



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

HOTĂRÂREA Nr.124/2019

privind aprobarea acordării subvenției pentru cofinanțarea activităților Clubului Sportiv Școlar Miercurea Ciuc pe anul 2019

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 01 aprilie 2019;

Analizând Expunerea de motive cu nr. 5881/2019 și Raportul de specialitate cu nr. 5882 / 2019, prin care s-a propus adoptarea hotărârii cu privire la aprobarea acordării subvenției pentru cofinanțarea activităților Clubului Sportiv Școlar Miercurea Ciuc pe anul 2019. Referitor la cererea de finanțare nr. 4128/2019 a Clubului Sportiv Școlar Miercurea Ciuc;

Având la bază Hotărârea nr. 121/2019 a Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc, privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 al municipiului Miercurea Ciuc

Pe baza prevederilor Art. 71. alineatul (2) litera a) din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul,

În conformitate cu prevederile art. 67, alin. (1), litera b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Pe baza art. 42, alin. (11) din Legea nr. 1/2011 privind educația națională, cu modificările și completările ulterioare, precum și a articolului 52, alin. (1) al Ordinii Guvernamentale nr. 5570/2011;

În temeiul art.36, alin.(6), lit. a) pct. 6 și art.39 alin.(2) art.115 litera (b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă acordarea subvenției în valoare de **250.000,00** lei din Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Miercurea-Ciuc, pentru cofinanțarea activităților Clubului Sportiv Școlar Miercurea Ciuc pe anul 2019, conf. **Anexa 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

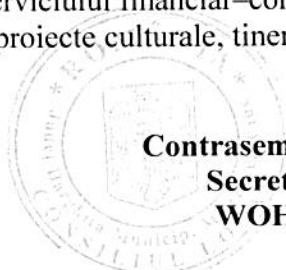
Art. 2. Se aprobă contractul cadru de finanțare conf. **Anexa 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Füleki Zoltán Ladislau și Serviciul de programe, proiecte culturale, tineret, sport și turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică:

- a.) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b.) Primarului municipiului Miercurea Ciuc, dl. Ráduly Róbert Kálmán;
- c.) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Füleki Zoltán Ladislau;
- d.) Clubului Sportiv Școlar Miercurea-Ciuc;
- e.) Directorului economic, serviciului financiar-contabil.
- f.) Serviciului de programe, proiecte culturale, tineret, sport și turism

Președintele ședinței
BORS BÉLA



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF

ACȚIUNI INTERNAȚIONALE

defalcate pe acțiuni și perioade:

Nr. crt.	Denumire acțiune și locul desfășurării	Perioada de desfășurare
1.	Hochei pe gheata	
2.	Biatlon	
	-Cantonament de pregătire Obertiliach Austria	01-11.08.2019
	-Cantonament de pregătire schi role Ramsau Austria	07-18.10.2019
3.	Patinaj viteză	
4.	Patinaj artistic	
4.1	Finala European Cryterium Sofia	10-14.04.2019
4.2	Cupa 13. Santa Claus Budapesta	05-08.12.2019
4.3	Cupa 2 Crismas Cup Budapesta	01-04.12.2019
5.	Schi alpin	
5.1	Cantonament de pregătire Austria	15-25.11.2019
5.2	Cantonament de pregătire Austria	08-18.12.2019
6.	Judo	
6.1	Concurs internațional St. Gallen (Elveția)	04-08.04.2019
6.2	Cupa Budapesta +stagiul internațional de pregătire	26-30.04.2019
6.3	Cupa Europeana U18 Coinbra (Portugalia)	25-29.05.2019
6.4	Cupa internațională U18 Differdange (Luxemburg)	07-10.06.2019
6.5	Stagiul internațional de pregătire Ungaria	24-29.06.2019
6.7	Stagiul internațional de pregătire Kolarovo Slovacia	12-17.08.2019
6.6	Cupa internațională U16, U18-Frankfurt (Germania)	25-28.10.2019

ACȚIUNI INTERNE

defalcate pe acțiuni și perioade:

Nr. crt.	Denumire acțiune și locul desfășurării	Perioada de desfășurare
1.	Hochei pe gheață	



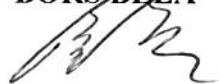
1.1	Hockey pe gheață	Cantonament de pregătire la Marea Neagră
2.	Biatlon	
2.1	Biatlon 08.07-14.07.2019	Cantonament de pregătire la Marea Neagră
3.	Patinaj viteză	-
4.	Patinaj artistic	-
4.1	Cantonament de pregătire la Marea Neagră	01-07.07.2019
4.2	Crystal Skate București	24-28.10.2019
5.	Schi alpin	-
5.1	Cantonament de pregătire la Marea Neagră	20.08.2019-27.08.2019
6.	Judo	-
6.1	Cantonament de pregătire la Marea Neagră	08-13.07.2019

Valoarea finanțării este de 250.000,00 lei

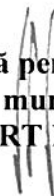
Cheltuielile eligibile după cum urmează:

- transport
- cazare
- masă
- skipass
- Cheltuieli cu taxă de înscriere
- Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații

Președintele ședinței
BORS BÉLA




Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF



CONTRACT Cadru DE FINANȚARE

acțiunilor/activităților sportive

Promovarea sportului de performanță competiții sportive

Nr. _____ din _____ 2019

Părțile contractante:

Municipiul Miercurea Ciuc, reprezentat prin primar, _____ și director economic, _____ cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, cod fiscal _____, cont RO _____ deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, denumit în continuare **autoritatea finanțatoare**,
și

structura sportivă de drept public, fără scop lucrativ, de utilitate publică,
_____ cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc,
str. _____, având certificat de identitate sportivă nr. _____

_____ cod fiscal nr. _____, reprezentată prin
_____, denumită în continuare **beneficiar**, în baza dispozițiilor, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului local nr. _____, au convenit încheierea prezentului contract.

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea din bugetul local al municipiului Miercurea Ciuc a programului sportiv pentru *Promovarea sportului de performanță*, **prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul contract.**

ART. 2. **Autoritatea** finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei în vederea finanțării acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

Durata contractului

ART. 3. Prezentul contract intră în vigoare după data semnării lui de către părți și numai după obținerea avizului emis de Consiliul concurenței în condițiile legii, dacă este cazul, și este valabil până la data de 31 decembrie 2019.

Drepturile și obligațiile părților

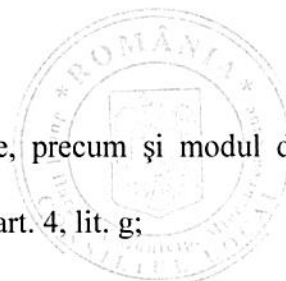
ART. 4. **Beneficiarul** are următoarele drepturi și obligații:



- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 al prezentului contract exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 1.;
- c) În vederea promovării corespunzătoare a programului Beneficiarul are obligația de a respecta următoarele aspecte:
- să promoveze imaginea municipiului Miercurea Ciuc/Csikszereda prin expunerea emblemei orașului și a inscripției de „Csikszereda” pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal)
 - În cadrul conferințelor de presă, pe site-ul asociației sau în orice alte activități publicitare se va menționa Municipiului Miercurea-Ciuc ca finanțator.
 - Beneficiarul va prezenta numele și logoul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată.
 - dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca finanțator .
 - În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarilor sau consilierilor Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.
 - Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile,
 - În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator a Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc prin moderator, narator, etc.
 - Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca finanțator.
- d.) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e.) să contribuie cu minimum 20% din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- f.) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g.) să întocmească și să transmită instituției, în termen de 15 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților finanțate raportul financiar final sau intermediar, după caz, însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de finanțator prin anexa 3 a prezentului contract;
- h.) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;/
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator.

ART. 5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- α) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- β) să plătească suma prevăzută la art. 2, după prezentarea documentelor de la art. 4, lit. g;



- c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea orașului prin expunerea emblemei municipiului și a denumirii „Csíkszereda” pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al sponsorului principal);
- d) să deconteze numai cheltuielile eligibile prevăzute HCL. Nr. _____ / 2018 și în limitele valorice prevăzute în HG nr. 1447/2007 pentru acțiunile/ activitățile interne și internaționale, după depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Plățile se vor efectua parțial sau integral numai în baza documentelor justificative legal întocmite;
- e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor prevăzute în anexele 1, 2 și 3 a prezentului contract
- f) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

Răspunderea contractuală

ART. 6.

- (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
- (2) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit.g, instituția finanțatoare are dreptul să diminueze valoarea plătită efectiv cu nivelul penalităților de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

ART. 7.

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Litigii

ART. 8.

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Dispoziții finale

ART. 9.

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de către autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Respectarea obligațiilor asumate de beneficiar potrivit alineatului precedent va fi controlată inclusiv de Curtea de conturi a României. În acest scop beneficiarul se obligă să pună la dispoziția curții de conturi cu celeritate toate documentele și informațiile solicitate

Art. 10.

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

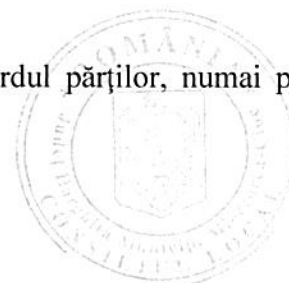
ART. 11.

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într- un act adițional.

ART. 12.

Anexele nr. 1,2,3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13.



Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă

Autoritatea finanțatoare

Beneficiar

Viceprimar

Consilier cu atribuții de director executiv

Control financiar preventiv

Compartiment juridic

Șef serviciu - Compartiment de specialitate

Responsabil program

ANEXA 1. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____

Secția de _____

Activitățile/acțiunile din cadrul:

1 Proiectului: **Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;**

2. Programului: **Promovarea sportului de performanță/**

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare a acțiunii	Perioada acțiunii	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1.	Activități internaționale oficiale	Miercurea Ciuc și alte localități din străinătate				
	Total					

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă: _____

Secția de _____

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul

1 Proiectului: **Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;**

2. Programului: **Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;**

a.) promovarea sportului de performanță- susținerea jocurilor sportive/sporturilor individuale

Nr.crt.	Programul, proiectul,	Valoarea	Suma	Venituri
---------	-----------------------	----------	------	----------



	acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	totală	solicitată din fonduri publice	proprii ale structurii sportive
1.	Competiții sportive:			
	Programul: _____			
	Total: _____			
	Proiectul: _____			
	Acțiunea/activitatea _____			
	Total: _____			
	Din care:			
	• Cheltuieli de transport			
	• Cheltuieli de cazare			
	• masa			
	• Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj,			
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	• Asistența medicală			
	• Cheltuieli cu paza și ordine publică			
	•			

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Cheltuieli eligibile:

I. Activități/acțiuni interne

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Susținere jocuri sportive
	Acțiuni internaționale	
	Promovarea sportului de performanță	
1.	Cazare	X
2.	Masă	X
3.	Transport	X
4.	Chirii baze sportive	X
5.	Cheltuieli arbitraj	X
6.	Asistență medicală	X
7.	Ordine/pază	X

Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 2. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____

Secția de _____



Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1. Proiectului: *Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;*
2. Programului: *Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;*

A. Scopul: _____

B. Obiective:- generale: _____
- specifice: _____

α.) Jocuri sportive și sporturi pe echipe pentru anul/sezonul în curs:*

C. Indicatori

C1 Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură)

a) _____

b) _____

C2 Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură)

a) _____

b) _____

C3 Indicatori de rezultate (denumire, unitate de măsură)

a) _____

b) _____

Reprezentanți legali ai beneficiarului
(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 3. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Modalități de decontare a sumelor obținute prin hotărâri ale Consiliului Local

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Factura instituției (a structurii sportive) personalizată către municipiul Miercurea Ciuc, Piața Cetății nr.1 , CIF _____ – etc., în care se va specifica denumirea acțiunii/activității, precum și numărul hotărârii de consiliu local.

2. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune, cu mențiunea că în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;

Centralizatorul va cuprinde: 1. nr. Crt.; 2. denumirea activității/acțiunii (în ordinea datelor de desfășurare), locul, perioada/data de desfășurare; 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii;

3. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:



- copie după documentul oficial al programului competițional sau de pregătire (din planul anual de pregătire), pentru fiecare acțiune/activitate în parte. Orice modificare se semnează și ștampilează;

- copie după referatul de necesitate, pentru fiecare acțiune/activitate, în parte;

- copii după facturile fiscale însoțite, obligatoriu, de chitanțe, bonuri emise de furnizori către structura sportivă sau ordine de plată (documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada pregătirii și desfășurării activităților/acțiunilor. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă);

* pentru carburanți, este valabil bonul fiscal cu CF-ul structurii, însoțit de factura fiscală; ștampilată

* copiile documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul, semnate și ștampilate;

* pentru procurarea de echipament sportiv, tipărituri, inscripționări, etc., sunt necesare minimum trei oferte, precum și dovada de recepție în magazia structurii sau bon de consum;

* pe factura fiscală emisă de furnizor, pentru serviciile de cazare și masă, va fi specificată perioada (număr de zile) și numărul de persoane care beneficiază de aceste servicii;

* pe statul de plată pentru indemnizația de efort în numerar, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată luna pentru care se beneficiază de indemnizație, categoria și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea indemnizației; 6. semnătura. Valoarea indemnizației va fi cea stabilită prin contractul de finanțare;

* structurile sportive care beneficiază de masă pentru mai multe secții, vor depune o singură factură, la sfârșit de lună pentru toate secțiile, specificând pe o notă explicativă consumul fiecărei secții;

* la decontarea carburantului pe pagina pe care sunt copiate bonurile fiscale va fi specificat:

1. tipul mijloacelor de transport și cu câte s-a efectuat deplasarea și nr. de înmatriculare al acestora; 2. ruta; 3. kilometri parcurși (distanța cea mai scurtă). Pentru mijloacele de transport, altele decât autoturismul, va fi atașată copia după documentul doveditor al consumului;

* bonurile și facturile pentru alimentația de efort vor conține numai poziții cheltuieli privind alimentele prezența altor produse decât alimente pe bonuri fiscale sau facturi va atrage după sine refuzul plății a valorii bonului/ facturii respective în totalitate fără drept de contestații din partea beneficiarului

* pe fiecare copie a documentelor doveditoare va fi menționată conformitatea cu originalul, se va semna și ștampila de către persoana desemnată de conducătorul structurii sportive. Vor fi prezentate spre verificare și documentele originale.

NOTĂ: - diurna nu se decontează;

- depunerea documentației pentru decontarea cheltuielilor se face o singură dată;
- documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.

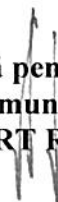
Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

**Președintele ședinței
BORS BÉLA**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF**



GHIDUL SOLICITANTULUI

privind finanțarea de la bugetul local al Municipiului Miercurea Ciuc a structurilor sportive de drept privat, fără scop lucrativ

Autoritatea finanțatoare:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC, Miercurea-Ciuc 530110, Piața Cetății nr. 1

2. Denumirea programului: „Promovarea sportului de performanță” - susținerea jocurilor sportive și a sporturilor pe echipe, a sporturilor individuale și a organizării unor evenimente sportive de nivel regional, național și internațional și „**Sportul pentru toți — competiții și evenimente sportive**”

3. Scopul programului:

I. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

II. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2. Obiective:

a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;

b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

4. Activități finanțate: 1. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea jocurilor sportive și a sporturilor pe echipe

pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori de drept privat, participante în prima divizie/ligă a Campionatului național, Cupa României, precum și la alte competiții oficiale internaționale, pentru secțiile de seniori din eșalonul doi în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe două eșaloane, respectiv trei în cazul jocurilor sportive care au campionate organizate pe mai mult de patru eșaloane, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret dacă participă la întrecerile campionatului național de seniori în primul sau în cel de-al doilea eșalon, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret participante la întrecerile Campionatului național aferent vârstei, la Campionatele Mondiale sau Europene, Cupe Mondiale, precum și la alte competițiile internaționale oficiale.

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2019.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport pe echipe recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de către M.T.S. cu excepția ramurilor sportive existente și funcționale din cadrul cluburilor sportive de drept public cu sediul pe raza administrativ teritorială al municipiului Miercurea Ciuc

2. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea sporturilor individuale



pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante în prima divizie a Campionatului Național, Cupa României, Campionatele și Cupele mondiale, Europene, Jocurile Olimpice sau Paralimpice, precum și la alte competiții oficiale, pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de juniori și tineret la categoria: U20, U18 și U16 participante la întrecerile Campionatului Național, Cupei României, inclusiv faza regională (zonală) sau școlară de juniori, la turnee finale și competiții internaționale oficiale.

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2019.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport individuale recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român și afiliate la federațiile sportive naționale legal constituite și recunoscute de către M.T.S. cu excepția ramurilor sportive existente și funcționale din cadrul cluburilor sportive de drept public cu sediul pe raza administrativ teritorială al municipiul Miercurea Ciuc

3. Programul „Promovarea sportului de performanță” - susținerea organizării unor evenimente sportive de nivel regional, național și internațional

Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul 2019.

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român

4. Programul „Promovarea sportului de performanță”- susținerea de alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

Ramuri sportive eligibile: toate ramurile de sport recunoscute de Comitetul Olimpic și Sportiv Român

5. Programul „Sportul pentru toți — competiții și evenimente sportive” în vederea atragerii și educării cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber, organizarea de acțiuni și activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități și susținerea de competiții și alte evenimente sportive de interes local, național și internațional.

5. Beneficiarii programului

Solicitanții pot fi, cluburile sportive de drept privat, fără scop lucrativ și asociațiile de sport, care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea Ciuc și care dispun de certificat de identitate sportivă.

6. Bugetul programului:

Bugetul programului este în limita sumelor aprobate în bugetul 2019.

7. Finanțarea proiectului

Finanțarea proiectelor - finanțarea asigurată de Municipiul Miercurea Ciuc va fi de maxim 80% din bugetul total al proiectului. Diferența de minim 20% din valoarea proiectului trebuie să fie asigurată de către solicitant (Contribuție proprie și alte surse de finanțare). Contribuția proprie obligatorie va fi de minim 20% din bugetul total al proiectului.

Cerință obligatorie: întocmirea unui proiect de buget foarte bine fundamentat și detaliat, care să includă toate cheltuielile legate de activitățile care urmează să se desfășoare, cu argumentarea oportunității și nivelului acestora.

Finanțarea proiectelor se va realiza pe baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între Beneficiar și Municipiul Miercurea Ciuc (conform anexei nr.... al Hotărârii nr. /2019 al Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc,

Finanțarea proiectelor se face prin decontare ulterioară, în baza contractului de finanțare nerambursabilă și a documentelor justificative de decontare (conform anexei nr.... al Hotărârii nr. /2019 al Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc, ghidul de decontare), care trebuie prezentate atât pentru partea de cheltuieli efectuate din finanțarea nerambursabilă cât și pentru cheltuieli efectuate din contribuția proprie a solicitantului.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită ulterior prin Dispoziția primarului , care răspunde pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Cheltuieli eligibile:

Următoarele categorii de cheltuieli sunt eligibile:

N r. c rt .	Acțiuni interne Promovarea sportului de performanță	Sport ul pt. toți	Susține re jocuri sportiv e	Susținere sporturi individu ale	Eveniment sportiv	Alte sportive acțiuni
17.	Echipament pentru pregătire și competiții	---	X	X	----	-----
18.	Cazare	-----	X	X	X	X
19.	Masă	----	X	X	X	X
20.	Transport	-----	X	X	X	X
21.	Chirii baze sportive/SALĂ CONFERINȚE	X	X	X	X	X
22.	Cheltuieli arbitraj	X	X	---	X	-----
23.	Dulciuri/răcoritoare	X	X	X	X	X
24.	Asistență și investigații medicală, control doping	x	X	X	X	-----
25.	Cheltuieli premii/recompense (numerar/transfer bancar)	---	X	X	---	-----
26.	Ordine/pază	X	X	---	X	-----
27.	Informare și publicitate, Mass media, radio, tv)	X	X	X	X	X
28.	Recuperare/refacere	---	X	X	--	-----
29.	Alimentație de efort	---	X	X	--	-----
30.	Indemnizație sportivă	---	X	X	--	-----
31.	Rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare, cheltuieli cu premii (cupe, medalii etc.)	X	---	---	X	X
32.	TAXĂ CURS					X
	Acțiuni internaționale					
	Promovarea sportului de performanță		Susține re jocuri sportiv e	Susținere sporturi individu ale	Eveniment sportiv	Alte sportive acțiuni
16.	Taxe competiții	---	X	X	---	-----
17.	Cazare	---	X	X	X	X
18.	Masă	---	X	X	X	X
19.	Transport	---	X	X	X	X
20.	Chirii baze sportive	---	X	X	X	-----
21.	Cheltuieli arbitraj	---	----	---	X	-----
22.	Dulciuri/răcoritoare	---	X	X	X	-----
23.	Asistență și investigații medicală, control doping	---	X	X	X	-----

24.	Ordine/pază	---	----	---	X	-----
25.	Informare și publicitate	---	X	X	X	-----
26.	Rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare	---	--	--	X	-----
27.	Cheltuieli cu premii, cupe, medalii	----	---	--	X	-----
28.	Alimentație de efort	----	X	X	---	-----
29.	Indemnizație sportivă		X	X	----	-----
30.	TAXĂ CURS					X

Cheltuieli privind cazarea:

Cheltuielile de cazare se pot efectua conform **HG 714/2018 – Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului**

Cheltuieli de transport și servicii de transport:

Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul persoanelor, echipamentelor și materialelor.

Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.

În cazul efectuării transportului cu autoturism proprietate personală se pot deconta 7,5 l combustibil la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Cheltuieli privind serviciile:

-servicii de publicitate,

-servicii de închiriere: închirieri echipamente sau spații sportive ,

Cheltuieli privind echipamentele: achiziționare echipamente sportive (sub 2.500 lei fiecare) necesare pentru derularea programului/competiției sportive.

Alte cheltuieli:

-asigurarea serviciilor medicale,

-alimentația de efort

-cheltuieli de arbitraj

Cheltuieli privind materialele consumabile: achiziționare cupe, premii, medalii, diplome, etc.

Restul categoriilor de cheltuieli sunt neeligibile. *Cheltuielile neeligibile necesare pentru derularea proiectului pot fi acoperite atât din contribuția proprie cât și din alte surse de finanțare, tabelul de buget putându-se fi modificat în acest sens de către solicitant fără a aprobarea prealabilă a finanțatorului.*

Cheltuielile eligibile trebuie să fie justificate și oportune, în conformitate cu obiectivele programului/proiectului formulate în cererea de finanțare.

8. Cerințe minime de calificare solicitate de autoritatea finanțatoare și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective.

Pot participa la procedura de selecție de proiecte, cluburile sportive de drept privat, fără scop lucrativ și asociațiile de sport, care își desfășoară activitatea în unicuipul Miercurea Ciuc și care dispun de certificat de identitate sportivă,

Sunt eligibile acele cluburi sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene, care intră sub incidența Legii nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordinul MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive

Criteriile de eligibilitate

Conform prevederilor Anexei 2 din Ordinul MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive ;

- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană legal constituite și recunoscute de către M.T.S.;
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat sau local, precum și contribuții neachitate către asigurațiile sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.
- este obligatorie înscrierea indicatorilor de rezultate și de eficiență în cererea de finanțare

Cerințe minime de calificare

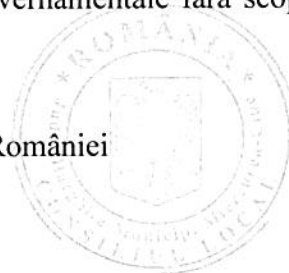
- să prezinte copia statutului;
- să prezinte raportul de activitate pentru anul anterior, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să facă dovada depunerii în termenele prevăzute de lege a situației financiare pe anul anterior la organele fiscale competente, cu excepția asociațiilor, organizațiilor nou-înființate;
- să nu se afle în litigiu cu instituția finanțatoare.

Documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor:

- cererea de finanțare nerambursabilă;
- copie după bilanțul contabil pe anul precedent Administrația Județeană a Finanțelor Publice Harghita;
- copii după actul constitutiv, statutul și actele adiționale, după caz;
- raport privind activitatea solicitantului în anul precedent avizat de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Harghita
- copie după certificatul de înregistrare fiscală;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat sau local, precum și contribuțiile pentru asigurațiile sociale de stat, valabil la data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte;
- declarația pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în următoarele prevederi:
 - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
 - (2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate pentru programele aprobate în bugetul autorității finanțatoare respective.
- declarația de imparțialitate;
- copie după certificatul de identitate sportivă
- alte documente relevante privind activitatea asociației/organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, după caz;

9. Termenul limită de depunere a proiectelor:

primul termen: 30 de zile după publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României



al doilea termen: se va publica ulterior în limita sumelor rămase neutilizate.

Solicitantul va depune propunerea de proiect la registratura **Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc, Miercurea-Ciuc 530110, Piața Cetății nr. 1, sau la Serviciul de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism, cam. 144.**

Formularele cererii de finanțare, informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de mai sus și prin nr. de tel.: 0266-315120/134, e-mail: galmaria@szereda.ro

Propunerile de proiecte depuse după termenul prezentat la alineatul precedent, respectiv cele depuse la altă adresă decât cele sus-menționate nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite nedeschise.

10. Instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii de proiect

Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului.

Propunerea de proiect trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima sumele în lei în propunerea de proiect.

Solicitantul are obligația de a prezenta documentele cerute de autoritatea finanțatoare, pentru a permite verificarea de către autoritatea finanțatoare a capacităților sale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor prezentate de către solicitanți în scopul verificării îndeplinirii cerințelor de calificare.

Dreptul de a solicita clarificări privind Ghidul solicitantului

Orice solicitant care a obținut, în condițiile prezentei legi un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alineatul precedent.

11. Condițiile de modificare sau de retragere a proiectului

Depunerea, modificarea sau retragerea propunerii de proiect se face cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

12. Condițiile de anulare a selecției de proiecte

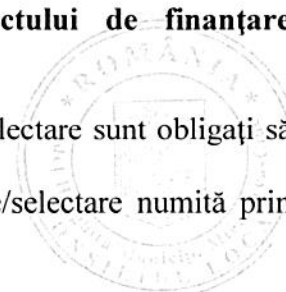
Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă în condițiile prevăzute **prin Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.**

13. Informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

Procedura de selecție a proiectelor

Anterior procedurii de selecție și evaluare membrii comisiei de evaluare și selectare sunt obligați să depună declarație de imparțialitate conform legii.

Cererile de finanțare primite vor fi prelucrate de către Comisia de evaluare/selectare numită prin Dispoziția primarului nr. /2019.



Nu sunt eligibile:

- a) este structură sportivă de drept public,
- b) nu își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea Ciuc,
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile privind bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local al municipiului Miercurea Ciuc;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă obținută de la autoritatea finanțatoare, a manifestat acțiuni de denigrare, nesportive, imorale față de persoane fizice, instituții juridice.
- f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu prezintă toate declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare,
- h) cererile sunt incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- i) cererile sunt sosite după termenul limită de depunere;
- j) cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- k) proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- l) cererile pentru sume ce reprezintă mai mult de 80% din valoarea totală a proiectului;
- m) cererile, dacă solicitanții au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- n) cererile, dacă solicitanții se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- o) cererile, dacă solicitanții au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- p) cererile care nu sunt semnate olograf în original;
- r) proiectul nu respectă Condițiile și criteriile de finanțare.

13. Criterii de evaluare

(1) În ceea ce privește tradiția ramurii de sport la nivel local se acordă câte un punct pentru fiecare an calendaristic început de la debutul ramurii de sport în municipiul Miercurea Ciuc, dar nu mai mult de 50 de puncte.

(2) În ceea ce privește promovarea spiritului olimpic, ramura de sport va primi câte 10 puncte pentru fiecare ediție la care a fost reprezentată la Jocurile Olimpice și Paralimpice de un sportiv crescut de către sau legitimat la o structură sportivă din localitate. (exemplu: hochei pe gheață: 1964, 1968, 1976 și 1980 – 4 ediții, 40 puncte, biatlon: 1998, 2002, 2006, 2010, 2014 – 5 ediții, 50 puncte)

(3) În legătură cu integrarea pe verticală a ramurii de sport la nivelul orașului, respectiv a existenței tuturor categoriilor de vârstă de la seniori la copii și eventual veterani, în funcție de sportivii, respectiv echipele care au participat la ultima ediție a întrecerilor campionatelor naționale pe categoriile de vârstă, se acordă următoarele puncte:

- a) 35 puncte, în cazul ramurilor sportive cu secții, respectiv echipe la toate categoriile competiționale de vârstă, și anume seniori, tineret, juniori și copii (U10, U12, U14, U16, U18 și U20)
- b) 25 puncte, în cazul ramurilor sportive cu secții, respectiv echipe la seniori, juniori și copii (U10, U12, U14, U16, și U18).
- c) 5 puncte dacă are numai secție, respectiv echipă de seniori
- d) câte 3 puncte pe categorie de vârstă (U10, U12, U14, U16, U18 și U20), respectiv echipă în cazul sportivilor din categoria tineret, juniori și copii
- e) 3 puncte pentru categoria veterani.

(4) În ceea ce privește rezultatele istorice de excepție la nivel european și mondial dacă în cadrul structurii sportive activează medaliați, respectiv participanți la edițiile Jocurilor Olimpice și Paralimpice, sau medaliați la Campionatele Mondiale sau Europene, sau câștigătoare de Cupe Mondiale se acordă următoarele puncte:

- a) 30 puncte, pentru titlul de campion la Jocurile Olimpice sau Paralimpice al unui sportiv în activitate,
- b) 20 puncte pentru titlul de vicecampion la Jocurile Olimpice sau Paralimpice al unui sportiv în activitate, respectiv pentru cel de Campion Mondial,

- c) 15 puncte pentru titlul de vicecampion mondial al unui sportiv în activitate,
 - d) 12 puncte pentru medalia de bronz la Jocurile Olimpice sau Paralimpice al unui sportiv în activitate, respectiv titlul de Campion European,
 - e) 10 puncte, pentru o victorie de etapă în Cupa Mondială la disciplinele olimpice unui sportiv în activitate, respectiv medalie de bronz la campionatele mondiale sau titlul de vicecampion european,
 - f) câte un punct pentru fiecare participare la o ediție a Jocurilor Olimpice sau Paralimpice,
- În comensurarea punctelor de la alineatul (4) se iau în calcul doar cele mai bune trei rezultate ale fiecărui sportiv în activitate, la care se adaugă numărul de puncte rezultate conform literei

Criteriile de evaluare specifice în cazul jocurilor sportive sunt următoarele:

a) nivelul competiției la care activează structura:

i) la seniori:

- 320 puncte, primul eșalon în competiții cu mai multe eșaloane,
- 180 puncte, primul eșalon în competiții cu două eșaloane,
- 160 puncte, primul eșalon, în competiții cu un singur eșalon;
- 160 puncte, al doilea eșalon în competiții cu mai multe eșaloane
- 80 puncte, al doilea eșalon, în competiții cu două eșaloane
- 80 puncte, al treilea eșalon, în competiții cu mai multe eșaloane
- 20 puncte, al patrulea eșalon, în competiții cu mai multe eșaloane
- 20 puncte, participarea la Cupe europene intercluburi organizate sub egida federației

de specialitate europene sau mondiale, după caz

- 5 punct/etapă, competiții sportive internaționale intercluburi

ii) tineret și juniori:

- 60 puncte, participare la campionatul național de seniori primul eșalon
- 30 puncte, participarea la campionatul național de seniori cel de-al doilea eșalon
- 10 puncte, participare la campionatul național în cadrul grupei de

vârstă U20

- 8 puncte, participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U18
- 6 puncte, participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U16
- 4 puncte, participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U14
- 2 puncte, participare la campionatul național în cadrul grupei de vârstă U12
- 1 punct/echipă/etapă la U20, U18, U16 competiții sportive internaționale

intercluburi

- 0,5 punct/echipă/etapă U14, U12 competiții sportive internaționale intercluburi

b) numărul de sportivi care au participat la ultima ediție a Campionate Mondiale sau Europene aferente categoriei de vârstă:

- 5 puncte/sportiv la seniori
- 2 puncte/sportiv la U20
- 1 punct/sportiv la U18

c) integrarea sportivilor crescuți de către structurile sportive din localitate în echipele de seniori din localitate:

- 2 puncte/sportiv pentru sportivii de peste 23 ani
- 3 puncte/sportiv pentru sportivii între 20 și 23 ani inclusiv
- 5 puncte/sportiv pentru sportivii sub 20 ani

(1) Criteriile de evaluare specifice în cazul sporturilor individuale sunt următoarele:

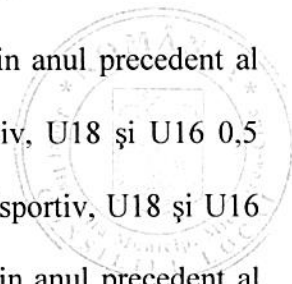
a) rezultatele obținute la competițiile interne și internaționale:

i) sportivi clasati pe primele 6 locuri la categoriile de vârstă la ediția din anul precedent al campionatului național

- sporturi olimpice - seniori — 2 pct/sportiv; tineret 1 pct/sportiv, U18 și U16 0,5 punct/sportiv, U14 și U12 0,25 punct/sportiv

- sporturi neolimpice - seniori — 0,8 pct/sportiv; tineret 0,4 pct/sportiv, U18 și U16 0,2 punct/sportiv, U14 și U12 0,10 punct/sportiv

ii) sportivi clasati pe primele 6 locuri la categoriile de vârstă la ediția din anul precedent al Campionatelor Mondiale, Europene sau Balcanice



- sporturi olimpice - seniori — 3 pct/sportiv; tineret 1,5 pct/sportiv, U18 și U16 1 punct/sportiv, U14 și U12 0,5 punct/sportiv
- sporturi neolimpice - seniori — 1,6 pct/sportiv; tineret 0,8 pct/sportiv, U18 și U16 0,4 punct/sportiv, U14 și U12 0,20 punct/sportiv
- b) numărul de sportivi legitimați:
 - sporturi olimpice - seniori — 1 pct/sportiv; tineret 0,5 pct/sportiv, U18 și U16 0,25 punct/sportiv, U14 și U12 0,125 punct/sportiv
 - sporturi neolimpice - seniori — 0,4 pct/sportiv; tineret 0,2 pct/sportiv, U18 și U16 0,1 punct/sportiv, U14 și U12 0,05 punct/sportiv
- iii) numărul sportivilor care sunt membri ai loturilor naționale de seniori, tineret și juniori
 - sporturi olimpice - seniori — 4 pct/sportiv; tineret 2 pct/sportiv, U18 1 punct/sportiv
 - sporturi neolimpice - seniori — 1,6 pct/sportiv; tineret 0,8 pct/sportiv, U18 0,4 punct/sportiv

(2) În cazul sportivilor clasati pe podium valorile prevăzute la litera a) se înmulțesc cu 3 în cazul campionilor, cu 2 în cazul vicecampionilor și cu 1,5 în cazul medaliaților cu bronz.

(3) Pentru disciplinele sportive în care există și proba pe echipe, respectiv cea de ștafetă punctele ce se acordă pentru integrarea sportivilor crescuți de către structurile sportive din localitate în echipele de seniori din localitate se vor calcula prin dublarea punctajelor de la **art. 13, litera c).**

Criteriile de evaluare specifice în cazul sportului pentru toți sunt următoarele:

- a) importanța evenimentului, care se evaluează cu până la 20 de puncte,
- b) numărul de participanți estimați, și anume 0,25 puncte pe fiecare participant.
- c) numărul de sportivi amatori și nelegitimați care participă la acțiunea sportivă respectivă, și anume 1 punct pe fiecare participant.

În cursul procedurii de evaluare a propunerilor de proiecte, autoritatea finanțatoare poate solicita clarificări și completări ale documentelor depuse de beneficiari pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate. Clarificările și completările solicitate de comisia de selectare se vor înainta în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Autoritatea finanțatoare va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Comisia de evaluare și selecție va proceda la analiza și evaluarea proiectelor și va întocmi un Proces Verbal, în care va arăta situația evaluării și selectării proiectelor, cele care vor fi selectate și cele respinse de la finanțare, cu motivare de rigoare.

14. Criterii de finanțare

Finanțarea programelor se va aproba în funcție de următoarele criterii:

- a) tradiția ramurii de sport respective la nivel local, gradul de promovare a spiritului olimpic, integrarea pe verticală la nivelul localității, rezultatele istorice obținute de sportivii din localitate la diferite ramuri sportive, nivelul competițional la care activează structura, respectiv secția de sport, numărul competițiilor interne și participarea la competițiile internaționale vizate, performanțele sportive interne și internaționale din ultimii ani, numărul de sportivi selecționați în loturile naționale, numărul de sportivi crescuți și promovați la echipele, respectiv secțiile de seniori din municipiul Miercurea Ciuc, precum și numărul de sportivi legitimați în cazul *sportului de performanță*;
- b) importanța și valoarea și tradiția locală a *evenimentului sportiv*;
- c) numărul de participanți atrași la activitatea sportivă în cazul *Sportul pentru toți*.

15. Încheierea contractului de finanțare, raportare și control

(1) Finanțarea se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Miercurea Ciuc și structura sportivă de drept privat, fără scop lucrativ, de utilitate publică selecționată pe baza criteriilor

prevăzute în prezentul regulament, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului, în baza documentelor justificative legal întocmite ori prin plata integrală a proiectului după desfășurarea acestuia în cazul prezentării actelor justificative în termenul prevăzut **în contractul de finanțare**. Decontarea sumelor alocate va începe numai după semnarea contractului de finanțare.

(2) Contractul de finanțare se va încheia cu autoritatea finanțatoare, *în termen de 30 de zile* de la comunicarea Hotărârii Consiliului local privind alocările de sume pentru finanțarea activităților/acțiunilor sportive, sub sancțiunea revocării poziției din anexa la hotărârea de alocare.

(3) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Primăria Municipiului Miercurea Ciuc dispune efectuarea plății către structura sportivă, prin virament în contul bancar al acesteia. Structurile sportive care beneficiază de co-finanțare au obligația de a-și deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.

(5) Structurile sportive care au beneficiat de finanțare în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc rapoarte intermediare întocmite la sfârșitul fiecărui trimestru și o raportare finală, potrivit modelului prezentat în cererea de finanțare.

(6) Modificarea activităților prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate se face prin act adițional la contract, cu notificarea prealabilă a autorității finanțatoare și obținerea aprobării acesteia.

(7) Entitatea sportivă finanțată are obligația de a rambursa toate sumele, cu dobânzile și penalitățile aferente, a căror utilizare a fost considerate ulterior cheltuieli ilicite în conformitatea legii, în termenul stabilit de către entitatea de control.

16. (1) Proiectele, respectiv programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

a) pentru **cheltuielile ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii**: factură fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

b) pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factură fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

c) pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

(4) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Biroului Audit din cadrul Primăriei municipiului Miercurea Ciuc și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

17. Sancțiuni

(1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

18. Rezilere (1) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes.

(2) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

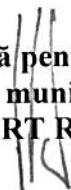
(3) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

19. Prezentul Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Președintele ședinței
BORS BÉLA



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF



**CONTRACT cadru DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
a acțiunilor/activităților sportive din cadrul programelor**

Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți-competiții și evenimente sportive în anul

Nr. _____ din _____ 2019

În temeiul Codului Civil

Părțile contractante:

Municipiul Miercurea Ciuc, reprezentat prin primar, _____ și director economic, _____ cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, cod fiscal _____, cont RO _____ deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, denumit în continuare **autoritatea finanțatoare**, și

structura sportivă de drept public, fără scop lucrativ _____ cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, str. _____, având certificat de identitate sportivă nr. _____

_____ cod fiscal nr. _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare **beneficiar**, în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 actualizată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordinul MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI nr. **664 din 6 septembrie 2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului local nr. _____, au convenit încheierea prezentului contract.

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea din bugetul local al municipiului Miercurea Ciuc a proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv *Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-competiții și evenimente sportive, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract.*

ART. 2. **Autoritatea** finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei în vederea finanțării acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

Durata contractului

ART. 3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de _____.



Drepturile și obligațiile părților

ART. 4 . Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 al prezentului contract exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa 2.1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa 2.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa 2.3;

c) În vederea promovării corespunzătoare a programului Beneficiarul are obligația de a respecta următoarele aspecte:

- să promoveze imaginea municipiului Miercurea Ciuc/Csíkszereda prin expunerea emblemei orașului și a inscripției de „Csíkszereda” pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal)

- În cadrul conferințelor de presă, pe site-ul asociației sau în orice alte activități publicitare se va menționa Municipiului Miercurea-Ciuc ca co-finanțator.

- Beneficiarul va prezenta numele și logoul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc în calitate de co-finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată.

- dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca co-finanțator.

- În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarilor sau consilierilor Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.

- Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile,

- În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de co-finanțator a Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc prin moderator, narator, etc.

- Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca finanțator.

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 20 % din valoarea totală de finanțare a proiectului;

f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

g) să întocmească și să transmită instituției, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților finanțate prin programul ”promovarea sportului de performanță – evenimente sportive”, respectiv până în data de 7 a lunii următoare în cazul acțiunilor finanțate prin programele ”promovarea sportului de performanță – susținere jocurilor sportive, respectiv susținerea sporturilor individuale” și ”sportul pentru toți - competiții și evenimente sportive” raportul financiar final sau intermediar, după caz, însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de finanțator prin anexa 2.4;

h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate; /

- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să transmită, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților finanțate prin programul "promovarea sportului de performanță – evenimente sportive" și "sportul pentru toți - competiții și evenimente sportive", respectiv de 15 zile calendaristice de la terminarea turului, a returului în cazul jocurilor sportive și de la încheierea trimestrului în cazul sporturilor individuale pentru acțiunile/activitățile finanțate prin programele "promovarea sportului de performanță – susținere jocurilor sportive, respectiv susținerea sporturilor individuale" un raport final, respectiv intermediar, după caz, cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în anexa 2.3. la contractul de finanțare.
- l) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator.

ART. 5. Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, după prezentarea documentelor de la art. 4, lit. g;
- c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea orașului prin expunerea emblemei municipiului și a denumirii „Csíkszereda” pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al sponsorului principal);
- d) să deconteze numai cheltuielile eligibile prevăzute HCL. Nr. _____ / 2019 și în limitele valorice prevăzute în HG nr. 1447/2007, cu modificările și completările în vigoare pentru acțiunile/ activitățile interne și internaționale. după depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Plățile se vor efectua parțial sau integral numai în baza documentelor justificative legal întocmite;
- e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor prevăzute în anexa 2.3 a prezentului contract
- f) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

Răspunderea contractuală

ART. 6. (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit.g, instituția finanțatoare are dreptul să diminueze valoarea plătită efectiv cu nivelul penalităților de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

ART. 7. Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Litigii

ART. 8. Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Dispoziții finale



ART. 9. (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de către autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Respectarea obligațiilor asumate de beneficiar potrivit alineatului precedent va fi controlată inclusiv de Curtea de conturi a României. În acest scop beneficiarul se obligă să pună la dispoziția curții de conturi cu celeritate toate documentele și informațiilor solicitate

ART. 10. Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11. Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într- un act adițional.

ART. 12. Anexele nr. 2.1,2. 2,2. 3 și 2. 4 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13. Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă.

Autoritatea finanțatoare

Viceprimar

Director economic

Control financiar preventiv

Compartiment juridic

Șef Serviciu - Compartiment de specialitate

Responsabil program

Beneficiar

Reprezentant

Responsabil financiar

ANEXA 2.1. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____

Secția de _____

Activitățile/acțiunile din cadrul:

- 1 Denumirea proiectului: **Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;**
- 2.Denumirea programului: **Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;**

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare a acțiunii	Perioada acțiunii	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1.	Activități interne	Miercurea Ciuc și alte localități				

		din România				
	total					
2.	Activități internationale oficiale	Miercurea Ciuc și alte localități din străinătate				
	total					

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 2.2. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____

Secția de _____

Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul

1 Proiectului: **Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;**

2. Programului: **Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;**

a.) promovarea sportului de performanță- susținerea jocurilor sportive/sporturilor individuale

Nr.crt.	Programul, acțiunea/activitatea, cheltuieli	proiectul, categoriile de	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii structurii sportive
Acțiuni de pregătire sportivă:					
	a.)Programul: _____ Total: _____				
	b.) Proiectul: _____ Acțiunea/activitatea _____ Total: _____				
	Din care:				
	• Cheltuieli de transport				
	• Cheltuieli de cazare				
	• Cheltuieli de masă				
	• Cheltuieli de alimentație de efort				
	• Cheltuieli pentru achiziționarea de ma- teriale și echipament sportiv				
	• Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping				
	• Cheltuieli cu indemnizațiile sportive				
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații				
	• Cheltuieli cu refacere după efort și recu- perare				
	• Cheltuieli cu băuturi răcoritoare				

Competiții sportive:				
	Programul: _____			
	Total: _____			
	Proiectul: _____			
	Acțiunea/activitatea _____			
	Total: _____			
	Din care:			
	• Cheltuieli de transport			
	• Cheltuieli de cazare			
	• Cheltuieli de masă			
	• Cheltuieli de alimentație de efort			
	• Cheltuieli privind indemnizația sportivă			
	• Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj,			
	• Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv			
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	• Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	• Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			
	• Cheltuieli de informare și publicitate			
	• Cheltuieli cu paza și ordine publică			
	• Cheltuieli cu premii			

Reprezentanți legali:

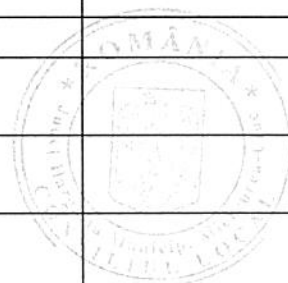
.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

b.) promovarea sportului de performanță - evenimente sportive

Nr.crt.	Programul, acțiunea/activitatea, cheltuieli	proiectul, categoriile de	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
4.	Competiții sportive interne(regional, național):				
	Programul: _____				
	Total: _____				
	Proiectul: _____				
	Acțiunea/activitatea _____				
	Total: _____				
	Din care, cheltuieli de organizare:				
	• Cheltuieli de arbitraj				
	• Cheltuieli de informare și publicitate				
	• Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping				
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații				
	• Cheltuieli cu băuturi răcoritoare				
	• Cheltuieli de paza și ordine publică				

	• Cheltuieli cu premii (cupe, medalii, diplome, material și echipament sportiv)			
	• Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
5.	Competiții sportive internaționale:			
	Programul: _____			
	Total: _____			
	Proiectul: _____			
	Acțiunea/activitatea _____			
	Total: _____			
	Din care:			
	• Cheltuieli de transport			
	• Cheltuieli de cazare			
	• Cheltuieli de masă			
	• Cheltuieli de arbitraj			
	• Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv			
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive, săli de conferință, aparatură birotică și alte asemenea			
	• Cheltuieli cu servicii medicale și pentru control doping			
	• Cheltuieli cu băuturi răcoritoare			
	• Cheltuieli de informare și publicitate			
	• Cheltuieli cu paza și ordine publică			
	• Cheltuieli cu premii			
	• Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			
6.	Alte acțiuni sportive:			
	Programul: _____			
	Total: _____			
	Proiectul: _____			
	Acțiunea/activitatea _____			
	Total: _____			
	Din care:			
	• Cheltuieli de transport			
	• Cheltuieli de cazare			
	• Cheltuieli de masă			
	• Cheltuieli cu servicii de închiriere, săli de conferință, aparatură birotică și alte asemenea			
	• Cheltuieli cu paza și ordine publică			
	• Cheltuieli de informare și publicitate			
	• Cheltuieli cu premii			
	• Cheltuieli cu plata lectorilor și translatorilor			
	• Cheltuieli de cu gustări, băuturi răcoritoare, cafea și alte asemenea			
	• Cheltuieli cu rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare			



Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

c) Programul „promovarea sportul pentru toți”

Nr.crt.	Programul, acțiunea/activitatea, cheltuieli	proiectul, categoriile de	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1.	Competiții sportive				
	Programul: _____				
	Total: _____				
	Proiectul: _____				
	Acțiunea/activitatea _____				
	Total: _____				
	Din care, cheltuieli de organizare:				
	• Cheltuieli de arbitraj				
	• Cheltuieli de masă pentru participanți				
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații				
	• Cheltuieli cu servicii de asistență medicală				
	• Cheltuieli cu băuturi răcoritoare				
	• Cheltuieli de informare și publicitate				
	• Cheltuieli privind materialele consumabile necesare organizării evenimentului				
	• Cheltuieli de pază și ordine publică				
	• Cheltuieli cu premii (cupe, medalii, diplome, material și echipament sportiv)				

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Cheltuieli eligibile:

I. Activități/acțiuni interne

Nr. crt.	Acțiuni interne	Sportul pt. toți	Susținere jocuri sportive	Susținere sporturi individuale	Eveniment sportiv	Alte acțiuni sportive
	Promovarea sportului de performanță					
33.	Echipament pentru pregătire și competiții	---	X	X	---	-----
34.	Cazare	-----	X	X	X	X
35.	Masă	-----	X	X	X	X
36.	Transport	-----	X	X	X	X
37.	Chirii sportive/SALĂ baze CONFERINȚE	X	X	X	X	X
38.	Cheltuieli arbitraj	X	X	---	X	-----

39.	Dulciuri/răcoritoare	X	X	X	X	X
40.	Asistență și investigații medicală, control doping	x	X	X	X	-----
41.	Cheltuieli premii/recompense (numerar/transfer bancar)	---	X	X	---	-----
42.	Ordine/pază	X	X	---	X	-----
43.	Informare și publicitate, Mass media, radio, tv)	X	X	X	X	X
44.	Recuperare/refacere	---	X	X	--	-----
45.	Alimentație de efort	---	X	X	--	-----
46.	Indemnizație sportivă	---	X	X	--	-----
47.	Rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare, cheltuieli cu premii (cupe, medalii etc.)	X	---	---	X	X
48.	TAXĂ CURS					X
	Acțiuni internaționale					
	Promovarea sportului de performanță		Susține re jocuri sportiv e	Susținere sporturi individuale	Eveniment sportiv	Alte acțiuni sportive
31.	Taxe competiții	---	X	X	---	-----
32.	Cazare	---	X	X	X	X
33.	Masă	---	X	X	X	X
34.	Transport	---	X	X	X	X
35.	Chirii baze sportive	---	X	X	X	-----
36.	Cheltuieli arbitraj	---	----	---	X	-----
37.	Dulciuri/răcoritoare	---	X	X	X	-----
38.	Asistență și investigații medicală, control doping	---	X	X	X	-----
39.	Ordine/pază	---	----	---	X	-----
40.	Informare și publicitate	---	X	X	X	-----
41.	Rechizite, materiale consumabile și materiale de promovare	---	--	--	X	-----
42.	Cheltuieli cu premii, cupe, medalii	----	---	--	X	-----
43.	Alimentație de efort	----	X	X	---	-----
44.	Indemnizație sportivă		X	X	----	-----
45.	TAXĂ CURS					X

Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 2.3. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____

Secția de _____



Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1. Proiectului: *Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;*

2. Programului: *Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;*

- Scopul: _____

- Obiective:- generale: _____

- specifice: _____

α.) Jocuri sportive și sporturi pe echipe pentru anul/sezonul în curs:*

Obiective realizate/sec ție/ grupă	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/ Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Jocuri Olimpice
seniori						
U21/U20						
U19/U18						
U17/U16						
U14						
U12						

*până la locul 3, inclusiv

+ Tabel nominal cu sportivii propuși la loturile naționale, (anexa 1.3. la cerere)

b.) Sporturi individuale, cu rezultatele individuale ale sportivilor pentru anul/sezonul în curs*

Nr.crt.	Numele și prenumele	Nr.carnet legitimare	Rezultate (CN, CR,CB,CE,CM,JO)

*până la locul 6, inclusiv

+ Tabel nominal cu sportivii propuși la loturile naționale, (anexa 1.3. la cerere)

c.) Evenimente sportive/Sportul pentru toți

Date privind ultimele zece ediții:

Nr. crt.	Anul	Perioada/Data	Nivelul (Internațional, Național, Regional, Local)	Nr. participanți	Nr. țări participante
1.	2018				
2.	2017				
3.	2016				
4.	20145				
5.	2014				
6.	2013				

7.	2012				
8.	2011				
9.	2010				
10.	2009				

C. Indicatori

C1 Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură)

- _____

- _____

C2 Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură)

- _____

- _____

C3 Indicatori de rezultate (denumire, unitate de măsură)

- _____

- _____

Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 2.4. la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Modalități de decontare a sumelor obținute prin hotărâri ale Consiliului Local

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte: 1. Factura instituției (a structurii sportive) personalizată către municipiul Miercurea Ciuc, Piața Cetății nr.1, CIF _____ – etc., în care se va specifica denumirea acțiunii/activității, precum și numărul hotărârii de consiliu local. 2. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune, cu mențiunea că în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;

Centralizatorul va cuprinde: 1. nr. Crt.; 2. denumirea activității/acțiunii (în ordinea datelor de desfășurare), locul, perioada/data de desfășurare; 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii; 3. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:

- copie după documentul oficial al programului competițional sau de pregătire (din planul anual de pregătire), pentru fiecare acțiune/activitate în parte. Orice modificare se semnează și ștampilează; - copie după referatul de necesitate, pentru fiecare acțiune/activitate, în parte;

- copii după facturile fiscale însoțite, obligatoriu, de chitanțe, bonuri emise de furnizori către structura sportivă sau ordine de plată (documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada pregătirii și desfășurării activităților/acțiunilor. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă);

* pentru carburanți, este valabil bonul fiscal cu CF-ul structurii, ștampilat

* copiile documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul, semnate și ștampilate;

* pentru procurarea de echipament sportiv, tipărituri, inscripționări, etc., sunt necesare minimum trei oferte, precum și dovada de recepție în magazia structurii sau bon de consum;

- * pe factura fiscală emisă de furnizor, pentru serviciile de cazare și masă, va fi specificată perioada (număr de zile) și numărul de persoane care beneficiază de aceste servicii;
- * pe statul de plată pentru indemnizația de efort în numerar, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată luna pentru care se beneficiază de indemnizație, categoria și va cuprinde: 1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea indemnizației; 6. semnătura. Valoarea indemnizației va fi cea stabilită prin contractul de finanțare;
- * structurile sportive care beneficiază de masă pentru mai multe secții, vor depune o singură factură, la sfârșit de lună pentru toate secțiile, specificând pe o notă explicativă consumul fiecărei secții;
- * la decontarea carburantului pe pagina pe care sunt copiate bonurile fiscale va fi specificat: 1. tipul mijloacelor de transport și nr. de înmatriculare al acestora; 2. ruta; 3. kilometri parcurși (distanța cea mai scurtă). Pentru mijloacele de transport, altele decât autoturismul, va fi atașată copia după documentul doveditor al consumului;
- * bonurile și facturile pentru alimentația de efort vor conține numai poziții cu cheltuieli privind alimentele. Prezența altor produse decât alimente pe bonuri fiscale sau facturi va atrage după sine refuzul plății a valorii bonului/ facturii respective în totalitate fără drept de contestații din partea beneficiarului
- * pe fiecare copie a documentelor doveditoare va fi menționată conformitatea cu originalul, se va semna și ștampila de către persoana desemnată de conducătorul structurii sportive. Vor fi prezentate spre verificare și documentele originale.

NOTĂ: - diurna nu se decontează;

1. depunerea documentației pentru decontarea cheltuielilor se face o singură dată;
2. documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.

Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Președintele ședinței
BORS BÉLA



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF

