

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

HOTĂRÂREA NR. 192/2013

Pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului la instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc și a Comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 26 iulie 2013;

Analizând Expunerea de motive și Raportul de specialitate întocmite de Serviciul integrare europeană și managementul proiectelor înregistrate cu nr. 10629/2013, prin care s-a propus adoptarea unei hotărâri cu privire **aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului la instituțiile publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc și a Comisiilor de evaluare și de soluționare a contestațiilor.**

Pe baza rapoartelor comisiilor:

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

- pentru activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite;

Ținând cont de prevederile O.U.G. 189 din 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură cu modificările ulterioare aprobată de Legea 269 din 2009 ale art. 1 alin. (2), art.36, art.38, art.40, art.52 și ale anexei nr.2 la H.G. nr. 1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, precum și modelului cadru recomandat pentru contractele de management, pentru instituțiile de cultură,

În temeiul prevederilor art. 36 alin (2) lit a, art. 45 alin (1) precum și art. 115 alin. (1) litera b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării finale a managementului pentru Teatrul „Csíki Játékszín”, Ansamblul Național Secuiesc Harghita și Muzeul Secuiesc al Ciucului, instituții publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Comisia de concurs este compusă din 1 reprezentant al Consiliului Local și 2 specialiști în domeniu.

(2) Reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în Comisia de concurs:

- la Teatrul „Csíki Játékszín” este consilierul local Lázár Anna;

- la Ansamblul Național Secuiesc Harghita Nemzeti Székely Népi Együttes este consilierul local Kirmályer Enikő;

- la Muzeul Secuiesc al Ciucului Csíki Székely Múzeum este consilierul local Orbán Zsolt;

Art. 3. Secretariatul Comisiei de concurs este compus din 3 persoane din cadrul aparatului de

specialitate al primarului.

Art. 4. (1) Comisia de soluționare a contestațiilor este compus din 1 reprezentant al Consiliului Local și 2 specialiști în domeniu.

(2) Reprezentantul Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc în Comisia de soluționare a contestațiilor:

- la Teatrul „Csíki Játékszín” este consilierul local Antal Attila;
- la Ansamblul Național Secuiesc Hargita Nemzeti Székely Népi Együttes este consilierul local Antal Attila;
- la Muzeul Secuiesc al Ciucului Csíki Székely Múzeum este consilierul local Antal Attila;

Art. 5. Membrii Comisiei de concurs Comisiei de soluționare a contestațiilor și a Secretariatului Comisiei se va nominaliza prin dispoziția primarului pe baza propunerilor Comisiei pentru activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite și a viceprimarului de resort, pentru fiecare instituție în parte, până la data de 10 august 2013.

Art. 6. Membrii Comisiilor de evaluare finală a managerilor instituțiilor publice de cultură, menționate mai sus, ai Comisiilor de soluționare a Contestațiilor, precum și membrii Secretariatelor beneficiază de o indemnizație de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite.

Art. 7. Cu aducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Antal Attila și Compartimentul de resurse umane și salarizare din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefectului Județului Harghita;
- Primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- Viceprimarului Antal Attila;
- Compartimentului de resurse umane și salarizare;
- Instituțiilor interesate.

Președintele ședinței
Orbán Zsolt

Contrasemnează-secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

Regulament
privind organizarea și desfășurarea evaluării finale a managerilor la instituțiile
publice de cultură aflate în subordinea Consiliului Local Municipal Miercurea-
Ciuc.

I. Evaluarea managementului

1.1.Reprezintă procedura prin care autoritatea verifică modul în care au fost realizate obligațiile asumate prin contractul de management, în raport cu resursele financiare alocate.

1.2.În toate cazurile evaluarea se realizează prin analizarea proiectelor realizate în cadrul programului asumat și, după caz, ținându-se cont și de activitățile realizate, altele decât cele prevăzute în programul minimal.

1.3.Evaluarea managementului se face pe baza raportului de activitate finală întocmit de managerul instituției care se depune la Compartimentul resurse umane din cadrul Consiliului Local Municipal Miercurea-Ciuc pînă la data de 10.09.2013.

1.4.Evaluarea managementului pentru activitatea desfășurată se derulează conform următorului program:

- a) 10-15.09.2013 – reprezentanții compartimentelor de specialitate întocmesc și înaintează Compartimentului resurse umane din cadrul C.L.M. M-Ciuc, referatele de analiză.
- b) 16.09.2013 – Compartimentului resurse umane din cadrul C.L.M. M-Ciuc comunică membrilor comisiei data, ora, locul de desfășurare a ședințelor ;
- c) 20-25.09.2013- Comisiile de evaluare stabilesc punctajul, grila de evaluare, studiază și evaluează rapoartele de activitate corelate cu referatele de analiză, întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate, se deplasează, după caz, la sediul instituțiilor analizate;
- d) 27.09.2013 – Interviu;
- e) 01.10.2013 – Notare fiecare etapă, raport motivat asupra rezultatelor;
- f) 02.10.2013 - Afișarea rezultatelor de către Secretariatul comisiei;
- g) 03-04.10.2013 – Termen de contestație;
- h) 07-09.10.2013 – Soluționarea contestațiilor;
- i) 10.10.2013 – Afișare/comunicare rezultat final evaluare.

Notă: În ipoteza în care nu există contestații, rezultate finale ale evaluării se afișează în data de 07.10.2013.

II. Comisiile de evaluare

2.1. Se înființează la nivelul Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc câte o comisie pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură în parte, fiind alcătuite din 2 specialiști în domeniul de activitate specific instituției publice de cultură și 1 reprezentanți ai Consiliului Județean Harghita, numiți prin hotărârea Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc.

2.2. Membrii Comisiei studiază individual proiectele manageriale primite în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariatul Comisiei.

2.3. Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, în cadrul cărora membrii acestea :

- a) analizează solicitarea transmisă de către Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul/grila de evaluare pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul;
- b) studiază și evaluează raportul de activitate, în corelare cu referatele – analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității;
- c) se deplasează, după caz, la sediul instituției, în vederea evaluării activității managerului, pe baza raportului de activitate al acestuia, raportat la prevederile contractului de management;
- d) evaluează raportul de activitate pe bază de interviu susținut de manager;
- e) dezbate, analizează și acordă note pentru fiecare etapă a evaluării;
- f) elaborează un raport motivat asupra rezultatului obținut de directorul instituției în urma evaluării și face recomandări pentru continuarea sau încetarea managementului, respectiv reînnoirea ori rezilierea contractului de management;
- g) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele Comisiei, întocmite de secretariatul Comisiei;

2.4. Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor Comisiei de evaluare sunt anunțate de către secretarul Comisiei cu cel puțin 48 ore/zile înainte de desfășurare acestora.

2.5. Secretariatul Comisiei are rolul de a organiza evaluarea și este alcătuit din reprezentanți din cadrul aparatului de specialitate al Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, după cum urmează:

- a) reprezentatul Direcției programe și cultură;
- b) reprezentatul Compartimentului resurse umane
- c) reprezentantul Direcției economice.

2.6. Membrii secretariatului Comisiei pot participa, după caz, la ședințele Comisiei fără drept de vot și au următoarele atribuții:

A) Reprezentantul Compartimentului resurse umane din cadrul Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, membru în cadrul secretariatului Comisiei are următoarele atribuții:

- a) transmite în copie, raportul de activitate, celorlalte persoane desemnate în secretariatul Comisiei în vederea întocmirii referatelor-analiză;
- b) întocmește referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul resurselor umane;
- c) înaintează membrilor Comisiei raportul de activitate, însoțit de referatelor-analiză;
- d) consemnează la finele fiecărei etape notele acordate;
- e) calculează rezultatul evaluării;
- f) consemnează, după caz, recomandările Comisiei privind activitatea managerului,

raportat la prevederile contractului de management;

g) întocmește procesul-verbal al fiecărei etape;

h) comunică și aduce la cunoștință publică rezultatul evaluării.

B) Reprezentantul Direcției programe și cultură membru în cadrul secretariatului Comisiei întocmește și înaintează Compartimentului resurse umane din cadrul Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, referatul-analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la programe/proiecte și managementul operațional.

C) Reprezentantul Direcției economice, membru în cadrul secretariatului Comisiei, întocmește și înaintează Compartimentului resurse umane din cadrul Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc referatul analiză, urmărind corelația dintre raportul de activitate și contractul de management, cu privire la managementul financiar.

2.7. Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al Comisiei a unei note-nota A, de la 1 la 10, pentru prima etapă, notă B, de la 1 la 10, pentru etapa a II-a, făcându-se media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei.

Nota finală dată de fiecare membru se calculează astfel: $(A+B)/2=.....$

Rezultatul final se calculează prin media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al Comisiei, astfel:

$(\text{Rezultatul final}) = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3})/x$

x- numărul membrilor Comisiei stabilit de autoritate pentru perspectiva evaluare.

III. Etapele evaluării

3.1 Evaluarea finală managementului este organizată în următoarele etape:

a) analiza raportului de activitate;

b) susținerea raportului de activitate de către manager în cadrul unui interviu.

IV. Procedura evaluării

4.1. În vederea efectuării evaluării, managerul are obligația de a înainta p]n[la data de 10.09.2013, un raport de activitate finală, întocmit conform modelului elaborat de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Național și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1301/2009.

4.2. În cuprinsul raportului de activitate, managerul are dreptul de a formula propuneri motivate privind modificarea și/sau completarea clauzelor contractuale, cu respectarea cadrului general instituit prin contractul de management încheiat cu ordonatorul principal de credite, cu reprezentant al autorității, și poate propune pentru următoarea perioadă de raportare, noi proiecte, în cadrul programului ce face obiectul contractului de management.

V. Rezultatul evaluării

5.1 Elaborare unui raport motivat al Comisiei de evaluare asupra rezultatului obținut de manager prin care se fac recomandări pentru:

a) continuarea sau încetarea managementului;

b) reînnoirea sau rezilierea contractului de management.

5.2. Rezultatul finală peste nota 9 dă dreptul managerului de a prezenta un nou proiect de management, conform cerințelor caietului de obiective. Termenul de depunere a proiectului de management se stabilește în acest caz de către Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc.

5.3. Proiectul de management depus constituie baza încheierii unui nou contract de management.

5.4. Cocluziile raportului, rezultatul evaluării și nota finală se aduc la cunoștința managerului în scris, în termenul de 24 de ore de la încheierea procedurii de evaluare.

VI. Contestații

6.1. La nivelul Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc se înființează câte o Comisie de soluționare a

contestațiilor pentru fiecare categorie de instituție publică de cultură în parte, fiind alcătuite din doi specialiști în domeniul de activitate specific instituției publice de cultură și un reprezentant al Consiliului Județean Harghita.

6.2. Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt numite prin hotărâre a Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc.

6.3. managerii pot formula contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării. Contestațiile se depun la sediul Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluării.

6.4. Soluționarea contestațiilor se realizează de Comisiile de contestații în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

6.5. În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al evaluării este adus la cunoștință publică prin grija autorității.

VII. Rezultatul final al evaluării

7.1. Rezultatul final al evaluării se aprobă prin dispoziția primarului și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului Comisiei în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, sau după caz, de la data soluționării acestora.

7.2. Dispoziția primarului poate fi atacată în justiție în condițiile Legii nr. 554/2004 – a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Dispoziții finale

8.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de management se realizează potrivit prevederile Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele ședinței
Orbán Zsolt

Contrasemnează-secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna