

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL ORAS MARASESTI

HOTĂRÂREA NR. 102

din 09.12.2025

privind : **aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Marasesti, pentru perioada 2025-2030**

Consiliul local al or. Marasesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta extraordinara;

Analizand referatul de aprobare al Primarului orasului Marasesti si raportul de specialitate al Directiei de asistenta sociala, inregistrat sub nr. 20926 din 08.12.2025, prin care se propune aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Marasesti, pentru perioada 2025-2030;

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte si al Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului;

In conformitate cu prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) si alin (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparenta decizională în administratia publică;
- e) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor administrative ;
- f) art. 129 alin (1) si (2), lit. b si d, combinat cu alin (3) lit. e si alin 7, li. B, art.136, art. 197, art.198,art. 199, art. 240 alin (1) si art. 243 alin (1), lit.a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare ;
- g) art. 30 alin 2, alin 4 lit. e, art. 40 alin 1, alin 2, art.112 alin.3 lit.g) și art.118 alin.1-3 din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul ministrului muncii nr. 1040/6296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1), alin. (3) lit. i) și art.196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

ART. 1. - Se aprobă **Planul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orasului Marasesti, judetul Vrancea** , pentru perioada 2025-2030, conform **Anexei**, care face parte integranta din prezenta hotarare;

Art.2 - Directia de Asistență Socială va lua toate măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 - Secretarul general al orasului Marasesti va aduce la cunostinta publica, prin grija Compartimentul juridic, monitorizare proceduri administrative, dupa cum urmeaza:

- Institutiei Prefectului – judetul Vrancea;
- Primarului orasului Marasesti ;
- DAS Marasesti;
- AJPIS Vrancea;
- Pentru afisare pe site.

***Presedinte de sedinta,
Consilier Local,
Costache Emilia-Nicoleta***

***Contrasemneaza,
Secretar general,
Dumitru Vasilica-Violeta***

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
LA NIVELUL ORASULUI MARASESTI
PENTRU PERIOADA 2025-2030

Preambul

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

CAPITOLUL I

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

1. Documentarea:

- S-a realizat analiza legislației în vigoare în funcție de categoria de beneficiari pentru care furnizorul de servicii sociale dorește să dezvolte servicii sociale, conform actelor constitutive; legea asistenței sociale, legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, legislația specială cu privire la drepturile fiecărei categorii de beneficiari, Nomenclatorul serviciilor sociale, regulamentele-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, standardele minime de calitate etc., precum și legislația aplicabilă în vederea obținerii tuturor autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- S-a realizat analiza contextului înființării serviciilor sociale: politicile și strategiile naționale în domeniu, politicile și strategiile locale în domeniu, caracteristicile comunității, nevoi identificate deja în comunitate, nevoi noi identificate, datele statistice la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

- S-a realizat consultarea reprezentanților autorităților administrației publice locale, a potențialilor beneficiari sau, după caz, a studiilor de piață existente etc.;

- S-a realizat consiliere din partea agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, ale serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

- categoria de beneficiari și caracteristici specifice;
- un set-cheie de indicatori de performanță ai serviciului social.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile
4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate.
5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate.
6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social.
7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare.
8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.
9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale.
10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și de organele de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate.
11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare

CAPITOLUL II

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale UAT Oraș Mărășești prevăzută în actele constitutive:

Scopul Planului de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul UAT Oraș Mărășești
– Direcție de Asistență Socială, județul Vrancea, este de a răspunde eficient și personalizat nevoilor individuale și de grup ale persoanelor – copii, adulți, vârstnici – aflate într-o situație de risc sau vulnerabilitate, fie temporară, fie de lungă durată.

Planul urmărește dezvoltarea și consolidarea unui sistem de servicii sociale coerent, integrat, accesibil și centrat pe nevoile reale ale beneficiarilor, în concordanță cu misiunea autorității publice locale de a promova incluziunea socială, protecția persoanelor vulnerabile și creșterea calității vieții în comunitate.

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă

au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Rezumatul planului de dezvoltare a serviciilor sociale (cuvinte-cheie pentru domeniul serviciilor sociale ales).

- a) Copii și familii aflate în dificultate.
- b) Persoane vârstnice;
- c) Persoane cu handicap;
- d) Persoane defavorizate de etnie romă;
- e) Alte persoane în situații de risc social

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Măreșești în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă fundamentul acestui plan de dezvoltare.

Planul introduce o abordare integrată, în care serviciile sociale sunt corelate cu servicii din domeniul educației și sănătății, în funcție de nevoile specifice ale persoanei sau familiei, urmărind reducerea disparităților economice și sociale, în special pentru grupurile vulnerabile, inclusiv romi, ce trăiesc în comunitățile urbane marginalizate din Orasul Marasesti.

Planul este elaborat în contextul unor nevoi identificate în comunitate, în special în rândul familiilor cu copii aflate în situații de risc social, precum și al copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate, vulnerabili în fața abandonului școlar sau familial.

Se urmărește consolidarea unui cadru local funcțional pentru informare, prevenire, consiliere și acordarea de sprijin pentru depășirea situațiilor de dificultate, prin măsuri proactive, servicii sociale de zi, activități educative, culturale și recreative integrate în comunitate.

La nivel național, sectorul serviciilor sociale a cunoscut o extindere și o diversificare în ultimii ani, în special prin accentul pus pe dezvoltarea serviciilor de tip comunitar și pe respectarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vulnerabile, în special copii, vârstnici și persoane cu dizabilități.

În orasul Măreșești, județul Vrancea, autoritatea publică locală a identificat multiple categorii aflate în risc social, printre care se regăsesc:

1. copii cu părinți plecați la muncă în străinătate,
2. familii monoparentale sau defavorizate,
3. persoane vârstnice fără sprijin familial,
4. persoane adulte sau copii cu dizabilități.
5. Persoane defavorizate de etnie romă

În acest context, dezvoltarea serviciilor sociale devine o prioritate pentru asigurarea accesului echitabil la servicii de sprijin, consiliere, îngrijire și integrare socială.

Planul se încadrează în mai multe strategii naționale relevante, după cum urmează:

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022–2027, aprobată prin HG nr. 1052/2022, care vizează:

1. asigurarea accesului la servicii comunitare de sprijin,
2. creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități,
3. promovarea participării sociale și economice a acestora.

Strategia națională pentru îmbătrânire activă și protecția persoanelor vârstnice 2023–2030, aprobată prin HG nr. 969/2022, care include:

1. dezvoltarea de servicii sociale de proximitate,
2. sprijinirea îngrijirii la domiciliu,
3. prevenirea izolării și marginalizării persoanelor vârstnice.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale din orașul Măreșești răspunde acestor priorități, urmărind crearea de servicii flexibile, accesibile și personalizate, centrate pe nevoile reale ale beneficiarilor, cu accent pe prevenție, intervenție timpurie și parteneriat comunitar.

-Situatia socio-economica

Conform Strategiei locale, Orașul Măreșești are o populație în scădere, cu migrație externă și internă ridicată - Conform recensământului efectuat în 2021, populația orașului Măreșești se ridică la 11.314 locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2011, când fuseseră înregistrați 10.671 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (70,13%), cu o minoritate de romi (16,69%), iar pentru 13,12% nu s-a declarat apartenența etnică. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (77,78%), cu minorități de creștini după evanghelie (5,9%) și penticostali (1,94%), iar pentru 13,44% nu se cunoaște apartenența confesională.

Printre cele mai importante activități economice ale orașului Măreșești se numără:

- ② „Complexul C.F.R. Măreșești”, compus din remiza de locomotive, regulator de circulație, revizie de vagoane; are o rețea de căi ferate de 20 km, pe raza orașului Măreșești și stații C.F.R., respectiv: Măreșești, Pădureni, Doaga și halta Călimănești;
- ② „Symmetica SRL”, punct de lucru Doaga, care are în funcțiune linii de producție axate pe tipuri de produse precum pavaje, sisteme canalizare și elemente de zidărie din beton;
- ② „SC Rodesign SRL”, producție de confecții;
- ② „SC Dansan S.R.L”, producție de mobilier;
- ② C.E.C. și Cooperativa de Credit -activități financiar-bancare în cadrul filialei
- ② „S.C.Marfhising SRL”, una dintre investițiile majore din ultimii ani, în valoare de peste 6.000.000 euro, proiect cofinanțat de Uniunea Europeană.

În ultimii ani, activitatea economică a orașului este caracterizată de înființarea întreprinderilor mici și mijlocii, concentrate în procente de 67% servicii, 25% industrii și construcții și 2% agricultură , silvicultură și pescuit.

Orașul se confruntă și cu migrația în creștere, tot mai mulți cetățeni alegând să locuiască și să muncească în alte județe din România sau în străinătate.

Context demografic și socio-economic local

- Orașul Măreșești are o populație în scădere, cu migrație externă și internă ridicată.
- Structura economiei locale este caracterizată de IMM-uri, 67% servicii, 25% industrie, 3% agricultură.

Vulnerabilități complexe identificate în comunitățile marginalizate

Analiza de nevoie realizată în septembrie 2025 relevă existența unor vulnerabilități multidimensionale care afectează grav incluziunea socială, precum:

- sărăcie extremă și lipsa unor venituri stabile;
- nivel scăzut de acces la educație, risc crescut de abandon școlar;
- probleme de sănătate neabordate, acces limitat la servicii medicale;
- locuire precară sau supraaglomerare;
- violență domestică, delincvență juvenilă, dependențe;
- discriminare, marginalizare pe criterii etnice (în special pentru romi);
- acces redus la servicii sociale, educaționale și sanitare.

Aceste vulnerabilități justifică utilizarea unui **model de intervenție integrată**, structurat pe componente sociale, educaționale și de sănătate, pentru a răspunde cauzelor profunde ale excluziunii sociale.

Grupuri vulnerabile identificate

Conform Strategiei (Principalele categorii vulnerabile identificate în comunitate sunt:

- ✓ persoanele vârstnice izolate sau cu grad ridicat de dependență;
- ✓ copiii aflați în situații de risc (copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, copii cu dizabilități, copii din familii monoparentale sau cu resurse limitate);
- ✓ tinerii care părăsesc sistemul de protecție și se confruntă cu dificultăți de integrare socio-profesională;
- ✓ persoanele cu dizabilități fizice sau psihice, insuficient sprijinite în comunitate;
- ✓ familiile cu venituri sub pragul sărăciei, în special cele care nu beneficiază de locuință adecvată, acces la utilități și servicii de bază;
- ✓ persoanele de etnie romă, care se confruntă cu discriminare structurală, sărăcie extremă, acces redus la educație și sănătate;
- ✓ persoanele fără adăpost sau aflate în situații de criză locativă;
- ✓ victimele violenței domestice, care necesită intervenții urgente și măsuri de protecție;
- ✓ persoanele aflate în șomaj de lungă durată sau fără calificare profesională;
- ✓ persoanele afectate de adicții (alcool, droguri) care nu beneficiază de servicii de sprijin sau reabilitare.

Servicii sociale existente

- DAS acordă beneficii sociale, consiliere socială, sprijin în situații de criză, măsuri de reintegrare socială:

- ✓ Consilierea și informarea persoanelor în situații de risc social.
 - ✓ Informarea și consilierea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra tuturor serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local și facilitarea accesului la acestea
 - ✓ Aplicarea prevederilor legale privind: venitul minim de incluziune, alocații pentru susținerea familiei, stimulentele educaționale (tichet de socială grădiniță), ajutoare de urgență
 - ✓ Consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale
 - ✓ Consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale
 - ✓ Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate conf. Ordin ANPDC 219/2006 și H.G. nr. 691/2015
 - ✓ pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și
 - ✓ îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia
 - ✓ Identificarea copiilor în situații de risc, consiliere și informare
 - ✓ Monitorizarea trimestrială a măsurilor de protecție specială a minorilor (tutela- Ordin 1733/2015)
 - ✓ Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local
 - ✓ Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere
 - ✓ Prevenirea separării copilului de familia sa
 - ✓ Sprijin solicitanți care au săvârșit fapte penale, condamnaților care solicită întrerupere, executare pedepsă, persoanelor cu cazier judiciar în vederea reabilitării etc
- Există servicii sociale de zi, rezidențiale și comunitare:
- ✓ Centrul de zi Socio- Educațional Mărășești
 - ✓ Modulele familiale pentru copii (Arlechino, Dănuț, Pluto, Donald, Pinochio și Marcela), care oferă servicii de tip rezidențial pentru minori,
 - ✓ Căminul pentru persoane vârstnice „O nouă șansă”;
 - ✓ Locuința Protejată Venus;

- Proiecte implementate anterior: POCU, PNDR, modernizări, programe educaționale etc.:
 - ✓ POCU 4.1. Acțiuni strategice pentru reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată din orașul Mărășești, județul Vrancea
 - ✓ POCU 4.2. Fii Mărășești!;
 - ✓ POCU 6.1. ViaEdu - Un viitor mai bun prin educație. Beneficiar
 - ✓ Banca Mondială - "Controlul integrat al poluării cu nutrienți"
 - ✓ ROMACT - Implementarea Planului local de măsuri privind incluziunea minorităților române din orașul Mărășești 2017-2020.
 - ✓ "Servicii integrate destinate comunităților teritoriului GAL Siretul Verde", proiect finanțat prin POCU 2014-2021
 - ✓ Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice-proiect finanțat prin Ministerul Muncii și Solidarității Sociale-Program de interes național
 - ✓ „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” din orașul Mărășești, județul Vrancea proiect finanțat prin Ministerul Muncii și Solidarității Sociale-Program de interes național
 - ✓ Servicii licențiate la nivelul orașului Mărășești:
 - ✓ Centru de zi pentru integrare/reintegrare socială- cod serviciu social 8899 CZ-PN-IV-

sociale

- ✓ Centru de zi pentru asistență și recuperare-cod serviciu social 8810 CZ-V-I
- ✓ Serviciu de îngrijire la domiciliu-cod serviciu social 8810 ID-I
- ✓ Serviciu de asistență comunitară pentru persoane vârstnice-cod serviciu social 8899 CZ-PN-

Viziune, principii și obiective

Viziune

Crearea unui sistem local de servicii sociale echitabil, accesibil și integrat, care reduce excluziunea socială și îmbunătățește calitatea vieții tuturor persoanelor vulnerabile, cu un accent special asupra comunităților marginalizate și a populației romă.

Principii ale planului

- **Abordare integrată:** asistența socială este coordonată cu intervenții educaționale și de sănătate pentru a răspunde complet nevoilor beneficiarilor.
- **Intervenție pe mai multe dimensiuni:** serviciile sunt orientate către cauzele structurale ale sărăciei.
- **Participarea comunității:** beneficiarii sunt implicați în proiectarea și evaluarea serviciilor.

3. Obiective strategice (extrase și adaptate conform Strategiei 2025–2030)

îmbunătățirea calității vieții persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate, prin dezvoltarea unui sistem de servicii integrate de asistență socială modern, coerent, integrat și orientat spre rezultate.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul orașului Măreșești este fundamentat pe principiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Aceste principii reflectă angajamentul autorității publice locale de a furniza servicii sociale de calitate, accesibile și centrate pe nevoile reale ale beneficiarilor:

a) Acordarea serviciilor sociale

Asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive și sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale fiecărui beneficiar – fie că vorbim de copii, persoane vârstnice sau persoane cu dizabilități.

b) Relația dintre furnizori și beneficiari

Utilizarea unor mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor personale, precum și aplicarea unor mecanisme de prevenire a abuzului fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarilor.

c) Participarea beneficiarilor

Promovarea implicării active a beneficiarilor și familiilor acestora în procesele de planificare, furnizare și evaluare a serviciilor sociale, ca formă de responsabilizare și respectare a demnității umane.

d) Relația cu autoritățile și societatea civilă

Dezvoltarea unor relații de colaborare eficientă între sectorul public și cel privat, precum și cu alți actori locali (ONG-uri, unități de cult, instituții educaționale, comunitate), pentru a asigura continuitatea și sustenabilitatea serviciilor sociale.

e) Resurse umane și condiții de muncă

Angajarea de personal calificat, asigurarea formării continue, implicarea voluntarilor, precum și asigurarea unor condiții de muncă adecvate și sigure, prin dotări, echipamente și respectarea normelor de sănătate și securitate.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr. 1: Înființarea și funcționarea Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice în orașul Mărășești

1. Denumire / Categorie serviciu social

Serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice – Cod 8730 CZ-CII.

2. Etapele de parcurs

Nr. crt.	Acțiune	Responsabil(i)	Perioada estimată	Rezultat așteptat / Indicator	Responsabil evaluare
i	Elaborarea documentației, obținerea avizelor	Compartiment AS + Primar	Trim. I 2026	Dosar complet licențiere	Primar
ii	Informarea comunității	Compartiment AS + PR	Trim. II–III 2026	Afișe, pliante, online	Responsabil comunicare
iii	Deschiderea serviciului	Primar + DAS	Trim. III 2026	Serviciu funcțional	CL
iv	Furnizarea serviciilor	Îngrijitori + AS	2025–2030	Min. 30 beneficiari/an	Compartiment AS
v	Plan intervenție criză	Coordonator + Primar	Trim. III 2026	Plan operațional	Compartiment AS

3. Perioada de implementare

2025–2030

4. Resurse necesare

- Buget local, PIN, subvenții, proiecte externe
- Personal: coordonator, AS, AM, îngrijitori, personal auxiliar
- Consumabile, materiale igienico-sanitare
- Transport, echipamente medicale de bază
- Spațiu administrativ DAS Mărășești
- Parteneriate: DGASPC, ONG-uri

5. Indicatori de performanță

Cantitativi:

- 50 beneficiari/an
- ≥150 vizite/lună
- 100% PIA realizate

Calitativi:

- ≥85% satisfacție
- Creșterea autonomiei la ≥30% beneficiari

Indicatori de rezultat:

- Reducerea izolării sociale cu 20% în 2 ani

6. Monitorizare și evaluare

- Monitorizare lunară
- Evaluare trimestrială
- Evaluare externă AJPIS
- Ajustare după feedback

7. Raportare

- Raportări trimestriale către Primar și CL
- Raport anual public

8. Persoana responsabilă

-personal desemnat din cadrul Primariei orasului Marasesti –Directia de asistenta sociala

Obiectivul nr. 2: Consolidarea activităților de asistență comunitară și prevenție socială

1. Denumire / Categorie serviciu social

Activități de asistență comunitară integrată și prevenție socială la nivelul orașului Măreșești.

2. Etapele de parcurs

Nr. crt.	Acțiune	Responsabil(i)	Perioada estimată	Rezultat așteptat / Indicator	Responsabil evaluare
i	Identificare persoane/cazuri	DAS	Permanent	Bază de date actualizată	Coordonator
ii	Evaluări sociale	AS	Permanent	Planuri individualizate	Primar
iii	Intervenții directe	DAS	2025–2030	Min. 100 intervenții/an	DAS
iv	Colaborare cu instituții	DAS	Permanent	12 întâlniri/an	Primărie
v	Campanii/activități	DAS + PR	Anual	5 campanii/an	Primar

3. Perioada de implementare

2025–2030

4. Resurse necesare

- Personal de specialitate
- Materiale informare
- Buget local + sponsori + proiecte
- Spațiu funcțional DAS
- Parteneriate instituționale

5. Indicatori de performanță

Cantitativi:

- Minimum 150 cazuri/an
- 100 intervenții/an

Calitativi:

- Acces crescut la servicii
- Îmbunătățirea calității vieții

Indicatori de rezultat:

- Reducerea riscurilor sociale în comunitate

6. Monitorizare și evaluare

- Monitorizare lunară

- Evaluare trimestrială

- Evaluare anuală

7. Raportare

- Rapoarte către Primărie și CL

- Raport anual public

8. Persoana responsabilă

-personal desemnat din cadrul Primariei orasului Marasesti –Directia de asistenta sociala

Obiectivul nr. 3: Sprijinirea copiilor și familiilor în dificultate

1. Denumire / Categorie serviciu social

Servicii de sprijin pentru copii și familiile în dificultate (copii cu părinți plecați, familii monoparentale, situații de risc).

2. Etapele de parcurs

Nr. crt.	Acțiune	Responsabil(i)	Perioada estimată	Rezultat așteptat / Indicator	Responsabil evaluare
i	Identificare persoane/cazuri	DAS	Permanent	Bază de date actualizată	Coordonator
ii	Evaluări sociale	AS	Permanent	Planuri individualizate	Primar
iii	Intervenții directe	DAS	2025–2030	Min. 100 intervenții/an	DAS
iv	Colaborare cu instituții	DAS	Permanent	12 întâlniri/an	Primărie
v	Campanii/activități	DAS + PR	Anual	5 campanii/an	Primar

3. Perioada de implementare

2025–2030

4. Resurse necesare

– Personal de specialitate

– Materiale informare

– Buget local + sponsori + proiecte

– Spațiu funcțional DAS

– Parteneriate instituționale

5. Indicatori de performanță

Cantitativi:

- Minimum 150 cazuri/an
- 100 intervenții/an

Calitativi:

- Acces crescut la servicii
- Îmbunătățirea calității vieții

Indicatori de rezultat:

- Reducerea riscurilor sociale în comunitate

6. Monitorizare și evaluare

- Monitorizare lunară
- Evaluare trimestrială
- Evaluare anuală

7. Raportare

- Rapoarte către Primărie și CL
- Raport anual public

8. Persoana responsabilă

-personal desemnat din cadrul Primăriei orasului Marasesti –Directia de asistenta sociala

Obiectivul nr. 4: Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la servicii sociale și medicale

1. Denumire / Categorie serviciu social

Servicii de suport și facilitare pentru persoane cu dizabilități.

2. Etapele de parcurs

Nr. crt.	Acțiune	Responsabil(i)	Perioada estimată	Rezultat așteptat / Indicator	Responsabil evaluare
i	Identificare persoane/cazuri	DAS	Permanent	Bază de date actualizată	Coordonator
ii	Evaluări sociale	AS	Permanent	Planuri individualizate	Primar
iii	Intervenții directe	DAS	2025–2030	Min. 100 intervenții/an	DAS
iv	Colaborare cu instituții	DAS	Permanent	12 întâlniri/an	Primărie
v	Campanii/activități	DAS + PR	Anual	5 campanii/an	Primar

3. Perioada de implementare

2025–2030

4. Resurse necesare

- Personal de specialitate
- Materiale informare
- Buget local + sponsori + proiecte
- Spațiu funcțional DAS
- Parteneriate instituționale

5. Indicatori de performanță

Cantitativi:

- Minimum 150 cazuri/an
- 100 intervenții/an

Calitativi:

- Acces crescut la servicii
- Îmbunătățirea calității vieții

Indicatori de rezultat:

- Reducerea riscurilor sociale în comunitate

6. Monitorizare și evaluare

- Monitorizare lunară
- Evaluare trimestrială
- Evaluare anuală

7. Raportare

- Rapoarte către Primărie și CL
- Raport anual public

8. Persoana responsabilă

-personal desemnat din cadrul Primăriei orasului Marasesti –Directia de asistenta sociala

Obiectivul nr. 5: Prevenirea și combaterea violenței domestice

1. Denumire / Categorie serviciu social

Activități de prevenire și combatere a violenței domestice.

2. Etapele de parcurs

Nr. crt.	Acțiune	Responsabil(i)	Perioada estimată	Rezultat așteptat / Indicator	Responsabil evaluare
i	Identificare persoane/cazuri	DAS	Permanent	Bază de date actualizată	Coordonator
ii	Evaluări sociale	AS	Permanent	Planuri individualizate	Primar
iii	Intervenții directe	DAS	2025–2030	Min. 100 intervenții/an	DAS
iv	Colaborare cu instituții	DAS	Permanent	12 întâlniri/an	Primărie
v	Campanii/activități	DAS + PR	Anual	5 campanii/an	Primar

3. Perioada de implementare

2025–2030

4. Resurse necesare

- Personal de specialitate
- Materiale informare
- Buget local + sponsori + proiecte
- Spațiu funcțional DAS
- Parteneriate instituționale

5. Indicatori de performanță

Cantitativi:

- Minimum 150 cazuri/an
- 100 intervenții/an

Calitativi:

- Acces crescut la servicii
- Îmbunătățirea calității vieții

Indicatori de rezultat:

- Reducerea riscurilor sociale în comunitate

6. Monitorizare și evaluare

- Monitorizare lunară

- Evaluare trimestrială
- Evaluare anuală

7. Raportare

- Rapoarte către Primărie și CL
- Raport anual public

8. Persoana responsabilă

-personal desemnat din cadrul Primăriei orasului Marasesti –Directia de asistenta sociala

Obiectivul nr. 6: Promovarea incluziunii sociale pentru persoane vulnerabile

1. Denumire / Categorie serviciu social

Măsurile de incluziune socială pentru persoane și familii vulnerabile.

2. Etapele de parcurs

Nr. crt.	Acțiune	Responsabil(i)	Perioada estimată	Rezultat așteptat / Indicator	Responsabil evaluare
i	Identificare persoane/cazuri	DAS	Permanent	Bază de date actualizată	Coordonator
ii	Evaluări sociale	AS	Permanent	Planuri individualizate	Primar
iii	Intervenții directe	DAS	2025–2030	Min. 100 intervenții/an	DAS
iv	Colaborare cu instituții	DAS	Permanent	12 întâlniri/an	Primărie
v	Campanii/activități	DAS + PR	Anual	5 campanii/an	Primar

3. Perioada de implementare

2025–2030

4. Resurse necesare

- Personal de specialitate
- Materiale informare
- Buget local + sponsori + proiecte
- Spațiu funcțional DAS
- Parteneriate instituționale

5. Indicatori de performanță

Cantitativi:

- Minimum 150 cazuri/an
- 100 intervenții/an

Calitativi:

- Acces crescut la servicii
- Îmbunătățirea calității vieții

Indicatori de rezultat:

- Reducerea riscurilor sociale în comunitate

6. Monitorizare și evaluare

- Monitorizare lunară
- Evaluare trimestrială
- Evaluare anuală

7. Raportare

- Rapoarte către Primărie și CL
- Raport anual public

8. Persoana responsabilă

-personal desemnat din cadrul Primăriei orașului Marasesti –Directia de asistenta sociala

Obiectivul nr. 7: Digitalizarea și modernizarea serviciilor sociale

1. Denumire / Categorie serviciu social

Digitalizarea și modernizarea serviciilor sociale din cadrul DAS Mărășești.

2. Etapele de parcurs

Nr. crt.	Acțiune	Responsabil(i)	Perioada estimată	Rezultat așteptat / Indicator	Responsabil evaluare
i	Identificare persoane/cazuri	DAS	Permanent	Bază de date actualizată	Coordonator
ii	Evaluări sociale	AS	Permanent	Planuri individualizate	Primar
iii	Intervenții directe	DAS	2025–2030	Min. 100 intervenții/an	DAS
iv	Colaborare cu instituții	DAS	Permanent	12 întâlniri/an	Primărie
v	Campanii/activități	DAS + PR	Anual	5 campanii/an	Primar

3. Perioada de implementare

2025–2030

4. Resurse necesare

- Personal de specialitate
- Materiale informare
- Buget local + sponsori + proiecte
- Spațiu funcțional DAS
- Parteneriate instituționale

5. Indicatori de performanță

Cantitativi:

- Minimum 150 cazuri/an
- 100 intervenții/an

Calitativi:

- Acces crescut la servicii
- Îmbunătățirea calității vieții

Indicatori de rezultat:

- Reducerea riscurilor sociale în comunitate

6. Monitorizare și evaluare

- Monitorizare lunară
- Evaluare trimestrială
- Evaluare anuală

7. Raportare

- Rapoarte către Primărie și CL
- Raport anual public

8. Persoana responsabilă

-personal desemnat din cadrul Primăriei orasului Marasesti –Directia de asistenta sociala

Obiectivul nr. 8: Dezvoltarea parteneriatelor și atragerea fondurilor nerambursabile

1. Denumire / Categorie serviciu social

Parteneriate, colaborări interinstituționale și atragere de fonduri nerambursabile.

2. Etapele de parcurs

Nr. crt.	Acțiune	Responsabil(i)	Perioada estimată	Rezultat așteptat / Indicator	Responsabil evaluare
i	Identificare persoane/cazuri	DAS	Permanent	Bază de date actualizată	Coordonator
ii	Evaluări sociale	AS	Permanent	Planuri individualizate	Primar
iii	Intervenții directe	DAS	2025-2030	Min. 100 intervenții/an	DAS
iv	Colaborare cu instituții	DAS	Permanent	12 întâlniri/an	Primărie
v	Campanii/activități	DAS + PR	Anual	5 campanii/an	Primar

3. Perioada de implementare

2025-2030

4. Resurse necesare

- Personal de specialitate
- Materiale informare
- Buget local + sponsori + proiecte
- Spațiu funcțional DAS
- Parteneriate instituționale

5. Indicatori de performanță

Cantitativi:

- Minimum 150 cazuri/an
- 100 intervenții/an

Calitativi:

- Acces crescut la servicii
- Îmbunătățirea calității vieții

Indicatori de rezultat:

- Reducerea riscurilor sociale în comunitate

6. Monitorizare și evaluare

- Monitorizare lunară

- Evaluare trimestrială
- Evaluare anuală

7. Raportare

- Rapoarte către Primărie și CL
- Raport anual public

8. Persoana responsabilă

-personal desemnat din cadrul Primariei orasului Marasesti –Directia de asistenta sociala .

**Presedinte de sedinta,
Consilier local Costache Emilia**

**Contrasemneaza,
Secretar General UAT,
Dumitru Vasilica Violeta**

JUDEȚUL VRANCE
UAT ORAȘ MĂRĂȘEȘTI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Nr. 20926 din 08.12.2025

Aprobat,
Primar
Toderasc Adrian

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul orașului Mărășești, pentru perioada 2025-2030

Subsemnata, Popa Cristina, din cadrul Directiei de Asistenta Sociala, vazand solicitarea de clarificari inaintata de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale, inregistrata sub nr. nr. 20849/05.12.2025, prin care se solicita aprobarea prin hotarare de Consiliu Local a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale conform Ordinului 1040/ 6296/2024,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1040/ 6296/2024 al Ministrului Muncii si Solidaritatii sociale si Ministrului Familiei, Tineretului si Egalitatii de Sanse privind aprobarea modelului cadru de plan de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

Solicitam supunerea spre analiză și aprobare, Consiliului Local al orașului Mărășești, proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2025-2030, conform anexei la prezentul raport.

Directia de Asistenta sociala
Asistent social Popa Cristina

Vizat
Consilier juridic
Bragarus Anca Roxana

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
UAT ORAȘ MĂRĂȘEȘTI
Nr. 20925 din 08.12..2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la
nivelul orașului Mărășești, pentru perioada 2025-2030

Subsemnatul, Toderasc Adrian, Primarul orașului Marasesti, vazand solicitarea de clarificari inaintata de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului si Solidaritatii Sociale, inregistrata sub nr. 20849/05.12.2025, prin care se solicita aprobarea prin hotarare de Consiliu Local a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale conform Ordinului 1040/ 6296/2024,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1040/ 6296/2024 al Ministrului Muncii si Solidaritatii sociale si Ministrului Familiei, Tineretului si Egalitatii de Sanse privind aprobarea modelului cadru de plan de dezvoltare a serviciilor sociale;
- Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

Initiez proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2025-2030, solicitand analiza și aprobarea acestuia in sedinta Consiliului Local al orașului Mărășești.

Primar,
Toderasc Adrian