

HOTĂRÂREA Nr. 123/27.04.2018

**privind achitarea cotizației pe anul 2018 către
Asociația de Dezvoltare Microregională ALCSÍK**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 27. 04. 2018.

Analizând Expunerea de motive cu nr. 8981/2018 și Raportul de specialitate cu nr. 8983/2018 întocmit de Serviciul de programe și proiecte culturale, tineret, prin care s-a propus adoptarea unei hotărâri cu privire la achitarea cotizației pe anul 2018 către Asociația de Dezvoltare Microregională ALCSÍK.

Pe baza rapoartelor comisiei pentru:

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat;
- pentru servicii publice, comerț și relații cu cetățenii;

Văzând Hotărârea nr. 151/1999 al Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc cu privire la asocierea în principiu a Municipiului Miercurea Ciuc cu autoritățile publice locale din zona Ciucului de Jos în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Microregională ALCSÍK, cu modificările și completările ulterioare.

Cu privire la Hotărârea nr. 189/2008 al Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc privind aprobarea asocierii Municipiului Miercurea-Ciuc, în calitate de membru fondator, la Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsík” și aprobarea proiectului actului constitutiv și a proiectului statutului Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsík” cu modificările și completările ulterioare.

Cu privire la Hotărârea nr. 1/2018 a Asociației de Dezvoltare Microregională ALCSÍK cu privire la aprobarea dărilor de seamă, privind activitatea pe anul 2017.

Cu privire la Hotărârea nr. 2/2018 a Asociației de Dezvoltare Microregională ALCSÍK cu privire la aprobarea planului de acțiune și bugetul asociației pe anul 2018.

Având în vedere Hotărârea 3/2018 Asociației de Dezvoltare Microregională ALCSÍK cotizația Municipiului Miercurea Ciuc este de 28.590,00 lei.

Luând cunoștință de Hotărârea nr. 4/2018 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli a Municipiului Miercurea Ciuc pe anul 2018 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 35, alin. 6, din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 36, alineatul (2), litera b), alineatul (4) litera a), art. 45, alineatul (2) litera a) precum și art. 115 alineatul (1) litera b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă Hotărârea nr. 1/2018 a Asociației de Dezvoltare Microregională ALCSÍK cu privire la aprobarea dărilor de seamă, privind activitatea pe anul 2017.

Art. 2. Se aprobă Hotărârea nr. 2/2018 a Asociației de Dezvoltare Microregională ALCSÍK cu privire la aprobarea planului de acțiune și bugetul asociației pe anul 2018.

Art. 3. Se aprobă Hotărârea nr. 3/2018 a Asociației de Dezvoltare Microregională ALCSÍK cu privire la aprobarea cotizației membrilor pe anul 2018.

Art. 4. Se aprobă achitarea cotizației Municipiului Miercurea Ciuc pe anul 2018 către Asociația de Dezvoltare Microregională ALCSÍK în valoare de 28.590,00 lei din Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Füleki Zoltán Ladislau, Direcția economică, Serviciul financiar-contabil și Serviciul de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea Ciuc.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea Ciuc, dl. Ráduly Róbert Kálmán;
- c) Viceprimarului municipiului Füleki Zoltán Ladislau;
- d) Asociației de Dezvoltare Microregională ALCSÍK;
- e) Direcției economice, Serviciului financiar-contabil;
- f) Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism.

Președintele ședinței
VERESS DÁVID

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretarul municipiului
WOHLFART RUDOLF





Alcsík Kistérség Fejlesztési Társulás

537280 Csíkszentmárton, Harghita megye, România. Tel: 0740-173164

Asociația de Dezvoltare Microregională „Alcsík”

537280 Sânmartin nr.367, jud:Harghita, România. Tel: 0740-173164

HOTĂRÂREA NR.1/2018

Cu privire la aprobarea dărilor de seamă, privind activitatea pe anul 2017

Asociația de Dezvoltare Microregională „Alcsík” întrunită în
Adunare generală din 26.februarie 2018,

Având în vedere prevederile cap.VII din Statutul Asociației de
Dezvoltare Microregională „Alcsík”,

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă darea de seamă cu privire la activitatea Asociației
în anul 2017

Art.2. Se aprobă raportul cenzorului asociației cu privire la
activitatea financiară a asociației în anul 2017

Art.3. Se aprobă exercițiul financiar pe anul 2017

Art.4. Dărilor de seamă și exercițiul financiar prin anexe fac parte
integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri se
încredințează președintele Asociației Gergely András și directorul
executiv Kassay János.

SSânmartin la, 26.februarie 2018



Gergely András
Președinte



BESZÁMOLÓ AZ ALCSÍK KISTÉRSÉG FEJLESZTÉSI TÁRSULÁS 2017- ES TEVÉKENYSÉGEIRŐL

Az Alcsík Kistérség Fejlesztési Társulás 2000 óta működő intézmény, amelynek célja az alcsíki önkormányzatok tevékenységének segítése, közös régiós célok megfogalmazása és kivitelezése.

Egyesületünk a tőle megszokott következetességgel végezte 2017-ban is közösségszervező, régiófejlesztő tevékenységét, amely elsősorban a partnerségen alapult.

A feladataink ebben az évben is több tevékenységi kört ölelnek fel. Az előző évek néhány programja a kistérségi társulás minden évben megszervezendő és lebonyolítandó tevékenységeivé váltak.

A hagyományokhoz híven támogattuk az **egyházi kórusuk** találkozóját. 2017-ben immár XXII. alkalommal került sor az egyházi zene e kiváló seregszemléjére. A rendezvényre 2017 február 18-án került sor Csíkszentgyörgy községben.

Hetedik alkalommal szerveztük meg az alcsíki fúvószenekarok rangos seregszemléjét az **Alcsíki Fúvóstalálkozó**. Ez alkalommal a rendezvény helyszíne Csíkkozmás volt, társszervező a Tuzson János Fúvósegyüttes Zenekara. A rendezvény a régióban működő 8 fúvószenekar legfontosabb seregszemléje, amelyet mára már szakmai berkekben is jegyeznek. Első alkalommal 2011-ben Csíkszentmártonban tartottunk regionális találkozót és ennek sikere meggyőzőtt arról, hogy ezt a rendezvényt rendszeresen kell és a fúvóstalálkozót az egyesület saját rendezvényeként évről évre meg kell szerveznünk. A 2017-es találkozó nagy közönséget megmozgató esemény, igazi seregszemle volt, amelyen több mint 250 zenész vett részt.

Hatodik alkalommal szerveztünk **fúvós oktató-tábort** Csíkszentmártonban 2014. július 06-15 között. A 10 napos intenzív oktató-táborban mintegy nyolcvanöt fiatal kapott elméleti és gyakorlati-hangszeres képzést szakavatott oktatók, tanárok vezetésével. A résztvevők elsősorban Alcsíkról érkeznek, de a régió kívülről is szép számmal érkeztek fiatal zenészek. A rendezvényt szakmai berkekben is nagyra értékelik, megszervezése immáron hozzátartozik a régió életéhez.

Amint látható a régió több kulturális rendezvényén társfinanszírozóként, vagy társszervezőként vettünk részt. Ezek között is kiemelt helyen szerepel az évről-évre augusztus elején (2017-ban július 29-én) megrendezett **Nyerges-tetői** megemlékezés.

Érdekes kulturális színfolt volt az általunk szervezett és társfinanszírozott **I. Kárpát-medencei tárogatós-találkozó**, amelyre május 20-án Csíkszentkirályon került sor mintegy 15 tárogatós részvételével, akik közül többen nemzetközileg is híresek. Szeptember 09-én Csíkszentimre volt a házigazdája a régió rangos **néptánc-találkozójának**, amelyet kistérségi programként kezeltünk és támogattunk, amelyen mintegy 400 fiatal néptáncos vett részt a régió településeiről.

Fontos kulturális és hagyományörző rendezvénye régióknak az **Ezer székely leány** találkozó. Támogattuk az év házigazda-településének, Tusnádfürdőnek a részvételét a rangos rendezvényen.

Szívügyünknek tekintjük az utánpótlás-nevelést, ezért Kistérségi Társulatunk nyújtotta, azt az intézményes keretet, amely biztosította a **néptánc-oktatók és fúvós-oktatók** szerződését és bérézését.

2017-ben folytattuk a lovas programok szervezését és támogatását június 10-án Csíkszentmártonban, majd június 17-én Tusnádon került sor rangos alcsíki **lovas-napra**, amelyet egyesületünk is támogatott.

2017 július 28 és augusztus 04 között került megrendezésre a Mátyás József alkotótábor 2017-es kiadása, amelynek kiemelt támogatója volt a Kistérségi Társulás.

Június 24-én Kászontaltizen megrendezésre került a hagyományos **Alcsíki pásztortalálkozó**, amely a régió juhászinak egyik rangos találkozója. A rendezvényt hagyományosan támogatta egyesületünk is.

Szeptember 22-én immár második alkalommal került megrendezésre a **Csíkszéki Gazdanap** Csíkszentsimontban a Szent László Kollégium udvarán. A rangos rendezvény társfinanszírozója volt Egyesületünk.

A kistérségi iroda kiemelt tevékenysége volt a Leader típusú pályázatok menedzselése, hiszen folyamatosan nyíltak meg finanszírozási intézkedések a program keretében. A kistérségi iroda hathatós támogatást nyújtott önkormányzatoknak, vállalkozóknak és civil szervezeteknek a pályázati kérésük megfogalmazásában.

Szervesen bekapcsolódtunk a **területalapú támogatási** kérelmek kitöltésének folyamatába is. Azoknál az önkormányzatoknál, amelyek igényelték biztosítottuk ehhez a szükséges logisztikai háttérrel és a kérestervező személyzetet.

Új elemekkel is bővült tevékenységi körünk. Két markáns programot kezdeményezett Tánczos Barna szenátor és Korodi Attila képviselő. A térségi úszás program harmadik osztályos gyerekek számára és a térségi korcsolya program első osztályos gyerekek számára. Egyik program beindítása sem ment zökkenőmentesen, de utólagosan mérhető hasznossága mindkét programnak. A térségi társulás és ezen belül az érintett önkormányzatok hathatós támogatása nélkül nem, vagy nagyon nehezen lehetett volna megoldani mindkét programot. A térség felvállalta

az úszás-oktatók bérezését, a kori-program esetében pedig vállaltuk a szállítási költségek 50%-nak finanszírozását.

Támogattunk különböző rétegtalálkozók megszervezését, önkormányzati képzéseket és minden olyan kezdeményezést, amelyet a régió fejlődése, hírnevének öregbítése szempontjából fontosnak találtunk.

Egy másik hasznos szolgáltatásunk, amelyet 2017-ben folyósítottunk minden egyes társönkormányzatnak, az a **belső könyvvizsgálati szolgáltatás** volt. Az Egyesület alkalmazott belső könyvvizsgálója minden társönkormányzatnál és az alárendeltségébe tartozó iskolánál elvégezte a tematikának megfelelő belső könyvvizsgálást és a vonatkozó törvényeknek megfelelő jelentéseket elkészítette.

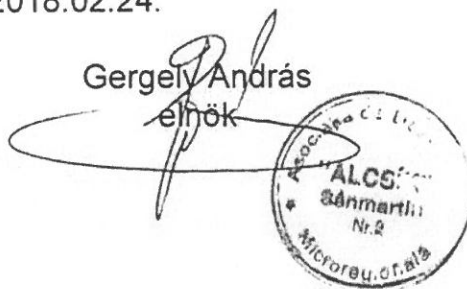
2017-ban is elkészítettük a hagyományos asztali naptárunkat, amelyet ez alkalommal alcsíki templomainak, kápolnáinak bemutatására szántunk.

Az előterjesztés szűk keresztmetszete annak a sokrétű tevékenységnek, amellyel 2016-ban is foglalkoztunk. Úgy gondoljuk, hogy tevékenységünk révén a Kistérségi Társulás továbbra is a régió egyik meghatározó civil szervezete. Meggyőződésünk, hogy a befizetett tagdíj sokszorosan megtérült a társönkormányzatok és a régió lakossága érdekében.

Pénzügyileg az évet 381.059 lej bevétellel zártuk, amelyből 340210 lej volt a tagdíj és 40849 lej egyéb bevétel. Ehhez jön hozzá a 2016-os év maradéka. Kiadási részen 368.632,50 lej kiadást jegyeztünk, amelyből 147.238 lej bér és fenntartási költség, 200.054,5 lej programfinanszírozás és 21.340 lej rendkívüli kiadás. A 2017-os év egyenlege 50.493,15 lej.

Csíkszentmárton 2018.02.24.

Gergely András
elnök



BUGETUL ANULUI 2017

Prevederi și realizări

VENITURI

I. Venituri din cotizații			
Nr. Crt.	Denumire membru	Suma	Realizat
1	Miercurea Ciuc	28590	28590
2	Lelicieni	16300	15000
3	Sâncrăieni	16650	16650
4	Sântimbru	36230	36230
5	Ciucsângeorgiu	26000	26000
6	Sânmartin	21510	21510
7	Sânsimion	37700	37700
8	Cozmeni	26860	16000
9	Plăieșii de Jos	20900	20900
10	Tușnad	12480	12480
11	Băile Tușnad	12150	12150
12	Consiliul Județean Harghita	97000	97000
	Total din cotizații	352370	340210
II. Venituri din alte surse			
Nr. Crt.	Denumire venit	Suma	Realizat
1	Venituri realizate din întocmirea dosarelor pentru plăți directe	40000	40620
2	Alte venituri-proiecte, consultata,etc	20000	228,85
	Total alte venituri	60000	40848,85
III. Escedentul anului precedent			
	Total escedent (cont+casa)	38066,85	38066,85
TOTAL VENITURI I+II+III		450436,85	419125,7

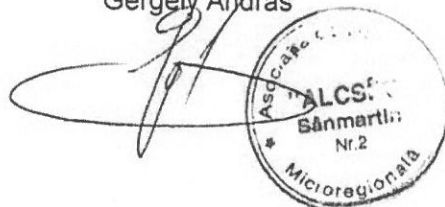
CHELTUIELI

I. Costuri de funcționare			
Nr.crt.	Tip cheltuielă	Suma	Realizat
1	Cheltuieli birotice, consumabile	3000	2616
2	Poșta, telefon	3000	2478
3	Chelt curs de perfecționare	1500	1332
4	Cheltuieli deplasare	4500	3600
5	Cheltuieli salariale pt personalul angajat	120000	106003
6	Cheltuieli salariale pt colaboratori	32000	23116
7	Echipamente, ob. inventar	2000	0
8	Cheltuieli organizatorice	12000	6257
9	Cheltuieli bancare	0	1836
	Total cheltuieli de funcționare	178000	147238

II. Costuri aferente programelor			
Nr.crt.	Cheltuieli aferente proiectelor	Suma	Realizat
1	Susținerea diferitelor programe sportive organizate la nivelul Ciucului de Jos 2017	11000	5660
2	Susținerea diferitelor programe culturale regionale organizate la nivelul Ciucului de Jos -altele decât cele nominalizate	13000	6171
3	Organizarea și susținerea întâlnirii fanfarelor din Ciucul de Jos – Ediția a VII-a în Comuna Cozmeni pe data de 30. iulie 2017	6000	8721
4	Întâlnirea Corurilor bisericești din Ciucul de Jos - Ediția XXII, 18 februarie 2017 în comuna Ciucsangeorgiu	2000	2000
5	Întâlnire internațională de taragot în comuna Sâncreieni 19-20 mai 2017	3000	2970
6	Organizarea tabărei de suflători în Sânmartin pentru pregătirea și instruirea tinerilor suflători în perioada 06-15 iulie 2017	30000	33375
7	Comemorarea evenimentelor din 1848-1849 la Pasul Nyerges la data de 15.martie 2017 și 30. iulie 2017.	4000	4000
8	Festivalul regional de dans popular în Comuna Sântimbru 15-17 septembrie	5000	4984
9	Susținerea și finanțarea participării comunelor la „Întâlnirea a celor de o mie de fete secuiești” (Ezer székel)	2500	1400
10	Realizare și înmânarea a premiului Gal Sandor	1000	0
11	Program editorial - realizarea materialelor audio/video,cărți, ediții, calendar în interesul popularizării valorilor locale.	20000	9282

12	Program cursuri de perfecționare, conferințe pentru aleșii locali, specialiști din cadrul UAT din Ciucul de Jos	15000	7266,5
13	Program schimb de experiențe	10000	5000
14	Program de colaborare cu Salvamont Harghita în vederea realizării materialelor informative turistice	5000	0
15	Asigurare suport financiar pentru instructori de dans popular și de muzică	30400	30400
16	Implementare proiectului privind gestionarea ariilor protejate Natura 2000	10000	0
17	Program privind realizarea unor studii și cercetări	5000	0
18	Organizarea unor întâlniri tematice pentru diferitele categorii de cetățeni	10000	10083
19	Program de consultanță în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului	5000	0
20	cu CSEKE din Miercurea Ciuc pentru protejare, conservare valori naturale și culturale	5000	0
21	Organizarea și cofinanțarea evenimentului Festivalul Ciobanilor din Ciucul de Jos - Ediția 2017, 17 iunie 2017 la Plăieșii de Jos	2500	2500
22	Program de natație și patinaj pentru copii	46800	66242
	Total cheltuieli pt programe	242200	200054,5
III. Cheltuieli extraordinare			
Nr.crt.	Tip cheltuială	Suma	Realizat
1	Sume stabilite de CCHR	21340	21340
	Total cheltuieli III	21340	21340
	Total cheltuieli I+II+III	441540	368632,5
	Fond de rezervă	8896,85	50493,2

Gergely András



Consiliul Județean HARGHITA

Asociația Microregională "ALCSIK"

RAPORT DE CENZOR

Structura cenzorată

SISTEMUL FINANCIAR CONTABIL

Misiunea de cenzor:

CERTIFICAREA SITUATIILOR FINANCIARE DE LA 31.12.2017

Miercurea Ciuc
2018

I. INTRODUCERE

Cenzorul este:

- Auditor KEDVES EMERIC Misiunea s-a efectuat în baza Statutului

Cadrul legal al acțiunii de auditare l-a reprezentat:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern;
- OMFP nr. 38/15.01.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale de aplicare a Legii nr. 672/2002.
- OMEC 5281/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice .
- HG.nr.1086/2013
- Ordin MEF nr.1969/2007 privind reglementări contabile pentru persoane juridice fără scop patrimonial
- OUG nr.75/1999 privind activitatea de audit financiar

Durata misiunii de cenzor: 01.02.2018-05.02..2018 Perioada cenzorată: 01.01.2017-31.12.2017

Scopul acțiunii de cenzor constă în:

Efectuarea verificării asupra *Situațiilor financiare la 31.12.2017* în vederea obținerii unei asigurări rezonabile conform căreia situațiile financiare nu conțin denaturări semnificative și asigurarea aplicării corecte a normelor metodologice privind *Elaborarea situațiilor financiare la 31.12.2017*.

Obiectivele acțiunii de verificare au urmărit:

Aprecierea controlului intern;

Analiza conturilor;

Evaluarea situațiilor financiare;

Tipul de auditare - A fost efectuat un cenzorat de regularitate privind respectarea de către

Compartimentul economic, a prevederilor legislației, în ce privește întocmirea situațiilor financiare.

Compartimentul economic răspunde pentru întocmirea și prezentarea fidelă a acestor situații financiare cit și a notelor explicative, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 dat pentru modificarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice aprobat prin Ordin MF nr.1917/2005 ,Ordinul MEF nr.privind reglementarea contabilă pentru persoane juridice fără scop patrimonial precum și modul de implementarea a Ordinului MFP nr.1802 din 29 decembrie 2014

Tehnicile de audit intern utilizate:

Verificarea s-a realizat în vederea asigurării validității, realității și acurateței documentelor și a concordanței cu legile și regulamentele în vigoare, precum și a eficacității controlului intern prin următoarele *tehnici de verificare*:

- *comparația*: pentru confirmarea identității unor informații, după obținerea lor din două sau mai multe surse diferite;
- *examinarea*: pentru detectarea erorilor și/sau iregularităților;
- *confirmarea*: pentru solicitarea informațiilor din mai multe surse independente cu scopul validării acestora;
- *garanțarea*: pentru verificarea realității tranzacțiilor înregistrate pornind de la examinarea înregistrărilor spre documentele justificative;

Alte tehnici de audit:

observarea fizică: în vederea formării unei păreri proprii privind modul de întocmire și emitere a documentelor;

interviul, note de relații: se realizează de către auditorii interni prin interviuarea persoanelor auditate, implicate și interesate și informațiile primite, care trebuie să fie susținute de documente. Pentru eventualele explicații suplimentare se solicită note de relații scrise.

analiza: constă în descompunerea unei entități în elemente, care pot fi izolate, identificate, cuantificate și măsurate distinct.

Instrumentele de cenzor care s-au utilizat:

Chestionarul de luare la cunoștință - CLC: pentru obținerea unor informații referitoare la contextul socio-economic, organizare internă, funcționarea entității/structurii

Chestionarul de control intern - CCI: orientează cenzorul în activitatea de identificare obiectivă a disfuncțiilor și cauzelor reale ale acestora;

Listă de verificare - LV: utilizată pentru stabilirea condițiilor de regularitate pe care trebuie să le îndeplinească fiecare domeniu auditabil. Cuprinde un set de operații ce trebuie parcurse de auditor pentru a analiza activitățile de control intern încorporate în proceduri, existența responsabilităților pentru efectuarea acestora și permite stabilirea testelor de conformitate atunci când sunt semnalate diferite disfuncționalități.

Documentele examinate în cadrul Elaborarea situațiilor financiare la 31.12.2017 au vizat documentația

- balanțele de verificare întocmite periodic;
- situațiile financiare anuale;

Documentele elaborate pe timpul verificării activității privind Elaborarea situațiilor financiare la 31.12.2017 , în principal sunt:

- programul de cenzor;
- programul intervenției la fața locului;
- chestionare de control intern;
- liste de control;
- minutele ședințelor de deschidere, de închidere și de conciliere;
- raportul final

Compartimentul economic a funcționat în perioada supusă auditării pe baza contractului cu Cabinet de contabilitate .

Pentru toți salariații există fișe ale posturilor prin care s-au stabilit atribuțiile de serviciu, relațiile ierarhice de subordonare și relațiile de colaborare dintre diferitele persoane/compartimente.

II. CONSTATĂRI ȘI RECOMANDĂRI

Situațiile financiare anuale întocmite de asociația au rolul de instrumente de informare a unităților ierarhic superioare cu privire la rezultatul execuției bugetare și reprezintă , în același timp , un mijloc de analiză a modului cum instituțiile folosesc resursele bugetare în îndeplinirea sarcinilor ce le revin .

1. APRECIEREA CONTROLULUI INTERN;

Controlul intern reprezintă ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic,

eficient și eficace; respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului; protejarea bunurilor și a informațiilor; prevenirea și depistarea fraudelor și greselilor; calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

Conducerea asociației are ca responsabilitate:

- proiectarea, implementarea și menținerea unui control intern relevant pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare care să nu conțină denaturări semnificative, datorate fraudei sau erorii;
- selectarea și aplicarea politicilor contabile adecvate;
- elaborarea unor estimări contabile rezonabile în circumstanțele date.

2. ANALIZA CONTURILOR;

2.1. *Împrumuturi și datorii asimilate;*

Cenzorul a analizat conturile de *împrumuturi și datorii asimilate* și apreciază ca funcțional sistemul de control al contabilității *împrumuturilor și datoriilor asimilate* există personal responsabil desemnat pentru această activitate.

2.2. *Imobilizări;*

Cenzorul a analizat conturile de imobilizări din care a rezultat că monografia privind evidența imobilizărilor și investițiilor este cunoscută de personalul de execuție desemnat pentru această activitate. Asociația are înregistrat imobilizări în sumă de 6.740 lei dar aceste imobilizări sunt amortizate în proporție de 94,33%-amortizare înregistrată în sumă de 6.358 lei-deci este subiect de analiză înlocuirea acestora.

2.3. *Stocuri ;*

Pe baza analizei efectuate, dar și din Nota de relații a rezultat că evidența analitică și sistematică a bunurilor de natura stocurilor este condusă în conformitate cu reglementările cadrului normativ în vigoare.

De asemenea, cenzorul din evaluarea indirectă a modului de achiziționare a furniturilor de birou, materialelor de curățenie, carburanți și lubrefianți, piese de schimb, alte materiale consumabile, materiale tehnice, alimente, furaje, materiale de laborator, animale, deșeuri, produse finite, materii prime, inclusiv a celor de natura obiectelor de inventar, cărți și publicații la nivelul entității, nu am constatat disfuncționalități în privința modului de conducere a evidenței stocurilor, a plăților și cheltuielilor efectuate.

Asociația înregistrează la sfârșitul anului obiecte de inventar în sumă de 12.944,90 lei iar în cursul anului s-a trecut pe cheltuieli c/v materialelor și obiectelor de inventar în sumă de 22.615,74 lei.

2.4. *Conturile de terți;*

Cenzorul a analizat conturile de *terți* și apreciază ca funcțional sistemul de control al contabilității *terților* și există personal responsabil desemnat pentru această activitate. În același timp s-a constatat că nu există proceduri scrise și formalizate pentru activitatea cenzorată.

Asociația la sfârșitul anului înregistrează la debitori în sumă de 500 lei și creditori în sumă de 15000 lei. Asociația la sfârșitul anului înregistrează datorii față de personal în sumă de 5.122 lei, datorii la contribuții în sumă de 1.147 lei, iar la impozit în sumă de 941 lei.

În cursul anului asociația a cheltuit pentru servicii bancare suma de 1849,28 lei, cheltuieli cu terți suma de 133.231,81 lei, cheltuieli cu colaboratori în sumă de 23.116 lei, cheltuieli cu protocol, publicitate în sumă de 6.527 lei, cheltuieli cu transport bunuri în sumă de 9035 lei, cheltuieli cu deplasarea în sumă de 3.600 lei, cheltuieli poștale în sumă de 2478 lei, cheltuieli cu impozite în sumă de 145 lei, cheltuieli cu renumerația personalului în sumă de 86.916 lei, alte cheltuieli de exploatare în sumă de 43.922,61 lei și cheltuieli cu amortizarea sumă de 686,25 lei.

2.5. Conturi de regularizare si asimilate;

Cenzorul a analizat conturile de regularizare si asimilate și apreciază ca funcțional sistemul de control, a rezultat de asemenea că există personal responsabil desemnat pentru această activitate. În același timp s-a constatat că nu există proceduri scrise și formalizate pentru activitatea verificată.

2.6. Conturi de trezorerie;

Din evaluările indirecte realizate de cenzorul s-a constatat că sistemul de control al activității de trezorerie este funcțional. La sfârșitul anului asociația a avut în casă suma de 1.730,21 lei iar în bancă exista pe cont suma de 48.762,94 lei.

2.7. Concordanța dintre contabilitatea sintetică și cea analitică;

Cenzorul, pe baza testărilor efectuate a constatat existența unui sistem informatic integrat, la nivelul entității, pentru evidenta sintetică și analitică. Acest sistem realizează prelucrarea automată a datele preluate din documentele justificative și generează situații finale, în conformitate cu prevederile, atât ale OMFP nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile, OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, OMFP nr. 1969/2007 pentru organizarea și conducerea contabilității a persoanelor juridice fără scop patrimonial, cât și ale Planului de conturi aferente și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

2.8. Contul de execuție bugetului.

Analiza contului de execuție a bugetului asociației constă în analiza dinamică dintre precederile aprobate inițial, cele definitive, plățile nete și cheltuielile efective, precum și ponderea plăților nete și, respectiv, a cheltuielilor efective în prevederi definitive atât la nivel global, cât și detaliat, pe feluri de cheltuieli. În timp ce unele plăți ale asociației constituie în același timp și cheltuieli efective, alte plăți nu dau naștere la cheltuieli în momentul când au fost efectuate. Între plăți și cheltuieli pot să apară deci neconcordanțe din punct de vedere al efectuării lor în timp. Delimitarea precisă a plăților și cheltuielilor prezintă importanță pentru analiza execuției bugetului asociației, analiză în care trebuie să se folosească ambii indicatori. Indicatorul plăți nete arată ce volum de mijloace bănești a fost folosit din buget, în ce măsură s-a respectat destinația stabilită prin buget în folosirea mijloacelor bănești, de aceea trebuie utilizat ca un indicator al execuției bugetare. Indicatorul cheltuieli efective, indică volumul de mijloace economice consumate în activitatea instituțiilor. Documentele justificative de necesitatea cheltuielilor, modul de realizare a acestora nu este arhivate împreună cu actele de plată în majoritatea cazurilor există dar sânt arhivate separat, ele ne fiind completate în toate cazurile cu datele prevăzute de normele legale în vigoare dînd naștere de apariția riscurilor inerente de nedectare. Asociația a avut venituri totale în sumă de 381.058,65 lei, din care suma de 332.210 lei s-a înregistrat din cotizații, alte venituri în sumă de 48.620 lei și 228,65 lei venituri din dobânzi. Excedentul privind activitatea fără scop patrimonial la sfârșitul anului a fost de 27.463,26 lei.

3. EVALUAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE.

3.1. Preluarea corectă în balanta de verificare a datelor din conturile sintetice;

Cenzorul, pe baza testărilor efectuate a constatat existența unui sistem informatic integrat, la nivelul entității, pentru elaborarea balanței de verificare. Acest sistem realizează prelucrarea automată a datele preluate din documentele justificative și generează situații finale, în conformitate cu prevederile: OMFP nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar-contabile, OMFP nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile OMFP nr. 1969/2007 pentru organizarea și conducerea contabilității persoanelor juridice fără scop material, cât și ale Planului de conturi aferente și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

3.2. Corelațiile dintre formularele de situații financiare;

Din evaluarea testărilor efectuate, cenzorul a constatat că sistemul de control privind corelațiile dintre formularele de situații financiare funcționează prin respectarea *Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale persoanelor juridice fără scop patrimonial la 31 decembrie 2017.*

3.3. Analiza raportului explicativ din punct de vedere structural;

Din evaluarea testărilor efectuate, cenzorul a constatat că sistemul de control privind elaborarea bilanțului contabil funcționează prin respectarea *Normelor metodologice de închidere a bilanțului contabil*, elaborate de MFP.

3.4. Inventarierea patrimoniului; Valorificare a rezultatelor inventarierii; Cuprinderea rezultatului inventarierii în bilanțul anual;

Cenzorul a analizat *Inventarierea patrimoniului; Valorificare a rezultatelor inventarierii; Cuprinderea rezultatului inventarierii în bilanțul anual*

CONSTATARE: A fost efectuată inventarierea următoarelor elemente patrimoniale: Investițiile puse în funcțiune total sau parțial; Stocurile; Disponibilitățile bănești în casierie; Disponibilitățile aflate în conturi la bănci sau la unitățile Trezoreriei Statului.

Registrul inventar, nu a fost condus, completat și utilizat în concordanță cu destinația stabilită, astfel încât să permită, în orice moment, identificarea și controlul operațiunilor efectuate.

Rezultatul inventarului a fost înregistrat de instituție conform normelor legale în vigoare.

13. Inventarierea terenurilor se efectuează pe baza documentelor care atestă proprietatea acestora și a schișelor de amplasare.

Clădirile se inventariază prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora.

Construcțiile și echipamentele speciale cum sunt: rețelele de energie electrică, termică, gaze, apă, canal, telecomunicații, căile ferate și altele similare se inventariază potrivit regulilor stabilite de deținătorii acestora.

14. În listele de inventariere a imobilizărilor necorporale și corporale aflate în curs de execuție se menționează pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului: denumirea obiectului, descrierea amănunțită a stadiului în care se află acesta, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii. Materialele și utilajele primite de la beneficiari pentru montaj și neîncorporate în lucrări se inventariază separat.

29. Creanțele și obligațiile față de terți sunt supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont" (cod 14-6-3), prezentat ca model în anexa la prezentele norme, sau punctajelor reciproce, în funcție de necesități. Nerespectarea acestei proceduri, precum și refuzul de confirmare constituie abateri de la prezentele norme.

În situația unităților care efectuează decontarea creanțelor și obligațiilor pe bază de conturi sau deconturi externe periodice confirmate de către partenerii externi, aceste documente în locul extraselor de cont confirmate.

34. Pentru inventarierea elementelor de activ și de pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficientă prezentarea lor în situații analitice distincte care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul-inventar (cod 14-1-2).

35. Registrul-inventar (cod 14-1-2) este un document contabil obligatoriu în care se înscriu rezultatele inventarierii elementelor de activ și de pasiv, grupate după natura lor, conform posturilor din bilanț

Elementele de activ și de pasiv înscrise în registrul-inventar au la bază listele de inventariere, procesele-verbale de inventariere și situațiile analitice, după caz, care justifică conținutul fiecărui post din bilanț

36. Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidențe tehnico-operativă (fișele de magazie) și din contabilitate.

Înainte de stabilirea rezultatelor inventarierii se procedează la o analiză a tuturor stocurilor înscrise în fișele de magazie și a soldurilor din contabilitate pentru bunurile inventariate. Erorile descoperite cu această ocazie trebuie corectate operativ, după care se procedează la stabilirea rezultatelor inventarierii, prin confruntarea cantităților consemnate în listele de inventariere, cu evidențe tehnico-operativă pentru fiecare poziție în parte.

47. Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente: data întocmirii; numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere; numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere; gestiunea inventariată; data începerii și terminării operațiunii de inventariere; rezultatele inventarierii; concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și la persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea; volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reîntegrării lor în circuitul economic; propuneri de scoatere din uz a obiectelor de inventar și declarare sau casare a unor stocuri; constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune, precum și alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate..

.6. Bilanțul;

Din evaluarea testărilor efectuate, de cenzorul a constatat că sistemul de control privind elaborarea bilanțului contabil funcționează prin respectarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale persoanelor juridice fără scop patrimonial la 31 decembrie 2014, OMFP nr. 1969/2007 pentru organizarea și conducerea contabilității persoanelor juridice fără scop patrimonial cât și ale Planului de conturi aferente și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

3.7. Contul de rezultat patrimonial;

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercitiului anului 2017..

Veniturile și finanțările sunt prezentate pe feluri de venituri după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu.

Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, indiferent dacă au fost plătite sau nu.

În Contul de rezultat patrimonial sunt prezentate și veniturile calculate (ex. venituri din reluarea provizioanelor și ajustărilor de valoare) care nu implică o încasare a acestora, precum și cheltuielile calculate (ex. cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările de valoare) care nu implică o plată a acestora.

Pentru fiecare indicator din Contul de rezultat patrimonial este prezentată atât valoarea indicatorului din anul curent cât și valoarea aferentă pentru exercitiul financiar precedent.

*Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a asociației, **respectiv excedent sau deficit patrimonial.***

Formularul prezintă totalitatea veniturilor realizate și a finanțarilor, precum și a cheltuielilor efectuate grupate pe activități, astfel: operaționale, financiare și extraordinare.

Datele s-au preluat din soldurile conturilor de venituri și finanțări și din soldurile conturilor de cheltuieli, cumulate de la începutul anului înainte de închidere.

3.8. Situația fluxurilor de trezorerie;

Analiza fluxurilor de trezorerie pe toate cele trei tipuri de activități este utilă pentru:

corelarea profitului (pierderii) cu numerarul; separarea activităților care implică numerar de cele care nu implică numerar; evaluarea capacității asociației de a-și îndeplini obligațiile de plăți cash; evaluarea fluxurilor de numerar pentru activitățile viitoare (cash-flow strategic). Utilitatea analizei este dată de faptul că variația globală a trezoreriei este reliefată prin soldul de trezorerie, rezultat din gestiunea activelor reale (din activitatea de exploatare) și prin cel rezultat din operațiunile de capital care privesc investițiile și finanțările. Atunci când fluxurile reale și cele monetare nu coincid, cum de fapt se și întâmplă, trezoreria se asigură prin decalaje de plăți asociate acestor fluxuri.

Fiecare dintre cele trei categorii de fluxuri are impact asupra unei surse sau a unei utilizări de lichidități.

3.9. Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor;

Cenzorul a analizat Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor și apreciază ca funcțional sistemul de control pentru aceasta activitate

A. CONCLUZII

Cenzorul pe baza testărilor și analizelor efectuate evaluează *Elaborarea situațiilor financiare la 31.12.2016* conform grilei:

NR. CRT.	OBIECTIVUL	APRECIERE		
		FUNCTIONAL	DE ÎMBUNĂTĂȚIT	CRITIC
1.	APRECIEREA CONTROLULUI INTERN;		x	
2.	ANALIZA CONTURILOR;	X		
3.	EVALUAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE		x	

În opinia cenzorului, situațiile financiare au fost întocmite de o manieră adecvată în aspectele semnificative, în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1969 din 2007 și modificările ulterioare.

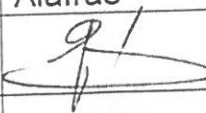
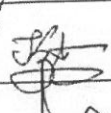
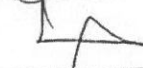
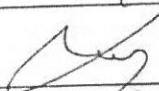
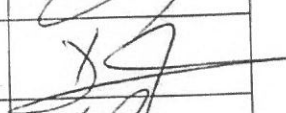
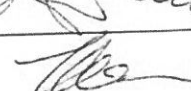
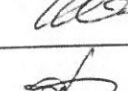
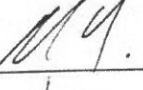
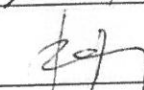
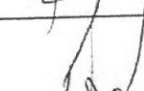
Precizăm, faptul că constatările prezentate au la bază probe de cenzor obținute pe baza testelor efectuate, consemnate în documentele de lucru întocmite de către auditorul intern și însoțite de către factorii de management ai entității.

Structura cenzorată are obligația să respecte *Programul de acțiune* și *Calendarul de implementare a recomandărilor*, cu scopul implementării recomandărilor la termenele stabilite și să raporteze auditorului intern, periodic, stadiul implementării acestora.

CENZOR
Kedves Emeric

RÉSZVÉTELI ÍV

Az Alcsík Kistérség Fejlesztési Társulás éves Közgyűlésének résztvevői 2018. február 26.

S.sz.	Név	Képviselt intézmény	Aláírás
1.	Gergely András	Csíkzentmárton Polgármesteri Hivatala	
2.	KERESZTES BALÁZS	CSÍKSZENTTÓLÓK POLGÁRMESTERI HIVATALA	
3.	Héber György	Csíkzentmárton Polgármesteri Hivatala	
4.	György József	Tusnádfürdő Polgármesteri Hivatala	
5.	Körmöcsány István	Csíkteremtő Község	
6.	Körmöcsány István	HMT	
7.	BECSE ISTVÁN	HMT - meghívott	
8.	KENCSE ELŐD	Csíkteremtő Község Polgármesteri Hivatala	
9.	Csíkteremtő LAJOS	Csíkteremtő Polgármesteri Hivatala	
10.	Borholy Csaba	HMT - meghívott	
11.	KASSAY Lajos	Alcsík Kistérségi F. Társulás	
12.	György József	Csíkzentmárton György Hivatala	
13.	András István	Körmöcsány	
14.	Albert Tibor	Tusnádfürdő	
15.			

Csíkzentmárton 2018. február 26.

Gergely András
elnök,



Proces-verbal

Încheiat cu ocazia Adunării Generale ale Asociației de Dezvoltare Microregională „Alcsík” din 26. februarie 2018.

Sunt prezenți membrii asociației după cum urmează: György József primarul comunei Ciucsângeorgiu, Szántó László primarul comunei Cozmeni, Székely Ernő primarul comunei Sâncrăieni, Kozma István primarul comunei Sânsimion, Gergely András primarul comunei Sânmartin, András Zoltán primarul comunei Plăieșii de Jos, Keresztes Balázs primarul comunei Leliceni, György József primarul comunei Tușnad, Kencse Előd primarul comunei Sântimbru, Albert Tibor primarul orașului Băile Tușnad, Kassay János managerul asociației, Kedves Imre cenzorul Asociației, Dombi Iuliu auditor public, iar în calitate de invitați Borboly Csaba președintele Consiliului Județean Harghita, Becze István și Kolozsvári Tibor consilieri din partea Consiliul Județean Harghita,

Președintele asociației prezintă ordinea de zi a ședinței

1. Darea de seamă privind activitatea asociației în anul 2017.
2. Raportul cenzorului
3. Aprobarea bugetului și planului de activități pentru anul 2018.
4. Aprobarea cotizației membrilor pentru anul 2018
5. Raportul activității de audit pe anul 2017 și aprobarea programului de audit pe anul 2018
6. Diverse

La începutul ședinței președintele Consiliului Județean Harghita exprimă faptul că nu a reușit să mandateze un reprezentant al Consiliului Județean dar în calitate de invitați împreună cu cei doi consilieri județeni însușesc toate aspectele discutate și încearcă să susțină și în cadrul Consiliului Județean.

Totodată a înșirat o serie de aspecte pe care doresc să fie cuprinse în programul de activități al Asociației. Aceste activități sunt următoarele: implementarea programului Natura 2000, realizarea unor studii cu privire la introducerea pazei obștești în zonă, cooperare în vederea ocrotirii pădurilor, aspectele legate de introducerea gazului metan, sprijinirea învățământului profesional, realizarea

studiului cu privire la traseul drumului de pelerinaj Sf. Maria, realizarea micilor abatoare și carmangerii în zonă, organizarea unor întâlniri cu întreprinzători, dezbateră problemelor legate de PUG-uri în vederea armonizării acestora cu legislația agrară, studii în vederea realizării traseelor de ciclism, învățământ profesional și cursuri pentru ciobani, dezbateră problematicei sistemului de irigații în zona Ciucului de Jos, gestionarea problemelor care se leagă de divergențele cu UAT-uri limitrofe. Președintele Asociației în răspunsul dat a punctat acele programe care deja au fost cuprinse în planul de activitate și acele care pot fi cuprinse în continuare. Însă sunt unele care depășesc competențele și posibilitățile Asociației.

După aceasta introducere au trecut la dezbateră punctelor cuprinse la ordinea de zi.

În cadrul primului punct al ordinii de zi președintele asociației a prezentat activitatea Asociației de Dezvoltare Microregională „Alcsík” conform materialului anexat. Prezentarea a fost aprobată în unanimitate de către membrii asociației prezenți la adunare generală.

După aceasta a fost prezentat raportul de cenzor de către cenzorul Asociației d-l Kedves Imre, care de asemenea a fost aprobat de către adunarea generală.

Pentru aprobarea dării de seamă pe anul 2017 precum și pentru aprobarea raportului cenzorului a fost adaptat Hotărârea nr.1/2018.

În cadrul celui de al 3-lea punct a fost prezentat bugetul de venituri și cheltuieli ale asociației, conform anexei. S-a prevăzut bugetul cu un venit de 537.423,15 lei și cheltuieli în suma de 535.400,00 lei. Cei prezenți prin hotărâre au aprobat bugetul asociației pentru anul 2018. Pentru stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli precum și pentru aprobarea programului de activități pe anul 2018 a fost adaptat Hotărârea nr.2/2018.

Managerul asociației dl. Kassay János a prezentat planul de acțiune al asociației pentru anul 2018, care prin completările propuse de cei prezenți a fost aprobat în unanimitate.

În cadrul al 4-lea punct a fost prezentat de către președintele asociației propunerea pentru cotizația membrilor asociației. După dezbateră propunerii a fost adaptat Hotărârea nr.3/2018 cu privire la stabilirea cotizației membrilor asociației pe anul 2018.

În cadrul al 5-lea punct a fost prezentat de către auditorul asociației d-l Dombi Iuliu raportul privind activitatea de audit desfășurat la nivelul UAT-urile membre în asociație. De asemenea a

fost prezentat programul de audit pe anul 2018. Materialul prezentat a fost dezbătut și aprobat. În acest sens s-a adaptat Hotărârea nr.4/2018.

În continuare președintele Asociației a informat celor prezenți că în continuare Asociația asigură suport logistic acelor UAT-uri care intenționează să acționeze în vederea întocmirii cererilor de subvenții agricole. Nivelul taxei de consultanță pentru 2018 se prezintă în felul următor: pentru suprafețele cuprinse între 1-3 ha 50 lei, pentru suprafețele cuprinse între 3,1-5 ha 60 lei, pentru suprafețele cuprinse între 5,1-10 ha 120 lei, iar în cazul suprafețelor de peste 10 ha 180 lei.

Participând în calitate de invitați, d-ii Becze István și Kolozsvári Tibor consilieri județeni, și-au exprimat aprecierea cu privire la activitatea Asociației precum și au asigurat sprijinului Consiliului Județean în ceea ce privește realizarea programelor Asociației în anul 2018.

Având epuizate toate problemele puse pe ordinea de zi președintele asociației a încheiat lucrările adunării generale.

Sânsimion la 26.02.2017.

Contrasemnează
Președintele asociației
Gergely András





Alcsík Kistérség Fejlesztési Társulás

537280 Csíkszentmárton, Harghita megye, România. Tel: 0740-173164

Asociația de Dezvoltare Microregională „Alcsík”

537280 Sânmartin nr.367, jud:Harghita, România. Tel: 0740-173164

HOTĂRÂREA NR.2/2018

Cu privire la aprobarea planului de acțiune și bugetul asociației pe anul 2018

Asociația de Dezvoltare Microregională “Alcsík” întrunită în Adunare generală din 26.februarie 2018,

Având în vedere prevederile cap.VII din Statutul Asociației de Dezvoltare Microregională “Alcsík”,

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă planul de acțiune al Asociației Microregionale Alcsík pentru anul 2018 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.2. Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018 conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează președintelui Asociației Gergely András și directorului executiv Kassay János.

Sânmartin la, 26. februarie 2018

L.S.



Gergely András
Președinte

PLAN DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2018

Activitățile noastre în anul 2018 vor cuprinde o serie de activități care sunt prezentate în tabelul de mai jos. Unele activități care au fost organizate și în anii precedenți sunt programe constante ale asociației și sunt derulate în fiecare an de către organizația noastră în parteneriat cu autoritățile locale membre sau cu alte organizații.

În afara de programele cuprinse în planul de activități, biroul microregional asigură asistență permanentă pentru autorități locale, ONG-uri și întreprinderi mici și mijlocii în accesarea fondurilor naționale și europene.

	Denumirea activității derulate	Beneficiar	Observații	Responsabil program
1	I. Organizarea programelor anuale			
1	Susținerea diferitelor programe sportive organizate la nivelul Ciucului de Jos - Zi ecvestră în Ciucul de Jos - Competiție internațională de fotbal pt. copii - Maratonul Tușnad Ediția 2018 - alte competiții	Comune din Microregiunea Ciucului de Jos	Susținere, suport financiar	Gergely András Kassay János
2	Susținerea diferitelor programe culturale regionale organizate la nivelul Ciucului de Jos - Concurs internațional de tineri suflători în comuna Sânsimion - Festival folcloric pentru copii în orașul Băile Tușnad - Tabăra de creație fotografică în Plăieșii de Jos - Tabăra de creație Mátyás József din Sânmartin - alte acțiuni	Comune din Microregiunea Ciucului de Jos	Susținere, suport financiar	Gergely András
3	Organizarea și susținerea întâlnirii fanfarelor din Ciucul de Jos – Ediția a VIII-a în Bancu pe data de 24. iunie 2018	Comune din Microregiunea Ciucului de Jos și Fanfarele din comunele membre	Susținere și organizare	Gergely András
4	Întâlnirea Corurilor bisericești din Ciucul de Jos - Ediția XXIII, 03 februarie 2018 în comuna Sâncrăieni	Coruri bisericești din bisericile romano – catolice din microregiune	Suport financiar	Gergely András

5	Întâlnire internațională de taragot în comuna Sâncrăieni luna mai 2018	Comunele din microregiunea Ciucului de Jos	Suport financiar	Székely Ernő Gergely András
6	Organizarea taberei de suflători în Sânmartin pentru pregătirea și instruirea tinerilor suflători în perioada 05-14 iulie 2018	Fanfare din comunele Ciucului de Jos	Organizare Suport financiar	Gergely András
7	Comemorarea evenimentelor din 1848-1849 la Pasul Nyerges la data de 15.martie 2018 și 31. iulie 2018.	Cozmeni, Comunele din Ciucul de Jos și din partea de Nord Est a Județului Covasna	Susținere, Suport financiar	Szántó László Kassay János
8	Festivalul regional de dans popular în Ciucul de Jos, Ediția III	Comunele din microregiunea Ciucului de Jos	Suport financiar	Gergely András
9	Susținerea și finanțarea participării comunelor la „Întâlnirea a celor de o mie de fete secuiești” (Ezer székely leány találkozó)	Comunele din microregiunea , Ciucului de Jos	Susținere, suport financiar	Gergely András
10	Program editorial - realizarea materialelor audio/video în interesul popularizării valorilor locale. Susținerea editării unor cărți și publicații de interes microregional	Comunele din microregiunea Ciucului de Jos promovarea valorilor naturale, culturale și peisagistice din aria noastră și din județul Harghita	Finanțare Redactare	Gergely András
11	Înmânarea Premiului Gál Sándor în luna decembrie a anului curent	Acele persoane fizice și juridice care au contribuit la dezvoltarea microregiunii Ciucului de Jos	Persoane care au merite deosebite în dezvoltarea ariei noastre	Gergely András
	II. Alte activități, servicii			
12	Program cursuri de perfecționare, conferințe	Grupuri de specialiști din cadrul UAT din microreg. Ciucului de Jos	Din resurse locale, și ale asociației	Kassay János
13	Program schimb de experiențe	Grupuri de specialiști din cadrul aut. locale din microregiunea Ciucului de Jos	Finanțare	Gergely András
14	Program de colaborare cu Salvamont Harghita și CSEKE M-Ciuc în vederea realizării materialelor informative turistice	Comunele din microregiunea Ciucului de Jos	Suport financiar	Gergely András Kassay János
15	Asigurare suport financiar pentru instructori de dans popular și de muzică	Comunități locale	Suport financiar	Gergely András
16	Implementare proiect de conservare Natura 2000 cu asociații microregionale din zona Ciucului	Cele trei entități microregionale și comunitățile locale, asociațiile pentru creșterea animalelor, compozesorate	Organizare, implementare	Kassay János

17	Program privind realizarea unor studii și cercetări	Comunele microregiunii	Suport financiar	Gergely András
18	Organizarea unor întâlniri tematice pentru diferitele categorii de cetățeni	Comunele din microregiunea Ciucul de Jos	Susținere și organizare	Gergely András
19	Program educațional -consultanță în domeniul predării limbii române -organizare concursuri profesionale pentru elevi -sprijinirea învățământului profesional	Elevii din microregiunea Ciucul de Jos	Mediere, organizare	Kassay János Gergely András
20	Program de înot pentru elevii din Ciucul de Jos	Elevii din comunele microregiunii	Suport financiar	Gergely András
21	Program de patinaj pentru elevii din Ciucul de Jos	Elevii din comunele microregiunii	Suport financiar	Gergely András
22	Expoziție agricolă –Csíkszéki Agrárexpo în microregiunea Ciucului de Jos	Gazdele, locuitorii microregiunii Ciucului de Jos	Suport financiar	Gergely András Kozma István
23	Organizarea și cofinanțarea evenimentului Festivalul Ciobanilor din Ciucul de Jos - Ediția 2018 la Plăieșii de Jos	Comunele din microregiunea Ciucul de Jos	Suport financiar	Kassay János András Zoltán
24	Program cultural Lăsați secului – Ediția 2018 în comuna Sânsimion	Formațiuni folclorice din Județul Harghita, locuitorii microregiunii	Suport financiar	Gergely András Kozma István
25	Auditarea comunelor membre din asociație precum și a școlilor arundate	Comunele din microregiunea Ciucul de Jos	Din resursele asociației,	Gergely András Dombi Iuliu

DESCRIEREA DETALIATĂ A ACTIVITĂȚILOR PROPUSE PENTRU ANUL 2018

1. Programe anuale

Activitatea nr. 1

Susținerea diferitelor programe sportive organizate la nivelul Ciucului de Jos - Ziua ecvestrică în Ciucul de Jos -Competiție internațională de fotbal pt. copii -Maratonul Tușnad Ediția 2018

Obiectivul este susținerea programelor sportive a comunităților locale, implicarea acestora și a locuitorilor în circuitul sportiv și turistic a microregiunii. Aceste evenimente sunt oportunități bune de a pune localitățile pe harta națională a evenimentelor sportive speciale, interesante și importante.

Rezultatele sunt evenimente mai speciale care aduc în vizorul publicului larg sportul de masă.

Resursele implicate 18.000 lei pentru materiale consumabile, servicii.

Activitatea nr. 2

Susținerea diferitelor programe culturale regionale organizate la nivelul Ciucului de Jos - Concurs internațional de tineri suflători în comuna Sânsimion -Festival folcloric pentru copii în orașul Băile Tușnad -Tabăra de creație fotografică în Plăieșii de Jos -Tabăra de creație Mátyás József din Sânmartin -alte acțiuni

Obiectivul este organizarea vieții culturale a comunităților rurale, păstrarea și menținerea tradițiilor și implica populației cu scopul de a populariza acest tip de muzică, care are tradiție în zona noastră. Este cel mai important for profesional la nivelul suflătorilor în regiunea Ciucului de Jos.

Rezultatele sunt evenimente mai speciale care aduc în vizorul publicului larg muzica și cultura tradițională.

Resursele implicate 15.000 lei pentru materiale consumabile, servicii.

Activitatea nr. 3

Organizarea și susținerea întâlnirii fanfarelor din Ciucul de Jos – Ediția a VIII-a în Comuna Ciucsângeorgiu, satul Bancu pe data de 24. iunie 2018.

Obiectivul activității constă în păstrarea și menținerea tradițiilor și implica populației cu scopul de a populariza acest tip de muzică, care are tradiție în zona noastră. Este cel mai important for profesional la nivelul suflătorilor în regiunea Ciucului de Jos

Rezultate: Întâlnirea ansamblurilor de fanfară din zona Ciucului de Jos, recital individual și comun al formațiunilor.

Activități: Organizare, editare pliante, afișe, invitații, servicii de publicitate, chirie de scenă și sonorizare, servicii de masă.

Resursele financiare: 7.000 lei, acoperirea cheltuielilor pentru consumabile de birou, servicii tipografice, acoperirea costurilor legate de masă.

Activitatea nr.4

Întâlnirea Corurilor bisericesti din Ciucul de Jos - Ediția XXIII, 03 februarie 2018 în comuna Sâncrăieni. Acest program este una mai specială pentru susținerea ansamblurilor de cor, coruri care interpretează muzică bisericească.

Obiectivul este organizarea vieții sociale a comunităților rurale, în mod deosebit pentru oameni religioși cu înclinație spre muzică clasică, susținerea culturii universale.

În microregiune sunt 9 coruri bisericesti cu aproximativ 300 de membrii, iar acestea vor avea posibilitatea de a întâlni, de a schimba opinii, de a manifesta cunoștințele acumulate.

Rezultatul este un eveniment mai special care aduce în vizorul publicului larg muzica bisericească, cultura universală.

Resursele implicate 3.000 lei pentru materiale consumabile, servicii.

Activitatea nr. 5

Întâlnire internațională de taragot în comuna Sâncrăieni în luna mai 2018

Obiectivul este organizarea unui eveniment cultural mai special pentru iubitorii și practicanții muzicii de taragot.

Rezultatul este un eveniment mai special care aduce în vizorul publicului larg muzica de taragot care are tradiții vechi în rândul maghiarilor.

Resursele implicate 3.000 lei pentru materiale consumabile, servicii.

Activitatea nr. 6

Organizarea taberei de suflători în Sânmartin pentru pregătirea și instruirea tinerilor suflători în perioada 05-14 iulie 2018.

Obiectivul activității constă în implicarea și instruirea tinerilor cu scopul de a perfecționa cunoștințele legate de acest tip de muzică.

Rezultate: Întâlnirea a 80- 100 de tineri din Județele Harghita și Covasna, membrii fanfarelor din zona Ciucului și din alte zone, instruire, schimb de experiență.

Activități: Organizare, instruire, editare și publicare, administrarea serviciilor de masă și cazare.

Resursele financiare: 30.000 lei pentru cofinanțarea cheltuielilor de masă și servicii de cazare, consumabile de birou, servicii tipografice, acoperirea costurilor de chirie.

Activitatea nr. 7

Comemorarea evenimentelor din 1848-1849 la Pasul Nyerges la data de 15.martie 2018 și 31. iulie 2018.

Obiectivul acestei activități este organizarea a două evenimente comemorative în Ciucul de Jos care au un impact județean, fiind invitate la acest eveniment participanți din comunele din microregiune, dar și din comunele din zona Târgu Secuiesc.

Rezultate: Participarea a peste 1000 de vizitatori cu ocazia evenimentelor.

Activități: Organizare, tipărire invitații, afișe, pliante, asigurare masă pentru participanți.

Resursele financiare necesare pentru acest proiect: 4.000 lei, pentru materiale consumabile, lucrări tipografice, servicii de cazare, masă.

Impact: Conștientizarea valorilor locale și europene – libertate, solidaritate, loialitate, dârzenie, întărirea sentimentului de solidaritate.

Asigurarea unei program cultural – turistic care poate fi vizitat de turiști.

Activitatea nr.8

Festivalul regional de dans popular din Ciucul de Jos – Ediția III-a

Se va organiza un festival de dans popular pentru ansambluri de copii și tineri din zona Ciucului de Jos și pentru ansambluri invitate din județ. Manifestarea va fi de o zi, și va cuprinde costuri de organizare, invitații, masă, costuri de transport.

Impactul este conștientizarea valorilor de artă populară, întărirea identității locale, ținerea în țară a tinerilor.

Resurse necesare: 4.000 lei.

Activitatea nr. 9

Susținerea și finanțarea participării comunelor la „Întâlnirea a celor de o mie de fete secuiești” (Ezer székely leány találkozó)

Obiectivul acestei activități este susținerea participării a comunelor din regiunea Ciucului de Jos la programul sus menționat. Întâlnirea respectivă este cea mai renumită dintre evenimentele similare din țară. Participanți din trei județe, localități înfrățite și turiști participă anual la acest program.

Activități: asigurarea cheltuielilor organizatorice pentru localități participante.

Resursele financiare necesare pentru acest proiect: 2.500 lei.

Activitatea nr.10

Programe editoriale

În fiecare an sunt publicate diferite editoriale pe suport de hârtie, sau DVD. Sub acest program se va derula pregătirea și elaborarea calendare de masă pentru anul 2019, cu scopul promovării microregiunii, dar și pentru realizarea unui instrument de planificare a activităților. Rezultate planificate: 300 de bucăți de calendare, un instrument de planificare a activităților. Calendarul poate fi utilizat pentru planificare activităților individuale defalcat pe zile și pe ore dar este și un instrument de marketing local. De asemenea susținem apariția a unor cărți și publicații care au legături strânse de microregiunea Ciucului de Jos.

Activități: Redactare text, selectarea fotografiilor despre personaje renumite din microregiune, lucrări tipografice.

Resurse implicate în total 17.000 lei.

Activitatea nr. 11

Înmânarea Premiului Gál Sándor se va desfășura în luna decembrie

În fiecare an avem onoarea să-i mulțumim persoanelor care prin munca lor au contribuit la dezvoltarea acestei zone. În 2010 a fost înmănat pentru prima oară premiul. Numărul premianților și nominalizarea acestora se va decide anual prin hotărârea Adunării generale. Premiul este materializat printr-o statuie tip bust de o înălțime de 35 cm, confectionat din bronz, figurează portretul colonelului Gál Sándor. Costurile legate de confectionarea acestuia este de 1.000 lei. Vor fi premiați max. trei persoane.

Alte activități pentru dezvoltarea organizației

12. Program cursuri de perfecționare, conferințe

În fiecare an personalul din cadrul organizației Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională "Alesik" participă la diferite cursuri de perfecționare și conferințe pentru a asigura nivelul ridicat de calificare și a urmări schimbările produse în mediul juridic, economic și a finanțărilor nerambursabile. Resurse implicate în total 10.000 lei.

13. Organizarea unor schimburi de experiență în țară și în țările comunitare

Un factor foarte important în formarea politicilor locale și în activitatea de generare, elaborare proiecte este cunoașterea experiențelor, practicilor cu succes din alte țări.

S-a propus o deplasare pentru studierea unor proiecte din țările UE, care sunt mai dezvoltate ca țara noastră, însă nu sunt la o distanță prea mare Slovacia, Polonia, Ungaria, Austria, Slovenia etc.

Pentru acest scop este alocat o sumă de 15.000 lei.

14. Program de colaborare cu Salvamont Harghita și CSEKE M-Ciuc în vederea realizării materialelor informative turistice

Organizația Salvamont Harghita derulează un program multianual de actualizare și aplicare a marcajelor turistice omologate în sistemul național. Această activitate este completată de realizarea materialelor informative turistice și a hărților turistice actualizate. În program se va implica ca for profesional CSEKE M-Ciuc. Pentru acest scop este alocat o sumă de 4.000 lei.

15. Asigurare suport financiar pentru instructori de dans popular și de muzică

Program anual care va fi derulat în comunele Sântimbru, Cozmeni, Sânsimion, Tușnad va asigura fonduri necesare pentru instruirea copiilor în domeniul dansului popular și muzicii. Se va alocă un fond de 36.400 lei pentru cheltuielile cu instructorii, consumabile, cheltuieli organizatorice.

16. Implementare proiect de conservare Natura 2000 cu asociații microregionale din zona Ciucului.

În cursul anului 2016 a fost depus un proiect de finanțare pentru conservarea situri și specii Natura 2000 în parteneriat cu Microregiunea Ciucul de Jos și Poganyhavas (administrator Natura 2000) – valoare proiect 5 mil. euro Implementarea activităților de conservare însă trebuie să continue și în intervalul care trece până la semnarea contractului de finanțare. Pentru acest scop este alocat o sumă de 10.000

17. Program privind realizarea unor studii și cercetări

În cadrul programului se vor realiza studii, cercetări care vizează dezvoltarea microregiunii. Pentru anul 2018 prioritățile sunt: - Studiu privind realizarea traseului de ciclism în microregiune, -Studiu privind realizarea traseului de pelerinaj Sf. Maria pe teritoriul microregiunii, - Studiu de cercetare privind starea actuală a microregiunii. Studiile se vor realiza de o firmă sau de o asociație specializată în domeniu. Resurse implicate 18.000 lei.

18. Organizarea unor întâlniri tematice pentru diferite categorii de cetățeni.

În de-a lungul anilor s-a confirmat necesitatea organizării întâlnirilor tematice pentru diferite categorii de cetățeni. Aceste cursuri, întâlniri au un rol important în dezvoltarea microregiunii. Categorii vizate în anul de curs sunt: consilieri locali, conducătorii composesoratelor, întreprinzători, agricultori. Resursele alocate pentru acest program este de 10000 lei.

19. Program educațional.

a. consultanță în domeniul predării limbii române.

S-a constatat deficiențe majore în învățarea limbii române la nivelul școlilor din mediul rural. Pentru a da șanse egale copiilor din mediul rural a fost conceput și lansat acest program, care asigură instruirea limbii române în afara orelor pentru copii din clasele a VII-a. Săptămânal în două locații nou profesori de limba română asigură predarea orelor. Pentru remunerarea instructorilor s-a prevăzut un fond de 10.000 lei.

b. organizare concursuri tematice pentru elevi – Sume alocate pentru acest component este de 2.000 lei

c. sprijinirea învățământului profesional

20. Programul de înot pentru elevi din Ciucul de Jos.

Obiectivul programului este acordarea șanselor egale pentru copii din mediul rural în vederea accesării serviciilor de înot. În program sunt cuprinși elevii claselor a III-a din școlile microregiunii. Asociația asigură un suport financiar în valoare de 103000 lei pentru acoperirea cheltuielilor de personal aferente programului.

21. Programul de patinaj pentru elevi din Ciucul de Jos.

Obiectivul programului este acordarea șanselor egale pentru copii din mediul rural în vederea accesării serviciilor de patinaj. În program sunt cuprinși elevii claselor a I-a din școlile microregiunii. Asociația asigură un suport financiar în valoare de 12000 lei pentru acoperirea cheltuielilor de transport aferente programului

22. Organizarea și cofinanțarea Expoziției agricole din Ciucul de Jos-Ediția a 2018 la Sânsimion

Acest eveniment a fost realizat prima dată în anul 2016 cu mare succes în Complexul Sf. László din Sânsimion, cuprinzând expoziții de taurine, cabaline și produse agricole și cu un vast program cultural și de specialitate. Programul a atras cca 2500 cetățeni din zonă.

Obiectivul activității este trecerea în revistă a realizărilor din domeniul agriculturii

Rezultatele planificate sunt: Participarea a 150-200 de gazde, producători agricoli și cca. 2000-3000 de vizitatori. Resurse financiare necesare: 15000 lei pentru acoperirea costurilor de organizare (tipărire afișe, invitații, diplome, chirie corturi, acoperirea costurilor legate de masă.

23. Organizarea și cofinanțarea evenimentului Festivalul Ciobanilor din Ciucul de Jos-Ediția a 2018 la Plăieșii de Jos

Acest eveniment a fost realizat prima dată în anul 2011 în comuna Sâncrăieni și a avut un succes considerabil, continuat și în anii următori.

Obiectivul activității este prezentarea și păstrarea tradițiilor legate de oierit.

Rezultatele planificate sunt: Participarea a 150 de gazde, 30 de ciobani de profesie, cca. 500-1000 de vizitatori. Vor fi prezentate oi, berbeci de rasă, câini ciobănești, meserii legate de prelucrarea laptelui și a lânii.

Resurse financiare necesare: 3000 lei pentru acoperirea costurilor de organizare (tipărire afișe, invitații, diplome, chirie corturi, acoperirea costurilor legate de masă

24. Festivalul regional Lăsata secului – Ediția 2018 la Sânsimion

Anual, prin rotație se organizează în diferite comune al județului Harghita Lăsata secului. În 2018 gazda manifestării folclorice este comuna Sânsimion. Scopul principal este păstrarea tradițiilor și prezentarea unui datini vechi de mai multe secole. În cadrul manifestării participă 13 grupuri folclorice cu peste 1000 membrii din tot județul Harghita. În program este implicat întreaga comunitate din Sânsimion și se așteaptă cca 3000 vizitatori. Manifestarea va fi de o zi, și va cuprinde costuri de organizare, invitații, masă, costuri de transport.

Impactul este conștientizarea valorilor de artă populară, întărirea identității locale, păstrarea datinilor populare. Resurse necesare: 5000 lei.

25. Auditarea internă a comunelor membre în Asociația de Dezvoltare Microregională „Alcsik”.

Obiectiv: Conform prevederilor legale din Legea nr. 672 din 2002, respectiv Legea 273 din 2006 am organizat această activitate fiindcă este mult mai eficientă și rentabilă în acest fel.

Rezultate planificate: Auditarea economico – financiară a primăriilor și a altor instituții din microregiune. Această activitatea este organizată de asociație și derulată de către expertul angajat de către noi. Începând din anul 2011 sunt auditate toate cele 9 autorități rurale din mediul rural din microregiune. Aceste servicii sunt prestate de către un specialist, auditor public atestat, angajat al asociației noastre.

Activități: Studiarea documentelor contabile, financiare, analiza lor și elaborarea unui raport de audit, formularea recomandărilor pentru conducătorii UAT.

Resursele financiare: 40.000 lei, acoperirea cheltuielilor salariale, consumabile de birou, transport.

Gergely András, președinte

Kassay János, director executiv



Sânmartin, 2018.01.04

Asociația de dezvoltare Microregională Alcsík

BUGETUL ANULUI 2018

VENITURI

I. Venituri din cotizații			
Nr. Crt.	Denumire membru	Suma	Realizat
1	Miercurea Ciuc	28590	
2	Lelicieni	18340	
3	Sâncrăieni	18690	
4	Sântimbru	41230	
5	Ciucsângeorgiu	32040	
6	Sânmartin	29410	
7	Sânsimion	49640	
8	Cozmeni	38660	
9	Plăieșii de Jos	24900	
10	Tușnad	28280	
11	Băile Tușnad	20150	
12	Consiliul Județean Harghita	97000	
	Total din cotizații	426930	0
II. Venituri din alte surse			
Nr. Crt.	Denumire venit	Suma	Realizat
1	Venituri realizate din întocmirea dosarelor pentru plăți directe	40000	
2	Alte venituri-proiecte, consultata, sponsorizări, etc	20000	
	Total alte venituri	60000	0
III. Escedentul anului precedent			
	Total escedent (cont+casa)	50493,15	
TOTAL VENITURI I+II+III		537423,15	0

CHELTUIELI

I. Costuri de funcționare			
Nr.crt.	Tip cheltuielă	Suma	Realizat
1	Cheltuieli birotice, consumabile	3000	
2	Poșta, telefon	3000	
3	Combustibil	1500	
4	Cheltuieli deplasare	4500	
5	Cheltuieli curs perfecționare	1500	
6	Cheltuieli salariale pt personalul angajat	118000	
7	Cheltuieli salariale pt colaboratori	32000	
8	Echipamente, ob. inventar	2000	
9	Cheltuieli organizatorice	12000	
	Total cheltuieli de funcționare	177500	0

II. Costuri aferente programelor			
Nr.crt.	Cheltuieli aferente proiectelor	Suma	Realizat
1	Susținerea diferitelor programe sportive organizate la nivelul Ciucului de Jos -Ziua ecvestrică în Ciucul de Jos -Competiție internațională de fotbal pt. copii - Maratonul Tușnad Ediția 2018 și altele	18000	
2	Susținerea diferitelor programe culturale regionale organizate la nivelul Ciucului de Jos - Concurs internațional de tineri suflători în comuna Sânsimion -Festval folcloric pentru copii în orașul Baile Tușnad - tabăra de creație foto în comuna Plăieșii de Jos , tabăra de creație Mátyás József, -alte acțiuni	15000	
3	Organizarea și susținerea întâlnirii fanfarelor din Ciucul de Jos – Ediția a VIII-a în Bancu pe data de 23. iunie 2018	7000	
4	Întâlnirea Corurilor bisericesti din Ciucul de Jos - Ediția XXIII, 03 februarie 2018 în comuna Sâncrăieni	3000	
5	Întâlnire internațională de taragot în comuna Sâncreieni - Ediția 2018	3000	
6	Organizarea tabărei de suflători în Sânmartin pentru pregătirea și instruirea tinerilor suflători în perioada 05-14 iulie 2018	30000	
7	Comemorarea evenimentelor din 1848-1849 la Pasul Nyerges la data de 15.martie 2018 și 31. iulie 2018	4000	
8	Festivalul regional de dans popular - Ediția a III-a în Comuna.....	4000	
9	Susținerea și finanțarea participării comunelor la „Întâlnirea a celor de o mie de fete secuiești” (Ezer székegy leány találkozó)	2500	
10	Program editorial - realizarea materialelor audio/video, calendar, broșuri în interesul popularizării valorilor locale, cărți și alte publicații.	17000	
11	Realizare și înmânarea a premiului Gal Sandor	1000	
12	Program cursuri de perfecționare, conferințe	10000	

13	Program schimb de experiențe	15000	
14	Program de colaborare cu Salvamont Harghita și CSEKE M-Ciucîn vederea realizării materialelor informative turistice	4000	
15	Asigurare suport financiar pentru instructori de dans popular și de muzică Cozmeni, Sântimbru, Sânsimion și Tușnad	36400	
16	Implementare proiectului privind gestionarea ariilor protejate Natura 2000	10000	
17	Program privind realizarea unor studii și cercetări - traseu ciclism, - traseu de pelerinaj Sf, Maria	18000	
18	Organizarea unor întâlniri tematice pentru diferitele categorii de cetățeni - întreprinzători, - agricultori, - compozitori	10000	
19	Program educațional -consultanță în domeniul predării limbii române, - concursuri tematice, -sprijinirea învățământului profesional	12000	
20	Program de înot pentru elevi din Ciucul de Jos	103000	
21	Program de patinaj pentru elevii din regiunea Ciucul de Jos	12000	
22	Expoziție agricolă- Csikszéki Agrárexpo în Sânsimion	15000	
23	Organizarea și cofinanțarea evenimentului Festivalul Ciobanilor din Ciucul de Jos -Ediția 2018 la Plăieșii de Jos	3000	
24	Program cultural Lăsata secului – Ediția 2018 în comuna Sânsimion	5000	
	Total cheltuieli pt programe	357900	0
III. Cheltuieli extraordinare			
Nr.crt.	Tip cheltuială	Suma	Realizat
1		0	
	Total cheltuieli III	0	0
	Total cheltuieli I+II+III	535400	0
	Fond de rezervă	2023,15	0

Gergely András



Alcsík Kistérség Fejlesztési Társulás

537280 Csíkszentmárton, Harghita megye, România. Tel: 0740-173164

Asociația de Dezvoltare Microregională „Alcsík”

537280 Sânmartin nr.367, jud:Harghita, România. Tel: 0740-173164

HOTĂRÂREA NR.3/2018

Cu privire la aprobarea cotizația membrilor pe anul 2018

Asociația de Dezvoltare Microregională “Alcsík” întrunită în
Adunare generală din 26.februarie 2018

Având în vedere prevederile cap.VII din Statutul Asociației de
Dezvoltare Microregională “Alcsík”,

HOTĂREȘTE:

Art.1. Se aprobă cotizația pe anul 2018 a membrilor asociației după
cum urmează:

Nr. crt	Localitate	Nr. populație	Cotizație stabilită pentru 2018
1	Miercurea Ciuc	37,980	28,590
2	Lelicieni	2,002	18,340
3	Sâncrăieni	2,502	18,690
4	Sântimbru	2,047	41,230
5	Ciucsângeorgiu	4,751	32,040
6	Sânmartin	2,308	29,410
7	Sânsimion	3,429	49,640
8	Cozmeni	2,089	38,660
9	Plăieșii de Jos	3,012	24,900
10	Tușnad	2,117	28,280
11	Băile Tușnad	1,641	20,150
12	Consiliul Județean Harghita	63,000	97,000
		63,878	426,930

Art.4.Cu aducere la îndeplinire a prezentei Hotărâri se însărcinează
președintele Asociației Gergely András, directorul executiv Kassay János.

Sânmartin la 26.februarie 2018



Gergely András
Președinte