu de zi permanent și sunt asigurate condiții pentru păstrarea în deplină siguranță.



Art. 55. Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului serviciului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se fac, indiferent de situație, pe bază de tichet înlocuitor, semnat în registrul special destinat și/sau documente justificative.

Art. 56. Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestuia.

Art. 57. (1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea-preluarea armamentului și a munițiilor din dotarea individuală a personalului se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare, și cuprind următoarele mențiuni: denumirea serviciului poliției locale, gradul, numele și prenumele polițistilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe, semnătura șefului serviciului poliției locale cu ștampila unității, precum și semnătura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

Art. 58. (1) Portul armamentului, al munițiilor și al mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefului serviciului poliției locale.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau ofițerilor de serviciu de la care au fost primite.

Art. 59. (1) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2) Încărcătoarele cu cartușe se păstrează unul introdus în pistol, iar celălalt în locul prevăzut din tocul de purtare.

Art. 60. (1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplină, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate, dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.



Art. 61. Șef serviciul al Poliției Locale dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului pentru care s-a început urmărirea penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

Art. 62. Poliția locală care deține bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și a informațiilor secret de stat trebuie să asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora.

Art. 63. Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în anexa nr. 3.



CAPITOLUL VII

Recompensele care se pot acorda polițiștilor și despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri

Art. 64. (1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a Serviciului Poliției Locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art. 65. La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a. comportamentul polițistului local;
- b. prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c. efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d. posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art. 66. Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a. ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b. felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c. titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d. însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

e. recompensele materiale – se pot acorda polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate;

Art. 67. Funcționarii publici, care ocupă funcții publice specifice de polițist local din cadrul Serviciului Public al Poliției Locale a Municipiului Miercurea Ciuc au dreptul la norma de hrană sau valoarea financiară a acestuia conform articolului 35 din Legea Poliției Locale nr. 155/2010;



republicată cu modif. compl. ult. coroborat cu HG nr. 651/2003, OG nr. 26/994, ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M.S. 70/2013, Legea nr. 118/2010 Legea nr. 285/2010, Legea nr. 283/2011, OG nr. 191/2012, OUG nr. 84/2012, OUG nr.103/2013 și ordinul Ministrului Apărării Naționale nr. M.S. I I7/2009.

Art. 68. (1) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2) Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art. 69. (1) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al municipiului Miercurea Ciuc, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a) rănirea polițistului local;
- b) invaliditate de gradul I;
- c) invaliditate de gradul II;
- d) invaliditate de gradul III;
- e) deces;
- f) prejudicii aduse bunurilor.

(2) În sensul alin. (1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **polițist local rănit** - polițistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;
- b) **polițist local invalid** - polițistul local rănit clasat inapt pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;
- c) **polițist local decedat** - polițistul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- d) **bun** - construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința polițistului.

Art. 70. (1) Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut la art. 71 alin. (1) lit. a) acoperă, în limita bugetului aprobat de consiliul local al Municipiului Miercurea Ciuc, cheltuielile legate de:

- a. tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;
- b. tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;
- c. protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;
- d. transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 71 alin. (1) lit. b)-d), polițistului local i se poate acorda, în limita bugetului aprobat de consiliul local al municipiului Miercurea Ciuc, și despăgubiri în sumă de până la:



- a. până la 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;
- b. până la 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;
- c. până la 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 71 alin. (1) lit. e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății, și se plătește familiei polițistului local decedat.

(4) Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 71 alin. (1) lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

Art. 71. (1) Despăgubirile acordate în baza prezentului regulament constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2) Despăgubirile prevăzute la art. 72 se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3) Despăgubirile prevăzute la art. 72 alin. (4) nu se acordă în cazul în care prejudiciul prevăzut la art. 71 alin. (1) lit. f) este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale ale municipiului Miercurea Ciuc vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

CAPITOLUL VIII

Patrimoniu, soluționarea drepturilor și obligațiilor născute din contracte

Art. 72. Asigurarea tehnico-materială a serviciului poliției locale la nivelul municipiului Miercurea Ciuc se realizează conform prevederilor bugetului stabilit prin hotărâri ale Consiliului Local a municipiului Miercurea Ciuc, la propunerea Șef serviciul Poliției Locale a municipiului Miercurea Ciuc.



CAPITOLUL IX
Dispoziții finale

Art. 73. În vederea preluării personalului poliției comunitare, precum și a personalului din structurile aparatului de specialitate al primarului responsabil cu controlul privind disciplina în construcții, protecția mediului și comerț, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (6) din Legea nr. 155/2010, autoritățile administrației publice locale ale municipiului Miercurea Ciuc vor solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici echivalarea funcțiilor specifice de polițist local cu funcții publice generale, în conformitate cu prevederile art. 384 din OUG 57/2019 a Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și transformarea funcțiilor contractuale de guard în funcții publice de executie de polițist local conform art. 406 și art. 407 din OUG 57/2019 a Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 74. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament

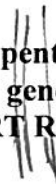
Art. 75. Personalul Serviciului Poliției Locale poate înființa și se poate asocia în organizații sindicale sau în alte organizații, în condițiile legii

Art. 76. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Local din data de 20.12.2019

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și durata maximă de uzură

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură an
1	Costum de vară	2
2	Costum de iarnă	3
3	Șapcă pentru costum de vară	2
4	Șapcă pentru costum de iarnă	3
5	Basc	3
6	Șepcuță cu cozoroc	2
7	Pălărie (femei)	2
8	Căciulă	3
9	Cravată	1
10	Fular	3
11	Cămașă	1/2
12	Cămașă-bluză	1
13	Scurtă de vânt	2
14	Pulover	2
15	Costum de intervenții de vară	2
16	Costum de intervenții de iarnă	2
17	Pelerină de ploaie	3
18	Geacă/Scurtă îmblănită	3
19	Mănuși din piele	3
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2
23	Centura din piele	6
24	Curea din piele	6
25	Portcarnet	6
26	Portbaston din piele	6
27	Emblema pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță	1
28	Ecuson	1
29	Insignă pentru piept	1



30	Epoletă	1
31	Portcătușe din piele	6
32	Fes	1
33	Vestă	1
34	Tricou	1/2

NOTE:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).
2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.



Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1, 2. Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă.

Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleți. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vipușcă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210 – 250 mm, în raport cu talia.

Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.

Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

Fusta, în variantă de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3, 4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz. Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare.

Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă.

Șapca are aplicată, în față – la centru – pe bandă, emblema.

Cozorocul de la șapca șefului poliției locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție



acesta este simplu.

Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

5. Băscul se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

6. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în cline și are inscripționat pe mijlocul ei „POLIȚIA LOCALĂ”.

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

În față, sub inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, este aplicată emblema pentru coifură.

7. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (fetu) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

8. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine.

Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie.

La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

10. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

11. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tencel) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă.

Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

12. Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tencel) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic.

Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravată), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

13. Scurta de vânt se confecționează din tencel impermeabilizat, de culoare neagră.

Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm.

Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense.

Lungimea trebuie să depășească talia cu 100 – 120 mm.

14. Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci.

Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul „POLIȚIA LOCALĂ”.

15, 16. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră.

Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și piepților cu platcă matlasată și se



încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale pieptilor.

Gulerul este tip tunică.

Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă.

Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă – umăr.

Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghețe/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.

Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut, termoizolant.

17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.

Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170 – 180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici.

Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil.

În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

18. Scurta împlănită se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei.

Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi.

Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare.

Scurta împlănită este prevăzută cu platcă pentru epoleți.

Lărgimea scurtei împlănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

19. Mănușile sunt din piele de culoare neagră.

20, 21. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

22. Bocancii sau ghețele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

23. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lățimea de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

24. Curea este din piele de culoare neagră.



25. Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

26. Portbaston din piele

27. Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniformă. Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar.

Pentru șeful poliției locale, adjunctul și șefii de servicii emblema este încadrată cu 3 rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă „ROMÂNIA”, iar în partea inferioară „POLIȚIA LOCALĂ”.

28. Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie „ROMÂNIA”. Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

29. Insigna pentru piept se confecționează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol și inscripția „ROMÂNIA”.

30. Epoleții sunt confecționați din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

31. Portcătușe din piele

32. Fesul se confecționează din fire acrilice de culoare neagră.

33. Vesta multifuncțională se confecționează din material textil de culoare neagră.

34. Tricoul se confecționează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoleți din material fond.

B. Legitimația de serviciu

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

a) rândul întâi central – tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;

b) în partea de sus central, rândul al doilea – ROMÂNIA, sub denumirea țării – JUDEȚUL;

c) rândul al treilea – COMUNA/ORĂȘUL/MUNICIPIUL/SECTORUL;

d) rândul al patrulea, aliniat stânga – POLIȚIA LOCALĂ;

e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAȚIE;

f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL);

g) rândul al șaselea aliniat stânga – numărul legitimației;

h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și



ștampila structurii;

i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;

j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.

Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniformă de serviciu/sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

C. Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

a) șeful de serviciu – o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;

b) șeful de birou sau compartiment – 3 trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

c) funcționarul public principal – o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet;

d) funcționarul public asistent – epolet fără tresă.



Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1	Pistol	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care desfășoară activități de pază
2	Pistol cu muniție neletală	Cpl.	Câte unul pentru 40-60 % din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
3	Cartuș pentru pistol	Buc.	Câte 24 pentru fiecare pistol
4	Cartuș pentru pistol cu gaze	Buc.	Câte 30 pentru fiecare pistol cu gaze
5	Baston pentru autoapărare	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care desfășoară activități de pază
6	Baston cu șoc electric	Buc.	Câte unul pentru 40-60 % din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
7	Portbaston	Buc.	Câte unul pentru fiecare baston de cauciuc
8	Cătușe pentru mâini	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
9	Portcătușe	Buc.	Câte unul pentru fiecare cătușă
10	Pulverizator de mână cu substanță iritant-lacrimogenă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care desfășoară activități de pază
11	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
12	Costum (bluză+pantaloni) de protecție împotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
13	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă matlasată și pantalon)	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni în teren
14	Costum de protecție pentru vară (bluză+pantaloni)	Cpl.	



15	Mănuși albe	Per.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
16	Scurtă reflectorizantă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
17	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice, care execută misiuni în teren
18	Fluier	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice precum și în domeniul pazei bunurilor, care execută misiuni în teren
19	Radiotelefon portabil	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local, care execută misiunii
20	Portcarnet	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local, care execută misiuni în teren
21	Uniformă de serviciu	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN




Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF

