

HOTĂRÂREA Nr. 157/24.05.2018

**privind aderarea Municipiului Miercurea Ciuc la Hét Határ Határon Átnyúló
Önkormányzati Szövetség a Kárpát-medencében Egyesület**

Consiliul Local Municipal Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 24.05.2018.

Având în vedere Expunerea de motive nr.11715/2018 și Raportul de specialitate nr.11716/2018 întocmit de Serviciul de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism prin care se propune aderarea Municipiului Miercurea Ciuc la Hét Határ Határon Átnyúló Önkormányzati Szövetség a Kárpát-medencében Egyesület,

Pe baza rapoartelor comisiei:

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat;
- pentru activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite;

Având în vedere Hotărârea nr.13/27.01.2017 privind aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană și al Planului de Mobilitate Urbană Durabilă ale municipiului Miercurea Ciuc varianta română și maghiară cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alineatul (2), litera b), alineatul (4) litera a), alineatul (6), litera a), pct. 7 lit. c), pct.14 art. 45, alineatul (2) litera a), litera f), art. 91, pct.14, lit. c), precum și art. 115 alineatul (1) litera b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă aderarea Municipiului Miercurea-Ciuc, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc la Asociația Hét Határ Határon Átnyúló Önkormányzati Szövetség a Kárpát-medencében Egyesület conform Cererii de aderare completat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Se acceptă și se aprobă Actul Constitutiv și Regulamentul al Asociației Hét Határ Határon Átnyúló Önkormányzati Szövetség a Kárpát-medencében Egyesület Anexa 2. care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se mandatează domnul primar Ráduly Róbert Kálmán, având domiciliul în Miercurea-Ciuc, str. Patinoarului, nr. 8, Sc. A, Ap. 6; și datele de identificare CNP - 1680226191328, CI - HR 457900, să reprezinte interesele Municipiului Miercurea Ciuc în Asociația Hét Határ Határon Átnyúló Önkormányzati Szövetség a Kárpát-medencében Egyesület

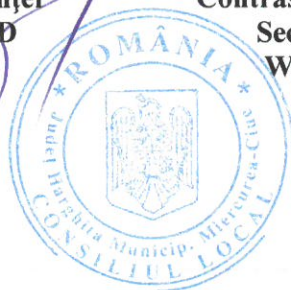
Art.4. Se aprobă cotizația conform cap IV, art. 1 din Regulamentul Asociației.

Art.5. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul municipiului dl. Füleki Zoltán Ladislau,

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea Ciuc, dl. Ráduly Róbert Kálmán;
- c) Viceprimarului dl. Füleki Zoltán Ladislau,
- d) Asociației Hét Határ Határon Átnyúló Önkormányzati Szövetség a Kárpát-medencében Egyesület
- e) Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism.

Președintele ședinței
VERESS DÁVID



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF

DECLARAȚIE DE ADERARE

**HÉT HATÁR (ȘAPTE HOTARE) Uniune Extinsă Peste Granițe
de Asociere a Autorităților Locale din Bazinul Carpatic
(pentru autorități locale)**

Denumirea autorității locale: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC

Număr de locuitori: 39.000

Adresa: 530110 Miercurea Ciuc, Județul Harghita

Numele reprezentantului: Ráduly Róbert Kálmán

Adresa și modalități de contact: 530110 Miercurea Ciuc, Județul Harghita

P-ța Cetății nr.1.

Funcția: primar Telefon la birou: 0040-266-315120

Adresa poștală: 530110 Miercurea Ciuc, Județul Harghita, P-ța Cetății nr.1.

Forma de aderare: membru deplin membru simpatizant

Marcarea domeniilor în care autoritatea este special interesată:

Declarația de aderare trebuie depusă la Secretariatul Uniunii personal sau prin poștă
Adresa: 1022 Budapest, Alvinci út 54.

Ca reprezentant împuternicit legal, accept Statutul Uniunii, mă angajez la îndeplinirea obligațiilor provenite din calitatea de membru, precum și plata la timp în numele autorității locale a cotizației (anual Ft/euro), pe baza Hotărârii Consiliului Local, anexată (extras al hotărârii).

Data: _____

Ráduly Róbert Kálmán
Reprezentantul autorității locale

Dispoziție finală:

Aderarea la Uniune a fost admisă respinsă

Nr. de înregistrare:

Data:

.....
președintele Uniunii

Declarația de aderare trebuie depusă la Secretariatul Uniunii personal sau prin poștă
Adresa: 1022 Budapest, Alvinci út 54

Președintele ședinței
VERESS DAVID

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF



STATUT

Budapesta, la 20 iunie 2017

Membrii fondatori, în conformitate cu legea V./2013 a Codului Civil, totodată prevederile legii CLXXV./2011 privind dreptul la asociere, statut juridic de interes public, funcționarea și sprijinirea organizațiilor non-guvernamentale, și potrivit următorului cuprins, aprobă Statutul **Uniunii Administrațiilor Locale de Peste Șapte Hotare din Bazinul Carpatin (în continuare Asociație).**

(Modificările sunt menționate cu caractere cursive, litere semi-grase.)

**I.
Dispoziții generale**

1. Numele asociației: Uniunea Administrațiilor Locale de Peste Șapte Hotare din Bazinul Carpatin
2. Numele prescurtat al asociației: Uniunea Administrațiilor de Peste Șapte Hotare
3. Prescurtarea oficială a Asociației: HHÖSZ
4. Sediul Asociației: 2800 Tatabánya, piața Stúdiom nr. 1.
5. Lista nominală și domiciliară a membrilor fondatori ai Asociației formează Anexa nr. 1 al prezentului Statut.
6. Adresa paginii web al Asociației: www.hethatar.eu
7. Adresa de e-mail al Asociației: iroda@hethatar.eu
8. Aria de funcționare al Asociației: Ungaria, România, Serbia, Croația, Slovenia. Austria, Slovacia și Ucraina, teritoriul administrativ al administrațiilor locale care formează Uniunea.

**II:
Țelul, activitatea Asociației**

1. Țelul Asociației:

Țelul general al Asociației este promovarea unor relații mai strânse dintre localitățile de la hotarele Ungariei, prin acest fapt asigurându-se și deziderate ale Uniunii Europene: dezvoltarea regională, egalitatea de șanse, creșterea competitivității. Cooperarea se referă la fiecare activitate a administrațiilor locale. În cazul țărilor care au aderat deja la Uniunea Europeană țelul este promovarea cooperării în domeniile de activitate, iar în țările care vor să

adere la structurile UE, generarea, implementarea și menținerea procesului.

2. Activitatea Asociației:

a) Relaționarea continuă cu membrii Asociației și organizațiile de peste hotare, reprezentarea, coordonarea și implementarea intereselor diferitelor regiuni, facilitarea fluxului de informații dintre membri, înlesnirea relaționării dintre componenți, funcționarea ca un for de mediere și comunicare.

b) Formarea și dezvoltarea conlucrării cu alte asociații ale administrațiilor publice, cu alte organizații care înlesnesc activitatea profesională a prezentei Asociații.

c) Conceperea, menținerea unui sistem informațional privind informațiile, datele și bazele de date ale Asociației.

d) Detectia posibilităților de concursuri, transmiterea informațiilor pertinente în acest sens partenerilor de Asociație, detectia și utilizarea tuturor posibilităților care plusează posibilitățile monetare ale Asociației peste cotizațiile membrilor.

e) Editarea diferitelor publicații difuzate, electronice sau scrise, organizarea de întâlniri, simpozioane a programelor și călătoriilor de studiu, care se referă la mediul de activitate al Asociației.

f) Organizarea și derularea de programe/campanii de înțajutorare.

g) Participarea în programe ce denotă marea transformare globală-digitală, astfel:

ga) Promovarea comunității profesionale pentru obținerea unor rezultate optime în dezvoltarea locală și regională.

gb) Adresarea specialiștilor maghiari în dezvoltarea locală, județeană, regională de peste hotare, asigurarea oportunităților de întrevedere, conlucrare, formare continuă și consiliere pentru aceștia.

gc) Investigarea de noi modalități pentru crearea, dezvoltarea și instruirea metodelor de dezvoltare locală și regională

Asociația – potrivit Țelurilor sale generale – dezvoltă următoarea activitate de utilitate publică:

	Activitate de utilitate publică	Sarcină de utilitate publică	Normă de drept
1.	programe de bursă, asigurarea burselor, detectarea subvențiilor, informare pe scară largă	învățământ primar, gimnazial, profesional/vocațional, învățământ-național	Legea CXC./2011 despre educația publică
2.	organizarea de conferințe, prelegeri	1.) autoguvernare în cadrul învățământului național și a culturii; Presă locală scrisă și electronică; preservarea tradițiilor și cultură	Legea CLXXIX./2011 despre drepturile naționalităților

		publică; ralierea socială;	
		2.) consolidarea autonomiei culturale, organizarea, funcționarea autoguvernării;	
		prezervarea avuției culturale aparținătoare naționalităților	
3.	detectarea posibilităților de participare la concursuri de proiecte; informare (emiterea de buletine informative); asistență în pregătirea concursurilor de proiecte; asigurarea posibilității de participare la expoziții organizate de către UE;	la Sprijinirea tradițiilor/valențelor culturale, a comunităților organizate pentru activitate culturală, asistență în realizarea țelurilor de îmbunătățire a nivelului de trai al locuitorilor prin cultură; sprijinirea inițiativelor culturale ale obștii, a autonomiei culturale, a criteriilor necesare unei activități artistice optime, a creării și preservării valorilor artistice.	Legea XX./1991 privind jurisdicția administrațiilor locale, a organelor aferente, a unor reprezentanți ai Republicii, a diferitelor organe centrale de guvernare.
4.	detectarea posibilităților de participare la concursuri de proiecte; informare (emiterea de buletine informative); asistență în pregătirea concursurilor de proiecte;	la 1.) Sprijinirea activității culturale și a preservării tradițiilor locale; 2.) Protejarea și promovarea locurilor comemorative-naționale.	1.) Legea CLXXXIX./2011 cu privire la administrații locale 2.) Legea LXIV./2001 cu privire la patrimoniul cultural

III.

Reguli generale privind activitatea/funcționarea Asociației

1. Asociația nu exculde posibilitatea ca de prestațiile/serviciile Asociației să beneficieze și alte entități care nu sunt membrii Asociației.
2. Asociația nu are activitate direct-politică, beneficiază de independență față de orice formațiune politică și nu oferă asistență financiară partidelor politice.
3. Asociația efectuează activitate economico-antreprenorială numai în cazul în care nu

periclitează țelurile de utilitate publică, sau țelul de bază stipulat în prezentul Statut.

4. Veniturile obținute din activitatea de gestiune ale Asociației nu pot fi divizate, sau oferite ca dividende, acestea trebuie folosite pentru activitatea de utilitate publică stipulată în Statut.

5. Publicitatea ariei de activitate, a prestațiilor oferite, a posibilităților oferite către posibili clienți de către Asociație trebuie asigurate pe pagina web oficială a Asociației: www.hethatar.eu, și pe avizierul aflat la sediul Asociației. Raportul anual de activitate și raportul care denotă activitatea de utilitate publică trebuie postată pe pagina web oficială a Asociației (www.hethatar.eu), și pe avizierul aflat la sediul Asociației. Termenul limită pentru emiterea și postarea acestor acte este data de 30 iunie a fiecărui an.

6. Actele referitoare la activitatea de utilitatea publică – exceptând datele specificate de către lege – sunt publice, ele pot fi consultate și despre ele pot fi făcute copii, pe cheltuiulă personală. Destinatarul cererilor pentru consultarea și/sau copierea actelor trebuie să fie prezidiul Asociației. Prezidiul trebuie să asigure la sediul Asociației, posibilitatea consultării și/sau copierii actelor în cel mult 8 zile de la înregistrarea cererii referitoare.

IV.

Aportul patrimonial

1. Membrii Asociației, drept aport patrimonial, plătesc cotizații.

Cotizațiile sunt stabilite de către prezidiu în mod separat pentru persoane fizice, separat pentru administrațiile locale din Ungaria, și cele de peste hotare, respectiv pentru cele referitoare la Grupările Europene de Cooperare Teritorială. Cotizația este plătită până cel mult data de 31 mai a fiecărui an, în casieria Asociației, sau în contul bancar al Asociației via transfer bancar. În cazul în care un membru – din motive obiective – se află în incapacitate de plată pentru întreaga sumă a cotizației, are posibilitatea de a cere prezidiului reconsiderarea sumei cotizației – conform principiului echității.

Pentru membrii noi, care aderă la Asociație, cotizația este plătită în 8 zile de la încheierea formalităților și intrare în legalitate ca membru, plata anuală următoare fiind obligatorie – ca și pentru ceilalți membrii- până la 31 mai al fiecărui an.

V.

Statutul de membru

Statutul de membru poate fi obținut de orice persoană fizică, persoană juridică sau organizație care nu dispune de personalitate juridică, care aderă la țelurile Asociației, care dorește să participe în mod activ la activitatea de realizare a acestor țeluri și care acceptă dispozițiile prezentului Statut.

VI.

Stabilirea raportului juridic al statutului de membru

1. La formarea Asociației stabilirea raportului juridic de membru se obține prin luarea în

evidență. După formarea Asociației, raportul juridic de membru se obține pe baza unei declarații de aderare. Declarația de aderare trebuie înmănată prezidiului, care în cel mult 30 de zile de la luarea în evidențe a declarației trebuie să supună acceptarea noului membru unui vot majoritar și deschis. Hotărârea referitoare trebuie obiectivată în scris și trimisă părții care a cerut primirea ca membru în cel mult 8 zile de la luarea deciziei. În cazul refuzării cererii de membru, nu există posibilitatea remediului de drept.

2. Primirea în cadrul Asociației în calitate de membru poate fi cerută de oricare deputat – cu mandat valabil, sau fără mandat – în Parlamentul European, de către orice administrație locală de pe teritoriul Ungariei, României, Serbiei, Croației, Austriei, Slovaciei și Ucrainei, de către Grupările Europene de Cooperare Teritorială, care acceptă țelurile Asociației. De sub cerința aderării ca membru excepție fac acei deputați în Parlamentul Europei ai căror mandat valabil expiră în perioada statutului de membru. În acest caz statutul respectiv de membru este considerat continuu, excepție făcând cazul în care la inițiativa prezidiului, Adunarea Generală, ia o decizie contrară.

3. Primirea ca membru în cadrul Asociației poate fi valabilă pentru de oricare deputat – cu mandat valabil, sau fără mandat – în Parlamentul European, pentru Grupările Europene de Cooperare Teritorială, pentru orice administrație locală de pe teritoriul Ungariei, României, Serbiei, Croației, Austriei, Slovaciei și Ucrainei ai cărei Consiliu Local aduce o Hotărâre în vederea aderării la Asociație, acceptă țelurile Asociației, ia la cunoștință și asumă drepturile și obligațiunile ce derivă din statutul de membru. Statutul de membru poate fi cerută de către oricare dintre părțile mai sus amintite prin completarea și înmânarea unei declarații de aderare. Pentru aderare, la declarația ante-amintită părțile sunt obligate să atașeze Hotărârea de aderare Consiliului Local aferent, sau Hotărârea de aderare a consiliului director al entității care dorește ralierea la Asociație.

VII.

Încetarea raportului juridic de membru

1. Raportul juridic de membru încetează în cazul:

a./ Renunțării la statutul de membru de către membru.

b./ Decesului membrului, sau la sistarea statutului de membru din cauza lipsei succesorului legal.

c./ Excluderii membrului.

2. Membrul are posibilitatea de a renunța oricând la statutul său, printr-o declarație în acest sens, adresată prezidiului Asociației, fără a fi constrâns să-și explice motivația. Statutul de membru este sistat din momentul primirii de către prezidiu al actului de renunțare (declarație).

3. Prezidiul are dreptul ca printr-un vot simplu majoritar și deschis să decidă excluderea oricărui membru pentru repetate ofense (în fapt și/sau atitudine jignitoare) aduse hotărârilor, statutului Asociației. Oricare membru al asociației poate fi exclus și în cazul în care rămâne dator Asociației cu șase luni de cotizație. În acest caz excluderea membrului survine după ce la finele celor șase luni, și după primirea de către membru a unei prelungiri de termen de plată și a atenționării de excludere în acest sens din partea președinției, membrul nu ia act în continuare de starea de fapt și nu revine în fapt și judecată.

Procedura de excludere este efectuată de către prezidiu la inițiativa oricărui membru, sau organ al Asociației. În cadrul procesului de excludere, membrul este invitat la întrunirea

de prezidiu întrunit în această privință, cu avertizarea potivită căreia, neprezentarea membrului la adunare nu înseamnă anularea adunării, sau aducerea Hotărârii în cauză. În cadrul adunării, membrul are posibilitatea și dreptul la apărare (drept de apărare). Membrul are dreptul să-și apere drepturile printr-un reprezentant. Decizia excluderii trebuie formulată într-o Hotărâre, care conține justificarea precisă a deciziei, iar partea justificativă include faptele și dovezile excluderii, precum și posibilitățile de remediere legală. Prezidiul aduce o Hotărâre în acest sens la cel mult 30 zile de la pornirea procedurii de excludere, iar Hotărârea este adusă la cunoștința membrului în cauză în cel mult 8 zile de la emiterea Hotărârii. Membrul are dreptul să atace această Hotărâre la cel mult 15 zile de la primirea Hotărârii, în Adunarea Generală a Asociației. Adunarea Generală decide asupra sorții acestui recurs la proxima adunare ordinară, prin vot simplu, deschis. Decizia Adunării Generale este în mod imediat anunțată și comunicată în scris la cel mult 8 zile cu membrului în cauză.

VIII.

Drepturile membrilor

Membrul Asociației are dreptul la:

- a./ Participarea la activitățile Asociației
- b./ Solicitarea prestațiilor Asociației, participarea la programele organizate de Asociație
- c./ Participarea la Adunarea Generală, exercitarea dreptului de vot, luări de cuvânt la adunările Adunării Generale, formularea de întrebări, propuneri și observații.
- d./ Conspectarea documentelor aparținătoare de Asociație
- e./ De a fi ales demnitar al Asociației, în cazul în care împotriva sa nu există motiv de excludere.

Membrul are posibilitatea de a-și exercita dreptul la vot și prin intermediul unui reprezentant.

Împuternicirea reprezentantului poate fi un act privat, sau act notarial, care trebuie înmănat președintelui Adunării Generale actual, înaintea începerii adunării în cauză. Fiecare membru participant la Adunarea Generală are drept la un număr de voturi egale.

IX.

Obligațiile membrilor

Membrul Asociației:

- a./ Are obligația să nu periclitizeze realizarea țelurilor și a activităților Asociației.
- b./ Are obligația de a efectua plata cotizației anuale, conform celor stabilite mai sus.
- c./ Are obligația de a se conforma regulamentului Adunării Generale, și a altor organe decizionale ale Asociației.

X.

Organele Asociației

Organele Asociației sunt:

- a./ Adunarea Generală
- b./ Prezidiul
- c./Comisia de cenzori

Adunarea Generală

1. Adunarea Generală este organul decizional suprem al Asociației
2. De aria decizională a Adunării Generale aparține:
 - a) modificarea Statutului;
 - b) decizia de încetare a activității Asociației, de fuzionare sau separare a Asociației;
 - c) Votarea sau revocarea persoanei din prezidiu;
 - d) aprobarea bugetului anual, stabilirea cotizațiilor membrilor;
 - e.) aprobarea raportului anual – în care este inclusă și raportul financiar;
 - f) aprobarea anexei privind utilitatea publică;
 - g) exercitarea drepturilor de angajator asupra demnitarului de conducere, în cazul în care demnitarul este în relație de angajat-angajator cu Asociația;
 - h) aprobarea contractului care se încheie cu propria Asociație, cu demnitarul de conducere, sau cu ruda/rudele acestuia;
 - i) decizii privitoare la necesitățile de despăgubire împotriva demintarilor de conducere, sau a membrilor Asociației;
 - j) activitate decizională în fiecare caz în care este obligat conform legii, sau al propriului Statut.
3. Adunarea Generală se întrunește cel puțin anual. Adunările Adunării Generale sunt publice, cu mențiunea că această publicitate poate fi restricționată conform legilor în vigoare.
4. Prezidiul convoacă Adunarea Generală prin convocator emis cu cel puțin 15 zile înaintea adunării propriu-zise, convocatorul se referă în primul rând la sediul Asociației, sau o altă locație precizată. Convocatorul este trimis via poșta, cu confirmare de primire, sau/și via e-mail, cu confirmare de primire electronică.

Convocatorul conține numele și adresa Asociației, locația și data adunării, precum și punctele de ordine spre discutare. Punctele de ordine conținute de către convocator trebuie formulate în mod minimal astfel, încât membrii cu drept de vot să poată să-și exprime părerea vis a vis de chestiune. Convocatorul trebuie să conțină – în cazul în care Adunarea se dovedește a fi în incapacitate decizională – o locație și o dată alternativă, dar și prevederea conform căreia Adunarea Generală reconvocată va fi decizională cu privire la ordinea de zi inițială, indiferent de numărul celor prezenți la adunare.

Convocatorul Adunării Generale trebuie făcut public pe pagina web a Asociației, și la sediul acesteia.

Modificarea sau completarea ordinii de lucru poate fi inițiată de membrii Asociației, sau de către prezidiul acestuia la cel mult 3 zile de la primirea/preluarea convocatorului, și cu solida motivare a intenției de modificare sau completare. Prezidiul ia decizia asupra acceptării sau refuzării de modificare, completare în cel mult 2 zile. Prezidiul poate decide asupra acceptării sau refuzării a modificărilor, completărilor. În cazul acceptării, completărilor, sau modificărilor, sunt comunicate membrilor în cel mult 2 zile.

În cazul în care prezidiul nu decide asupra cererii de completării ordinii de zi, Adunarea Generală decide asupra acestui lucru înaintea supunerii spre aprobare a ordinii de lucru, în cazul acestei decizii extraordinare se poate proceda doar în cazul în care toți membrii decizionali sunt prezenți, și și-au exprimat voința de a vota asupra chestiunii în cauză.

5. Președintele are obligația de a convoca Adunarea Generală în cazul care:

- a) patrimoniul Asociației nu acoperă eventualele datorii;
- b) Asociația nu va putea plăti datoriile sale, la termenele de plată a acestora; sau
- c./ Atingerea Țelurilor Asociației este periclitată.

În oricare dintre cazurile de mai sus, în cadrul Adunării Generale, membrii sunt obligați să aducă decizii care vor soluționa problema/problemele, sau să decidă asupra desființării Asociației.

6. Adunarea Generală este decizională în cazul în care la adunare ia parte mai mult de jumătate dintre membrii cu drept de vot. Capacitatea decizională trebuie verificată la aprobarea fiecărei Hotărâri.

7. La deschiderea Adunării Generale trebuie verificată capacitatea decizională prin compararea numărului de membri prezenți și a numărului total de membri. Adunarea generală – înaintea discutării în plen a problemelor de pe ordinea de zi – votează cu vot simplu și deschis persoana președintelui adunării, a secretarului, a celor două persoane care vor valida procesul-verbal, precum și -de la caz la caz – celor două persoane care vor forma comitetul de numărare a voturilor.

8. Despre luările de cuvânt, evenimentele din Adunarea Generală se întocmește proces-verbal, care este validat/semnat de către secretar și cele două persoane validatoare. Procesul-verbal conține numărul de ordine al Hotărârilor, conținutul acestora, data și intrarea în legalitate a acestora, numărul celor care au votat pentru, și a celor care au votat împotriva (dacă este posibil, și nominal persoana acestora).

9. Membrii aduc deciziile având în vedere majoritatea voturilor vis a vis de capacitatea decizională. Nu poate vota – la votarea Hotărârii – acela care,

- a) este exceptat de către Hotărâre de sub obligații, sau responsabilități, sau este favorizat în orice fel față de persoana juridică;
- b) persoana cu care se va încheia contract – potrivit Hotărârii -;
- c) împotriva căruia – potrivit Hotărârii – va fi pornit proces legal;
- d) persoana care are o rudă interesată în decizie, care nu este membru al Asociației;
- e) cel care este în relație cu o entitate interesată în decizie – având o relație de

influențare majoritară;

f) cel care este personal-interesat în decizie.

În procesul decizional al Adunării Generale al Asociației nu poate lua parte cea persoană care, sau a cărei rudă – conform Hotărârii:

a) este scutit de sub obligații, sau responsabilitate, sau

b) poate deveni beneficiarul oricărui beneficii, sau devine interesat prin legarea de acte juridice.

Nu se consideră beneficiu, în cadrul alocațiilor disponibile ale Asociației, orice disponibilitate non-monetară, sau orice alocație dispusă pe baza statutului de membru al Asociației, pentru un membru al organizației.

10. Hotărârile Adunării generale – în lipsa altei dispoziții conform Statutului sau a legilor privitoare -sunt aduse cu vot majoritar simplu, și deschis. Adunarea generală decide despre aprobarea raportului anual conform regulilor generale. Pentru modificarea Statutului Asociației este necesară prezența de trei pătrimi, și a votului majoritar al membrilor. Pentru modificarea telurilor Asociației, sau desființarea acesteia este necesară prezența de trei pătrimi, și a votului majoritar al membrilor.

11. Hotărârile Adunării Generale sunt anunțate verbal de către președintele ședinței, și sunt publicate în scris către membrii în cauză la cel mult 8 zile de la luarea deciziei, Hotărârile se comunică și pe siteul Asociației.

Prezidiul

Prezidiul este organul managerial al Asociației format din 7 membrii ai prezidiului, care aduc decizii în totalitatea problemelor care nu sunt de apartenența Adunării Generale potrivit Statutului sau a altui act legal.

2. Membri prezidiului sunt aleși de către Adunarea generală pe o perioadă determinată de 5 ani.

Mandatul de prezidiu ia sfârșit:

a./ la sfârșitul mandatului;

b) la revocare;

c./ la demisie;

d./ la decesul persoanei de prezidiu, sau în lipsa unui succesor legal;

e. /la diminuarea capacității de lucru, a capacității decizional al membrului prezidial

f./ în cazul situației și a clauzei de incompatibilitate.

Orice membru al prezidiului poate renunța oricând la mandatul său printr-o declarație adresată unui alt membru al prezidiului Asociației. Dacă capacitatea decizională a

organizației o cere, demisia/renunțarea devine validă o dată cu alegerea sau desemnarea unui alt membru prezidial, dacă legislația internă nu se referă la această situație, demisia membrului devine validă la cel mult 60 de zile de la anunțarea acesteia.

3. Membru al prezidiului poate fi doar o persoană majoră, care nu are diminuată capacitatea de activare în sfera de activitate necesară. Dacă persoana de conducere este persoană juridică, acesta este nevoită să desemneze persoana fizică care va asigura activitatea de conducere în numele său.

Regulile aplicabile persoanei de conducere sunt aplicabile și persoanei fizice. Persoana de conducere este obligată să asigure activitatea de conducere personal. Nu poate avea însărcinare de conducere acea persoană care pentru comiterea unei infracțiuni a fost condamnat definitiv și irevocabil la pierderea libertății – până la dispensarea de sub culpă. Nu poate fi persoană de conducere cel care cade sub interdicție privind chestiuni publice. Nu poate fi persoană de conducere cel căruia această funcție/poziție îi este interzisă prin lege.

Timp de trei ani – după desființare -, nu poate fi persoană de conducere a unei organizații de utilitate publică o persoană care a fost conducătorul unei alte unități de utilitate publică -cel puțin un an în doi ani antemergători desființării -, care:

- a./ a fost desființat fără succesiune legală, și fără plata datoriilor către stat
- b./ față de care s-au acumulat dări și taxe plătibile statului
- c./ față de care statul, prin entitățile sale financiare a inițiat procedură de faliment
- d./ a cărui cod fiscal a fost suspendat sau desființat de către autoritatea națională a finanțelor publice conform legii fiscale

Fiecare persoană de conducere, sau care este propusă pentru a fi persoană care va face parte din prezidiu sau va fi președinte este dator să informeze toate organizațiile de utilitate publică că ocupă concomitent aceeași poziție și la o altă organizație de interes public.

4. Conducerea Asociației:

Președinte: Deutsch Tamás

Numele mamei: Takács Julianna

Adresa: 1025 Budapesta, strada Cseppkö, nr.63.

Membrii prezidiului:

1. Nume: Tarlós István

numele mamei: Dienes Hilda

Adresa: 1037 Budapesta, strada Lángliliom, nr. 4.

2. Nume: Nógrádi Zoltán

Numele mamei: Ördögh Gizella

Adresa: 6782 Mórahalom, Bástya sor nr. 2./E.

3. nume: Mák Kornél

Numele mamei: Megyes Katalin

Adresa: 6000 Kecskemét, strada Énekes nr. 5.

4. nume: Kis Attila

Numele mamei: Bácsi Zsuzsanna Klára

Adresa: 4220 Hajdúböszörmény, strada Bíró Péter nr. 46.

5. Nume: Tasó László

Numele mamei: Belme Anna

Adresa: 4254 Nyíradony, strada Batthyány nr. 10.

6. nume: Szita Károly

Numele mamei: Czeglédi Sarolta

Adresa: 7400 Kaposvár, Nagyváthy köz nr. 7.

Reprezentanța legală a Asociației este asigurată de către președinte.

Aria de responsabilitate legală a reprezentanței: generală.

Modalitatea de exercițiu a reprezentanței legale: autonomă.

5. De aria de exercițiu a președinției aparține:

- a./ managementul cotidian al activității, activitate decizională aparținătoare;
- b./ pregătirea rapoartelor și deferirea acestora Adunării generale;
- c./ pregătirea bugetului anual și deferirea acestuia Adunării Generale;
- d./ managementul patrimoniului Asociației, activitate decizională și executivă cu privire la folosirea și investirea patrimoniului;
- e./ convocarea Adunării Generale, anunțarea membrilor și a organelor aferente;
- f./ definirea punctelor de ordine ale Adunării Generale convocate de către prezidiu;
- g./ prezență la lucrările Adunării generale și răspuns la orice întrebare privind Asociația;
- h./ evidența membrilor;
- i./ managementul Hotărârilor, a diferitelor acte ale Asociației;
- j./ păstrarea și evidența diferitelor acte privitoare la activitatea Asociației;
- k./ analiza constantă a oricăror motive de desființare a Asociației, în cazul unei situații de acest gen activitate conformă cu prevederile Statutului și
- l./ decizie vizând aprobarea solicitării de membru.
- m./ activitate decizională în toate chestiunile care derivă din aria de acțiune a Statutului sau a legilor în vigoare.

n./ alegerea administratorului/președintelui administrativ?

6. Ședințele președinției se țin ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe an. Ședința de președinție este anunțată de către președinte cu cel puțin 10 zile înaintea acesteia, prin invitație/convocator trimisă/trimis de către președinte valabilă îndeobște pentru sediul Asociației – sau o altă locație la alegere -. Invitația este trimisă pe cale poștală, cu confirmare de primire, sau/și via e-mail, cu confirmare de primire electronică. Invitația conține numele și adresa Asociației, locația și data adunării, precum și punctele de ordine spre discutare. Punctele de ordine conținute de către invitație trebuie formulate în mod minimal astfel, încât membrii prezidiului să poată să-și exprime părerea vis a vis de chestiune. Invitația trebuie publicată pe siteul oficial al Asociației și la sediul Asociației. Adunările prezidiului sunt publice, publicitatea lor putând fi restricționată conform legilor în vigoare.

7. Prezidiul aduce Hotărâri – în absența unei alte dispoziții ale Statutului sau a legislației – prin vot simplu, cu majoritate, și deschis. Prezidiul este apt decizional, dacă la vot sunt prezenți mai mult de cât jumătate a membrilor prezidiului cu drept de vot.

Nu poate vota cine:

- a) este exceptat de către Hotărâre de sub obligații sau responsabilități, sau este favorizat în orice fel față de persoana juridică;
- b) persoana cu care se va încheia contract – potrivit Hotărârii -;
- c) împotriva căruia – potrivit Hotărârii – va fi pornit proces legal;
- d) persoana care are o rudă interesată în decizie, care nu este membru al Asociației;
- e) cel care este în relație cu o entitate interesată în decizie – având o relație de influențare majoritară;
- f) cel care este personal-interesat în decizie.

În procesul decizional al Adunării Generale al Asociației nu poate lua parte acea persoană care, sau a cărei rudă – conform Hotărârii

- a) este scutit de sub obligații, sau responsabilitate, sau
- b) poate deveni beneficiarul oricărui beneficii, sau devine interesat prin legarea de acte juridice.

Nu se consideră beneficiu, în cadrul alocațiilor disponibile ale Asociației, orice disponibilitate non-monetară, sau orice alocație dispusă pe baza statutului de membru al Asociației, pentru un membru al organizației.

8. Despre luările de cuvânt, evenimentele din adunarea de prezidiu se întocmește proces-verbal, care este validat/semnat de către secretar și cele două persoane validatoare. Procesul-verbal conține numărul de ordine al Hotărârilor, conținutul acestora, data și intrarea în legalitate a acestora, numărul celor care au votat pentru, și a celor care au votat împotriva (dacă este posibil, și nominal persoana acestora). Președintele este dator să consemneze Hotărârile în Cartea Hotărârilor.

Hotărârile adunării prezidiului sunt anunțate verbal de către președintele ședinței, și sunt publicate în scris către membrii în cauză la cel mult 8 zile de la luarea deciziei, Hotărârile se comunică și pe siteul Asociației.

X.

Comisia de cenzori

1. Pentru asigurarea funcționării și gestiunii legale și optime ale Asociației se alege o comisie de cenzori cu 3 (trei) membrii în compoziție. Membrii comisiei de cenzori sunt aleși pentru o durată de 3 (trei) ani de către membrii Asociației. Membrii comisiei de cenzori aleg pe o durată de 3 (trei) ani un președinte.

Președintele comisiei de cenzori: Dr. Tilki Attila

Numele de mamă: Tóth Ágnes

Adresa: 4900 Fehérgyarmat, strada Újélet nr. 7.

Membrii comisiei de cenzori:

1. Nume: Bebes István

Numele mamei: Garab Ilona

Adresa: 9900 Körmend, str. Juhar 2/c

2. Nume: Csízi Péter

Numele mamei: Vigh Katalin

Adresa: 7623 Pécs, str. Bajnok nr. 12.

1. Membrii comisiei de cenzori sunt îndreptățiți pentru compensarea cheltuielilor legate de activitatea lor, cheltuielile trebuie să fie justificate.

2. Membrii Asociației sau rudele acestora nu pot fi membru al comisiei de cenzori.

Președintele convoacă ședința de cenzori prin convocator emis cu cel puțin 10 zile înaintea ședinței propriu-zise, convocatorul se referă în primul rând la sediul Asociației, sau o altă locație precizată. Convocatorul este trimis prin poșta, cu confirmare de primire, sau/și via e-mail, cu confirmare de primire electronică.

Comisia de cenzori este decizională, dacă la adunare participă mai mult de jumătate a membrilor comisiei. Hotărârile comisiei sunt aduse prin majoritate de voturi. În cazul prezenței a doar doi membrii ai comisiei, hotărârea trebuie să fie unanimă.

Președintele are datoria de a scrie proces verbal despre întrunire.

3. Comisia de cenzori are obligația de a verifica modul de funcționare, gestiunea și managerea totală a Asociației, cu precădere a deciziilor prezidiului și a concordanței acestora cu țelurile Asociației stipulate în Statut.

4. Comisia de cenzori poate angrena o verificare specială în cazul în care se prevede periclitarea realizării țelurilor Asociației, a legalității activității monetare și administrative. Comisia are dreptul de a cere dări de seamă privind administrarea Asociației din partea conducerii Asociației, sau informare și clarificare din partea angajaților Asociației, are dreptul de a consulta orice act al organizației și de a verifica ordonanțările de plată efectuate.

5. Membrii comisiei de cenzori au dreptul de a participa la ședințele prezidiului cu caracter consultativ.

6. Comisia de cenzori are dreptul de a informa Adunarea Generală și de a o convoca în cazul în care:

a. în activitatea Asociației se întrevade o încălcare a legii, o lezare a intereselor Asociației de o asemenea anvergură/gravitate încânt pentru remedierea sa, sau lichidarea/limitarea consecințelor este absolută nevoie de decizia Adunării Generale;

b. s-a constatat un fapt care fundamentează răspunderea conducerii de vârf.

7. Membru al prezidiului poate fi doar o persoană majoră, care nu are diminuată capacitatea de activare în sfera de activitate necesară.

Nu poate fi membru al comisiei de cenzori, persoana împotriva căreia poate fi invocată un motiv de incompatibilitate cu poziția de demnitar, sau persoana a cărei rude este membru de conducere a Asociației.

Dacă membrul comisiei este o persoană juridică, respectivul trebuie să delege persoana fizică care va îndeplini sarcinile în munele său. Regulire aferente sunt obligatorii și pentru persoana desemnată.

Membrul comisiei de cenzori este obligat să-și îndeplinească sarcinile personal.

Nu poate avea însărcinare de conducere acea persoană care pentru comiterea unei infracțiuni a fost condamnat definitiv și irevocabil la pierderea libertății – până la dispensarea de sub culpă.

Nu poate fi membru al comisiei de cenzori persoana careia i-a fost interzisă irevocabil ocuparea unei poziții de demnitar, persoana careia i-a fost interzisă în mod irevocabil practicarea unei activități, în timpul interdicției nu poate fi demnitarul persoanei juridice pentru care interdicția este în vigoare. În timpul interdicției, nu poate avea statut de conducere persoana careia i-a fost interzisă activitatea de demnitar.

Membrii comisiei de cenzori sunt independenți de prezidiul Asociației, în timpul activității lor de aceste persoane nu se poate dispune.

Membri primei comisii de cenzori sunt numiți în Statut, compoziția comisiilor ulterioare sunt numiți de organul de decizie a comisiei de cenzori. Raportul juridic al membrilor comisiei de cenzori intră în drept odată cu acceptarea numirii.

8. Membrul comisiei de cenzori, sau persoana desemnată pentru această poziție, este obligat să divulge dacă posedă acest statut concomitent și în cadrul altor organizații non-guvernamentale.

9. Funcția de președinte al comisiei de cenzori ia sfârșit odată cu desființarea statutului de membru al comisiei de cenzori.

10. Statutul de membru al comisiei de cenzori ia sfârșit:

- a. la revocarea din funcție;
- b. la încetarea sarcinii/a mandatului
- c. odată cu moartea membrului
- d. prin demisia membrului.

Regulile referitoare la încetarea statutului de membru sunt aceleleași ca și cele care sunt aplicabile în cazul încetării însărcinării de membru de conducere/demnitar în cadrul

organizației, declarația de demisie a membrului fiind adresată președintelui organizației.

11. Adunarea Generală devine decizională doar pe baza raportului întocmit conform legilor contabile în vigoare și pe baza opiniei scrise a comisiei de cenzori. Comisia de cenzori informează membri Asociației despre rezultatele activității Asociației, și funcționarea sa, despre toate acestea este informată și Adunarea Generală.

12. În altele, comisia de cenzori își definește structura orgnizațională și de activitate.

XI.

Administratorul Asociației

Administratorul este managerul biroului central, din sediul Asociației. Administratorul este numit de către Adunarea Generală, la propunerea președintelui, validitatea numirii sale are 5 ani. Drepturile angajatorului ce se referă la activitatea persoanelor angajate la biroul central al Asociației sunt exercitate de președinte și administrator în tandem, tot ai au dreptul de a numi persoanele care ulterior vor lucra la biroul central.

Administratorul Asociației: Dr. Szabó Magdolna

numele mamei: Dr. Gyollai Magdolna

Adresa: 1029 Budapest, strada Feketerigó nr. 11.

Administratorul își desfășoară activitatea pe baza indicațiilor primite din partea președintelui Asociației, ca persoana care pregătește și organizează activitatea decizională și cea executivă a corpului Asociației. Administratorul are dreptul să reprezinte Asociația în privința dreptului de a dispune asupra contului bancar.

XII.

Dispoziții finale

Asupra chestiunilor ne-legiferaute în prezentul Statut, autoritate au legea V./2013 a Codului Civil, totodată prevederile legii CLXXV./2011 privind dreptul la asociere, statut juridic de interes public, funcționarea și sprijinirea organizațiilor non-guvernamentale.

Anexă:

Anexa nr. 1: Lista membrilor

La Budapesta: 20 iunie 2017

.....
Deutsch Tamás
președinte

Clauză:

Igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján, az Egyesület Alapszabályának egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Certific că textul structurat integral al Statutului este conformă prevederilor legii CLXXXI./2011 despre evidența organizațiilor non-guvernamentale al judecătoriei, a

legislației anexe.

[...]
martorul documentului/semnatar-martor:

Adresa: [...]

[...]
martorul documentului/semnatar-martor:

Adresa: [...]

Anexa nr. 1

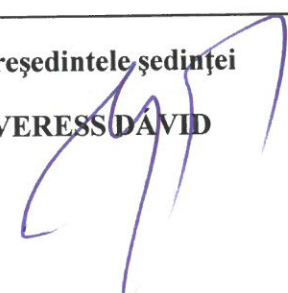
LISTA MEMBRILOR

[numele membrului]

[adresa membrului / sediul membrului]

Președintele ședinței

VERESS DAVID



Contrasemnează pentru legalitate –

Secretarul municipiului

WOHLFART RUDOLF



DOCUMENT DE ÎNTEMEIERE

HÉTHATÁR (ŞAPTE HOTARE)

UNIUNE EXTINSĂ PESTE GRANIȚE
DE ASOCIERE A AUTORITĂȚILOR LOCALE
DIN BAZINUL CARPATIC

Ungaria și națiunea maghiară întemeietoare de stat,
în decursul istoriei sale europene de peste o mie de ani,
de nenumărate ori, aducând și jertfe,
a fost protectoare a unității europene,
a stat cheazășie a reconcilierii și cooperării dintre națiuni,
a fost promotoare a culturii europene,
a dreptului la libertate și a credinței creștine.

Ungariei și popoarelor din Europa de est
două dictaturi ale secolului XX le-au adus
fărâmițare în loc de comuniune,
închistare în loc de deschidere,
în locul gândirii și acțiunii cooperante, războaie, apoi "conviețuire pașnică"
servitute în locul inițiativei și acțiunii.

Pentru Ungaria și țările din Europa de est
parteneriatul în Uniunea Europeană restabilește
acea unitate naturală în care dispar
granițele delimitate cu sârmă ghimpată,
în care comunitățile se pot regăsi,
în care se pot reconstrui podurile dintre oameni,
orașe, sate și regiuni.

Ungaria are șapte granițe
dintre care la trei se învecinează cu membre ale UE,
iar la patru cu țări candidate pentru asociere.
Anii ce urmează impun noi sarcini Ungariei
atât în colaborarea cu vecinele membre Austria, Slovacia și Slovenia,
cât și în ajutorarea în pregătirea de aderare a candidatelor
Croația, România, Serbia-MunteNegru și Ucraina.

Astfel, pe umerii celor ce trăiesc la hotarele Ungariei
se așează o mare responsabilitate în colaborarea transfrontalieră
atât în slujba unității naționale,
cât și în cea a înfăptuirii comunității popoarelor europene.

SUBSEMNAȚII

REPREZENTANȚI ÎMPUTERNICIȚI AI LOCALITĂȚILOR DIN UNGARIA
PRECUM ȘI MEMBRI AI PARLAMENTULUI EUROPEAN
ÎNTĂRINDU-NE ȘI AJUTÂNDU-NE RECIPROC PE CELE ȘAPTE HOTARE
UNGARE
PRIN PREZENTUL DOCUMENT EXPRIMĂM INTENȚIA
CĂ PE VIITOR
DORIM SĂ REALIZĂM OBIECTIVELE COMUNE
ÎN CADRUL UNIUNII
HÉTHATÁR (ȘAPTE HOTARE)

FEHÉRGYARMAT

ESZTERGOM

HARKÁNY

HÓDMEZŐVÁSÁRHELY

LENTI

KÖRMEND

MOHÁCS

NYÍRADONY

SÁTORALJAÚJHELY

SARKAD

BAUER EDIT
ENP-ED

DR. BECSEY ZSOLT
ENP-ED

Președintele ședinței
VERESS DÁVID

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF





HÉT HATÁR HATÁRON ÁTNYÚLÓ
ÖNKORMÁNYZATI SZÖVETSÉG

Alapszabály

Budapest, 2017. június 20.

A Hét Határ Határon Átnyúló Önkormányzati Szövetség a Kárpát-medencében Egyesület (továbbiakban: Egyesület), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

(A módosítások dőlt, félkövér betűkkel vannak feltüntetve.)

I.

Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve: Hét Határ Határon Átnyúló Önkormányzati Szövetség a Kárpát-medencében Egyesület
2. Az Egyesület rövidített neve: Hét Határ Önkormányzati Szövetség
3. Az Egyesület hivatalos rövidítése: HHÖSZ
4. Az Egyesület székhelye: **2800 Tatabánya, Stúdium tér 1.**
5. Az Egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
6. Az Egyesület honlapjának címe: www.hethatar.eu;
7. Az Egyesület e-mail címe: iroda@hethatar.eu
8. Az Egyesület működési területe: Magyarország, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria, Szlovákia és Ukrajna államterületén működő, a Szövetség tagjait alkotó helyi Önkormányzatok közigazgatási területe.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az Egyesület célja:

Az Egyesület alapvető célja a Magyarország határai menti települések közötti szorosabb együttműködés elősegítése, ezáltal az EU előírásainak, elvárásainak is megfelelő régiófejlődés, az esélyegyenlőség, a versenyképesség növelésének előmozdítása. Az együttműködés kiterjed az önkormányzati feladatkörök mindegyikére. Az Európai Unióhoz már csatlakozott országok esetében a működési területtel való hatékony együttműködés előmozdítása, a csatlakozás előtt álló országok esetében a működési területen a folyamat elősegítése, támogatása.

2. Az Egyesület tevékenysége:

- a) Az Egyesület tagjaival és a határon túli magyar szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás során az egyes régiók, települések érdekeinek megjelenítése, megfogalmazása, összehangolása és érvényesítése, a tagok közötti információáramlás és kapcsolattartás elősegítése, központi koordinációs fórumként való működés.
- b) Együttműködés kialakítása más önkormányzati szövetségekkel, és a tevékenységet elősegítő szakmai szervezetekkel, közösségekkel.
- c) Belső információs rendszer, adat- és dokumentációs bázis létrehozása.
- d) Pályázati lehetőségek felkutatása és továbbítása az érdekelt települések felé, a tagdíjon felüli pénzeszközök, támogatási források felkutatása és igénybevétele.
- e) Folyóirat, nyomtatott és elektronikus kiadványok megjelentetése, szakmai tanácskozások, konferenciák, a működési területet érintő tanulmányutak szervezése.
- f) Segélyprogramok, segélyakciók szervezése és lebonyolítása.
- g) **A világméretű digitális átalakulás miatt született programokban illetve fejlesztésekben való aktív részvétel, amelynek keretében:**
 - ga) **A korszerű település és térségfejlesztési megoldások elterjesztése érdekében szakmai közélet szervezése.**
 - gb) **A határon túli magyar települési, megyei és egyéb terület-, település-fejlesztési szakemberek, illetve vezetők megszólítása, számukra képzési, tanácsadási tagsági szolgáltatás.**
 - gc) **Korszerű település- és térségfejlesztési eszközök, megoldások kutatása, fejlesztése és oktatása.**

Az Egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejti ki:

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogszabályhely
1.	ösztöndíj programok, ösztöndíjak biztosítása támogatások felkutatása, széleskörű tájékoztatás	általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás,	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) a)- l)
2.	konferenciák szervezése, előadások tartása	1.) nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatás; helyi írott és elektronikus sajtó; hagyományápolás és közművelődés; társadalmi felzárkózás; 2.) kulturális autonómia	1.) 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i)

		mege erősítésére önszerveződé s szervezésének/működtetésé nek támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése	
3.	a pályázatokon való részvételi lehetőségek felkutatása; tájékoztatás (hírlevelek küldése); pályázatok benyújtásához való segítségnyújtás; Európai Unió által szervezett kiállításokon való részvételi lehetőség biztosítása;	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése	1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)
4.	a pályázatokon való részvételi lehetőségek felkutatása; tájékoztatás (hírlevelek küldése); pályázatok benyújtásához való segítségnyújtás	1.) A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; 2.)A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele	1.) 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (4) 17. 2.) 2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 61/B § (3)

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.
2. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
5. Az Egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.hethatar.eu internetes honlapján és az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június 30. napjáig a www.hethatar.eu internetes honlapján és az Egyesület székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.
6. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az Egyesület elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az Egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.

IV.

A vagyoni hozzájárulás

1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek.
A tagdíjat az Elnökség állapítja meg, külön a természetes személy tagok, és külön a magyarországi és határon túli önkormányzatok, illetve EGTC-k vonatkozásában. A tagdíjat legkésőbb minden év május 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. Amennyiben egy tag önhibáján kívül képtelen a tagdíj egészének megfizetésére, úgy az kérelmezheti az Elnökségtől a tagdíj számára méltányossági alapon történő megállapítását.

Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének

évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az Egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
2. Az Egyesületbe felvételüket kérhetik az érvényes képviselői mandátummal rendelkező, illetve volt Európai Parlamenti Képviselők, valamint azok a Magyarország, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria, Szlovákia és Ukrajna államterületén működő helyi Önkormányzatok (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az európai területi együttműködési csoportosulások (továbbiakban: EGTC), amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják. Mentessül a felvételi kérelem alól az az EP képviselő, akinek képviselői mandátuma az érvényes egyesületi tagság időszaka alatt jár le. Ez esetben egyesületi tagsága folytatólagosnak tekintendő, kivéve, ha az Elnökség javaslatára a Közgyűlés ezzel ellentétesen dönt.
3. Az Egyesület tagjává választható az érvényes képviselői mandátummal rendelkező, illetve volt Európai Parlamenti Képviselő (a továbbiakban: Képviselő), EGTC, valamint az az Önkormányzat, amelynek Képviselő-testülete helyben szokásos módon határoz az Egyesülethez való kapcsolódásról, az Egyesület alapszabályában foglalt célokat elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja. Az Egyesület tagjává választást a Képviselő, EGTC

és a jelölt Önkormányzat a megfelelően kitöltött és aláírt belépési nyilatkozat benyújtásával kérelmezheti. Jelölt Önkormányzat, illetve EGTC esetében a nyilatkozathoz mellékelni kell a Képviselő-testület, illetve a legfőbb szerv belépésről szóló határozatát is.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárára történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy Egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon

is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

Az Egyesület tagja jogosult:

- a./ az Egyesület tevékenységében részt venni
- b./ az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni, az Egyesület rendezvényein részt venni;
- c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
- d./ az Egyesület irataiba betekintetni
- e./ arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati, vagy közokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

Az Egyesület tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az Egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.

X.

Az Egyesület szervei

Az Egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség
- c./ Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés

1. A közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
2. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
 - f) közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - g) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - h) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - i) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - j) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
3. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
4. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére, avagy a meghívóban közölt más helyszínre hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az

Egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

5. Az elnök köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
6. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
7. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
8. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
9. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

10. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
11. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

1. Az elnökség az Egyesület 7 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
2. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.
Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
 - a./ a megbízás időtartamának lejártával;
 - b./ visszahívással;
 - c./ lemondással;
 - d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- a./ amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c./ amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d./ amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

4. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

Az Egyesület elnöke: Deutsch Tamás

anyja neve: Takács Julianna

lakcím: 1025 Budapest, Cseppkő utca 63.

Az elnökség tagjai:

1. név: Tarlós István
anyja neve: Dienes Hilda
lakcím: 1037 Budapest, Lángliliom utca 4.
2. név: Nógrádi Zoltán
anyja neve: Ördögh Gizella
lakcím: 6782 Mórahalom, Bástya sor 2./E.
3. név: Mák Kornél
anyja neve: Megyes Katalin
lakcím: 6000 Kecskemét, Énekes utca 5.
4. név: Kis Attila
anyja neve: Bácsi Zsuzsanna Klára
lakcím: 4220 Hajdúböszörmény, Bíró Péter utca 46.
5. név: Tasó László
anyja neve: Belme Anna
lakcím: 4254 Nyíradony, Batthyány u. 10.
6. név: Szita Károly
anyja neve: Czeglédi Sarolta
lakcím: 7400 Kaposvár, Nagyváthy köz 7.

Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

5. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;

- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m./döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
- n./ ügyvezető megválasztása;

6. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 10 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére, avagy a meghívóban közölt más helyszínre hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- Az elnökségi ülésre szóló meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni. Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
7. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét). A határozatokat az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni.

Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

X.

Felügyelő Bizottság

1. Az Egyesület működése és gazdálkodása törvényességének és célszerűségének ellenőrzésére 3 (három) főből álló Felügyelőbizottságot hoz létre. A Felügyelőbizottság tagjait 3 (három) évre az Egyesület tagjai maguk közül választják. A Felügyelő bizottság tagjai közül 3 (három) évre elnököt választ.

A Felügyelőbizottság elnöke: Dr. Tilki Attila

Anyja neve: Tóth Ágnes

Lakcím: 4900 Fehérgyarmat, Újélet u. 7.

A Felügyelőbizottság tagjai:

1. név: Bebes István

anyja neve: Garab Ilona

lakcím: 9900 Körmen, Juhar u. 2/c

2. név: Csízi Péter

anyja neve: Vígh Katalin

lakcím: 7623 Pécs, Bajnok utca 12.

2. A Felügyelőbizottság tagjai a munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.
 3. Az Egyesület tagja és annak közeli hozzátartozója nem lehet a felügyelőbizottság tagja.

A Felügyelőbizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Felügyelőbizottság döntését ülésein hozza meg, a Felügyelőbizottság ülését a Felügyelőbizottság elnöke, akadályoztatása esetén bármelyik felügyelőbizottsági tag is összehívhatja.

A felügyelőbizottság ülését az elnök legalább 10 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére, avagy a meghívóban közölt más helyszínre hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A Felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával hozza. Két felügyelőbizottsági tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A Felügyelőbizottság üléséről az elnök jegyzőkönyvet vezet.
 4. A Felügyelőbizottság köteles az Egyesület működését, gazdálkodását az ügyek teljes körét átfogóan ellenőrizni, így különösen a elnökségi döntések összhangját az Egyesület alapszabályában meghatározott célokkal.
 5. A Felügyelőbizottság jogosult célvizsgálatot folytatni, ha az Egyesület céljainak megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja. A Felügyelőbizottság jogosult továbbá az Egyesület ügyeiről a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, az Egyesület üzleti könyveibe, irataiba betekinteni, a pénzkezelés és utalványozás rendjét megvizsgálni.
 6. A Felügyelőbizottság tagjai az Egyesület elnökségének ülésén és a közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek.
 7. A Felügyelőbizottság köteles a közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a. az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;
 - b. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
 8. Az Egyesület felügyelő bizottságának tagja, csak olyan nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó

kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület vezető tisztségviselője. Ha az Egyesület felügyelő bizottságának tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki az ezzel járó feladatokat nevében ellátja. A vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

Az Egyesület felügyelő bizottságának tagja feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet felügyelő bizottság tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet az Egyesület felügyelő bizottságának tagja az sem, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A felügyelőbizottság tagjai az Egyesület elnökségétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

9. A felügyelőbizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más civil szervezetnél is betölt.
11. A felügyelőbizottsági elnöki tisztség megszűnik a felügyelőbizottsági tagság megszűnésével.
12. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:
 - a. a tisztségből való visszahívással;
 - b. a megbízatás lejártával;
 - c. a tag halálával;
 - d. lemondásával.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

13. A Közgyűlés az Egyesület számviteli törvény szerinti beszámolója elfogadásáról és a felügyelőbizottság írásbeli véleménye alapján jogosult dönteni. Az Egyesület tevékenységének eredményéről és az Egyesület működéséről a felügyelőbizottság a tagoknak évente jelentést tesz, amelyről a Közgyűlést tájékoztatja.
14. A Felügyelőbizottság szervezeti és ügyrendjét egyebekben maga határozza meg.

XI.

Az Egyesület Ügyvezetője

Az Ügyvezető az Egyesület székhelyén működő iroda vezetője. Az Ügyvezetőt az Elnök javaslatára a Közgyűlés nevezi ki 5 éves időtartamra. Az Egyesület irodáján dolgozó munkavállalókkal kapcsolatos munkáltatói jogokat az Elnök és az Ügyvezető együttesen gyakorolják, a további munkavállalókat együttesen nevezik ki.

Az Egyesület Ügyvezetője: Dr. Szabó Magdolna

anyja neve: Dr. Gyollai Magdolna

lakcím: 1029 Budapest, Feketerigó utca 11.

Az Ügyvezető az Elnök iránymutatásai alapján dolgozik, mint a testületi döntések előkészítésére és végrehajtására irányuló tevékenység szervezője. Az Ügyvezető - az Elnökkel együttesen - az egyesület képviselőjére jogosult a bankszámla feletti rendelkezési jog vonatkozásában.

XII.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Melléklet:

- 1. sz. melléklet: Tagnévsor

Kelt: Budapest, 2017. június 20.

.....
Deutsch Tamás
elnök

Záradék:

Igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján, az Egyesület Alapszabályának

egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

.....

[...]
okirati tanú
Lakcím: [...]

.....

[...]
okirati tanú
Lakcím: [...]

1.sz. Melléklet
TAGNÉVSOR

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

[tag neve] [tag címe / székhelye]

A HÉT HATÁR EGYESÜLET A MAGYAR NEMZET EGYSÉGÉÉRT



A Hét Határ Önkormányzati Szövetség a Kárpát-medencében Egyesület megalakítására 2005-ben született meg az elhatározás Esztergomban. Az egyik kezdeményező, az egyesület első elnöke, Pálfi István Európai Parlamenti képviselő, rövid időn belül, tragikusan fiatalon elhunyt.

Az egyesület újjáalakítására így Becsey Zsolt akkori EP-képviselő vezetése alatt 2007-ben került sor. Az önkormányzati szövetség, melynek tagjai a Kárpát-medence magyar ajkú önkormányzatainak sorából kerülnek ki, alapvető célja a Magyarország határai menti települések közötti szorosabb együttműködés elősegítése, ezáltal az EU előírásainak, elvárásainak is megfelelő régiófejlődés, az esélyegyenlőség, a versenyképesség növelésének előmozdítása. Az együttműködés kiterjed az önkormányzati feladatkörök mindegyikére. Az Európai Unióhoz már csatlakozott országok esetében a hatékony regionális együttműködés előmozdítása, a csatlakozás előtt álló országok esetében a csatlakozási folyamat elősegítése, támogatása.

A fenti célok érdekében az egyesület folyamatos szolgáltatásokat nyújt tagjainak, az Unió és a hazai fejlesztési pályázatok híreivel, adott célokhoz, források felkutatásával, rendelkezésre álló pályázati forrásokhoz projektek koordinálásával. Az egyesület szakmai háttérrel, eseti tudományos kutatásokkal, konferenciákkal, szakmai fórumok szervezésével is segíti a települések tervező munkáját.

Egyesületünknek ma közel száz aktív tagja van, magyar és határon túli önkormányzatok mellett a magyar nemzetiségű EP-képviselőket is soraiban tudhatja, mely a Közösség forrásainak megszerzése érdekében jelent komoly lobbierőt. A HHÖSZ elnöke 2010. májusa óta Dr. Deutsch Tamás európai parlamenti képviselő, Digitális Jólét Programja összehangolásáért és megvalósításáért felelős miniszterelnöki biztos és társelnöke Tarlós István, Budapest főpolgármestere.

A 2011-ben az egyesület megnyitotta irodáját Brüsszelben, ezzel az uniós pályázati információk közvetlen közelében is biztosította a jelenlétét. Ennek a kutató, szervező és tájékoztató munkának haszna különös mértékben az uniós ügynevezett „közvetlen forrásai” megszerzése érdekében jelenthetnek a tagok számára versenyelőnyt.

Az 1456/2017. (VII.19.) Kormányhatározat, a Digitális Jólét Program 2.0 kiemelkedően fontosnak tartja a helyi, települési és térségi települések digitális fejlesztési programjainak, illetve az Okos Város (Smart City) fejlesztések támogatását, ezért elrendelte egy Okos Város munkacsoport, illetve Okos Város és Okos Térség közigazgatási mintaprojekt létrehozását, valamint az Okos Város megoldások megjelenítését. A kormány támogatja és előírja, hogy a magyar települések és térségek mindennapi életében ténylegesen az emberek, közösségek és vállalkozások hasznára minél nagyobb számban és minél több területen egymásra épülve jelenjenek meg az okos város által kínált jó gyakorlatok, alkalmazások, megoldások. Tekintettel a Hét Határ Önkormányzati Szövetség Alapító Okiratában meghatározott célokra és a fent kifejtettekre, az Egyesület a Kormány Okos Város programjának terjesztésében részt vállal, többek között az oktatáson keresztül. Határon túli, magyar lakta településeken segíteni kívánja az ún. „okos város” fogalomkörbe tartozó korszerű és a közszolgák munkáját ténylegesen segíteni tudó képzések szervezését, mely képzés sokrétű, kiterjedt ismeretanyagot kíván átadni a kormány- és köztisztviselők, valamint egyéb foglalkoztatottak részére. Az Egyesület célja, hogy segítse az egységes Kárpát-medencei magyar digitális ökoszisztéma kialakítását.

A Hét Határ Határon Átnyúló Önkormányzati Szövetség várja tagjai sorába mindazokat a magyar lakta településeket, melyek a magyar önkormányzatok együttműködésének szorosabbra fűzésében, illetve a digitális fejlesztési program részvételében látják az előbbre jutás és a forrásszervezés új

lehetőségeit. Az Egyesület fontosnak tartja, hogy minél több önkormányzattal, területi társulással bővüljön a tagsága, ezért egy baráti, azaz 5 Ft./fő tagdíjat határozott meg az Alapító Okiratában, mely a mindenkor lakosságszámhoz igazodik. A tagfelvétel menete, hogy a csatlakozni kívánó település, térségi társulás az önkormányzati ülésen, illetve taggyűlésen hozzon határozatot a csatlakozásról, töltse ki a Tagfelvételi Kérelmet (melyet az Egyesület honlapján a www.hethatar.eu címen megtalál) és juttassa el az egyesület részére.

A hivatkozott honlapon megtalálhatók az az önkormányzati szövetség hivatalos dokumentumai, elérhetőségei, de amennyiben további kérdésük merülne fel, állok szíves rendelkezésükre a dr.szabo.magdolna@hethatar.eu e-mailcímen, illetve a +3630-515-0606-os telefonszámon.

Budapest, 2018. április 23.

Dr. Szabó Magdolna
ügyvezető