



ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI MAXINENI
JUDETUL BRAILA
TEL / FAX: 0239-695 795
E-MAIL:
PRIMARIAMAXINENI@YAHOO.COM



HOTARAREA NR. 17
Din data de 28.02.2025

Privind: actualizarea HCL.nr.89/2023 privind inchirierea prin licitatie publica a imobilului apartinand domeniului public al comunei Maxineni , judetul Braila, amplasata pe strada Garofitelor nr.6A, cvartal 14, parcela 262/1 in comuna Maxineni, judetul Braila

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MAXINENI, JUDETUL BRAILA,
intrunit in sedinta ordinara din data de mai sus

Avand in vedere :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Maxineni,judetul Braila,
- referatul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local Maxineni, judetul Braila,
- HCL nr.6/2023 privind insusirea domeniului privat al comunei Maxineni,judetul Braila ,
- Raportul de Evaluare intocmit de catre SC LUPSA CONSULT SRL ;

Tinand cont de :

- prevederile art.5,alin.(1)lit.a) si art.28,alin.(3) din Legea nr.273/2006 privind finatele publice locale ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art.553,alin.(1) si alin.(4) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, republicata ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art.461,alin.(11) si art.462,alin.(5) din Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art.354,alin(1) si (2) ,art. 362,alin.(1) si alin.(3) coroborat cu art. 297,alin.(1) lit. c),art.333,alin.(1),alin.(2) lit. a) – d) alin.(5) si art.334 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

În temeiul art.139, alineat (1) alineat (3),litera g) si celor ale art.196, alineat (1), litera a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A S T E :

Art.1 Se aproba actualizarea HCL.nr.89/2023 privind inchirierea prin licitatie publica a imobilului apartinand domeniului public al comunei Maxineni , judetul Braila, amplasata pe strada Garofitelor nr.6A, cvartal 14, parcela 262/1 in comuna Maxineni, judetul Braila

Art.2.Se aproba actualizarea Raportului de Evaluare intocmit de catre SC LUPSA CONSULT SRL, pentru terenul prevazut la art.1 ,conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare ;

Art.3. Perioada de inchiriere este de 20 ani de la data semnarii contractului, cu posibilitatea prelungirii prin Act aditional pentru o durata cel putin egala .

Art.4.Se aproba Caietul de sarcini pentru imobilul prevazut la Art.1, conform anexei nr. 3, care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare ;

Art.5.Se aproba Instructiunile privind inchirierea prin licitatie publica a terenului, prevazut la art.1, conform anexei nr.4 , care face parte integranta din prezentul proiect de hotarare

Art.6.Se aproba modelul Contractului cadru de inchiriere pentru spatiul prevazut la art.1, conform anexei nr.5, care face parte integranta din prezentul prpoict de hotarare ;

Art.7.Pretul de pornire al licitatiei se stabileste la suma de 461 lei/luna (5527 lei/an) .

Art.8. - Se aprobă următoarele taxe :

-contravaloarea documentației de atribuire(caiet de sarcini) = 200 lei ;

-taxa de participare la licitatie (nu se va restitui) = 200 lei ;

-garanția de participare la licitație este de 10% din pretul de pornire al licitatiei ,

Art.9.Chiriasul isi asuma responsabilitatea deplina a platii tuturor impozitelor si a altor sarcini de natura fiscala ce pot fi percepute pentru terenul inchiriat conform legislatiei in vigoare .

Garantia este obligatorie si se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii.

Art.10.Se constituie *Comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru inchirierea imobilului* în următoarea componență :

1. *Radu Nicusor-viceprimar - președinte comisie ;*
2. *Musat Ionelia - inspector - secretar comisie;*
3. *Balanica Laurentiu - inspector - membru;*
4. *David Lenuta –referent de specialitate - membru;*
5. *Dima Ionut– consilier local - membru ;*
6. *Ene Ionelia- consilier local- membru.*

Art.11. Se imputerniceste Primarul comunei Maxineni, judetul Braila ,sa semneze Contractul de inchiriere si cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari .

Art.12 Prin grija secretarului general de comuna , prezenta hotarare va fi comunicata persoanelor interesate.

PRESEDINTE SEDINTA,
CONSILIER LOCAL,
DIMA IONUT ADRIAN

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL COMUNA,
SANDULESCU MIHAELA

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

CONCESIONAREA

CENTRU DE ZI

MAXINENI

aflat in domeniul public al comunei Maxineni si
administrarea Consiliului local Maxineni

1. Informatii generale privind concendentul

Comuna Maxineni

Cod Fiscal 4721263

Adresa Maxineni, Str. Administratiei nr 42

Telefon/Fax 0239-695795

E-mail primariamaxineni@yahoo.com

2. Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii de concesionare

Concesionarea se face in baza unui contract incheiat in
forma scrisa, prin care o autoritate publica, denumita concedent, transmite, pentru o perioada
determinata, unei persoane, denumita concesionar, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa
, dreptul si obligatia de exploatare a unui bun proprietate publica, in schimbul unei redevente.

Concesionarea se realizeaza prin licitatie sau negociere directa, in conformitate cu
prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de
concesionare de bunuri proprietate publica, aprobata cu modificari prin legea 22/2007 si a
Hotararii Guvernului nr 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
acesteia

Pentru desfasurarea procedurii licitatiei este obligatorie participarea a cel putin 3 ofertanti care
sa indeplineasca conditiile minime stabilite in caietul de sarcini

Ofertantii pot fi persoane fizice autorizate sau persoane juridice romane, cu domiciliul in

judetul Braila, care au ca obiect de activitate asistenta medico sociala a persoanelor varstnice. Licitatia se aduce la cunostinta publica prin publicarea anuntului intr-un ziar local cu cel putin 20 de zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile pentru cea de a doua licitatie, concedentul va decide initierea procedurii de negociere directa.

Negocierea directa este adusa la cunostinta celor interesati prin publicarea anuntului intr-un ziar local, cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Documentatia de atribuire este pusa la dispozitia celor interesati cat mai repede posibil, asa incat eventualele clarificari sa poata fi solicitate iar raspunsurile sa poata fi primite inainte de data limita de depunere a ofertelor, conform Ordonantei de Urgenta nr.54/2006.

Documentatia de atribuire este valabila pentru ambele proceduri de concesionare licitatie si negociere directa.

Etapele procedurii de licitatie

I. Analiza continutului plicului exterior si a valabilitatii ofertelor

1. Comisia de evaluare se intruneste la data fixata pentru deschiderea plicurilor prevazuta in anuntul de licitatie

2. Comisia de evaluare verifica plicurile depuse si inregistrate conform anuntului publicitar

3. Comisia de evaluare verifica delegatiile/imputernicirile reprezentatilor ofertantilor si desigileaza plicurile exterioare

4. Comisia de evaluare verifica existenta documentelor solicitate, asa cum sunt prevazute in caietul de sarcini

5. Dupa analizarea continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va mentiona rezultatul analizei

6. Comisia de evaluare analizeaza valabilitatea ofertelor depuse

7. Oferta trebuie exprimata in conformitate cu cerintele documentatiei de atribuire

8. Pentru procedura de licitatie sa continue este necesar ca dupa deschiderea plicurilor exterioare, cel putin 3 oferte sa fie valabile

9. Deschidere plicurile interioare se face numai dupa semnarea procesului-verbal de catre

toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti

10. In baza procesului verbal intocmit si semnat ,comisia de evaluare intocmeste in termen de 1 zi un raport pe care il transmite concedentului

11. In raport se mentioneaza ofertantii ale caror oferte au fost analizate si numarul de inregistrare al procesului verbal in care au fost consemnate rezultatele acestei analize

12. Raportul se inregistreaza si se comunica cu adresa ,concidentului

13. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului de catre concedent, acesta informeaza in scris ,cu confirmare de primire ,ofertantii a caror oferta a fost exclusa si motivele excluderii

14. Comisia de evaluare poate propune concedentului solicitarea oricaror clarificari si completari ale documentelor prezentate de ofertanti ,pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate

15. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare ,concedentul o transmite ofertantilor vizati

16. In cazul licitatiei ,ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea concedentului in termen de 4 zile lucratoare de la primirea acesteia .In conditiile in care acestia nu raspund solicitarii primite in termenul prevazut ,vor fi exclusi din licitatie

II. Evaluarea ofertelor-declararea ofertei castigatoare

1. Comisia de evaluare aplica criteriile de atribuire prevazute in documentatia de atribuire

2. Comisia stabileste punctajul fiecarei oferte ,tinand seama de ponderile prevazute la pct.5 din documentatie

3. Oferta castigatoare este cea care intruneste punctajul cel mare

4. In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc,departajarea se face pe baza punctajului obtinut pentru cel mai mare nivel al redeventei

5. Se intocmeste procesul verbal privind declararea ofertei castigatoare si se semneaza de catre membrii comisiei

6. In termen de 1 zi lucratoare de la semnarea procesului verbal privind declararea ofertei castigatoare ,comisia inainteaza concedentului un raport asupra sedintei de evaluare ,care este semnat de presedintele comisiei si de secretarul acesteia

7. Raportul se inregistreaza si se comunica cu adresa concedentului

8. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea raportului de catre concedent, acesta informeaza in scris cu confirmare de primire, ofertantul declarat castigator si ceilalti ofertanti, despre respingerea ofertelor, indicand motivele care au stat la baza respingerii. Se anexeaza cate o copie a procesului verbal privind declararea ofertei castigatoare

9. In cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune, concesionarul are obligatia de a transmite spre publicare anuntul de atribuire a contractului de concesiune

Concedentul poate sa incheie contractul de concesiune numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului licitatiei

Etapele procedurii de negociere directa

In cazul in care nu au fost depuse cel putin 3 oferte valabile pentru cea de a doua licitatie, se va aplica procedura de negociere directa

Negocierea directa este adusa la cunostinta celor interesati prin publicarea anuntului intr-un ziar local cu cel putin 10 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor

1. La data prevazuta in anunt, pentru inceperea procedurii, comisia de evaluare programeaza ofertantii si informeaza in scris ofertantii despre data si ora la care sunt programati pentru negocierea directa, printr-o adresa semnata de presedintele comisiei de evaluare si de concedent

2. La data si ora programata, comisia de evaluare se intalneste cu fiecare ofertant procedand la

- deschiderea plicului exterior
- verificarea documentelor
- verificarea valabilitatii ofertei
- deschiderea plicului interior
- aplica criteriile de atribuire, calculand punctajul ofertei

Valabilitatea ofertelor este stabilita prin caietul de sarcini

- a) In termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, concedentul o transmite ofertantilor vizati

- b) In cazul negocierii directe ,ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea concedentului in termen de 2 zile lucratoare de la primirea acesteia .In conditiile in care acestia nu raspund solicitarii

primite in termenul prevazut de ,vor fi exclusi din procedura de negociere directa

3.Dupa terminarea intalnirilor cu fiecare ofertant,comisia stabileste ofertantul castigator

4.Se intocmeste procesul verbal privind rezultatul negocierii directe,care se semneaza de toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertantul respectiv

5.In baza acestui proces verbal ,comisia intocmeste ,in termen de 1 zi lucratoare ,un raport pe care il transmite concedentului ,raport care va cuprinde rezultatul negocierii directe si hotararea comisiei de evaluare asupra desemnarii ofertantului castigator

6.In termen de 3 zile lucratoare de la primirea acestui raport,ofertantul castigator va fi informat in scris ,cu confirmare de primire ,asupra alegerii sale ,de catre concedent

7. In acelasi timp,vor fi informati si ceilalti ofertanti despre respingerea ofertelor lor ,indicand motivele care au stat la baza respingerii

Concedentul poate sa incheie contractul de concesiune numai dupa implinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicarii rezultatului negocierii

III.Caietul de sarcini

Capitolul I.Dispozitii generale

Art.1.Prezentul caiet de sarcini a fost intocmit in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative

- Legea nr 292/2011 a asistentei sociale
- Legea nr.17/06.03.2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice
- Ordonanta 68/28.08.2003 privind serviciile sociale
- Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale,cu modificarile si completarile ulterioare
- H.G.nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale
- Ordinul 383/2005 pentru aprobarea standardelor generale de calitate privind serviciile sociale

-Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica

-Hotararea Guvernului nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica

Capitolul II.Obiectul Concesiunii

Art.2.Obiectul licitatiei il constituie concesionarea Centrului de zi din comuna Maxineni

Capitolul III.Durata concesiunii

Art.3 Perioada de concesionare a Centrului de zi din comuna Maxineni va fi pe o perioada de 20 de ani ,care poate fi prelungita cu acordul partilor

Capitolul IV.Atribuirea

Art.4 Atribuirea bunului se va realiza cu titlu gratuit ,conform art.124 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale ,cu modificarile si completarile ulterioare

Capitolul V. Redeventa

Art.5. Valoarea minima a redeventei este de _____

Capitolul VI.Procedura de atribuire a serviciului

Art.6. Procedura de atribuire a contractului pentru concesionarea Centrului de zi din comuna Maxineni,este licitatie deschisa si va fi organizata in conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului nr.168/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica

Art.7.Furnizorii privati de servicii sociale care pot participa la licitatie organizata pentru concesionarea Centrului de zi din comuna Maxineni,trebuie sa fie organizati intr-una din formele prevazute in OG68/2003 privind serviciile sociale ,dupa cum urmeaza

-asociatii si fundatii si orice forme organizate ale societatii civile

-persoane fizice autorizate in conditiile legii

Furnizorii privati de servicii sociale mentionati,care pot participa la licitatie organizata pentru concesionarea Centrului de zi din comuna Maxineni,trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii

a)sa fi desfasurat activitati de asistenta medico-sociala similare celor scoase la licitatie pentru o perioada de minim 5 ani

b)sa fie acreditate /licentiate potrivit legii ,de minim 5 ani

Capitolul VII Drepturile si obligatiile partilor

Art.8 Drepturile concedentului

- dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de concesiune ,din motive exceptionale legate de interesul local

Art.9 Drepturile concesionarului

- de a exploata ,in mod direct ,pe riscul si pe raspunderea sa,bunurile ,activitatile si serviciul public de asistenta medico-sociala
- de a furniza servicii medico-sociale prin contracte directe incheiate cu beneficiarii ,in conditiile legii
- de a incheia contracte si conventii de parteneriat pentru furnizarea unor produse sau servicii care sa contribuie la asigurarea serviciului concesionat
- de a aplica propria politica in ceea ce priveste atragerea de resurse financiare necesare dezvoltarii serviciului (donatii,sponsorizari-interne si externe)
- de a aplica propria politica privind pregatirea resursei umane din subordine

Art.10 Obligatiile concedentului

- sa acorde sprijin concesionarului pe parcursul derularii contractului,la initiativa acestuia de a imbunatatii serviciile prestate ,pentru toate actiunile care nu contravin interesului cresterii calitatii serviciului respectiv
- sa respecte angajamentele asumate prin contract
- sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare
- sa predea concesionarului in termen de 30 de zile de la semnare contractului ,bunurile concesionate ,libere de sarcini ,pe baza de proces verbal de predare primire

Art.11 Obligatiile concesionarului

- sa presteze serviciul conform prevederilor contractuale

- sa obtina toate autorizatiile si avizele prevazute de lege pentru executarea serviciului
- sa realizeze investitia cu dotarile necesare si sa inceapa activitatea in termen de maxim 1 an de la data incheierii contractului
- sa asigure continuitate si permanenta in furnizarea serviciilor socio-medicale pe toata perioada concesiunii
- sa asigure toate costurile pentru furnizarea utilitatilor incepand cu data semnarii contractului de concesiune apa,gaze,energie electrica ,etc
- sa preia pe baza de proces verbal ,bunurile aferente realizarii serviciului care face obiectul contractului
- sa nu subconcesioneze serviciul
- sa achite toate taxele si impozitele datorate bugetului local

Capitolul VIII.Incetarea contractului

Art.12.Concesionarea serviciului inceteaza in urmatoarele situatii

- la expirarea duratei stabilite daca partile nu au convenit prelungirea acestuia ,in conditiile cap.4 din contract
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre una din parti
- in cazul imposibilitatii obiective a concesiionarului de a desfasura serviciul care face obiectul contractului prin renuntare

Capitolul IX Alte prevederi

Art.13. Toate responsabilitatile privind protectia mediului ,a sanatatii publice si de siguranta in exploatare ce decurg din executarea serviciului public de asistenta medico-sociala revin operatorului

Art.14. Pe toata durata contractului de concesiune ,bunurile apartinand domeniului public ce se concesiioneaza ,nu pot fi utilizate decat in scopul realizarii obiectului contractului

Criteriile de evaluare

In vederea intrarii in sesiunea de evaluare persoanele juridice trebuie sa indeplineasca o serie de conditii de eligibilitate

-sa fie persoane juridice constituite in conformitate cu prevederile legale ,in vederea desfasurarii unor activitati de interes general sau in interesul unor colectivitati ori,dupa caz ,in interesullor personal nepatrimonial

-sa fi desfasurat de cel putin 12 luni activitati de interes general sau in interesul unor colectivitati sau in interesullor personal nepatrimonial ,iar in cazul acordarii de servicii sociale sa fie acreditate in acest sens

-sa fie acreditata in conditiile legii ca si furnizor de servicii culturale,medico-sociale,dupa caz

-sa nu se afle in litigiu cu autoritatea locala

-sa nu inregistreze obligatii de plata restante catre bugetul localsi/sau de stat

-sa nu se afle in procedura de dizolvare sau lichidare

1.Criterii de evaluare

a)domeniul de activitate

	punctaj
- servicii sociale si medico sociale in sensul legii asistentei sociale	15
- cultura ,arta ,invatamant ,sport,tineret,social,mediu ,etc	10

b)situatia locativa actuala

- sa nu detina spatiu,altul decat sediul social	15
- detine spatiu,altul decat sediul social,cu chirie,comodat sau alta	10

- detine spatiu in proprietate ,altul decat sediul social	5
c) asigurarea resurselor umane	
- personal calificat in domeniu	15
-personal necalificat in domeniu	10
d)asigurarea resurselor umane	
- personal calificat/necalificat in domeniu	
e)colaborarea cu institutii	
- colaboreaza cu institutii ale administrative publice locale/centrale	10

2.Documentatia de soliciatare

- cerere scrisa care sa contina datele de identificare ale persoanei juridice,informatii privind dobandirea personalitatii juridice-hotarare judecatoresca,cod fiscal,certificat de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor
- dovada dreptului de a acorda servicii sociale ,respectivcertificatul de acreditare ,licenta de functionare si alte documente ce dovedesc dreptul asociatiei sau fundatiei de a acorda servicii sociale dupa caz
- dovada ca nu se afla in litigiu cu autoritatea locala
- angajament cu privire la obtinerea tuturor autorizatiilor necesare desfasurarii activitatii in conformitate cu prevederile legale in termen de cel mult 1 an de la data atribuirii
- angajament cu privire la mentinerea destinatiei pentru care atribuirea a fost facuta ,shimbarea acesteia neputandu-se face dacat cu acordul scris al proprietarului

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

1. Modul de elaborare a ofertelor

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada derulării contractului

Oferta va fi exprimată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini

Ofertele semnate și stampilate de ofertant se vor depune la registratura Consiliului Local Maxineni până la data și ora stabilită prin anunțul publicitar

Ofertele se înregistrează în ordinea primirii precizându-se data și ora

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită prevăzut în anunțul publicitar, vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților, fără a fi deschise

Ofertele vor fi redactate în limba română

Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul luând cunoștință de conținutul acestora numai după această dată

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate

2. Modul de prezentare a ofertelor

Oferta se depune în 2 plicuri închise și sigilate

Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de licitație în ziua fixată pentru deschiderea plicurilor

PLICUL EXTERIOR va avea înscris următoarea mențiune OFERTA PENTRU LICITAȚIA DIN DATA DE PENTRU CONCESIONAREA

Pe plicul exterior se vor înscrive datele de identificare ale ofertantului (nume, adresă, telefon)

Plicul exterior va conține pe lângă documentele solicitate în criteriile de evaluare și :

-dovada achitării contravalorii documentației de atribuire în valoare de 100 lei (la caseria Consiliului local Maxineni

- Plicul interior sigilat, semnat si stampilat care contine oferta propriu zisa respectiv redeventa lunara

In termen de 3 zile lucratoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare ,concedentul o transmite ofertantilor vizati

In cazul licitatiei ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea concedentului in termen de 4 zile lucratoare de la primirea acesteia .In cazul in care acestia nu raspund solicitarii primite in termenul prevazut, vor fi exclusi din licitatie

In cazul negocierii directe ,ofertantii trebuie sa raspunda la solicitarea concedentului in termen de 2 zile lucratoare de la primirea acesteia. In conditiile in care acestia nu raspund solicitarii primite in termenul prevazut ,vor fi exclusi din procedura de negociere directa.

Plicurile sigilate vor fi predate comisiei de evaluare in ziua fixata pentru deschiderea lor

5. INFORMATII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Partile vor face toate eforturile pentru a solutiona pe cale amiabila prin tratative directe orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ele, in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului

6. CONTRACT DE CONCESIUNE -model orientativ

I Partile contractate

Intre UAT Maxineni cu sediul in comuna Maxineni, jud Braila ,strada Administratiei nr 42, reprezentata prin domnul Postolache Ionut ,avand functia de primar ,in calitate de concedent, pe de o parte ,

si.....persoana juridicacu sediul principal inreprezentat prin.....avand functia de ,in calitate de concesionar ,pe de alta parte.

II Obiectul contractului de concesiune

Obiectul contractului de concesiune il constituie transmiterea drepturilor si obligatiilor de exploatare a Centrului de zi aflat in domeniul public al comunei Maxineni si administrarea Consiliului local Maxineni ,in schimbul unei redevente in conformitate cu obiectivele concedentului

Transferul de la concedent la concesionar se va face pe baza de proces verbal de predare preluare ,in termen de 15 zile lucratoare de la data semnarii contractului de concesiune .

III Termenul

Durata concesiunii este de ani

Contractul de concesiune poate fi prelungit, cu acordul partilor prin act adițional pentru o perioadă deani

Pe perioada concesiunii ,bunul isi pastreaza regimul juridic avut la data concesiunii si nu poate face obiectul unor contracte de subconcesiune

IV Redeventa

Redeventa lunaralei/mp, conform procesului verbal de adjudecare ,inregistrat la Consiliul Local Maxineni sub nr.....

V Plata redeventei

Plata redeventei se va face in 2 transe egale, prin conturile

-cont UAT Comuna Maxineni.....

- plata la caseria UAT Maxineni, astfel

Pana pe 15 iunie -50%

Pana la 15 noiembrie -50%

Factura se va emite de catre concedent la urmatoarele date :1 iunie si 1 noiembrie ale fiecarui an

In cazul in care contractul de concesiune inceteaza pentru oricare din cauzele ,intre 2 termene de emitere a facturilor ,factura pentru redeventa datorata de la ultima scadenta si pana la data incetarii contractului ,va fi emisa in termen de 5 zile de la data incetarii contractului iar scadenta de plata va fi de 7 zile de la data primirii facturii de catre concesionar

Neplata redeventei timp de 30 de zile de la data scadenta ,conduce la rezilierea a contractului de concesiune fara punere in intarziere ,fara indeplinirea altor formalitati si fara a fi necesara interventia vreunui instant judecatoresc.