

HOTĂRÂRE Nr. 18/2016

privind aprobarea programelor și a bugetului cultural anual, respectiv a proiectelor culturale și de tineret ale Municipiului Miercurea Ciuc în anul 2016

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din 29.01.2016;

Având în vedere Raportul nr. 961/2016 al Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Miercurea Ciuc;

În baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 199/2008 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;

Pe baza rapoartelor comisiei pentru:

- administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat;

- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite

- sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte

Ținând cont de prevederile art. 25 lit. f) din Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art.36 alin.(2) lit.b) și d), alin.(4), lit. a), alin.(6), lit.a) pct. 4, 5, precum și art. 45, alin.(2), lit.a), și art.115, alin.(1), lit.b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. (1) Se aprobă calendarul programelor culturale pe anul 2016 cu descrierea sumară a programelor, cu perioada și locul de desfășurare conform **anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă defalcarea pe destinații a sumei prevăzute în subcapitolul 67.02.50. – Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei, din BVC pe anul 2016 al Municipiului Miercurea Ciuc, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă defalcarea pe destinații a sumei prevăzute în subcapitolul 67.02.05.02 din BVC pe anul 2016 al Municipiului Miercurea Ciuc, după cum urmează: **55.000 lei** pentru programe de tineret și **25.000 lei** pentru zilele instituțiilor de învățământ.

Art. 2. Fondurile prevăzute la art. 1 alin. (2), cap. I. din anexa 1 și alin (3), vor fi administrate de ordonatorul principal de credite, pe baza de concurs de proiecte, evaluate și arbitrate de comisiile de prevăzute la art. 3.

Art. 3. (1) Se aprobă numirea Comisiei de evaluare a proiectelor privind programele de tineret și zilele instituțiilor de învățământ, în următoarea componență:

Președinte:	Prigye Kinga	- inspector de specialitate
Membrii:	Fülöp Árpád	- consilier local
	Márk Csucsí Róbert	- consilier local
	Tőke Ervin	- consilier local
	Somay Péter	- consilier local

(2) Se aprobă numirea Comisiei de soluționare a contestațiilor a proiectelor privind programele de tineret și zilele instituțiilor de învățământ, co-finanțate din bugetul local în anul 2016, pe bază de concurs de proiecte, în următoarea componență:

Membrii:	Kirmájer Enikő	- consilier local
	Orbán Zsolt	- consilier local
	Máthé Tünde	- consilier local

Secretar: Gál Mária din partea Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism.

(3) Se aprobă numirea Comisiei de evaluare și selecționare a programelor și proiectelor culturale, proiectelor de educație ecologică și de istorie locală, proiectelor școlare extracurriculare de aprofundare a cunoștințelor, și participare la concursuri pe discipline și proiecte culturale în colaborare cu orașe înfrățite cofinanțate din bugetul local în anul 2016, pe bază de concurs de proiecte, conform legislației în vigoare - Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, și Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, în următoarea componență:

Președinte:	Prigye Kinga	- inspector de specialitate
Membrii:	Kirmájer Enikő	- consilier local
	Orbán Zsolt	- consilier local
	Máthé Tünde	- consilier local
	Tőke Ervin	- consilier local

(4) Se aprobă numirea Comisiei de soluționare a contestațiilor a programelor și proiectelor culturale co-finanțate din bugetul local în anul 2016, pe bază de concurs de proiecte, conform legislației în vigoare, în următoarea componență:

Membrii:	Lázár Anna	- consilier local
	Márk Csucsí Róbert	- consilier local
	Somay Péter	- consilier local

Secretar: Gál Mária din partea Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism.

(5) Cazurile de incompatibilitate în procesul de evaluare a proiectelor vor fi rezolvate în cadrul comisiilor.

(6) Comisiile menționate la alineatele (1) și (3) din art. 3 vor urmări atât realizarea programelor, cât și decontarea cheltuielilor, prin Serviciul de integrare europeană și managementul proiectelor .

Art. 4. Se aprobă conținutul **Anunțului public și a declarației de imparțialitate**, conform **anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Proiectele culturale de urgență vor fi evaluate de comisia desemnată prin art. 3, alin. (3) din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă conținutul **Cererii de finanțare** pentru programele și proiectele culturale, proiectele de tineret și zilele instituțiilor de învățământ conform **anexei nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă modelul **Contractului de finanțare nerambursabilă** pentru programele și proiectele culturale, proiectele de tineret și zilele instituțiilor de învățământ conform **anexei nr. 5**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă **Metodologia de finanțare și de decontare** a programelor și proiectelor culturale, și de tineret conform **anexei nr. 6** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 9. Se aprobă **Ghidul deconturilor** programelor și proiectelor culturale și de tineret conform **anexei nr. 7** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Se aprobă modelul **Contractului de colaborare** pentru programele și proiectele culturale, respectiv modelul **Bugetului de Venituri și Cheltuieli**, și a **Raportului final** conform **anexei nr. 8** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. Se aprobă modelul **Contractului de prestări servicii** în cazul efectuării achizițiilor directe de produse și servicii aferente programelor și proiectelor culturale, conform **anexei nr. 9** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 12. Se împuternicește viceprimarul cu atribuții de primar al municipiului de a încheia contracte în scopul realizării proiectelor și a programelor culturale.

Art. 13. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul cu atribuții de primar, Antal Attila și Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea Ciuc.

Art. 14. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului județului Harghita;
- b) Viceprimarului cu atribuții de primar al municipiului Miercurea Ciuc;
- c) Consilierului cu atribuții de viceprimar, Füleki Zoltán;
- d) Serviciul financiar-contabil;
- e) Serviciului de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism.

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN

Contrasemnează pentru legalitate-secretar

HIPPACH CHRISTIAN

DEFALCAREA SUMELOR DESTINATE
PROGRAMELOR / PROIECTELOR ȘI MANIFESTĂRILOR CULTURALE, RECREERII ȘI RELIGIEI
PE ANUL 2016

Denumire program / Kulturális program	Propunere 2016	Data	Organizat în parteneriat cu
TOTAL	1.150.000,00		
I. Proiecte pe baza de concurs	160.000,00		
Arte plastice, fotografice și audiovizuale	20.000,00	anul 2016	Asociații / Fundații
Proiecte pentru copii	50.000,00	anul 2016	Asociații / Fundații
Proiecte pentru păstrarea tradițiilor	32.000,00	anul 2016	Asociații / Fundații
Proiecte de muzică contemporană	10.000,00	anul 2016	Asociații / Fundații
Proiecte de educație ecologică și de istorie locală	15.000,00	anul 2016	Asociații / Fundații
Proiecte școlare extracurriculare de aprofundare a cunoștințelor, și participare la concursuri pe discipline	13.000,00	anul 2016	Asociații / Fundații
Proiecte culturale de colaborare cu orașe înfrățite	10.000,00	anul 2016	Asociații / Fundații
Nevoi culturale de urgență	10.000,00	anul 2016	Asociații / Fundații
II. Programe prioritare, tradiționale, în colaborare cu alte instituții, asociații pe bază de concurs:	224.000,00		
Programe de muzică clasică	110.000,00	anul 2016	Asociații / Fundații
Festivalul de Jazz	60.000,00	luni, august 01, 2016	Asociații / Fundații
Festivalul de teatru pentru copii	25.000,00	Mai-iun. 2016	Asociații / Fundații
Programe culturale cu ocazia Ziua Lirei Maghiare	6.000,00	vineri, aprilie 01, 2016	Asociații / Fundații
Ziua Internațională a Romilor	2.000,00	luna aprilie 2016	Asociații / Fundații
Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice	2.000,00	1 octombrie 2016	Asociații / Fundații
Tabără de creație Zsögödi Nagy Imre	6.000,00	iun-iul 2016	Asociații / Fundații
Comemorare St. Stefan - 20 august	3.000,00	sâmbătă, august 20, 2016	Asociații / Fundații
Ziua Națională a României - 1 decembrie	10.000,00	marți, decembrie 01, 2015	Asociații / Fundații
III. Programe prioritare, tradiționale, în colaborare cu alte instituții:	224.000,00		
Înmormântarea fașangului - cheltuieli de transport	1.000,00	luna feb. 2016	Asociația Csobod Öröksége Egyesület
Ciclul de prezentări în cadrul programului "De la descălecarea până la Uniunea Europeană"	5.000,00	anul 2016	Asociația pentru Ciuc
Ziua Celor O Mie de Fete Secuiene	12.000,00	sâmbătă, iulie 02, 2016	Ansamblul Naț. Sec. Harghita, As. Ezer Székely Leány Napja

Festivalul Muzicii Vechi	60.000,00	luna iul. 2016	Centru Cultural Județean Harghita
Tabere pentru copii la Potiond – cu orașele înfrățite Óbuda, Tiszaújváros; HU	48.000,00	Iul-Aug 2016	Asociația Riehen
"Köztes átmenetek" - expoziție interactivă de educație pentru tineret în domeniul consumului de drog	11.000,00	9 mart.-17 apr. 2016	Directia Jud. de Sport Harghita, Dir. Gen. de Asistență Socială și Protecția Copilului HR, Ag. Naț. Antidrog - Filiala HR, Asociația Aradat
Târg și expoziție - Csik Expo	10.000,00	luna mai 2016	Expohar SRL
Târg și expoziție de cărți	40.000,00	7-8 mai 2016	Centrul Cultural Județean Harghita, Expohar SRL
Programe culturale în colaborare cu orașe înfrățite:	35.000,00	ian-iun. 2016	
Invitație Budakeszi - aniversare 20 ani		luna mai 2016	Ansamblul National Secuiesc Harghita
Invitație Gyula		luna mart., mai, iunie 2016	
Invitație Kaposvár - programe pt. elevi		Iul-Aug 2016	
Invitație Tiszaújváros		luna mai 2016	
Invitație Gödöllő		luna iunie 2016	
Invitație Makó		luna sept. 2016	
Invitație Hajdúnánás		luna oct. 2016	
Seminare și conferințe	2.000,00		Fundații/Asociații/Organizații
IV. Programe proprii a municipalității și alte evenimente:	542.000,00		
Comemorare 15 martie	48.000,00	marți, martie 15, 2016	
Zilele Municipiului Miercurea Ciuc	260.000,00	luna aug 2016	
Pelerinajul de Rusalii / programe culturale și materiale informative	5.000,00	luna mai 2016	
Ziua Internațională a Copilului	2.500,00	miercuri, iunie 01, 2016	Școlile din municipiu / Asociații
Gala Teatrului Csiki Játékszín - premiera celor mai populari actori	2.500,00	luna iun. 2016	Teatrul Municipal Csiki Jatekszin
Ziua Harghita-Băi	12.000,00	luna aug. 2016	Biroul de informare turistică, Harghita Băi
Comemorarea Revoluției din 1956	5.000,00	duminică, octombrie 23, 2016	Asociația Foștilor Deținuți Politici Harghita
Serbările de iarnă – Sf. Nicolae, șir de evenimente cu ocazia Adventului, Târgul de Crăciun	6.000,00	Nov-dec 2016	Culte religioase, corurile din oraș
Comemorarea Martirilor de la Arad	500,00	joi, octombrie 06, 2016	
Calendare, agende, cataloage, mape, felicitări	7.000,00	luna dec. 2016	
Jocuri de artificii de Revelion	20.000,00	vineri, ianuarie 01, 2016	
Editare CD, DVD, realizare film documentar, promoțional	5.000,00	anul 2016	
Servicii de traducere	2.500,00	anul 2016	
Servicii de documentare	2.000,00	anul 2016	
Servicii de distribuire	2.000,00	anul 2016	
Servicii de paza și protecție	2.000,00	anul 2016	
Alte servicii prestate de autori tehnici	3.000,00	anul 2016	

Alte servicii - rame pt. afișe, legitimii, Obiecte promoționale, pungi personalizate	3.000,00	anul 2016	
Sprijinirea editării de cărți	3.000,00	anul 2016	
Concerte, expoziții, spectacole culturale	10.000,00	anul 2016	
Spectacole de teatru invitate	10.000,00	Noi-dec. 2016	Teatrul Municipal Csíki Jatekszín
Realizarea statuii din bronz – premiu PRO URBE	3.000,00	anul 2016	Sárpátki Zoltán I.I.
Program cultural - Csaba királyfi	0,00		
Programe culturale - 2016			
Ziua Limbii Maghiare – conferință	3.000,00	13 noiembrie 2016	
Inaugurarea statuii Márton Áron	15.000,00	duminică, mai 15, 2016	Asociația "Katolikus Férfiak Szövetsége"
Indesertus: Spectacolul "Istvan a kiraly"	10.000,00	luna aug. 2016	Asociația Indesertus
Opera de rock: "Isten küldötte – Mesagerul Domnului"	85.000,00	luna aug. 2016	Asociația Csaba királyfi Egyesület
Festival de muzică clasică Bartók-Enescu	10.000,00		
Comemorarea unor evenimente din primul război mondial – simpozion	5.000,00	luna oct. 2016	

Cod bugetar: 67.02.05.02

I. Proiecte pe baza de concurs - tineret	80.000,00		Asociații / Fundații
---	------------------	--	----------------------

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN

Contrasemnează pentru legalitate-secretar

HIPPACH CHRISTIAN

Conținutul Anunțului public

CONCURS DE PROGRAME ȘI PROIECTE CULTURALE ȘI DE TINERET PENTRU ANUL 2016

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Miercurea Ciuc derulează în fiecare an **proiecte** în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din Municipiul Miercurea Ciuc.

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane juridice fără scop patrimonial – organizații, asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care au sediul în municipiul Miercurea Ciuc și își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea Ciuc / sau beneficiarii proiectului sunt domiciliați în municipiul Miercurea Ciuc.

Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:

să fie persoane juridice, organizații non profit (instituții, fundații, asociații, organizații) înființate în condițiile legii române, care își au sediul în Miercurea Ciuc.

să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetul local al municipiului Miercurea Ciuc;

să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Vor fi considerați neeligibili solicitanții care se află în următoarele situații:

- a. sunt în incapacitate de plată;
- b. au plățile /conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c. au încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d. sunt vinovați de declarații false cu privire la documentele prezentate;
- e. au restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f. sunt condamnați pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.
- g. fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h. nu prezintă declarațiile anexate la cererea de finanțare

Arii tematice eligibile

1. Programe pentru copii: activități ocazionale sau cu regularitate pentru copii preșcolari și școlari din ciclul primar și gimnazial (3-18 ani). Se vor finanța programe care vizează petrecerea timpului liber în mod educativ, cultivarea aptitudinilor, activitățile educative, meșteșugărești, organizarea caselor de joacă.

Suma alocată: 50.000 lei.

2. Programe pentru păstrarea tradițiilor: programe organizate ocazional sau cu regularitate, non- profesioniste, de păstrare a tradițiilor: muzică și dans popular, activități meșteșugărești, precum și sprijinirea programelor care vizează prezentarea zestrei populare.

Suma alocată: 32.000 lei.

3. Programelor de muzică contemporană: organizarea concertelor, spectacolelor de muzică contemporană.

Suma alocată: 10.000 lei.

4. Artă plastică și fotografică: programe, publicații, expoziții – co-finanțarea activităților de organizare, editare cataloage.

Suma alocată: 20.000 lei.

5. Programe de educație ecologică și de istorie locală: programe ecologice și drumeții având scopul de educație ecologică și de conștientizare a valorilor mediului înconjurător, respectiv cunoașterea pe teren a florei și faunei specifice zonei. Programe și excursii tematice având ca scop cunoașterea valorilor și obiectivelor cultural istorice ale zonei Ciuc.

Suma alocată: 15.000 lei.

6. Programe școlare extracurriculare de aprofundare a cunoștințelor, și participare la concursuri pe discipline: programe școlare extracurriculare având ca scop aprofundarea cunoștințelor, cultivarea talentelor, pregătirea elevilor pentru concursuri școlare, organizarea de concursuri școlare și de cercuri tematice pe diverse discipline sau interdisciplinare.

Suma alocată: 13.000 lei.

7. Programe culturale de colaborare cu orașe înfrățite: conferințe, spectacole corale, spectacole de dans, festivaluri organizate în colaborare cu orașele înfrățite.

Suma alocată: 10.000 lei.

8. Nevoi culturale de urgență:

Fond pentru nevoi culturale de urgență: **10.000 lei**

9. Organizarea zilelor școlilor: co-finanțarea activităților legate de zilele unităților publice de învățământ

Suma alocată: 25.000 lei.

Pot participa la concursul de proiecte: fundațiile, asociațiile care funcționează lângă școlile din Miercurea Ciuc.

10. Organizarea programelor /proiectelor de tineret, care să atragă tinerii din oraș într-o activitate educativă, distractivă, de competiție.

Suma alocată: 55.000 lei.

11. Programe prioritare, tradiționale în colaborare cu alte instituții, asociații pe bază de concurs: programe de muzică clasică, festival de jazz, festival de teatru pentru copii, Ziua Internațională a Romilor, Ziua Internațională a Pers. Vârstnice, tabără de creație, Comemorare Sf. Ștefan, Ziua Națională a României.

Suma alocată: 224.000 lei.

Durata programelor: 1 aprilie – 9 decembrie 2016

Termenul limită de depunere a proiectelor: 2 martie 2016

Afișarea rezultatelor: 22 martie 2016

Conform ordonanței 51/1998 solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Conform ordonanței 51/1998 contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În cazul neputinței de a utiliza fondurile prevăzute la ariile tematice eligibile enumerate se pot depune cereri de finanțare în cursul anului la secretariatul comisiei de evaluare. Se vor întruni lunar în timp util conform cererilor pentru evaluarea acestora.

Modalitățile și condițiile de obținerea finanțării:

1. depunerea formularului completat și a anexelor solicitate
2. asigurarea aportului propriu de min. 10%

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
6. beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult **30 de zile** de la terminarea activităților.

Nu pot participa la concursul de proiecte organizațiile care nu au onorat contracte de finanțare anterioare.

Prin semnarea și depunerea cererii de finanțare, participanții acceptă toate condițiile enumerate mai sus.

Cererea de finanțare se va depune în plic închis, pe care se va menționa denumirea legală a organizației solicitante.

Cererile de finanțare se vor depune personal sau prin poștă la următoarea adresă:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
Miercurea Ciuc 530110, Piața Cetății nr. 1,
Serviciul de programe și proiecte culturale, tineret, sport și turism - cam. 144

Formularele cererii de finanțare, informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de mai sus, și prin nr. de tel.: **0266-315120/134**, e-mail: galmaria@szereda.ro; www.miercureaciuc.ro

Solicitările de clarificări vor fi trimise înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare cu min. 6 zile. Răspunsurile la aceste solicitări vor fi transmise cu min. 4 zile înainte de termenul limită de depunere a cererilor de finanțare.

Formulare:

1. formular pentru proiecte culturale / proiecte de tineret / formular pentru organizarea zilele unităților de învățământ
2. lista documentelor solicitate în anexă
3. metodologia de finanțare / ghid de decontare

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS 2016

Csikszereda Megyei Jogú Város Önkormányzata az 1998. évi 51-es rendelet módosított és kiegészített változata értelmében, valamint a 2005. évi 350-ös törvény alapján, **pályázatot hirdet kulturális programok, környezeti nevelési- és helyismereti programok, tanórán kívüli iskolai programok és tantárgyversenyeken való részvételi programok, testvérvárosokkal együttműködésben megvalósuló kulturális programok és iskolanapi, ifjúsági programok támogatására a 2016-os évre.**

A versenypályázatban részt vehetnek: csikszeredai jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek – intézmények, alapítványok, egyesületek, szervezetek.

A kérelmezőknek teljesíteni kell a következő feltételeket:

- i. ne legyen tartozása, adóhátraléka Csikszereda Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala irányába
- j. a korábbi támogatási szerződésben foglaltaknak eleget tett

Nem pályázhatnak azon civil szervezetek, akik:

- fizetéseképtelenek
- végleges bírósági döntés értelmében zárolták bankszámláikat
- közpénzekből történő támogatási szerződést szegtek
- hamisan nyilatkoztak a valós pénzügyi helyzetüket illetően
- adóhátralékuk van
- bizalommal való visszaélésért, hamis ügyvitelért, csalásért, sikkasztásért, megvesztegetésért, hamis tanúzásért, hamisításért, pénzalapok rendeltetésellenes felhasználásáért folyik eljárás ellenük.

A pályázható programok:

1. Gyermekprogramok: alkalmi és rendszeres foglalkozások szervezése óvodáskorú, kis- és általános iskolás korú gyermekek számára (3-14 év) a szabadidő hasznos eltöltését célzó, készségfejlesztő, oktató-nevelő tevékenységek, kézműves foglalkozások, játszóházak szervezése.

Keretösszeg: 50.000 lej

2. Hagyományápolás: rendszeres vagy eseti műkedvelő hagyományőrző programok – népzene, néptánc, kézműves foglalkozások szervezése, valamint népművészeti örökségünk bemutatását célzó rendezvények támogatása.

Keretösszeg: 32.000 lej

3. Kortárs-zene: koncertek, előadások szervezése.

Keretösszeg: 10.000 lej

4. Képző- és fotóművészetek: kiállítások szervezésének, katalógusok kiadásának resztámogatása.

Keretösszeg: 20.000 lej

5. Környezeti nevelési- és helyismereti programok: környezeti nevelési programok és túrák szervezése, melyeknek célja a környezeti értékek tudatosítása, illetve a környéken jellegzetes növény- és állatvilág eredeti élőhelyén való megismerés.

Tematikus kirándulások és programok, amelyeknek célja a Csík környéki történelmi és kulturális értékek megismerése

Keretösszeg: 15.000 lej

6. Tanórán kívüli iskolai programok az ismeretek elmélyítésének érdekében és tantárgyversenyeken való részvétel: a tanórán kívüli iskolai programok célja az ismeretek elmélyítése, a tehetségek ápolása, a diákok tantárgyversenyekre való felkészítése, tantárgyversenyek és szakkörök megszervezése.

Keretösszeg: 13.000 lej

7. Testvérvárosokkal együttműködésben megvalósuló kulturális programok: testvérvárosokkal közösen szervezett konferenciák, táncelőadások, koncertek, fesztiválokra való részvétel.

Keretösszeg: 10.000 lej

8. Sürgősségi kulturális pályázatok

Sürgősségi kulturális pályázatokra elkülönített alap: **10.000 lej**

9. Iskolanapok szervezése: Csíkszereda általános és középiskolái iskolanapi rendezvényeinek résztámogatása.

Keretösszeg: 25.000 lej

10. Ifjúsági programok szervezése, amelyek a város fiataljait oktató, szórakoztató, versenyjellegű tevékenységekbe vonják be.

Keretösszeg: 55.000 lej.

11. Kiemelt éves kulturális rendezvények, együttműködésben kulturális

programszolgáltatókkal: csíkszeredai komolyzenei évad, jazzfesztivál, gyermekszínház-fesztivál, a Magyar Költészet Napja, Nemzetközi Roma Nap, Idősek Nemzetközi Napja, Zsögödi Nagy Imre-alkotótábor, Szent István-napi megemlékezés – Augusztus 20., Románia Nemzeti Ünnepe – December 1.

Keretösszeg: 224.000 lej.

A programok futamideje: 2016. április 1. – december 9.

A pályázatok leadási határideje: 2016. március 2.

Eredményhirdetés: 2016. március 22.

Fellebbezések fogadása: Eredményhirdetéstől számított 3 munkanap.

Fellebbezések megoldása: Fellebbezések lejáratí határidejétől számított 5 munkanap.

A támogatás elnyerésének feltételei:

A pályázatnak tartalmaznia kell a kitöltött pályázati űrlapot és a szükséges mellékleteket.

A pályázat benyújtásakor / elszámolásakor a pályázónak bizonyítania kell, hogy rendelkezik a pályázati összköltségvetés legalább 10%-ával.

A pályázat érvénytelen ha:

1. nem érkezett be a felhívásban meghirdetett határidőig;
2. a pályázati iratcsomó hiányos, vagy a megadott 2 napos határidőn belül nem történik meg a hiánypótlás;
3. a pályázat nem a felhívásban közzétett célra volt benyújtva;
4. a pályázó szervezet nem a pályázati űrlapon és a törvény által kért mellékletek csatolásával nyújtotta be;
5. a pályázati űrlapon és az előírt mellékleteken nem szerepel a pályázó törvényes képviselőjének aláírása és pecsétje;
6. a pályázó köteles a program lejártát követő 30 napon belül benyújtani az elszámolást

Nem pályázhatnak azon szervezetek, amelyek korábbi pályázás esetén a szerződés feltételeinek nem tettek eleget.

A pályázatra történő jelentkezés egyben a kiírásban szereplő feltételek elfogadását is jelenti.

A pályázatot lezárt borítékban kérjük benyújtani. A borítékra kérjük írják rá a pályázó szervezet hivatalos nevét.

A pályázatok leadását személyesen vagy postai úton az alábbi címre várjuk:

CSÍKSZEREDA POLGÁRMESTERI HIVATALA,

Csíkszereda 530110, Vár tér 1. szám

Kulturális, ifjúsági, sport és turisztikai programok osztálya, 144-es terem.

Tel.: 0266-315 120/134, e-mail: galmaria@szereda.ro

www.szereda.ro

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

Anexă nr. 4 la Hotărârea nr. 18 /2016

ROMÂNIA, JUDEȚUL HARGHITA .
MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC
530110 Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1
Telefon: 00-40-266-315120/134
Fax: 00-40-266-371165
E-mail: galmaria@szereda.ro

Iktató szám / Nr. înreg.:/2016
(se completează la înregistrare)

TÁMOGATÁSI KÉRELEM / CERERE DE FINANȚARE

I. A pályázat/program típusa; Tipul programului/proiectului:

Egy pályázat csakis egy kategóriába sorolható, kérjük karikázza be a megfelelő számot! /

Un proiect se poate încadra într-o singură categorie, vă rugăm să încercuiți cifra corespunzătoare!

I.	KULTURÁLIS AJÁNLAT	CONCURS DE PROIECTE PENTRU OFERTE CULTURALE
1.	Gyermekprogramok	Proiecte pentru copii
2.	Hagyományápolás	Proiecte pentru păstrarea tradițiilor
3.	Kortárs zene Proiecte de muzică contemporană	
4.	Képző- és fotóművészetek	Arte plastice, fotografice și audiovizuale
5.	Környezeti nevelési- és helyismereti programok	Programe de educație ecologică și de istorie locală
6.	Tanórán kívüli iskolai programok	Programe Școlare extracurriculare
7.	Testvérvárosokkal együttműködésben megvalósuló programok	Programe culturale de colaborare cu orașe înfrățite
8.	Sürgősségi kulturális pályázatok	Nevoi culturale de urgență
II.		
9.	Iskolanapok szervezése	Organizarea zilelor Școlilor
10.	Ifjúsági programok	Organizarea programelor de tineret
III.	Kiemelt éves kulturális rendezvények, együttműködésben kulturális programszolgáltatókkal	Programe prioritare, tradiționale în colaborare cu alte instituții, asociații pe bază de concurs

II. Általános adatok/Date generale:

a.	A pályázat címe /Titlul proiectului:	
b.	A pályázat időtartama / Perioada de desfășurare:	
c.	A pályázat helyszíne / Locul de desfășurare:	

III. A kérelmező adatai / Datele de identificare ale solicitantului:

A szervezet hivatalos megnevezése / Denumirea oficială a organizației :	
Azonosító adatok /Date de identificare	
Adószám / Cod fiscal:	
Bankszámlaszám / Cont bancar nr.: deschis la:	
Székhely / Sediul:	
A helység neve / Localitatea:	
Utcanev / Strada:	
Szám / Nr.	
Irányítószám / Cod poștal:	
Telefon/ Fax:	
E-mail:	
A bejegyzés száma és időpontja / Numărul și data înscrierii legale:	
A dosszié száma / Dosarul nr.	
kelt / din data de:	
Polgári bírósági döntés száma / Sentința civilă nr:	
A kiállító / Eliberată de:	
Aláírási joggal rendelkező személyek nevei /Numele persoanelor cu drept de semnătură:	
Weboldal / Adresă web:	
Elnök / Președinte:	
Telefon:	
E-mail:	
Pénzügyi felelős / Responsabil financiar :	
Telefon:	
E-mail:	
Projektfelelős / Responsabilul de proiect :	
Telefon:	
E-mail:	

IV. Fejtsék ki az egyesület/alapítvány/szervezet célkitűzéseit az alapszabályzatnak megfelelően / Specificați obiectivele asociației fundației/organizației , în conformitate cu statutul /

--

V. A kérelmező az elmúlt évben részesült pénzügyi támogatásban? / Solicitantul a mai primit finanțare din partea altor organizații sau instituții în anul trecut?

Ssz. / Nr. crt.	A pályázat címe / típusa Nume program/proiect/acțiune	A támogató szervezet neve / Numele organizației care v-a sprijinit:	Leszerződött összeg / Suma contractată (lei)	Elszámolt összeg / Suma decontată (lei)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

VI. A pályázat leírása / A támogatást igénylő program szakmai indoklása
Descrierea proiectului / justificarea finanțării solicitate:

A program haszonélvezőinek lakóhelye / Beneficiarii sunt rezidenți în - precizați localitatea/localitățile:	
A célsoportot alkotó személyek száma / Numărul total de persoane care formează grupul țintă:	
Átlagéletkor / vârsta medie:	
A haszonélvezők kiválasztásának módozatai / Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:	
Konkrét együttműködési és partnerségi módozatok / Modalități concrete de colaborare și parteneriat:	
Szolgáltatásaikat pénzért ajánlják? Igen/Nem Serviciile oferite de Dvs. sunt contra cost? DA/NU / Ha igen határozzák meg az ár megállapításának módszerét. / Dacă DA, specificați metodologia de	

stabilire a prețului:	
Egyéb finanszírozási források / Alte surse de finanțare: Nevezzék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását / Menționati numele finanțatorilor și contribuția acestora:	
_____ lei Az Önkormányzattól igényelt összeg / Subvenția solicitată de la Consiliul Local:	

VII. A program/pályázat leírása / Descrierea programului/proiectului:

Descrierea proiectului – obligatoriu în limba română!

Generalități despre proiect:

Importanța acțiunii:

Obiectivele planificate:

Grupurile țintă și relevanța pentru grupurile țintă:

Acțiuni care vor fi organizate:

Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

Planul de comunicare și PR:

Rezultatul preconizat al proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

Concluzii:

VIII. Partenerul/partenerii solicitantului care participă la proiect (dacă este cazul):

Date de identificare	Partener 1	Partener 2	Partener „n”
Denumire legală			
Statut juridic			
Adresă oficială			
Persoană de contact			
Telefon, fax			
Adresă e-mail			
Website			

Rolul și implicarea în activitățile cuprinse în program/proiect/acțiune			
---	--	--	--

IX. KÖLTSÉG – JÖVEDELEM TÁBLA / BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al acțiunii, programului, evenimentului cultural – RON –

Tipul cheltuielilor	Suma totală (lei)	Alte contribuții din surse proprii sau atrase	Contribuția solicitantului min. 10% (lei)	Suma solicitată (lei)
1. Terembér, felszerelések bérlése / închirieri de spații și aparatură				
2. Anyagköltség / Costuri materiale				
3. Tiszteletdíj / onorarii				
4. Díjak / Premii				
5. Szállás (max. 3 csillagos)				
6. Felszerelések, irodai fogyóanyagok / Dotări necesare derulării proiectului, materiale birotice - max. 20% din totalul finanțării acordate				
7. Szállítási költségek - személygépkocsival / transport intern și internațional (7,5 l carburant/100 km) cheltuieli ocazionate de cazare (max. 3 stele)				
8. Nyomtatványok, nyomdai költségek / tipărituri				
9. Szállítóeszközök bérlése / închiriere mijloace de transport				
10. Reklámköltségek / acțiuni promoționale și de publicitate				
11. Étkeztetés / Cheltuieli de masă ale participanților și / sau invitațiilor (cumulat cu pct. 13. - max 20% din totalul finanțării acordate)				
12. Személyzeti és működési költségek / Cheltuieli de personal și cheltuieli administrative aferente perioadei de realizare; ex. cheltuieli cu energia electrică, chirie, poștă, telefon, internet (cumulat cu mese nu vor depăși 20 % din totalul finanțării acordate)				
13. Egyéb kiadások önrészből / alte cheltuieli suportate din surse proprii sau atrase				
ÖSSZESEN / TOTAL				

NOTĂ: Subvenția care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute la rubricile: cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție.

DATA

SEMNĂTURA (L.Ș.)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal
....., posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal
....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/
organizației, declar pe propria răspundere că nu
mă aflu /persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile /conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am /are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura

DECLARATIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedica pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și stampila:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea....., str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că pentru aceeași activitate nonprofit nu am solicitat decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care am solicitat, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura.....

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN

Contrasemnează pentru legalitate-secretar
HIPPACH CHRISTIAN

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. din 2016

Încheiat în temeiul:

1. Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul civil;
4. Pe baza Hotărârii Consiliului Local nr. _____ / 2016
5. Procesului verbal de evaluare a Comisiei de evaluare a proiectelor;

Între:

Părțile contractului

Art. 1. - (1) **MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC**, cu sediul în localitatea Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, codul fiscal 4245747, cont IBAN RO71 TREZ 24A6 7500 0200 130X deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat de Antal Attila, viceprimar cu atribuții de primar, denumit în continuare finanțator,

și

(2) **ASOCIAȚIA / Fundația / Organizația** cu sediul în localitatea Miercurea-Ciuc, _____, județul Harghita, codul fiscal nr. _____ emis de _____, având contul nr. _____ deschis la _____, reprezentată de _____, președinte și _____ responsabil financiar, denumită în continuare beneficiar.

Definiții

Art. 2.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- b. cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- c. contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar (și toate anexele sale);
- d. finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe, proiecte de interes public general, regional sau local;
- e. finanțator (autoritate finanțatoare) - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice instituție publică de interes general, regional sau local;
- f. fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituțiilor publice finanțate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituțiilor publice și credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorități ale administrației publice locale, precum și împrumuturi interne contractate de autorități ale administrației publice locale;

Obiectul contractului

Art. 3. - (1) Obiectul contractului îl reprezintă finanțarea nerambursabilă acordată în suma de ... lei de finanțator pentru beneficiar, pentru punerea în aplicare a proiectului având titlul _____

(2). Beneficiarului îi va fi acordată finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest Contract și ghidul deconturilor, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să desfășoare Proiectul pe propria răspundere.

(4) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face într-o singură tranză / sau mai multe tranșe, pe bază de documente justificative.

Art. 4. – Suma, reprezentând finanțare nerambursabilă alocată, va fi virată din contul finanțatorului RO71 TREZ 24A6 7500 0200 130X deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, în contul beneficiarului.

Durata contractului

Art. 5. - (1) Prezentul contract intră în vigoare, la data semnării acestuia de către părțile contractante și produce efecte până la data de _____ 2016, sau după caz la data rezilierii acestuia.

(2) Perioada de implementare a proiectului cultural este _____ zile/luni, respectiv perioada între / în _____.

Art. 6. - Proiectul cultural prevăzut la art. 3 alin. (1) se va realiza într-o singură etapă / ___etape.

Art. 7. - După realizarea proiectului va fi completat de către reprezentantul beneficiarului un formular de raportare, la care se vor anexa copiile facturilor aferente și dovada plății: chitanțele și / sau extrasele de cont (detalii în ghidul deconturilor).

Drepturile și obligațiile părților

Art. 8. - Finanțatorul:

(1) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțare nerambursabilă în termen de 30 zile de la emiterea facturi și depunerea decontului de către acesta;

(2) are dreptul să modifice cuantumul subvenției alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

Art. 9. - Beneficiarul:

(1) are dreptul să primească sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;

(2) are obligația să depună decontul final la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult **30 de zile** de la terminarea activității.

(3) se obligă să utilizeze finanțare nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural prevăzut la art. 3 alin. (1);

(4) eliberează facturi pentru fiecare etapă a contractului după aprobarea raportului intermediar /final de către finanțator;

(5) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

(6) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile alocate;

(7) se obligă să achiziționeze echipamentele necesare realizării proiectului cultural, în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice;

(8) În vederea promovării corespunzătoare a programelor Beneficiarul are obligația de a respecta următoarele aspecte:

- Beneficiarul va prezenta numele și logoul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc în calitate de finanțator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată.

- dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înainte începerii evenimentului, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca finanțator.

- În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarilor sau consilierilor Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înainte începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.

- Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor.

- În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de finanțator a Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc prin moderator, narator, etc.
- Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca finanțator.
- (9) se obligă să specifice, pe durata proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul ca acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul local;
- (10) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțare nerambursabilă primită;

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 10. - Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional sau pe baza unei notificări scrise, cu acordul părților.

Art. 11. - Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Clauze speciale

Art. 12. - (1) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(2) în cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(3) în cazul restituirii sumelor primite, beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

Documentele contractului

Următoarele documente constituie parte integrantă a Contractului:

Anexa I: Cererea de finanțare

Anexa II: Bugetul Proiectului

Forța majoră

Art. 13. - (1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește sa-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

Dispoziții finale

Art. 14. – Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 15. – Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art. 16. - Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 17. - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și a legilor speciale în domeniu.

Art. 18. - Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 19. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 20 - Prezentul contract a fost încheiat azi,2016 în trei exemplare originale, având aceeași forță juridică, dintre două exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Finanțator
Municipiul Miercurea Ciuc

Beneficiar
Asociația

Viceprimar cu atribuții de primar,
Antal Attila

Președinte,

Consilier cu atribuții de viceprimar,
Füleki Zoltán

Responsabil financiar,

Director executiv
Meckl Ilona Tünde

Vizat juridic pentru legalitate,
Compartiment juridic,

Șef serviciu,
György Piroška

Responsabil program

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN

Contrasemnează pentru legalitate-secretar
HIPPACH CHRISTIAN

METODOLOGIA DE FINANȚARE ȘI DE DECONTARE

a programelor și proiectelor culturale, de tineret și zilele școlilor depuse de persoane fizice, persoane juridice fără scop patrimonial – asociații și fundații constituite conform legii, a proiectelor culturale de urgență și a proiectelor prioritare pe bază de contract de colaborare în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 și a Ordonanței nr. 51 din 11 august 1998, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Miercurea Ciuc derulează în fiecare an **proiecte culturale și de tineret** în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din Municipiul Miercurea Ciuc.

Arii tematice eligibile:

- **Proiecte pentru copii** - care au ca scop activități ocazionale sau cu regularitate pentru copii preșcolari și școlari din ciclul primar și gimnazial (3-18 ani). Se vor finanța proiecte care vizează petrecerea timpului liber în mod educativ, cultivarea aptitudinilor, activitățile educative, meșteșugărești, organizarea caselor de joacă.
- **Proiecte pentru păstrarea tradițiilor:** proiecte organizate ocazional sau cu regularitate, de păstrare a tradițiilor: muzică și dans popular, activități meșteșugărești, precum și sprijinirea proiectelor care vizează prezentarea zestrei populare.
- **Proiectelor de muzică contemporană:** organizarea concertelor, spectacolelor de muzică contemporană.
- **Artă plastică și fotografică:** proiecte, publicații, expoziții – co-finanțarea activităților de organizare, editare cataloage.
- **Proiecte de educație ecologică și de istorie locală:** programe ecologice și drumeții având scopul de educație ecologică și de conștientizare a valorilor mediului înconjurător, respectiv cunoașterea pe teren a florei și faunei specifice zonei. Programe și excursii tematice având ca scop cunoașterea valorilor și obiectivelor cultural istorice ale zonei Ciuc.
- **Proiecte școlare extracurriculare de aprofundare a cunoștințelor, și participare la concursuri pe discipline:** programe școlare extracurriculare având ca scop aprofundarea cunoștințelor, cultivarea talentelor, pregătirea elevilor pentru concursuri școlare, organizarea de concursuri școlare și de cercuri tematice pe diverse discipline sau interdisciplinare.
- **Proiecte culturale de colaborare cu orașe înfrățite:** conferințe, spectacole corale, spectacole de dans, festivaluri organizate în colaborare cu orașele înfrățite.
- **Proiecte de tineret** - care să atragă tinerii din oraș într-o activitate educativă, de competiție
- **Proiecte pentru organizarea zilelor instituțiilor de învățământ** – co-finanțarea activităților legate de zilele unităților publice de învățământ (numai fundațiile și asociațiile care funcționează lângă școli)
- **Nevoi culturale de urgență**
- **Programe prioritare, tradiționale** – în colaborare cu alte instituții, asociații, pe bază de concurs.

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa persoane juridice fără scop patrimonial – asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care au sediul în municipiul Miercurea Ciuc și își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea Ciuc / sau beneficiarii proiectului sunt domiciliați în municipiul Miercurea Ciuc. Finanțarea nerambursabilă nu poate fi folosită la activități generatoare de venit.

Solicitanții trebuie să dovedească că:

- a) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- b) au respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

Municipiul Miercurea Ciuc va efectua plata către organizații /fundații prin virament în contul bancar al acestora, într-o singură tranșă / sau mai multe tranșe conform celor prevăzute în contractul de finanțare, după validarea raportului intermediar sau final de activitate și a raportului financiar, pe baza documentelor justificative ale cheltuielilor, conform contractului de finanțare nerambursabilă, până la data limită prevăzută în contractul de finanțare nerambursabilă.

Pe baza prevederilor Legii nr.350/2005

- finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție proprie de minimum **10%** din valoarea totală eligibilă a finanțării din partea beneficiarului. Astfel organizația beneficiară trebuie să prezinte documentele justificative și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (factură și chitanță sau ordin de plată).
- Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în avans, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durată și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea totală a contractului.
- Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.
- Pentru fundamentarea bugetului beneficiarul va prezenta oferte de preț pentru bunurile / serviciile ce urmează a fi achiziționate pentru proiect (instrucțiuni pentru întocmirea bugetului)

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
3. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
4. indică mai multe arii tematice eligibile
5. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;
6. beneficiarul are obligația să depună decontul în termen de cel mult **30 de zile** de la terminarea activităților.

Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN

Contrasemnează pentru legalitate-secretar

HIPPACH CHRISTIAN

GHID
DE DECONTARE A PROGRAMELOR PROPRII ȘI A CELOR DERULATE ÎN
COLABORARE CU ALTE INSTITUȚII, RESPECTIV A FINANȚĂRILOR
NERAMBURSABILE ACORDATE DE CĂTRE MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC,
DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE DE PLATĂ

Prevederile prezentului document sunt aplicabile pe parcursul implementării unui proiect finanțat, până la data expirării perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Prevederile acestui Ghid, precum și a legislației în vigoare au caracter obligatoriu.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele documente:

I. Raportul de activitate (conform anexei nr. 1.) semnat de către coordonatorul de proiect, care va cuprinde date referitoare la:

- perioada și locul de desfășurare a proiectului, număr participanți / beneficiari;
- activitățile /acțiunile desfășurate în cadrul proiectului;
- modalitatea selectării beneficiarilor, dovada publicității: afișe, invitații – în care să apare că programul a fost realizat din fonduri publice – Municipiul Miercurea Ciuc;
- lista participanților unde este cazul (de exemplu în cazul unei excursii sau programe pentru copii);
- lista autorilor în cazul editării unei reviste sau carte;
- rezultate obținute, indicatori preciși de performanță și de eficiență, gradul de îndeplinire al obiectivelor propuse;
- contribuția partenerilor la realizarea acțiunii;
- în cazul acțiunilor promoționale – ex. anunțuri în ziar, mass-media trebuie accentuat că programul / proiectul / acțiunea / tabăra etc. este co-finanțat de Municipiul Miercurea Ciuc (dacă nu este respectat acest criteriu, decontul nu este acceptată);
- apariția unei anunți în media locală, în care este menționat că programul / proiectul / acțiunea / tabăra etc. este co-finanțat de Municipiul Miercurea Ciuc este obligatoriu;
- impact și posibilități de continuare a activității;
- reflectarea acțiunii în mass media;
- concluzii.

Observație: Raportul de activitate trebuie să fie însoțit de: copii ale reportajelor, știrilor publicate în mass media, fotografii, câte un exemplar original al materialelor publicitare sau promovare utilizate (broșuri, pliante, afișe, fotografii cu bannere, etc.), un program detaliat al activităților, lista participanților conform anexei nr. 3 din prezentul Ghid. În cazul editării unei reviste sau carte în raportul final trebuie să apară numărul tipărit din revistă / carte și trebuie să reiese din raportul final destinația cărții (de exemplu: câte exemplare a primit autorul, câte au fost destinate colaboratorului / cofinanțatorului, câte au fost trimise la Biblioteca Națională a României – dacă e cazul, etc.) Dacă este posibil, trebuie anexat lista primitorilor.

II. Raportul financiar (conform anexei nr. 2), semnat de către coordonatorul de proiect, trebuie să cuprindă date referitoare la:

- tipul proiectului
- valoarea totală a proiectului realizat din care:
 - **cheltuieli finanțate din bugetul Municipiului Miercurea Ciuc**, conform contractului de finanțare, inclusiv menționarea activităților / acțiunilor care le-au determinat;
 - **cheltuieli finanțate din alte surse de finanțare** (contribuție proprie, sponsorizări, etc.), inclusiv menționarea activităților / acțiunilor care le-au determinat.

Justificarea cheltuielilor este obligatorie.

La întocmirea raportului financiar se vor avea în vedere următoarele:

1. Modalitatea de stabilire a eligibilității unei cheltuieli

Cheltuielile proiectului sunt considerate toate cheltuielile cuprinse în raportul financiar:

- cheltuieli realizate din finanțarea de la Municipiul Miercurea Ciuc,
- cofinanțarea asigurată de beneficiar.

Eligibilitatea cheltuielilor proiectului se stabilește la raportul intermediar și la raportul final, pentru cheltuielile cuprinse în raportul financiar.

Stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru proiect (este dovedită legătura directă cu proiectul)
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare
- cheltuiala a fost aprobată în buget.
- beneficiarul va prezintă toate documentele justificative de plată (în copie), conform precizărilor de mai jos, pentru fiecare tip de cheltuială
- beneficiarul face dovada realizării activității pentru care a fost realizată cheltuială în cauză.

2. Condiții ce trebuie îndeplinite pentru virarea tranșelor de finanțare

Finanțarea din partea Municipiului Miercurea Ciuc se acordă prin virament bancar, din bugetul Municipiului Miercurea Ciuc în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă. Factura fiscală va conține toate informațiile prevăzute de lege. Pe factură se va indica: ”contravaloare tranșa 1/2/3 din 2016 (după caz) conform contractului nr. /2016, reprezentând finanțare acordată proiectului (se va specifica titlul și aria tematică eligibilă a proiectului);

Factura trebuie transmisă în original și trebuie semnată și ștampilată de către beneficiar.

3. Acordarea integrală sau parțială a finanțării aprobate

Municipiul Miercurea Ciuc și beneficiarul finanțării vor stabili, prin contractul de finanțare, valoarea maximă a finanțării.

Suma finală acordată cu titlul de finanțare nerambursabilă se stabilește în funcție de **raportul narativ** și de **cheltuielile eligibile realizate** ale proiectului, pe **baza documentelor justificative** depuse de beneficiar. Valoarea achitată a proiectului nu poate depăși valoarea contractului de finanțare nerambursabilă.

4. Justificarea cheltuielilor efectuate

Pentru a fi aprobate, documentele prezentate trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuieli și activitățile proiectului **și trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii pentru stabilirea eligibilității cheltuielii:**

1. Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării
2. Sunt emise în perioada de desfășurare a proiectului.
3. Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate în legătură cu activitățile proiectului;
4. Sunt completate cu toate datele prevăzute de lege;
5. Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont, CEC-uri, bilete la ordin);
6. Cheltuielile efectuate au fost incluse în bugetul aprobat al proiectului;

Persoanele fizice au obligația de a depune în original documentele justificative menționate mai sus. Persoanele **fizice autorizate** și cele **juridice** vor depune documentele justificative **în copii lizibile, semnate și ștampilate** cu mențiunea "conform cu originalul", cu obligația ca la decont să prezinte și documentele originale, pentru confruntare, documente care le vor fi restituite la finalul evaluării;

Toate documentele justificative **externe**, emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării, se vor folosi cursul de schimb valutar al BNR la data emiterii documentului

5. Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli

Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate. Instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către contabil și șeful compartimentului financiar-contabil.

Pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, Beneficiarul are obligația și răspunderea de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute în dispozițiile și legile aflate în vigoare, precum și, în caz de control să pună la dispoziția Curții de Conturi sau Biroului de Audit Public Intern al Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc documentele justificative privind achizițiile publice.

6. Condiții minime de eligibilitate:

Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Cazare Decontarea se va face cu respectarea baremurilor legale (vezi tabelul nr. 1) Cheltuielile de cazare se pot efectua pentru servicii de cazare în regim de maxim 3 stele	- factură detaliată cu menționarea nr. persoanelor cazate, a duratei cazării și a tarifului perceput/noapte; - dovada plății: chitanță (pentru plata făcută cu numerar) sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - diagrama de cazare – conform modelului anexat la ghid – anexa nr. 4.
Masă	- factură detaliată cu precizarea numărului de persoane și a numărului de zile; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - valoarea cheltuielilor de masă/pachetelor de hrană, cumulate cu cheltuielile de personal/cheltuieli administrative – nu pot depăși cumulativ procentul de 20% din valoarea totală a cheltuielilor decontate. Pentru cheltuieli de masă se va anexa pontajul de masă – anexa nr. 5.
Transport internațional (avion, tren sau autovehicul) și transport intern (între localități) Decontarea transportului efectuat cu mijloace auto proprii se face în baza: - consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România; - consumului specificat de cartea tehnică a mașinii, pentru transport pe parcurs extern. Această categorie cuprinde cheltuielile privind biletele și abonamentele de transport, bonuri de benzină, cheltuielile privind transportul echipamentelor și materialelor. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport existente, la clasa a II-a.	1. Transport cu autoturismul sau autocarul propriu: - bon de combustibil, cu înscrierea pe verso a numărului mașinii și ștampilate (condiție pentru bonurile emise în România), însoțite de o declarație din care să reiese ruta, datele de călătorie și persoanele care au efectuat transportul și copia cărții tehnice a mașinii. - copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică); - copie după carte sau buletin de identitate sau orice alt document din care să reiese domiciliul stabil – în vederea stabilirii distanței parcurse; 2. Servicii de transport a. biletele de călătorie (sau copii ale biletelor de avion, tren, autocar de linie); b. copie după pașaport cu viza de intrare și de ieșire din țară (unde se aplică) și/sau boarding pass-urile; c. copie după carte sau buletin de identitate sau orice alt document din care să reiese domiciliul stabil – în vederea stabilirii distanței parcurse; d. contract sau comandă, tabel semnat și ștampilat de beneficiarul finanțării sau partenerul/acestui, care să cuprindă numele și prenumele persoanelor beneficiare

	ale transportului și ruta; e. facturi; f. dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); g. dovada selecției de ofertă, dacă este cazul;
Transport local (în localitate) - – dacă se poate dovedi necesitatea transportului pentru efectuarea proiectului cultural	- bilete de transport în comun - bonuri de combustibil însoțite de foi de parcurs;
Cheltuieli conexe transportului internațional de persoane: cheltuielile cu viză, asigurare de sănătate, taxe de drum și taxe de parcare.	- factură; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută cu numerar sau ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - copie după pașaport cu viza; - asigurarea de sănătate; - bonuri taxe autostradă, bonuri taxe parcare.
Remunerații acordate prestatorilor de servicii	- contractele civile încheiate cu colaboratori, cu respectarea prevederilor legale și în care se menționează clar obiectul contractului, valoarea bruta a contractului și modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului; - dovada achitării impozitelor pe venit (ordin de plată și extras de cont); - copii după statele de plată semnate de primitori și datate; - copia actului de identitate a colaboratorului; - act de autorizare (calificare) a prestatorului (de ex. în cazul consultanților de specialitate, a traducătorilor, etc). - sau dacă este cazul facturi și chitanță / ordin de plată și extras de cont. - din decont trebuie să reiese numele și activitatea detaliată a acelor persoane care au primit onorariul respectiv;
Onorarii acordate titularilor de drepturi de autor sau de drepturi conexe - aceste cheltuieli includ onorariile pentru personalul de specialitate direct implicat în derularea proiectului.	- contractele de cesiune ale drepturilor de autor și drepturi conexe încheiate cu respectarea prevederilor legale și în care se menționează clar obiectul contractului, valoarea brută și modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului; - dovada achitării impozitelor pe venit (ordin de plată și extras de cont); - copii după statele de plată semnate de primitori și datate; - copia actului de identitate a titularului drepturilor de autor. - din decont trebuie să reiese numele și activitatea detaliată a acelor persoane care au primit onorariul respectiv;
Achizițiile de bunuri consumabile cum ar fi: rechizite, filme foto, dischete și alte bunuri consumabile necesare desfășurării proiectului	- factură detaliată; - dovada plății: chitanță, bon fiscal pentru plata făcută în numerar, ordin de plată vizat de bancă și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - dovada procedurii de selecție, dacă e cazul;
Achizițiile de servicii destinate organizării și derulării proiectului, cum ar fi cheltuielile cu: concepție, design, tipărituri, tehnoredactare, editare, traduceri, servicii de promovare și publicitate ale proiectului, comunicații, expedieri poștale, etc.	- contractul de prestări servicii; - contractul de închiriere; - factura detaliată; - dovada plății: chitanță pentru plata făcută în numerar sau ordin de plată vizat de banca și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice); - dovada procedurii de selecție, dacă e cazul.

Transport de echipamente , materiale destinate organizării și desfășurării proiectului, cu mijloace închiriate de la furnizorii autorizați. Închirieri: spații, spații publicitare, echipamente, mijloace de transport	
Co-finanțare în natură	- contract între beneficiar și furnizorul produselor sau serviciilor (trebuie să conțină obiectul concret al contractului și valoarea produselor/serviciilor), din care să reiese legătura cu proiectul; - act de predare-primire a produselor; - proces verbal de efectuare a serviciilor.

Din finanțările nerambursabile acordate potrivit Ordonanței nr. 51/1998 se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- a. cheltuielile de realizare a acțiunii /proiectului /proiectului cultural, precum costuri de materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b. achiziționarea de dotări, echipamente și consumabile birotice necesare derulării proiectului sau proiectului cultural; **valoarea acestor tipuri de cheltuieli nu vor depăși 20% din valoarea totală**
- c. cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților /invitaților;
- d. alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanța de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e. cheltuieli de masă ale participanților și /sau invitaților;
- f. cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii /proiectului /proiectului cultural.

Alte cheltuieli

Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole, etc.), închirieri echipamente sau spații culturale și sportive.

Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații – broșuri, pliante, afișe, bannere, etc. –, traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizare de filme, dezvoltări fotografii acțiuni de vizibilitate, apariții în mass media

Servicii de consultanță: consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii, direct implicați în proiect.

Premii – recompensă oferită unui artist (unei persoane fizice), în cazul de față, care excelează în domeniul său;

Nu se acordă premii persoanelor juridice.

Pentru premiile acordate în domeniul cultural, se calculează și reține impozit pentru sume ce depășesc 600 lei (vezi art. 17, art. 41, art.43 alin g. și art. 77 alin 1 și alin. 4 din Codul fiscal)

Documente justificative:

- **factura** detaliată;
- **dovada plății:** chitanță pentru plata făcută în numerar sau ordin de plată vizat de banca și extras de cont sau altă dovadă a achitării facturii (pentru plățile electronice);
- **lista premianților**

Pe baza acestor documente justificative Municipiul Miercurea Ciuc va efectua plata către organizația beneficiară.

Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice.

NOTĂ

Pentru decontarea achizițiilor de bunuri și servicii este necesară factura fiscală însoțită de chitanță, sau ordin de plată și extras de cont, dacă s-a efectuat un virament bancar. Aceste documente sunt absolut

obligatorii pentru bunurile și serviciile cu orice valoare. Fac excepție: bonurile de combustibil și bonurile de parcare.

Nu se acceptă bonul fiscal neștampilat.

Facturile decontate trebuie să conțină concret denumirea bunurilor cumpărate, nu se acceptă facturi care nu sunt completate în totalitate;

Dacă programul a fost organizat de exemplu în luna august (luna X), iar dacă în decont apar facturi din luna septembrie (luna X+1), trebuie justificat de ce a fost facturat ulterior, altfel nu se acceptă;

Contribuția proprie de 10% trebuie decontat și dovedit cu facturi, chitanțe și trebuie anexat lista beneficiarilor după caz;

Decontarea va cuprinde: opis, raport de activitate, raport financiar, și se vor anexa facturile, chitanțele, bonurile fiscale, ordinele de plată, în aceeași ordine cum apar și în centralizator de cheltuieli;

La efectuarea decontului:

Beneficiarii vor îndosaria documentele în ordinea activităților și a prezentării lor în raportul financiar;

Documentele justificative vor avea anexat **un opis** al documentelor depuse, semnat și ștampilat (dacă este cazul) de către beneficiar.

Documentația decontului trebuie depus într-un singur exemplar;

Din centralizator de cheltuieli trebuie să reiese finanțarea nerambursabilă și contribuția proprie; factură fiscal emisă de beneficiar, în original, necesară pentru eliberarea tranșei de finanțare

Documentațiile prezentate la Municipiul Miercurea Ciuc spre decontare, care nu respectă condițiile mai sus menționate se vor returna expeditorului pe loc (în cazul celor trimise prin delegat), prin poștă cu plata la destinație (în celor trimise prin poștă sau curier);

În situația în care documentațiile sunt incomplete și beneficiarul finanțării nerambursabile li se solicită completări / clarificări, acestea se vor transmite Municipiului Miercurea Ciuc într-o formă corespunzătoare (îndosariate) purtând aceleași elemente de identificare ca și decontul inițial (nume beneficiar, denumire proiect, titlu proiect, nr. contract finanțare etc.)

În cazul în care beneficiarul finanțării nerambursabile renunță la finanțare după încheierea contractului, trebuie să anunțe autoritatea contractantă cel târziu până la data de începere a obiectului contractului

Dacă se modifică datele contractului de finanțare nerambursabilă (ex. se modifică data activităților susținute), autoritatea contractantă va fi anunțat cel târziu până la data preconizată a activității.

* Diurna nu se decontează, se poate deconta numai din surse proprii.

Anexa nr. 7.1. la Ghid de decontare

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Identificarea acțiunii:

Denumire proiect: proiect cultural

Titlul proiectului: _____

Perioada: _____

Loc de desfășurare _____

Numărul participanților: _____

2. Importanța acțiunii

3. Obiectivele planificate și realizate:

4. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

5. Acțiuni organizate:

6. Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

7. Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

8. Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

9. Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre proiectul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin proiect, după caz:

10. Concluzii:

Numele, semnătura unei persoane din conducere
Sau a responsabilului de proiect

Data: _____

.....
Ștampila

Anexa nr. 7.2. la Ghid de decontare

CENTRALIZATOR DE CHELTUIELI pentru
(se va completa cu titlul și aria tematică eligibilă)

Categ. de cheltui.	Nr. docum. Justif.	Unitatea care a emis documentul	Data	Valoarea (lei)			Ce reprezintă
				Total	Solicitat	Contributie proprie	

Justificarea cheltuielilor decontate:

Funcția, numele și prenumele în clar

.....
semnătura și ștampila

Anexa nr. 7.3. la Ghid de decontare

LISTA PARTICIPANȚILOR

Lista participanților la acțiunea _____ care a
avut loc în perioada _____ organizată de
_____:

Nr.	Numele si prenumele	Denumirea organizatiei sau Domiciliul	Adresa de e-mail sau telefon	Semnătura
1				
2				
3				
...				

Numele, prenumele și semnătura unei persoane din conducere

Data: _____

Ștampila

Proiectul:

Anexa nr. 7.4. la Ghid de decontare

DIAGRAMA DE CAZARE – dacă este cazul

Nr.	Numele și prenumele	Tarif pers.	Nr. Zile	Valoarea serv. Total	Total general	Observații
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Recepționar (semnătura)

Servicii de cazare în regim de stele.

Anexa nr. 7.5. la Ghid de decontare

PONTAJ DE MASĂ - dacă este cazul

Lista participanților la acțiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr.	Numele si prenumele	Nr. zile	Semnătura
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Semnătura și ștampila
unității prestatoare

Data: _____

Semnătura unei persoane
din conducere:

Ștampila

**Preşedintele şedinţei
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN**

Contrasemnează pentru legalitate-secretar

HIPPACH CHRISTIAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

CONTRACT DE COLABORARE

nr. _____ din _____

Încheiat în temeiul Codului civil;

1. Părți contractante

MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, cu sediul în localitatea Miercurea-Ciuc, Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, codul fiscal 4245747, cont IBAN RO71 TREZ 24A6 7500 0200 130X deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentat de Antal Attila, viceprimar cu atribuții de primar

și

ASOCIAȚIA / Fundația / Organizația _____ cu sediul în localitatea Miercurea-Ciuc, _____, județul Harghita, codul fiscal nr. _____ emis de _____ având contul nr. _____ deschis la _____, reprezentat de _____, președinte

au convenit încheierea prezentului contract.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. ASOCIAȚIA / Fundația / Organizația se obligă să organizeze în colaborare cu Municipiul Miercurea Ciuc acțiunea, programul, evenimentul cultural „_____”

2.2 MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC se obligă să contribuie la realizarea acțiunii, programului, evenimentului cultural în valoare de _____ lei, cod CPV _____, prin asumarea unor cheltuieli conform bugetului detaliat anexat.

2.3 Perioada de implementare a programului este _____, locul de implementare _____.

3. Durata contractului

3.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părțile contractante și încetează să-și producă efecte la data de _____ 2016.

4. Drepturile și obligațiile Asociației / Fundației / Organizației

4.1 – Asociația / Fundației / Organizației are obligația de a organiza acțiunea, programul, evenimentul cultural prevăzut în art. 2.1 cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat.

4.2. – În cadrul conferințelor de presă, pe site-ul asociației sau în orice alte activități publicitare se va menționa Municipiului Miercurea-Ciuc ca co-organizator.

În vederea promovării corespunzătoare a programului Beneficiarul are obligația de a respecta următoarele aspecte:

- Beneficiarul va prezenta numele și logoul Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc în calitate de co-organizator pe toate materialele electronice și tipărite ale programului, destinate marelui public – invitații, afișe, cataloage, broșuri, etc., indiferent dacă aceste materiale sunt decontate sau nu din finanțarea acordată.

- dacă este cazul, Beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă cu cel puțin 3 zile înainte începerii evenimentului, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca co-organizator .

- În vederea participării la evenimentele programului a primarului, viceprimarilor sau consilierilor Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc, beneficiarul va transmite cu cel puțin 5 zile înainte începerii evenimentului o invitație, în care va fi precizată data, ora și locul desfășurării evenimentului.

- Prin grija beneficiarului, pe tot parcursul derulării evenimentelor identitatea Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc va fi reprezentată prin bannere, roll-up-uri expuse în locuri vizibile, cu precădere în spatele conferențiarilor.

- În cursul evenimentelor beneficiarul va accentua calitatea de co-organizator a Primăriei Municipiului Miercurea Ciuc prin moderator, narator, etc.

- Imediat după desfășurarea evenimentelor, beneficiarul va elabora și va transmite spre publicare comunicate și materiale de presă, în presa tipărită de tiraj județean, în care Primăria Municipiului Miercurea Ciuc va apărea ca co-organizator.

4.3. – Își asumă întreaga responsabilitate pentru toate serviciile executate, garantând calitatea acestora în conformitate cu reglementările legale.

.... (alte clauze specifice contractului)

5. Responsabilitățile MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC

5.1 - MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC are obligația de a pune la dispoziție **Asociației / Fundației / Organizației** orice facilitate și /sau informație pe care acesta le-a cerut și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

.... (alte clauze specifice contractului)

6. Documentele contractului

Următoarele documente constituie parte integrantă a Contractului:

Anexa 1: Descrierea acțiunii, programului, evenimentului cultural

Anexa 2: Bugetul acțiunii, programului, evenimentului cultural

Anexa 3: Raport final

7. Modalități de plată, recepție

7.1 – În conformitate cu bugetul din art. 6, organizația neguvernamentală va prezenta oferte de preț pentru produsele / serviciile incluse în buget. Decontarea și recepția se va face pe baza raportului final și a facturii emise de către furnizorul produselor / serviciilor incluse în buget. Pot fi decontate sumele ce sunt eligibile conform legilor în vigoare. Raportul final se va prezenta în cel mult 15 zile de la finalizarea proiectului / programului cultural.

7.2. - Municipiul Miercurea-Ciuc are obligația de a efectua plata facturii în termenul de 30 zile de la emiterea facturii.

8. Încetarea contractului

8.1. - Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;

- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;

- prin ajungerea la termen;

8.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de colaborare și de a pretinde daune interese.

9. Forța majoră

9.1- Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau / și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza

prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definit de lege.

9.2- Partea, care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

10. Soluționarea litigiilor

10.1 – Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

10.2 - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se va soluționa de către instanțele judecătorești din Miercurea Ciuc.

11. Comunicări

11.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

11.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

12. Legea aplicabilă contractului

12.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

12.2 - Limba care guvernează contractul este limba română.

12.3. - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante. Nici o adăugare sau modificare la prezentul contract nu va fi valabilă decât cu acordul în scris al ambelor părți.

12.4. Prezentul contract a fost încheiat azi, _____2016 în trei exemplare originale, având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

MUNICIPIULUI MIERCUREA CIUC

**ASOCIAȚIA/ FUNDAȚIA /
ORGANIZAȚIA**

Viceprimar cu atribuții de primar,
Antal Attila

Președinte,

Consilier cu atribuții de viceprimar,
Füleki Zoltán

Responsabil financiar,

Director executiv
Meckl Ilona Tünde

Vizat juridic pentru legalitate,
Compartiment juridic,

Șef serviciu,
György Piroška

Responsabil program

Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală

Acțiunea, programul, evenimentului cultural:.....

Data și locul desfășurării:

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al acțiunii, programului, evenimentului cultural - RON -

Venituri

Denumirea indicatorilor	Valoarea contribuției (LEI)	% din valoarea totala
Venituri, din care:		
1. Contribuția beneficiarului (proprie)		
2. Alte surse (se vor nominaliza)		
3. Finanțare nerambursabilă solicitată		
TOTAL GENERAL		

Cheltuieli

Denumirea indicatorilor (categorii de cheltuieli)	Unitate a de măsură	Nr. de unități	Val. unitar ă	Total	Contrib uția solicitan tului	Alte surse	Suma acordat ă
1. Onorarii	zile						
2. Cheltuieli materiale și servicii							
2.1. cazare și masă pentru participanți, invitați, echipa de proiect							
Cazare (max. 3 stele)	nopti						
Mese (<i>cumulat cu chelt.funționale max. 20%</i>)							
2.2. transport local și / sau internațional participanți, invitați, echipa de proiect (7,5 l carburant/100km)							
3. Cheltuieli specifice:							
3.1. închirieri de spații, aparatură, mijloace de transport	zile						
3.2. acțiuni promoționale și de publicitate							
3.3. cheltuieli privind anunțurile în media locală							
3.4. tipărituri							

4. Cheltuieli funcționale (cumulat cu mese nu vor depăși 20% din totalul finanțării acordate)							
4.1 .cheltuieli cu energia electrică, chiria, poștă. Telefon, internet	luna						
5. Cheltuieli dotări independente (nu vor depăși 20% din totalul finanțării acordate)							
5.1. echipamente birotică	buc						
5.2. consumabile birotică	luna						
6. Alte cheltuieli specifice ale proiectului (se specifică)							
exemplu: acordarea unui premiu, bilete de intrare la muzee	nr. de premii						
TOTAL							

* Cumulat cu cheltuieli administrative nu vor depăși 20% din totalul finanțării acordate

/ numele, prenumele și semnătura/

Data

Ștampila

Anexa nr. 8.2 la Hotărârea nr. 18/2016

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI _____
ADRESA _____
COD FISCAL _____
TEL/FAX _____

**Către ,
MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC**

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Identificarea acțiunii:

Titlul proiectului: _____

Perioada: _____

Loc de desfășurare _____

Numărul participanților: _____

2. Importanța acțiunii:

3. Obiectivele planificate și realizate:

4. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

5. Acțiuni organizate:

6. Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

7. Rezultatul proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori preciși de performanță și de eficiență:

8. Posibilități privind continuarea proiectului după perioada de finanțare:

9. Mediatizarea proiectului, materiale de informare ale organizației, cu anexarea în original a unui exemplar din ziarul (mass-media) în care a apărut articolul și/sau fotografii despre proiectul desfășurat și anexarea în original a tipăriturilor realizate prin proiect, după caz:

10. Concluzii:

**Numele, semnătura unei persoane din conducere
Sau a responsabilului de proiect**

**Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN**

**Contrasemnează pentru legalitate-secretar
HIPACH CHRISTIAN**

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
Nr. _____ / 2016

Încheiat în temeiul Codului civil;

1. Părțile contractante:

MUNICIPIUL MIERCUREA CIUC, cu sediul în localitatea Miercurea Ciuc, Piața Cetății nr. 1, județul Harghita, codul fiscal 4245747, cont IBAN RO71 TREZ 24A6 7500 0200 130X, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat de Antal Attila, viceprimar cu atribuții de primar, în calitate de **beneficiar** pe de o parte,

și

Asociația/Fundația/Organizația _____ cu sediul în Miercurea Ciuc, _____, județul Harghita, cod fiscal _____, nr. de ordine în Registrul Comerțului _____ cont IBAN _____ deschis la _____, reprezentat prin _____, în calitate de **prestator**, au intervenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul/să asigure programul cultural _____

(alte clauze specifice contractului)

2.2. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de prestări servicii conform art. 2.1

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către beneficiar este suma de _____ lei.

3. Durata contractului

3.1. Prezentul contract este valabil de la data semnării contractului până la _____/până la îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în contract.

4. Definiții

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de beneficiar, și un prestator de servicii, în calitate de prestator;

b) beneficiar și prestator - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului – prețul plătitibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) standarde – standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în propunerea tehnică;

e) forța majoră – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

f) zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

5. Documentele contractului

5.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a). Cererea de ofertă
- b). Oferta de preț;
- c). Nota justificativă pentru selectarea ofertei câștigătoare.

6. Standarde

6.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele în vigoare.

7. Responsabilitățile prestatorului

7.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită.

7.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenele contractate totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor cât și a metodelor de prestare utilizate.

(alte clauze specifice contractului)

7.5. Răspunde pentru respectarea întocmai a regulilor S.S.M. și P.S.I., așa cum sunt formulate în legislație, degrevând beneficiarul de orice responsabilitate în acest sens.

8. Responsabilitățile beneficiarului

8.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. Recepție și verificări

9.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

9.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract și vor fi avizate de viceprimarul cu atribuții de primar Antal Attila.

10. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

10.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

10.2. Serviciile prestate în baza contractului și orice fază a acestora vor fi finalizate în perioada stabilită.

În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

11. Modalități de plată

11.1. Prestatorul emite factura după recepția serviciilor, beneficiarul are obligația de a efectua plata către prestator prin virament bancar în termenul de 30 zile.

12. Amendamente

12.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe

care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

13. Penalități, daune-interese

13.1. În cazul în care, prestatorul nu îndeplinește obligațiile asumate prin contract și sau pentru nerespectarea obligațiilor, beneficiarul are dreptul de a deduce din valoarea contractului 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere.

13.2. Dacă prestatorul prin personalul propriu provoacă daune pe seama beneficiarului, aceasta este îndreptățit să deducă din valoarea contractului, contravaloarea daunelor.

13.3. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii, acesta are obligația de a plăti, ca penalități de întârziere de 0,02 % pentru fiecare zi calculată începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

14. Rezilierea contractului

14.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii.

14.2. În cazul în care consecutiv de trei ori prestatorul nu-și îndeplinește îndatoririle la termen stabilit, beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii.

14.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluționarea litigiilor

16.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negocieri directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor negocieri beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, acesta se va soluționa de către instanțele judecătorești competente din municipiul Miercurea Ciuc.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor în vigoare din România.

Nici o adăugare sau modificare la prezentul contract nu va fi valabilă decât cu acordul scris al ambelor părți. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părțile contractate.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi _____ 2016 în 3 (trei) exemplare, două exemplare pentru beneficiar, și un exemplar pentru prestator.

BENEFICIAR

PRESTATOR

MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC

Viceprimar cu atribuții de primar,
Antal Attila

Reprezentant

Consilier cu atribuții de viceprimar,
Füleki Zoltán

Director executiv
Meckl Ilona Tünde

Vizat juridic pentru legalitate,
Compartiment juridic,

Șef serviciu,
György Piroška

Responsabil program

**Președintele ședinței
FÜLÖP ÁRPÁD ZOLTÁN**

Contrasemnează pentru legalitate-secretar

HIPPACH CHRISTIAN