



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

### - REGULAMENT -

#### *privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Medgidia*

### CAPITOLUL I

#### Art. 1 Dispoziții generale

##### . Cadru legislativ

- art. 129 alin(2) lit. b) și lit. c), alin. 4 lit. c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism republicată, cu modificările și completările ulterioare, (r2);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 350/06.07.2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată (r1) , cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art. 2 Scopul regulamentului

1. Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Medgidia pot fi ocupate ocazional, contra cost, pe o perioadă determinată de timp, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal ocazional sau sezonier.

2. Ocuparea domeniului public sau privat al municipiului Medgidia mai mult de 1 zi (24 ore) se supune reglementărilor prezentului regulament.



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

### Art. 3 Domeniul de reglementare

#### 1. Prevederile prezentului regulament se aplică:

- a) persoanelor juridice sau persoanelor fizice care desfășoară activități comerciale sau prestează servicii către populație;
- b) persoanelor fizice, producătorilor individuali, care comercializează produse proprii sau prestează unele servicii specifice;
- c) asociațiile non-profit, cultelor religioase, organizațiilor și fundațiilor, instituțiilor publice, care desfășoară activități de interes public;
- d) partidelor și alianțelor politice, care desfășoară activități specifice;

#### 2. Toate entitățile prezentate la alin. (1) vor fi denumite în continuare: solicitanți.

#### 3. Pe terenul din domeniul public/privat al municipiului Medgidia sunt interzise cu desăvârșire, activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică.

#### 4. În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni, cu excepția cazurilor în care nu este obstrucționată vizibilitatea participanților la trafic (pietonal sau rutier);
- b) pe caile de acces către incintele publice sau private;
- c) în incinta locurilor de joacă pentru copii;
- d) în parcuri de reședință;
- e) pe trotuarele înguste, unde nu rămâne 1 metru pentru circulația pietonilor,
- f) pe spații verzi amenajate, cu excepția cazurilor în care, prin hotărârea consiliului local, se dispune altfel.

## CAPITOLUL II

### Definiții și clasificări

#### Art. 4 Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului:

- a) **acord pentru ocuparea temporară a terenului** – este actul prin care unitatea administrativ-teritorială permite amplasarea unor unități mobile de comerț /promovare/ informare, în vederea desfășurării unor evenimente și activități sezoniere sau ocazionale, pe terenul din domeniul public sau privat al municipiului Medgidia;
- b) **agent economic**- denumire generică prin care, economia de piață, desemnează comercianții persoane fizice, comercianții persoane juridice, precum și regiile autonome, ca participanți la raporturile economice și juridice care în totalitatea lor concretizează procesele economice în desfășurarea acestora;



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

- c) **autorizația de funcționare** -acordul favorabil al autorității publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în municipiul Medgidia;
- d) **consumator**-orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constiuite în asociații, care cumpără, dobândesc, utilizează ori consumă produse sau servicii ;
- e) **comerț stradal**- comerț cu caracter permanent, sezonier sau ocazional, desfășurat pe terenul din domeniu public/privat al localității, în afara spațiului magazinelor , de regulă în zonele cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare pasaje publice sau orice zonă destinată folosinței publice ;
- f) **comerț ambulant**- activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații , pe unități ( standuri) mobile, rulote sau vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul;
- g) **comerț ocazional** - activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioada limitată de timp;
- h) **comerț sezonier** - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioada de timp potrivita pentru a întreprinde actiuni condiționate de caracteristicile anotimpului;
- i) **comerț stradal în puncte fixe**- activitatea de comercializare, în orice structura de vânzare cu amanuntul, realizează pe amplasamentele stabilite;
- j) **chioșc stradal**- construcție ușoară, de mici dimensiuni, temporară, având una din laturi ( sau mai multe) deschise, amplastă pe străzi în zone publice din care se vând: flori, ziare, reviste, sucuri, produse alimentare, alte produse;
- k) **mijloc de transport specializat**- structura de vânzare specializată, montată pe un mijloc de transport ( autospecială, remorcă, tricicletă, etc) utilizate pentru vânzarea si pentru expunerea anumitor produse;
- l) **mobilier stradal** – obiecte de mobilier de uz comercial( mese, scaune, umbrele, copertine tip rulou) folosite pentru desfășurarea activităților comerciale;
- m) **punct de lucru**- spațiu delimitat, în care agenții își desfășoară activitatea;
- n) **sezonier**- perioada în an care corespunde, de regulă, unui anotimp;
- o) **structura de vânzare/ promovare** – spațiul de desfășurare a uneia sau mai multor activități comerciale;
- p) **terasă de alimentație publică** - spațiul amenajat în fața unității proprii de alimentație publică sau alt spațiu bine delimitat, în vederea servirii consumatorilor sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement și/ sau tematic ( festivaluri, târguri);
- q) **tonetă**- structură de vânzare deschisă, taraba la care se vând pe strada , stand la care se vand flori, legume si fructe;
- r) **umbrelă**- obiect alcătuit dintr-o pânză care se poate strânge sau întinde ,prin intermediul unor spițe fixate radial pe un baston, destinat să apere de ploaie sau de soare;

### Art. 5 Nomenclator de activități:

- a) activități comerciale:



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

- b) alimentație publică;
- c) comercializare produse diverse- produse alimentare ambalate, nealimentare;
- d) comercializare fructe si legume de sezon;
- e) comercializare popcorn, produse de patiserie, înghețată;
- f) comercializare produse de artizanat;
- g) comercializare flori;
- h) activități de promovare:
- i) expoziții: expunere de produse, standuri în fața unității;
- j) expoziții de carte, flori în cadrul unor manifestări;
- k) vânzări promoționale- de promovare de produse si servicii;
- l) evenimente social sportive;
- m) distribuirea de pliante în campaniile de informare;
- n) strangerea de semnături, în cadrul legal de desfasurare;
- o) consultatiile medicale gratuite, în cadrul unor companii
- p) activități cu caracter cultural și de divertisment:
- q) festivități și comemorari;
- r) festivaluri;
- s) concerte;
- t) târguri;

### **Art.5.1. Activități de agrement:**

- a) parcuri de distracții, mașinuțe, tobogane gonflabile;
- b) organizarea jocurilor de artificii;
- c) circuri;
- d) concursuri/ competiții;

### **Art.5.2. Activități ocazionale:**

- a) 1 -8 Martie - comercializare măștișoare, flori, suveniruri;
- b) 1 Mai - activități de agrement;
- c) 1 Iunie - activități sportive, de agrement, etc specifice sărbătoririi " Zilei Copilului";
- d) Festivaluri anuale;
- e) 1 Decembrie –acțiuni specifice sărbătoririi "Zilei Naționale";
- f) ziua recoltei;
- g) târgul de Crăciun- comercializare de produse alimentare, felicitări, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult, etc;
- h) activități comerciale de sezon : comercializare legume-fructe;





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

### CAPITOLUL III

#### Procedura de ocupare a terenului ce aparține domeniului public și privat- procedura de autorizare

**Art.6** Agenții economici care solicită ocuparea temporară a domeniului public sau privat al municipiului Medgidia, pentru amplasarea structurilor de comerț, promovare, informare, vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Medgidia – Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat o cerere, cu minimum 5 zile înainte sau maxim 30 de zile înainte de perioada solicitată.

Cererea va fi însoțită de următoarele documente:

- certificatul de înregistrare fiscală sau certificat de producător;
- copie C.I./B.I.;
- avizul Direcției sanitar veterinare, în cazul produselor alimentare;
- situație de debite;
- avize, acorduri, autorizații eliberate de instituții de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

**Art.6.1** Dacă specificul amenajării propuse impuneau autorizarea în condițiile reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea construcțiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este necesară respectarea normelor legale în acest sens. În această situație, se vor depune în scopul analizării solicitării depuse, pe lângă actele arătate mai sus, următoarele documente:

- Plan de Amplasare în zonă cu identificarea locului și a suprafeței solicitate de solicitant;
- Fotografii cu modelul terasă propus sau, după caz, schițe din care să rezulte situația propusă.

**Art.6.1.1.** Dacă documentația prezentată de către solicitant nu este completă, termenul prevăzut la alineatul anterior se prelungește până la clarificarea tuturor aspectelor referitoare la documentația prezentată la art 6.1.

**Art. 6.2.** Primăria Municipiului Medgidia, prin Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat, va elibera acordul pentru ocuparea locului solicitat din domeniul public sau privat al municipiului Medgidia, contra unei taxe stabilite prin Hotărârea Consiliului Local privind taxele și tarifele practicate de Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia, pentru anul în curs;

**Art.6.2.1.** Pentru ocuparea terenurilor cu construcții provizorii (gherete, panouri publicitare, chioșcuri, tonete închise, etc), taxa se achită la ridicarea avizului de ocupare, urmând ca celelalte luni să fie achitate în perioada 1-15 ale lunii, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local privind taxele și tarifele practicate de Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia, pentru anul în curs. Construcțiile civile, industriale, agricole, cele pentru susținerea instalațiilor și utilajelor tehnologice, pentru infrastructură de orice fel sau de oricare altă natură se pot realiza numai cu respectarea reglementărilor privind proiectarea și executarea construcțiilor, pentru: lucrări de construcții cu caracter provizoriu: chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine și pergole situate pe căile și spațiile publice, anexe gospodărești, precum și anexele gospodărești ale exploatațiilor agricole situate în extravilan.

**Art.6.2.2.** Neplata taxei în perioada stabilită atrage după sine penalități de întârziere de 0,1%.



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: [office@primaria-medgidia.ro](mailto:office@primaria-medgidia.ro)  
Site: [primaria-medgidia.ro](http://primaria-medgidia.ro)

**Art. 7** Acordul pentru ocuparea terenului din domeniul public și privat al municipiului se va întocmi în două exemplare, dintre care unul va rămâne în evidența Primăriei Municipiului Medgidia, prin D.G.D.P.P. Medgidia, iar cel de al doilea va fi eliberat solicitantului.

**Art. 8** Taxa pentru utilizarea temporară a terenului din domeniul public și privat al municipiului în vederea desfășurării de activități sezoniere și ocazionale se datorează pentru fiecare punct de lucru al solicitanților pentru anul în curs.

**Art.8.1** Solicitanții care desfășoară activități sezoniere și ocazionale pe domeniul public și/ sau privat al municipiului Medgidia, datorează o taxă diferențiată, în raport cu activitatea desfășurată, suprafața ocupată și perioada de desfășurare activității.

**Art.8.2** Taxa pentru utilizarea terenului din domeniul public și privat al Municipiului Medgidia, precum și celelalte obligații bugetare conexe, se plătește la caseria D.G.D.P.P. Medgidia sau prin ordin de plată în contul Primăriei Municipiului Medgidia, solicitantul neputându-se considerat autorizat decât în momentul eliberării acordului de către serviciul de specialitate. În situația în care este specificată plata anticipată a taxelor locale, o copie a documentului de plată se va anexa la documentația ce însoțește solicitarea de ocupare a terenului.

### Art.9

**Art.9.1** Cuantumul taxelor locale percepute în cadrul acordului sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local privind taxele și tarifele practicate de Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat Medgidia, pentru anul în curs;

**Art.10** Responsabilitatea încasării taxelor menționate revine Direcției de Gestionare a Domeniului Public și Privat, din cadrul Primăriei Municipiului Medgidia.

**Art.11** Acordul pentru ocupare temporară a domeniului public și privat al municipiului este valabil pe durata perioadei aprobate.

**Art.11.1** Prelungirea valabilității acordului se va face numai prin cerere scrisă, cu cel puțin 3 (trei) zile înaintea expirării valabilității acestuia, în limitele prevăzute în prezentul regulament. (în cazul avizelor obținute pentru o perioadă mai mare de 30 zile).

**Art.12** În situația constatării ocupării terenului din domeniul public/ privat al localității fără încheierea prealabilă a unui acord, se va proceda, după caz, la impunerea din oficiu a celui în cauză, cu despăgubirea aferentă, întregii perioade de ocupare.

**Art.13** Modificările acordului pentru ocuparea terenului vor fi operate la cererea scrisă a solicitantului sau atunci când situația o cere cu acordul autorității publice locale, prin încheierea unui act adițional.



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

**Art.14** În cazul pierderii sau deteriorării acordului pentru ocuparea terenului, solicitantul este îndreptăţit la eliberarea unui duplicat al acestuia.

**Art.15** În cazul în care terenurile pe care sunt amplasamente vor primi o altă destinaţie, conform, documentaţiilor aprobate, solicitanţii în cauză vor fi înştiinţaţi prin notificare prealabilă, urmând a se identifica alte amplasamente de comun acord cu aceştia.

**Art.16** Suspendarea activităţii solicitantului după întocmirea acordului poate surveni în următoarele situaţii:

- la cererea expresă a solicitantului, cu specificarea perioadei de suspendare, care să nu depăşească termenul pentru care este încheiat acordul. În acest caz solicitantul nu poate beneficia de recalcularea obligaţiilor de plată, către bugetul local şi restituirea diferenţei;
- la solicitarea organelor de control în drept, reluarea activităţii putând fi posibilă doar după remedierea aspectelor care au condus la măsura de suspendare a activităţii;
- la iniţiativa Primăriei Municipiului Medgidia, caz în care solicitantul va fi notificat, cu cel puţin 3 zile, înainte de măsura dispusă. Notificarea va cuprinde motivele care au condus la măsura suspendării activităţii ( desfăşurarea altei activităţi decât cea menţionată în acord, ocuparea unei suprafeţe mai mari, decât cea pentru care s-a întocmit acordul, amplasarea unor elemente de mobilier stradal neconform ect.) şi perioada la care se referă.

**Art. 17** Anularea acordului de amplasare se poate face şi la cererea scrisă a solicitantului, cu condiţia achitării taxelor aferente până la data cererii de anulare, inclusiv.

**Art. 17.1** Acordul de amplasare poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului, fără restituirea taxei achitate, dacă nu se respectă:

- amplasamentul şi suprafaţa aprobată;
- obiectul de activitate autorizat;
- tipul de amplasament aprobat;
- normele de estetic şi igienă publică;
- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de amplasare;
- existenţa unor reclamaţii întemeiate la constatarea Poliţiei Locale sau a altor instituţii abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**Art. 17.2** Referatul pentru anularea acordului de ocupare a terenului va fi întocmit de către Direcţia deGestioanare a Domeniului Public şi Privat.

**Art. 17.3** Anularea acordului se face prin transmiterea unei notificări, în acest sens, care va cuprinde motivele anulării, precum şi data de la care îşi produce efecte.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

### CAPITOLUL IV

#### Reguli privind amplasarea pe terenul aparținând domeniului public și privat al municipiului Medgidia

**Art. 18** Terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Medgidia pot fi ocupate ocazional, contra cost și pe o perioadă determinată, fără licitație publică, pentru efectuarea comerțului stradal în fața spațiilor comerciale de alimentație publică autorizate pentru amplasarea de terase sezoniere pentru activitatea alimentației publice sau rulote, comercializare legume și fructe, comercializare flori, depozitare materiale de construcții și amplasare materiale de promovare. Se pot amplasa (terase, rulote, tonete, standuri) acolo unde lățimea trotuarului permite, rămânând 1 metru pentru traficul pietonal.

**Art.19** În vederea desfășurării de activități de alimentație publică și comercializare pe domeniul public/ privat al municipiului Medgidia, comercianții vor trebui să respecte următoarele cerințe:

1. în zonele publice pot fi desfășurate activități de comercializare, numai de către agenții economici (persoane fizice și juridice autorizate sau producători);  
2. să respecte amplasamentul, suprafața atribuită, perioada de desfășurare și tipul activității autorizate;

3. agentul economic care solicită desfășurarea activității de alimentație publică și comercializare pe domeniul public și privat, trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii, pentru desfășurarea activității și să achite anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public;

4. la punctul de lucru se vor afișa datele de indentificare ale comerciantului. Agentul economic care desfășoară activitatea în oricare punct de lucru trebuie să dețină dovada privind ocuparea legală a domeniului public (acord valabil și chitanța privind achitarea taxei de ocupare temporară a domeniului public- în copie) și actele societății ( autorizație persoană fizică sau certificat de înregistrare fiscală);

5 .acordul de ocupare temporară a domeniului public se poate încheia pe o perioadă de la 1 zi până la 6 luni ;

6. activitatea de alimentație publică se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentului;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii și P.S.I.;
- ordinea și liniștea publică;

7.este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității de alimentație publică, agentul economic ocazional să dețină comanda de colectare a deșeurilor și să utilizeze recipiente pentru colectare deșeurilor(saci menajeri și europubele), iar agentul economic de tip sezonier trebuie să dețină contract de colectare și transport al deșeurilor.





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

**8. prioritate în obținerea acordului de ocupare au agenții economici domiciliați în municipiul Medgidia.**

**Art.20** Agenții economici ce își desfășoară activitatea comercială pe domeniul public au obligația să permită accesul persoanelor cu atribuțiuni de control din cadrul administrației publice locale și să prezinte toate documentele solicitate de acestea.

**Art.21** Solicitanții care figurează cu debite nu pot beneficia de prevederile prezentului regulament.

**Art. 22** Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

- a) să desfășoare activități de comerț stradal în mod civilizat, cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența și calitatea mărfurilor, protecția muncii;
- b) să utilizeze mijloace de cântărire omologate, să dețină buletin de verificare metrologică a cântarelor;
- c) să afișeze datele de identificare (denumire și sediul social) și acordul de funcționare stradal;
- d) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- e) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- f) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- g) să respecte orarul de funcționare aprobat de Primăria Municipiului Medgidia la locul de desfășurare a activității de comerț stradal;
- h) este obligatorie amplasarea recipientilor speciali pentru deșeuri la locul desfășurării activității comerciale. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona publică ocupată sau în perimetrul ei;
- i) pentru comercianții care își desfășoară activitatea comercială în gherete, tonete, chioșcuri, standuri etc., este obligatoriu să respecte aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparațiile care se impun ori de câte ori este cazul;
- j) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale se autorizează cu condiția de a nu perturba circulația traficului pietonal sau rutier;
- k) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări de utilitate publică sau în cazul în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate.

**Art.23** Criterii de selecție pentru participarea la evenimente, a agenților economici cu domeniul de activitate comerț (produse alimentare sau nealimentare) și a prestatorilor de servicii, se face cronologic respectând următoarele:

- a) existența solicitării, în scris, a intenției de participare, în calitate de comerciant/prestator de servicii, la evenimentele organizate în Municipiul Medgidia;



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

- b) prezentarea documentelor care să ateste autorizarea desfășurării activității de comerț cu produse alimentare sau nealimentare/prestării de servicii (autorizație sanitar-veterinară, autorizație de desfășurare activitate ambulantă);
- c) prioritate în obținerea acordului de ocupare al agenției economice domiciliată în municipiul Medgidia.
- d) obligația de a plăti anticipat taxele locale corespunzătoare evenimentului, inclusiv costul energiei electrice consumate (estimativ);
- e) obligația de a nu figura cu datorii la bugetul local al Municipiului Medgidia;
- f) obligația de a nu se afla într-o situație litigioasă cu Municipiul Medgidia;
- g) aspectul estetic al dotărilor (în cazul teraselor și al rulotelor comerciale), întreținerea curățeniei, respectarea orarului de funcționare, păstrarea normelor de igienă și respectarea ordinii și liniștii publice (în situația existenței unei colaborări anterioare);
- h) dotarea cu echipamente de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea comercială
- i) colaborarea corespunzătoare cu Municipiul Medgidia în situații anterioare, care să nu se fi soldat cu aplicarea de sancțiuni, controverse, imputații sau înregistrarea unor datorii din partea agentului economic.

**Art.24** Autoritatea publică locală poate interveni, ori de câte ori este necesar, prin reșezarea amplasamentelor autorizate sau prin sistarea emiterii unui nou acord de amplasare. Intervenția are în vedere situații în care interesul public (efectuarea de lucrări publice, desfășurarea unor evenimente publice neprevăzute la data întocmirii acordului sau situații impuse de respectarea normelor de intervenții în caz de urgență etc.) impun reconfigurarea amplasamentelor ori asigurarea unor căi de acces.

### CAPITOLUL V CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

**Art. 25** Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, atrage după sine răspunderea materială și contravențională, după caz.

**Art. 26** Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

**1)** desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără autorizația prevăzută de prezentul Regulament, indiferent de natura exercițiului comercial – cu suspendarea activității până la data obținerii autorizării și cu amendă

**a)** de la 400-500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața mică (până la 400mp.) pentru persoanele fizice



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

- b)** de la 600 -1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața mică (până la 400mp.) pentru persoanele juridice
- c)** de la 700-1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața medie (400-1000mp.) pentru persoanele fizice
- d)** de la 1500-2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața medie (400-1000mp.) pentru persoanele juridice
- e)** de la 1000-1500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața mare (peste-1000mp) pentru persoanele fizice
- f)** de la 2000-2500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața mare(peste-1000mp) pentru persoanele juridice
- 2)** desfășurarea exercițiului comercial fără avizarea programului de funcționare, indiferent de natura exercițiului comercial, precum și afișarea unui alt program de funcționare decât cel avizat, cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei;
- 3)** nevizarea la termen a autorizației si a programului de funcționare se sancționează în același mod ca și desfășurarea exercițiului comercial în lipsa acestora, conform art. 26, alin1.
- 4)** ocuparea domeniului public sau privat al Municipiului Medgidia, în scopul desfășurării unui exercițiu comercial sau al expunerii de produse, oferte, servicii, corpuri pentru reclamă și publicitate, fără a deține avizul autorității locale, cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei;
- 5)** expunerea/amplasarea în fața spațiilor comerciale, în vederea comercializării, pentru reclamă sau în alte scopuri, a următoarelor produse: articole specifice pompelor funebre, mobilă, articole pentru instalații tehnico-sanitare, materiale de construcții etc., dacă afectează circulația pietonală, cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei;
- 6)** nerespectarea amplasamentului, a suprafeței prevăzute în acord, utilizarea altui tip de mobilier decât cel prevăzut de regulament, cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei;
- 7)** promovarea și publicitatea prin orice mijloace a produselor etnobotanice, a substanțelor și a amestecurilor care au efect halucinogen sau euforic și a magazinelor de tip „weed shop”, „spice shop/store”, „magazin de vise”, „magic spice shop”, „droguri legale” și altele asemenea, cu excepția celor pentru care agenții economici dețin documentele prevăzute de legislația în materie, cu amendă de la 1500 la 2500 lei.
- 8)** Nerespectarea activității autorizate, cu amendă de la 1000 la 2000 lei;
- 9)** Neîntreținerea curățeniei în zona aferentă desfășurării activității cu amendă de la 1000 la 1500 lei;
- 10)** Afectarea cu elemente de construcție sau mobilier a carosabilelor sau spațiilor verzi, sau obstrucționarea prin orice alte mijloace a circulației pietonale și/sau auto cu amendă de la 1500 la 2500 lei;





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

**11)** Realizarea de racorduri sau bransamente improvizate la rețelele de utilități publice cu amendă de la 1500 la 2500 lei;

**12)** Refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului, inclusiv refuzul de a prezenta actele solicitate de organele de control, precum și neprezentarea actelor solicitate în baza unei invitații scrise cu amendă de la 1000 la 2000 lei;

**13)** Nerespectarea obligației de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activităților și/sau ca urmare a somației de eliberare a amplasamentului cu amendă de la 1500 la 2500 lei;

**Art. 27** Pe lângă sancțiunile prevăzute la art. 26 din prezentul regulament, se pot aplica, după caz, și următoarele măsuri:

**1)** Revocarea acordului de ocupare temporară a domeniului public al municipiului Medgidia.

**2)** Desființarea tuturor amenajărilor și eliberarea amplasamentului.

**3)** În cazul în care agentul economic nu se va conforma la executarea lucrărilor de desființare a construcțiilor amplasate pe domeniul public sau privat, conform somației de eliberare a amplasamentului, primăria va putea desființa amenajările pe cale administrativă, fără sesizarea organelor judecătorești, urmând ca toate cheltuielile ocazionate de lucrările de desființare să fie suportate de agentul economic.

**Art. 28** În cazul în care o structură de vânzare este amplasată fără a fi parcursă procedura stabilită de prezentul regulament, dar îndeplinește condițiile pentru a primi acordul de ocupare temporară, acest lucru se poate face numai după achitarea amenzii contravenționale, în caz contrar, structura va fi desființată. În ambele situații se va proceda la recuperarea taxei, datorată de la data constatării ocupării abuzive a domeniului public sau privat până la data eliberării amplasamentului, inclusiv cu recuperarea penalităților de întârziere stabilite de Codul de Procedură Fiscală.

**Art.29** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul Regulament se face de către persoanele împuternicite prin dispoziția Primarului Municipiului Medgidia și/sau de către polițiști locali din cadrul Poliției locale Medgidia. Prevederile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că se poate achita pe loc sau în termen de 15 zile de la data încheierii procesului verbal, sau, după caz de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ.

**Art.30** Depunerea unor documente care nu sunt conforme cu realitatea sau retragerea documentelor care au stat la baza emiterii autorizațiilor, nerespectarea criteriilor care au stat la baza eliberării autorizației, conduc la suspendarea /anularea autorizației.

**Art.31** Respingerea cererii de eliberare a autorizației trebuie motivată și poate fi contestată potrivit Legii 554/2004 contenciosului administrativ, cu completările și modificările ulterioare.



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

### CAPITOLUL VI

### DISPOZITII FINALE

**Art. 32** Prezentul regulament se aprobă și / sau se modifică prin hotărâre a Consilului Local al Municipiului Medgidia.

**Politia Locala Medgidia**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Ion Gabriel RADU**



**Consilier juridic,**

**Gabriel BERES**



**D.G.D.P.P. Medgidia**



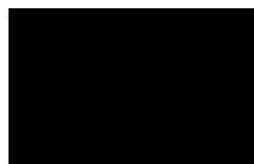
**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Nicolae TUTUNGIU**



**Consilier juridic,**

**Adela Georgiana MĂCREANU**





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

### Anexa nr. 1 la Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Medgidia

#### CERERE PENTRU OCUPAREA TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC SAU PRIVAT AL MUNICIPIULUI MEDGIDIA DIRECTIA DE GESTIONARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Domnule Director ,

Subscrisa \_\_\_\_\_ Subsemnatul \_\_\_\_\_ domiciliat \_\_\_\_\_ în  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, posesor al CI/CUI \_\_\_\_\_,  
solicite aprobare pentru ocuparea terenului aparținând domeniului public din Medgidia, pentru o  
suprafață \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ mp, în  
zona \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ până la data \_\_\_\_\_ în  
vederea \_\_\_\_\_

☐ Îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Direcția de gestionare a domeniului public și privat Medgidia.

Prin prezenta, declar pe proprie răspundere ca am luat la cunoștință prevederile Regulamentului de ocupare temporară a domeniului public al municipiului Medgidia pentru activitatea de comerț stradal aprobat prin H.C.L nr. \_\_\_\_\_ "

\* Datele personale se vor prelucra în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 679/2016 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în condiții de siguranță numai pentru scopurile specificate.

Data:

Semnătura:

Telefon: \_\_\_\_\_





## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

### Anexa nr. 2 la Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Medgidia

#### ACORD

#### DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

#### Părțile acordului:

Direcția de Gestionare a Domeniului Public și Privat – Medgidia, cu sediul în str. Republicii nr. 36B, C.I.F. 4301456, instituție publică care administrează Domeniul Public și Privat din Municipiul Medgidia, reprezentată prin .....și

....., cu sediul social în mun....., strada ....., nr. ., județul ....., CUI ....., reprezentat de .....

#### Obiectul Acordului de Ocupare a Domeniului Public

Obiectul prezentului acord îl constituie ocuparea imobilului-teren aparținând domeniului public al Municipiului Medgidia, în suprafața de ..... mp în vederea amplasării ..... zona.....

#### Durata Acordului de Ocupare a Domeniului Public

Durata pentru care se face ocuparea domeniului public începe cu data de ..... și se prelungește lunar (prin achitare și viză) până la 6 luni.

#### Prețul:

Prețul pentru imobilul-teren aparținând domeniului public al Municipiului Medgidia va fi de ..... lei/luna, respectiv ..... m2/zi, conform HCL .....

#### Obligațiile Direcției de Gestionare a Domeniului Public și Privat

1. – să pună la dispoziția ocupantului, imobilul/ suprafața de teren solicitată, liberă de orice sarcini.

#### Obligațiile Ocupantului Domeniului Public

- 1 – să achite taxa integral la data ridicării acordului de ocupare pentru perioada solicitată;
- 2 – să nu subînchirieze (imobilul-teren);
- 3 – să amplaseze /folosească imobilul-teren pus la dispoziție conform acordului;
- 4 – să anunțe proprietarul pentru orice intervenție de modernizare sau modificare și să solicite în prealabil acordul acestuia înainte de efectuarea acestor lucrări.



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

- 5 – răspunde de respectarea normelor PSI conform legislației în vigoare, în spațiul folosit și aplicarea măsurilor de instruire a propriilor angajați.
- 6 – după expirarea acordului, ocupantul are obligația de a elibera terenul ce a constituit obiectul acordului, în caz contrar angajații D.G.D.P.P. vor proceda la eliberarea acestuia fără a răspunde pentru degradarea materialelor rezultate.
- 7 – după caz : sa dețină un echipament care înregistrează consumul de energie electric (contor pasant) și să declare indexul la ridicarea acordului .

În cazul unor situații de necesitate ACORDUL poate fi retras cu un preaviz de 3 (trei) de zile calendaristice. Neplata taxei datorate la data stabilită constituie motiv de anulare de drept a ACORDULUI prin simpla comunicare a preavizului de eliberare a terenului și aducere la starea inițială a zonei ocupate. În cazul în care acordul nu este ridicat în termen de 5(cinci) zile de la emitere se anulează de drept.

Imobilul- teren ce face obiectul prezentului acord nu poate fi supus vânzării.

**Data intrării în vigoare a acordului**

**DIRECTOR,**

.....

**SC/II/PF,**

.....

**Întocmit și redactat**

.....

| Nr. Crt. | Perioada valabilitate | Viza |
|----------|-----------------------|------|
| 1        |                       |      |
| 2        |                       |      |
| 3        |                       |      |
| 4        |                       |      |



## PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MEDGIDIA



C.I.F.: 4301456  
Sediu: Strada Decebal, nr.35  
Cod postal: 905600

Telefon: 0241/812.300, Fax 0372/891.002  
E-mail: office@primaria-medgidia.ro  
Site: primaria-medgidia.ro

### Anexa nr. 3 la Regulamentul privind ocuparea temporară a domeniului public și privat al Municipiului Medgidia

#### AVIZ DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC

Nr. \_\_\_\_\_

La cererea dvs. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, vă facem cunoscut că vi s-a aprobat ocuparea unei suprafețe de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, care va fi folosită pentru \_\_\_\_\_ în zona

| Data eliberării | Perioada de valabilitate | Viza |
|-----------------|--------------------------|------|
|                 |                          |      |

\_\_\_\_\_ cu respectarea normelor igienico-sanitare și păstrarea curățeniei atât la locul desfășurării activității cat și în jurul acesteia.

**FARA PERTURBAREA TRAFICULUI PIETONAL SAU BLOCAREA ACCESULUI CATRE SPATIILE PUBLICE DIN ZONA!**

Ocupantul răspunde de respectarea normelor PSI conform legislației în vigoare, în spațiul folosit și aplicarea măsurilor de instruire a propriilor angajați.

**DIRECTOR D.G.D.P.P.,**

**Redactat, insp.,**