



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

HOTĂRÂREA Nr.104/2019

pentru aprobarea rezultatului final al concursului de manager cultural la instituția publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc: Muzeul Secuiesc al Ciucului, respectiv a contractului de management

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 29 martie 2019;

Analizând Expunerea de motive nr. 5066 din data de 14.03.2019 și Raportul de specialitate nr. 5067 din data de 14.03.2019 întocmit de Serviciul de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului prin care s-a propus adoptarea unei hotărâri cu privire la aprobarea rezultatului final al concursului de manager cultural la instituția publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc: Muzeul Secuiesc al Ciucului, respectiv a acordului de negociere și a contractului de management;

Având în vedere procesul verbal privind afișarea rezultatului final al concursului pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Muzeul Secuiesc al Ciucului, nr. 5304;

Pe baza rapoartelor comisiilor pentru:

- studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, investiții, agricultură, administrarea domeniului public și privat;
- activități științifice învățământ, cultură și orașe înfrățite;
- administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

Având în vedere:

- O.U.G. 189 din 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură cu modificările ulterioare aprobată de Legea 269 din 2009, alin. 2, art. 5, art. 6 și art. 7.

- O.U.G. nr. 68 din 26. 06. 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură;

- Ordinul nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management.

Precum și:

- Hotărârea nr. 375/2018, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de manager cultural la instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc: Ansamblul Național Secuiesc Harghita și Muzeul Secuiesc al Ciucului;

- Hotărârea nr. 48/2019, pentru modificarea și completarea Anexei nr. 1 a Hotărârii nr. 375/2018, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de manager cultural la instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc: Ansamblul Național Secuiesc Harghita și Muzeul Secuiesc al Ciucului;

- Dispoziția primarului nr. 396/18.02.2019 privind desemnarea membrilor comisiei de concurs, a secretariatului și a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru concursul de manager cultural la instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Miercurea Ciuc: Muzeul Secuiesc al Ciucului, respectiv Ansamblul Național Secuiesc Harghita;

În temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit d. și f. coroborat cu alin. (5) litera a. pct. 4. precum și art. 115 alin. (1) litera c. din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rezultatul final al concursului de manager cultural la instituția publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Local Miercurea Ciuc: Muzeul Secuiesc al Ciucului, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelul contractului de management, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește ordonatorul principal de credite, primarul Ráduly Róbert Kálmán pentru semnarea contractului de management;

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Füleki Zoltán Ladislau și Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea Ciuc.

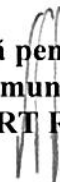
Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului județului Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea Ciuc, dl. Ráduly Róbert Kálmán;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea Ciuc, dl. Füleki Zoltán Ladislau;
- d) Serviciului financiar-contabil;
- e) Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism;
- f) Ansamblului Național Secuiesc Harghita;
- g) Muzeului Secuiesc al Ciucului;

Președintele ședinței
ANDRÁS HUNOR-JENŐ



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF



REZULTATUL FINAL

al concursului pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Muzeului Secuiesc al Ciucului

Secretariatul comisiei de concurs desemnat prin Dispoziția primarului nr. 396/18.02.2019 a anunțat rezultatul final al concursului pentru ocuparea funcției de manager din cadrul Muzeului Secuiesc al Ciucului prin Înștiințarea nr. 5303 / 2019.

Nr. crt.	Candidat	Etapa I. Etapa II.	Rezultat	
1.	BOTÁR ISTVÁN	7,26	8,53	7,89
2.	GYARMATI ZSOLT	8,86	9,03	8,94

Președintele ședinței
ANDRÁS HUNOR-JENŐ



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF



CONTRACT DE MANAGEMENT

NR. _____ / 2019

Încheiat în temeiul:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009
- OUG nr. 68/2013, denumită în continuare ordonanță de urgență,
- Ordinului Ministerului Culturii nr. 2799 din 10 decembrie 2015, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management

I. Părțile contractului

Art. 1. – **Ráduly Róbert Kálmán**, primarul Municipiului Miercurea Ciuc în calitate de reprezentant legal al Municipiului Miercurea Ciuc, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Cetății, nr. 1, județul Harghita, numit în continuare *angajator* și

– **Gyarmati Zsolt**, în calitate de manager al **Muzeului Secuiesc al Ciucului**, domiciliat în localitatea Miercurea Ciuc, str. Timișoarei nr. 33/ 7 județul Harghita posesor al cărții de identitate seria HR nr. 507053, eliberată de Mun. Miercurea Ciuc la data de 09.07.2015, CNP 1700716192462, denumit în continuare *manager*, au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

au încheiat prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art. 2. Prin prezentul contract de management, managerul se obligă să asigure organizarea, gestionarea și conducerea activității Muzeului Secuiesc al Ciucului din Miercurea Ciuc, denumită în continuare instituția, pe baza cererii definite de autoritate în caietul de obiective, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, în schimbul unei remunerații acordate de autoritate, care va fi achitat din bugetul Muzeului Secuiesc al Ciucului ” (din subvențiile bugetare asigurate de autoritate în acest scop).

III. Durata contractului

Art. 3. - Prezentul contract de management se încheie pe durată determinată, producând efecte de la data 01.05.2019 până la data de 01.05.2022.

IV. Remunerația managerului

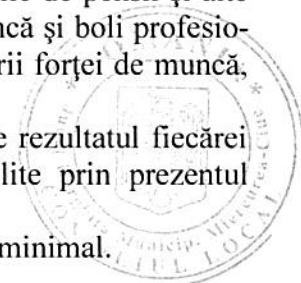
Art. 4. (1) Pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract de management, managerul primește de la instituție, din subvențiile bugetare asigurate de autoritate în acest scop, o remunerație lunară al cărei quantum se stabilește la valoare brută de _____ lei/lunar, din care se rețin impozitul și contribuțiile la bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor pentru somaj și bugetul fondului național unic de asigurare socială de sănătate, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Remunerația prevăzută la alin. (1) se acordă managerului la data de 6 a fiecărei luni.

(3) Remunerația managerului este asimilată salariului, din punct de vedere fiscal, respectiv al obligațiilor ce decurg pentru manager și autoritate din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul la asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, din legislația privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și din legislația privind asigurările de sănătate.

(4) Remunerația lunară a managerului se poate diminua sau majora în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract

de management, precum și la sumele alocate anual de autoritate pentru programul minimal.



V. Drepturile și obligațiile părților

Art. 5.

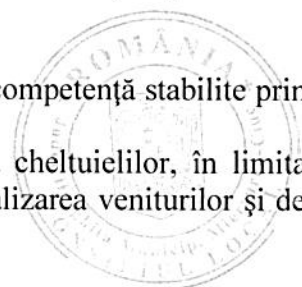
Drepturile si obligațiile managerului:

(1) Managerul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de condiții corespunzătoare pentru realizarea obiectului prezentului contract de management;
- b) să primească remunerația prevăzută la cap. IV pentru activitatea prestată conform dispozițiilor prezentului contract de management;
- c) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul instituției, efectuate în țară și în străinătate, din bugetul instituției sau, după caz, al autorității, cu aprobarea ordonatorului principal de credite al acesteia;
- d) să beneficieze de locuință de serviciu, și poate beneficia lunar de decontarea cheltuielilor de transport pentru două deplasări dus-întors în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, conform clauzelor contractului de management.
- e) să beneficieze de timp de odihnă anual, în număr de zile, asimilabil concediului de odihnă aferent personalului contractual din instituțiile bugetare, precum și de indemnizația aferentă;
- f) să beneficieze de zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, acordate în condițiile prevăzute de legislația muncii, aplicabilă personalului contractual;
- g) să beneficieze de concediu medical potrivit legii;
- h) să beneficieze de decontarea cheltuielilor de delegare în interesul serviciului, în limita și în condițiile prevăzute pentru personalul din cadrul instituțiilor publice;
- i) să asigure pe perioada absenței motivate din instituție continuarea procesului managerial, prin desemnarea unei persoane care să exercite prerogativele de conducere și reprezentare ale acestuia;
- j) să încheie contracte individuale de muncă, contracte civile, precum și contracte privind dreptul de autor și drepturile conexe, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management;
- k) să formuleze, în cuprinsul raportului de activitate, propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor prezentului contract de management, cu respectarea cadrului general instituit prin proiectul de management și să propună, pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte în cadrul programului care face obiectul contractului de management;
- l) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse în proiectul de management, și să negocieze anual programul minimal;
- m) să depună, în cazul reorganizării instituției de către autoritate, un nou proiect de management, adaptat noii forme organizatorice a instituției, în termen de 45 de zile de la adoptarea actelor administrative sau normative de punere în aplicare a reorganizării instituției;
- n) să prezinte un nou proiect de management, în cazul în care rezultatul evaluării finale este situat peste nota 9, elaborat în conformitate cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, în condițiile legii;
- o) să participe, în calitate de autor sau, după caz, de artist interpret sau executant, potrivit dispozițiilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare, la realizarea, în mod direct sau indirect, de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, dar numai în cazul în care acesta are studii de specialitate corespunzătoare sau experiența necesară, în condițiile legii;

(2) Managerul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- b) să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- c) să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- d) să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin prezentul contract;
- e) să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;



f) să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora, și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

g) să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

h) să îndeplinească angajamentele asumate prin proiectul de management, prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract;

i) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, raportat la resursele alocate de către autoritate;

j) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

k) să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;

l) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;

m) să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;

n) să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;

o) să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii și cu acordul ordonatorului principal de credite;

p) să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;

q) să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii; și să stabilească atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;

r) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

s) să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;

t) să înștiințeze autoritatea cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;

u) în cazul în care nu a finalizat cursurile de atestare în domeniul managementului anterior încheierii prezentului contract, să participe, în termen de un an de la semnarea contractului de management, la cursurile de atestare în domeniul managementului, cursuri special organizate de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii;

w) să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;

x) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

y) să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;

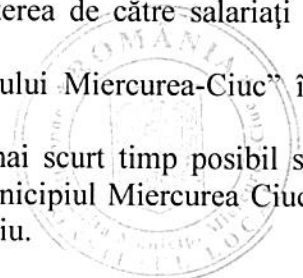
z) (alte obligații stabilite de părți, în condițiile legii).

z1) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;

z2) să organizeze participarea instituției la evenimentul „Zilele Municipiului Miercurea-Ciuc” în funcție de solicitarea autorității ;

z3) la începutul fiecărei ani managerul are obligația ca în termenul cel mai scurt timp posibil să stabilească un calendar detaliat privind programe culturale ce au loc în Municipiul Miercurea Ciuc, cu o atenție deosebită la spectacolele pentru copii preșcolari, elevi de gimnaziu.

z4) eficientizarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor instituției;



- z5) să anunțe și să solicite aprobarea ordonatorului principal de credite înainte de a deplasa în delegație externă, respectiv înainte de a pleca în concediu de odihnă;
- z6) elaborarea unei concepții privind reabilitarea și funcționarea pe termen lung a secției în aer liber al muzeului, în sensul de a crea spațiu amenajat pentru spectacole și concerte, cu scenă și dotări permanente;
- z7) reformularea misiunii Galeriei de Artă Nagy Imre din Jigodin, și a Galeriei din str. Kossuth, elaborarea unei strategii de funcționare în circumstanțele secolului 21.
- z8) îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile ordonatorului principal de credite al Consiliului Local Miercurea Ciuc, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
- z9) cercetarea istoriei locale prin surse proprii în perspectiva completării expoziției permanente de istoria urbei, editarea unei monografii privind istoria urbei, îmbogățirea patrimoniului;
- z10) proiecte de colaborare cu instituții științifice din regiune, precum Universitatea Sapiența, Arhivele Statului filiala Harghita, Centrul Cultural al Județului Harghita, Biblioteca Județeană, și alte muzee sau instituții culturale și de cult.
- z11) continuarea seriei expozițiilor de mare amploare
- z12) accentuarea caracterului educațional al muzeului prin mărirea numărului programelor de colaborare cu instituțiile de învățământ din municipiu și din zonă.
- z13) elaborarea și aplicarea de strategii specifice pentru a asigura desfășurarea în condiții de performanță a activității instituției;

(3) Managerul are următoarele interdicții:

- a) Se interzice orice legătură financiară sau naturală între instituție, asociațiile și fundațiile cu personalitate juridică română, unde managerul are calitate de membru sau membru de conducere, excepția fiind numai în cazurile când aceste entități sponsorizează, finanțează activitatea instituției, sau vine în ajutor cu dotări, în cadrul activității de specialitate al instituției. În aceste cazuri de excepționalitate contractele vor fi semnate de către contabilul instituției.
- b) Se interzice angajarea rudelor și afinelor de gradul I.

Art. 6.

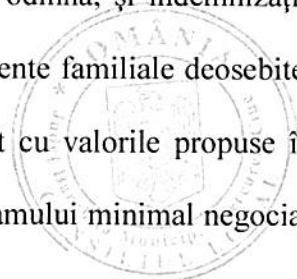
Drepturile și obligațiile autorității:

(1) Autoritatea are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să efectueze anual evaluarea managementului, conform dispozițiilor art. 12 din prezentul contract de management, în condițiile legii;
- b) să solicite managerului prezentarea raportului de activitate respectiv situațiile financiare anuale;
- c) să diminueze sau să majoreze remunerația managerului, în funcție de rezultatul fiecărei evaluări, raportat la obiectivele și criteriile de performanță stabilite în prezentul contract de management;
- d) să reanalizeze sumele necesare realizării programului, în raport cu angajamentele propuse de manager și să negocieze anual programul minimal;
- e) să negocieze anual remunerația managerului;

(2) Autoritatea are, în principal, următoarele obligații:

- a) să acorde managerului toate drepturile care decurg din contractul de management și din lege;
- b) să asigure instituției subvențiile bugetare necesare pentru plata remunerației managerului, prevăzută la cap. IV din prezentul contract de management;
- c) să asigure locuința de serviciu, /cazarea/să deconteze transportul managerului în cuantumul prevăzut la art. 5. (dacă este cazul);
- d) să acorde managerului timp de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, și indemnizația aferentă sau diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului;
- e) să acorde managerului zile libere plătite pentru sărbătorile legale, evenimente familiale deosebite, prin similitudine cu cele prevăzute în legislația muncii;
- f) să reanalizeze periodic sumele necesare realizării programelor, în raport cu valorile propuse în proiectul de management;
- g) să asigure instituției subvențiile bugetare necesare pentru realizarea programului minimal negociat cu managerul instituției.



(3) Gradul de acoperire a cheltuielilor din surse atrase și venituri proprii se stabilește la 20% din care cel puțin jumătate din vânzarea de bilete, sponsorizări, merchandising și mecanatură.

VI. Obiectivele specific ale managerului

Art. 7.

Obiective si criterii de performanță

Pentru anul 2019 activitatea managerială are următoarele ținte:

1. Gradul de acoperire a cheltuielilor din sume atrase și venituri proprii se stabilește la cel puțin 20% din care cel puțin jumătate din vânzare de bilete, sponsorizări etc. Nr. minim de vizitatori se calculează astfel:

a.) Valoarea medie a билетelor de vizitatori pentru anul 2019 este de 9,25 lei.

$$\frac{VVPT}{2} = VVB \quad \frac{VVB}{VMB} = NMV$$

b.)

VVPT – Valoare venit propriu total

VVB – Valoare vânzări bilete

VMB – Valoare medie bilete

NMV – Număr minim vizitatori

Pentru anul 2019:

$$VVPT = 297.000$$

$$\frac{297.000}{2} = VVB = 148.500$$

$$\frac{148.500}{VMB} = 16054 = NMV$$

NUMĂR MINIM VIZITATOR = 16.054

Se împarte nr. vizitatori realizat cu nr. minim vizitatori stabilit. Coeficientul astfel rezultat se calculează cu patru zecimale.

2. Pentru anul 2019 valoarea venitului propriu total VVPT = 297.000 lei. Se împarte valoarea venitului propriu total cu valoarea venitului propriu total realizat. Coeficientul astfel rezultat se calculează cu patru zecimale.

3. Pentru anul 2019 programul minimal este cel înaintat în proiectul de management (PMP – program minimal planificat, PR – program realizat). Se împarte nr. programelor minimale planificate cu nr.

programelor realizate. Coeficientul astfel rezultat se calculează cu patru zecimale.

$$\frac{PMP}{PR}$$

Valoarea minimală a coeficienților aferenți ținutelor manageriale precum și ponderea acestora este după cum urmează:

	Coeficient calculat	Valoarea minimă	Ponderea
1.	1.	0,9	20%
2.	2.	0,9	20%



3.	3.	0,9	20%
	Alte sarcini asumate prin proiectul de management	Se va calcula media notelor date de comisia de evaluare, valoare min. nota 8,00	40%

Limita cheltuielilor de personal acoperită din subvenții de la bugetul local

Subvenția aferentă cheltuielilor de personal se va calcula pentru 20 de persoane echivalent, pe baza salariului minim pe economie aplicabil la calculul remunerației pentru angajații din aparatul propriu al primarului municipiului Miercurea Ciuc, după cum urmează:

		Coeficient	Total	Total fond salarii, inclusiv prime, indemnizații ¹ , sporuri și alte asemenea
Manager	1	3,58	4,35	
Funcții cu studii superioare	12	1,98	23,76	
Funcții cu studii medii	7	1,60	11,20	
Total funcții	20		39,31	471,72

Total fond salarii, inclusiv indemnizația de hrană din subvenții pentru anul 2019 va fi de 981.536 lei. Managerul instituției va gestiona resursele umane ale instituției, inclusiv prin modificărilor necesare ale numărului de persoane angajate, astfel încât să se încadreze în limita cheltuielilor de personal. Fondul de salarii poate fi completat din venituri proprii ale muzeului provenite din încasările din vânzările de bilete de intrare, din închirierea spațiilor aflate în administrare, din donații în bani și sponsorizări în bani, în limita a cel mult 50% din acestea.

Limita cheltuielilor de funcționare din subvenții de la bugetul local

Limita cheltuielilor de funcționare din subvenții de bază se stabilește la echivalentul în lei a 100.000 euro. În cazuri temeinic justificate de către managerul instituției, pentru realizarea unor expoziții permanente noi, respectiv a unor expoziții temporare de importanță transilvăneană această sumă poate fi majorată la propunerea ordonatorului principal de credite de către consiliul local municipal cu până la 20%. Valoarea efectivă în lei a subvenției se calculează pe baza cursului valutar din data de 1 noiembrie al anului precedent. În cazul în care este necesar, această sumă va fi completată din veniturile proprii ale instituției.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță se renegociază anual;

Art. 8. Programul minimal

(1) Programul minimal este prevăzut în Proiectul de management și este finanțat integral din subvenție, cu excepția instituțiilor care sunt finanțate integral din venituri proprii. (2) Programul minimal se negociază, anual, de autoritate și manager, în baza propunerilor din proiectul de management și a raportului de activitate, precum și în funcție de bugetul alocat de autoritate la începutul anului bugetar.

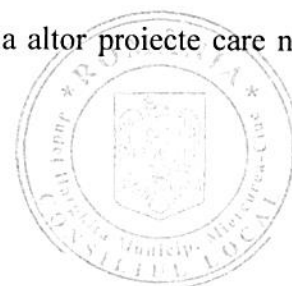
(3) Ca urmare a negocierii prevăzute la alin. (2) se aprobă programul minimal anual și sumele necesare realizării acestuia, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului autorității, și se cuprinde în acte adiționale la prezentul contract.

(4) În afara programului minimal, managerul poate decide realizarea și a altor proiecte care nu fac obiectul negocierii cu autoritatea.

VII. Evaluarea managementului

Art. 9.

¹Inclusiv indemnizația de hrană



(1) Evaluarea managementului se face anual și final pe baza Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, verificând modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, autoritatea va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

Art. 10.

(1) Prin evaluarea managementului autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate de manager prin prezentul contract de management, în raport cu resursele financiare alocate.

(2) Evaluarea se face prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programelor propuse și, după caz, va ține cont și de activitățile realizate, altele decât cele din programul minimal.

(3) Evaluarea managementului se realizează în conformitate cu prevederile ordonanței de urgență și ale Regulamentului de evaluare, pe baza raportului de activitate înaintat de manager.

(4) Evaluările sunt efectuate anual și periodic, ori de câte ori autoritatea consideră necesar, cu respectarea dispozițiilor din ordonanța de urgență nr.189/2008 cu modificările ulterioare.

În vederea efectuării evaluării anuale, managerul are obligația de a înainta autorității situația financiară anuală și un raport de activitate întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii. După depunerea de către manager a situațiilor financiare anuale și a raportului de activitate, ordonatorul principal de credite are obligația să organizeze, în termen de 60 de zile, evaluarea anuală, în condițiile ordonanței de urgență nr. 189/2008.

(5) În cazul în care la evaluarea activității anuale cel puțin un coeficient este sub valoarea minimală contractul de management se reziliează de drept începând cu 1 februarie a anului următor.

În cazul în care fiecare coeficient din tabel, calculat potrivit metodologiei definite mai înainte este cel puțin egală cu valoarea minimală de mai sus, se calculează indicele general al activității manageriale, în funcție de ponderea din tabel pentru fiecare coeficient, urmând ca indemnizația managerului să fie modificat începând cu data de 1 februarie a anului în care are loc evaluarea prin înmulțirea indemnizației de manager cu indicele general al activității manageriale.

VIII. Clauze speciale pentru deplasări profesionale

Art. 11. (1) Managerul beneficiază de diurnă și cheltuieli de delegare în interesul serviciului, pe bază de documente justificative potrivit reglementărilor specifice în vigoare.

(2) Deplasările în afara țării, în interesul instituției, se efectuează cu înștiințarea ordonatorului principal de credite.

IX. Clauze speciale legate de participarea directă sau indirectă la realizarea unor proiecte în cadrul instituției

Art. 12

(1) În cazul în care managerul participă, în mod direct sau indirect, în calitate de autor ori de artist interpret sau executant, la realizarea de proiecte în cadrul instituției pe care o conduce, acesta beneficiază de o remunerație care nu poate depăși 10% din încasările nete corespunzătoare comunicării publice a operei la a cărei realizare a participat.

(2) Cuantumul remunerației, precum și numărul maxim de proiecte care urmează să fie realizate direct sau la a căror realizare urmează să participe nemijlocit managerul, în condițiile prevăzute la alin. (1), sunt negociate anual în termen de 30 de zile de la realizarea evaluării anuale și se constituie în acte adiționale la prezentul contract.

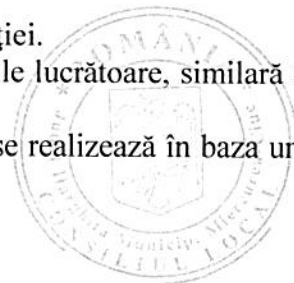
X. Clauze speciale legate de programul de activitate și timpul de odihnă

Art. 13

(1) Programul de activitate este cel prevăzut în regulamentul intern al instituției.

(2) Perioada de timp, asimilabilă concediului de odihnă, este de zile lucrătoare, similară cu perioada prevăzută prin dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.

(3) Efectuarea timpului de odihnă, anual, asimilabil concediului de odihnă se realizează în baza unei programări anuale, stabilită la nivelul instituției și comunicată autorității.



(4) Pentru perioada efectuării timpului de odihnă anual, asimilabil concediului de odihnă, managerul va dispune măsurile necesare pentru asigurarea continuității activității instituției, cu înștiințarea autorității asupra înlocuitorului/înlocuitorilor și a limitelor acestuia/acestora de competență.

Alte clauze:

- (1) În activitatea sa, managerul este asistat de organisme colegiale - consiliul administrativ.
- (2) În executarea prezentului contract de management, managerul poate fi asistat de o echipă managerială din care face parte contabilul șef, conform organigramei și a statutului de funcții aprobat.

X. Condiții de încetare a contractului de management

Art. 14

(1) Prezentul contract de management încetează în următoarele cazuri:

- a) dacă rezultatul evaluării anuale este sub 7;
 - b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
 - c) dacă managerul nu mai îndeplinește condițiile impuse de art. 3 din ordonanța de urgență;
 - d) prin renunțarea managerului la mandatul încredințat;
 - e) prin acordul părților;
 - f) în cazul decesului sau al punerii sub interdicție judecătorească a managerului;
 - g) la constatarea neîndeplinirii obiectivelor, a programului minimal din motive imputabile managerului, a nerealizării indicatorilor de referință stabiliți prin contractul de management sau a prejudicierii imaginii instituției ori a autorității, precum și la constatarea nerespectării dispozițiilor legate de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 27 din ordonanța de urgență.
- (2) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. d), managerul va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile; managerul este obligat să efectueze operațiunile de predare-primire a activității managerului interimar desemnat de autoritate.
- (3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. g), autoritatea va acorda managerului un preaviz de 15 zile.

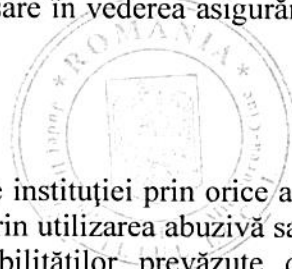
Art. 15

- (1) Contractul de management se suspendă în cazurile prevăzute de lege sau cu acordul părților, la cererea motivată a managerului.
- (2) Contractul de management se suspendă de drept în următoarele cazuri:
- a) managerul este arestat preventiv sau arestat la domiciliu, în condițiile Codului de procedură penală;
 - b) în condiții de forță majoră.
- (3) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care managerul a fost trimis în judecată pentru fapte penale incompatibile cu executarea prezentului contract, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești.
- (4) Contractul de management se suspendă la inițiativa autorității în cazul în care față de manager s-a dispus măsura controlului judiciar sau a controlului judiciar pe cauțiune cu privire la fapte penale incompatibile cu exercitarea prezentului contract.
- (5) Suspendarea prezentului contract are ca efect suspendarea prestării activității de către manager și a acordării remunerației de către instituție.
- (6) În cazul suspendării prezentului contract din cauza unei fapte imputabile managerului, pe durata suspendării, acesta nu va beneficia de drepturile care rezultă din calitatea sa de manager.
- (7) În situația în care se constată nevinovăția managerului, acesta își reia activitatea în baza prezentului contract de management, dacă nu a expirat durata pentru care contractul a fost încheiat, beneficiind, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, de o despăgubire egală cu remunerația și celelalte drepturi de care a fost lipsit pe perioada suspendării contractului.
- (8) Pe durata suspendării contractului, autoritatea dispune măsurile necesare în vederea asigurării managementului instituției.

XII. Răspunderea contractuală

Art. 16

- (1) Managerul răspunde, în limitele stabilite de lege, pentru daunele produse instituției prin orice act al său, contrar intereselor instituției și/sau autorității, prin acte de gestiune, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor instituției și/sau pentru neîndeplinirea responsabilităților prevăzute de



ordonanța de urgență, de reglementările specifice instituției sau de regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

(2) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, autoritatea are obligația de a sesiza organele competente.

(3) În cazul în care autoritatea nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, managerul poate dispune măsurile legale de coerciție.

XIII. Soluționarea litigiilor

Art. 17

Toate eventualele neînțelegeri privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea lui vor fi soluționate pe cale amiabilă sau prin mediere, în condițiile legii, iar, în cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

XIV. Modificarea contractului

Art. 18

(1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Părțile vor adapta contractul de management corespunzător reglementărilor legale intervenite ulterior încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.

XV. Clauza penală și forța majoră

Art. 19

(1) Neîndeplinirea obiectivelor, nerespectarea programului minimal din motive imputabile managerului, nerealizarea obiectivelor și/ sau criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract de management, constatate în cadrul evaluării periodice, determină diminuarea remunerației managerului, prin act adițional la prezentul contract de management.

(2) Diminuarea remunerației produce efecte până la aprobarea rezultatului final al evaluării următoare.

Art. 20

(1) Forța majoră este stabilită și constatată în condițiile legii.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de management, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract de management, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

XVI. Dispoziții finale

Art. 21

Contractul de management are ca anexe, părți integrante ale prezentului contract, următoarele documente:

a) proiectul de management - anexa nr 1;

b) programul minimal - anexa nr 2;

Art. 22

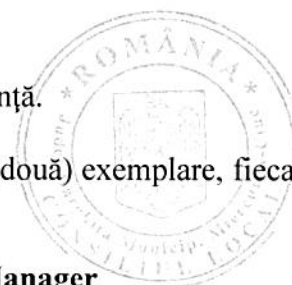
Prezentul contract se completează de drept cu dispozițiile ordonanței de urgență.

Art. 23

Prezentul contract de management a fost întocmit astăzi,, în 2 (două) exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate,

Manager



Viceprimar
FÜLEKI ZOLTÁN LADISLAU

GYARMATI ZSOLT

Preşedintele şedinţei
ANDRÁS HUNOR-JENŐ



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF

