



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

HOTĂRÂREA Nr.362/2019

privind aprobarea „Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020

Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din 20 decembrie 2019;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 116095/2019 și Raportul de specialitate nr. 116094/2019 al Direcției de asistență socială, prin care se propune aprobarea derulării „Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020;

Pe baza rapoartelor comisiei pentru:

- studii și prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, administrare a domeniului public și privat;

- administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

- sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 1, art. 2 și art. 21. alin. (2), lit. b) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărâri nr. 541/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008;

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

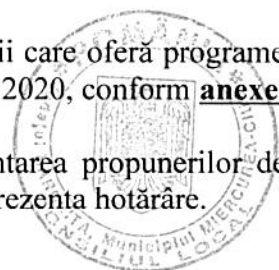
- Art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte administrative normative și la ședințele publice ale Consiliului Local sub nr. 95/A/18.10.2019 și a fost afișat la Sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul verbal de afișare nr. 96/A/18.10.2019 și a fost publicat pe pagina de internet www.miercureaciuc.ro.

- În temeiul art. 129 alin. (2). lit. d) și alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă „Programul anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020, conform **anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Modelul Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, conform **anexelor nr. 2.1, 2.2, 2.3 2.4.** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.



Art.3. Se aprobă Metodologia de finanțare a cheltuielilor ce pot fi efectuate în cadrul programelor Municipiului Miercurea-Ciuc, conform anexei nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Bugetul „Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020, va fi în limita bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Miercurea-Ciuc aprobat pe anul 2020.

Art.5. Comisia de evaluare/selecție a proiectelor, se va numi prin hotărâre a Consiliului Local.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul municipiului, Direcția economică și Direcția de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică:

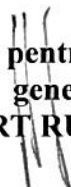
- a) Instituției Prefectului Județul-Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, Ráduly Róbert-Kálmán;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, Füleki Zoltán-Ladislau;
- d) Direcției economice;
- e) Direcției de asistență socială,

De asemenea hotărârea va afișată la afișierul oficial și pe siteul www.szereda.ro,

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



„Programul anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020

Descrierea programului

1. Autoritatea finanțatoare:

Municipiul Miercurea-Ciuc, instituție publică de interes local, cu sediul în Municipiul Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr.1, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Program anual de colaborare cu fundațiile și asociațiile care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc pe anul 2020.

3. Scopul programului:

Scopul programului este antrenarea responsabilității și participării comunităților locale la dezvoltarea și diversificarea programelor alternative, care să aibă ca rezultat recuperarea și antrenarea la viața de zi cu zi în scopul menținerii în familie și prevenirea instituționalizării vârstnicilor pe de o parte și, pe de altă parte, a da posibilitate persoanelor în vârstă să aibă acces la resursele educaționale, culturale, spirituale și recreaționale.

4. Activități finanțate:

Municipiul Miercurea-Ciuc acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- activități și programe educaționale, culturale, recreative în servicii/centre de zi pentru persoane vârstnice pentru persoane vârstnice, pe timpul zilei, adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților persoanei vârstnice, derulate sub îndrumarea specialiștilor;
- sprijinirea serviciilor de asigurare a 1-2 mese pe zi în centre de zi pentru persoane vârstnice pentru persoane vârstnice;
- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor vârstnice la centre de zi pentru persoane vârstnice;
- sprijinirea organizării excursiilor pentru persoane vârstnice.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

5. Beneficiarii programului :

Solicitanții pot fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații - constituite conform legii și acreditate, care desfășoară activități destinate pensionarilor și vârstnicilor, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Miercurea-Ciuc, sau culte religioase recunoscute conform legii.

6. Finanțarea proiectelor



În limita bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Miercurea-Ciuc aprobat pe anul 2020, pentru finanțarea „Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020.

7. Eligibilitatea proiectelor

Finanțarea asigurată de Municipiul Miercurea-Ciuc va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Municipiul Miercurea-Ciuc (conform anexei nr. 2.4 a Hotărârii Consiliului Local nr. /2019, privind aprobarea „Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020), în 3 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un număr de 2 exemplare la Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numit prin hotărâre a Consiliului Local, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Municipiului Miercurea-Ciuc privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005.

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autovehiculele proprietatea beneficiarilor sau închiriate conform legii, se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km, parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind asigurarea hranei zilnice:

Cheltuielile privind asigurarea hranei zilnice a pensionarilor și vârstnicilor nu pot depăși suma de 11,99 lei/zi/persoană, în conformitate cu Contractul de servicii nr. 409/27.06.2019 privind alocația zilnică de hrană pentru beneficiarii Cantinei de Ajutor Social din municipiul Miercurea-Ciuc și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 903/15.10.2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc., traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, dezvoltări fotografii;

Servicii de consultanță: consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii direct implicați în proiect, sau care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale.



Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale protocol, materiale de curăţat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, materii prime pentru activităţile desfăşurate în centre de zi (ceară, textile, forme de lucru etc.) etc.

Alte cheltuieli: iluminat, încălzire, apă, etc, se vor deconta cheltuieli administrative în limita a maxim 5% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul „Programului anual de colaborare cu fundaţii şi asociaţii care oferă programe şi servicii pensionarilor şi vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuţia proprie cât şi din alte surse de finanţare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanţatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate şi oportune în raport cu obiectivele cererii de finanţare/proiectului selectat şi să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanţat.

8. Perioada de desfăşurare a programului

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfăşoare în anul bugetar 2020, dar nu mai târziu de 31 octombrie 2020, activităţile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanţare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanţare nerambursabilă.

9. Rezultate aşteptate

Rezultatul principal aşteptat în urma colaborării cu asociaţiile, fundaţiile, organizaţiile şi culte religioase ar fi recuperarea şi antrenarea la viaţa zi cu zi a pensionarilor şi vârstnicilor în scopul menţinerii în familie şi prevenirea instituţionalizării lor.

Totodată, dacă aceste persoane vor avea posibilitatea de a avea acces la resurse educaţionale, culturale, spirituale şi recreative, contribuim în mare măsură la menţinerea spiritului de orientare în societate şi la însuşirea de noi cunoştinţe şi experienţe.

Un alt rezultat ar fi continuarea tradiţiilor şi dezvoltarea mentalităţii în rândul cetăţenilor în conştientizarea datoriei de a avea grijă de persoanele în vârstă, de a recunoaşte rolul lor în familie şi comunitate.

Indicatori de rezultate

- număr de acţiuni şi programe demarate
- număr de proiecte realizate
- număr de parteneriate înfiinţate
- număr participanţi la diferite acţiuni.

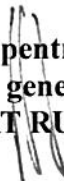
Indicatori de eficienţă

- cel puţin 2 proiecte depuse în cadrul programului în urma anunţului de participare
- proiecte implementate cel puţin 80% din proiectele selectate pentru finanţare

Preşedintele şedinţei
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în cadrul "Programului anual de
colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și
vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc" pe anul 2020

1. Autoritatea finanțatoare:

Municipiul Miercurea-Ciuc, instituție publică de interes local, cu sediul în municipiul Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr.1, județul Harghita.

2. Denumirea programului:

Programul anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc pe anul 2020.

3. Scopul programului:

Scopul programului este antrenarea responsabilității și participării comunităților locale la dezvoltarea și diversificarea programelor alternative, care să aibă ca rezultat recuperarea și antrenarea la viața de zi cu zi în scopul menținerii în familie și prevenirea instituționalizării vârstnicilor pe de o parte și, pe de altă parte, a da posibilitate persoanelor în vârstă să aibă acces la resursele educaționale, culturale, spirituale și recreaționale.

4. Activități finanțate:

Municipiul Miercurea-Ciuc acordă finanțări nerambursabile pe bază de selecție de proiecte pentru următoarele activități:

- activități și programe educaționale, culturale, recreative în servicii/centre de zi pentru persoane vârstnice pentru persoane vârstnice, pe timpul zilei, adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților persoanei vârstnice, derulate sub îndrumarea specialiștilor;
- sprijinirea serviciilor de asigurare a 1-2 mese pe zi în centre de zi pentru persoane vârstnice pentru persoane vârstnice;
- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor vârstnice la centre de zi pentru persoane vârstnice;
- sprijinirea organizării excursiilor pentru persoane vârstnice.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

5. Beneficiarii programului:

Solicitanții pot fi persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații - constituite conform legii și acreditate, care desfășoară activități destinate pensionarilor și vârstnicilor, pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Miercurea-Ciuc, sau culte religioase recunoscute conform legii.

6. Bugetul programului

În limita bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Miercurea-Ciuc aprobat pe anul 2020 pentru finanțarea „Programului anual de colaborare cu structurile asociative ale pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020.



7. Finanțarea proiectelor

Finanțarea asigurată de Municipiul Miercurea-Ciuc va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Proiectele propuse pentru finanțare pe baza verificării și evaluării vor beneficia de finanțarea integrală a cheltuielilor eligibile solicitate.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Municipiul Miercurea-Ciuc (conform anexei nr. 2.4 a Hotărârii Consiliului Local nr.362/2019, privind aprobarea „Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020), în 3 exemplare, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și 2 exemplare la Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc.

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțare nerambursabilă, cât și partea de cheltuieli efectuate din contribuție proprie.

Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin hotărâre a consiliului local, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor proprii ale Municipiului Miercurea-Ciuc privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005.

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autovehiculele proprietatea beneficiarilor sau închiriate conform legii, se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km, parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind asigurarea hranei zilnice:

Cheltuielile privind asigurarea hranei zilnice a pensionarilor și vârstnicilor nu pot depăși suma de 11,99 lei/zi/persoană, în conformitate cu Contractul de servicii nr. 409/27.06.2019 privind alocația zilnică de hrană pentru beneficiarii Cantinei de Ajutor Social din municipiul Miercurea-Ciuc și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 903/15.10.2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice;

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc., traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, developări fotografii;

Servicii de consultanță: consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii direct implicați în proiect, sau care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale.



Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale protocol, materiale de curăţat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, materii prime pentru activităţile desfăşurate în centre de zi (ceară, textile, forme de lucru etc.) etc.

Alte cheltuieli: iluminat, încălzire, apă, etc, se vor deconta cheltuieli administrative în limita a maxim 5% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Restul **categoriilor de cheltuieli** sunt **neeligibile** în cadrul „Programului anual de colaborare cu fundaţii şi asociaţii care oferă programe şi servicii pensionarilor şi vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020. Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuţia proprie cât şi din alte surse de finanţare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără aprobarea prealabilă a finanţatorului.

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate şi oportune în raport cu obiectivele cererii de finanţare/proiectului selectat şi să fie contractate în perioada de realizare a proiectului finanţat.

8. Cerinţe minime de calificare solicitate de autoritatea finanţatoare şi documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor respective

Pot participa la procedura de selecţie de proiecte organizaţiile, asociaţiile şi fundaţiile cu activitate în domeniul social, care îşi desfăşoară activitatea în raza administrativ-teritorială a Municipiului Miercurea-Ciuc sau culte religioase recunoscute, care sunt **acreditate** conform legii.

Cerinţe minime de calificare

- să prezinte copia statutului în care este înscrisă activitatea în domeniul social;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepţia asociaţiilor, organizaţiilor nou-înfiinţate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situaţiei financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepţia asociaţiilor, organizaţiilor nou-înfiinţate;
- să nu se afle în litigiu cu instituţia finanţatoare;
- să nu aibă restanţe la plata impozitelor, taxelor şi contribuţiilor datorate bugetului de stat şi bugetului local.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerinţelor:

- a) cererea de finanţare nerambursabilă;
- b) copia bilanţului contabil pe anul precedent şampilat de Direcţia Generală a Finanţelor Publice;
- c) copii după actul constitutiv, statutul şi actele adiţionale, după caz;
- d) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent, dacă este cazul;
- e) copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi contribuţiile pentru asigurările sociale de stat şi bugetele locale;
- g) declaraţia pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeaşi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorităţii finanţatoare respective.
- h) copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale
- i) declaraţia pe propria răspundere prin care se certifică următoarele:



- (1) - toate informațiile sunt autentice
 - (2) - beneficiarul nu se află în incapacitate de plată, cu plățile/ conturile blocate cf. unei hotărâri judecătorești
 - (3) - nu a încălcat cu bună știință prevederile unui contract finanțat din fonduri publice
 - (4) - nu are restanțe la bugetul de stat
 - (5) - nu este condamnat
 - (6) - cunoaște prevederile art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații.
- j) - alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz.

9. Instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite

Municipiul Miercurea-Ciuc lansează anual cel puțin o sesiune de selecție a proiectelor.

Suma aferentă primei sesiuni de selecție va fi în limita bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Miercurea-Ciuc aprobat pe anul 2020, în cazul în care se va organiza o a doua sesiune a proiectelor, suma aferentă celei de a doua sesiuni de selecție va fi suma rămasă nerepartizată și/sau nedecontată în urma primei sesiuni.

Proiectele se depun, în pachet închis, câte un exemplar în format scris, la registratura Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr.1, cam. 40, respectiv și sub formă electronică la adresa de e-mail social@szereda.ro.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: _____, orele 13.00.

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cea sus-menționată, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

Riscul transmiterii propunerilor de proiecte la sediul autorității finanțatoare, cu respectarea termenului limită prevăzut mai sus, este în sarcina exclusivă a solicitantului.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, în limba română sau în limba maghiară însoțită de traducerea în limba română.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima suma în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta obligatoriu documentele cerute de autoritatea finanțatoare sub sancțiunea excluderii din procedură, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele depuse în copie de către solicitant vor fi semnate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal al solicitantului.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.



Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Modificarea sau retragerea proiectului (cf. art.26 din Legea nr. 350/2005)

12. Anularea selecției de proiecte (cf. art. 35 din Legea nr. 350/2005)

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii Comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

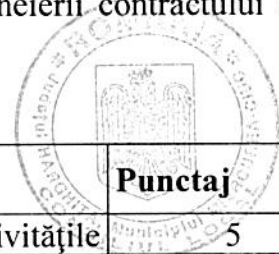
Cererile de finanțare primite vor fi examinate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin HCL, care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Nu sunt eligibile:

- proiectele ale cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- proiectele ale căror beneficiar nu prezintă raportul de activitate pe anul 2019, dacă este cazul ori acțiunile din acest proiecte/program sunt neconforme ori contrare scopului asociației/fundației;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere menționate la punctul 8, din prezentul Ghid;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- proiectele ale căror beneficiari nu prezintă certificatul de acreditare conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare;
- cererile pentru sume solicitate ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- cererile care nu sunt semnate și ștampilate în original;
- proiectele care cuprind cheltuieli de natura celor excluse, conform punctului 4 din prezentul Ghid;
- proiectele ale căror activități sunt începute sau finalizate la data încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Criterii de evaluare

Secțiune	Punctaj
1. Cât de relevantă este propunerea privind scopul programului și activitățile	5



finanțate?	
2. Buget și eficacitatea costurilor - În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat, în ce măsură sunt necesare cheltuielile propuse pentru implementarea proiectului?	5
3. Rezultatele proiectului – Ce rezultate concrete se vor realiza?	5
3.1. Câte activități se vor realiza?	5
3.2. Numărul persoanelor care ar putea beneficia în mod direct sau indirect de pe urma rezultatelor propuse	5
Punctaj maxim	25

Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un minim de 15 puncte.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care nu se prezintă nici un participant.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces-verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivările de rigoare.

15. Încheierea contractului

În vederea asigurării transparenței autoritatea finanțatoare va da publicității lista proiectelor selectate și va comunica în termen de 15 zile beneficiarului rezultatul selecției, în vederea prezentării acestuia la contractare.

Contractul se încheie între Municipiul Miercurea-Ciuc și organizația/ asociația/fundația/cultul religios căreia i s-a selecționat proiectul.

Autoritatea finanțatoare va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de cofinanțare se consideră că finanțarea nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate, conform modelului elaborat de autoritatea finanțatoare.

În cadrul programului, implementarea proiectelor trebuie să se desfășoare în anul bugetar respectiv, activitățile proiectelor trebuie să fie derulate în perioada următoare semnării contractului de finanțare nerambursabilă, iar proiectele trebuie să fie decontate conform contractului de finanțare nerambursabilă.

16. Căi de atac

Actele sau deciziile care determină, ori sunt rezultatul încălcării prevederilor prezentei proceduri pot fi atacate pe cale administrativă la autoritatea finanțatoare sau justiție, în condițiile legii.

17. Decontarea și alocarea sumei



Municipiul Miercurea-Ciuc va efectua plata către asociațiile/organizațiile neguvernamentale, fără scop lucrativ, selectați în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă, cu decontarea ulterioară, conform prevederilor contractului încheiat și Metodologiei de decontare.



MODEL

CERERE DE FINANȚARE PĂLYÁZATI ŰRLAP

Programul anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020
Idős személyekkel foglalkozó szervezetek, alapítványok
tevékenységeinek 2020-ban tervezett programjainak finanszírozásáról

Vă rugăm completați pe calculator! Vă rugăm respectați cerințele formale ale cererii de finanțare!
În cazul în care nu completați tabelele sau nu răspundeți la întrebări cererea de finanțare va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere formal!

Kérjük számítógéppel kitölteni, lehetőleg az eredeti formát betartva! **Bármelyik kitöltetlen sor, táblázat, vagy üresen hagyott hely esetén, a pályázat formailag hibásnak minősül!**

Cererea de finanțare, semnată și ștampilată în mod corespunzător se va trimite într-un **singur exemplar**, împreună cu toate **anexele** cerute. Vă rugăm să nu ne trimiteți anexe care nu au fost cerute!

Egy példányban kérjük beküldeni, a kitöltött, megfelelő módon aláírt és lepecsételt űrlapot, illetve a kért mellékleteket. Kérjük olyan mellékleteket ne használjanak amelyek nem voltak kérve.

I. DATELE SOLICITANTULUI / A PÁLYÁZÓ ADATAI

I.1. Denumirea și sediul / Megnevezés és székhely:

Asociația/Fundația/Organizația/Cult religios _____
egyesület/alapítvány/szervezet/egyház, localitatea/helység Miercurea-Ciuc/Csíkszereda, str./ utca _____,
nr./szám _____, județul/ megye _____, codul poștal/irányító szám _____, telefon _____, fax _____, e-mail _____.

I.2. Datele persoanei de contact /A kapcsolattartó személy adatai:

Numele și prenumele/Név _____, actul de identitate /személyazonossági _____, cod numeric personal/személyi-szám _____,
localitatea/helység _____, str/utca _____, nr./szám _____, județul/megye _____, cod poștal/irányító szám _____, telefon _____, e-mail _____.

I.3. Obiectul de activitate / Tevékenységi kör:



Specificați obiectul de activitate al asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul. Kérjük megjelölni a fő tevékenységi kört, az egyesület/alapítvány/szervezet alapszabályzata szerint:

I.4. Codul fiscal / Adószám _____.

I.5. Numărul contului bancar / Bankszámla szám (IBAN) _____,
deschis la banca _____ bank, sucursala/filiala/agenția/
_____ kirendeltség/fiók/ügynökség.

II. PROPUNEREA DE PROIECT/PROJEKT

II.1. Titlul proiectului / A projekt címe:

A projekt címe román nyelven (és magyar nyelven zárójelben):

II.2. Durata de desfășurare a proiectului / A projekt futamideje:

Vă rugăm să ne informați despre: timpul necesar pentru pregătirea și desfășurarea proiectului, data concretă a începerii și desfășurării activității. Trebuie să menționați activitățile cu desfășurarea lor calendaristică, pe zile și perioade, pentru realizarea obiectivelor pe scurt. Această descriere trebuie să fie atractivă, concisă și informativă.

Durata proiectului / A projekt futamideje: de la/ kezdés:/...../.....
până la / vége/...../.....

II.3. Locul de desfășurare a proiectului / A projekt megvalósításának helye:

II.4. Scopul proiectului și semnificația pe nivel local / A projekt célja és helyi jellege :

II.5. Descrierea succintă a proiectului / A projekt részletes leírása román nyelven (Descrierea detaliată a activităților / A tevékenységek részletes leírása)

II.6. Beneficiari / Célcsoport:

(precizați numărul de persoane / résztvevők száma)



II.7. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului / A várt eredmények:

(descrieți impactul așteptat asupra grupurilor țintă, efecte multiplicatoare și materiale promoționale, impactul pe termen scurt și lung / a célszoport(ok)ra gyakorolt hatás, rövid illetve hosszú távon)

II.8. Indicatori precisi de performanță din care să rezulte: acțiunile, costurile asociate, obiectivele urmărite, rezultatele obținute și estimate pentru anii următori / A hatékonyságot és eredményeket mérő teljesítménymutatók:

II.9. Programe de referință din domeniu / Referencia programok:

II.10. Mediatizarea proiectului / A projekt mediatizálása:

(Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Municipiul Miercurea-Ciuc va acorda finanțarea!/Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!)

III. FINANȚAREA PROIECTULUI / A PROJEKT TÁMOGATÁSA

Finanțarea asigurată de Municipiul Miercurea-Ciuc va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant. (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 10% din bugetul total al proiectului./ Csíkszereda Megyei Jogú Város a program összköltségvetésének maximum 80%-át támogatja, minimum 20%-ot a pályázó kell biztosítson. (Önrész és egyéb források). A pályázat összköltségvetésének minimum 10%-a kötelezően önrész kell legyen.

III.1. Bugetul proiectului / A projekt költségvetése:

Completați tabelul privind bugetul proiectului! /A költségvetésre vonatkozó táblázatot részletesen és tételekre bontva kérjük kitölteni!

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Mun. M-Ciuc/ Csíkszereda Megyei Jogú Várostól kért támogatás	Contribuți a proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
------------------------	----------------------------	---	---------------------------------	---



Cheltuieli privind cazarea				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Cheltuieli privind asigurarea hranei zilnice				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de consultanță				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli				
Total				

Data/ Dátum:

Semnătura responsabilului de program/ A projekt-koordinátor aláírása:

Locul ștampilei / Bélyegző:

Anexe la cererea de finanțare

a) copie după bilanțul contabil pe anul precedent ștampilat de Direcția Finanțelor Publice;

b) copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;

c) raport privind activitatea solicitantului în anul precedent, dacă este cazul;

d) copie după certificatul de înregistrare fiscală;

e) copie după certificatul de acreditare pentru servicii sociale, valabilă;

f) certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat și bugetele locale;

g) declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:

(1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

A DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al organizației solicitante pentru prezentul proiect, certific că toate informațiile furnizate în această cerere sunt autentice. Totodată am luat la



cunoștință faptul că Municipiul Miercurea-Ciuc va finanța numai acele cereri care au un buget cât mai real întocmit, dacă suma cerută nu este bine argumentată cererea nu va fi finanțată.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- în incapacitate de plată;
- cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:



B. DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, declar pe propria răspundere, faptul că cunosc prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, după cum urmează:

1. Pentru aceeași activitate nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Municipiul Miercurea-Ciuc în decursul anului fiscal 2020 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Municipiul Miercurea-Ciuc) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Direcției de Asistență Socială, din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc (instituție finanțatoare).

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:



ANUNȚ DE PARTICIPARE
pentru concursul de proiecte organizat în cadrul
Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii
pensionarilor și vârstnicilor din municipiul miercurea-Ciuc” pe anul 2020

1. Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL Miercurea-Ciuc**, cu sediul în Miercurea-Ciuc, județul Harghita, P-ța Cetății nr.1, telefon 0266-315120, fax 0266-371165,

2. Solicitanții pot fi: persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații, care desfășoară activități în domeniul social – acreditate, constituite conform legii, care își desfășoară activitatea pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Miercurea-Ciuc, sau culte religioase recunoscute, conform legii.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 541/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele vârstnice în perioada 2005-2008, Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru:

- activități și programe educaționale, culturale, recreative în servicii/centre de zi pentru persoane vârstnice pentru persoane vârstnice, pe timpul zilei, adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților persoanei vârstnice, derulate sub îndrumarea specialiștilor;
- sprijinirea serviciilor de asigurare a 1-2 mese pe zi în centre de zi pentru persoane vârstnice pentru persoane vârstnice;
- sprijinirea asigurării transportului zilnic al persoanelor vârstnice la centre de zi pentru persoane vârstnice;
- sprijinirea organizării excursiilor pentru persoane vârstnice.

5. Suma aprobată pe anul 2020: În limita bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Miercurea-Ciuc aprobat pe anul 2020.

6. Durata programului: anul 2020, dar nu mai târziu de 31 octombrie 2020.

7. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

registratura Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc cu sediul în Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr.1, cam. 40, respectiv și sub formă electronică la adresa de e-mail social@szereda.ro.

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: _____, orele 13.00.

8. Solicitarea finanțării nerambursabile: Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, se pot procura de pe site-ul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc www.szereda.ro sau la Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc, din Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr. 1, camera 40, persoana de contact: Biró Mária Edith, telefon 0266-315120, interior 141 sau 115 și de pe adresa de e-mail social@szereda.ro.



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

idős személyekkel foglalkozó szervezetek, alapítványok tevékenységeinek 2020-ban tervezett programjainak finanszírozásáról

A támogató intézmény megnevezése: Csíkszereda Megyei Jogú Város, Csíkszereda, Vártér 1 szám, tel: 0266-315120, fax 0266-371165, ill. e-mai: social@szereda.ro.

Pályázhatnak: Jogi személyiséggel rendelkező, Csíkszereda város területén idős személyek gondozására szakosodott, akkreditált szervezetek, egyesületek, alapítványok, valamint egyházak.

Jogszámbély: Az általános érdekeltségű non-profit tevékenységekre közalapokból kiutalt vissza nem térítendő támogatásokról szóló 350/2005-ös törvény.

Támogatott tevékenységek:

- idős személyeket foglalkoztató napközis központok napi nevelő-oktató-kulturális-szabadidős tevékenységeinek, programjainak támogatása,
- idős személyek napi étkeztetés költségeinek támogatása,
- az idős személyeknek foglalkoztató/napközis központba szállítási költségeinek támogatása,
- idős személyek kirándulás szervezési költségeinek támogatása.

A 2020-as évre előirányzott keretösszeg: a 2020-as évre jóváhagyott költségvetés függvényében.

A program futamideje: a 2020-as év, de nem később mint 2020 október 31.

A pályázatok leadási módozata és határideje:

A pályázatok Csíkszereda Polgármesteri Hivatalának iktatójába tevődnek le, Csíkszereda, Vártér 1 szám, 40-es iroda, és elektronikus formában a social@szereda.ro email címre.

Leadási határidő: 13.00 óra

A vissza nem térítendő támogatás igényelhető:

Az idős személyeket foglalkoztató szervezetek tevékenységeit támogató éves programmal kapcsolatos dokumentációban leírtak értelmében kitöltött pályázati űrlap alapján, amely a www.szereda.ro oldalon megtalálható, illetve Csíkszereda Polgármesteri Hivatalának székhelyéről lehet beszerezni, cím: Csíkszereda, Vártér 1 szám, 27-es iroda, kapcsolattartó személy: Biró Mária Edith, telefon 0266-315120/141, 115-ös belső, e-mail social@szereda.ro.



MODEL
CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
 Nr. _____ din data de _____

Încheiat în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, a Hotărârii Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr. ____/2019, privind aprobarea „Programului anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020 și a Procesului-verbal de selecție nr. ____/2020;

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Autoritatea finanțatoare

MUNICIPIUL Miercurea-Ciuc, cu sediul în Miercurea-Ciuc, județul Harghita, P-ța Cetății nr.1, telefon 0266-315120, fax 0266-371165, cod fiscal 4245747, cont RO35TREZ3515006XXX002142 deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat prin Füleki Zoltán-Ladislau – viceprimar
 și

Asociația/Fundația/Organizația _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____, sectorul/județul _____, codul fiscal nr. _____, contul bancar nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____, având calitatea de coordonator de program, și _____, contabil-șef/responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă de către Municipiul Miercurea-Ciuc, în suma de _____ lei, din fondurile destinate pentru „Programul anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020, a proiectului _____

pe anul 2020 al Municipiului Miercurea-Ciuc, pe care **Beneficiarul** le va desfășura conform cererii de finanțare nerambursabilă selectată pentru finanțare.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.



IV. BUGETUL PROIECTULUI

Art. 3 (1) Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului, iar cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat și a prevederilor prezentului contract.

(2) Toate fondurile ce fac obiectul finanțării, dobânzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate aceste sume cât și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către Beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit.

(3) În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor, sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau dacă nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul va solicita în scris restituirea acestora.

(4) Dacă este cazul, beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Miercurea-Ciuc în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia, sumele întrebuințate în alte scopuri decât la desfășurarea activităților.

Bugetul proiectului în lei:

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Mun. Miercurea-Ciuc/ Csíkszereda Megyei Jogú Várostól kért támogatás	Contribuția proprie/ Önrész	Alte surse de finanțare / Egyéb források
Cheltuieli privind cazarea				
Cheltuieli de transport și servicii de transport				
Cheltuieli privind asigurarea hranei zilnice				
Cheltuieli privind serviciile de publicitate				
Cheltuieli privind serviciile de consultanță				
Cheltuieli privind materialele consumabile				
Alte cheltuieli				
Total				

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Art.4 (1) Plățile către beneficiar se vor face, pe bază de documente justificative depuse, potrivit procedurii detaliate descrise în Metodologia de finanțare, anexă la prezentul contract.



(2) Finanțarea nerambursabilă va fi plătită Beneficiarului după prezentarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, în termen de 10 zile de la terminarea proiectului.

3) Detaliile referitoare la alte surse de finanțare care au fost utilizate pentru cofinanțarea activităților proiectului vor fi incluse și în raportul financiar final, întocmit conform prevederilor prezentului contract.

(4) În cazul în care derularea Proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici față de cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul financiar final și va fi decontată suma respectivă, cu condiția respectării cofinanțării de 80-20%.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. (1) Finanțatorul:

- a. se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea la termenele stabilite prin contract, pe baza documentelor justificative depuse;
- b. are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului;
- c. are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;
- d. poate suspenda cu notificare scrisă, în întregime sau parțial plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către Beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării;
- e. validează, în cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar, raportul final de activitate și raportul financiar;
- f. își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alineatul anterior;
- g. își rezervă dreptul de a participa la acțiunile proiectului prin primar, viceprimar sau persoana delegată de către aceștia.

(2) Beneficiarul:

- a. își asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, Beneficiarul va conduce și va supraveghea desfășurarea activităților cuprinse în cadrul proiectului și va desfășura activitățile ce compun Proiectul, a căror executare îi revine nemijlocit;
- b. are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- c. se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- d. se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative care stau la baza întocmirii deconturilor justificative;
- e. se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe toate mijloacele de promovare, faptul că acest program/proiect se derulează cu finanțarea Municipiului Miercurea-Ciuc;
- f. în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile



achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, finanțatorul poate solicita în scris restituirea acestora;

- g. beneficiarul are obligația de a restitui Municipiului Miercurea-Ciuc în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;
- h. se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 10 zile de la data încetării proiectului, un raport final de activitate împreună cu un raport financiar cu documentele justificative;
- i. pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Compartimentului de Audit Public Intern al Municipiului Miercurea-Ciuc documentele justificative privind achizițiile publice;
- j. semnează la încheierea contractului declarația de imparțialitate, conform anexei nr. 1 la prezentul contract.
- k. în vederea promovării programului beneficiarul are obligația de a respecta aspectele înscrise în anexa nr. 2 la contractul de finanțare nerambursabilă.

(3) Obligațiile părților prevăzute la art. 5, alin (1) lit. a, respectiv alin (2), lit. a, c, d și h-j reprezintă obligații esențiale ale acestora.

VII. MODIFICAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional cu acordul părților.

Art. 7. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul Municipiului Miercurea-Ciuc. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

Art. 8. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 2.

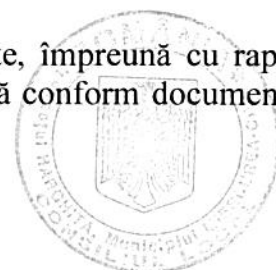
VIII. CLAUZE SPECIALE

Art. 9. (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea de drept a acestuia fără intervenția instanței judecătorești, conform celor înscrise la art.7.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

Art. 10. (1) Beneficiarul, după prezentarea raportului final de activitate, împreună cu raportul financiar și documentele justificative, va primi finanțarea nerambursabilă conform documentelor



justificative, iar în termen de 15 zile de la data primirii finanțării nerambursabile va prezenta finanțatorului documentele de plată aferente decontării. Peste acest termen, Beneficiarul datorează dobânzi pentru sumele alocate din bugetul local conform prevederilor articolului precedent.

(2) Dacă documentele de plată aferente decontului nu sunt depuse în termen de 15 zile de la expirarea termenului prevăzut la alineatul precedent, intervine de drept rezoluționarea prezentului contract, fără îndeplinirea oricăror formalități, Beneficiarului revenindu-i obligația de a restitui Municipiului Miercurea-Ciuc integral finanțarea primită.

IX. RĂSPUNDERE

Art. 11. (1) Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită, răspunderea Municipiului Miercurea-Ciuc nu va fi în nici un fel angajată în cazul în care Beneficiarul va fi ținut responsabil față de terți pentru orice prejudicii cauzate în derularea Proiectului și în nici o altă situație ce decurge dintr-o acțiune sau inacțiune ilicită a Beneficiarului legată de finanțarea acordată prin prezentul contract.

(2) Municipiul Miercurea-Ciuc nu răspunde în cazul nerespectării legislației în vigoare de către Beneficiar sau de către angajați, colaboratori sau consultanți ai acestuia.

(3) Beneficiarul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale și răspunde pentru plata taxelor, impozitelor și altor obligații către bugetul statului presupuse de derularea Proiectului al cărui titular este, cât și a penalizărilor ce decurg din întârzierea acestor plăți.

X. FORȚĂ MAJORĂ

Art. 12. (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile lucrătoare de la data apariției acesteia.

XI. DISPOZITII FINALE

Art.13. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art.14. Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor legislației din România.

Art.15. Curtea de Conturi a României are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice în temeiul prezentului contract.

Art.16. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art.17. - Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.



**FINANȚATOR
MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC**

BENEFICIAR

REPREZENTANT LEGAL

VICEPRIMAR

DIRECTOR EXECUTIV

COMPARTIMENT JURIDIC

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

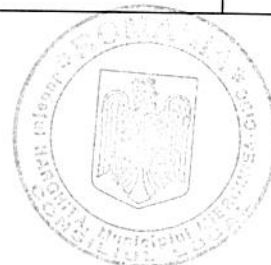
Semnătura și ștampila:



**Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă
ale Municipiului Miercurea-Ciuc**

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele aspecte:

Nr. crt.	Conținutul obligației beneficiarului	Da/Nu
1.	Beneficiarul va prezenta numele și logoul Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de finanțator/támogató pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc.	Da
2.	Beneficiarul va organiza conferință de presă cu 5-6 zile înaintea începerii evenimentului, unde va fi invitat obligatoriu reprezentantul/reprezentanții Municipiului Miercurea-Ciuc.	Nu
3.	Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Municipiul Miercurea-Ciuc va apărea ca finanțator/támogató.	Da
4.	În vederea participării la evenimentele programului a reprezentantului Municipiului Miercurea-Ciuc, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.	Da
5.	În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către acestea, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.	Da
6.	Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Municipiului Miercurea-Ciuc va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor.	Da
7.	În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator/támogató a Municipiului Miercurea-Ciuc, prin moderator, narator, etc.	Da
8.	Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă (cu fotografii), în care Municipiul Miercurea-Ciuc Harghita va apărea ca finanțator/támogató.	Da



**FINANȚATOR
MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC**

BENEFICIAR

REPREZENTANT LEGAL

VICEPRIMAR

DIRECTOR EXECUTIV

COMPARTIMENT JURIDIC

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



METODOLOGIA DE FINANȚARE a cheltuielilor
ce pot fi efectuate în cadrul programelor Municipiului Miercurea-Ciuc, privind acordarea de
finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005 pentru „Programul anual de
colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din
municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Miercurea-Ciuc derulează „Programul anual de colaborare cu fundații și asociații care oferă programe și servicii pensionarilor și vârstnicilor din municipiul Miercurea-Ciuc” pe anul 2020 în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din municipiul Miercurea-Ciuc.

Procedura de finanțare ale acestor activități din domeniul social, este următoarea:

Primăria Municipiului Miercurea-Ciuc va efectua plata către asociații/organizații/fundații/culte religioase care au calitatea de beneficiar, prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă, sau conform celor precizate în contractul de finanțare, după validarea raportului final/intermediar de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

Achitarea finanțării Municipiului Miercurea-Ciuc către beneficiar este condiționată de prezentarea documentelor justificative pentru suma ce reprezintă contribuția proprie și suma provenită din alte surse de finanțare (factură și chitanță sau ordin de plată).

Observație: Pe baza prevederilor art. 4 din Legea nr. 350/2005, privind principiul neretroactivității, autoritatea finanțatoare nu poate finanța programe care au fost începute sau se află în curs de derulare în momentul încheierii contractului de finanțare!

De asemenea, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii propriie a solicitantului.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

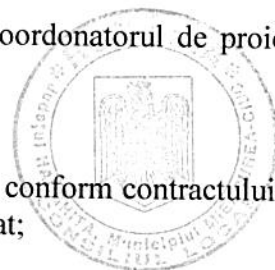
I. Raportul final/intermediar de activitate, anexa 1, este semnat de către coordonatorul de proiect, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

- perioada și locul de desfășurare a programului, participanți/beneficiari;
- activitățile/acțiunile desfășurate în cadrul programului;
- rezultate obținute, indicatori preciși de performanță și de eficiență, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse;
- contribuția partenerilor la realizarea acțiunii;
- impact și posibilități de continuare a activității;
- reflectarea acțiunii în mass media;
- concluzii.

Observație: Raportul final de activitate trebuie să fie însoțit de o scurtă știre și fotografii după caz, ce a fost publicată în mass media, respectiv și în formă electronică, în vederea prezentării programului pe site-ul Municipiului Miercurea-Ciuc.

II. Raportul financiar, anexa 2 și Decontul, anexa 3, semnate de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:

- tipul proiectului
- valoarea totală a proiectului realizat, din care:
- tipul și suma cheltuielilor finanțate de către Municipiul Miercurea-Ciuc, conform contractului de finanțare, inclusiv menționarea activităților/acțiunilor care au determinat;



- tipul și suma cheltuielilor finanțate din contribuția proprie a solicitantului, conform contractului de finanțare, inclusiv menționarea activităților/acțiunilor care au determinat;
- tipul și suma cheltuielilor finanțate din alte surse de finanțare, inclusiv menționarea activităților/acțiunilor care au determinat.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile în cadrul programelor Municipiului Miercurea-Ciuc privind acordarea de finanțări nerambursabile pe baza prevederilor Legii nr. 350/2005:

Cheltuieli de cazare:

Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de 2 stele.

Cheltuieli privind asigurarea hranei zilnice:

Cheltuielile privind asigurarea hranei zilnice a pensionarilor și vârstnicilor nu pot depăși suma de 11,99 lei/zi/persoană, în conformitate cu nivelele alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii Cantinei de Ajutor Social din municipiul Miercurea-Ciuc.

Cheltuieli privind achiziționarea alimentelor și materialelor necesare pentru pregătirea prânzului la cantina proprie.

Nu se acordă finanțare pentru servicii de restaurant.

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietatea beneficiarilor sau închiriate conform legii, se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km pe distanța cea mai scurtă.

În cazul efectuării transportului cu autobuze se pot deconta pentru servicii de transport max. 4,5 lei/km.

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale de publicitate, realizare de filme, dezvoltări fotografii;

Servicii de consultanță: consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii direct implicați în proiect, sau care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale.

Cheltuieli privind materialele consumabile: rechizite de birou, materiale protocol, materiale de curățat, materiale didactice, materiale de promovare, materiale sanitare, materii prime pentru activitățile desfășurate în centre de zi (ceară, textile, forme de lucru etc.) etc.

Alte cheltuieli: iluminat, încălzire, apă, etc, se vor deconta cheltuieli administrative în limita a maxim 5% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli:

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate. Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil și șeful compartimentului financiar-contabil.

Pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi și Compartimentului de Audit Public Intern al Municipiului Miercurea-Ciuc documentele justificative privind achizițiile publice.

Propunerea Municipiului Miercurea-Ciuc este ca toate cheltuielile să fie achitate pe cât posibil pe baza a două oferte de preț (alegând oferta cu prețul cel mai scăzut) și un document justificativ necesar procedurii de achiziție directă.

În vederea finanțării programului organizația/asociația/fundația/cutul religios trebuie să prezinte pentru diferitele categorii de cheltuieli următoarele documente justificative:

Cheltuieli de cazare:

- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul nopților;



- lista participanților semnată și ștampilată de unitatea prestatoare și în format electronic, **Anexa 4;**

Cheltuieli privind asigurarea hranei zilnice:

- hotărârea consiliului de administrare privind valoarea meselor ce se servesc la cantina proprie;
- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii referitoare la alimente;
- notă de recepție și bon consum;
- tabel nominal cu beneficiari, numărul de zile în care a beneficiat de masă, semnată de fiecare beneficiar, **Anexa 5.**

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de kilometri;
- lista participanților semnată și ștampilată de unitatea prestatoare și în format electronic;
- bonuri de benzină, bilete sau abonamente de călătorie, delegație sau foaie de parcurs;

Cheltuieli privind serviciile:

Servicii de publicitate:

- comandă sau contract;
- factură cu indicarea publicațiilor care au fost editate sau în care a apărut anunțul;
- notă de recepție, bon consum;
- câte un exemplar din fiecare material realizat.

Servicii de consultanță:

- contract încheiat cu personalul de specialitate calificat în domeniul asistenței sociale, direct implicat în proiect sau care participă efectiv la acordarea serviciului de asistență socială;
- copia diplomei de specialitate a persoanei calificate în domeniul asistenței sociale;
- factură, conținând indicarea serviciilor prestate;
- stat de plată și situație recapitulativă privind contribuțiile la bugetul consolidat;
- notă de recepție, bon consum dacă este cazul.

Cheltuieli privind materialele consumabile:

- comandă sau contract;
- factură, ce va conține detalii privind materialele achiziționate;
- notă de recepție, bon consum sau listă de inventariere;

Alte cheltuieli: cheltuieli administrative

- comandă sau contract;
- factură, cu indicarea categoriei de cheltuială;
- notă de recepție, bon consum dacă este cazul.

Pe baza acestor documente justificative Municipiul Miercurea-Ciuc va efectua plata către organizația beneficiară. În termen de **15 zile** de la intrarea sumei în contul bancar al asociației/fundației/organizației/cultului religios, aceasta va prezenta finanțatorului un tabel în completarea raportului final de activitate, **conform anexei 6**, cu documentele justificative prin care s-au efectuat plățile – chitanță, ordin de plată, extrasele cont bancar privind suma încasată și plățile efectuate de aceasta, semnate, certificate-conform cu originalul- și ștampilate.

Obligații privind promovarea programelor de finanțare nerambursabilă ale Municipiului Miercurea-Ciuc.

În vederea promovării corespunzătoare a programelor sus menționate, se vor respecta următoarele condiții:

- Beneficiarul va prezenta numele și logoul Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de finanțator/támogató pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc. Logoul, pus la dispoziție de către responsabilul programului din partea Municipiului Miercurea-Ciuc reprezentantului beneficiarului programului, va fi prezentat prin grija beneficiarului, respectând următoarele condiții de afișare: **dimensiunea**, precum și **ordinea**

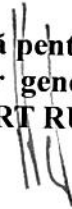
de expunere a logoului pe materialele publicitare – invitații, afișe, cataloage, broșuri etc. - va fi în concordanță cu cuantumul sumei de finanțare nerambursabilă acordată de Municipiul Miercurea-Ciuc desfășurării programului, reflectând raportul între bugetul total al programului și suma atribuită de către Municipiul Miercurea-Ciuc.

- În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarilor sau consilierilor, beneficiarul va transmite primăriei, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.
- În vederea participării la evenimentele programului a reprezentanților presei, beneficiarul va transmite către aceștia, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.
- Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Municipiului Miercurea-Ciuc va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile.
- În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator/támogató a Municipiului Miercurea-Ciuc prin moderator, narator, etc.
- Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă (cu fotografii), în care Municipiul Miercurea-Ciuc va apărea ca finanțator/támogató.

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



DENUMIREA ORGANIZAȚIEI
ADRESA
COD FISCAL
TEL/FAX/
TITLUL PROIECTULUI

Anexa 1 la Metodologie

Către,
MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE

Identificarea acțiunii:

Perioada:

Loc de desfășurare:

Numărul participanților la proiect:

Importanța acțiunii (măsura în care acțiunea a răspuns nevoilor/problemelor, prevăzute în cererea de finanțare):

Obiectivele planificate și realizate:

Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

Acțiuni organizate:

Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre programul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin program, după caz:

Concluzii:

Numele, prenumele și semnătura unei persoane din conducere și a responsabilului de program

Data: _____

Ștampila



DENUMIREA ORGANIZAȚIEI
ADRESA
COD FISCAL
TEL/FAX/
TITLUL PROIECTULUI

Anexa 2 la Metodologie

Către,

**MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
RAPORT FINANCIAR FINAL/INTEREDIAR**

privind proiectul
realizat cu finanțare nerambursabilă de la Municipiul Miercurea-Ciuc în
perioada.....,

Cod fiscal:

Denumire:

Adresa:

Tel. /Fax.

Tipul proiectului.....

Valoarea totală a proiectului realizat (lei):

Tipul cheltuielilor în lei, conform contractului de finanțare nerambursabilă încheiat cu Municipiul Miercurea-Ciuc: tabelul de mai jos va fi în concordanță cu bugetul programului cuprins în contractul de finanțare.

Cheltuieli / Költségek	Suma totală / Összérték	Finanțarea solicitată de la Municipiul Miercurea-Ciuc		Contribuția proprie/ Önrész		Alte surse de finanțare / Egyéb források	
		Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat	Prevăzut	Realizat
Total							

Mențiune: datele cuprinse în acest raport financiar sunt completate de beneficiar, pe propria răspundere a acestuia.

Data întocmirii raportului financiar:

**Numele, prenumele și semnătura
unei persoane din conducere,
sau a responsabilului de program**

**Responsabil financiar,
Numele, prenumele și semnătura**

Ștampila



DENUMIREA ORGANIZAȚIEI
ADRESA
COD FISCAL
TEL/FAX/
TITLUL PROIECTULUI

Anexa 3 la Metodologie

Către,
**MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DECONT – ANEXĂ LA RAPORT FINANCIAR FINAL/INTERMEDIAR**

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului

_____ care a avut loc în _____ (localitatea), în perioada _____ (data) în valoare de _____ (lei), conform documentelor justificative anexate:

Nr.	Felul, numărul și data documentului / Dokumentum típusa, száma és dátumozása	Emitent / Kibocsátó	Denumirea cheltuielilor / Költségek megnevezése	Valoarea / Érték
	Contribuția Municipiului Miercurea-Ciuc			
1.				
2.				
...				
	Contribuția proprie a beneficiarului			
1.				
2.				
...				
	Alte surse de finanțare			
1.				
2.				
...				

La Decont se anexează copia tuturor documentelor justificative, menționate în metodologie, pentru fiecare cheltuială în parte, certificată- conform cu originalul-, semnată și ștampilată.

Numele, prenumele și semnătura unei persoane din conducere

Data: _____

Ștampila



Anexa 4 la Metodologie

**MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
LISTA PARTICIPANȚILOR**

[illegible]

Ştampila



DENUMIREA ORGANIZAȚIEI
ADRESA
COD FISCAL
TEL/FAX/
TITLUL PROIECTULUI

Anexa 5 la Metodologie

Către ,

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC,
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
PONTAJ DE MASĂ

Lista participanților/beneficiarilor la program _____ care au
beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada
_____:

Nr	Numele si Prenumele / Név, keresztnév	CNP / Személyi azonosító- szám	Nr. zile în care a beneficiat de masă / Szolgáltatás ban részvétel ideje	Tipul mesei (mic dejun, prânz) Étkezés / reggeli / ebéd	Valoarea unei mese în lei / Étkezés értéke lejben	Valoarea totală / Összérték	Semnătura / Aláírás
1							
2							
3							
...							

Numele, prenumele și semnătura unei persoane din conducere

Data: _____

Ștampila



DENUMIREA ORGANIZAȚIEI
ADRESA
COD FISCAL
TEL/FAX/
TITLUL PROIECTULUI

Anexa 6 la Metodologie

Către ,

**MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

În completarea raportului final de activitate nr..... depus în data de
privind proiectul
realizat cu finanțare nerambursabilă de la Municipiul Miercurea-Ciuc în perioada, în
localitatea Miercurea-Ciuc, vă transmitem documentele justificative privind efectuarea plăților, pe baza
tabelului de mai jos.

Nr.	Felul, numărul și data documentului / Dokumentum típusa, száma és dátumozása	Emitent / Kibocsátó	Denumirea cheltuielilor / Költségek megnevezése	Valoarea / Érték
Contribuția Municipiului Miercurea-Ciuc				
1				
2				
...				

Numele, prenumele și semnătura unei persoane din conducere

Data: _____

Ștampila

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF

