

HOTĂRÂREA NR. 212/2012
privind numirea comisiilor de evaluare a proiectelor culturale și de tineret

Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din 26 octombrie 2012;
Având în vedere Raportul Serviciului de integrare europeană și managementul proiectelor nr.13714/2012;

Văzând rapoartele comisiilor:

- pentru activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite;
- pentru administrarea publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;

În conformitate cu Hotărârea nr. 11/2006 privind numirea comisiilor de evaluare a proiectelor culturale și de tineret, aprobarea Regulamentului concursului de proiecte și a cheltuirii sumelor alocate prin concurs de proiecte, a Consiliului Local Municipal Miercurea Ciuc;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 18/2012, privind aprobarea programelor, proiectelor culturale și de tineret ale Municipiului Miercurea Ciuc în anul 2012;

În baza Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 199/2008 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2008 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale;

Ținând cont de prevederile art. 25 lit. f) din Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor art. 36, alin. (2), lit. b) și d), alin. (4), lit. a), alin. (6) lit. a), pct. 4 și 5, art. 45 alin. (2) lit. a) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. (1) Se aprobă numirea *Comisiei de evaluare a proiectelor privind programele de tineret și zilele instituțiilor de învățământ*, în următoarea componență:

Președinte:	Antal Attila	- viceprimar
Membrii:	Szóke Domokos	- viceprimar
	Márk Csucsí Róbert	- consilier local
	Tóke Ervin	- consilier local
	Somay Péter	- consilier local

(2) Se aprobă numirea Comisiei de soluționare a contestațiilor a proiectelor privind programele de tineret și zilele instituțiilor de învățământ, cofinanțate din bugetul local, în următoarea componență:

Membrii:	Kirmájer Enikő	- consilier local
	Orbán Zsolt	- consilier local
	Máthé Tünde	- consilier local

Secretar: Ruszuly Eszter, din partea Serviciului de integrare europeană și managementul proiectelor.

(3) Se aprobă numirea *Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor culturale* cofinanțate din bugetul local în anul 2012, pe bază de concurs de proiecte, conform legislației în vigoare - Ordonanța nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, și legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, în următoarea componență:

Președinte:	Antal Attila	- viceprimar
Membrii:	Kirmájer Enikő	- consilier local

Orbán Zsolt - consilier local
Máthé Tünde - consilier local
Tőke Ervin - consilier local

(4) Se aprobă numirea *Comisiei de soluționare a contestațiilor a proiectelor culturale* cofinanțate din bugetul local, pe bază de concurs de proiecte, conform legislației în vigoare, în următoarea componență:

Membrii: **Lázár Anna** - consilier local
Márk Csucs Róbert - consilier local
Somay Péter - consilier local

Secretar: Ruszuly Eszter din partea Serviciului de integrare europeană și managementul proiectelor.

(5) Cazurile de incompatibilitate în procesul de evaluare a proiectelor vor fi rezolvate în cadrul comisiilor.

(6) Comisiile menționate la alineatele (1) și (3) din art. 1 vor urmări atât realizarea programelor, cât și decontarea cheltuielilor, prin Serviciul integrare europeană și managementul proiectelor.

Art. 2. Se aprobă conținutul anunțului public, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă conținutul formularului cererii de finanțare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul Antal Attila și Serviciul integrare europeană și managementul proiectelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Prefectului județului Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc
- c) Viceprimarului Antal Attila;
- d) Membrilor comisiei de evaluare și de soluționarea contestațiilor;
- e) Serviciului de integrare europeană și managementul proiectelor.
- f) Serviciului financiar-contabil

Președintele ședinței
Fülöp Árpád Zoltán

Contrasemnează-secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna

**ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MIERCUREA-CIUC**

**Conținutul ANUNȚULUI PUBLIC
CONCURS DE PROIECTE CULTURALE ȘI DE TINERET**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, respectiv Ordonanței nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Miercurea Ciuc derulează în fiecare an **proiecte** în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru realizarea diferitelor activități ale organizațiilor neguvernamentale din Municipiul Miercurea Ciuc.

La procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pot participa, persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii, sau culte religioase recunoscute conform legii, care au sediul în municipiul Miercurea Ciuc și își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea Ciuc / sau beneficiarii proiectului sunt domiciliați în municipiul Miercurea Ciuc.

- Pentru a participa la selecția de oferte, solicitanții trebuie să îndeplinească, cumulativ următoarele condiții:
- să fie persoane fizice sau persoane juridice, organizații non profit (instituții, fundații, asociații, organizații) înființate în condițiile legii române, care își au sediul în Miercurea Ciuc.
- să nu aibă datorii la bugetul de stat, la bugetul local al municipiului Miercurea Ciuc;
- să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare.

Autoritatea finanțatoare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor mai sus menționate.

Vor fi considerați neeligibili solicitanții care se află în următoarele situații:

- a. sunt în incapacitate de plată;
- b. au plățile /conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c. au încălcat prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d. sunt vinovați de declarații false cu privire la situația economică;
- e. au restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f. sunt condamnați pentru abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Arii tematice eligibile

1. Programe pentru copii: *activități ocazionale sau cu regularitate pentru copii preșcolari și școlari din ciclul primar și gimnazial (3-18 ani). Se vor finanța programe care vizează petrecerea timpului liber în mod educativ, cultivarea aptitudinilor, activitățile educative, meșteșugărești, organizarea caselor de joacă.*

2. Programe pentru păstrarea tradițiilor: *programe organizate ocazional sau cu regularitate, non-profesioniste, de păstrare a tradițiilor: muzică și dans popular, activități meșteșugărești, precum și sprijinirea programelor care vizează prezentarea zestrei populare.*

3. Programelor de muzică contemporană: *organizarea concertelor, spectacolelor de muzică contemporană.*

4. Artă plastică și fotografică: *programe, publicații, expoziții – co-finanțarea activităților de organizare, editare cataloage.*

5. Nevoi culturale de urgență

6. Organizarea zilelor școlilor: *co-finanțarea activităților legate de zilele unităților publice de învățământ*

Pot participa la concursul de proiecte: fundațiile, asociațiile care funcționează lângă școlile din Miercurea Ciuc.

7. Organizarea programelor /proiectelor de tineret, care să atragă tinerii din oraș într-o activitate educativă, distractivă, de competiție.

1. Proiecte culturale – sesiunea 2

Arii tematice eligibile

1. Literatură, editare și lansare de carte
2. Sprijinirea inițiativelor de programe culturale și de petrecerea timpului liber a grupurilor defavorizate (persoane cu handicap)
3. Simpozioane, conferințe, colocvii, aniversări, comemorări
4. Tabere de boboci, baluri de boboci, tabere de dans, muzică
5. activități cu orașe înfrățite, instituții înfrățite
6. alte activități, evenimente culturale și de petrecerea timpului liber

Conform ordonanței 51/1998 solicitantii au dreptul sa formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

Conform ordonanței 51/1998 contestațiile se soluționează în termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Modalitățile și condițiile de obținerea finanțării:

1. depunerea formularului completat și a anexelor solicitate
2. asigurarea aportului propriu de min. 10%

Proiectul este neeligibil în cazul în care:

1. este depus după termenul indicat;
2. nu este complet, sau nu sunt prezentate completările în termenul solicitat;
3. proiectul nu corespunde obiectivelor enumerate mai sus;
4. proiectul nu este depus conform formularului solicitat sau nu sunt anexate documentele solicitate;
5. dacă lipsește de pe cererea de finanțare semnătura reprezentantului legal sau ștampila organizației;

Nu pot participa la concursul de proiecte organizațiile care nu au onorat contracte de finanțare anterioare.

Prin semnarea și depunerea cererii de finanțare, participanții acceptă toate condițiile enumerate mai sus.

Cererea de finanțare se va depune în plic închis, pe care se va menționa denumirea legală a organizației solicitante.

Cererile de finanțare se vor depune personal sau prin poștă la următoarea adresă:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
Miercurea Ciuc 530110, Piața Cetății nr. 1,
Serviciul integrare europeană și managementul proiectelor, cam. 117.

Formularele cererii de finanțare, informații suplimentare pot fi solicitate pe adresa de mai sus, și prin nr. de tel.: 0266-315120/129, e-mail: ruszulyeszter@szereda.ro ; www.miercureaciuc.ro

Formulare:

1. formular pentru proiecte culturale / proiecte de tineret / formular pentru organizarea zilele unităților de învățământ
2. lista documentelor solicitate în anexă
3. metodologia de finanțare / ghid de decontare

Președintele ședinței
Fülöp Árpád Zoltán

Contrasemnează-secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna

ROMÂNIA, JUDEȚUL HARGHITA .
MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC
 530110 Miercurea-Ciuc, P-ța Cetății nr. 1
 Telefon: 00-40-266-315120/129
 Fax: 00-40-266-371165
 E-mail: ruszulyeszter@szereda.ro

Iktató szám / Nr. înreg.: /

TÁMOGATÁSI KÉRELEM / CERERE DE FINANȚARE

A pályázat / program típusa:

Tipul de program /proiect:

Egy pályázat csakis egy kategóriába sorolható, kérjük karikázza be a megfelelő számot! /

Un proiect se poate încadra numai într-o singură categorie, vă rugăm să încercuiți cifra respectivă!

1.	KULTURÁLIS AJÁNLAT	CONCURS DE PROIECTE PENTRU OFERTE CULTURALE
2.	IFJÚSÁGI RENDEZVÉNYEK	PROIECT DE TINERET
3.	ISKOLANAPI RENDEZVÉNYEK	PROIECT „ZILELE ȘCOLII”

a. **Az egyesület/alapítvány/szervezet adatai / Date despre asociație /fundăție /organizație /**

1. Megnevezés és székhely / Denumirea și sediul

A szervezet hivatalos megnevezése /		
Denumirea oficială organizației :		
Típusa/ Tipul:	1. Alapítvány / Fundație	2. Egyesület / Asociație
	3. Szervezet /Organizație	
- Székhely/ Sediul:		
Irányítószám: /Codul poștal:	A helység neve/ Localitatea /:	
Telefon:	▪ Utcanév Strada:	Szám / Nr.:
Fax:	▪ E-mail:	

2. A bejegyzés száma és időpontja /Numărul și data înscrierii legale:

A dosszié száma / Dosarul nr.	Polgári bírósági döntés száma / Sentința civilă nr.:
kelt / din data de:	A kiállító/ Eliberată de:

3. Adószám / Codul fiscal:

Száma / Nr.:	Dátuma / din data de:	kibocsátó szerv / emis de:
--------------	-----------------------	----------------------------

4. Bankszámla / Contul bancar:

A bankszámla száma / Numărul contului bancar:	a bank neve / deschis la banca:
fiókja/kirendeltsége/ügynöksége	
fiókja/sucursala/agenția:	
Aláírási joggal rendelkező személyek nevei/:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

5. Az alapítvány/egyesület/szervezet vezetői struktúrája

Structura de conducere a asociației/fundației/organizației /

a) Az elnök személyes adatai /Date personale ale președintelui:

Család- és keresztnév / Numele și prenumele:	
Szem. ig. típusa, sorozata, száma / Tipul, seria și nr. actului de identitate:	
személyi nyilvántartó szám / CNP:	Šzületési dátum / Data nașterii:
Foglalkozás /Profesia:	

Munkahely / Locul de muncă:		
Állandó lakhely / Domiciliul:		
Irányítószám / Codul poștal:	A helység neve / Localitatea:	
Telefon:	Utcanév / Strada:	Szám / Nr.
E-mail:		

b) Date personale ale responsabilului financiar / Pénzügyi felelős adatai:

Család- és keresztnév / Numele și prenumele:		
Szem. ig. típusa, sorozata, száma / Tipul, seria și nr. actului de identitate:		
személyi nyilvántartó szám / CNP:	Születési dátum / Data nașterii:	
Foglalkozás /Profesia:		
Munkahely / Locul de muncă:		
Állandó lakhely / Domiciliul:		
Irányítószám / Codul poștal:	A helység neve / Localitatea:	
Telefon:	Utcanév / Strada:	Szám / Nr.
E-mail:		

3. Az alapítvány/egyesület/szervezet tagsága

Membrii asociației/fundației/organizației, respectiv personalul acesteia /

Összlétszám / Numărul total:		
Amelyből / din care:		
Alkalmazottak / salariați:	Közreműködők / colaboratori:	Önkéntesek / voluntari:

4. Fejtsék ki az egyesület/alapítvány/szervezet célkitűzéseit az alapszabályzatnak megfelelően.

Specificați obiectivele asociației/fundației/organizației, în conformitate cu statutul. /

--

5. Az utolsó 3 esztendő évi költségvetése /

Bugetul anual de venituri și cheltuieli al asociației/fundației/organizației, pe durata ultimilor 3 ani financiari

2010	
2011	
2012	

9. Az egyesület/alapítvány/szervezet vagyona – állóeszközök, felszerelések, berendezések, ingatlanok /

Patrimoniul de care dispune asociația/fundația/organizația – mijloace fixe, dotări,echipamente, imobile

--

g. Pályázatok és programok megvalósítása érdekében részesült-e a tavalyi évben szervezet/alapítvány/egyesület egyéb egyesületek és intézmények pénzügyi támogatásában? IGEN / NEM

A mai primit asociația/fundația/organizația sprijin financiar din partea altor organizații sau instituții pentru programe și proiecte în anul trecut? DA / NU

Ha IGEN, kérjük mutassa be fontossági sorrendben a legjelentősebbeket. Dacă DA, vă rugăm să prezentați, în ordinea importanței, proiectele cele mai imporante./

I. A pályázat címe / Titlul proiectului:	lebonyolítás éve: 2012 anul desfășurării /
A támogató szervezet neve / Numele organizației care v-a sprijinit:	
A támogatási összeg lejben / Suma acordată în lei:	Másfajta formában nyújtott támogatás / Sau sprijin sub altă formă:
Írja le röviden a pályázatot/ programot / Descr ieți pe scurt programul/proiectul:	

Sorolja fel a partnereket / Enumerați partenerii:			
/ Nevezzen meg egy személyt, aki véleményezheti a programot/pályázatot/			
Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect:			
Lakcím / Adresa:	Irányítószám / Codul poștal:	Helységneve / Localitatea:	
Telefon:		Utcanev / Strada:	

II. A pályázat címe / Titlul proiectului:		Lebonyolítás éve: 2012 Év / anul desfășurării /	
A támogató szervezet neve / Numele organizației care v-a sprijinit:			
A támogatási összeg leírása / Suma acordată în lei:		Másként formában nyújtott támogatás / Sau sprijin sub altă formă:	
Írja le röviden a pályázatot/ programot / Descrieți pe scurt programul/proiectul:			
Sorolja fel a partnereket / Enumerați partenerii:			
/ Nevezzen meg egy személyt, aki véleményezheti a programot/pályázatot/			
Denumiți o persoană care poate da referințe despre program/proiect:			
Lakcím / Adresa:	Irányítószám / Codul poștal:	Helységneve / Localitatea:	
Telefon:		Utcanev / Strada:	

III. A támogatást igénylő kulturális / ifjúsági / iskolai pályázat/program szakmai indoklása
 Abban az esetben, ha több kulturális / ifjúsági / iskolai pályázatot nyújtanak be, mindegyikre az űrlap ezen részét ki kell tölteni ./

Date tehnice privind programul sau proiectul cultural / tineret / zilele școlii pentru care se solicită subvenția

- În cazul în care se solicită subvenții pentru mai multe programe sau proiecte culturale / tineret / zilele școlii, prezenta secțiune a formularului se va completa pentru fiecare program / proiect.

A pályázó neve / Numele participantului:
--

A pályázat címe / Titlul proiectului:

7. A pályázat/program típusa. Melyik kategóriába sorolható az Ön pályázata?

Tipul de program/proiect: În care categorie se încadrează proiectul Dvs? /

Egy pályázat csak egy kategóriába sorolható, kérjük karikázza be a megfelelő számot!

Un proiect se poate încadra numai într-o singură categorie, vă rugăm să încercuiți cifra respectivă! /

Kulturális pályázatok esetében az 1 - 4. pontokban felsoroltak közül jelölje meg a pályázott kategóriát.

În cazul proiectelor culturale bifăți pe cel care alegeți dintre categoriile 1 – 4.

1.	Proiecte pentru păstrarea tradițiilor / Hagymányörzés
	Népművészeti előadások szervezése: népzene, néptánc, népszokások Spectacole de artă populară, folclor - muzică populară, dans popular, obiceiuri populare tradiționale / Népi mesterségek: táborok, képzések, kiállítások szervezése Meșteșuguri populare - ateliere, tabere, expoziții / Tájházak, faluházak, emlékházak, teleházak keretében szervezett rendezvények: fórumok konferenciák, kiállítások Organizarea de spectacole, forumuri, conferințe și expoziții în cadrul muzeelor, caselor etnografice, caselor memoriale, și telecentrelor / <i>Alte programe organizate ocazional sau cu regularitate, non-profesioniste, de păstrare a tradițiilor: muzică și dans popular, activități meșteșugărești, proiecte care vizează prezentarea zestrei populare.</i>
2.	Gyerekfoglalkozásokat támogató projektek / Proiecte pentru copii

	Játsszóházak / Casele de joacă Gyerektáncházak / Casa dansului pentru copii Bábszínház / Teatru de păpuși Alte activități ocazionale sau cu regularitate pentru copii preșcolari și școlari din ciclul primar și gimnazial (3-18 ani). Alte proiecte care vizează petrecerea timpului liber în mod educativ, cultivarea aptitudinilor, activitățile educative, meșteșugărești, organizarea caselor de joacă.
3.	Kortárszene / Proiecte de muzică contemporană – concertelor, spectacolelor de muzică contemporană
4.	Képző- és fotóművészetek / Arte plastice, fotografice și audiovizuale / Monográfiák, néprajzi gyűjtések, helytörténeti és egyéb szakkiadványok kiadása / Editarea monografiilor, culegerilor etnografice, și altor publicații de specialitate <i>Programe, publicații, expoziții – co-finanțarea activităților de organizare, editare cataloage.</i>
5.	KULTURÁLIS PÁLYÁZATOK – MÁSODIK FELHÍVÁS / PROIECTE CULTURALE - SESIUNEA 2
	Irodalom, Könyvkiadás, könyvbemutató / Literatură, editare și lansare de carte Fogyatékkal élő személyek kulturális programjainak támogatása / Sprijinirea inițiativelor de programe culturale și de petrecerea timpului liber a grupurilor defavorizate (persoane cu handicap) Tudományos konferenciák, megemlékezések, emlékünnepek / Simpozioane, conferințe, colocvii, aniversări, comemorări Gólyatáborok, gólyabálok, tánc táborok / Tabere de boboci, baluri de boboci, tabere de dans, muzică Testvérvárosokkal kapcsolatos tevékenységek / Activități cu orașe înfrățite, instituții înfrățite Egyéb kulturális tevékenységek / Alte activități, evenimente culturale și de petrecerea timpului liber
6.	SÜRGÖSSÉGI KULTURÁLIS SZÜKSÉGLETEK / NEVOI CULTURALE DE URGENTĂ
7.	IFJÚSÁGI RENDEZVÉNYEK / PROIECT DE TINERET - care să atragă tinerii din oraș într-o activitate educativă, distractivă, de competiție.
8.	ISKOLANAPI RENDEZVÉNYEK / ORGANIZAREA ZILELOR ȘCOLILOR - co-finanțarea activităților legate de zilele unităților publice de învățământ

**2. / A pályázat / program lebonyolításának helyszíne /
Localitatea/localitățile în care se derulează programul/proiectul:**

3. A haszonélvezők / Beneficiari:

A program haszonélvezőinek lakóhelye / Beneficiarii sunt rezidenți în - precizați localitatea/localitățile:	
A célcsoport / Grupul țintă	
A célcsoportot alkotó személyek száma / Numărul total de persoane care formează grupul țintă:	Átlagéletkora / vârstă medie:
A haszonélvezők kiválasztásának módozatai / Modalitățile de selecționare a beneficiarilor:	

4. Időtartam / Durata în timp:

Lefolyása / Se derulează:	kezdeti időpont dátuma / din data de:
	befejezési időpont dátuma / până în data de:

5. A program/pályázat leírása / Descrierea programului/proiectului:

Descrierea proiectului – obligatoriu în limba română!

1. Generalități despre proiect

2. Importanța acțiunii

3. Obiectivele planificate:

4. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:

5. Acțiuni care vor fi organizate:

6. Parteneriatul (precizați partenerii și contribuția acestora):

7. Rezultatul preconizat al proiectului cu măsurarea rezultatelor prin indicatori precizi de performanță și de eficiență:

8. Concluzii:

6. A program szervezésébe bevont humán erőforrás/

Resurse umane implicate în organizarea programului/proiectului:

A bevont személyzet összlétszáma / Numărul total de persoane implicate:

amelyből / din care:

Vezetőségi személyzet / personal de conducere:	Végrehajtó személyzet / personal de execuție:	Alkalmazottak/ Salariați:	Közreműködők / colaboratori:	Önkéntesek / voluntari :
---	--	------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

7. A program/pályázat irányítójára vonatkozó adatok - Pontosítsák, hogy rendelkezik-e más munkaszerződéssel vagy szolgáltatási szerződéssel, valamint jelöljék munkahelyét /

Date privind coordonatorul programului/proiectului - Dacă este cazul, specificați dacă acesta mai are un alt contract de muncă sau o convenție civilă de prestări de servicii, precum și locul de muncă.

Családneve / Numele:	Keresztneve / Prenumele:	születési dátuma / data nașterii:
foglalkozása /profesia:	Tisztsége / funcția:	
Munkahelye / locul de muncă:		
Lakhelye / Domiciliul:		
Írányítószáma / Codul poștal:	Helység / Localitatea:	
otthoni telefonszáma / telefonul de acasă /	Utcanev / Strada:	Száma / Nr.:
E-mail, tel mobil:		

8. A program/pályázat lebonyolításában kötelezettséget vállaló egyesület/alapítvány/szervezet vagyona.

Patrimoniul asociației/fundației/organizației angajat în derularea programului/proiectului.

Pontosítsák ezek jogi és műszaki helyzetét, mellékelve a helyiségek bizonyító iratait és pályázatait. Abban az esetben, ha a programot nem az igénylő székhelyén szervezik, kötelező módon mellékelni kell azon dokumentumokat, melyekből kitűnik, milyen jogcímen használják az illető helyiséget:

Specificați situația juridică și tehnică a acestora, anexând acte doveditoare și planuri ale spațiilor, cu precizarea utilităților. Este obligatoriu anexarea documentelor din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile în cazul când programele nu se organizează la sediul solicitantului.

a) ingó vagyon / patrimoniul mobil:
b) ingatlan vagyon / patrimoniul imobil:
c) egyéb állóeszközök / alte mijloace fixe din dotare:

9. Konkrét együttműködési és partnerségi módozatok /

Modalități concrete de colaborare și parteneriat.

Pontosítsák a partnerek jogi helyzetét és felelősségeit. Csatolják az együttműködési szerződést.

Precizați statutul juridic, precum și responsabilitățile partenerilor. Anexați contractele de parteneriat / colaborare.

helyi partnerek / parteneri la nivel local:
megyei partnerek / parteneri la nivel județean:
országos partnerek / parteneri la nivel național:
külföldi partnerek / parteneri externi:

10. A projekt mediatizálása/ Mediatizarea proiectului :

(Kérjük leírni a projekt mediatizálási módozatait!/Vă rugăm să descrieți detaliat cum va fi mediatizat proiectul dacă Consiliul Județean Harghita va acorda finanțarea!)

--

11. Javaslatok a pályázat/program kiértékelésére

Criteriile de evaluare a programului/proiectului propus /

--

12 . Szolgáltatásaikat pénzért ajánlják? Igen/Nem

Serviciile oferite de Dvs. sunt contra cost? DA/NU /

Ha igen határozzák meg az ár megállapításának módszerét. /

Dacă DA, specificați metodologia de stabilire a prețului.

--

13. A program/pályázat folytatásának lehetőségei, a támogatási időszak lejárta után

Posibilități privind continuarea programului /proiectului după încetarea perioadei de subvenționare /

--

14. Egyéb finanszírozási források. / Alte surse de finanțare:

Nevezzék meg a finanszírozókat és ezek hozzájárulását

Menționați numele finanțatorilor și contribuția acestora /

--

Az Önkormányzattól igényelt összeg / Subvenția solicitată de la Consiliul Local:..... lej

Egyesület / Alapítvány / Szervezet :.....
 Asociația/Fundația/Organizația neguvernamentală.....
 A program / pályázat címe
 Tilul programului / proiectului.....
 A pályázati időpontja és helyszíne:.....
 Data și locul desfășurării

KÖLTSÉG – JÖVEDELEM TÁBLA / BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al acțiunii, programului, evenimentului cultural - RON –

A rendezvény tervezett *Bevételei* / *Venituri*:

A források megnevezése / Denumirea indicatorilor	Valoarea contribuției (LEI)	% din valoarea totală
Venituri, din care:		
1. Önrész Contribuția beneficiarului (proprie)		
2. Más bevételek / források (támogatók, szponzorok neve) Alte surse (se vor nominaliza) A bevétel összege (LEJ)		
3. Az önkormányzattól igényelt támogatás Finanțare nerambursabilă solicitată		
ÖSSZEN / TOTAL GENERAL		

Cheltuieli

A rendezvény tervezett <i>kiadásai</i> Denumirea indicatorilor (categorii de cheltuieli)	Unitatea de măsură	Nr. de unități	Valoarea unitară	Total	Contribuția solicitantului	Alte surse	Suma solicitată
1. Tiszteletdíj / Onorarii:	zile						
2. Szolgáltatásokkal kapcsolatos költségek/ Cheltuieli materiale și servicii:							
2.1. Szállás és étkeztetés / cazare și masă sau diurnă pentru participanți, invitați, echipa de proiect:							
Szállás (max. 3 csillagos) Cazare (max. 3 stele)	Éjszaka / nopti						
Kiszállás (13 lej / nap/ fő) Diurnă (13 lei/zi/pers)	Nap / zile						
Étkeztetés (max. 20%*) Mese (max. 20%*)							
2.2. transport local și / sau internațional participanți, invitați, echipa de proiect (7,5 l carburant/100km) szállítás							
3. Cheltuieli specifice:							
3.1. /Terembér, felszerelések, szállítóeszközök bérlése / închirieri de spații, aparatură,	zile						

mijloace de transport							
3.2. Reklámköltségek / acțiuni promoționale și de publicitate							
3.3. Nyomtatványok, nyomdai költségek / tipărituri							
4. Működéshez szükséges költségek/ Cheltuieli funcționale (cumulat cu diurne-mese nu vor depăși 20% din totalul finanțării acordate)							
4.1 .cheltuieli cu energia electrică, chiria, poștă. Telefon, internet	Hónap / luna						
5. Cheltuieli dotări independente (nu vor depăși 20% din totalul finanțării acordate)							
5.1. Irodai felszerelések / echipamente birotică	Darab /buc						
5.2. Irodai fogyóanyagok / consumabile birotică							
6. Más költségek a projekt keretén belül / Alte cheltuieli specifice ale proiectului							
Pl. díjak premii (cumulat cu cheltuieli administrative nu vor depăși 20% din totalul finanțării acordate)	Díjak száma / nr. de premii						
ÖSSZESEN / TOTAL							

NOTĂ:

Subvenția care urmează să se acorde nu are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute la rubricile: cheltuieli de personal, cheltuieli cu întreținerea și repararea mijloacelor fixe, cheltuieli administrative, alte cheltuieli proprii beneficiarului de subvenție.

DATA

SEMNĂTURA

(L.Ș.)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea,
str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul
poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric
personal, în calitate de reprezentant al
asociației/fundației/organizației, declar pe
propria răspundere că nu mă aflu /persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre
următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile /conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am /are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și stampila:

**Președintele ședinței
Fülöp Árpád Zoltán**

**Contrasemnează-secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna**