

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

HOTĂRÂRE Nr. 86/2016

pentru asocierea Municipiului Miercurea-Ciuc în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” Közösségek Közti Társulás

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 25 martie 2016;

Analizând Expunerea de motive și Raportul de specialitate întocmit de Biroul de evidență a patrimoniului, concesiionări și închirieri înregistrate cu nr.5168 din data 21.03.2016, prin care s-a propus adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea asocierii Municipiului Miercurea-Ciuc în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” Közösségek Közti Társulás în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al fuzionării în comun a unor servicii publice;

Pe baza rapoartelor comisiei pentru:

- administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat;
- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite

În scopul implementării și monitorizării acțiunilor culturale prevăzute în Strategia culturală a municipiului Miercurea Ciuc, aprobat prin Hotărârea nr.151/2015, respectiv în vederea organizării și desfășurării activităților culturale;

În scopul administrării, exploatarei și întreținerii în comun a Casei de cultură a Sindicatelor, imobil din municipiul Miercurea-Ciuc, P-ța Libertății nr.16, precum și în scopul promovării și dezvoltării potențialului și a acțiunilor culturale din zona Ciuc;

Luând în considerare Hotărârea nr.151/2015 privind aprobarea Strategiei culturale a municipiului Miercurea Ciuc;

Ținând cont de publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local pentru participării Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”*, în contextul prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și care a făcut obiectul afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului, precum și dovada disponibilității denumirii „Pro Cultura Siculi” eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice;

Având în vedere prevederile art.6 alin.(2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 privind asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozitivele art.35 alin.(3) (4) și (6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, alineatul (2), litera e), alineatul (7) litera c), art.37, art.45, alineatul (1), precum și art. 115 alineatul (1) litera b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă asocierea Municipiului Miercurea-Ciuc, în calitate de asociat - membru fondator - la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” Közösségek Közti Társulás, conform dovezii nr.148439/24.09.2015, eliberată de către Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile

administrativ-teritoriale și anume Județul Harghita, Municipiul Miercurea-Ciuc și Comuna Lelicieni.

Art.2. (1) Se aprobă proiectul *Actului Constitutiv și* proiectului *Statutului* al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” *Közösségek Közti Társulás* și modelul Contractului de Mandat, potrivit Anexelor nr. 1, 2 și 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește domnul Antal Attila, viceprimarul municipiului Miercurea Ciuc cu atribuții de primar, cu semnarea proiectului Actului constitutiv și proiectului Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” *Közösségek Közti Társulás*, aprobate la aliniatul (1).

Art.3. În Consiliul de Administrație al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” se desemnează în calitate de reprezentanți ai Municipiului Miercurea-Ciuc următorii:

- Antal Attila
- Füleki Zoltán Ladislau
- Orbán Zsolt
- Prigye Kinga
- Dósa Eszter
- Gergely András.

Art.4. Se aprobă participarea Municipiul Miercurea-Ciuc cu suma de 6.000 de lei la patrimoniul inițial al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” *Közösségek Közti Társulás*, sumă care este cuprinsă în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2016, aprobată prin Hotărârea nr. 1/2016 al Consiliului Local Miercurea-Ciuc, cu modificările și completările ulterioare conform Hotărârii nr. 110/2016, subcapitolul 80.02. alin.01.10. Program de dezvoltare regională și socială.

Art.5. Se revocă Hotărârea nr.61/2016 pentru aprobarea participării Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Consilierul municipal cu atribuții de viceprimar domnul Füleki Zoltán Ladislau și Serviciul de integrare europeană și managementul proiectelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc cu atribuții de primar, domnul Antal Attila;
- c) Consilierului municipal cu atribuții de viceprimar Füleki Zoltán Ladislau,
- d) Serviciului de integrare europeană și managementul proiectelor;
- e) Județului Harghita, prin Consiliul Județean Harghita;
- f) Biroului de evidența a patrimoniului și concesiionări, închirieri;
- g) Compartimentului financiar contabil și control financiar de gestiune;

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN

Contrasemnează pentru legalitate -secretar
HIPPACH CHRISTIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

ACT CONSTITUTIV
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
”PRO CULTURA SICULI” KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS

I. ASOCIAȚII:

1. **Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ta Libertății nr. 5, județul Harghita, cod fiscal, reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr.;

2. **Municipiul Miercurea-Ciuc**, prin Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr.1, Jud. Harghita, cod fiscal 4245747 reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr.

3. **Comuna Leliceni**, prin Consiliul Local Leliceni,județul Harghita, cod fiscal, reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leliceni nr.;

s-au asociat și au înființat **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”PRO CULTURA SICULI” KÖZÖSSÉGEK KÖZTI TÁRSULÁS** în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001 republicată și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

II. DENUMIREA

Denumirea asociației este **”PRO CULTURA SICULI”** (denumită în continuare „Asociația”), conform dovezii nr.148439 din 15.10.2015 eliberată de Ministrul Justiției privind disponibilitatea denumirii Asociației.

III. SEDIUL

Sediul Asociației este în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 16.

IV.DURATA:

Asociația se constituie pe o durată nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei Miercurea Ciuc.

V. VOINȚA DE ASOCIERE / SCOPUL ASOCIAȚIEI

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației **“PRO CULTURA SICULI”** propunându-și ca scop realizarea în comun promovarea și dezvoltarea potențialului și acțiunilor culturale din Zona Ciuc cu privire la obiectivele stipulate în Strategia Culturală al Județului Harghita și al Municipiului Miercurea-Ciuc, creșterea fluxului turistic și asigurarea unei interacțiuni armonioase între sectorul cultural, turistic și factorii de ordin social.

PATRIMONIUL ÎNȚIAL

Patrimoniul inițial al Asociației este de **7.500 RON**, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează :

- Județul Harghita 1.000,00 lei
- Municipiul Miercurea-Ciuc 6.000,00 lei
- Comuna Lelicieni 500,00 lei.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele Autorităților Locale;
- b) sponsorizări, legate și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine, proiecte;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- e) venituri realizate din activități economico - culturale directe;
- f) alte venituri admise de lege.

VI.ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Conducerea Asociației

Consiliul de Administrație este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de Autoritățile Locale.

Sunt numiți în calitate de membri ale Adunării Generale:

-DI/Dna	numit	de	Consiliul	Local	al	
-DI/Dna	numit	de	Consiliul	Local	al	
-DI/Dna	numit	de	Consiliul	Local	al	
-DI/Dna	numit	de	Consiliul	Local	al	
-DI/Dna	numit	de	Consiliul	Local	al	
-DI/Dna	numit	de	Consiliul	Local	al	
-DI/Dna	numit	de	Consiliul	Local	al	

Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi pe **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Administrarea Asociației

Consiliul Director se compune din 5 membri și este format din directorul – manager angajat, contabilul asociație și administratorul asociației, precum doi membri desemnați din rândul membrilor Consiliului de administrație.

Controlul Financiar al Asociației

Consiliul de Administrație numește un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiare-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare. Durata mandatului cenzorului este de 1 an.

Primul cenzorul al asociației este cetățean născut la data de domiciliat în, titular al B.I./C.I. seria nr.

VII. Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește Dl....., cetățean domiciliat în, titular seria nr. eliberat de la data de sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui.

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII

**Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN**

**Contrasemnează pentru legalitate -secretar
HIPACH CHRISTIAN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“PRO CULTURA SICULI” Közösségek Közti Társulás

CAPITOLUL I.

Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ- teritoriale:

1.

Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ta Libertății nr..... județul Harghita, Piața Libertății nr....,cod fiscal, reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr.;

2.

Municipiul Miercurea-Ciuc, prin Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr.1, Jud. Harghita, cod fiscal, reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr...../.....

3.

Comuna Lelicieni, prin Consiliul Local Lelicieni,, Jud. Harghita, cod fiscal, reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lelicieni nr...../.....am hotărât constituirea

ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ PRO CULTURA SICULI „

CAPITOLUL II.

Dispoziții Generale

Art.1.(1) Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “PRO CULTURA SICULI” Közösségek Közti Társulás, conform dovezii disponibilitatea denumirii nr.148439/15.10.2015. eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

(2) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “PRO CULTURA SICULI” Közösségek Közti Társulás (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

Art.2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “PRO CULTURA SICULI” Közösségek Közti Társulás este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a Statutului.

Art.3. Asociația se constituie pe durată nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

Art.4. Sediul Asociației este în județul Harghita, Municipiul Miercurea-Ciuc, str. P-ta Libertății nr.16.

CAPITOLUL III.

Scopul și obiectivele Asociației

Art.5.(1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “PRO CULTURA SICULI” Községek Közti Társulás are principalul scop promovarea și dezvoltarea potențialului și acțiunilor culturale din Zona Ciuc, cu privire la obiectivele stipulate în Strategia Culturală al Județului Harghita și al Municipiului Miercurea-Ciuc, creșterea fluxului turistic și asigurarea unei interacțiuni armonioase între sectorul cultural, turistic și factorii de ordin social.

(2) Asociația are următoarele obiective principale:

- a) exploatarea și întreținerea „Casei de Cultură a Sindicatelor”, imobil din str. P-ța Libertății nr.16, Miercurea-Ciuc, Jud. Harghita;
- b) organizarea și desfășurarea de activități de cinematografie, artele filmului și arte vizuale;
- c) organizarea cercurilor cultural științifice și tehnice, de artă populară și plastică;
- d) asociația inițiază și organizează proiecte sau programe culturale.
- e) orice alte activități care duc la dezvoltarea culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- f) desfășurarea de activități economice potrivit legislației în vigoare, prin care sunt urmărite atingerea obiectivelor și scopului asociației;
- g) organizarea și desfășurarea de activități de cercetare științifică în domeniul cultural;
- h) alte activități în vederea realizării scopului declarat, cum ar fi:
 - Programe pentru dezvoltarea antreprenoriatului pentru cultură.
 - Programe pentru lărgirea și întărirea identității culturale ai așezării.
 - Programe pentru motivarea creării de produse culturale.
 - Lărgirea cantității și gamei produselor culturale
 - Program ateliere creative, produse creative.
 - Dezvoltarea infrastructurii culturale.

CAPITOLUL IV.

Membrii Asociației- modul de dobândire și de pierdere a calității de membru

Art.6 Membrii fondatori ai asociației sunt unitățile administrativ – teritoriale semnatare ale actului constitutiv și statutului, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

Art.7 Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ – teritorială din Zona Ciuc, reprezentată prin autoritatea administrației publice, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art.8 (1) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ – teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului județean sau local prin care se aprobă aderarea unității administrativ – teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Consiliul de Administrație al Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional.

(2) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către împuternicitul unității administrativ – teritoriale, respectiv președinte, primar, viceprimar, consilier local sau județean, sau alte persoane fizice, după caz, conform hotărârii consiliului județean sau local.

Art.9 Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

- a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Consiliului de Administrație, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragera nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor neexecutate anterior retragerii.
- b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației lunare de membru în termen de o lună de la termenul scadent;
2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Consiliul de Administrație și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;
3. neparticiparea la două ședințe consecutive al Consiliului de Administrație;
4. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora;
5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.

Excluderea asociaților se face la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Consiliului de Administrație cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unei asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

CAPITOLUL V.

Drepturi și îndatoriri ale mebrilor Asociației

Art.10. Unitățile administrativ – teritoriale, membre ale ASOCIAȚIA DE DEZVOLTREA INTERCOMUNITARĂ „PRO CULTURA SICULI,, Kőzséggek Közti Társulása, prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

- a) să participe la ședințele Consiliului de Administrație, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;
- c) să sesizeze asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) să participe la acțiunile organizate de Asociație și să facă propuneri pentru Consiliul de Administrație;
- f) să fie informați despre activitatea asociației;
- g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii în termen de 30 de zile de la adoptarea acestuia;
- h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
- i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

Art.11 Unitățile administrativ – teritoriale membre ale ASOCIAȚIA DE DEZVOLTREA INTERCOMUNITARĂ „PRO CULTURA SICULI,, prin reprezentanții desemnați, au în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației lunare;
- c) să participe activ la lucrările Consiliului de Administrație ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
- d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației precum cele necesare cofinanțării proiectelor de interes comun;
- e) să semnaleze în timp util președintelui Consiliului Director al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrativ – teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
- f) să comunice Consiliului Director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptată la nivelul

autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;

g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;

h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;

i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membrii ai Asociației sau activităților desfășurate de Asociație;

j) să răspunde patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;

k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interese legitime ale acesteia;

l) să plătească în termen cotizația stabilită;

m) să contribuie la creșterea prestigiului Asociației;

CAPITOLUL VI.

Organizare, conducere, control

Art.12 Asociația are următoarele organe:

- a) Consiliul de Administrație
- b) Consiliul Director
- c) Cenzorul

Art.13 Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Consiliului de Administrație.

A. Consiliul de Administrație

Art.14 (1) Asociația este condusă de Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație se compune din totalitatea asociațiilor și este organul suprem de dezbatere, decizie și conducere a Asociației. Sunt membrii de drept ai Consiliului de Administrație unitățile administrativ teritoriale semantare ale actului constitutiv, prin reprezentanții desemnați.

(2) Fiecare unitate administrativ –teritorială va avea reprezentanți în proporție cu sumele achitate în patrimoniul inițial, respectiv un reprezentant la suma de 500 lei achitată. Fiecare reprezentant va avea un singur vot.

(3) Pierderea calității de reprezentant al unității administrativ- teritoriale membre, atrage după sine pierderea calității de reprezentant în Consiliul de Administrație și numirea prin hotărâre a consiliului județean sau local al unui nou reprezentant.

(4) După prima întrunire organizatorică, Consiliul de Administrație se întrunește în sesiune ordinară trimestrială, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Consiliului de Administrație și care nu suferă amânare.

(5) Întrunirile Consiliului de Administrație vor fi notificate în scris, prin scrisoare recomandată, e-mail, etc. împreună cu materialele supuse dezbaterii tuturor asociațiilor cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data convocării. În convocator vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Președintelui Consiliului de Administrație, Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

(6) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor probleme noi formulate în scris și depuse cu cel puțin trei zile de la data la care are loc ședința.

(7) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de către Președinte. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective acesta va fi înlocuit de către Vicepreședinte.

(8) Consiliului de Administrație este statutară dacă sunt prezenți peste 50% din numărul membrilor asociați.

(9) Hotărârile Consiliului de Administrație ale Asociației vor fi luate cu majoritate de voturi, cel puțin jumătate plus unu, din voturile membrilor Asociației. În cazul egalității de voturi, votul președintelui Consiliului de Administrație este decisiv.

(10) În cazul în care cvorumul nu este întrunit Consiliului de Administrație va fi convocat la o dată ulterioară, darn nu mai mult de 10 zile de la data primei convocări, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărâ cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise

pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(11) Hotărârile Consiliului de Administrație privind modificarea statutului, dizolvarea Asociației, alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, perceperea unei taxe speciale, excluderea unui membru se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

(12) În cazul unor proiecte de hotărâri care privesc în mod direct obiective de investiții amplasate pe teritoriul administrativ a unei unități administrativ teritoriale este necesar obținerea acordului prealabil al reprezentantului autorității locale respective.

(13) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii, sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia, conform legii.

(14) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Consiliului de Administrație, sunt interesați personal sau prin soț ascendenți sau descendenți, rude în linie colaterală și afini până la gradul patru inclusiv. Nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot.

Art.14 (1) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- c) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- d) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul director poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau quantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
- e) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- f) hotărăște cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- g) hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului Director al Asociației;
- h) aprobă taxa de înscriere, precum și cotizația anuală datorată de către membrii Asociației;
- i) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- j) aprobă organigrama Asociației, propusă de Consiliul Director;
- k) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
- l) alege membrii Consiliului Director al Asociației dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
- m) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului Director sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
- n) numește cenzorul sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- o) hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și quantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- p) hotărăște cu acordul cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
- q) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- r) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- s) aprobă înființarea de filiale, atât la nivel național cât și internațional
- t) cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, și aderarea la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii;
- u) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut;

(2) Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte, se va arhiva într-un dosar al hotărârilor Consiliului de Administrație într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și se va consemna într-un registru; procesul verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe revine secretarului Consiliului Director.

(3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt obligatorii pentru toți asociați, chiar și pentru aceia care au absentat de la vot sau au votat împotriva.

B. Consiliul Director

Art.16 (1) Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației.

(2) Consiliul Director acționează în numele Asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Consiliului de Administrație.

(3) Consiliul Director se compune din 5 membri și este format din directorul-manager angajat, contabilul asociației și administratorul asociației, precum doi membri desemnați din rândul membrilor Consiliului de Administrație.

(4) Consiliul Director este condus de directorul-manager în calitate de președinte. Consiliul Director se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia.

(5) Consiliul Director va alege dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.

(6) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Consiliului de Administrație și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa, respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Consiliului de Administrație.

(7) Consiliul Director poate înființa grupuri de realizare de proiecte care pot proceda în numele Asociației.

(8) Consiliul Director își poate elabora un regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul de Administrație.

(9) Consiliul Director lucrează valabil în prezența majorității dintre membri săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului Director se semnează de membri Consiliului Director prezenți.

(10) Hotărârile luate de Consiliul Director, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului Director sau au votat împotriva.

Art.17 (1) Mandatul membrilor Consiliului Director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși pentru următoarele motive:

a) demisie;

b) revocare;

c) pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ – teritoriale care l-a desemnat;

d) pierderea calității de reprezentant al unității administrativ – teritoriale care l-a desemnat;

e) expirarea sau încetarea mandatului de primar, viceprimar, președinte, vicepreședinte, consilier local sau județean, deținut în autoritatea administrației publice locale ale unităților administrativ – teritoriale membre;

f) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;

g) deces.

(2) La sfârșitul mandatului toți membri Consiliului Director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens.

Art.18 Atribuțiile Consiliului Director sunt:

a) aduce la îndeplinire hotărârile Consiliului de Administrație;

b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;

c) prezintă Consiliului de Administrație rapoarte asupra activității desfășurate precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

d) convoacă Consiliul de Administrație în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;

e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;

f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul Asociației a cotelor de

contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;

g) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor Asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri ai acestor activități;

h) urmărește în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;

i) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;

j) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;

k) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Consiliului de Administrație;

l) elaborează politica de personal al Asociației;

m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;

n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingerea a incendiilor, conform prevederilor legale ;

o) stabilește societatea bancară la care asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;

p) dispune Directorului executiv acțiuni privind ducerea la îndeplinire a obiectivului de activitate și verifică îndeplinirea acestora;

q) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de asociație în nume propriu cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește echivalentul în lei a sumei de 15.000 Euro;

r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație;

Art.19 Directorul -manager

(1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului Director. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a –și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele Consiliului Director este angajatul Asociației, persoana cu cunoștințe profesionale și cu experiență necesară în domeniu.

(3) Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:

A. asigură managementul financiar al Asociației prin:

a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;

b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;

c) întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației specifice managementului financiar;

d) prezentarea la solicitarea Consiliului Director sau a cenzorului a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar- contabile ale Asociației;

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare, exploatare și întreținere, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;

b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente, investiții și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;

c) controlul, angajarea, retubuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizației al Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

C. asigură managementul activității Asociației

a) participă la lucrările Consiliului de Administrație având drept la un vot în cadrul acestuia, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație și deciziile Consiliului Director;

- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu si-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- f) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- g) convoacă consiliul director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- h) întocmește ordinea de zi a ședinței consiliului director și conduce lucrările acestuia;
- i) semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- j) păstrează și folosește ștampila Asociației;

Art.20 Fiecare membru al Consiliului Director este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor permise.

C. Cenzorul

Art.21. (1) Consiliul de Administrație numește un cenzor care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-cotabile anuale și de a consilia Asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului cenzorului este de un an în conformitate cu actul constitutiv

(3) Cenzorul nu poate face parte din Consiliul Director și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-si exercita atribuțiile.

(5) Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în ședințele Consiliului de Administrație;
- b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
- c) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică cel puțin o dată pe semestru gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese verbale care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;
- d) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- e) întocmește pe baza verificărilor efectuate și prezintă Consiliului de Administrație a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director și celui care asigură managementul asociației;
- f) propune spre aprobare Consiliului de Administrație sau, după caz, Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membrii ai acesteia. Recomandă Consiliului Director sesizarea instanțelor de urmărire penală , când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar - contabilă;
- g) în cazul în care Consiliul de Administrație hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
- h) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot ;
- i) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii;

Art.22. Consiliul de Administrație poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe bază de contract.

Art.23. În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

CAPITOLUL VII.

Aparatul tehnic

Art.24. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic înființat de Consiliul de Administrație, condus de directorul-manager

Art.25. Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

Art.26 Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului Director, aprobate de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VIII.

Registrele legale

Procese-verbale

Art.27. Asociația, prin secretarul Consiliului Director, va ține și va actualiza următoarele registre legale:

- a) Hotărârile Consiliului de Administrație;
- b) Hotărârile Consiliului Director;
- c) Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație;
- d) Procesele-verbale ale Consiliului Director;
- e) Bilanțul și contul de profit și pierdere;
- f) Registrul inventar;
- g) Registrul rapoartelor cenzorului;
- h) Lista membrilor;

Art.28. Lucrările Consiliului de Administrație și ale Consiliului Director se consemnează în procese verbale într-un registru special semnate de președinte și de cei prezenți.

Art.29. Procesele – verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

Art.30. Membrii Asociației, Consiliului Director, cenzorul și aparatul tehnic vor avea drepturi de acces liber la registrele de procese- verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste procese – verbale, care vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către un membru al Consiliului Director.

CAPITOLUL IX

Patrimoniul Asociației

Art.31.(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 7.500,00 lei, format din:

- Județul Harghita 1.000,00 lei
- Municipiul Miercurea-Ciuc 6.000,00 lei
- Comuna Lelicieni 500,00 lei

Membrii fondatori dau în folosință gratuită Asociației în sensul utilizării, exploatării și întreținerii acestora pentru atingerea obiectivelor propuse Casa de Cultură a Sindicatelor din Miercurea-Ciuc și bunurile mobile din inventar prin contract de comodat .

Art.32.Veniturile Asociației

(1)Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce uremează Consiliul Director avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Consiliului de Administrație, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite

funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii trei ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor Asociațiilor.

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, membre sub forma cotizațiilor sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, venituri proprii din chirii, venitul proprii din spectacole și servicii, organizări de diferite evenimente, cursuri, donații, sponsorizări, proiecte elaborate, împrumuturi sau parteneriate public-private, alte venituri proprii în condițiile legii.

(6) Resursele necesare funcționării Asociației provin de asemenea și din:

a) cotizații care este echivalentul în lei a 1000 euro/asociat la cursul valutar BNR din ziua plății datorată de către membrii asociați, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul Director a cererii de primire în Asociație;

b) Cotizația membrilor este :

- județul Harghita echivalentul în lei a 2000,00 euro/lunar plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii.

- municipiul Miercurea Ciuc echivalentul în lei a 12.000,00 euro/lunar plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii.

- comuna Lelici echivalentul în lei a 500,00 euro/lunar plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii.

c) sponsorizări, legate de donații și de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine, proiecte;

d) resurse obținute de la bugetul de stat;

e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;

f) venituri realizate din activități economico-culturale directe;

g) alte venituri admise de lege;

CAPITOLUL X

Dizolvarea și lichidarea asociației

Art.33.(1) Asociația se dizolvă :

a) de drept;

b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;

c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care potrivit statutului, Consiliul de Administrație trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de trei luni

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate

(4) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate:

a) Când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;

b) Când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;

c) Când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) Când Asociația a devenit insolubilă.

(5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia își are sediul

(6) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Consiliului de Administrație în temeiul aprobării prealabile a dizolvării prin hotărâre a consiliului județean sau local. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în formă autentică, se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(7) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau la administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(8) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele părți din proprietatea comună sau dacă este cazul, după cota de participare a asociațiilor la constituirea patrimoniului/ bunurilor asociației

Art.34. Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii .

Art.35. Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

Art.36. Soluționarea litigiilor.

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine este de competența instanțelor judecătorești române.

CAPITOLUL XI

Dispoziții comune și finale

Art.37. Prezentul statut este valabil pe toate durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

Art.38. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare

Art.39. (1) Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în ședința constitutivă, ce a avut loc în data de, la sediul Asociației din P-ța Libertății nr.16, Miercurea Ciuc, jud. Harghita

(2) Prezentul statut a fost atestat/autentificat la, cu sediul în Miercurea-Ciuc, str....., jud.Harghita, într-un număr deexemplare.

ASOCIAȚII:

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN

Contrasemnează pentru legalitate -secretar
HIPPACH CHRISTIAN

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi _____ la _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Municipiul Miercurea Ciuc, prin Consiliul Local Municipal Miercurea Ciuc, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, sector/județ _____, în calitate de mandatar, pe de o parte, și

1.2. _____, cu sediul _____, str. _____ nr. _____, sector/județ _____, în calitate de mandant, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract constă în mandatarea mandatarului de către mandant pentru realizarea unor sarcini _____ în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Közösségek Közti Társulás” - “Pro Cultura Siculi” cu sediul în Miercurea Ciuc, P-ța Libertății nr.16, județul Harghita, în care mandantul are calitatea de asociat – membru fondator - conform Hotărârii nr. ____/2016 al Consiliului Local Miercurea Ciuc,

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Obligațiile mandatarului sunt următoarele:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Obligațiile mandantului sunt următoarele:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

3.2. Drepturile mandatarului sunt următoarele:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

Drepturile mandantului sunt următoarele:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract s-a încheiat pe o durată _____ luni/ani, începând cu data de până la data de

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Prezentul contract de mandat încetează în următoarele cazuri:

- a) revocare totală sau parțială
- b) renunțarea mandatarului
- c) moartea mandantului sau al mandatarului;
- d) interdicția mandantului sau mandatarului
- e) falimentul sau insolvabilitatea mandantului sau mandatarului
- f) imposibilitatea executării mandatului
- g) îndeplinirea mandatului

5.2. După încetarea contractului, toate actele juridice încheiate ca mandatar sunt nule.

VI. DESPĂGUBIRI

6.1. În cazul în care oricare dintre părțile contractante nu își îndeplinește obligațiile contractuale sau și le îndeplinește necorespunzător, se obligă să plătească celeilalte părți daune-interese.

6.2. Cuantumul daunelor-interese va fi determinat printr-o evaluare a prejudiciului produs.

VII. FORȚA MAJORĂ

7.1. Mandatarul nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial -a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă acesta a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

7.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 2 zile producea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lor.

7.3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

8. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Modificările și completările ulterioare la prezentul contract se vor efectua în forma scrisă, printr-un act adițional semnat de părți.

8.2. Orice notificare trimisă de către o parte contractantă celeilalte părți în baza prezentului contract va fi considerată a fi valabilă, dacă a fost făcută în scris, semnată și ștampilată corespunzător și trimisă celeilalte părți.

8.3. Mandatarul nu are dreptul să-și substituie o altă persoană, care să îndeplinească total sau parțial obligațiile rezultate din mandat, sub sancțiunea încetării de drept a prezentului contract.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi în exemplare originale.

MANDANT,

MANDATAR,

Președintele ședinței

Contrasemnează pentru legalitate -secretar

FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN

HIPPACH CHRISTIAN

