

HOTĂRÂREA Nr. 37 / 2005
privind aprobarea REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

Consiliul Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, întrunit în ședința ordinară din 23 martie 2005;
Având în vedere Raportul Serviciului administrației publice locale, organizarea alegerilor și reforma în administrația publică ;

Avizat favorabil de comisiile:

- pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor;
- de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat;
- de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice. Protecția mediului înconjurător;
- pentru activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite;
- pentru servicii publice, comerț și relații cu cetățenii;
- pentru sănătate, protecție socială, tineret, sport. Agreement, turism și culte.

Având în vedere Legea nr. 673 / 2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 35 / 2002 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, Legea nr. 393 / 2004 privind Statutul aleșilor locali respectiv Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală cu completările și modificările ulterioare

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea – Ciuc nr.113 din 29 noiembrie 2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Municipal Miercurea – Ciuc.

Proiectul de hotărâre a fost adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Miercurea – Ciuc timp de 30 de zile, în conformitate cu prevederile art. 6, alineatele, (1) și (2), din Legea nr. 52 / 2003 privind transparența decizională în administrația publică.

În temeiul prevederilor art. 38, alineatul (2) , litera “b” precum și art. 46 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local Municipal Miercurea – Ciuc nr.113 din 29 noiembrie 2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local Municipal Miercurea – Ciuc.

Art. 3 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul administrației publice locale, organizarea alegerilor și reforma în administrația publică.

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică :

- a) Prefectului Județului Harghita;
- b) Primarului municipiului;
- c) Secretarului municipiului;
- d) Tuturor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea – Ciuc.

Miercurea – Ciuc, 23 martie 2005.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
KURCSAKOVSZKI NICOLINA

Contrasemnează – secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna

REGULAMENT
de organizare și funcționare a CONSILIULUI LOCAL al municipiului
MIERCUREA CIUC

CAPITOLUL I.

Secțiunea I. Constituirea consiliului local

Art.1 Consiliul local se compune din 19 consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de legea privind alegerile locale.

Art.2 În conformitate cu prevederile legii, constituirea consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor locale. Convocarea consilierilor declarați aleși, pentru ședința de constituire, se face de către prefect.

Art.3 Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la ultima convocare datorită absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare. Dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanți înscrși pe listele de candidați respective, se vor organiza alegeri pentru completare, în termen de 30 zile, în condițiile legii privind alegerile locale.

Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

Art.4 Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că, aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizare sau a făcut imposibilă prezența acestora, din cauza unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a altor evenimente de forță majoră.

Art.5 (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei doi consilieri dintre cei mai tineri, să preia conducerea ședinței.

(2) După preluarea conducerii se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor statutului aleșilor locali iar secretarul municipiului prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși inclusiv cele ale membrilor supleanți de pe listă, înaintate de Biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunea scrisă ale consilierilor aleși ce ocupă funcții, potrivit legii, incompatibile cu executarea mandatului de consilier.

(3) În cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată iar aceasta a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Art.6 (1) La reluarea lucrărilor, pentru validarea mandatelor de consilieri, consilierii declarați aleși aleg din rândul lor, prin vot deschis, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 5 membri. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr. 1.

(2) Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar pe întreaga durată a mandatului, cu respectarea procedurii de vot prevăzută în lege

Art.7 (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căruia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor.

(2) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67 / 2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alineatul (2) din lege. Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă. Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(3) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2, care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

(4) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

Art.8 (1) După validarea mandatelor și constituirea legală prin hotărârea consiliului local, consilierii ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local jurământul în limba română și în limba maternă.

(2) Jurământul se citește de secretarul municipiului și se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(3) Consilierii care refuză să depună jurământul în limba română sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul - verbal al ședinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(4) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul local legal constituit. Declararea consiliului local legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 3.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA CONSILIULUI

Secțiunea I.

Președintele de ședință

Art.9 (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, un președinte de ședință. Ședințele consiliului local sunt conduse de către un președinte ales la terminarea fiecărei ședințe anterioare, Consilierii vor conduce lucrările consiliului local, prin rotație în fiecare lună, în ordine alfabetică.

(2) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr. 1- 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretar.

Art.10 (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

a) studiază în prealabil materialele pregătite pentru dezbateri și aprobare de către consiliul local, cu asistarea secretarului, a primarului și a viceprimarilor de resort sau cu inițiatorul proiectului de hotărâre, în vederea desfășurării operative a ședinței și fundamentării juridice a hotărârii, verifică existența raporturilor de specialitate și a avizelor comisiilor de specialitate;

b) conduce ședințele consiliului local ;

c) supune votului proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturile contra și a abținerilor. Voturile contra și abținerile se consemnează în procesul verbal nominal ;

d) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul – verbal al ședinței, pe care a condus – o împreună cu secretarul municipiului, asigurând veridicitatea celor consemnate ;

e) în cazul în care consilierul ales pentru conducerea lucrărilor lipsește sau refuză să semneze, hotărârile adoptate de consiliul local se semnează de 3 consilieri.

f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

g) are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de importanța subiectului dezbaterii sau să propună consiliului sistarea discuțiilor.

h) nu admite dialogul între vorbitori și celelalte persoane aflate în sală.

i) interzice proferarea de insulte sau calomnii între vorbitori.

j) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

k) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali, în prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea II.

Alegerea viceprimarilor

Art.11(1) Consiliul local municipal alege din rândul consilierilor doi viceprimari. Alegerea se face prin vot secret, viceprimarii nu pot fi în același timp și consilieri.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, poate fi făcută de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri sau de către primar.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletine de vot.

(4) Exercițarea votului se face într – o cabină special amenajată după următoarea procedură :

- fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr – o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz, al consilierilor pe care dorește să îl aleagă votantul .

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută în alineatul susmenționat, se organizează un al doilea tur de scrutin în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele locuri. La al doilea tur de scrutin sunt declarați aleși viceprimari cei doi consilieri care au obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Vor fi declarați aleși cei doi candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.12 (1) Alegerea viceprimarilor va fi consemnată în Hotărârea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului , în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

(2) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local.

(3) Durata mandatului sau exercitarea mandatului de viceprimar poate înceta de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr. 215 / 2001, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea III.

Comisiile de specialitate

Art.13 (1) După constituire consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate după cum urmează :

- Studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură;
- Administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor ;
- Sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte;
- Activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite ;
- Organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător ;
- Servicii publice, comerț și relații cu cetățenii;

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilieri și numărul de membri în comisii va fi impar.

Denumirea comisiilor de specialitate, nr. membrilor fiecărei comisii precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr. 6 a Consiliului Local.

Art.14 (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale, viceprimarii, specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. De asemenea, la ședințele comisiei au dreptul să participe consilieri care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei (autori de proiecte de hotărâri, amendamente, anchete), precum și, la cererea președintelui comisiei, funcționari publici din serviciile publice locale.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass – media.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.15(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți, în fiecare comisie de specialitate, se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(4) Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.16 Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

a) – analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
b) - se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
c) – întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

d) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.17(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

– asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu consiliul local și cu celelalte comisii;

- convoacă ședințele comisiei ;
- conduce ședințele comisiei;
- invită ca la lucrările acesteia să participe și alte persoane din afara ei, dacă apreciază că este necesar;

- participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

- susține, în ședințele de consiliu, avizele formulate de comisie;
- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art.18 (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

- numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;
- asigură redactarea avizelor și proceselor - verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.19 (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte de ședință.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul aleșilor locali, de prezentul regulament, sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.20 Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, cu cel puțin 5 zile înainte de ședințele consiliului local.

Art.21(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, inițiatorul va prezenta proiectul de hotărâre. Președintele comisiei poate desemna un consilier care va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(2) Avizele întocmite de comisii vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(3) Avizul întocmit se prezintă secretarului municipiului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

(4) Votul comisiei este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.22(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, într-un proces - verbal. După încheierea ședinței procesul - verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele - verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor - verbale întocmite în ședințele, ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.23 (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(3) Componenta comisiilor speciale de analiză și verificare, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Secțiunea IV.

Alte dispoziții

Art.24 (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință, se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătorei prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul .

Art.25 (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) În timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte eșarfă.

Art.26 (1) Primarul și viceprimarii participă la ședințele consiliului și au dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu, în procesul - verbal de ședință.

(2) Primarul și viceprimarii vor ocupa locuri distincte în sala de ședințe separate de cel al președintelui de ședință. Dacă la lucrările consiliului participă și prefectul sau reprezentantul său aceștia vor ocupa, de asemenea un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Atribuțiile secretarului municipiului

Art.27(1) Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, cu ajutorul Serviciului administrației publice locale, organizarea alegerilor și reformă în administrație;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- asigură întocmirea stenogramei sau a procesului - verbal, pune la dispoziție consilierilor, înaintea fiecărei ședințe, procesul - verbal, respectiv stenograma dactilografată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului ;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora ;
- urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47 din Legea administrației publice locale nr. 215 / 2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberare consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

- acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv redactarea proiectelor de hotărâri sau definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.
- asigură aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ, atât în limba română, cât și în limba maghiară, prefectului, primarului viceprimarilor și compartimentelor de specialitate ale primăriei

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna desfășurare și organizare a ședințelor consiliului, respectiv pregătirea ședințelor de consiliu.

Capitolul III.

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea I.

Desfășurarea ședințelor

Art.28 (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare lunar, de regulă în ultima zi de vineri ale fiecărei luni, la orele 12,00, fiind convocat prin dispoziția primarului.

(2) Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

(3) Ședințele consiliului local sunt publice, cu excepția cazurilor în care consilierii decid, cu majoritate de voturi, ca acestea să se desfășoare cu ușile închise.

Art. 29 (1) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului, în caz de forță majoră și de maximă urgență, pentru rezolvarea promptă a unor probleme de interes general / larg ale locuitorilor municipiului; în acest caz convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(2) Convocarea consiliului local se face în scris în limba română sau maghiară conform opțiunii consilierului, prin intermediul secretarului municipiului, cu cel puțin 5 zile înaintea ședințelor ordinare sau cu cel puțin 3 zile înainte de ședințele extraordinare. În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului convocarea se dă de îndată.

(3) În invitația de ședință se va preciza: data, ora, locul desfășurării, ordinea de zi a acesteia și numele președintelui de ședință.

(4) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului prin mass - media sau prin orice mijloc de publicitate, atât în limba română, cât și în limba maghiară.

(5) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul - verbal al ședinței.

(6) La ședințe vor fi invitate persoanele a căror prezență este considerată utilă și necesară.

(7) La ședințele consiliului local se va folosi limba maghiară. Prin grija primarului se va asigura traducerea în limba română, conform art. 43 alineatul 3 din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală.

Art.30(1) Proiectul ordinii de zi a ședințelor, cuprinde proiectele de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informare ale conducătorului unității subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Proiectul ordinii de zi se întocmește de

către primar, la propunerea consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(2) Toate materialele menționate în alineatul (1) vor fi redactate în limba română.

(3) În vederea dezbaterii problemelor propuse în cadrul ordinii de zi, președintele de ședință dă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierilor la cuvânt, pentru a-și exprima punctul lor de vedere și a propune eventuale modificări sau amânări ale proiectelor de hotărâre.

(4) Modificarea ordinii de zi stabilite se poate face numai pentru probleme urgente, care nu se pot amâna până la următoarea ședință, și numai cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

Art.31(1) Înainte de discutarea problemelor înscrise pe ordinea de zi au loc intervențiile, interpelările și întrebările cu caracter de urgență ale consilierilor, adresate primarului, viceprimarilor, secretarului și șefilor de servicii și de birouri ale aparatului propriu din cadrul primăriei. Răspunsurile pot fi solicitate verbal, în cadrul ședinței, dacă este posibil, ori în scris, cel mai târziu până la următoarea ședință.

– durata unei intervenții, interpelări sau întrebări nu poate depăși 3 minute;
– un consilier poate să facă interpelare, intervenție, întrebare în cadrul ședinței, o singură dată;

(2) Semestrial consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

Art.32 (1) Nimeni nu poate lua cuvântul decât după ce îi este dat cuvântul de către președintele ședinței.

(2) Consilierii și celelalte persoane care participă la ședința de consiliu sunt obligate să se refere exclusiv la chestiunea pentru care s – au înscris la cuvânt și să respecte prevederile regulamentului. În caz contrar președintele de ședință le atrage atenția și dacă nu se conformează, le retrage dreptul la cuvânt.

Art.33(1) Problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de ***Raportul compartimentului de resort***, care va fi întocmit la solicitarea inițiatorului proiectului de hotărâre în termen de 30 zile de la data depunerii acestuia, semnat de către primar, viceprimari sau secretar, care coordonează activitatea serviciului respectiv, precum și de avizul Comisie de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 31 alineatul (1).

(2) Raportul de specialitate va cuprinde toate informațiile în legătură cu proiectul de hotărâre prezentat și poziția a compartimentului de resort privind legalitatea acestuia.

(3) Fac excepție de la această regulă materialele prezentate la ședințele extraordinare.

(4) **RAPORTUL** compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul municipiului înainte de ședințele comisiilor de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art.34 (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face președintele de ședință. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate care au întocmit avize și dacă se consideră necesar pot fi solicitate relații privind problemele supuse dezbaterii consiliului local de la șefii de compartimente care au întocmit raportul. Șefii de compartimente au obligația de a fi prezenți la ședința de consiliu.

(2) După efectuarea prezentărilor se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În

acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 35 Nu pot lua parte la deliberare, și la adoptarea hotărârii consilierii care, fie personal sau prin soți, soție, afini sau rude până la gr. IV inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului, întrucât hotărârile astfel adoptate sunt nule de drept.

Art.36(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(2) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă cu privire la o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art.37 Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.38 Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.39 În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa, ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.40 Ședințele consiliului vor fi înregistrate integral pe banda audio. Benzile sunt considerate documente care vor fi păstrate prin grija secretarului în arhiva primăriei pentru un termen de 5 ani, iar în caz de nevoie vor fi puse la dispoziția consilierilor pentru consultare.

Secțiunea 2 .

Elaborarea proiectelor de hotărâri

Art.41 În exercitarea atribuțiilor ce – i revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu respectarea legalității și competenței stabilite, cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință, cu excepția cazurilor în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate. În caz de paritate de voturi, hotărârea nu se mai adoptă, se reiau dezbaterile în viitoarea ședință.

Art.42 (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține consilierilor sau primarului care vor semna aceste proiecte. Redactarea proiectelor de hotărâri se asigură de cei care le propun.

(2) Cetățenii pot propune consiliului local, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri. Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnătura de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a unității administrativ – teritoriale. Inițiatorii depun la secretarul unității administrativ – teritoriale sub formă propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului unității administrativ – teritoriale. După

depunerea documentației prevăzute de lege și verificarea acesteia de către secretarul unității administrativ – teritorială, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru a consiliului local.

(3) În cazul în care viceprimarul sau conducătorul direcțiilor din aparatul propriu al consiliului local apreciază că fiind necesar inițierea unui proiect de hotărâre, ei vor face această propunere primarului, urmând ca primarul să își însușească sau nu propunerea, potrivit atribuțiilor sale.

(4) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de un raport de specialitate ale compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local. Compartimentul fiind responsabil pentru susținerea proiectelor în comisiile de specialitate.

Art.43 (1) Raportul de specialitate trebuie să conțină :_

- a) expunerea de motive care a condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâri;
- b) avantajele hotărârii pentru consiliul local și impactul asupra populației;
- c) în cazul în care prin referat se propun taxe, tarife sau plăți, se va preciza de baza de calcul al acestora;
- d) dacă este cazul, referatul va fi însoțit de Anexe.

(2) Raportul de specialitate va fi semnat de cel care îl întocmește, de director și de viceprimarul de resort. Compartimentul juridic verifică documentația și avizează de legalitate referatul de specialitate, cu sau fără obiecțiuni. În cazul în care juristul care avizează referatul de specialitate are obiecții, atunci el va propune în scris și soluțiile legate pentru rezolvarea situației. În baza avizului juridic, primarul aprobă referatul de specialitate sau dispune refacerea documentației .

Art. 44 (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordina de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi redactate de cei care le propun, în conformitate de normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul municipiului și personalul de specialitate din aparatul propriu vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

(3) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, prin grija secretarului, cu indicarea comisiilor cărora le – au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

Art.45(1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) O dată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându – se grijă ca raportul să poată fi trimis în timp util și comisiei de specialitate.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.46 (1) După examinarea proiectului sau propunerii și a raportului compartimentului de resort, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului consiliului local, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art.47 Proiectele de hotărâri și celelalte materiale, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi în prima ședință ordinară a acestuia.

Art.48 Hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii, administrarea domeniului public și privat al municipiului, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române, sau străine, se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art.49 Problemele privind bugetul local, administrarea domeniului public și privat al municipiului, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, organizații neguvernamentale, persoane juridice române sau străine se vor discuta întotdeauna în ședință publică

Secțiunea 3 . **Procedura de vot**

Art. 50(1) Votul consilierului este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Votarea prin apel nominal se face în felul următor : președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor “ pentru “ , “ contra “ și “ mă abțin “ .

(3) În cazul votului deschis prin ridicarea mâinii, numărarea voturilor este asigurată de președintele ședinței, cu asistența secretarului municipiului.

(4) Consiliul Local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual, cu privire la persoane, vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(5) Pentru votul secret se folosesc buletinele de vot.

(6) Buletinele de vot se introduc într – o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu au fost exprimate opțiunile clare ale consilierului.

(7) Nu poate lua parte la deliberarea și la adoptarea hotărârilor consilierul care fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterii consiliului local. Obligația de a comunica această incidență, revine consilierului în cauză.

(8) Rezultatul voturilor se anunță de către președintele ședinței.

(9) Numărarea voturilor, stabilirea rezultatului votării, consemnarea într – un proces - verbal se fac de către comisia de validare, cu ajutorul secretarului municipiului. La numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost exprimate mai multe opțiuni decât erau necesare.

(10) În cursul votării nu se poate acorda consilierilor dreptul de a lua cuvântul.

(11) Votul “ majoritate “ înseamnă jumătate + 1 . Întotdeauna se va specifica în text dacă majoritatea se referă la numărul de consilieri în funcție – majoritate absolută sau la numărul de consilieri în funcție prezenți – majoritate relativă.

CAPITOLUL IV.

Aparatul permanent de lucru al Consiliului Local

Art.51(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, se va crea 1-2 posturi pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane cu studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele, se stabilesc prin hotărârea consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii.

Art.52 Salarizarea persoanelor prevăzute la alineatul 1 se face potrivit anexei nr. 2 din Ordonanța nr.9/2005, privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2005 personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24 / 2000/ privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sector bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154 / 1998.

Art. 53 (1) Apărarea intereselor consiliului local, în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, dacă acestea au pregătire profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul local.

(2) În aceste cazuri împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.54(1) Personalului angajat nu i se aplică prevederile Legii nr. 188 / 1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă

(2) Persoanele încadrate pe posturile create își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului municipiului și colaborează cu acesta și cu personalul Serviciului administrației publice locale, organizarea alegerilor și reforma în administrație, la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

C a p i t o l u l V.

Secțiunea I. Statutul aleșilor locali

Dispoziții generale

Art.55.(1) Consilierii locali precum și primarii se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățeni cu drept de vot din unitatea administrativ teritorială în care urmează să-și exercite mandatul, potrivit Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Viceprimarii sunt aleși prin vot secret indirect, potrivit Legii nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Delegatul sâtesc se alege potrivit Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.56.(1) Participarea consilierilor la activitățile administrației publice locale are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale colectivității în care își exercită mandatul.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității locale.

Art.57. În asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, consilierii îndeplinesc o funcție de autoritate publică și sunt ocrotiți de lege.

Subsecțiunea I. **Exercitarea mandatului de către aleșii locali**

Art.58.(1) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

Art.59.(1) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierului i se eliberează legitimația de consilier.

(2) Consilierii primesc un semn distinctiv, al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de consilier și cel al semnelui distinctiv se stabilesc prin Hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilieri, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art.60.(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a).demisie
- b).incompatibilitate
- c).schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia
- d).lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive, cu excepția cazurilor prevăzută de lege.
- e).imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- f).condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă la o pedeapsă privativă de libertate.
- g).punerea sub interdicție judecătorească
- h).pierderea drepturilor electorale
- i).deces

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alineatul (2) litera c) și e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile.

În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.61. Consilierul local poate demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.62.(1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art.62, alineatul, (2) litera „e” nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de consiliu, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 62 alineatul (2) litera f) și h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.63.(1) În caz de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

Subsecțiunea II.

Exercitarea mandatului de către primar

Art.64. Primarul își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

Art.65. Primarul intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului.

Art.66.(1) După depunerea jurământului, primarului i se înmânează legitimația, un sem distinctiv al calității de primar, pe care aceasta are dreptul să îi poarte pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

(2) Eșarfa se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, consemnări publice și celebrarea căsătoriei, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Art.67.(1) Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar.

(2) Calitatea de primar încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a).demisie;
- b).incompatibilitate;
- c).schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ teritorială;
- d).imposibilitatea de a fi exercitat pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- e).condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- f).punerea sub interdicție judecătorească
- g).pierderea drepturilor electorale;
- h).deces;

Art.68.(1) În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului.

(2) Ordinul va avea la bază un referat semnat de secretarul municipiului, precum și actele din care rezultă motivul legal de încetare a mandatului.

Art.69.(1) Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului, președintele de ședință ia act de această situație, care se consemnează în procesul-verbal și devin aplicabile dispozițiile art.70.

(2) Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, împreună cu un extras din procesul-verbal al ședinței, se înaintează Ministerului Administrației și – internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfășurării alegerilor pentru un primar no.

(3) Prevederile art.64, alineatul (1), se aplică și în cazul primarului.

(4) Primarul se află în imposibilitatea exercitării mandatului în situațiile în care nu se poate prezenta efectiv la primărie din motive de sănătate sau din alte cauze, chiar dacă acestea nu îi sunt imputabile.

Prevederile art.64, alineatul (2), se aplică în mod corespunzător.

Subsecțiunea III.

Exercitarea mandatului de către viceprimar și de către delegatul sătesc

Art.70.(1) Viceprimarii consiliului municipal intră în exercitarea mandatului după declararea lor ca legal aleși, potrivit Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Mandatul de viceprimar încetează înainte de termen în urma eliberării sau revocării acestuia din funcție, în condițiile Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.71. Delegatul sătesc își exercită mandatul de la data alegerii sale, în condițiile Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare. Expirarea mandatului delegatului sătesc are loc odată cu alegerea unui alt delegat sătesc, precum și în cazurile prevăzute la art.62, alineatul (2), literele b), e) și i).

Adunarea sătească poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea unei alte persoane în această funcție.

Subsecțiunea IV.

Protecția legală a aleșilor locali

Art.72.(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art.73. Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art.74. Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au depus măsurile respective.

Art.75.(1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Subsecțiunea V. Grupele de consilieri

Art.76.(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art.77. Prevederile art.76 alineatul (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art.78. Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesare pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art.79. În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Subsecțiunea VI. Drepturile aleșilor locali

Art.80.(1) Pe timpul exercitării mandatului de primar, viceprimar al consiliului municipal se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, mai puțin educatorii și învățătorii, precum și cercetătorii științifici, ziariștii cu atestat profesional, oamenii de cultură și artă.

Art.81.(1) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 80 alin.(1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(2) Funcțiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitării mandatului de către titular.

Art.82. La încetarea mandatului de primar, de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

Art.83. Aleșii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art.84.(1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la una din ședințele de comisie de bază ale consiliului va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(4) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la una din ședințele de comisie de specialitate ale consiliului va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(5) În cazul în care consilierul nu participă la ședința ordinară ale consiliului local sau la una ori la mai multe ședințe ale comisiei de specialitate va primi indemnizație pentru ședința la care a participat.

(6) Numărul maxim de ședințe pentru care se acordă indemnizație de ședință este de o ședință ordinară de consiliu și două ședințe de comisie de specialitate pe lună.

(7) Plata indemnizațiilor stabilite conform Hotărârii Consiliului local se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(8) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

(9) Prevederile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

Art.85. primarii și viceprimarii au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea ei au dreptul la decontare, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art.86. Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

Art.87.(1) Primarii și viceprimarii beneficiază de concedii de odihnă, concedii medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fără plată sau de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, primarii au obligația de a informa, în prealabil consiliul local, indicând durata acestora și perioada în care va avea loc. În cazuri de urgență, informarea se va face în prima ședință de consiliu, organizată după terminarea concediului.

(3) Concediile fără plată sau pentru evenimente familiale deosebite, precum și durata acestora, în cazul viceprimarilor, se aprobă de către primar.

Art.88.(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădită.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoane juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.89.(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleșii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alinratul (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Subsecțiunea VII.

Obligațiile aleșilor locali

Art.90. Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorității administrației publice locale, cu bună-credință și fidelitatea față de țară și de colectivitatea care l-a ales.

Art.91. Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățeni expresii înjurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.92. Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art.93. Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.94. Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine, este interzis alesului local să ceară pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.95.(1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru întâlniri cu cetățeni, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățeni.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

Art.96.(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, decât în situațiile prevăzute în prezentul regulament de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin prezentul regulament de funcționare.

Art.97. Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Subsecțiunea VIII.

Răspunderea aleșilor locali

Art.98. Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.99(1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.100.(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a).avertismentul
- b).chemare la ordin
- c).retragerea cuvântului
- d).eliminarea din sala de ședință
- e).excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate
- f).retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe

(2) Sancțiunile prevăzute la alineatul (1) literele a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alineatul (1) literele e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alineatul (1) litera e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.101. La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.102.(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.103.(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.104. În cazul în care după chemare la ordine un consilier continuă să se abată de la prezentul regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.105.(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau a unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.106. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.107. Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.108. În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

Art.109.(1) Sancțiunile prevăzute la art.102 alin.(1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorum de lucru.

Art.110. Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.102 alineatul (1) literele a) – d).

Art.111.(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a).muștrare
- b).avertisment
- c).diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni
- d).eliberarea din funcție

(2) Sancțiunile prevăzute la alineatul (1) literele a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(4) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.112. Împotriva sancțiunii prevăzute la art.113 alineatul (1) literele c) și d), persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competent.

Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.113. Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite prin Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Subsecțiunea IX.

Registru de interese

Art.114.(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

Art.115. Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru :

- a).soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv
- b).orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia

c).o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri
d).o altă autoritate din care fac parte
e).orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora cu o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.116. În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a).funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor
- b).veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective
- c).participarea la capitalul societății comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății
- d).participarea la capitalul societății comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei.
- e).asociațiile și fundațiile ai căror membrii sunt
- f).bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune
- g).funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț și soție.
- h).bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori
- i).lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte.
- j).cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale, orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități.
- k).orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

Art.117.(1) Consilierii nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alineatul (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul verbal al ședinței.

Art.118. Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.119.(1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art.120. Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.119 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.47 alineatul .(2), din Legea nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.121.(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art.119 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

Art.122. Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art.116 litera „j”) sunt supuse confiscării.

Art.123. Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 124 Modificarea prezentului Regulament de organizare și funcționare se va face cu votul a 2 / 3 din consilierilor în funcție.

Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia.

Miercurea – Ciuc, 23 martie 2005.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI
KURCSAKOVSZKI NICOLINA**

**Contrasemnează – secretar
Paizs Gyöngyi Juliánna**