



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

HOTĂRÂREA Nr.131/2019

privind aprobarea procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, a anunțului public, a metodologiei de finanțare și a ghidului solicitantului privind sprijinirea cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea Ciuc pe anul 2019

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 01 aprilie 2019.

Având în vedere Expunerea de motive nr. 2712/2019 și Raportul nr. 2713/2019 al Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Miercurea Ciuc;

În baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Conform art. 7 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte administrative normative și la ședințele publice ale consiliului local sub. nr. 2714/14.02.2019 și a fost afișat la sediul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul verbal de afișare nr. 4/11.01.2019 și a fost publicat pe pagina de internet www.miercureaciuc.ro

Ținând cont de prevederile art. 25 lit. f) din Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art.36 alin.(2) lit.b) și d), alin.(4), lit. a), alin.(6), lit.a) pct. 4, 5, art. 39. alin (2) precum și art. 45, alin.(2), lit.a), și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea nr. 121/2019 al Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019;

Ținând cont de Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă conținutul Programului anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea Ciuc pe anul 2019, în limita sumei 300.000,00 din BVC pe anul 2019 al Municipiului Miercurea Ciuc pe bază de concurs de proiecte conform **anunțului de participare, anexa nr. 1.**

Art.2. Se aprobă modelul **Contractului de finanțare nerambursabilă** pentru proiectele privind sprijinirea cultelor religioase conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă **Cererea de finanțare și Ghidul solicitantului proiectelor privind sprijinirea cultelor religioase** conform **anexei nr. 3 și 4** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Comisia de evaluare și comisia de contestație se va stabili ulterior prin Dispoziția primarului.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul, Füleki Zoltán Ladislau și Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea Ciuc.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului județului Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea Ciuc, dl. Ráduly Róbert Kálmán;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Füleki Zoltán Ladislau;
- d) Serviciului financiar-contabil;
- e) Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism

Președintele ședinței
BORS BÉLA



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF



**SPRIJINIRE A CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DE LEGE CARE ÎȘI
DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC**

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul
Programului anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în
municipiul Miercurea Ciuc pe anul 2019.

1. Autoritatea Contractantă: Municipiul Miercurea Ciuc, Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr.1, cod fiscal 4245747, tel. 0266-315120/143, fax 0266-371165.

2. Solicitanții pot fi: cultele religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Miercurea Ciuc.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general
4. Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
5. Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități întreprinse în județul Harghita, care vizează:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnicoeconomice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

5. Durata programului: începând cu data semnării contractului până la 05 decembrie 2019.

6. Suma alocată: 300.000,00 lei

7. Contribuție proprie de min. 10%

8. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

Solicitantul va depune propunerea de proiect la sediul Municipiului Miercurea Ciuc, cod poștal 530110, Piața Cetății, nr. 1. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: **3 mai 2019, vineri, ora: 13,00.**

9. Solicitarea finanțării nerambursabile: documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, pot fi obținute de la sediul Municipiului Miercurea Ciuc, Piața Cetății, nr. 1, și de pe site-ul www.miercureaciuc.ro.

Formulare:

cererea de finanțare

lista documentelor solicitate în anexă

ghidul solicitantului



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Csíksszereda Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet a Csíksszereda területén működő, törvény által elismert egyházak támogatására a 2019-es évre.

1. A támogató intézmény megnevezése: Csíksszereda Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – Csíksszereda, Vár tér 1. szám, 530110, adószám: 4245747, tel.: 0266 315120, fax: 0266 371464, 0266371165, e-mail: varoshaza@szereda.ro, www.szereda.ro.

2. A pályázatban részt vehetnek: a törvény által elismert és Csíksszereda Megyei Jogú Város területén tevékenységet kifejtő vallási felekezetek.

3. A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének szabályzója:

1. a 2006/273-as számú, a helyi pénzügyekre vonatkozó utólag módosított és kiegészített törvény
2. a 2005/350-es számú, a nonprofit tevékenységekre szánt, helyi forrásokból folyósított, vissza nem térítendő finanszírozásra vonatkozó törvény
3. a 2001/82-es módosított és kiegészített kormányrendelet, amely a Romániában elismert vallási felekezeteknek nyújtható pénzbeli támogatások meghatározására vonatkozik
4. a 2002/1470-es módosított és kiegészített kormányrendelet, amely a 2001/82-es módosított és kiegészített kormányrendelet módszertanát tartalmazza

4. A vissza nem térítendő finanszírozás a következő tevékenységekre igényelhető:

- fenntartási és működési költségek finanszírozása – üzemanyag költségek megtérítése, azon lelkeszi hivataloknak/plébániáknak, amelyek plébánosa/lelkésze legalább 5 Hargita megyei egyházi filiát / leányegyházközséget lát el
- templomok és más egyházi épületek építése (az érvényben levő törvényes előírások szerinti műszaki-gazdasági dokumentációk jóváhagyásának feltételei mellett) és javítása;
- egyházi levéltárak fenntartási és működési költségeinek finanszírozása (személyzeti költségeken kívül).
- egyházak tulajdonában levő vagyontárgyak állagmegóvása és karbantartása;
- egyházak által végzett szociális és egészségügyi tevékenységek;
- vallási-kulturális múzeumok kialakítása és javítása;
- az egyházakhoz tartozó szociális és egészségügyi tevékenységekre használt ingatlanok építése, kialakítása és javítása;
- egyházkerületek vagy vallási központok székhelyének építése és javítása;
- egyházak tulajdonában levő teológiai iskolák székhelyének építése és javítása.

5. A program futamideje: a szerződés aláírásától számítva 2019 december 5-ig.

6. Keretösszeg: 300.000,00 lej

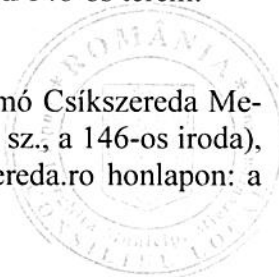
7. Önrész min. 10%

8. A pályázatok leadási határideje és helyszíne:

Polgármesteri Hivatala, Kulturális, ifjúsági, sport és turisztikai programok osztálya/146-os terem.

Leadási határidő: 2019 május 3, péntek 13,00 óra.

9. A vissza nem térítendő finanszírozás kérvényezése: a kérvényezési iratcsomó Csíksszereda Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelyén igényelhető (Csíksszereda, Vár tér 1. sz., a 146-os iroda), vagy a sarkanylaura@szereda.ro e-mail címen. Bővebb információk a www.szereda.ro honlapon: a Közérdekű Információk/Pályázatok menüpont alatt.



Formanyomtatványok:

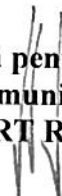
1. pályázati űrlap
2. mellékletek listája
3. a kérvényező útmutatója

A pályázatok leadását személyesen vagy postai úton az alábbi címre várjuk: CSÍKSZEREDA
POLGÁRMESTERI HIVATALA, Csíkszereda 530110, Vár tér 1 szám, Kulturális, ifjúsági, sport és
turisztikai programok osztálya – 146-es terem, Tel.: 0266-315 120/132,
e-mail: sarkanylaura@szereda.ro, www.szereda.ro

Președintele ședinței
BORS BÉLA



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF



MODEL CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. din 2019

În temeiul

- Codului civil;

- 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Hotărârii Guvernului nr. 1.470/2002 actualizată privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

1. Părți contractante

Între

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr.1 telefon 0266-315120, fax.0266-371165, cod fiscal 4245747, cont IBAN RO67 RO24TREZ24A670600591200X deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentată Füleki Zoltán viceprimar, în calitate de finanțator și

PAROHIA, cu sediul în Miercurea-Ciuc, str.
nr. cod fiscal tel., cont IBAN
deschis la, reprezentat prin, în calitate de beneficiar.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1 – Obiectul contractului reprezintă asigurarea unui ajutor financiar de către finanțator pentru Parohia, conform cererii de finanțare, pentru lucrările în valoare de lei.

2.2 – Această sumă va fi folosită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii nr.98/2016 a achizițiilor publice cu modificările și completările ulterioare; privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

2.3 – Durata contractului este de la data semnării acestuia până la data de 05 decembrie 2019.

3. Aplicabilitate

3.1 Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către reprezentanții legali.

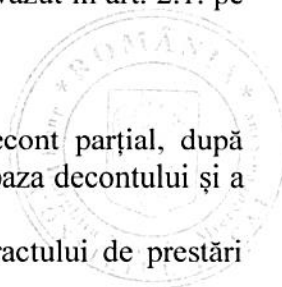
4. Responsabilitățile părților

4.1 - Municipiului Miercurea Ciuc are obligația de a asigura ajutorul financiar prevăzut în art. 2.1. pe baza facturilor prezentate de către Beneficiar.

4.2 - (1) Beneficiarul are dreptul la accesarea parțială sau integrală a finanțării.

(2) După efectuarea lucrărilor parțiale, beneficiarul are dreptul de a depune decont parțial, după finalizarea unei etape intermediare. Finanțarea nerambursabilă va fi asigurată pe baza decontului și a documentelor justificative aferente:

- factura / facturile emise de prestator către beneficiar; copia conformă a contractului de prestări servicii sau lucrări, însoțite de un centralizator financiar întocmit de beneficiar.



Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

(3) În cazul în care lucrările sunt realizate într-o singură etapă, finanțarea va fi asigurată numai după realizarea lucrărilor, într-o singură tranșă, pe baza decontului și a documentelor justificative aferente. Beneficiarul nu poate să solicite plata finanțării înainte de finalizarea lucrărilor, nici în avans.

4.3 va utiliza ajutorul financiar pentru obiectivele prezentului contract în conformitate cu art. 2.2. și va depune decontul în conformitate cu art. 15 din H.G nr. 1.470/2002 cu modificările și completările ulterioare, cel târziu până la data de

4.4. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

5. Modalități de plată

5.1 Ajutorul financiar se va vira din contul Municipiului Miercurea-Ciuc în contul Parohiei deschis la Miercurea-Ciuc.

6. Soluționarea litigiilor

6.1 – Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

6.2 - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

7. Limba care guvernează contractul

7.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

8. Comunicări

8.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Legea aplicabilă contractului

9.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

10. Dispoziții finale

10.1 - Prezentul contract a fost încheiat azi, _____ 2019 în trei exemplare originale, având aceeași forță juridică, dintre două exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC

PAROHIA

Viceprimar

Preot-Prototop

Director economic

Control financiar preventiv

Vizat Compartiment Juridic



Şef serviciu

Responsabil program

**Preşedintele şedinţei
BORS BÉLA**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF**



UNITATEA DE CULT

Nr. _____/Data _____

Către,

MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC

CERERE

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

Adresa completă a unității de cult solicitante:

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Numele și prenumele
reprezentantului:.....

Funcția: Telefon

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

[illegible]

Obiectul cererii:

Denumirea lucrărilor	Indicatorii de cantitate a lucrărilor	Preț unitar	Costul total

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

Dacă a mai primit sprijin de la Municipiul Miercurea Ciuc

Anul: valoarea Obiectul

Anul: valoarea Obiectul

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

Semnătura și ștampila solicitantului

ANEXE:

- ☐ Declarație pe propria răspundere
- ☐ Avizul unității de cult centrale (dacă este cazul)
- ☐ Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- ☐ Devizul lucrărilor rămase de executat
- ☐ Adeverință IBAN
- ☐ Copie CIF
- ☐ Extrasul de C.F. ale imobilelor
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea.....,str.....nr.....,județul/sectorul.....

.....având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

α. datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;

β. parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

χ. mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA.

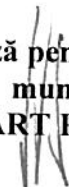
δ. documentele depuse la Municipiul Miercurea Ciuc în scopul justificării sumelor alocate unității de cult, nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;

ε. Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Președintele ședinței
BORS BÉLA



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF



GHIDUL SOLICITANTULUI

I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

II. Documentele necesare întocmirii unui dosar

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
(lista diriginților de șantier acreditați se poate descărca de pe situl: [- c\) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea necesită autorizație de construire;
- d\) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e\) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f\) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g\) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h\) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Harghita;
- i\) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j\) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k\) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l\) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- m\) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n\) fotografii ce atestă stadiul existent \(semnate, datate\) al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.](http://www.iscweb.ro/list_aut.php?p=1&&wp_dir_id_judet=1&w_dir_id_judet=22&wp_dom_sir_id_categ=5&w_dom_sir_id_categ=&wp_dir_ume_prenume=3&w_dir_ume_prenume=&wp_aut_nr=6&w_aut_nr=&list=dir&afisare=Afisa re)

III. Întocmirea dosarului

· Cererea tip.

- Se ia în considerare doar acest model (vezi anexa).



- Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „*Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice*” și „*Avizul Comisiei de pictură bisericească*”, unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
 - Rubrica „*Autorizația de construcție*” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
 - La rubrica „*Motivarea cererii*” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
 - Valoarea devizului lucrărilor (conform devizului anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul.
 - Semnătura solicitantului este obligatorie.
 - Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.
 - **Declarații pe propria răspundere** (vezi anexa).
 - **Autorizația de construire**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox.
 - **În cazul monumentelor istorice** și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.
 - **În cazul lucrărilor de pictură** a bisericii sau al paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).
 - **Devizul de lucrări**
 - Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
 - Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale.
 - Trebuie datat și semnat atât de către solicitant, cât și de ofertant, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.
 - În cazul **arhivelor**, acestea trebuie să prezinte un buget de venituri și cheltuieli pe următoarele 12 luni în care să se detalieze tipurile de cheltuieli de funcționare pentru care se solicită finanțare conform anunțului. Menționăm, cheltuielile cu salarizarea personalului nu poate fi finanțat.
 - În cazul solicitărilor pentru întreținere/funcționare : **dovada** că respectiva unitate de cult nu are venituri, sau are venituri mici
 - Copia **certificatului de înregistrare fiscală** (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
 - Copia **extrasului de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN.
 - Din **fotografii** trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi semnate de solicitant.
 - **Proiectul de asistență socială** cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.
 - Toate documentele, prezentate în **copii xerox**, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
 - **Nu se admit documente transmise prin fax. Cererea și declarațiile vor fi transmise doar în original, documentele transmise în copie și care însoțesc solicitarea vor fi certificate „conform cu originalul”. Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii – rubrici necompletate.**
 - Solicitantul va depune cererea de finanțare cu toate documentele anexate (**nu numai cererea – în caz contrar acestea nu pot fi luate în considerare ca și documentație a cererii de sprijin financiar**).
- Documentațiile vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii numai cu copia autorizației de construire, copia certificatului de urbanism sau actului eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire, copia avizului pentru monumente istorice și bunurile din patrimoniul cultural național, copia avizului pentru lucrările de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române și alte documente ale căror lipsă poate fi bine argumentată și astfel pot fi acceptate de către Comisia de evaluare/selectare a cererilor. Aceste documente se vor transmite**

pe suport de hârtie împreună cu adresa de înaintare, în care sunt enumerate documentele depuse. În caz contrar, aceste cereri nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

IV. Alocarea sprijinului financiar

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unităţii centrale de cult, după caz. La atribuirea contractelor de lucrări şi servicii se recomandă utilizarea catalogului electronic SICAP.

V. Decontarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru **sprijinul financiar acordat şi pentru contribuţia proprie** trebuie să cuprindă următoarele:

1. dosar;
2. adresă de înaintare (vezi anexa);
3. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile şi dovada plăţii acestora (ordin de plată, chitanţe sau bonuri fiscale), (vezi anexa);
4. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Municipiul Miercurea Ciuc (vezi anexa);
5. copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Consiliul Judeţean Harghita sau chitanţa de înregistrare în evidenţa contabilă a unităţii de cult beneficiare;
6. proces verbal de adjudecare (inclusiv ofertele pe baza cărora s-a încheiat), (vezi anexa);
7. facturile fiscale însoţite de dispoziţii de plată, ordine de plată, chitanţe, bonuri de casă sau extrase privind viramente bancare, după caz;
8. proces verbal de recepţie (vezi anexa);
9. fotografii (semnate, datate), care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
10. În cazul sprijinirii cheltuielilor de deplasare (pe raza judeţului Harghita): ordin de deplasare, bonuri fiscale pentru combustibil (cu codul fiscal imprimat pe bon, al unităţii de cult respective). Se decontează maxim 7,5 l combustibil/100 km.

NOTĂ:

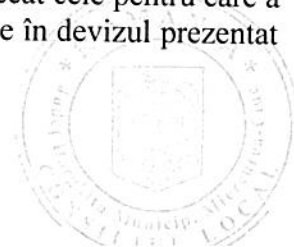
- se depun documentele de justificare obligatoriu **şi pentru contribuţia proprie**;
- dacă pe factură se menţionează execuţia unei anumite lucrări, se va ataşa **obligatoriu situaţia de lucrări**. În cazul în care lucrările solicitate a fi finanţate necesită autorizaţie de construire, situaţia de lucrări **trebuie să fie vizată** de către un diriginte de şantier atestat;
- valoarea situaţiei de lucrări **trebuie să coincidă** cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menţionează execuţia unei lucrări **conform unui contract**, se va ataşa **şi contractul** respectiv;
- chitanţele care atestă plăţi trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conţinutul lor următoarele: **scopul plăţii, operaţiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării**;
- data procesului verbal de adjudecare **trebuie să preceadă** data contractului cu executantul, iar pentru contractele încheiate în anii precedenţi se anexează procesul verbal de adjudecare încheiat la vremea respectivă (dacă există);

Observaţii:

- toate documentele justificative, prezentate în **copii xerox**, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să NU prezinte ştersături;
- documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.

Nu se vor admite la justificare:

- documentele care conţin achiziţii de materiale sau prestări de servicii, **altele** decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;
- facturi **emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar**;
- facturi de **avans** (nu se va plăti avans executantului);



· obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și preț unitar inclusiv TVA mai mare de 2.500,00 lei – în temeiul art. 7 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art. 1., alin. 1. din Hotărâre nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

Data limită a justificării:

Documentele justificative trebuie depuse până la data de 05 decembrie 2019.

**Președintele ședinței
BORS BÉLA**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF**

