

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

HOTĂRÂRE Nr. 61/2016

pentru aprobarea participării Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 26 februarie 2016;

Analizând Expunerea de motive și Raportul de specialitate întocmit de Biroul de evidența a patrimoniului și concesionări, închirieri înregistrate cu nr. 2861 din data 18.02.2016, prin care

s-a propus adoptarea unei hotărâri pentru aprobarea participării Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi” în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al fuzionării în comun a unor servicii publice;

Pe baza rapoartelor comisiei pentru:

- administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

- studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat;

- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite

În scopul implementării și monitorizării acțiunilor culturale prevăzute în Strategia culturală a municipiului Miercurea Ciuc, aprobat prin Hotărârea nr.151/2015, respectiv în vederea organizării și desfășurării activităților culturale;

În scopul administrării, exploatării și întreținerii în comun a Casei de cultură a Sindicatelor, imobil din municipiul Miercurea-Ciuc, P-ța Libertății nr.16, precum și în scopul promovării și dezvoltării potențialului și a acțiunilor culturale din zona Ciuc;

Luând în considerare Hotărârea nr.151/2015 privind aprobarea Strategiei culturale a municipiului Miercurea Ciuc;

Ținând cont publicarea anunțului privind elaborarea proiectului *Hotărârii Consiliului Local pentru participării Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”*, în contextul prevederilor art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și care a făcut obiectul afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului, precum și dovada disponibilității denumirii „Pro Cultura Siculi” eliberată de Ministerul Justiției, Serviciul Comunicare și Relații Publice;

Având în vedere prevederile art.6 alin.(2) și (3) din Ordonanța Guvernului nr.26/2000 privind asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozitivele Legii nr.273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, alineatul (2), litera e), alineatul (7) litera c), art.37, art.45, alineatul (1), precum și art. 115 alineatul (1) litera b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă participarea Municipiului Miercurea-Ciuc în calitate de membru fondator la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”.

Art.2. Se aprobă *Statutul* Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”, **anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezent hotărâre.

Art.3. Se aprobă *Actul constitutiv* al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”, **anexa nr.2**, care face parte integrantă din prezent hotărâre.

Art.4. Viceprimarul municipiului Miercurea Ciuc cu atribuții de primar este împuternicit să reprezinte municipiul în calitate de membru activ și să semneze toate documentele necesare privind constituirea și funcționarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Pro Cultura Siculi”.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Consilierul municipal cu atribuții de primar domnul Füleki Zoltán Ladislau și Biroul de evidență a patrimoniului și concesiionări, închirieri din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc cu atribuții de primar
- c) Consilierului municipal cu atribuții de primar Füleki Zoltán Ladislau
- d) Județului Harghita, prin Consiliul Județean Harghita;
- e) Biroului de evidență a patrimoniului și concesiionări, închirieri;
- f) Compartimentului financiar contabil și control financiar de gestiune;

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN

Contrasemnează pentru legalitate -secretar
HIPPACH CHRISTIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
“PRO CULTURA SICULI”

CAPITOLUL I.

Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ- teritoriale:

1.

Județul Harghita, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ta Libertății nr..... județul Harghita, Piața Libertății nr....,cod fiscal, reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr.;

2.

Municipiul Miercurea-Ciuc, prin Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr.1, Jud. Harghita, cod fiscal, reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr...../.....

3.

Comuna Leliceni, prin Consiliul Local Leliceni,, Jud. Harghita, cod fiscal, reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Leliceni nr...../.....

(1) Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile articolelor 11-13 ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “PRO CULTURA SICULI” (denumită în continuare „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.7- din prezentul statut.

CAPITOLUL II.

Dispoziții Generale

Art.1.(1) Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “PRO CULTURA SICULI”, conform dovezii disponibilitatea denumirii nr. 148439/15.10.2015. eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

(2) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “PRO CULTURA SICULI” (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

Art.2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “PRO CULTURA SICULI” este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a Statutului.

Art.3. Asociația se constituie pe durată nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

Art.4. Sediul Asociației este în județul Harghita, Municipiul Miercurea-Ciuc, str. P-ta Libertății nr.16.

CAPITOLUL III.

Scopul și obiectivele Asociației

Art.5.(1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “PRO CULTURA SICULI” are principalul scop promovarea și dezvoltarea potențialului și acțiunilor culturale din Zona Ciuc și Județul Harghita, cu privire la obiectivele stipulate în Strategia Culturală al Județului Harghita și al Municipiului Miercurea-Ciuc, creșterea fluxului turistic și asigurarea unei interacțiuni armonioase între sectorul cultural, turistic și factorii de ordin social.

(2) Asociația are următoarele obiective principale:

- a) exploatarea și întreținerea „Casei de Cultură”, imobil din str. P-ța Libertății nr.16, Miercurea-Ciuc, Jud. Harghita;
- b) organizarea și desfășurarea de activități de cinematografie, artele filmului și arte vizuale;
- c) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și zonei Ciuc, ale patrimoniului național și universal;
- d) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- e) organizarea sau susținerea activității de documentare, a expozițiilor temporare, elaborarea de monografii și lucrări de educație civică și informare a publicului;
- f) organizarea cercurilor cultural științifice și tehnice, de artă populară și plastică;
- h) asociația inițiază și organizează proiecte sau programe culturale.
- i) orice alte activități care duc la dezvoltarea culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- j) realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, bannere, ghiduri, hărți, pagini web, albume foto, programe informatice și alte materiale informative și de promovare a culturii și turismului cultural a zonei;
- k) organizarea de tabere tematice în colaborare cu comunitățile din zonă;
- l) organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, dezbateri publice, precum și organizarea de manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
- m) organizarea de sărbători, târguri, festivaluri, spectacole, concursuri, expoziții;
- n) participarea prin delegații săi la orice alte manifestări științifice - culturale din țară și din străinătate;
- o) desfășurarea de activități economice potrivit legislației în vigoare, prin care sunt urmărite atingerea obiectivelor și scopului asociației;
- p) organizarea și desfășurarea de activități de cercetare științifică în domeniul cultural;
- r) elaborarea și implementarea de proiecte de dezvoltare culturală, turistică, economică și de mediu , proiecte de cercetare științifică și proiecte sociale;
- z) alte activități în vederea realizării scopului declarat, cum ar fi:
 - Programe pentru dezvoltarea antreprenoriatului pentru cultură.
 - Programe pentru lărgirea și întărirea identității culturale ai așezării.
 - Programe pentru motivarea creării de produse culturale.
 - Lărgirea cantității și gamei produselor culturale
 - Program ateliere creative, produse creative.
 - Dezvoltarea infrastructurii culturale.

CAPITOLUL IV.

PATRIMONIUL SI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAȚIEI

Art.6.-Patrimoniul inițial al asociației

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al Asociațiilor,

acordat sau ce va fi acordat Asociației de către Asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 7.500,00 lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a Asociaților, după cum urmează:

- JUDEȚUL HARGHITA contribuie cu suma de 1.000,00 lei;
- MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC contribuie cu suma de 6.000,00 lei;
- COMUNA LELICENI contribuie cu suma de 500,00 lei;

Membrii fondatori dau în folosință gratuită Asociației în sensul utilizării, exploatării și întreținerii acestora pentru atingerea obiectivelor propuse Casa de Cultură din Miercurea-Ciuc str.P-ța Libertății 16. Și bunurile mobile din inventar prin contract de comodat

Art.7.-Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

(1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

(2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul Director avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Consiliului de Administrație, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acestuia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

(3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

(4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociaților.

(5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ - teritoriale membre sub forma cotizațiilor sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, venituri proprii din chirii, venituri proprii din spectacole și servicii, organizări de diferite evenimente, cursuri, donații, sponsorizări, proiecte elaborate, împrumuturi sau parteneriate public - private, alte venituri proprii în condițiile legii.

(6) Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

a) cotizații care este echivalentul în lei a 1.000 euro /asociat la cursul valutar al BNR din ziua plății, datorată de către membrii asociați, în termen de 30 zi le de la data aprobării de către Consiliul director a cererii de primire în Asociație;

b) cotizația membrilor este:

- județul Harghita echivalentul în lei a 2.000,00 euro/lunar plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii,

- municipiul Miercurea-Ciuc echivalentul în lei a 12.000,00 euro/lunar plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii,

- comuna Lelicieni echivalentul în lei a 500,00 euro/lunar plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii. plătit la cursul valutar al BNR din prima zi a lunii.

c) sponsorizări, legate și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine, proiecte;

d) resurse obținute de la bugetul de stat;

e) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;

f) venituri realizate din activități economico - culturale directe;

g) alte venituri admise de lege.

Art.8.-Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art.9.-Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL V -

ASOCIAȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art.10.-Asociații

(1) Asociații sunt unitățile administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociației, și au

semnat actul constitutiv al asociației.

(2) Asociația poate accepta noi membri, prin hotărârea Consiliului de Administrație al asociațiilor, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre.

(3) Membrii asociației pot fi persoanele juridice care aderă la statutul asociației, acționează pentru îndeplinirea obiectivelor asociației și au domiciliul respectiv sediul în localitățile care alcătuiesc Asociația. Ei își asumă obligația de a sprijini Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit anual de către Consiliul de Administrație și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului statut.

(4) În urma adoptării hotărârii Consiliului de Administrație al asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(5) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale.

Art. 11.-Asociații au următoarele drepturi:

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- c) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- d) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;
- e) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul de administrație sau să participe la lucrările Consiliului de Administrație, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- f) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociației;
- g) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- h) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

Art. 12.-Asociații au următoarele obligații:

- a) Să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- c) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- d) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);
- e) să plătească la termenele stabilite cotizația anuală, plata urmând să se facă lunar.
- f) cotizația pentru primul an se va fixa ulterior semnării statutului, la propunerea a Consiliului de Administrație al asociației proporțional cu perioada rămasă din anul calendaristic și care la fiecare dată va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre.
- g) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- h) să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Consiliului de Administrație al Asociației.

CAPITOLUL VI –

RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIATIE

Art.13.-Retragerea din Asociație

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca Consiliul de Administrare a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Consiliul

de Administrare a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun actului constitutiv al Asociației.

Art.14.-Excluderea din Asociație

(1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Consiliului de Administrație, în următoarele situații:

- a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de 3 luni calendaristici consecutive;
- b) nerespectarea de către membrul în cauză a actelor constitutive și al regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- e) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2) Președintele Asociației va convoca Consiliul de Administrație în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Consiliul de administrație va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

CAPITOLUL VI.

Art.15.-Organele de conducere ale asociației sunt:

- a.) Consiliul de Administrație al Asociației.
- b.) Aparat Tehnic
- c.) Cenzor

Art.16.-Consiliul de Administrație

(1) Consiliul de Administrație este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Consiliului de Administrație al Asociației.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare autoritate publică va avea reprezentant. Astfel Județul Harghita 2 reprezentanți, Municipiul Miercurea-Ciuc 6 reprezentanți, Comuna Lelicieni 1 reprezentant.

(5) Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 17.-Atribuțiile Consiliului de Administrație

Atribuțiile Consiliului de Administrație al Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- acordarea descărcării de gestiune a membrilor aparatului tehnic pentru perioada încheiată pe baza raportului de activitate prezentat consiliului de administrație de aparatul tehnic;
- aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- alegerea și revocarea membrilor aparatului tehnic;
- alegerea și revocarea cenzorului și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a acestuia;
- aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare

- depășește echivalentul în lei al sumei de 15.000 Euro;
- modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre ;
 - dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
 - aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
 - aducerea la cunoștința consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre în vederea aprobării a propuneri cu privire la cotizația anuală a membrilor Asociației;
 - aprobarea cotizației anuale numai cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
 - orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art.18-Reprezentanții asociaților în Consiliul de Administrație al Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Consiliul de Administrație al Asociației

Art.19-(1)Consiliul de Administrație al Asociației se întrunește în ședință ordinară o dată pe trimestru, în prima luna a trimestrului curent și ori de câte ori este necesar, în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației sau la cererea a cel puțin 3 din numărul membrilor Asociației. (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. (3) Ședințele Consiliul de Administrație al Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Consiliul de Administrație dintre participanți. (4) Consiliul de Administrație al Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. (5) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință. (6) Hotărârile Consiliul de Administrație al Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.20.-(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Consiliul de Administrație al Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis. (2) Pentru ca hotărârile Consiliului de Administrație să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Consiliului de Administrație va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut. (3) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți. (4) Dacă o hotărâre a Consiliului de Administrație al Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia. (5) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop. (6) Hotărârile luate de Consiliului de Administrație a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Consiliului de Administrație pe propria pagină de internet. (7)Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o

hotărâre a Consiliului de Administrație al Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.17 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.21.-Aparatul tehnic –

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic este organul executiv de conducere al Asociației și va fi condus de un director executiv și încă 11) membri numiți de Consiliul de Administrație, după promovarea examenului organizat în acest sens. Componenta aparatului tehnic va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.
- (3) Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.
- (4) Din aparatul tehnic vor face parte următoarele persoane:
 - a) un director
 - b) un secretar;
 - c) trei specialiști
- (5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul de Administrație va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

Art.22.-Membrii aparatului tehnic sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare

Art.23.-(1)Aparatul tehnic asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliul de Administrație și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Consiliul de Administrație.

- (2)Aparatul tehnic exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației :
- prezintă consiliului de administrație raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Consiliul de Administrație a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
 - asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Aparatului tehnic, a conturilor bancare precum și a adresei de funcționare;
 - analizează cererile de înscriere în Asociație și le înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
 - asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;
 - angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
 - prezintă anual Consiliului de Administrație un raport cu privire la activitatea Aparatului Tehnic și a Cenzorului, precum și cu privire la situație financiară a Asociației;
 - propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare consiliului de administrație;
 - aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10000 Euro;
 - în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
 - orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație;

Art.24. – (1) Aparatul tehnic se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile aparatului tehnic se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii aparatului tehnic.

(3) Aparatul tehnic va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii aparatului tehnic prezenți. Deciziile aparatului tehnic se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art.25.-Cenzorul - (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Aparatului tehnic nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Cenzorul are atribuțiile prevăzute la art.27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, respectiv:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) poate participa la ședințele Aparatului tehnic, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

CAPITOLUL VII –DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 26.–Asociația se dizolvă :

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.
- d) în alte situații prevăzute de lege

Art.27.–Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii consiliului de administrație sau a aparatului tehnic în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care consiliul de administrație sau, după caz, aparatul tehnic trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art.28.–Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

Art.29.–(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Consiliului de administrație sau a instanței judecătorești competente

Art.30.–(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

Art.31.–(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind

interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în ... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

ASOCIAȚII:

Județul Harghita,

Prin _____

Municipiul Miercurea-Ciuc

Prin _____

Comuna Leliceni

Prin _____

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN

Contrasemnează pentru legalitate -secretar
HIPPACH CHRISTIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

**ACT CONSTITUTIV
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
”PRO CULTURA SICULI”**

I. ASOCIAȚII:

1. **Județul Harghita**, prin Consiliul Județean Harghita, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ța Libertății nr. 5, județul Harghita, cod fiscal, reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Harghita nr.;

2. **Municipiul Miercurea-Ciuc**, prin Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr.1, Jud. Harghita, cod fiscal 4245747 reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc nr.

3. **Comuna Lelicieni**, prin Consiliul Local Lelicieni,județul Harghita, cod fiscal, reprezentat prin, în calitate de, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Lelicieni nr.;

s-au asociat și au înființat **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ”PRO CULTURA SICULI”** în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr.215/2001 republicată și ale Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

II. DENUMIREA

Denumirea asociației este **”PRO CULTURA SICULI”** (denumită în continuare „Asociația”), conform dovezii nr.148439 din 15.10.2015 eliberată de Ministrul Justiției privind disponibilitatea denumirii Asociației.

III. SEDIUL

Sediul Asociației este în Miercurea-Ciuc, Piața Libertății nr. 16.

IV.DURATA:

Asociația se constituie pe o durată nedeterminată începând cu data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei Miercurea Ciuc.

V. VOINȚA DE ASOCIERE / SCOPUL ASOCIAȚIEI

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației **”PRO CULTURA SICULI”** propunându-și ca scop realizarea în comun promovarea și dezvoltarea potențialului și acțiunilor culturale din Zona Ciuc și Județul Harghita, cu privire la obiectivele stipulate în Strategia Culturală al Județului Harghita și al

Municipiului Miercurea-Ciuc, creșterea fluxului turistic și asigurarea unei interacțiuni armonioase între sectorul cultural, turistic și factorii de ordin social.

VI.PATRIMONIUL ÎNȚĂL

Patrimoniul inițial al Asociației este de **7.500 RON**, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează :

- Județul Harghita 1.000,00 lei
- Municipiul Miercurea-Ciuc 6.000,00 lei
- Comuna Lelicieni 500,00 lei.

Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) Cotizațiile membrilor săi și alte contribuții de la bugetele Autorităților Locale;
- b) sponsorizări, legate și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine, proiecte;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- e) venituri realizate din activități economico - culturale directe;
- f) alte venituri admise de lege.

Organele de conducere ale asociației sunt:

- a.) Consiliul de Administrație al Asociației.
- b.) Aparat Tehnic
- d.) Cenzor

Conducerea Asociației

Consiliul de Administrație Consiliul de Administrație este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

Sunt desemnați în calitate de membri ai Consiliului de Administrație:

- Antal Attila .
- Füleki Zoltán Ladislau
- Orbán Zsolt
- Prigye Kinga
- Dósa Eszter
- Gergely András.

Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi pe **Președintele Asociației** care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Administrarea Asociației

Aparatul tehnic este organul executiv de conducere al Asociației, și va fi condus de un director executiv și încă 4 membri numiți de Consiliul de Administrație, după promovarea examenului organizat în acest sens. Componenta aparatului tehnic va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației și se compune din:

- – director
- – secretar
-- membru
-- membru
-- membru

Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

Controlul Financiar al Asociației

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Consiliul de Administrație pentru o perioadă de 2 (doi) ani, cu posibilitate prelungirii.

Cenzorul Asociației este cetățean român CNP domiciliat în comuna, sat, nr., județul, posesor al cărții de identitate seria nr. eliberat de

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește, cetățean român, CNP domiciliat în comuna, sat, nr., județul posesor al cărții de identitate seria nr. eliberat de sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

ASOCIAȚII

Județul Harghita,

Prin _____

Municipiul Miercurea-Ciuc

Prin _____

Comuna Leliceni

Prin _____

**Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN**

**Contrasemnează pentru legalitate -secretar
HIPACH CHRISTIAN**