

HOTĂRÂREA NR. 159/2013
privind aprobarea Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu
energie termică, Miercurea – Ciuc cu S.C. GOSCOM S.A.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 28 iunie 2013;

Analizând Expunerea de motive și Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul concesiuni, închirieri și evidența patrimoniului nr.9382/19.06.2013, prin care s-a propus adoptarea hotărârii privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică, Miercurea – Ciuc cu S.C. GOSCOM S.A. în urma licitației publice organizat conform prevederilor HG.nr.717/2008,

Pe baza rapoartelor comisiei

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

- de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat;

Având în vedere prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr.92/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de alimentare cu energie termică; prevederile Hotărârii Guvernului nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice; prevederile art.24 alin.(1), litera b), art.25 alin.(1), litera b), art.26, art.30 alin.(6), litera a), alin.(7), art.33 alin.(4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006 cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.12, art.19 , alin.(1) din Legea serviciului public de alimentare cu energie termică nr.325/2006;

Ținând cont de Hotărârea nr.145/1997 al Consiliului Local Miercurea-Ciuc privind transformarea regiei autonome „GOSCOM” în societate comercială, pe baza căruia a fost încheiată Contractul de concesiune nr. 2764/1998 cu S.C. GOSCOM S.A. precum și de Hotărârea nr. 32/2003 al Consiliului Local al municipiului Miercurea-Ciuc, cu privire la prelungirea Contractului de concesiune nr.2764/1998; de Hotărârea nr.142/2007 al Consiliului Local Miercurea-Ciuc privind aprobarea Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Miercurea Ciuc; de Hotărârile nr.159/2011 și 62/2012 al Consiliului Local Miercurea-Ciuc privind prețul de facturare a energiei termice la populație respectiv Hotărârea nr.181/2012 al Consiliului Local Miercurea-Ciuc privind prețul de producție a energiei termice .

Având în vedere prevederile Hotărârii nr.205/2012 privind aprobarea realizării activităților specific SACET prin gestiune delegată și aprobarea Caietului de sarcini și a modelului proiectului Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică, Miercurea-Ciuc,

Luând în considerare Procesul verbal al ședinței de deschidere a plicurilor exterior - verificarea documentelor de eligibilitate înregistrat sub nr.7833/22.05.2013, precum și Procesul verbal al ședinței de deschidere a plicurilor interior – negocierea condițiilor delegării înregistrat sub nr.7834/22.05.2013, respectiv Raportul de evaluare nr.8024/23.05.2013,

Ținând cont de prevederile art.24 și art.38 din Hotărârea Guvernului nr.717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice, a criteriilor de selecție-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilități publice și a Contractului -cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice;

Dosarul delegării va fi supus Legii nr. 554/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.10, art.36, alin.(2) litera c) și d), alin.(6) litera a), pct.14 și art.45 alin.1) și alin.(3), art.115 alin.(1) litera b), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare;

H O T Â R Â Ș T E

Art.1. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică, Miercurea – Ciuc, cu S.C. GOSCOM S.A. conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul municipiului Miercurea-Ciuc va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri prin Compartimentul concesiuni, închirieri și evidența patrimoniului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Miercurea-Ciuc și S.C. GOSCOM S.A.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Harghita;
- Primarului municipiului Miercurea-Ciuc;
- Compartimentului de relații și informații publice, relații cu asociațiile de proprietari;
- S.C. GOSCOM S.A.
- Serviciului financiar- contabil;
- Serviciului impozite și taxe.

Președintele ședinței
Orbán Zsolt

Contrasemnează-secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC

CONTRACT

**de delegare a gestiunii serviciului de alimentare centralizată cu energie termică
în municipiul Miercurea-Ciuc**

CAPITOLUL I

Părți contractante

Municipiul Miercurea-Ciuc, prin Consiliul local municipal, cu sediul în **Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr. 1**, județul **Harghita**, reprezentată prin domnul **Ráduly Róbert Kálmán**, având funcția de **primar**, d-na **Paizs Gyöngyi Juliánna** având funcția de secretar, d-na **Meckl Iona Tünde** având funcția de director economic, în calitate de delegatar, și

S.C. GOSCOM S.A. cu sediul în Miercurea Ciuc str. Salcâm nr.1 reprezentată de d-na **Fekete Ana** având funcția de director, și d-na **Pálffy Pálma Andrea** având funcția de contabil șef, pe de altă parte, în calitate de delegat, au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art.1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul public de alimentare cu energie termică în municipiul Miercurea Ciuc, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de alimentare cu energie termică în aria administrativ-teritorială a municipiului Miercurea Ciuc.

Art.2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne;
- c) exploatarea eficientă a bunurilor proprietate publică;
- d) dezvoltarea durabilă a serviciului de alimentare centralizată cu energie termică;
- e) menținerea în stare de funcționare, asigurarea continuității serviciului și a securității în funcționare a instalațiilor SACET;
- f) protecția mediului înconjurător.

Art.3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur**, în conformitate cu anexa nr.1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art.4. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexă:

- Inventarul bunurilor de retur aparținând domeniului public al municipiului Miercurea-Ciuc, conform anexa nr. 1

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art.5. Durata contractului de delegare a gestiunii este de **25 de ani.**, începând cu data de 1 iulie 2013.

Art.6. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singură dată, pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială, cu condiția ca durata totală să nu depășească 49 de ani.

CAPITOLUL V

Redevența

Art.7. Redevența este de **40,00 lei/Gcal** distribuită populației, ce se regăsește în prețul energiei termice avizate de ANRSC și va fi virată trimestrial până la data de 15 a lunii următoare perioadei de referință, dar nu mai târziu de 31 decembrie a anului în contul concedentului și va fi utilizată de concedent pentru plăți la Capitolul: Combustibil și energie și anume subvenții și finanțarea lucrărilor de reparații capitale și înlocuirea elementelor de infrastructură, aferentă serviciului contractat.

Art.8. Delegatul are obligația ca, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului, să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă-parte de 25% din suma obligației de plată a redevenței datorate și calculate conform realizării aferentă anului 2012.

Art.9. Suma prevăzută la art.7 va fi plătită prin filă cec, ordin de plată, în contul nr. RO82TREZ35121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Miercurea-Ciuc .

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art.10. Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice prețul/tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să încheie contracte de furnizare a serviciului cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor,
- g) să propună programele de reabilitare, extindere și modernizare
- h) orice alte drepturi conferite de legi speciale cu privire la serviciul delegat

Drepturile delegatarului

Art.11. Delegatarul are următoarele drepturi:

- să stabilească și să aprobe programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului delegat;
- să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare serviciului delegat;

- să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciului delegat;
- de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea unui contract de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri, cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării prezentului contract.
- Să verifice bunurile, activitățile și serviciile delegate;
- Să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- Să verifice respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- Să aprobe structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în baza avizului autorității de reglementare și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art.12. - Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile, licențele și autorizațiile necesare serviciului delegat;
- b) să respecte angajamentele luate prin Contract;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare Bunurile delegate, necesare realizării serviciului delegat;
- i) să efectueze serviciul delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegată;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia – pe bază de inventar;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- q) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, cel puțin 90 de zile;
- r) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

- s) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să realizeze investiții, conform angajamentelor asumate;
- v) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
- w) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
- x) să mențină, după caz, un număr suficient de angajați, conform politicii de menținere, recalificare și protecție socială;

Obligațiile delegatarului

Art.13. - Delegatarul are următoarele obligații:

- A. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- B. să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- C. să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- D. să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- E. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- F. să asigure sursele necesare mentenanței întregului sistem precum și cele necesare reparațiilor capitale aferente bunurilor de retur;
- G. să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- H. să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- I. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- J. să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.
- K. Să analizeze și să aprobe, după caz, ajustările și modificările prețurilor și tarifelor propuse de către Delegat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu clauzele contractuale, în maxim 30 de zile de la depunerea documentației de fundamentare de către Delegat.

CAPITOLUL VIII

Prețurile/tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art.14. - Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art.15. – a) Prețurile/tarifele la serviciile delegate la data semnării prezentului contract sunt în conformitate cu avizul ANRSC nr. 4572121 din 08.10.2012:

- **335,00 lei/Gcal exclusiv TVA** pentru energia produsă pe bază de gaze naturale și peletii pentru distribuția destinată agenților economici,

- **415,40 lei/Gcal inclusiv TVA** pentru energia produsă pe bază de gaze naturale și peleți pentru distribuția destinată populației.

b) Prețul de **facturare** pentru populație este de **335 lei/Gcal, inclusiv TVA**, conform Hotărârilor Consiliului Local Miercurea Ciuc nr.159/2011 și 65/2012.

c) în vederea asigurării continuității serviciului, prețurile și tarifele de mai sus se vor menține până la avizarea unora noi de către ANRSC și aprobarea acestora de către Consiliul local al municipiului Miercurea-Ciuc

Art.16. - Contravaloarea serviciilor delegate se va determina în baza prețurilor și tarifelor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art.17. - Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul local sau național o impune, prin denunțare unilaterală de către Delegatar și Delegat;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL X

Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art.18. a) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al delegării gestiunii

b) Raporturile contractuale dintre Delegatar și Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile și obligațiile părților.

c) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui caz de forță majoră și nici în caz fortuit când se află în imposibilitatea de a continua contractul.

CAPITOLUL XI

Clauze contractuale referitoare la responsabilitățile de mediu între părți

Art.19. Părțile contractante sunt obligate să respecte legislația în vigoare în domeniul protecției mediului.

CAPITOLUL XII

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia

Art.20. Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru prestarea Serviciului, calificată și autorizată conform cerințelor legislației în vigoare, precum și formarea și perfecționarea profesională a salariaților.

CAPITOLUL XIII

Forța majoră

Art.21. a) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

- b) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile lucrătoare producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- c) Dacă în termen de 90 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
- d) Părțile se vor consulta și vor lua toate măsurile rezonabile în vederea minimizării consecințelor oricărui eveniment considerat forță majoră, și vor relua execuția acestui Contract cât mai curând posibil, după ce orice eveniment de forță majoră va fi încetat.

CAPITOLUL XIV

Administrarea patrimoniului public și privat

Art. 22 (1) Bunurile de retur (proprietate publică a municipiului Miercurea Ciuc din componența sistemului de alimentare centralizată cu energie termică (SACET) sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorului. Delegatarul va transmite Delegatului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia și în evidențele extracontabile ale operatorului.

(2) Bunurile proprietate publică a municipiului Miercurea-Ciuc, aferente sistemului nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de operator, fiind inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

(3) Administrarea bunurilor de retur se va face cu diligența unui bun administrator, Delegatul având obligația păstrării acestora în stare bună, având în vedere starea acestora la data intrării în vigoare a contractului de delegare, conform procesului verbal de predare – preluare.

(4) Bunurile de retur, concesionate Delegatului pe perioada delegării gestiunii, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații, Delegatarului, la încetarea contractului de delegare a gestiunii.

(5) Investițiile făcute de Delegatar pentru dezvoltarea sistemului de încălzire termică a orașului după semnarea contractului de delegare de gestiune vor fi înregistrate în patrimoniul și în bilanțul Delegatului în conformitate cu prevederile legislației contabile în vigoare.

CAPITOLUL XV

Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 23 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, contractul se reziliază de drept, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă.

1. În caz de încetare a contractului de gestiune delegată sau ajungerii la termen, Delegatul are obligația de a asigura continuitatea serviciului public de alimentare cu energie termică până la preluarea de către delegatar, dar nu mai mult de 12 luni;
2. Pe întreaga durată pentru care Delegatul desfășoară serviciul de alimentare cu energie termică după încetarea contractului de gestiune delegată, acesta va fi îndreptățit să încaseze contraprestația relevantă pentru astfel de servicii de la consumatorii finali.

CAPITOLUL XVI

Litigii

Art.24. Orice neînțelegere în legătură cu prezentul Contract și derularea acestuia vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă, iar în situația în care părțile nu convin amiabil, litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești competente.

CAPITOLUL XVII

Condiții suspensive de intrare în vigoare a contractului

Art. 25 (1) Clauzele suspensive de intrare în vigoare a contractului, sunt următoarele:

- a) obținerea de către delegat a licenței de operare a serviciului de alimentare centralizată cu energie termică, în condițiile legii;
- b) aprobarea de către Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc a prețului/tarifelor locale prezentate de către delegat și avizarea de către autoritatea de reglementare competentă; în cazul în care autoritatea competentă de reglementare nu avizează prețul/ tarifele locale , părțile vor renegocia prețul/ tarifele, condiția suspensivă fiind îndeplinită la data avizării de către autoritatea de reglementare competentă;
- c) constituirea garanției prevăzute la art.8.

(2) Condițiile suspensive vor fi îndeplinite cât mai curând , dar nu mai târziu de 90 de zile de la data semnării contractului.

CAPITOLUL XVIII

Clauze finale

Art.26. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale dispozițiilor Codului civil și Codului comercial.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în exemplare.

Delegatar,

PRIMAR

Ráduly Róbert Kálmán,

Delegat,

DIRECTOR

Fekete Ana

DIRECTOR ECONOMIC

Meckl Ilona Tünde

Președintele ședinței
Orbán Zsolt

Contrasemnează-secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna