



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

HOTĂRÂREA Nr.171/2019

pentru aprobarea rezultatului final al concursului de manager cultural la instituția publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc: Ansamblul Național Secuiesc Harghita și a contractului de management

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 25 aprilie 2019;

Analizând Expunerea de motive nr. 8060 din data de 23.04.2019 și Raportul de specialitate nr. 8061 din data de 23.04.2019 întocmit de Serviciul de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care s-a propus adoptarea unei hotărâri cu privire la aprobarea rezultatului final al concursului de manager cultural la instituția publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc: Ansamblul Național Secuiesc Harghita și a contractului de management;

Pe baza rapoartelor comisiilor pentru:

- studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, investiții, agricultură, administrarea domeniului public și privat;
- administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite

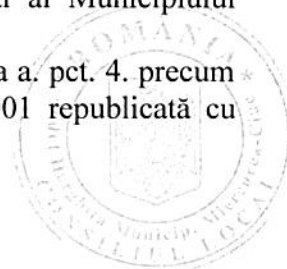
Având în vedere:

- O.U.G. 189 din 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură cu modificările ulterioare aprobată de Legea 269 din 2009, alin. 2, art. 5, art. 6 și art. 7.
- O.U.G. nr. 68 din 26. 06. 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură;
- Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Precum și:

- Hotărârea nr. 54/2019 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de manager cultural la instituția publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc: Ansamblul Național Secuiesc Harghita, respectiv caietului de obiective și anunțului pentru concurs;
- Dispoziția primarului nr. 547/29.03.2019 privind desemnarea membrilor comisiei de concurs, a secretariatului și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de manager cultural la instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc: Ansamblul Național Secuiesc Harghita;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit d. și f. coroborat cu alin. (5) litera a. pct. 4. precum și art. 115 alin. (1) litera c. din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu completările și modificările ulterioare;



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rezultatul final al concursului de manager cultural la instituția publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local Miercurea Ciuc: Ansamblul Național Secuiesc Harghita, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelul contractului de management, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește ordonatorul principal de credite, primarul Ráduly Róbert Kálmán / viceprimarul Füleki Zoltán pentru semnarea contractului de management;

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Füleki Zoltán Ladislau și Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea Ciuc.

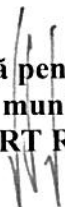
Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului județului Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea Ciuc, Ráduly Róbert Kálmán;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea Ciuc, Füleki Zoltán Ladislau;
- d) Serviciului financiar-contabil;
- e) Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism;
- f) Ansamblului Național Secuiesc Harghita;

Președintele ședinței
BORS BÉLA



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF



REZULTATUL FINAL

al concursului pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Ansamblului Național

Secuiesc Harghita,

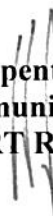
Secretariatul comisiei de concurs desemnat prin Dispoziția primarului nr. 547/29.03.2019 a anunțat rezultatul final al concursului pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Muzeului Secuiesc al Ciucului prin Înștiințarea nr. 8049 / 2019.

Nr. crt.	Candidat	Etapa I.	Etapa II.	Rezultat
1. MOLN ÁR SZAB OLCS	8,53	9,16	8,84	
2.	ANDRÁS MIHÁLY	8,80	9,43	9,11

Președintele ședinței
BORS BÉLA



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF



CONTRACT DE MANAGEMENT

NR. _____ / 2019

Încheiat în temeiul:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009;
- OUG nr. 68/2013, denumită în continuare ordonanță de urgență,
- Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799 din 10 decembrie 2015, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

I. Părțile contractului

Art. 1. – **Ráduly Róbert Kálmán**, primarul Municipiului Miercurea Ciuc în calitate de reprezentant legal al Municipiului Miercurea Ciuc, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Cetății, nr. 1, județul Harghita, numit în continuare *angajator*

și

– **András Mihály**, în calitate de manager al **Ansamblului Național Secuiesc Harghita**, domiciliat în localitatea Miercurea Ciuc, bul. Timișoarei nr. 33/ 3, județul Harghita posesor al cărții de identitate seria HR nr. 317799, eliberată de Mun. Miercurea Ciuc la data de 14.05.2010, CNP 16940707191325, denumit în continuare *manager*, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art. 2. Prin prezentul contract de management, managerul se obligă să asigure organizarea, gestionarea și conducerea activității Ansamblului Național Secuiesc Harghita din Miercurea Ciuc, denumită în continuare instituția, pe baza cererii definite de autoritate în caietul de obiective, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în schimbul unei remunerații acordate de autoritate, care va fi achitat din bugetul Ansamblului Național Secuiesc Harghita (din subvențiile bugetare asigurate de autoritate în acest scop).

III. Durata contractului

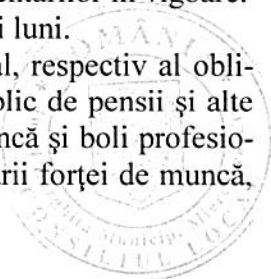
Art. 3. - Prezentul contract de management se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data 01.05.2019 până la data de 01.05.2022.

IV. Remunerația managerului

Art. 4. (1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract de management, managerul primește de la instituție, din subvențiile bugetare asigurate de autoritate în acest scop, o remunerație lunară al cărei quantum se stabilește la valoare brută de _____ lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru somaj și bugetul fondului național unic de asigurare socială de sănătate, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului la data de 6 a fiecărei luni.

(3) Remunerația managerului este asimilată salariului, din punct de vedere fiscal, respectiv al obligațiilor ce decurg pentru manager și autoritate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul la asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, din legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.



(4) Remunerația lunară a managerului se poate diminua sau majora în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract de management, precum și la sumele alocate anual de autoritate pentru programul minimal.

V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5.

Drepturile și obligațiile managerului:

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract de management;
- b) să primească remunerația prevăzută la cap. IV pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract de management;
- c) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul instituției, efectuate în țară și în străinătate, din bugetul instituției sau, după caz, al autorității, cu aprobarea ordonatorului principal de credite al acesteia;
- d) să beneficieze de locuință de serviciu, și poate beneficia lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, conform clauzelor contractului de management.
- e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- i) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;
- j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract de management, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management și să propună, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte în cadrul programului care face obiectul contractului de management;
- l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal;
- m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;
- n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este situat peste nota 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;
- o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;



e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii și cu acordul ordonatorului principal de credite;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii; și să stabilească atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

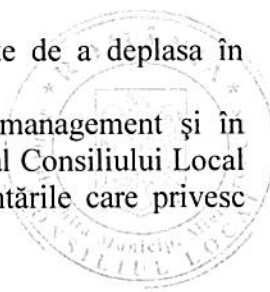
x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției; z) (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

z1) eficientizarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor instituției;

z2) să anunțe și să solicite aprobarea ordonatorului principal de credite înainte de a deplasa în delegație externă, respectiv înainte de a pleca în concediu de odihnă;

z3) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Local Miercurea Ciuc, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;



- z4) managerul are obligația să stabilească un calendar detaliat privind spectacolele ce au loc în Municipiul Miercurea Ciuc
- z5)) asigurarea condițiilor de îndeplinire și respectare a criteriilor de acreditare a instituției;
- z6) elaborarea și aplicarea strategiilor specifice pentru a asigura desfășurarea în condiții de performanță a activității instituției;
- z7) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de management;
- z8) asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității instituției pe durata stabilită în contractul de management
- z9) diversificarea activităților ansamblului și creșterea vizibilității instituției
- z10) selectarea, angajarea, promovarea, precum și măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare și a competențelor date de contractul de management;
- z11) reprezintă instituția în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor jurisdicționale;
- z12) face parte din consiliul artistic și din consiliul administrativ al instituției;
- z13) informează trimestrial consiliul administrativ asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- z14) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- z15) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- z16) stabilește măsuri privind protecția muncii, asigurând cunoașterea de către angajați a normelor de securitate a muncii;
- z17) luarea unor măsuri pentru administrarea, cu diligența unui bun proprietar a patrimoniului instituției, acționând pentru gestionarea și administrarea în condițiile legii, a patrimoniului;
- z18) ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și pentru asigurarea pazei contra incendiilor în instituție;
- z19) informarea Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc asupra obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.
- z20) coorganizează și elaborează proiectele artistice pentru Ezer Székely Leány Napja, Zilele Municipiului Miercurea Ciuc, Comemorarea revoluției din 15 Martie și 23 Octombrie, respectiv alte evenimente la solicitarea Biroului cultural al Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc.
- z21) asigură suport tehnic (sonorizare, scenă, lumini, personal de specialitate) – în limita posibilităților – pentru programele organizate în municipiul Miercurea Ciuc, la solicitarea Biroului cultural al Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc.

(3) Managerul are următoarele interdicții:

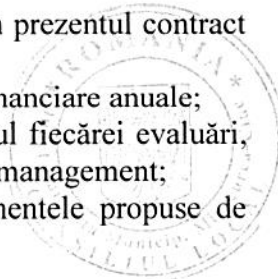
- a) Se interzice orice legătură financiară sau materială între instituție, asociațiile și fundațiile cu personalitate juridică română, unde managerul are calitate de membru sau membru de conducere, excepția fiind numai în cazurile când aceste entități sponsorizează, finanțează activitatea instituției, sau vine în ajutor cu dotări, în cadrul activității de specialitate al instituției. În aceste cazuri de excepționalitate contractele vor fi semnate de către contabilul instituției.
- b) Se interzice angajarea rudelor și afinelor de gradul I.

Art. 6.

Drepturile și obligațiile autorității:

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să efectueze anual evaluarea managementului, conform dispozițiilor art. 12 din prezentul contract de management, în condițiile legii;
- b) să solicite managerului prezentarea raportului de activitate respectiv situațiile financiare anuale;
- c) să diminueze sau să majoreze remunerația managerului, în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la obiectivele și criteriile de performanță stabilite în prezentul contract de management;
- d) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager și să negocieze anual programul minimal;



e) să negocieze anual remunerația managerului;

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din lege;

b) să asigure instituției subvențiile bugetare necesare pentru plata remunerației managerului, prevăzută la cap. IV din prezentul contract de management;

c) să asigure locuința de serviciu, /cazarea/să deconteze transportul managerului în cuantumul prevăzut la art. 5. (dacă este cazul);

d) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;

e) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;

f) să reanalizeze periodic sumele necesare realizării programelor, în raport cu valorile propuse în proiectul de management;

g) să asigure instituției subvențiile bugetare necesare pentru realizarea programului minimal negociat cu managerul instituției.

(3) Gradul de acoperire a cheltuielilor din surse atrase și venituri proprii se stabilește la 20% din care cel puțin jumătate din vânzarea de bilete, sponsorizări, merchandising și mecanatură.

VI. Obiectivele specific ale managerului

Art. 7.

Obiective si criterii de performanță

Numărul de posturi finanțate din bugetul local și limita cheltuielilor de personal acoperită din subvenții de la bugetul local

Numărul de posturi finanțate din bugetul local pe toată durata contractului de management rămâne la cel stabilit pentru data de 1 ianuarie 2018, adică de 26. (Se va finanța 2 – două – posturi cu contract civil. Total: 28). În cazul în care are loc o reorganizare în scopul creării unei orchestre de taraf popular permanente, numărul maxim de posturi poate suplimentat la inițiativa managerului instituției, cu acordul ordonatorului principal de credite și pe baza hotărârii consiliului local municipal cu 2 posturi, fără ca acest fapt să ducă la creșterea subvenției de la bugetul local aferentă cheltuielilor de personal.

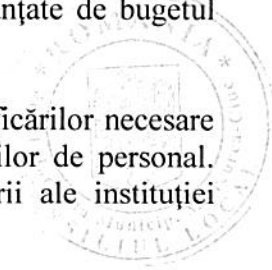
Subvenția aferentă cheltuielilor de personal (SACP) se calculează începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru întreaga perioadă a contractului de management, inclusiv în cazul prelungirii acestuia sau a încheierii unui nou contract de management cu câștigătorul prezentului concurs potrivit art. 43 indice 1 din Legea OUG 189/2008 privind managementul instituțiilor de cultură, potrivit formulei următoare:

$$SACP = 1,1025 * 28 \text{ posturi} * 2 * SMBE * 13,$$

unde SMBE este valoarea salariului brut pe economie utilizat la calcularea aplicabil la calculul remunerației pentru angajații din aparatul propriu al primarului municipiului Miercurea Ciuc, valabil la 1 ianuarie a anului bugetar.

Pentru anul bugetar 2019 subvenția aferentă cheltuielilor de personal se stabilește la valoarea de 1.669.449,6 lei ($1,1025 * 28 * 2 * 2080 * 13$). În această valoare a SACP, este inclusă pe lângă indemnizația de manager și subvenția aferentă indemnizației de hrană, voucherelor de vacanță, cheltuielilor de deplasare și alte drepturi de natură salarială și orice asemenea finanțate de bugetul instituției din capitolul cheltuieli de personal.

Managerul instituției va gestiona resursele umane ale instituției, inclusiv prin modificărilor necesare ale numărul de persoane angajate, astfel încât să se încadreze în limita cheltuielilor de personal. Resursele aferente cheltuielilor de personal pot fi completate din venituri proprii ale instituției



provenite din încasările din vânzările de spectacole în țară și străinătate, din încasările aferente билетelor de intrare, prin atragerea de fonduri ca urmare a concursurilor de proiecte naționale și internaționale, din activități de merchandising, precum și donații în bani și sponsorizări în bani, în limita a cel mult 50% din acestea.

Limita cheltuielilor de funcționare din subvenții de la bugetul local

Limita cheltuielilor de funcționare din subvenții, inclusiv cele aferente cheltuielilor de capital se stabilește la echivalentul în lei a 50.000 euro. În cazuri temeinic justificate de către managerul instituției, pentru organizarea unor evenimente culturale transilvănene sau internaționale extraordinare (care se desfășoară în municipiul Miercurea Ciuc, de regulă, o dată la patru ani), respectiv pentru producții comune cu Teatrul municipal Csiki Játékszín, această sumă poate fi majorată la propunerea ordonatorului principal de credite de către consiliul local municipal cu până la 40%. Valoarea efectivă în lei a subvenției se calculează pe baza cursului valutar din data de 1 noiembrie al anului precedent.

În cazul în care cheltuielile de funcționare sau cele de capital exced limita aferentă subvențiilor la bugetul local, diferența va fi acoperită din veniturile proprii ale instituției.

Criterii de performanță

Pentru anul 2019 activitatea managerială are următoarele ținte:

- a) Numărul de spectatori echivalenți: 30.000 persoane. Numărul de spectatori echivalenți se calculează prin împărțirea veniturilor din vânzările de spectacole și vânzările de bilete și abonamente cu 10 lei.
- b) Numărul de spectacole 90.
- c) Numărul de spectacole la domiciliu: 45. Cuantificarea numărului de spectacole la domiciliu se face prin însumarea numărului de spectacole proprii ale instituției de cultură și a celor realizate în colaborare cu Teatrul municipal Csiki Játékszín, jucate în sala mare a Művészetek Háza (Casei de Cultură a Sindicatelor), sala mare a Casei municipale de cultură, sau sala mare a clădirii Csiki Mozi, după caz, la care biletele au fost valorificate prin sistemul on-line de procurarea a билетelor, la care se adaugă producțiile proprii prezentate cu ocazia unor evenimente majore municipale în aer liber (15 martie, Ezer Székely Leány Napja, Zilele Municipiului Miercurea Ciuc – Csíkszeredai Városnapok).
- d) Încasările din venituri proprii, echivalentul în lei a 125.000 euro, din care veniturile din vânzările de spectacole și vânzările de bilete și abonamente de cel puțin 300.000 lei.
- e) montarea pe scenă a cel puțin două spectacole noi și menținerea în stagiunea teatrală a cel puțin 4 spectacole din stagiunile anterioare, cel puțin una dintre acestea fiind orientat spre segmentul de copii și elevi de gimnaziu. Spectacolele noi trebuie să fie jucate de cel puțin 12 ori fiecare în anul calendaristic pentru care se face evaluarea, iar cele reînnoite de cel puțin 6 ori fiecare.
- f) organizarea la sediu sau în imediata vecinătate a acestuia, cel puțin bisăptămală a unor serate de dans („táncház”) popular pentru copii, elevi, adulți, din care pot fi selectați membri unui ansamblu amator pe lângă cel profesionist.

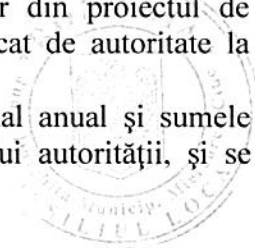
Calculul echivalentului în lei a țintei de venituri proprii se face la cursul din data de 1 noiembrie al anului precedent. Începând cu anul 2020, sumele exprimate în lei de la punctul a) și d) se indexează cu nivelul creșterii salariului minim brut pe economie.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță se renegociază anual;

Art. 8. Programul minimal

(1) Programul minimal este prevăzut în Proiectul de management și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii. (2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.



(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

VII. Evaluarea managementului

Art. 9.

(1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10.

(1) Prin evaluarea managementului autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate de manager prin prezentul contract de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

(3) Evaluarea managementului se realizează în conformitate cu prevederile ordonanței de urgență și ale Regulamentului de evaluare, pe baza raportului de activitate înaintat de manager.

(4) Evaluările sunt efectuate anual și periodic, ori de câte ori autoritatea consideră necesar, cu respectarea dispozițiilor din ordonanța de urgență nr.189/2008 cu modificările ulterioare.

În vederea efectuării evaluării anuale, managerul are obligația de a înainta autorității situația financiară anuală și un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii. După depunerea de către manager a situațiilor financiare anuale și a raportului de activitate, ordonatorul principal de credite are obligația să organizeze, în termen de 60 de zile, evaluarea anuală, în condițiile ordonanței de urgență nr. 189/2008.

(5) În cazul în care la evaluarea activității anuale cel puțin un coeficient este sub valoarea minimală contractul de management se reziliează de drept începând cu 1 februarie a anului următor.

În cazul în care fiecare coeficient din tabel, calculat potrivit metodologiei definite mai înainte este cel puțin egală cu valoarea minimală de mai sus, se calculează indicele general al activității manageriale, în funcție de ponderea din tabel pentru fiecare coeficient, urmând ca indemnizația managerului să fie modificat începând cu data de 1 februarie a anului în care are loc evaluarea prin înmulțirea indemnizației de manager cu indicele general al activității manageriale.

(6) Evaluarea performanței manageriale are loc după fiecare an bugetar, și se efectuează prin grija aparatului propriu al primarului, până la data de 15 ianuarie a anului viitor.

La evaluarea criteriilor de performanță atingerea fiecărei ținte se evaluează separat, după cum urmează:

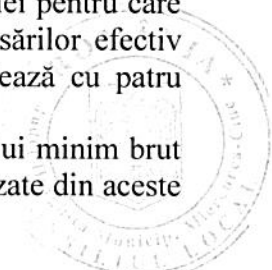
a) După ce se indexează valoarea de 10 lei în funcție de nivelul creșterii salariului minim brut pe economie, se calculează numărul de spectatori echivalenți efectivi aferenți anului bugetar pentru care se face evaluarea prin împărțirea cu această valoare a veniturilor din vânzările de spectacole și vânzările de bilete și abonamente, apoi valoarea astfel rezultată se raportează la numărul de spectatori echivalenți de 30.000 persoane. Coeficientul astfel rezultat se calculează cu patru zecimale.

b) Se împarte numărul de spectacole realizate la ținta stabilită. Coeficientul astfel rezultat se calculează cu patru zecimale.

c) Se împarte numărul de spectacole realizate la ținta stabilită. Coeficientul astfel rezultat se calculează cu patru zecimale.

d1) După ce se calculează valoarea echivalentului în lei a sumei de 125.000 euro prin înmulțirea acestuia cu valoarea cursului de schimb din data de 1 noiembrie a anului precedent celei pentru care se face evaluarea (anul n-1), la valoarea astfel rezultată se raportează valoarea încasărilor efectiv realizate din aceste surse pentru anul bugetar. Coeficientul astfel rezultat se calculează cu patru zecimale.

d2) După ce se indexează valoarea de 300000 lei în funcție de nivelul creșterii salariului minim brut pe economie, la valoarea astfel rezultată se raportează valoarea încasărilor efectiv realizate din aceste surse pentru anul bugetar. Coeficientul astfel rezultat se calculează cu patru zecimale.



e) Se verifică dacă spectacolele noi au fost jucate de cel puțin 12 ori fiecare, iar cele reînnoite de cel puțin 6 ori fiecare și la evaluarea țintei se ține cont doar de spectacolele care îndeplinesc această condiție, iar dintre acestea cel puțin unul trebuie să aibe ca grup țintă segmentul de copii și elevi de gimnaziu, apoi se împarte numărul total de spectacole total jucate cu cifra de 6 spectacole, apoi se împarte numărul spectacolelor noi la 2, apoi numărul de spectacole reînnoite la 4, iar din cei trei coeficienți astfel rezultați se calculează o medie aritmetică cu patru zecimale.

f) Se comensurează numărul de săptămâni în care instituția a organizat serate de dans la sediu sau în imediata vecinătate a acesteia, și cifra astfel rezultată se împarte la 26. Coeficientul astfel rezultat se calculează cu patru zecimale.

Valoarea minimală a coeficienților aferenți țăintelor manageriale, precum și ponderea acestora este după cum urmează:

	Coeficient calculat	Valoarea minimală	Ponderea
1	a)	0,9	15%
2	b)	0,9	15%
3	c)	0,9	15%
4	d1)	0,9	20%
5	d2)	0,9	20%
6	e)	0,8	10%
7	f)	0,8	5%
Total			100%

În cazul în care la evaluarea activității anuale cel puțin un coeficient este sub valoarea minimală contractul de management se reziliează de drept începând cu 1 februarie a anului următor.

În cazul în care fiecare coeficient din tabel, calculat potrivit metodologiei definite mai înainte este cel puțin egală cu valoarea minimală de mai sus, se calculează indicele general al activității manageriale, în funcție de ponderea din tabel pentru fiecare coeficient, urmând ca indemnizația managerului să fie modificat începând cu data de 1 februarie a anului în care are loc ecaluarea prin înmulțirea indemnizației de manager cu indicele general al activității manageriale.

VIII. Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 11. (1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

IX. Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

Art. 12

(1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Quantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

X. Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 13

(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.



- (2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
- (3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.
- (4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

Alte clauze:

- (1) În activitatea sa, managerul este asistat de organisme colegiale - consiliul administrativ.
- (2) În executarea prezentului contract de management, managerul poate fi asistat de o echipă managerială din care face parte contabilul șef, conform organigramei și a statutului de funcții aprobat.

X. Condiții de încetare a contractului de management

Art. 14

- (1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:
- a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;
 - b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
 - c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;
 - d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
 - e) prin acordul părților;
 - f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;
 - g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.
- (2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

Art. 15

- (1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.
- (2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:
- a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;
 - b) în condiții de forță majoră.
- (3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.
- (4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.
- (5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.
- (6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.
- (7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.
- (8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

XII. Răspunderea contractuală

Art. 16

(1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

XIII. Soluționarea litigiilor

Art. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

XIV. Modificarea contractului

Art. 18

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XV. Clauza penală și forța majoră

Art. 19

(1) Neîndeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal din motive imputabile managerului, nerealizarea obiectivelor și/ sau criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract de management, constatate în cadrul evaluării periodice, determină diminuarea remunerației managerului, prin act adițional la prezentul contract de management.

(2) Diminuarea remunerației produce efecte până la aprobarea rezultatului final al evaluării următoare.

Art. 20

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XVI. Dispoziții finale

Art. 21

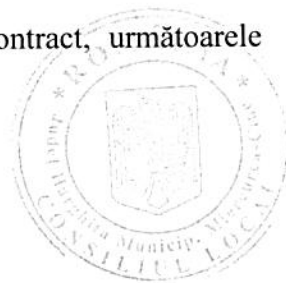
Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

a) proiectul de management - anexa nr 1;

b) programul minimal - anexa nr 2;

Art. 22

Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.



Art. 23

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi,, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

**Autoritate,
Viceprimar
FÜLEKI ZOLTÁN LADISLAU**

**Manager
ANDRÁS MIHÁLY**

**Preşedintele şedinţei
BORS BÉLA**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF**

