

HOTĂRÂRE nr.27/2015

privind aprobarea Programului anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea Ciuc, pe anul 2015

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din 10.02.2015;

Având în vedere Raportul nr.1267/2015 al Serviciului de integrare europeană și managementul proiectelor, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Miercurea-Ciuc;

În baza Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Hotărârii Guvernului nr.1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art.25 lit. f) din Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art.36 alin. (2) lit. d), pct. 4, art. 39, alin. (2) și 5 alin. (6), art. 45 alin. (2) lit. a), respectiv art. 115, alin. (1), lit. b), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Programul anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea Ciuc, pe anul 2015, pe bază de concurs de proiecte, în limita sumei prevăzute în subcapitolul 67.02.06 din BVC pe anul 2015 al Municipiului Miercurea Ciuc.

Art. 2. Fondurile prevăzute la art. 1 vor fi administrate de ordonatorul principal de credite, pe baza de concurs de proiecte, evaluate și arbitrate de comisiile de prevăzute la art. 3.

Art. 3. (1) Se aprobă numirea Comisiei de evaluare a proiectelor privind sprijinirea cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea Ciuc, în următoarea componență:

Președinte:	Antal Attila	- viceprimar
Membrii:	Márk Csucsí Róbert	- consilier local
	Lázár Anna	- consilier local
	Somay Péter	- consilier local
	Soós Szabó Klára	- consilier local

(2) Cazurile de incompatibilitate în procesul de evaluare a proiectelor vor fi rezolvate în cadrul comisiilor.

(3) Comisi nominalizată la alineatul (1) va urmări atât realizarea programelor, cât și decontarea cheltuielilor, prin Serviciul de integrare europeană și managementul proiectelor .

Art.4. Se aprobă conținutul anunțului de participare, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă modelul **Contractului de finanțare nerambursabilă** pentru proiectele privind sprijinirea cultelor religioase conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă **Cererea de finanțare și Ghidul solicitantului** proiectelor privind sprijinirea cultelor religioase conform anexei nr.3 și 4 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Antal Attila și Serviciul de integrare europeană și managementul proiectelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului județului Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- c) Viceprimarului Antal Attila;
- d) Serviciul financiar-contabil;
- e) Serviciul de integrare europeană și managementul proiectelor.

Președintele ședinței
Orbán Zsolt

Contrasemnează-secretar
Geréd Enikő

ANUNȚ DE PARTICIPARE

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul
Programului anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în
municipiul Miercurea Ciuc, pe anul 2015

1. Autoritatea Contractantă: Municipiul Miercurea Ciuc, Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr.1, cod fiscal 4245747, tel. 0266-315120, fax 0266-371165.

2. Solicitanții pot fi: cultele religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Miercurea Ciuc.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general
- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități întreprinse în județul Harghita, care vizează:

În cadrul acestui program în anul 2015 vor fi finanțate lucrările legate de:

- lucrări în continuare la reabilitarea monumentelor
- modernizare, eficientizare și reducere a costurilor
- executarea instalațiilor termice pentru biserici
- renovare sau construire biserică și anexă bisericească
- renovare sau construire casă mortuară
- renovare sau construire casă comunitară
- renovare sau înființare arhivă (Reparații la sediul administrativ și conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu).

5. Durata programului: anul 2015.

6. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte:

Solicitantul va depune propunerea de proiect la sediul Municipiului Miercurea Ciuc, cod poștal 530110, Piața Cetății, nr. 1. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte: 16 martie 2015, orele 13.00.

7. Solicitarea finanțării nerambursabile: documentația de solicitare a finanțării nerambursabile constând în Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare, pot fi obținute de la sediul Municipiului Miercurea Ciuc, Piața Cetății, nr. 1, și de pe site-ul miercureaciuc.ro.

Formulare:

1. cererea de finanțare
2. lista documentelor solicitate în anexă
3. ghidul solicitantului

Președintele ședinței
Orbán Zsolt

Contrasemnează-secretar
Geréd Enikő

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Nr. din 2015

În temeiul

- Codului civil;

- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările aprobate prin Legea nr. 128/2009, respectiv Hotărârii Guvernului nr. 1.470/2002 actualizată privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare;

1. Părți contractante

Între

MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC, cu sediul în Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr.1 telefon 0266-315120, fax.0266-371165, cod fiscal 4245747, cont IBAN RO67 TREZ 3512 4630 270X XXXX deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc, reprezentată prin Ráduly Róbert Kálmán – primar în calitate de finanțator

Și

PAROHIA, cu sediul în Miercurea-Ciuc, str.

nr. cod fiscal tel., cont

IBAN deschis la, reprezentat prin, în calitate de beneficiar.

2. Obiectul si prețul contractului

2.1 – Obiectul contractului reprezintă asigurarea unui ajutor financiar de către finanțator pentru Parohia pentru lucrările de restaurare a bisericii în valoare de lei.

2.2 – Această sumă va fi folosită în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, actualizată, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

2.3 – Durata contractului este de la semnarea acestuia până la

3. Aplicabilitate

3.1 Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către reprezentanții legali.

4. Responsabilitățile părților

4.1 - Municipiului Miercurea-Ciuc are obligația de a asigura ajutorul financiar prevăzut în art. 2.1. în termen de 15 zile de la semnarea contractului.

4.2- va utiliza ajutorul financiar pentru obiectivele prezentului contract în conformitate cu art.2.2. și va depune decontul în conformitate cu art.15 din H.G nr.1.470/2002, actualizată, cel târziu până la data de

5. Modalități de plată

5.1 – Ajutorul financiar se va vira din contul Municipiului Miercurea-Ciuc în contul Parohiei deschis la Miercurea-Ciuc.

6. Soluționarea litigiilor

6.1 – Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

6.2 - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, se va soluționa de către instanța judecătorească competentă.

7. Limba care guvernează contractul

7.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

8. Comunicări

8.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

9. Legea aplicabilă contractului

9.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC PAROHIA

Primar
Ráduly Róbert Kálmán

Preot-Prototop
.

Viceprimar,
Antal Attila

Director Executiv
Meckl Tünde

Vizat Compartiment Juridic

Șef Serviciu
Dósa Eszter

Președintele ședinței
Orbán Zsolt

Contrasemnează-secretar
Geréd Enikő

Anul: valoarea Obiectul

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

Semnătura și ștampila solicitantului

ANEXE:

- ☐ Declarație pe propria răspundere
- ☐ Avizul unității de cult centrale (dacă este cazul)
- ☐ Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire
- ☐ Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- ☐ Devizul lucrărilor rămase de executat
- ☐ Adeverință IBAN
- ☐ Copie CIF
- ☐ Extrasul de C.F. ale imobilelor
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str.....nr....., județul/sectorul..... având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult.....să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA.
- documentele depuse la Consiliul Județean Harghita în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

**Reprezentantul unității de cult solicitante,
Semnătură, Ștampilă**

**Președintele ședinței
Orbán Zsolt**

**Contrasemnează-secretar
Geréd Enikő**

GHIDUL SOLICITANTULUI

Acordarea sprijinului financiar se efectuează în baza art.3 al Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările aprobate prin Legea nr. 128/2009, respectiv Hotărârii Guvernului nr.1.470/2002 actualizată privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele necesare solicitării sprijinului financiar:

- ☐ Certerea de finnanțare
- ☐ Declarație pe propria răspundere
- ☐ Avizul unității de cult centrale (dacă este cazul)
- ☐ Autorizația de construcție (dacă este cazul) în copie, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire;
- ☐ în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național; în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- ☐ Devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier (lista diriginților de șantier acreditați se poate descărca de pe situl http://www.isc-web.ro/list_aut.php?p=1&wp_dir_id_judet=1&w_dir_id_judet=22&wp_dom_sir_id_categ=5&w_dom_sir_id_categ=&wp_dir_ume_prenume=3&w_dir_ume_prenume=&wp_aut_nr=6&w_aut_nr=&list=dir&afisare=Afisa re;
- ☐ Adeverință IBAN
- ☐ Copie CIF
- ☐ Extrasul de C.F. ale imobilelor
- ☐ Fotografii cu stadiul actual al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Alocarea sprijinului financiar

Sumele acordate vor fi virate în contul unități centrale de cult (episcopie, protopopiat).

Decontarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- 1.dosar
- 2.adresă de înaintare
- 3.centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
- 4.extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Municipiul Miercurea Ciuc
- 5.proces verbal de adjudecare;
- 6.facturile fiscale însoțite de chitanțe sau ordine de plată (extras de cont bancar prin care se face dovada virării banilor) sau bon de casă;
- 7.proces verbal de recepție
- 8.fotografii.

NOTĂ:

- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări, semnată și ștampilată de dirigintele de șantier Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv;
- dacă se achită un avans din lucrare, se va atașa, de asemenea, contractul din care să rezulte legalitatea acestei plăți
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;

OBSERVAȚII:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;

Nu se vor admite la justificare:

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar.
- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise înainte acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar;
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și preț unitar inclusiv TVA mai mare de 2.499 lei (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer

condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

Data limită a justificării:

Potrivit prevederilor cap.4, art.15, litera i) din H.G. nr.1470/2002 privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare, *„documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia”*.

Președintele ședinței
Orbán Zsolt

Contrasemnează-secretar
Geréd Enikő