

HOTĂRÂRE nr.206/2016

privind aprobarea Regulamentului privind soluționarea cererilor depuse de către persoanele juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 29 iulie 2016;

Analizând Expunerea de motive și Raportul de specialitate întocmit de Biroul de evidență a patrimoniului, concesiionări și închirieri, înregistrate cu nr.12442 din data de 13.07.2016. prin care s-a propus adoptarea unei hotărâri cu privire la aprobarea unui Regulament privind soluționarea cererilor depuse de către persoanele juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu;

Pe baza rapoartelor comisiei pentru:

- administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat;
- pentru sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte,
- pentru activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite.

Având în vedere prevederile art.49 din Ordonanța nr.26/2000, privind asociații și fundații, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36, alin.(2) lit.c) alin.5 lit.b), art.45, alin.(3), art.115 alin.(1) lit. b) și art.124 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aprobă procedurile de evaluare a persoanelor juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000, actualizată, cu privire la asociații și fundații, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu, conform **Anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă Regulamentul privind soluționarea cererilor depuse de către persoanele juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu, conform **Anexei nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se delegă pe Dl. Orbán Zsolt – consilier municipal în Comisia mixtă pentru spații cu altă destinație, pentru evaluarea solicitanților constituiți în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu, respectiv întocmirea listei anuale de priorități, destinată închirierii.

(2) Comisia mixtă va fi desemnată în baza dispoziției primarul municipiului Miercurea-Ciuc.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul municipiului, Biroul de evidență a patrimoniului, concesiionări și închirieri din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului Județului Harghita;
- b) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- c) Biroul de evidență a patrimoniului, concesiionări și închirieri.

Președinte de ședință,
ORBÁN ZSOLT

Contrasemnează pentru legalitate-secretar,
HIPPACH CHRISTIAN

**CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE
PRIVIND ACCESUL LA LISTA DE PRIORITĂȚI ÎN VEDEREA ATRIBUIRII UNUI
SPAȚIU PERSOANELOR JURIDICE CONSTITUITE ÎN BAZA ORDONANȚEI NR.
26/2000, ACTUALIZATĂ, DESTINAT SEDIULUI ACESTORA**

I. CRITERII DE ELIGIBILITATE

Sunt eligibile următoarele categorii de persoane juridice:

Persoane juridice constituite în baza Ordonanței 26/2000, actualizată, care

- a) nu se află în litigiu cu autoritatea locală,
- b) nu înregistrează obligații de plată către impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurațiile sociale de stat,
- c) nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare,
- d) nu beneficiază și nu au beneficiat de un alt imobil aparținând autorității locale, cu excepția celor a căror raport de locațiune a fost întrerupt din alte considerente decât din culpa lor, stabilită prin hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă sau ca urmare a unei proceduri administrative.
- e) nu dețin în proprietate un imobil.

II. CRITERII DE SELECȚIE

Domeniile utilizate în criteriile de selecție sunt:

- a) cultura
- b) arta
- c) învățământul
- d) sportul
- e) tineretul
- f) social, etc.

**Președinte de ședință,
ORBÁN ZSOLT**

**Contrasemnează pentru legalitate-secretar,
HIPACH CHRISTIAN**

**Regulamentul de organizare și funcționare al
Comisiei mixte pentru spații cu altă destinație privind soluționarea cererilor depuse de către
persoanele juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată, în vederea
înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu**

I. Obiectivul Comisiei

Comisia are ca obiectiv evaluarea și selecționarea persoanelor juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000, actualizată, care solicită în conformitate cu dispozițiile art.49 alin.(1) lit.a) din O.G. nr.26/2000, actualizată, atribuirea unui spațiu cu altă destinație decât cea de locuință pentru sediu.

II. Perioada de evaluare și selecționare

Cererile privind înscrierea pe lista de priorități pentru atribuirea unor spații pentru sediu se depun la registratura Primăriei municipiului Miercurea-Ciuc până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

Evaluarea și selecționarea solicitanților are loc până la data de 30 octombrie a fiecărui an.

III. Atribuțiile Comisiei și ale executivului local

Comisia are următoarele atribuții:

- a) evaluează și selectează solicitanții pe baza criteriilor de eligibilitate și selecție, în baza analizei efectuată de către executivul local cu privire la conținutul documentației depuse de solicitanți și respectarea condițiilor legale privind înscrierea pe lista de priorități;
- b) transmite Biroului de evidența patrimoniului, concesiionări și închirieri lista asociațiilor și fundațiilor eligibile în vederea promovării unui proiect de hotărâri în acest sens;
- c) mandatează executivul local să comunice solicitanților neselectați motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- d) propune deliberatorului local atribuirea, în funcție de imobilele disponibile, spații/terenuri solicitanților înscriși pe lista de priorități, aprobată prin hotărâre a Consiliului local.

Executivul local are următoarele atribuții:

- a) înregistrează într-un registru special toate cererile formulate de către persoanele juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/200, actualizată, în vederea înscrierii pe lista de priorități pentru atribuirea unui imobil.
- b) analizează documentațiile depuse de solicitanți.

- c) întocmește proiect de hotărâre privind aprobarea listei de priorități a solicitanților unui imobil, constituiți în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată, pentru anul în curs în baza procesului verbal al Comisiei, mandatată în acest sens.
- d) comunică solicitanților neselectați de către Comisie motivele care au stat la baza luării acestei decizii.
- e) întocmește proiecte de hotărâre la propunerea Comisiei privind atribuirea prin închiriere a spațiilor solicitanților în funcție de lista de priorități.

IV. Procedura de lucru

1. Comisia ia act de analiza efectuată de către executivul local a conținutului documentației depuse de solicitanți.

În cazul în care lipsește unul dintre documente, respectiv este completată rubrica „NU” se elimină solicitantul, fără ca acesta să fie evaluat pe baza criteriilor de selecție.

2. Evaluarea solicitanților unui imobil pentru sediu se realizează conform grilei de evaluare pe baza criteriilor de eligibilitate și selecție.

3. În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă în ședințele de lucru.

4. Întreaga procedură de lucru se evidențiază într-un registru special, în care se vor înscrie toate procesele verbale ale ședințelor comisiei.

5. La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista solicitanților eligibili cu punctajul final acordat.

6. Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării solicitanților, inclusiv registrul special prevăzut la pct.3, se predau pe bază de proces verbal, Biroului de evidența patrimoniului, concesiuni și închirieri

GRILA DE EVALUARE

Denumirea solicitantului

Adresa

Președinte/Persoană de contact

Date de identificare: CUI, înscrisă în Registrul Asociațiilor și fundațiilor sub nr.

Scop și obiectiv:

ETAPA I: Verificarea de către executivul local a termenului de depunere a cererii și documentelor justificative:

Nr./data de înregistrare la Primăria municipiului Miercurea-Ciuc

Tipul documentului	Rezultatul	Verificării	Observații*
	DA	NU	
Cererea de solicitare a unui imobil pentru sediu este depusă în termen			
Raportul privind activitatea solicitatului, raportat la scopul și obiectivul acesteia, în ultimii 3 ani			
Certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor			
Actul constitutiv și statutul solicitantului			
Hotărârea judecătorească de înființare			
Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, dar nu mai vechi de 30 de zile înainte de depunerea cererii			
Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Direcția Generală a finanțelor publice din Miercurea-Ciuc			
Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii cererii			
Declarația că nu se află în litigii cu autoritatea locală			
Certificat fiscal eliberat de Direcția Generală a Finanțelor publice locale Miercurea-Ciuc			
Certificat fiscal eliberat de Serviciul taxe și impozite din cadrul Primăriei municipiului			

Miercurea-Ciuc			
Declarație că nu se află în procedură de dizolvare sau lichidare			
Declarație că nu deține în proprietate un imobil			
Declarație că nu beneficiază și nu a beneficiat de un alt imobil aparținând autorității locale			

Rezultatul etapei I (se bifează)

Cererea și documentația a fost depusă până la data de 30 septembrie

Procesul de evaluare continuă

Cererea sau documentele nu au fost depuse până la data de 30 septembrie

Procesul de evaluare este sistat

Comisia constată îndeplinirea condițiilor de eligibilitate

Procesul de evaluare continuă

Comisia constată neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate

Procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

ETAPA II: Evaluare de către Comisie a solicitantului pe baza criteriilor de selecție

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Oportunitatea atribuirii unui imobil în raport cu domeniile prioritare, raportat la scopul și obiectivul solicitantului	25	
DrDurata de funcționare a solicitantului, până la momentul depunerii cererii Se acordă următorul punctaj: <i>Pentru solicitantul care funcționează de cel puțin 10 ani se acordă 25 puncte</i> <i>Pentru solicitantul care funcționează de o perioadă cuprinsă între 5 și 9 ani se acordă 15 puncte</i> <i>Pentru solicitantul care funcționează de o perioadă cuprinsă între 1 și 4 ani se acordă 10 puncte</i> <i>Pentru asociația/fundația care funcționează de o perioadă de sub 1 an se acordă 5 puncte</i>	25	
Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimii 3 ani	25	
Tipul proiectelor derulate de către solicitant raportat la obiectivele municipalității, conform strategiei de dezvoltare.	25	
TOTAL PUNCTAJ ACORDAT:	100	

Rezultat evaluare:

Solicitantul va fi înscris pe lista de priorități cu un punctaj de

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

**Președinte de ședință,
ORBÁN ZSOLT**

**Contrasemnează pentru legalitate-secretar,
HIPACH CHRISTIAN**