

HOTĂRÂREA Nr. 86/9.03.2018

**privind aprobarea procedurii de ajutor de minimis pentru perioada 2018-2020 respectiv
acordării subvenției pentru cofinanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club
Miercurea Ciuc” pentru anul 2018**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 9.03.2018;

Analizând Expunerea de motive cu nr. 2386/2018 și Raportul de specialitate cu nr. 2387/2018 privind aprobarea procedurii de ajutor de minimis pentru perioada 2018-2020 respectiv acordării subvenției pentru cofinanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc” perioada 2018-2020, Văzând cererea de finanțare nr. 2379/2018 a **Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea-Ciuc”**

Având la bază Hotărârea nr. 4/2018 a Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc, privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al municipiului Miercurea Ciuc

Pe baza prevederilor art 71. alineatul (2) litera a) și a Art. 18¹, alin (2)lit(a) din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 67, alin.(1), litera b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Văzând Analiza de oportunitate 573/2018 elaborată prevederilor art. 3, alin. (4) din OUG nr. 77/2014”;

Văzând Certificatul de identitate sportivă a Sport Club Miercurea Ciuc cu nr. HR/A1/00020/2001;

Văzând Avizul Consiliului Concurenței 1546/2018

În temeiul art. 36, alin.(6), lit. a) pct. 6. și art. 115 litera (b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂREȘTE

Art. 1. Se aprobă procedura de ajutor de minimis pentru perioada 2018-2020 în vederea finanțării activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea-Ciuc” din Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Miercurea-Ciuc conform Anexa 1.

Art. 2. Se aprobă subvenția pentru cofinanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc” pentru perioada 2018-2020 în limita sumei de 825.000,00 lei pentru cofinanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea-Ciuc”

Art. 3. Se aprobă finanțarea activităților Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea-Ciuc” din Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Miercurea-Ciuc pentru anul 2018 în valoare de 350.000,00 lei conform Anexa 2.

Art. 4. Se aprobă Contractul cadru de finanțare conform Anexa 3. care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Füleki Zoltán Ladislau și Serviciul de programe, proiecte culturale, tineret, sport și turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- a.) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b.) Primarului municipiului Miercurea Ciuc, Ráduly Róbert Kálmán;
- c.) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, Füleki Zoltán Ladislau;
- d.) Clubului Sportiv „Sport Club Miercurea-Ciuc”
- e.) Directorului economic, serviciului financiar–contabil.
- f.) Serviciului de programe, proiecte culturale, tineret, sport și turism

Președintele ședinței

ANDRÁS HUNOR-JENŐ

**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului**

WOHLFART RUDOLF



**PROCEDURA PRIVIND APROBAREA ACORDĂRII UNUI AJUTOR
AD-HOC DE MINIMIS PENTRU
Clubul Sportiv „Sport Club Miercurea Ciuc”, pentru perioada 2018-2019-2020**

I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1.

(1) Prezentul act instituie procedura de acordare a unui ajutor *ad-hoc de minimis* în beneficiul **Clubului Sportiv Sport Club Miercurea Ciuc, cu sediul în Miercurea Ciuc, str. N. Balcescu, nr. 9, județul Harghita, Codul fiscal 4367850, Certificat de identitate sportiva HR/A1/00020/2001**

(2) Acordarea ajutorului *ad-hoc de minimis* se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul *de minimis* stipulate în *Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(3) Prezenta procedură nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(4) Ajutorul *ad-hoc de minimis* se acordă beneficiarului pentru finanțarea activității derulate în sezonul 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 începând din anul 2018, pentru secția de hochei pe gheață și judo.

II. SCOPUL ȘI OBIECTIVUL AJUTORULUI:

Art. 2. Acordarea ajutorului de minimis are ca scop susținerea sportului de performanță. Obiectivul ajutorului este reprezentat de finanțarea **activității secției de hochei pe gheață seniori, ajutorul acoperind cheltuielile de pregătire și participare în LIGA ERSTE, pentru sezonul 2017 – 2018, 2018-2019, 2019-2020 începând din anul 2018, și a secției de judo tineret-seniori pentru participarea la stagiul de pregătire Olimpic- Training Camp, Stagiul internațional de pregătire la Cupa Europeană U21 și Cupa Europeană U18, European Open Seniori, Grand Prix Seniori. Acțiunile se vor desfășura în România și în mai multe țări din Europa.**

III. BAZA LEGALĂ:

Art. 3. Prezenta procedură este elaborată în conformitate cu:
Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
Prevederile art. 71. alineatul (2) litera a) din **Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul:**
„(2) Sursele de finanțare a cluburilor sportive provin din:
a) subvenții de la bugetul de stat și bugetele locale acordate cluburilor sportive de drept public de

către organele administrației publice centrale și/sau locale în subordinea cărora se află, precum și de organele administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;”

Prevederile **HG 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă**, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 18¹, alin (2)lit(a) din Legea nr. 69/2000 privind educația fizică și sportul, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 67, alin.(1), litera b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Având în vedere Hotărârea nr. 4/2018 a Consiliului Local al municipiului Miercurea Ciuc, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 al municipiului Miercurea Ciuc

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

IV. DOMENIUL DE APLICARE:

Art. 4. Ajutorul *de minimis* nu se acordă:

a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, astfel cum sunt reglementate de *Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului*, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013 ;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;

c) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:

(i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;

(ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

d) pentru finanțarea activităților legate de export către țări terțe sau către alte State Membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru facilitarea utilizării preferențiale a produselor naționale față de produsele importate;

Ajutorul *de minimis* acordat unei întreprinderi unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost nu poate fi utilizat pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri.

V. DEFINIȚII:

Art. 5. În sensul prezentei proceduri următorii termeni se definesc astfel:

a) **furnizorul și administratorul ajutorului ad-hoc de minimis** – MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, Adresa: 530110 Piața Cetății nr. 1, Miercurea Ciuc, Județul Harghita, Telefon 0266 315 120/159, Fax: 0266 371 464, cod fiscal 4245747;

b) **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări

pe o piață;

c) **domeniu de activitate** – activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile prezentei proceduri este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

rata de actualizare – este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* și pe pagina de web www.ajutordestat.ro;

d) **întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

e) **întreprindere unică** – conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i) - (iv), sunt considerate "întreprinderi unice".

f) **intensitatea ajutorului** - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe.

Valoarea totală a programului este de 3.340.285,00 lei lei aprox. 726.150 euro, din care ajutorul în pragul sumei de 200.000,00 euro (curs euro aprox. 4,59 lei) în valoare de 918.450,00 lei. Având în vedere ajutorul ad-hoc de minimis acordat pentru anul 2017 în valoare de 93.450,00 lei, (suma efectiv plătită în valoare de 33.200,00 lei) valoarea ajutorului va fi în limita sumei de 825.000,00 lei.

VI. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE:

Art. 6. Pentru a beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta procedură, beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să nu deruleze activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei proceduri. În cazul în care beneficiarul își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei proceduri, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al măsurii nu beneficiază de ajutoare *de minimis*.

2. să nu fi fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

3. valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare

acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

4. atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

Plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

VII. CHELTUIELI ELIGIBILE:

Art. 7. Cheltuielile eligibile pentru finanțare în cadrul prezentei proceduri sunt:

1. Cheltuieli de transport
2. Cheltuieli de cazare
3. Cheltuieli de masă
4. Cheltuieli de închiriere spațiu pentru antrenamente
5. Cheltuieli de arbitraj,
6. Cheltuieli de servicii de pază
7. Cheltuieli de salvare
8. Cheltuieli de înregistrare servicii video

VIII. ACORDAREA AJUTORULUI *DE MINIMIS*:

Art. 8.

(1) Instrumentul de acordare a ajutorului este grantul (finanțarea nerambursabilă).

(2) Ajutorul *de minimis* se consideră acordat în momentul în care dreptul legal de a beneficia de acesta este conferit întreprinderii, în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutorul de minimis este plătit.

(3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice beneficiare pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei proceduri, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

(4) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat beneficiarului depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

(5) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

(6) Ajutorul *de minimis* acordat în conformitate cu prevederile prezentei proceduri pot fi cumulate cu ajutoarele *de minimis* acordate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 360/2012 în limita plafonului stabilit în respectivul regulament. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare *de minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente *de minimis* în limita plafonului de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

(7) Ajutorul *de minimis* acordat în cadrul prezentei proceduri nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile (legate de același proiect de investiții) sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc, dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

(8) Intensitatea maximă a prezentului ajutorul de minimis este de **24,70 %**, iar contribuția proprie a beneficiarului trebuie să fie de 75,30 %

(9) Contribuția menționată la alin. (8) va fi asigurată fie din resurse proprii ale beneficiarului, fie prin finanțare externă (de exemplu credit bancar), într-o formă liberă de ajutor de stat.

(10) Cheltuielile neeligibile ale proiectului vor fi suportate integral de către beneficiarul ajutorului *de minimis*.

Art. 9.

(1) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei proceduri, beneficiarul va depune declarații, pe propria răspundere, privind:

- ajutoarele *de minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- structura întreprinderii unice din care face parte beneficiarul;
- eventualele alte ajutoare de stat primite anterior pentru aceleași costuri eligibile ca cele finanțate de prezenta schemă;
- faptul că nu a fost subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau *de minimis*, emise de Comisia Europeană, Consiliul Concurenței sau de un furnizor de ajutor de stat / *de minimis* sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- faptul că nu derulează activități exceptate de la finanțare în condițiile prezentei proceduri.

(2) Administratorul ajutorului ad-hoc de minimis va verifica respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate specificate în prezenta procedură.

(3) Administratorul ajutorului va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare de stat sau *de minimis* pentru aceleași cheltuieli eligibile.

(4) Administratorul ajutorului va acorda ajutorul *de minimis* după ce va verifica faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește pragul de 200.000 de euro (100.000 de euro pentru întreprinderile

care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei. Furnizorul are obligația de a informa în scris întreprinderea beneficiară în legătură cu valoarea potențială a ajutorului, exprimată ca echivalent subvenție brută, în legătură cu serviciul de interes economic general pentru care se acordă ajutorul, precum și în legătură cu caracterul de minimis al acestuia, făcând trimitere explicită la regulamentul aplicabil și menționând titlul acestuia și trimiterea la publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

Art. 10. Întreprinderea încheie cu administratorul ajutorului *de minimis* un Contract de finanțare.

IX. DURATA MĂSURII:

Art. 11.

(1) Durata de acordare a ajutorului *de minimis* este perioada 2018-2020. În cadrul prezentei proceduri, ajutorul pentru anul 2018 se va acorda de la data semnării Contractului de finanțare pentru 2018. Contractele de finanțare se vor încheia anual, și efectuarea plăților se va executa anual separat pentru anul 2018, 2019 și 2020 după aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli în fiecare an conform prezentei scheme.

(2) Plățile aferente ajutorului acordat în baza prezentei proceduri se vor efectua defalcat pe ani până cel târziu la data de 31 decembrie 2020.

X. BUGETUL ACTULUI DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS:

Art. 12. Valoarea maximă totală a ajutorului ad-hoc *de minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei proceduri este de **825.000,00 de lei**, defalcată după cum urmează:

An	Anul 1-2018	Anul 2-2019	Anul 3-2020	TOTAL
RON	350.000,00	350.000,00	125.000,00	825.000,00

XI. REGULI PRIVIND TRANSPARENȚA

Art. 13. Prezenta procedură de ajutor ad-hoc *de minimis* va fi publicată integral pe site-ul furnizorului www.szereda.ro

XII. REGULI PRIVIND MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTORULUI DE MINIMIS:

Art. 14. Raportarea și monitorizarea ajutorului *de minimis* acordat în baza prezentei proceduri se face în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/2006*, respectiv ale *Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, sau al oricărei reglementări care le modifică / completează.

Art. 15.

- Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează, pentru o perioadă de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

- Beneficiarul ajutorului *de minimis* trebuie să păstreze, pentru o perioadă de minim 10 ani fiscali de la data acordării ultimei alocări specifice, toate documentele referitoare la ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei proceduri și să transmită furnizorului / administratorului

acesteia sau Consiliului Concurenței, în termenele stabilite de aceștia, toate informațiile necesare pentru derularea procedurilor naționale și comunitare în domeniul ajutorului de stat.

Art. 16.

- a) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutorul *de minimis* acordat, aflat în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta procedură sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.
- b) Furnizorul de ajutor *de minimis* dispune recuperarea ajutorului în cazul în care condițiile de acordare a ajutorului nu au fost respectate de beneficiar.
- c) Ajutorul *de minimis* care trebuie rambursat sau recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății acestuia până la data recuperării sau a rambursării integrale.
- d) Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită potrivit prevederilor *Regulamentului (UE) nr. 1589/2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene*.
- e) Deciziile furnizorului de recuperare a ajutorului *de minimis* se transmit Consiliului Concurenței, spre informare, în termen de 5 zile de la data adoptării.

Art. 17. Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei proceduri de ajutor *de minimis*.

Art. 18. Administratorul prezentei proceduri are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

Art. 19.

- a.) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de *Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat*¹, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.
 - b.) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.
 - c.) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.
 - d.) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să deruleze o acțiune de control la beneficiarul ajutorului *de minimis*. Echipa de control a Consiliului Concurenței va fi însoțită de reprezentanții furnizorului.
- (5) În cazul în care furnizorul nu implementează măsurile ce se impun pentru respectarea

¹ Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

legislației în domeniul ajutorului de stat, Consiliul Concurenței emite decizii **de stopare sau recuperare a ajutoarelor de minimis**. Deciziile emise de Consiliul Concurenței reprezintă **titlu executoriu**.

Art. 20. Furnizorul va transmite, spre informare, Consiliului Concurenței prezenta procedură în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al *O.U.G nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21.

(1) Furnizorul/administratorul ajutorului *de minimis* are obligația, conform prevederilor art. 29 din *Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat*, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, de a încărca în Registrul electronic al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) datele și informațiile referitoare la prezenta procedură *de minimis* într-un termen de maxim 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a acesteia.

(2) Contractul de finanțare, actul de acordare a ajutorului, plățile, obligațiile de recuperare a ajutorului și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei proceduri, se vor încărca în RegAS în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării contractului / actului sau a publicării acestora în Monitorul Oficial al României, după caz, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

Președintele ședinței

ANDRÁS HUNOR-JENŐ



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului

WOHLFART RUDOLF



**Progamul propus spre
finanțare a activităților de sport Sport Club Miercurea Ciuc**

I. DATELE SOLICITANTULUI

I.1 Denumirea și sediul:

Sport Club Miercurea Ciuc, localitatea Miercurea Ciuc, str. N. Balcescu, nr.9, județul Harghita, codul poștal 530132, telefon 0266371457, fax 0266-372091, e-mail sportclub@sportclub.ro, reprezentat prin Hodos László, director

I.2 Obiectul de activitate

- a. **Întreținerea și administrarea bazei materiale din cadrul Sport Club miercurea Ciuc**
- b. **Promovarea și susținerea sportului de performanță**

I.3. Codul fiscal RO4367850.

I.4. Numărul contului bancar RO18TREZ3515009XXX000229 deschis la banca Trezoreria M.Ciuc,

II. PROPUNEREA DE PROIECT

II.1. Titlul proiectului:

Finanțarea activității secțiilor de hochei pe gheață seniori și judo, materializând în acoperirea cheltuielilor pentru pregătire sportivă, participare în competiții internaționale.

II.2. Perioada de implementare a proiectului:

Durata proiectului: de la data încheierii contractului de ajutor de minimis până la 31/12/2018

II.3. Denumirea programelor din cadrul proiectului

Promovarea și susținerea sportului de performanță

5. Secția de hochei pe gheață

- a. Participarea în competițiile internaționale, regionale – Erste Liga

6. Secția de judo seniori

- a. Participarea la competiții și stagii de pregătire internaționale

II.4. Locul și perioadele de desfășurare a proiectului:

f) Secția de hochei pe gheață

Sezonul competițional 2017-2018

1. 3 -11 februarie 2018 echipa va susține în total 8 meciuri din care 4 în deplasare și patru pe teren propriu, după următorul program preconizat conform actualei poziții ocupate în clasamentul provizoriu:

1. 3-11 februarie 2018 - meciuri pe teren propriu contra echipelor Vienna Capitals II , Ferencvárosi TC, Fehérvári Titánok, Corona Brașov

A. 20 februarie-5 martie 2018 - echipa va juca maximum 7 meciuri în faza sferturilor de finală al Ligii Erste, din care 4 se va juca în Ungaria (Budapesta, Miskolc sau Dunaujvaros)

e.) 19-21 februarie 2018 - deplasare în Ungaria pentru a susține 2 meciuri pe data de 20-21 februarie

f.) 24-25 februarie 2018 - meciuri pe teren propriu

g.) 27 februarie- 1 martie 2018 - deplasare în Ungaria pentru a susține 2 meciuri pe data de 28 și 1 (în funcție de rezultatele meciurilor anterioare)

h.) 4 martie 2018 - meciuri pe teren propriu (în funcție de rezultatele meciurilor anterioare)

B. 7-21 martie 2018, în cazul în care echipa se va califica în semifinala a competiției va juca maximum 7 meciuri din care 4 se va juca în Ungaria (Budapesta, Miskolc sau Dunaujvaros)

a) 6-8 martie 2018 - deplasare în Ungaria pentru a susține 2 meciuri pe data de 7-8 martie

b) 11-12 martie 2018 - meciuri pe teren propriu

- c) 15-17 martie 2018 - deplasare în Ungaria pentru a susține 2 meciuri pe data de 16 și 17 (în funcție de rezultatele meciurilor anterioare)
- d) 21 martie 2018 - meciuri pe teren propriu (în funcție de rezultatele meciurilor anterioare)
- C. 24 martie-4 aprilie 2018, în cazul în care echipa se va califica în finala a competiției va juca maximum 7 meciuri din care 4 se va juca în Ungaria (Budapesta, Miskolc sau Dunaujvaros)
- a) 22-24 martie 2018 - deplasare în Ungaria pentru a susține 2 meciuri pe data de 23-24 martie
- b) 27-28 martie 2018 - meciuri pe teren propriu
- c) 30 martie - 02 aprilie 2018 - deplasare în Ungaria pentru a susține 2 meciuri pe data de 31 și 2 (în funcție de rezultatele meciurilor anterioare)
- d) 4 aprilie 2018 - meciuri pe teren propriu (în funcție de rezultatele meciurilor anterioare)

Sezonul competițional 2018-2019

(plecând de la premiza că Liga Erste se va desfășura asemănător programului sezonului competițional 2017-2019)

Program preconizat

- D. 14 septembrie 2018 - meci pe teren propriu
- E. 21-25 septembrie 2018 - deplasare în Ungaria pentru a susține 3 meciuri dintre echipele DVTK Jegesmedvék, UTE Budapesta, Dunaújvárosi Acélbikák, MAC Budapest, Fehérvári Titánok sau Ferencvárosi TC
- F. 5 octombrie 2018 - meci pe teren propriu
- G. 6 octombrie 2018 - meci pe teren propriu
- H. 12 octombrie 2018 - meci pe teren propriu
- I. 13 octombrie 2018 - meci pe teren propriu
- J. 25-29 octombrie 2018 - deplasare în Ungaria pentru a susține 3 meciuri dintre echipele DVTK Jegesmedvék, UTE Budapesta, Dunaújvárosi Acélbikák, MAC Budapest, Fehérvári Titánok sau Ferencvárosi TC
- K. 2 noiembrie 2018 - meci pe teren propriu
- L. 3 noiembrie 2018 - meci pe teren propriu
- M. 16 noiembrie 2018 - deplasare la Brașov pentru a susține meciuri contra echipei ASC Corona Brașov
- N. 18 noiembrie 2018 - meci pe teren propriu
- O. 22-26 noiembrie 2018 - deplasare în Ungaria și Austria pentru a susține 3 meciuri dintre echipele Vienna Capitals II și DVTK Jegesmedvék, UTE Budapesta, Dunaújvárosi Acélbikák, MAC Budapest, Fehérvári Titánok sau Ferencvárosi TC
- P. 30 noiembrie 2018 - meci pe teren propriu
- Q. 1 decembrie 2018 - meci pe teren propriu
- R. 7 decembrie 2018 - meci pe teren propriu
- S. 8 decembrie 2018 - meci pe teren propriu
- T. 13-16 decembrie deplasare în Ungaria și Austria pentru a susține 2 meciuri dintre echipele Vienna Capitals II și DVTK Jegesmedvék, UTE Budapesta, Dunaújvárosi Acélbikák, MAC Budapest, Fehérvári Titánok sau Ferencvárosi TC
- U. 26 decembrie 2018 - meci pe teren propriu
- V. 26 decembrie 2018 - meci pe teren propriu
- W. 26 decembrie 2018 deplasare la Brașov pentru a susține meciuri contra echipei ASC Corona Brașov

Echipa în anul 2018 va juca:

- a) maximum 29 meciuri pe **teren propriu** în cazul în care va juca și în al șaptelea meci al finalei, și un număr minim de 22 meciuri dacă va părăsi competiția după primele 4-6 meciuri din sferturile de finală

- b) maximum 32 meciuri **în deplasare** în cazul în care va juca și în al șaselea meci al finalei, și un număr minim de 22 meciuri dacă va părăsi competiția după primele 4 meciuri din sferturile de finală
- c) maximum 61 de meciuri în cazul în care va juca și în al șaptelea meci al finalei, și un număr minim de 44 meciuri dacă va părăsi competiția după primele 4 meciuri din sferturile de finală

SECȚIA DE JUDO SENIORI, TINERET – sportivii vor participa la următoarele competiții și stagii de pregătire și competiții internaționale oficiale

1. 2-4 martie 2018 - European Open-Seniori Praga -Cehia
2. 5-11 martie 2018 - Stagiul de pregătire Olimpic Training Camp Nymburk-Cehia
3. 16-18 martie 2018 - Cupa Europeana U21 Stagiul internațional de pregătire Coimbra-Portugalia
4. 2-6 aprilie 2018 - Stagiul de internațional pregătire Olimpic Training Camp Tata-Ungaria
5. 6-13 aprilie 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Lignano – Italia
6. 19-22 aprilie 2018 - African Open U21 Tunis-Tunisia
7. 19-24 aprilie 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Teplice-Cehia
8. 10-16 mai 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Kaunas-Lithuania
9. 3-5 mai 2018 - Cupa Panamericană U21, Santo Domingo- Rep.Dominicană
10. 4-8 mai 2018 - Cupa Europeana U18, Stagiul internațional de pregătire Cluj Napoca-România
11. 17-23 mai 2018- Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire La Coruna - Spania
12. 1-3 iunie 2018 - European Open Seniori Madrid-Spania
13. 1-6 iunie 2018 -Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Liebnitz - Austria
14. 11-17 iunie 2018- Stagiul de internațional pregătire Olimpic Training Camp Porec-Croatia
15. 6-8 iulie 2018- Cupa Europeana U21Gdyna-Polonia
16. 2-6 iulie 2018 - Stagiul de internațional pregătire Olimpic Training Camp Castelldefels-Spania
17. 13-15 iulie 2018 -Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Paks-Ungaria
18. 20-22 iulie 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Praga -Cehia
19. 27-29 iulie 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Berlin-Germania
20. 27-29 iulie 2018 - Grand Prix Seniori Zageb-Croatia
21. 9-12 august 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Cluj Napoca-România
22. 1-2 septembrie 2018 - European Open Seniori Bratislava-Slovacia
23. 7-9 septembrie 2018 - Campionat European U21 Sofia-Bulgaria
24. 2-4 noiembrie 2018 - European Open Seniori Malaga-Spania
25. 16-21 noiembrie 2018 - Cupa Europeana U18, Stagiul internațional de pregătire Győr-Ungaria

II.5. Descrierea proiectului

Echipa de hochei pe gheață va continua parcursul în Erste Liga. Sezonul competițional 2017-2018 se va termina cel târziu pe data de 4 aprilie 2018. După o perioadă de repaus și pregătire, noul sezon al Ligii Erste se va începe în luna septembrie și se va desfășura conform programului elaborat în luniile iulie-august

Sportivii secției de judo, la începutul anului au o perioadă de pregătire după care la începutul lunii martie vor participa la competiții și stagii de pregătire..

II.6. Rezultatele scontate în urma desfășurării proiectului

- **Secția de hochei pe gheață**
 - Locurile I-II în Campionatul Național de seniori
 - Locurile I-II în Cupa României
 - Calificare în play-offul Ligii ERSTE sezonul 2017-2018
- **Secția de judo**
 - Locurile I-III în Campionatele Naționale pe Echipa
 - 1 loc I-VII la Cupele Europene
 - 3 medalii la Campionatele Naționale și Cupa României – individual la de seniori și tineret

III. FINANȚAREA PROIECTULUI

III.1. Bugetul proiectului

1.1 SECȚIA DE HOCHEI PE GHEAȚĂ

Suma total solicitată pe anul 2018 : 250.000 lei, din care

a. Meciuri pe teren propriu: nr. minim 22

Cheltuieli: 4300 lei/meci din care cheltuieli de arbitraj 2800 lei, servicii de pază 1500 lei

Cheltuieli pentru meciuri organizate pe teren propriu Liga Erste : $22 \times 4300 \text{ lei} = 86000 \text{ lei}$

b. Deplasări în sezon regulat: total 14 meciuri, 4 deplasări de 5 zile(3 meciuri) și 1 deplasare de 3 zile(2 meciuri).

Buget deplasare de 5 zile: 34000 lei din care 10000 lei transport, cazare 13500 lei (5 zile x 30 pers x90 lei), masă 10500 lei (5 zile x 30 pers x70) lei

Total: $4 \times 3400 \text{ lei} = 136000 \text{ lei}$

Buget deplasare de 3 zile: 25800 lei din care 10000 lei transport, cazare 8100 lei (3 zile x 30 pers x90 lei), masă 6300 lei (3 zile x 30 pers x70) lei 500 lei chirie gheață

Total: $1 \times 24900 \text{ lei} = 24900 \text{ lei}$

Buget deplasare Brașov: 1550 lei din care 800 lei transport, 750 masă

Total: $2 \times 1550 \text{ lei} = 3100 \text{ lei}$

Cheltuieli pentru meciuri în deplasare –sezon regulat Liga Erste : 164.300 lei

1.2 SECȚIA DE JUDO SENIORI

Suma total solicitată pe anul 2018 : 100.000 lei

α. 2-4 martie 2018 - European Open-Seniori Praga – Cheltuieli: 4500 lei

β. 5-11 martie 2018 - Stagiul de pregătire Olimpic Training Camp Nymburk – Cheltuieli: 3500 lei

χ. 16-18 martie 2018 - Cupa Europeana U21 Stagiul internațional de pregătire Coimbra-Portugalia– Cheltuieli: 4800 lei

δ. 2-6 aprilie 2018 - Stagiul de pregătire Olimpic Training Camp Tata- Cheltuieli: 3500 lei

ε. 6-13 aprilie 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Lignano – Italia– Cheltuieli:

φ. 19-22 aprilie 2018 - African Open U21 Tunis-Tunisia– Cheltuieli: 3500 lei

- γ. 19-24 aprilie 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Teplice-Cehia- Cheltuieli: 5500 lei
- η. 10-16 mai 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Kaunas-Lithuania- Cheltuieli: 4500 lei
- ι. 3-5 mai 2018 - Cupa Panamericană U21, Santo Domingo- Rep.Dominicană- Cheltuieli: 8200 lei
- φ. 4-8 mai 2018 - Cupa Europeana U18, Stagiul internațional de pregătire Cluj Napoca-România- Cheltuieli: 2000 lei
- κ. 17-23 mai 2018- Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire La Coruna - Spania- Cheltuieli: 4500 lei
- λ. 1-3 iunie 2018 - European Open Seniori Madrid-Spania- Cheltuieli: 3000 lei
- μ. 1-6 iunie 2018 -Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Liebnitz - Austria- Cheltuieli: 5000 lei
- ν. 11-17 iunie 2018- Stagiul de internațional pregătire Olympic Training Camp Porec-Croatia- Cheltuieli: 4000 lei
- ο. 6-8 iulie 2018- Cupa Europeana U21Gdyna-Polonia- Cheltuieli: 3000 lei
- π. 2-6 iulie 2018 - Stagiul de internațional pregătire Olympic Training Camp Castelldefels-Spania- Cheltuieli: 5000 lei
- θ. 13-15 iulie 2018 -Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Paks-Ungaria- Cheltuieli: 3000 lei
- ρ. 20-22 iulie 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Praga-Cehia- Cheltuieli: 3500 lei
- σ. 27-29 iulie 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Berlin-Germania- Cheltuieli: 4500 lei
- τ. 27-29 iulie 2018 - Grand Prix Seniori Zageb-Croatia- Cheltuieli: 3000 lei
- υ. 9-12 august 2018 - Cupa Europeana U21, Stagiul internațional de pregătire Cluj Napoca-România- Cheltuieli: 2000 lei
- ϖ. 1-2 septembrie 2018 - European Open Seniori Bratislava-Slovacia- Cheltuieli: 3500 lei
- ω. 7-9 septembrie 2018 - Campionat European U21 Sofia-Bulgaria- Cheltuieli: 5000 lei
- ξ. 2-4 noiembrie 2018 - European Open Seniori Malaga-Spania- Cheltuieli: 2500 lei
- ψ. 16-21 noiembrie 2018 - Cupa Europeana U18, Stagiul internațional de pregătire Győr-Ungaria- Cheltuieli: 3500 lei

Președintele ședinței

ANDRÁS HUNOR-JENŐ

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului

WOHLFART RUDOLF



**CONTRACT CADRU DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive**

Promovarea sportului de performanță competiții sportive

Nr. _____ din _____ 2018

Părțile contractante:

Municipiul Miercurea Ciuc, reprezentat prin primar, _____ și director economic, _____ cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, cod fiscal _____, cont RO _____ deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, denumit în continuare **autoritatea finanțatoare**,

și

structura sportivă de drept public, fără scop lucrativ, de utilitate publică, _____ cu sediul în municipiul Miercurea Ciuc, str. _____, având certificat de identitate sportivă nr. _____

cod fiscal nr. _____, reprezentată prin _____, denumită în continuare **beneficiar**, în baza dispozițiilor, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului local nr. _____, au convenit încheierea prezentului contract.

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea din bugetul local al municipiului Miercurea Ciuc a programului sportiv pentru *Promovarea sportului de performanță*, **prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract.**

ART. 2. **Autoritatea** finanțatoare repartizează structuri sportive suma de _____ lei în vederea finanțării acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

Durata contractului

ART. 3 Prezentul contract intră în vigoare după data semnării lui de către părți și numai după obținerea avizului emis de Consiliul concurenței în condițiile legii, dacă este cazul, și este valabil până la data de 31 decembrie 2018.

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4 . Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 al prezentului contract exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa .1, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în

Anexa 2.;

c) În vederea promovării corespunzătoare a programului Beneficiarul are obligația de a respecta următoarele aspecte:

- să promoveze imaginea municipiului Miercurea Ciuc/Csikszereda prin expunerea emblemei orașului și a inscripției de „Csikszereda” pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului
 - În cadrul conferințelor de presă, pe site-ul asociației sau în orice alte activități publicitare se va menționa Municipiului Miercurea-Ciuc ca finanțator
 - Beneficiarul va prezenta numele și logoul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată.
 - dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înaintea începerii evenimentului, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca finanțator .
 - În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarilor sau consilierilor Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înaintea începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.
 - Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile
 - Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca finanțator.
- d.) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e.) să contribuie cu minimum 20% din valoarea totală de finanțare;
- f.) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g.) să întocmească și să transmită instituției lunar, în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților finanțate raportul financiar final sau intermediar, după caz, însoțit de documentele justificative de cheltuieli conform modalităților de decontare stabilite de finanțator prin anexa 3;
- h.) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către instituția finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;/
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- h) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator.

ART. 5 Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a. să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b. să plătească suma prevăzută la art. 2, după prezentarea documentelor de la art. 4, lit. g;
- c. să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, structurile sportive care nu promovează imaginea orașului prin expunerea emblemei municipiului și a denumirii „Csikszereda” pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al sponsorului principal);

d) să deconteze numai cheltuielile eligibile prevăzute HCL. Nr. _____ / 2018 și în limitele valorice prevăzute în HG nr. 1447/2007 pentru acțiunile/ activitățile interne și internaționale, după depunerea documentației pentru fiecare acțiune. Plățile se vor efectua parțial sau integral numai în baza documentelor justificative legal întocmite;

e) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării obiectivelor prevăzute în anexele 1, 2 și 3 a prezentului contract

f) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit.g, instituția finanțatoare are dreptul să diminueze valoarea plătită efectiv cu nivelul penalităților de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Dispoziții finale

ART. 9

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de către autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) Respectarea obligațiilor asumate de beneficiar potrivit alineatului precedent va fi controlată inclusiv de Curtea de conturi a României. În acest scop beneficiarul se obligă să pună la dispoziția curții de conturi cu celeritate toate documentele și informațiilor solicitate

Art. 10

Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților, numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într- un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1,2,3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie astăzi în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru instituție și un exemplar pentru structura sportivă

Autoritatea finanțatoare

Primar

Viceprimar

Director economic

Control financiar preventiv

Compartiment juridic

Şef Serviciu - Compartiment de specialitate

Responsabil program

Beneficiar

ANEXA .1 la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____

Secția de _____

Activitățile/acțiunile din cadrul:

1 Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;

2. Programului: **Promovarea sportului de performanță/**

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare a acțiunii	Perioada acțiunii	Nr. participanți	Costul acțiunii (lei)	Alte mențiuni
1.	Activități internaționale oficiale	Miercurea Ciuc și alte localități din străinătate				
	total					

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă: _____

Secția de _____

*Bugetul acțiunilor/activităților din cadrul*1 Proiectului: **Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;**2. Programului: **Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;****a.) promovarea sportului de performanță- susținerea jocurilor sportive/sporturilor individuale**

Nr.crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale structurii sportive
1. Denumirea acțiunii sportive:				
	Programul: _____ Total: _____			
	Acțiunea/activitatea _____ Total: _____			
	Din care:			
	• Cheltuieli de transport			
	• Cheltuieli de cazare			
	• Masa			
	• Cheltuieli privind indemnizația de arbitraj,			
	• Cheltuieli cu închirierea bazei sportive și alte spații			
	• Asistența medicală			
	• Cheltuieli cu paza și ordine publică			
	• Cheltuieli înregistrare video			

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila structurii sportive)

Cheltuieli eligibile:

I. Activități/acțiuni interne

Nr. crt.	Promovarea sportului de performanță	Susținere jocuri sportive
	Acțiuni internaționale	
	Promovarea sportului de performanță	
1.	Cazare	X
2.	Masă	X
3.	Transport	X
4.	Chirii baze sportive	X
5.	Cheltuieli arbitraj	X
6.	Asistență medicală	X
7.	Ordine/pază	X
8.	Cheltuieli înregistrare video	X

Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Președintele ședinței

ANDRÁS HUNOR-JENŐ



Contrasemnează pentru legalitate –

Secretarul municipiului

WOHLFART RUDOLF




ANEXA 2 la Contractul de finanțare nr. _____ din _____

Structura sportivă: _____

Secția de _____

Scopul și obiectivele activităților/acțiunilor din cadrul:

1. Finanțarea acțiunilor/activităților structurilor sportive;
2. Programului: Promovarea sportului de performanță/Sportul pentru toți-evenimente sportive;

A.Scopul: _____

B. Obiective:- generale: _____
- specifice: _____

Jocuri sportive și sporturi pe echipe pentru anul/sezonul în curs:*

C. Indicatori

C1 Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură)

C2 Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură)

C3 Indicatori de rezultate (denumire, unitate de măsură)

Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa 3. la contract

Modalități de decontare a sumelor obținute prin hotărâri ale Consiliului local

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Factura instituției (a structurii sportive) personalizată către municipiul Miercurea Ciuc, Piața Cetății nr.1 , CIF _____ – etc., în care se va specifica denumirea acțiunii/activității, precum și numărul hotărârii de consiliu local.

2. Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acțiune, cu mențiunea că în cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activități/acțiuni, documentele doveditoare vor fi grupate și ordonate pentru fiecare activitate/acțiune în parte;

Centralizatorul va cuprinde: 1. nr. Crt.; 2. denumirea activității/acțiunii (în ordinea datelor de desfășurare), locul, perioada/data de desfășurare; 3. denumirea serviciului; 4. nr. și data facturii fiscale; 5. valoarea facturii;

3. Documentele doveditoare, în următoarea ordine:

copie după documentul oficial al programului competițional sau de pregătire (din planul anual de pregătire), pentru fiecare acțiune/activitate în parte. Orice modificare se semnează și ștampilează;

copie după referatul de necesitate, pentru fiecare acțiune/activitate, în parte;

copii după facturile fiscale însoțite, obligatoriu, de chitanțe, bonuri emise de furnizori către structura sportivă sau ordine de plată (documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei la valorile de schimb din perioada pregătirii și

desfășurării activităților/acțiunilor. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă);

* pentru carburanți, este valabil bonul fiscal cu CF-ul structurii, însoțit de factura fiscală; ștampilată
* copiile documentelor care nu se pot citi vor fi scrise de mână, în conformitate cu originalul, semnate și ștampilate;

* pentru procurarea de echipament sportiv, tipărituri, inscripționări, etc., sunt necesare minimum trei oferte, precum și dovada de recepție în magazia structurii sau bon de consum;

* pe factura fiscală emisă de furnizor, pentru serviciile de cazare și masă, va fi specificată perioada (număr de zile) și numărul de persoane care beneficiază de aceste servicii;

* pe statul de plată pentru indemnizația de efort în numerar, care va fi înregistrat în contabilitate, va fi indicată luna pentru care se beneficiază de indemnizație, categoria și va cuprinde:
1. nr. curent; 2. numele și prenumele; 3. CNP; 4. funcția; 5. valoarea indemnizației; 6. semnătura. Valoarea indemnizației va fi cea stabilită prin contractul de finanțare;

* structurile sportive care beneficiază de masă pentru mai multe secții, vor depune o singură factură, la sfârșit de lună pentru toate secțiile, specificând pe o notă explicativă consumul fiecărei secții;

* la decontarea carburantului pe pagina pe care sunt copiate bonurile fiscale va fi specificat:

1. tipul mijloacelor de transport și cu câte s-a efectuat deplasarea și nr. de înmatriculare al acestora; 2. ruta; 3. kilometri parcurși (distanța cea mai scurtă). Pentru mijloacele de transport, altele decât autoturismul, va fi atașată copia după documentul doveditor al consumului;

* bonurile și facturile pentru alimentația de efort vor conține numai poziții cheltuieli privind alimentele prezența altor produse decât alimente pe bonuri fiscale sau facturi va atrage după sine refuzul plății a valorii bonului/ facturii respective în totalitate fără drept de contestații din partea beneficiarului

* pe fiecare copie a documentelor doveditoare va fi menționată conformitatea cu originalul, se va semna și ștampila de către persoana desemnată de conducătorul structurii sportive. Vor fi prezentate spre verificare și documentele originale.

NOTĂ:

- diurna nu se decontează;
- depunerea documentației pentru decontarea cheltuielilor se face o singură dată;
- documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată.

Reprezentanți legali ai beneficiarului

(nume, prenume, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Președintele ședinței

ANDRÁS HUNOR-JENŐ



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului**

WOHLFART RUDOLF

