

ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL MARASESTI

HOTĂRÂREA NR.101
din 29.11.2023

privind : darea in administrare prin modalitatea gestiunii directe a unor activitati specifice serviciului public de salubritate al orasului Marasesti catre operatorul- SOCIETATEA DE UTILITATI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL

Consiliul Local al orasului Marasesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta ordinara ;

Vazand :

- Hotararea Consiliului local Marasesti nr.100 din 29.11.2023 privind incetarea de drept a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din orasul Marasesti nr.20.251/07.10.2022 aprobat prin H.C.L. 86/06.10.2022 incheiat cu SC ILGO SRL , **ca urmare a intrarii în faliment, forma generală, a debitoarei SC ILGO SRL Marasesti.**

- referatul de aprobare al Primarului orasului Marasesti, inregistrat la nr. 23864 din 17.11.2023 si raportul inregistrat la nr. 23878 din 17.11.2023 prin care se propune darea in administrare prin modalitatea gestiunii directe a unor activitati ale serviciului public de salubritate al orasului Marasesti catre operatorul SOCIETATEA DE UTILITATI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL;

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului si patrimoniu, administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comert, al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite si taxe , al Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte si al Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului;

In conformitate cu:

Avand in vedere:

- prevederile art. 1 alin. (4), litera "h", art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3) și art. 22, art. 24, art. 28, din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile art. 6, art. 12, art. 13 și art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților , cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art.129 alin.(2), lit."d" si alin.(7),lit."n" ,art.139,alin.(1) si (3) ,lit."h" art.196 alin.(1) lit."a" si ale art.243,alin.(1) , lit."a" din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTARASTE:

Art. 1. - Se aprobă Studiul de oportunitate privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități specifice serviciului public de salubritate orasului Marasesti , conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aproba „*gestiunea directa*” ca modalitate de organizare , functionare si administrare a activitatilor specifice:

- maturatul, spălatul si stropitul cailor publice , inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare.

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din cadrul serviciului public de salubritate al orasului Marasesti.

Art. 3. - În temeiul art. 28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă încredințarea prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al orasului Marasesti catre **SOCIETATEA DE UTILITATI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL** , cu asociat unic- Consiliul Local al Orașului Marasesti, sub controlul direct al U.AT. - Oraș Marasesti .

Activitățile din cadrul Serviciului de salubritate care vor fi atribuite direct catre **SOCIETATEA DE UTILITATI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL** și care vor face obiectul contractului de delegare sunt:

- maturatul, spălatul si stropitul cailor publice , inclusiv colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art. 4. Se aprobă *Lista bunurilor din domeniul public și privat al Orașului Marasesti* , aferente sistemului salubritate al Orașului Marasesti , ce vor fi puse la dispoziție și exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului catre **SOCIETATEA DE UTILITATI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL** și care va fi anexată la „Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”, conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art. 5. - Se aprobă contractul cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din orasul Marasesti, ce urmează a fi încheiat între Orasul Marasesti , prin atribuire directă și **SOCIETATEA DE UTILITATI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL** conform **Anexei nr. 3** la prezenta hotarare.

Art. 6. - (1) Se aprobă încheierea contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate al Orașului Marasesti cu **SOCIETATEA DE UTILITATI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL**, pe o perioadă de **5 ani**.

Art. 7. Se acordă mandat domnului CHITIC VALERICA DOREL , în calitate de Primar al Orașului Marasesti pentru semnarea în numele și pe seama autorităților administrației publice ale Orașului Marasesti, a Contractului de delegare al Serviciului de salubritate.

Art. 8. Se aprobă valoarea redevenței la nivelul de redevența anuala care va fi plătită de delegat in procent de 1.5% din cifra de afaceri aferenta activitatilor care fac obiectul contractului de delegare și va fi plătită dupa inchiderea exercitiului financiar anual si depunerea situatiilor financiare anuale, în termen de 30 zile.

Art. 9. - Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate din orasul Marasesti, în forma prevăzută în **Anexa nr. 4** și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate.

Art. 10. - Se aprobă Caietul de Sarcini a Serviciului de salubritate din orasul Marasesti, în forma prevăzută în **Anexa nr. 5** și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate.

Art. 11. - Se aprobă indicatorii de performanță ai Serviciului de salubritate din orasul Marasesti, în forma prevăzută în **Anexa nr. 6** și care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate.

Art.12. – Se aproba tarifele pentru activitatea de salubritate în forma prevăzută în **Anexa nr.7**, care va fi ANEXA la contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate.

Art.13 – Anexele 1- 7 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 15 – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se insarcineaza Serviciul Arhitect sef , Serviciul buget contabilitate precum si Societatea utilitati Publice Locale Marasesti , comunicarea acestora fiind asigurata de secretarul general al orasului Marasesti.

Presedinte de sedinta,

Cons. Lazar-Costea Mirela –Ramona

Contrasemneaza,

**Secretar general UAT ,
Dumitru Vasilica- Violeta**

Total consilieri	17
Prezenti	14
Pentru	14
Impotriva	-
Abtineri	-

Romania
Judetul Vrancea
Consiliul local Marasesti

Anexa nr. 1 La H.C.L. nr. ____
din ____2023

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Oraşului Măreşesti, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii Utilitati Publice Locale Măreşesti SRL – cu asociat unic C.L. Măreşesti.

În conformitate cu prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) *În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autorităţile administraţiei publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformităţii contractelor încheiate cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse de prezenta lege*”, precum şi a modificărilor aduse de legislaţia în domeniul protecţiei mediului (OUG 74/2018) s-a întocmit prezentul studiu de oportunitate, care justifică aprobarea documentaţiei de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Oraşul Marasesti.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activităţi:

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- j) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- k) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.
- m) întreținerea spațiilor verzi;

Activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate pentru asigurarea salubrității orașului Măreșți (dintre cele enumerate mai sus) pentru care se va încheia contractul de delegare, sunt următoarele:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- întreținerea spațiilor verzi.

I. Abordarea studiului de oportunitate

Consiliul Local al Orașului Măreșți are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al Orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul Orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este în atribuția Consiliului Local al Orașului Măreșți.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al Oraşului Măreşesti este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea şi funcţionarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condiţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi în funcţie de:

- a) nevoile comunităţilor locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare şi particularităţile economico-sociale ale localităţilor;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilităţile locale de finanţare a exploatării şi funcţionării serviciului, respectiv a înfiinţării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de salubritate se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, respectiv la administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autorităţilor publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilităţi publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice, prin Legea nr.225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale şi Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective;
- b) societăţi reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu capital social integral al unităţilor administrativ-teritoriale, înfiinţate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 942/23 noiembrie 2016, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcţionale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz, a preşedintelui consiliului judeţean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică, organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor judeţene, după caz.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autorităţile administraţiei publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformităţii contractelor încheiate cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse de prezenta lege”, precum şi a modificărilor aduse de legislaţia în domeniul protecţiei mediului (OUG 74/2018) s-

a întocmit prezentul studiu de oportunitate care justifică aprobarea documentației de atribuire directă, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, din Orașul Măreșești.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C..

Astfel **Societății Utilități Publice Locale Măreșești SRL** îi revine obligația de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.

Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesiunea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performante din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente.

Fundamentarea stabilirii formei de gestiune directă prin societatea înființată de Consiliul Local

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate,

de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de alimentare cu apă se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de alimentare cu apă existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

În vederea conformării la noile cerințe legislative, vor fi prestate activitățile din cadrul serviciului de salubritate de către Societatea **Utilitati Publice Locale Mărășești SRL**, care îndeplinește cele trei cerințe obligatorii impuse la art. 28 alin (2) și (2¹) din Legea 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului, este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială - Oraș Mărășești; participarea capitalului privat este exclusă.

Articolul 31 din Legea 98/2016 vizează așa-numitul concept "in-house", care a făcut obiectul unui număr important de cazuri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE).

Ori de câte ori o autoritate contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, acestea are în principiu două opțiuni:

- (i) să le achiziționeze de pe piață, sau
- (ii) să le realizeze intern, în cadrul propriei organizații.

Directiva 24/2016/UE și nici Directiva 25/2016/UE nu obligă autoritățile contractante să atribuie contracte pentru desfășurarea acelor activități pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern. În cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează foarte clar faptul că *"Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziție ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achiziții publice în sensul prezentei directive."*

Ca atare, decizia de a externaliza sau nu anumite activități, ar urma să fie adoptată exclusiv din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și de îndeplinirea unor obiective legate de interesul public. Cele două opțiuni ar trebui să fie analizate în etapa de planificare generală a achizițiilor – în cadrul strategiei anuale – în funcție de resursele de care dispune autoritatea contractantă respectivă.

În concluzie, în contextul primei opțiuni discutăm despre externalizarea activităților, iar această externalizare se materializează, în esență, prin atribuirea unor contracte de achiziție publică (sau de concesiune), în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația relevantă.

În a doua ipoteză, discutăm despre așa-numitul concept "in-house", respectiv atunci când autoritatea contractantă decide să desfășoare anumite activități la nivel intern, fără a apela la resurse externe.

Efectuarea unor activități cu propriile resurse, se poate materializa în două forme:

- Fără crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă, caz în care unul dintre compartimentele interne are stabilită, în cadrul atribuțiilor sale, efectuarea respectivei activități.
- Prin crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă. În acest caz intervine întrebarea referitoare la dreptul autorității contractante de a atribui direct contracte respectivei entități, fără organizarea unei competiții.

În practică, există cazuri în care o autoritate contractantă înființează o persoană juridică distinctă (societate comercială) care poate furniza produse, presta servicii sau executa lucrări. Într-o astfel de situație, atunci când intenționează să atribuie un contract de furnizare/servicii/lucrări, autoritatea contractantă își va pune problema dacă:

- este obligată să organizeze o procedură pentru atribuirea respectivului contract, în cadrul căreia orice operator economic interesat va putea să depună ofertă; sau
- are dreptul de a atribui contractul direct societății pe care o deține.

Conform regulii generale mai sus menționate, atunci când o autoritate contractantă intenționează să încheie un contract cu titlu oneros cu o entitate distinctă de ea înseși, atribuirea contractului în discuție se realizează prin aplicarea uneia dintre procedurile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

Excepția de la regula generală mai sus definită o reprezintă situația reglementată la art. 28 din Legea 51/2006.

În linii mari, excepția se referă la situația în care entitatea distinctă de autoritatea contractantă nu reprezintă altceva decât un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia din urmă, ceea ce conferă autorității contractante dreptul de a-i atribui contracte fără organizarea unei proceduri de atribuire/competiții.

Printr-o jurisprudență constantă, CJUE a stabilit trei criterii/condiții majore de verificare a situațiilor de excepție în care autoritatea contractantă nu este obligată să organizeze o competiție atunci când atribuie un contract către o persoană juridică distinctă. Aceste condiții trebuie îndeplinite cumulativ și se reflectă, practic, în cuprinsul art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016.

Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii.

În Lege se explică faptul că autoritatea contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.

Pentru a nu obține concluzii incorecte/pripite, este necesar ca în cadrul analizei să se răspundă la o serie de întrebări, cum ar fi:

- Care sunt limitele de competență ale conducerii societății?
- Care este gradul de autonomie în adoptarea deciziilor de către conducerea societății? Este această autonomie una limitată, similară – spre exemplu – cu cea a directorului unuia dintre departamentele interne ale unei primării sau ale unui minister?

- Nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea societății fără o aprobare preliminară, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective.

Pentru a putea constata îndeplinirea primului criteriu, controlul exercitat de către autoritatea contractantă trebuie, în consecință, să fie unul efectiv și nu unul formal.

Faptul că societatea este organizată separat de autoritatea contractantă, având personalitate juridică distinctă, devine nerelevant într-un astfel de caz, deoarece această așa-zisă independență este una formală și nu reală.

Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate.

La modul general, se consideră că participarea privată la capitalul societății exclude posibilitatea ca autoritatea contractantă să exercite asupra respectivei societăți un control similar cu cel pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii; cu alte cuvinte, participarea privată anulează posibilitatea de îndeplinire a primului criteriu. Mai mult, interesele investitorului privat vor fi mai puțin conectate la interesul public, ceea ce implică, în principiu, o orientare mai pregnantă către piață.

Un aspect specific, care nu apare precizat explicit în lege, dar care ar putea rezulta implicit din logica regulii "in-house" este acela referitor la încadrarea societății înseși în categoria autorităților contractante. Chiar dacă are, în principiu, un caracter comercial, această entitate este cel mai probabil autoritate contractantă, deoarece prin modul în care acționează pe piață, aceasta nu este supusă presiunii competiționale, a fost înființată pentru a desfășura activități de interes public, și, ca atare, trebuie considerată un organism de drept public!

Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă a serviciului, precum și a condițiilor sociale și de mediu.

În vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate, Consiliul Local al Orașului Marasesti, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice.

În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspective.

Consiliul Local al orașului Mărășești păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

Aspecte de mediu

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

În desfășurarea activităților de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Consiliul Local al orașului Mărășești, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului orașului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

Modalitatea de atribuire contractului de delegare a gestiunii serviciului

Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu salubritate prin atribuire directă, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b), coroborat cu art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ***Societății Utilitati Publice Locale Mărășești SRL***, înființată de autoritatea deliberativă ale unităților administrativ-teritoriale a Orașului Marasesti.

În procesul de atribuire și executare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului, Consiliul Local al Orasului Marasesti, a avut în vedere obținerea celui mai bun raport cost-calitate, precum și asigurarea condițiilor necesare satisfacerii nevoilor de interes public general ale colectivităților locale.

Redevența

Având în vedere că societate este nou înființată cu acționar unic Consiliul Local Mărășești, aceasta va plăti o redevența lunară stabilită de Consiliul Local conform prevederilor legale în vigoare, având în vedere și considerente de eficiență economică și gradul de suportabilitate al utilizatorilor, în condițiile în care aceasta va fi cuprinsă în structura de fundamentare a prețului, deci suportată de utilizatorii serviciului.

Durata contractului de delegare

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ***"durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată", iar în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să analizeze eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului, după caz.***

ANALIZA OPȚIUNILOR

GESTIUNEA PROPRIE

Cadrul legal

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca unitate cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

Avantaje:

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități;
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cadrul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.

Dezavantaje:

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, autoritățile administrației publice locale ale Orașului Marasesti își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar, nu putem omite, că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor conducerii către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale administratorului societății care va fi numit de autoritatea publică locală. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local ales.

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrației publice locale ale Orașului Marasesti sunt după cum urmează:

Opțiunea nr. 1 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Opțiunea nr. 1 presupune următoarele:

a) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale Orașului Mărășești, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract;

b) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

c) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Marasesti care i-a încredințat gestiunea serviciului;

d) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a Orașului Mărășești; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Concret, UAT Orașul Marasesti apelează la propriul operator - „in house”, căruia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

Opțiunea nr. 2 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii directe, realizată prin intermediul unui operator de drept public – at cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Marasesti;

Opțiunea nr. 2 presupune următoarele:

- înființarea unui serviciu public de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Marasesti, prin HCL.
Hotărârea de înființare va cuprinde:

- înființare Serviciului cu Personalitate juridică
- regulament de organizare al acestui serviciu (**ROF-ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin (6) din Legea 51/2006).**
- organigrama serviciului cu numărul de personal stabilit;
- darea în administrare a serviciului comunitar al UAT-ului, către acest Serviciu cu personalitate juridică;
- Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmeste, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale;
- Cu hotărârea de înființare menționată mai sus și ROF-ul entității se merge la ANAF pentru atribuirea CODULUI DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006);
- Se va deschide un cont la TREZORERIE (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006);
- După atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, trebuie făcute demersuri pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu;
- Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

Opțiunea nr. 3 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

Opțiunea nr. 3 presupune următoarele:

- Autoritatea deliberativă a Orașului Măreșești, atribuie unui operator, toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme;
- Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale;
- Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Măreșești, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:
 - a) contract de concesiune de servicii;
 - b) contract de achiziție publică de servicii.
- În cazul serviciului de salubritate, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016

privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

- Concret Consiliul Local al Orașului atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare.

ANALIZA OPȚIUNILOR

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Orașului Marasesti utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opțiuni prezentate.

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința UAT Mărășești în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

OPȚIUNEA 1 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- UAT Orașul Mărășești în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Mărășești, o societate „in house”, căruia îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiții cumulative. - atribuțiile și responsabilitățile prestării serviciului de salubritate aparțin în exclusivitate Orașului Mărășești. - orașul Mărășești încasează redevență de la operator. - orașul Mărășești exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar unic al operatorului.	- înființarea operatorului in house”, se face pe cheltuiala Primăriei Orașului Mărășești. - cheltuieli operaționale mari datorită structurii organizatorice a unei societăți. - cheltuieli de administrare privind contractele de mandat. - nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital. - dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare. - necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC. - posibilitatea blocajului financiar. - insolvența sau falimentul.

OPȚIUNEA 2 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. - Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate	- dependența financiară a serviciului de alocațiile bugetare. - necesitatea obținerii avizelor autorizațiilor și licenței de la ANRSC. - posibilitatea blocajului financiar.

aparțin domeniului public și privat al UAT Orașul Mărășești. - Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității. - Bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în carul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților. - Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului. - Înființarea serviciului cu personalitate juridică se face fără cheltuieli suplimentare din partea Orașului.	
--	--

OPȚIUNEA 3 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Autoritățile administrației publice locale ale Orașului Mărășești atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică. - UAT Orașul Marasesti încasează redevență de la operator. - Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator; - Consiliul Local Mărășești transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine; - Consiliul Local Mărășești se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului; - Consiliul Local Mărășești va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt	- Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora - în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla: a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori; b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii; c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii. - tarife ridicate - gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați delege să

necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract; - Consiliul Local Măreșești va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare	organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul județului Vrancea este în curs de implementare SMID, nu se justifică organizarea unei proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, întrucât durata contractului trebuie să fie condiționată de condiția ca „În momentul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri”
---	--

IX. Concluzii:

Rezultatele analizei SWOT ale fiecărei opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună opțiune a UAT - Oraș Măreșești în ceea ce privește modul de organizare a serviciului de salubritate este Opțiunea nr. 1.

În conformitate cu prevederile art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Se apreciază că atribuirea directă a contractului de delegare propriei societăți asigură posibilitatea gestionării eficiente a serviciului, stimulează investițiile și asigură continuitatea activităților specifice serviciului de salubritate în condiții de eficiență, respectiv, și, până la preluarea activității de colectare și transport a deșeurilor de către operatorul regional din cadrul SMID și suportabilității tarifelor de către cetățenii orașului Măreșești.

Primarul Orașului Măreșești, cel care a întocmit studiul de oportunitate, recomandă atribuire directă, în temeiul art. 28 alin. (2) și (2¹) din Legea nr. 51/2006, modificată și completată prin O.U.G. nr. 58/2016, **Societății Utilități Publice Locale Măreșești SRL**, cu acționar unic C.L. Marasesti ca o soluție certă a unui management eficient.

Societatea Utilități Publice Locale Măreșești SRL va întocmi și va transmite la A.N.R.S.C. cererea de acordare a licenței, astfel încât să-i fie eliberată licența în termenul legal de 90 zile de la data semnării contractului, conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

**Contrasemneaza,
Secretar General UAT
Dumitru Vasilica Violeta**

**Romania
Judetul Vrancea
Consiliul local Marasesti**

**Anexa nr. 2 La H.C.L. nr. ____
din ____ 2023**

**Lista bunurilor necesare realizării Serviciului de salubritate
care vor fi predate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului**

Nr. crt.	Denumire mijloc-fix	Numar inventar	Valoare inventar (lei)
1	MASINA MULTIFUNCTIONALA PENTRU MATURAT STRADAL OTTYCAT 2020 N , MARCA BURCHER Serie sasiu TEBC20AV7LKV04090	1	685797
2	TRACTOR	PR-171	132.571
3	REMORCA	PR-172	43.812

**Delegatar,
U.A.T Marasesti
Primar ,
Chitic Valerica Dorel**

**Delegat,
Societatea Utilitati Publice Locale
Administrator provizoriu,
Luca Ioan**

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

**Contrasemneaza,
Secretar General UAT**

Romania
Judetul Vrancea
Consiliul local Marasesti

Anexa nr. 2 La H.C.L. nr.____
din _____2023

**Lista bunurilor necesare realizării Serviciului de salubritate
care vor fi predate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului**

Nr. crt.	Denumire mijloc-fix	Numar inventar	Valoare inventar (lei)
1	MASINA MULTIFUNCTIONALA PENTRU MATURAT STRADAL CITYCAT 2020XL , MARCA BURCHER Serie sasiu TEBC20AV7LKV04090	1	685.797,00
2	TRACTOR	PR-171	132.571,00
3	REMORCA	PR-172	43.812,00
4	BULDOEXCAVATOR CATERPILLAR 43F2 SERIA HWR00438	1000781	562.548,70
5	BULDOEXCAVATOR AMRODOR 702	1000745	177.118,00
6	MOTOCOASA USOARA FS STIHL 90	47	2.290,00
7	MOTOCOASA USOARA FS STIHL 90	48	2.290,00
8	TRACTOR TUNS GAZON HUSQVARNA Tc242t	1000813	17.490,00
9	MOTOCOSITOARE FS 410 C STIHL	1000753	4.499,39
10	MOTOFIERASTRAU STIHL MS 362 40cm	1000893	4.250,01
11	MOTOCOASA STIHL FS 4901	1000890	4.641,00
12	MOTOCOASA STIHL FS 4901	1000891	4.641,00
13	MOTOFOARFECA GARD VIU STIHL HS 82 R	1000892	2.898,99
14	TRACTOR		0
15	REMORCA		0
	Denumire obiect de inventar	Numar inventar	Valoare inventar (lei)
1	FOARFEC GARD VIU	8641	1.999,00
2	MOTOFIERASTRAU STIHL	6994	2.490,00
3	DRUJBA CU BRAT - EMONDOR INALTIME HT STIHL	7821	1.994,94

4	COSITOARE FS 91	1233	2.098,99
5	MASINA DE TUNS IARBA VILAGER PRIME	4559	1.300,00

Serviciul Arhitect sef,
Pascaru Felician

Serviciul Buget Contabilitate,
Agapie Gheorghe

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

**Contrasemneaza,
Secretar General UAT
Dumitru Vasilica Violeta**

Romania
Judetul Vrancea
Consiliul local Marasesti

Anexa nr. 3 La H.C.L. nr. ____
din ____2023

Contract de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate al Oraşului Marasesti, judetul Vrancea

în temeiul art.28, alin. (2) lit. b) şi alin (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată şi modificată prin O.U.G nr.58/19.09.2016

CAPITOLUL I

Părţi contractante

Între: **U.A.T Marasesti** , jud. Vrancea cu sediul în Oraşul **Marasesti** , judeţul Vrancea, reprezentat de domnul Chitic Valerica Dorel având funcţia de Primar, telefon / fax, 0237260550, având CUI 4410623 cont RO18TREZ69221A300530XXXX, deschis la Trezoreria Adjude, în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

şi

Societatea Utilitati Publice Locale Marasesti SRL inregistrata la Registrul Comerţului Vrancea sub numărul J39/553/2023, având C.U.I. 48473410, cu sediul principal în Oraşul **Marasesti** , Str.Vasile Alecsandri,nr. 1, judeţul Vrancea, reprezentată prin domnul Luca Ioan având funcţia de administrator provizoriu, în calitate de **delegat**, pe de altă parte;

În temeiul art. 28, alin. (2) lit. b) şi alin (2^1) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 şi a Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Marasesti de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubritate nr. _____ / ____2023 s-a încheiat prezentul contract de delegare gestiune a serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Obiectul contractului de delegare gestiune a serviciului de salubritate

Art. 1. – Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta activități din cadrul serviciului de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a Orașului Marasesti.

Art. 2. – Activitățile din cadrul serviciului public de salubritate, care fac obiectul prezentului contract de delegare sunt următoarele:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- întreținere spații verzi;

Art. 3. – Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului de delegare sunt următoarele:

- a) bunuri de retur:
 - investițiile realizate de delegat pe durata contractului de delegare gestione conform programului anual de investiții care va fi stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local
- b) bunuri proprii:
 - bunurile proprietate ale delegatului și care nu se transmit delegatarului la expirarea contractului.
 - bunuri proprii: care aparțin delegatului și au fost folosite de către acesta pe durata delegării pentru prestarea serviciului delegat: mașini, utilaje, materiale etc. necesare desfășurării în condiții de eficiență și eficacitate a exploatării serviciului de salubritate

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art. 5. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele documente:

- a) regulamentul serviciului de salubritate – Anexa 1;
- b) caietul de sarcini al serviciului de salubritate – Anexa 2;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor – Anexa 3;
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național – Anexa 4.
- f) tarifele practicate la data semnării contractului – Anexa 5

Art. 6. - (1) Consiliul Local al Orașului Marasesti păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) respectarea calității serviciilor prestate/furnizate;
- c) respectarea parametrilor serviciilor furnizate/prestate;
- d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile de salubritate;

(2) Societatea este obligată să solicite eliberarea licenței de la A.N.R.S.C., în termen de 90 zile de la data încheierii prezentului contract, conform dispozițiilor art. 49, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii se vor utiliza contractele elaborate Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007, privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7. – (1) Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data de 01.12.2023.

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 8.(1) Se aprobă valoarea redevenței la nivelul de redevența anuală care va fi plătită de delegat în procent de 1.5% din cifra de afaceri aferentă activităților care fac obiectul contractului de delegare (colectare deseuri menajere, maturat stradal, deszapezire) și va fi plătită după încheierea exercitiului financiar anual și depunerea situațiilor financiare anuale, în termen de 30 zile.

(2) Suma prevăzută la art.8 alin(1) va fi plătită cu ordin de plată în contul RO18TREZ69221A300530XXXX, deschis la Trezoreria Adj. d.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 9. – Delegatul are următoarele drepturi:

- a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- c) să beneficieze de echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- d) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- e) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- f) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Orașului Marasesti ;
- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- i)

Drepturile delegatarului

Art. 10.- Delegatarul are următoarele drepturi :

- a) de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
- b) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente ;
- d) de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a Orașului și de amenajare a teritoriului ;
- e) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extindere și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate ;
- f) de a solicita
- g) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere ;

- h) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate ;
- i) de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.

CAPITOLUL VII

Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 11.- Delegatul are următoarele obligații :

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță și indicatorii tehnici prevăzuți în anexele la prezentul contract de delegare;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul necesar desfășurării activităților din cadrul serviciului de salubritate ;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență ;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării gestiunii;
- l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
- u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x) sa incheie contract cu administratorul depozitului de deșeuri la care este arondat Orașul Marasesti, fără costuri suplimentare în sarcina delegatului sau a beneficiarilor serviciilor de salubritate;

y) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local, tarifele aferente activităților din cadrul serviciului de salubritate prestat/contractat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

z) sa facă demersurile necesare în vederea obținerii licenței de operare de la A.N.R.S.C. în termen de 90 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Obligațiile delegatarului

Art. 12. – Delegatarul are următoarele obligații :

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiilor.

CAPITOLUL VII

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 13.- (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexele, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor ;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate ;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL IX

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

Art. 14. Nivelul tarifelor la data semnării contractului sunt aprobate conform Anexei 5.

Art. 15. Tarifele practicate se pot modifica în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și se vor aproba de către Consiliul Local al Orașului Marasesti în baza fișelor de fundamentare întocmite de operator conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Art. 16. Ajustarea sau modificarea tarifelor, se va face conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 – privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților .

Art. 17. Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face lunar, în condițiile legii prin mijlocele legale specifice, pe baza situațiilor de plată lunare, întocmite de delegat conform proceselor verbale de recepție, confirmate de către părțile contractante.

Modul de încasare a facturilor

Art. 18. a) În vederea achitării serviciilor prestate, operatorul va depune la Primărie, până cel târziu în data de 25 a fiecărei luni documentația de plată pentru luna anterioară.

a) Delegatarul va verifica și va aviza documentația depusă, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii;

b) Beneficiarul va achita contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării facturii;

c) Plata se va face cu instrumente bancare de decontare specifice, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 19. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații :

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare.

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului ;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere , cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;

e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

f) în cazul în care delegatului îi sunt retrase autorizațiile legale sau licența. Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL XI

Forța majoră

Art.20. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile Producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vedere limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XII

Rezilierea contractului de delegare

Art. 21. - Delegatarul are dreptul să declare contractul desființat de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, în următoarele cazuri :

- încălcarea legislației de mediu constatată de organele abilitate sau de către o comisie din partea delegatarului;

- încălcarea obligațiilor contractuale stabilite în sarcina delegatului, constată de o comisie din partea delegatarului.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art.22. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

CAPITOLUL XIV

Litigii

Art. 23. – Părțile contractate vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 24. – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XV

Obligațiile privind protecția mediului

Art. 25.- (1)Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate în Orașul Marasesti, județul Vrancea, precum și altele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, care vor fi aduse la cunoștința delegatarului prin grija delegatului.

CAPITOLUL XVI

Acte normative de referință

Art. 26.- Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință :

a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilirea, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

g) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

i) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

j) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

k) Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

l) Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Art. 27.- (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul local.

(3) Orice modificare a legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

Prezentul contract de delegare a fost încheiat astăzi _____ la sediul delegatarului în 2 (două) exemplare originale și intră în vigoare la data semnării lui.

**Delegatar,
U.A.T Marasesti**

Primar ,
Chitic Valerica Dorel

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

**Delegat,
Societatea Utilitati Publice Locale**

Administrator provizoriu,
Luca Ioan

***Contrasemneaza,
Secretar General UAT
Dumitru Vasilica Violeta***

**Romania
Judetul Vrancea
Consiliul Local Marasesti**

**Anexa nr. 4 la HCL nr. ____
din ____2023**

**Regulamentul
Serviciului local de utilitate publica maturat stradal, deszapezire,
intretinere spatii verzi al Oraşul Mărăşeşti, judeţul Vrancea**

**CAP. I Dispoziţii generale
SECŢIUNEA 1 Domeniul de aplicare**

ART. 1

Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de utilitate publica maturat stradal, deszapezire, intretinere spatii verzi, in conformitate cu prevederile art.28, alin.(2), litera "a" din legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 pentru satisfacerea nevoilor e populaţiei, ale instituţiilor publice şi ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unităţi administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabileşte cadrul juridic unitar privind desfăşurarea serviciului definind modalităţile şi condiţiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestuia, indicatorii de performanţă si condiţiile tehnice.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepţionarea, exploatarea şi întreţinerea instalaţiilor şi echipamentelor , cu urmărirea tuturor cerinţelor legale specifice în vigoare.

(4) Condiţiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al oraşului Mărăşeşti, poate aproba şi alte condiţii tehnice, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activităţi de salubritate:

- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- intretinere spatii verzi.

ART. 3

Modul de organizare şi funcţionare a serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecţia sănătăţii populaţiei;

- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.3. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.4. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.5. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.7. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.8. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.9. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.10. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.11. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

ART. 5

Serviciul local de utilitate publică trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de consiliul local al orașului Mărășești.

SECȚIUNEA a 2-a **Accesul la servicii**

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Mărășești au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul, la indicatorii de performanță ai serviciului.

(3) Serviciul local de utilitate publica este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Serviciul local de utilitate publica este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrației publice locale a orașului Mărășești, cu excepția cazurilor de forță majoră.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru Serviciul local de utilitate publica

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

(1) Operatorul va avea și va actualiza următoarele documente:

- a) Hotărâre de înființare/ dare în administrare;
- b) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- c) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- d). procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
- e) procese-verbale de punere în funcțiune;
- f) lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
- g) procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
- h) documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului

ART. 9

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activitatilor, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabileșc în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 10

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) continuitatea serviciului.

CAP. II

Condițiile de funcționare ale serviciul local de utilitate public

SECȚIUNEA 1

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 11

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al orașului Mărășești, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lăţime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acţiunii vântului să nu depăşească concentraţia de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului şi pentru crearea unui climat citadin igienic, operaţia de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condiţiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheţ.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operaţiile de salubritate manuală şi întreţinere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulaţia auto, operatorul de salubritate nu va efectua operaţiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menţinerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administraţiilor publice locale, prin administratorii reţelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite şi reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acţionează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 12

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în pieţe şi în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafeţe anexe ale spaţiilor de circulaţie, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spaţiilor de circulaţie, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafeţe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreţinerea curăţeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei şi cuprinde operaţiunile de măturat stradal, al spaţiilor verzi stradale, al spaţiilor de agrement şi odihnă, al parcurilor, precum şi colectarea şi îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coşurile de gunoi şi în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operaţiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepţia perioadei în care se efectuează curăţatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheţ.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiţii salubre, în spaţii special amenajate, şi se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuaruri, spaţii verzi ori altele asemenea.

(7) Deşeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deşeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deşuri, fără a fi necesară efectuarea operaţiei de sortare.

(8) Se va asigura depozitarea, inclusiv colectarea şi transportul deşeurilor stradale, de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitele de deşuri nepericuloase

ART. 13

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administraţiei publice locale, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operaţiilor de stropire şi spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operaţiei de stropire se va avea în vedere să nu fie afectaţi pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acţionează utilajul ce realizează operaţiunea.

ART. 14

(1) Pentru planificarea operațiilor de stropire operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(3) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 15

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 16

(1) Activitatea de curățare și de transport al zăpezii va fi organizată conform sistemului de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acțiune pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, se va întocmi anual un program până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 17

Serviciul local de utilitate publica va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 18

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;

- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 19

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 20

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Serviciul local de utilitate publică va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, se va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 21

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 22

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 23

(1) Autoritatea administrației publice locale a orașului Mărășești va stabili locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliile locale pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 24 Autoritatea administrației publice locale a orașului Mărășești va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 25

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 26

Autoritatea administrației publice locale a orașului Măreșești, are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

CAP. III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile serviciului local de utilitate publica

ART. 27

Serviciul local de utilitate public are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în caietul de sarcini al serviciului, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- h) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- i) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- j) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;**
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 28

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului .

ART. 29

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- b) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- c) să primească și să utilizeze informații privind activitatea serviciului, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C., după caz;

d) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

e) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

f) să li se presteze serviciul în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

ART. 30

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAP. IV

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 31

(1) Consiliul local al orașului Măreșești, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului local de utilitate publică, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului se precizează în caietul de sarcini.

(3) Autoritatea administrației publice locale este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare .

ART. 32

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate pentru asigurarea serviciului cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;

c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la servicii;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART.33

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități : îndeplinirea prevederilor cu privire la calitatea serviciilor efectuate si soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor ;

ART.34

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor asumate;
- c)calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în hotararea de dare in administrare;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană ;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 35

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorității administrației publice locale.

(3) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau peanală, după caz, a personelor vinovate

(4) Încălcarea prevederilor prezentului regulament duce la aplicarea prevederilor Legii nr.51/2006 privind serviciilor comunitare de utilități publice și Legii 101/2006 privind serviciile de salubritate, cu completările și modificările ulterioare, referitoare la răspunderi și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu completările ulterioare.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciții acestora și de împuterniciții președintelui A.N.R.S.C.;

ART. 36

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 37

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al orașului.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

***Contrasemneaza,
Secretar General UAT
Dumitru Vasilica Violeta***

Romania
Judetul Vrancea
Consiliul local Marasesti

Anexa nr. 5 La H.C.L. nr. ____
din ____ 2023

CAIETUL DE SARCINI
al Serviciului local de utilitate publica maturat stradal, dezapezire,
intretinere spatii verzi
Oraşul Măreşeti, judeţul Vrancea

CAP. I
Obiectul caietului de sarcini

Art. 1 Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Art. 2 Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a activitatii serviciului local de utilitate publica, înfiinţat de către Consiliul Local al oraşului Măreşeti sub controlul direct al U.A.T. al oraşului Măreşeti şi care, de asemenea, desfăşoară exclusiv activităţi specifice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenţă a oraşului Măreşeti.

Art. 3 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară desfăşurării activităţilor specifice serviciului de salubritate a oraşului Măreşeti şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

Activităţile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul gestiunii directe sunt:

- ***măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;***
- ***curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ.***
- ***intretinere spatii verzi.***

Art. 4 (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexelor.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului local de utilitate din Orașul Măreșești, județul Vrancea.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului local de utilitate publică

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

Serviciului local de utilitate publică va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate;
- f) prestarea serviciului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ sunt cuprinse în regulamentul serviciului local de utilitate publică;

Art. 8

Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al orașului Măreșești. Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii ale Consiliului Local Măreșești
- fonduri externe.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

CAP. III

SECȚIUNEA a 2-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice Cerințe organizatorice minimale

Art. 9. Activitatea de măturat, spălat, stropire și întreținere căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea specifică, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;

d) prestarea activității specifice privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a orașului Măreșești, conform contractului de delegare a gestiunii;

e) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

i) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

j) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.24. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice a orașului Măreșești, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

Art.10. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.11 (1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

b) spălatul carosabilului și al trotuarelor;

c) stropitul carosabilului;

d) colectarea deșeurilor stradale;

e) transportul deșeurilor stradale;

f) cântărirea deșeurilor stradale;

g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcărilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al orașului Mărășești.

Măturatul manual

Art.12. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.13. (1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

Art.14. (1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcuri publice pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;

c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;

d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;

e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:

- măști, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lămpi;
- recipiente de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșuri.

Măturatul mecanizat

Art.15. (1) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, care acționează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;
- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.

(5) Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubrit;
- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;
- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(9) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. În cazul neîndeplinirii resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.



Întreținerea curățeniei

Art.16. (1) Este activitatea efectuată pe domeniul public și privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrite: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;**

- b)** măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;
- c)** răzuirea la rigolă, unde este cazul;
- d)** golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
- e)** încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toata durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

(5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrizate (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuitul rigolelor

Art.17. (1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.

(3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

- curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
- măturatul manual al rigolei;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
- încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

Stropitul

Art.18. (1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubrizate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(7) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a orașului Măreșești.

(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

Art.19. (1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățare.

(3) Spălatul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Art.20. (1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria orașului Mărășești, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al orașului Mărășești, cu aprobarea autorităților locale a orașului Mărășești.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a orașului Mărășești.

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.21. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a orașului Mărășești;

c) sprijin nerambursabil;

(2) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliului Local orașului Mărășești.

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.22. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Serviciul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Serviciul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei orașului Mărășești.

Obligațiile privind protecția mediului

Art.22. (1) Se stabilesc în sarcina serviciului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

Art. 23 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Mărășești din județul Vrancea.

Art. 24 Căile de circulație pe care se execută operația de măturare , operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei, întreținerea curățeniei, deszăpezire, cu căile de circulație pe care se execută acestea sunt anexele 1-11 la prezentul caiet de sarcini cadru.

SECȚIUNEA a 4-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art.25. Serviciul va desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Mărășești.

Art.26. Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente stațiilor mijloacelor de transport în comun la care se asigură Deszăpezirea Și Transportul Zăpezii Sunt Prevăzute În Anexa Nr. 14, La Prezentul Caiet De Sarcini

Art.27. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a)** continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b)** corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c)** controlul calității serviciului prestat;
- d)** respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e)** ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului
- f)** respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al orașului Mărășești;
- g)** prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h)** asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i)** asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j)** asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k)** reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l)** îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în anexa nr. 15, la prezentul caiet de sarcini;
- m)** asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.28.(1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria orașului Mărășești, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a)** pregătitoare;
- b)** de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c)** de prevenire și combatere a poleiului.

Art.29. Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie să cuprindă cel puțin:

- a)** centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b)** centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c)** lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale importante;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
- j) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- k) lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

Art.30 . Activitatea specifică de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

Curățatul manual al zăpezii și gheții

Art. 31.(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, atât pe carosabil, cât și pe trotuare, numai în zonele în care nu au acces utilajele de deszăpezire.

(2) Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(3) Curățatul manual al zăpezii și gheții constă în efectuarea unor lucrări cu mijloace specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.

(4) Acțiunea de curățat manual al zăpezii trebuie să continue până la degajarea tuturor zonelor din cadrul localității, unde nu au acces utilajele de deszăpezire.

(5) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.

Curățatul mecanizat și pluguitul zăpezii

Art.32.(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri stabilite.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe carosabil și pe trotuare când grosimea stratului de zăpadă depășește 5 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi încărcată și transportată în locurile stabilite.

(6) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 30 cm, pluguitul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la asigurarea condițiilor optime de circulație.

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant

Art.33.(1) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru asigurarea siguranței circulației.

(2) Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului antiderapant solid și aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.

(3) Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant se realizează cu următoarele soluții:

a) cu amestec de sare și nisip;

b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau alte soluții ecologice.

(3) Soluțiile utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al orașului Mărășești.

Curățarea gurilor de scurgere

Art.34. (1) Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezultate din topirea zăpezii și a gheții și preluarea acestora în rețeaua de canalizare.

(2) Serviciul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea materialului antiderapant solid în rețeaua de canalizare.

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.35. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

a) fonduri proprii și alocații de la bugetul local;

b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a orașului Mărășești;

c) sprijin nerambursabil;

d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestora pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul orașului Mărășești.

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al orașului Mărășești.

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.36. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea orașului Mărășești.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

Obligațiile privind protecția mediului

Art.37. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

Dispoziții finale

Art.38. Prezentul caietul de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului local de utilitate publica al orașului Măreșești.

Art.39. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

***Contrasemneaza,
Secretar General UAT
Dumitru Vasilica Violeta***

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \leq \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m²]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

$$\frac{162.303 \text{ mp} \times 0.0175 \text{ kg/mp}}{350 \text{ kg/mc}} \leq \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

$$7,96 \text{ mc/zi} \leq 1 \text{ utilaj} \times 4 \text{ mc} \times 0.8 \times 2 \text{ curse/schimb} \times 1 \text{ schimb}$$

$$7,96 \text{ mc/zi} \leq 6.4 \text{ mc/zi}$$

Activitatea de maturat stradal se realizează atât mecanic cât și manual.

Anexa nr.2 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcurile de reședință

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni	Zilele din saptamana in care se matura	Manual/ mecanic
		mp		
1	Doinei	9520		
2	Republicii	10.000		
3	M-sal Averescu	5950		

4	Modruzeni	3200		
5	Cuza Voda	8400		
6	Siret	14350		
7	Independentei	9520		
8	Democratiei	5817		
9	IL Caragiale	4980		
10	Fdt.Oituz	360		
11	Zorilor	4200		
12	V.Alecsandri	2940		
13	Lupeni	2555		
14	E.Grigorescu	1915		
15	Ana Ipatescu	1085		
16	Luminii	600		
17	1 Mai	840		
18	Gabriel Pruncu	1715		
19	M.Sadoveanu	1610		
20	M.Eminescu	840		
21	E Teodoroiu	1960		
22	N.Balcescu	1715		
23	T.Vladimirescu	900		
24	Garoafei	5400		
25	Crangului	2350		
26	Crinului	2310		
27	Magurei	700		
28	Rascoala din 1907	950		
29	Carpati	1260		
30	Coposu	1400		
31	Str. Oituz	1000		
32	Grivitei	1140		
33	Putnei	2350		
34	Crizantemelor	850		
35	Razoare	1795		
36	Muncii	1450		
37	Ghiocelor	500		
38	Plevnei	625		

39	Islaz	1236		
40	24 Ianuarie	1680		
41	Dacia	1995		
42	Zabrauti	720		
43	Holdelor	3875		
44	Marului	320		
45	Liliacului	400		
46	Cetinei	945		
47	Luncii	200		
48	Musetelului	275		
49	Zambilelor	310		
50	Livezilor	400		
51	Movilei	450		
52	Aleea Florilor	840		
53	Fdt. Marasti	520		
54	Cartierul Nou	9750		
55	Gheorghe Doja	1800		
56	Fdt. Siret	2500		
57	Sanzienelor	400		
58	Toporasilor	7500		
59	Petuniei	600		
60	Orhideelor	1250		
61	Lalelelor	1400		
62	Campului	1400		
63	Maior Ignat	840		
64	Emanoil Petrut	1750		
65	Ion Creanga	1750		
66	Negropontes	1225		
67	Iasomieii	242		
68	Privighetorii	223		

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{\dots}$$

n

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{N}$$

$$30,88 \leq \frac{6,5 \times 1 \text{ utilaj} \times 3 \text{ km/ora}}{1}$$
$$30,88 \text{ km} \leq 19,5 \text{ km}$$

Activitatea de maturat stradal se realizeaza atat mecanic cat si manual.

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se executa activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcurile de reședință

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni	Zilele din saptamana in care se spala	Zilele din saptamana in care se stropeste	Zilele din saptamana in care se razuieste rigola
		mp			
1	Doinei	9520			
2	Republicii	10.000			
3	M-sal Averescu	5950			
4	Modruzeni	3200			
5	Cuza Voda	8400			
6	Siret	14350			
7	Independente i	9520			
8	Democratiei	5817			

9	IL Caragiale	4980			
10	Fdt.Oituz	360			
11	Zorilor	4200			
12	V.Alecsandri	2940			
13	Lupeni	2555			
14	E.Grigorescu	1915			
15	Ana Ipatescu	1085			
16	Luminii	600			
17	1 Mai	840			
18	Gabriel Pruncu	1715			
19	M.Sadoveanu	1610			
20	M.Eminescu	840			
21	E Teodoroiu	1960			
22	N.Balcescu	1715			
23	T.Vladimirescu	900			
24	Garoafei	5400			
25	Crangului	2350			
26	Crinului	2310			
27	Magurei	700			
28	Rascoala din 1907	950			
29	Carpati	1260			
30	Coposu	1400			
31	Str. Oituz	1000			
32	Grivitei	1140			
33	Putnei	2350			
34	Crizantemelor	850			
35	Razoare	1795			
36	Muncii	1450			
37	Ghioceilor	500			
38	Plevnei	625			
39	Islaz	1236			
40	24 Ianuarie	1680			
41	Dacia	1995			
42	Zabrauti	720			
43	Holdelor	3875			
44	Marului	320			

45	Liliacului	400			
46	Cetinei	945			
47	Luncii	200			
48	Musetelului	275			
49	Zambilelor	310			
50	Livezilor	400			
51	Movilei	450			
52	Aleea Florilor	840			
53	Fdt. Marasti	520			
54	Cartierul Nou	9750			
55	Gheorghe Doja	1800			
56	Fdt. Siret	2500			
57	Sanzienelor	400			
58	Toporasilor	7500			
59	Petuniei	600			
60	Orhideelor	1250			
61	Lalelelor	1400			
62	Campului	1400			
63	Maior Ignat	840			
64	Emanoil Petrut	1750			
65	Ion Creanga	1750			
66	Negropontes	1225			
67	Iasomieii	242			
68	Privighetorii	223			

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

$$5.500 \times 1(u) \times 25\text{km/ora} \times 1,6*1$$

$$162.303 \leq \frac{\text{-----}}{2}$$

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni	Zilele din saptamana in care se asigura intretinerea curateniei	Intervalul orar
		mp		
1	Doinei	9520	Din 2 in 2 zile	8-16
2	Republicii	10.000	Din 2 in 2 zile	8-16
3	M-sal Averescu	5950	Din 2 in 2 zile	8-16
4	Modruzeni	3200	Din 2 in 2 zile	8-16
5	Cuza Voda	8400	Din 2 in 2 zile	8-16
6	Siret	14350	Din 2 in 2 zile	8-16
7	Independente i	9520	Din 2 in 2 zile	8-16
8	Democratiei	5817	Din 2 in 2 zile	8-16
9	IL Caragiale	4980	Din 2 in 2 zile	8-16
10	Fdt.Oituz	360	Din 2 in 2 zile	8-16
11	Zorilor	4200	Din 2 in 2 zile	8-16
12	V.Alecsandri	2940	Din 2 in 2 zile	8-16
13	Lupeni	2555	Din 2 in 2 zile	8-16
14	E.Grigorescu	1915	Din 2 in 2 zile	8-16
15	Ana Ipatescu	1085	Din 2 in 2 zile	8-16
16	Luminii	600	Din 2 in 2 zile	8-16
17	1 Mai	840	Din 2 in 2 zile	8-16
18	Gabriel Pruncu	1715	Din 2 in 2 zile	8-16
19	M.Sadoveanu	1610	Din 2 in 2 zile	8-16
20	M.Eminescu	840	Din 2 in 2 zile	8-16
21	E Teodoroiu	1960	Din 2 in 2 zile	8-16
22	N.Balcescu	1715	Din 2 in 2 zile	8-16

23	T.Vladimirescu	900	Din 2 in 2 zile	8-16
24	Garoafei	5400	Din 2 in 2 zile	8-16
25	Crangului	2350	Din 2 in 2 zile	8-16
26	Crinului	2310	Din 2 in 2 zile	8-16
27	Magurei	700	Din 2 in 2 zile	8-16
28	Rascoala din 1907	950	Din 2 in 2 zile	8-16
29	Carpati	1260	Din 2 in 2 zile	8-16
30	Coposu	1400	Din 2 in 2 zile	8-16
31	Str. Oituz	1000	Din 2 in 2 zile	8-16
32	Grivitei	1140	Din 2 in 2 zile	8-16
33	Putnei	2350	Din 2 in 2 zile	8-16
34	Crizantemelor	850	Din 2 in 2 zile	8-16
35	Razoare	1795	Din 2 in 2 zile	8-16
36	Muncii	1450	Din 2 in 2 zile	8-16
37	Ghiocelor	500	Din 2 in 2 zile	8-16
38	Plevnei	625	Din 2 in 2 zile	8-16
39	Islaz	1236	Din 2 in 2 zile	8-16
40	24 Ianuarie	1680	Din 2 in 2 zile	8-16
41	Dacia	1995	Din 2 in 2 zile	8-16
42	Zabrauti	720	Din 2 in 2 zile	8-16
43	Holdelor	3875	Din 2 in 2 zile	8-16
44	Marului	320	Din 2 in 2 zile	8-16
45	Liliacului	400	Din 2 in 2 zile	8-16
46	Cetinei	945	Din 2 in 2 zile	8-16
47	Luncii	200	Din 2 in 2 zile	8-16
48	Musetelului	275	Din 2 in 2 zile	8-16
49	Zambilelor	310	Din 2 in 2 zile	8-16
50	Livezilor	400	Din 2 in 2 zile	8-16
51	Movilei	450	Din 2 in 2 zile	8-16
52	Aleea Florilor	840	Din 2 in 2 zile	8-16
53	Fdt. Marasti	520	Din 2 in 2 zile	8-16
54	Cartierul Nou	9750	Din 2 in 2 zile	8-16
55	Gheorghe Doja	1800	Din 2 in 2 zile	8-16
56	Fdt. Siret	2500	Din 2 in 2 zile	8-16
57	Sanzienelor	400	Din 2 in 2 zile	8-16
58	Toporasilor	7500	Din 2 in 2 zile	8-16

59	Petuniei	600	Din 2 in 2 zile	8-16
60	Orhideelor	1250	Din 2 in 2 zile	8-16
61	Lalelelor	1400	Din 2 in 2 zile	8-16
62	Campului	1400	Din 2 in 2 zile	8-16
63	Maior Ignat	840	Din 2 in 2 zile	8-16
64	Emanoil Petrut	1750	Din 2 in 2 zile	8-16
65	Ion Creanga	1750	Din 2 in 2 zile	8-16
66	Negropontes	1225	Din 2 in 2 zile	8-16
67	Iasomieii	242	Din 2 in 2 zile	8-16
68	Privighetorii	223	Din 2 in 2 zile	8-16

Anexa nr.5 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni	Gradul de prioritate	Gradul de curatare
		mp		
1	Doinei	9520	100%	100%
2	Republicii	10.000	100%	100%
3	M-sal Averescu	5950	100%	100%
4	Modruzeni	3200	100%	100%
5	Cuza Voda	8400	100%	100%
6	Siret	14350	100%	100%
7	Independente i	9520	100%	100%
8	Democratiei	5817	100%	100%
9	IL Caragiale	4980	100%	100%
10	Fdt.Oituz	360	100%	100%
11	Zorilor	4200	100%	100%
12	V.Alecsandri	2940	100%	100%
13	Lupeni	2555	100%	100%
14	E.Grigorescu	1915	100%	100%
15	Ana Ipatescu	1085	100%	100%
16	Luminii	600	100%	100%
17	1 Mai	840	100%	100%

18	Gabriel Pruncu	1715	100%	100%
19	M.Sadoveanu	1610	100%	100%
20	M.Eminescu	840	100%	100%
21	E Teodoroiu	1960	100%	100%
22	N.Balcescu	1715	100%	100%
23	T.Vladimirescu	900	100%	100%
24	Garoafei	5400	100%	100%
25	Crangului	2350	100%	100%
26	Crinului	2310	100%	100%
27	Magurei	700	100%	100%
28	Rascoala din 1907	950	100%	100%
29	Carpati	1260	100%	100%
30	Coposu	1400	100%	100%
31	Str. Oituz	1000	100%	100%
32	Grivitei	1140	100%	100%
33	Putnei	2350	100%	100%
34	Crizantemelor	850	100%	100%
35	Razoare	1795	100%	100%
36	Muncii	1450	100%	100%
37	Ghioceilor	500	100%	100%
38	Plevnei	625	100%	100%
39	Islaz	1236	100%	100%
40	24 Ianuarie	1680	100%	100%
41	Dacia	1995	100%	100%
42	Zabrauti	720	100%	100%
43	Holdelor	3875	100%	100%
44	Marului	320	100%	100%
45	Liliacului	400	100%	100%
46	Cetinei	945	100%	100%
47	Luncii	200	100%	100%
48	Musetelului	275	100%	100%
49	Zambilelor	310	100%	100%
50	Livezilor	400	100%	100%
51	Movilei	450	100%	100%
52	Aleea Florilor	840	100%	100%
53	Fdt. Marasti	520	100%	100%

54	Cartierul Nou	9750	100%	100%
55	Gheorghe Doja	1800	100%	100%
56	Fdt. Siret	2500	100%	100%
57	Sanzienelor	400	100%	100%
58	Toporasilor	7500	100%	100%
59	Petuniei	600	100%	100%
60	Orhideelor	1250	100%	100%
61	Lalelelor	1400	100%	100%
62	Campului	1400	100%	100%
63	Maior Ignat	840	100%	100%
64	Emanoil Petrut	1750	100%	100%
65	Ion Creanga	1750	100%	100%
66	Negropontes	1225	100%	100%
67	Iasomieii	242	100%	100%
68	Privighetorii	223	100%	100%

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezapezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata dezapezita	Grad de prioritate
1	Republicii	primarie	100m2	100%
2	Doinei	gara	100 m2	100%
3	Padureni	Padureni	100 m2	100%
4	Calimanesti	Calimanesti	100 m2	100%

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun , la care urmează a se realiza activitatea de dezapezire și transport al zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson	Denumire statie mijloc transport	Trecere de pietoni de la intersectia strazii...cu	Suprafata dezapezita	Grad de prioritate
----------	------------------	----------------------------------	---	----------------------	--------------------

	strada	in comun	strada...		
1	Str. Republicii				
2	Str. Doinei				
...					
n					

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere

Nr. crt.	Denumire tronson strada sau intersectie	Pozitionare capac camin de canalizare	Pozitionarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zapada ce poate fi descarcata in caminul de caqnalizare
1				
2				
...				
n				

Anexa nr. 9 la caietul de sarcini

Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spatiului de depozitare	Suprafata de depozitare	Cantitatea de zapada ce poate fi depozitata
1	Platforma		
2	Gara oras Mărășești		
3	Albia Paraului Susita		

Anexa nr. 10 la caietul de sarcini

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni	Gradul de prioritate	Gradul de urmarire
		mp		
1	Doinei	9520	100%	

2	Republicii	10.000	100%	
3	M-sal Averescu	5950	100%	
4	Modruzeni	3200	100%	
5	Cuza Voda	8400	100%	
6	Siret	14350	100%	
7	Independente i	9520	100%	
8	Democratiei	5817	100%	
9	IL Caragiale	4980	100%	
10	Fdt.Oituz	360	100%	
11	Zorilor	4200	100%	
12	V.Alecsandri	2940	100%	
13	Lupeni	2555	100%	
14	E.Grigorescu	1915	100%	
15	Ana Ipatescu	1085	100%	
16	Luminii	600	100%	
17	1 Mai	840	100%	
18	Gabriel Pruncu	1715	100%	
19	M.Sadoveanu	1610	100%	
20	M.Eminescu	840	100%	
21	E Teodoroiu	1960	100%	
22	N.Balcescu	1715	100%	
23	T.Vladimiresc u	900	100%	
24	Garoafei	5400	100%	
25	Crangului	2350	100%	
26	Crinului	2310	100%	
27	Magurei	700	100%	
28	Rascoala din 1907	950	100%	
29	Carpati	1260	100%	
30	Coposu	1400	100%	
31	Str. Oituz	1000	100%	
32	Grivitei	1140	100%	
33	Putnei	2350	100%	
34	Crizantemelo r	850	100%	

35	Razoare	1795	100%	
36	Muncii	1450	100%	
37	Ghioceilor	500	100%	
38	Plevnei	625	100%	
39	Islaz	1236	100%	
40	24 Ianuarie	1680	100%	
41	Dacia	1995	100%	
42	Zabrauti	720	100%	
43	Holdelor	3875	100%	
44	Marului	320	100%	
45	Liliacului	400	100%	
46	Cetinei	945	100%	
47	Luncii	200	100%	
48	Musetelului	275	100%	
49	Zambilelor	310	100%	
50	Livezilor	400	100%	
51	Movilei	450	100%	
52	Aleea Florilor	840	100%	
53	Fdt. Marasti	520	100%	
54	Cartierul Nou	9750	100%	
55	Gheorghe Doja	1800	100%	
56	Fdt. Siret	2500	100%	
57	Sanzienelor	400	100%	
58	Toporasilor	7500	100%	
59	Petuniei	600	100%	
60	Orhideelor	1250	100%	
61	Lalelelor	1400	100%	
62	Campului	1400	100%	
63	Maior Ignat	840	100%	
64	Emanoil Petrut	1750	100%	
65	Ion Creanga	1750	100%	
66	Negropontes	1225	100%	
67	Iasomieii	242	100%	
68	Privighetorii	223	100%	

Breviarul de calcul pentru determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de deszăpezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

T

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [m_c]$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \quad [m_c]$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \quad [m^2]$$

unde:

$S(c)$ - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; $S(c) = 162.303[m^2]$

$S(p)$ - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; $S(p) = 162.303[m^2]$

$N(c)$ - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii; $N(c) = 2$;

$N(p)$ - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului; $N(p) = 1$;

$N(i)$ - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii; $N(c) = 2$

$h(m)$ - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; $h = 0.10 [m]$

$b(i)$ - capacitatea de transport a utilajului; $b(i) 20 [mc]$

$d(i)$ - numărul de curse efectuate/schimb; $d(i) = 2$

$e(i)$ - numărul de schimburi/zi; $e(i) = 1$

l - lățimea de acțiune a utilajului; $l = 1.6[m]$

V - viteza de deplasare a utilajului; $v = 15 [km/h]$

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb, $n = 1$.

$S(c)$ - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada $S(c) = 162.303[m^2]$

$$162.303 [m^2] \leq \frac{7.500 \times 3 \times 15 \times 1.6}{1} [m^2]$$

$$162.303[m^2] \leq 540.000$$

$S(p)$ - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; $S(p) = 162.303[m^2]$

$$162.303 [m^2] \leq \frac{5.500 \times 3 \times 15 \times 1.6}{1} [m^2]$$

$$162.303 [m^2] \leq 396.000$$

Indicatorii de Performanță

serviciul public de salubritate

Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-beneficiar;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;
 - calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
 - stadiului de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și beneficiar prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE a serviciului de salubritate privind măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice

Indicatori de performanță	Trimestrul	Total
---------------------------	------------	-------

	I	II	III	IV	an
Indicatori de performanță generali					
1. Contractarea serviciilor de salubritate					
a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări	100%	100%	100%	100%	100%
b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	85%	85%	85%	85%	85%
c) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	80%	80%	80%	80%	80%
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	80%	80%	80%	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	75%	75%	75%	75%	75%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	2%	2%	2%	2%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	30%	30%	30%	30%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	90%	90%	90%	90%	90%
h) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	80%	80%	80%	80%	80%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	75%	75%	75%	75%	75%
3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul de reclamații de la lit. a)	80%	80%	80%	80%	80%

rezolvate în mai puțin de 10 zile					
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	75%	75%	75%	75%	75%
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	75%	75%	75%	75%	75%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate	100%	100%	100%	100%	100%
4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	75%	75%	75%	75%
Indicatori de performanță garantați					
1. Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1	1	1	1	4
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	1	1	1	4
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	2	2	1	6
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:	5%	5%	5%	5%	5%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	0	0	0	0	0

**II. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a serviciului de salubritate privind activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe
căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Indicatori de performanță	Trimestrul	Total
---------------------------	------------	-------

	I	II	III	IV	an
Indicatori de performanță generali					
1. Contractarea serviciilor de salubritate					
a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări	100%	0	0	100%	100%
b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	85%	0	0	85%	85%
c) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	80%	0	0	80%	80%
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	80%	0	0	80%	80%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	80%	0	0	80%	80%
c) Procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile	75%	0	0	75%	75%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	0	0	2%	2%
e) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2%	0	0	2%	2%
f) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	30%	0	0	30%	30%
g) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportate la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	90%	0	0	90%	90%
h) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. g) care s-au dovedit justificate	80%	0	0	80%	80%
i) Procentul de solicitări de la lit. h) care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	75%	0	0	75%	75%
3. Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor					
a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori	5%	0	0	5%	5%
b) Procentul de reclamații de la lit. a)	80%	0	0	80%	80%

rezolvate în mai puțin de 10 zile					
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	75%	0	0	75%	75%
d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise	75%	0	0	75%	75%
e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate	100%	0	0	100%	100%
4. Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor					
a) Numărul de sesizări scrise raportate la numărul total de utilizatori	5%	0	0	5%	5%
b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	0	0	100%	100%
c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	75%	0	0	75%	75%
Indicatori de performanță garanți					
1. Indicatori de performanță garanți prin licența de prestare a serviciului					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1	0	0	1	2
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	0	0	1	2
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	0	0	1	2
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:	5%	0	0	5%	5%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	0	0	0	0	0

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

**Contrasemneaza,
Secretar General UAT
Dumitru Vasilica Violeta**

TARIFE
pentru Serviciul de maturat stradal – 2023

Nr crt.	Denumirea serviciului/activitatii	UM	Tarif propus lei/UM fara TVA
1.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale, carosabil, locuri parcare si anexe, ASFALT ZI	1000 mp	70.43
2.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale, carosabil, locuri parcare si anexe, ASFALT ZI – sarbatori, sambata, duminica	1000 mp	75.92
3.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale TROTUARE ZI	1000 mp	81.26
4.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale TROTUARE ZI – sarbatori, sambata, duminica	1000 mp	87.60
5.	Curatat rigole manual, colectat, transportat ZI	mp	2,64
6.	Intretinerea curateniei pe strazi si trotuare asfalt, pe timp de ZI	1000 mp	35,65
7.	Stropit cu autostropitoarea pe timp de ZI	1000 mp	10.23
8.	Golire cosuri de gunoi pe timp de ZI	buc	5,74
9.	Maturat mecanic, spalat, transportat si depozitat reziduuri stradale pe timp de ZI carosabil (maturatoarea Buchher)	ora	249,08
10.	Maturat mecanic, spalat, transportat si depozitat reziduuri stradale pe timp de NOAPTE carosabil (maturatoarea Buchher)	ora	249.08
11.	Maturat mecanic, spalat, transportat si depozitat reziduuri stradale pe timp de ZI carosabil , sarbatori, sambata, duminica(maturatoarea Buchher)	ora	249,08

**Tarife pentru activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea
in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet**

Nr. crt.	Denumire activitate	UM	Lei fara TVA
1.	Curatarea manuala a zapezii , carosabil, trotuare zi, sărbători	Lei/ora	50.00
2.	Deszăpezit cu freza, carosabil, trotuare zi,	Lei/ora	56.00
3.	Curatare mecanizata a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si incarcare zapada, gheata cu Wola	ora	330.00
4.	Curatare mecanizata a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si incarcare zapada, gheata cu buldoexcavator	ora	330.00
5.	Curatare mecanizata a zapezii de pe drumuri, strazi si alte suprafete si incarcare zapada, gheata cu incarcator frontal JCB	ora	330.00
6.	Curățare guri de scurgere	mc	72.49
7.	Transportat zăpadă si gheata, zi	Lei/ ora	220.00
8.	Transportat zăpadă si gheata, noapte, sărbători.	Lei/ ora	229.00
9.	Personal, mașini si utilaje in aşteptare, pe timp de zi, sărbători.	Lei/ ora	56.00
10.	Împrăştiere mecanizata material antiderapant	ora	300.00
11.	Împrăştiat manual material antiderapant sare si nisip	Lei/ora	397.00
12.	Material antiderapant cu sare si nisip	lei/to	557.93
13.	Material antiderapant clorura de calciu	lei/to	2296.73

Delegatar,
U.A.T Marasesti
Primar,
Chitic Valerica Dorel

Delegat,
S. U.P.L Marasesti S.R.L.
Administrator provizoriu,
Luca Ioan

PRESEDINTE DE SEDINTA ,

Contrasemneaza,
Secretar General UAT
Dumitru Vasilica Violeta

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA MARASESTI
NR. 23878 din 17.11.2023

Raport de specialitate

Privind:

darea în administrare prin modalitatea gestiunii directe a unor activități specifice serviciului public de salubritate al orașului Marasesti către operatorul **Societatea de Utilități Publice Locale Marasesti SRL**

Prin HCL Nr. 62 din 29.06.2023 a fost aprobată înființarea SOCIETĂȚII DE UTILITĂȚI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL, asociat unic UAT ORAS Marasesti, județul Vrancea, al cărei principal obiect de activitate este conform statutului este cod CAEN 8129 - ALTE ACTIVITĂȚI DE CURĂȚENIE (maturatul strazilor și îndepărtarea zăpezii și a ghetii).

Prin Încheierea Tribunalului Vrancea din data de 16.11.2023 a fost admisă cererea debitorului, pronunțându-se falimentul societății ILGO SRL Marasesti s-a dispus intrarea în faliment, în forma generală, a debitoare SC ILGO SRL, iar în temeiul art.145 alineat (2) din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, s-a dispus dizolvarea societății debitoare;

Consiliul Local al Orașului Măreșești are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al Orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul Orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este în atribuția Consiliului Local al Orașului Măreșești.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014.

Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Activitățile specifice care vor face obiectul contractului de delegare a gestiunii directe sunt:

- a)măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

- c) intretinere spatii verzi.
- **Serviciului local de utilitate publica va asigura:**
 - a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
 - d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
 - e) respectarea angajamentelor luate;
- f) prestarea serviciului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- k) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- l) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;
- m) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al orașului Mărășești. Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii ale Consiliului Local Mărășești
- fonduri externe.

Regimul bunurilor utilizate de operator

Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Serviciul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Serviciul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei orașului Mărășești.

Obligațiile privind protecția mediului

Se stabilesc în sarcina serviciului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

Operatorul va desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Mărașești din județul Vrancea.

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare , operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei, întreținerea curățeniei, dezapezire, cu căile de circulație pe care se execută acestea sunt anexele la caiet de sarcini .

Proiectul de hotărâre privind darea în administrare prin modalitatea gestiunii directe a unor activități specifice serviciului public de salubritate al orașului Marasești către operatorul SOCIETATEA DE UTILITĂȚI PUBLICE LOCALE MARASEȘTI SRL va fi supus spre dezbateri și aprobare Consiliului local al orașului Marasești.

Serviciul Arhitect Șef,
Ing. Pascaru Felician

Consilier juridic,
Filip Marius Florentiu

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA MARASESTI
NR. 23864 / 17.11.2023

REFERAT DE APROBARE

Vazand referatul de initiere si HCL nr. 97/24.11.2022, prin care a fost aprobata demararea procedurii de insolventa, prin procedura generala a societatii ILGO SRL Marasesti , iar prin Hotararea intermediara nr. 78/13.12.2022 pronuntata in dosarul nr. 1885/91/2022, aflat pe rolul Tribunalului Vrancea a fost admisa cererea formulată de societatea debitoare Ilgo Mărășești SRL, cu sediul în Mărășești, județul Vrancea, pentru deschiderea procedurii generale a insolvenței.

Prin Incheierea Tribunalului Vrancea din data de 16.11.2023 a fost admisa cererea debitorului, pronuntandu-se falimentul societatii ILGO SRL Marasesti s-a dispus intrarea în faliment, in forma generală, a debitoarei SC ILGO SRL, iar in temeiul art.145 aliniat (2) din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, s-a dispus dizolvarea societății debitoare;

Prin H CL Nr. 62 din 29.06.2023 a fost aprobata infiintarea SOCIETATII UTILITATI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL, asociat unic UAT ORAS Marasesti, judetul Vrancea, al carei principal obiect de activitate este conform statutului este cod CAEN 8129 - ALTE ACTIVITĂȚI DE CURĂȚENIE (maturatul strazilor si indepartarea zapezii si a ghetii).

Consiliul Local al Orașului Mărășești are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al Orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul Orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate si eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este în atribuția Consiliului Local al Orașului Mărășești.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Proiectul de hotarare privind darea in administrare prin modalitatea gestiunii directe a unor activitati specifice serviciului public de salubritate al orasului Marasesti catre operatorul SOCIETATEA DE UTILITATI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL va fi supus spre dezbatare si aprobare Consiliului local al orasul Marasesti.

**PRIMAR,
Chitic Valerica Dorel**

Romania
Judetul Vrancea
Primaria Oraşului Măreşesti
Nr. 23863 din 17.11.2023

Aprobat,
Primar,
Chitic Valerica Dorel

REFERAT DE INITIERE

la proiectul de hotarare privind darea in administrare prin modalitatea gestiunii directe a unor activitati specifice serviciului public de salubritate al orasului Marasesti catre operatorul SOCIETATEA DE UTILITATI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL

Subsemnata, Bragarus Anca Roxana, consilier juridic in cadrul compamrtimentului juridic, monitorizare proceduri administrative avand in vedere urmatoarele :

- HCL nr. 97/24.11.2022 a fost aprobata demararea procedurii de insolventa, prin procedura generala a societatii ILGO SRL Marasesti .

- Hotararea nr. 78/13.12.2022 pronuntata in dosarul nr. 1885/91/2022 a fost admisa cererea formulata de societatea debitoare Ilgo Măreşesti SRL, cu sediul în Măreşesti, judeţul Vrancea, pentru deschiderea procedurii generale a insolvenţei,

- Incheierea Tribunalului Vrancea din data de 16.11.2023 a fost admisa cererea debitorului, pronuntandu-se falimentul societatii ILGO SRL Marasesti , dispunandu-se intrarea în faliment, in forma generală, a debitoarei SC ILGO SRL, in temeiul art.145 aliniat (2) din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenţei, dispune dizolvarea societăţii debitoare;

- HCL nr. ____/____2023 de constatare a incetarii de drept , datorita falimentului a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate al Oraşului Măreşesti, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii ILGO SRL .

Prin HCL Nr. 62 din 29.06.2023 a fost aprobata infiintarea SOCIETATII UTILITATI PUBLICE LOCALE MARASESTI SRL, asociat unic UAT ORAS Marasesti, judetul Vrancea, al carei principal obiect de activitate este conform statutului este cod CAEN 8129 - ALTE ACTIVITĂŢI DE CURĂŢENIE (maturatul strazilor si indepartarea zapezii si a ghetii).

Consiliul Local al Oraşului Măreşesti are competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubritate al Oraşului, având totodată obligaţia de a crea condiţiile pentru eficientizarea structurilor instituţionale şi a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul Oraşului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenţă, competitivitate si eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al unităţii administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este în atribuţia Consiliului Local al Oraşului Măreşesti.

Cadrul juridic unitar privind înfiinţarea, organizarea, gestionarea, finanţarea, exploatarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităţilor este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităţilor, modificată şi

completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al Orașului Măreșești este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- nevoile comunităților locale;
- mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- starea sistemelor de salubritate existente;
- posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori

dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

- raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, al Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, al Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților, Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, având în vedere că cele ce au fost menționate sunt necesare, oportune și legale, se impune elaborarea unui proiect de hotărâre care va fi supus dezbaterii publice.

Compartiment juridic,
monitorizare proceduri administrative
Bragarus Anca Roxana

NOTA CALCUL

**privind stabilirea Redevantei prevazute in Contractul de delegare a gestiunii Serviciului
Public de Salubritate al Oraşului Marasesti, judetul Vrancea
catre societatea Utilitati Publice Locale Marasesti SRL**

In conformitate cu **prevederile art 29 pct 7 din Legea 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilitati publice** , contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unităţile administrativ-teritoriale, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalităţile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, dreptul şi obligaţia de a furniza/presta integral un serviciu de utilităţi publice ori, după caz, numai unele activităţi specifice acestuia, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţii furnizate/prestate, în schimbul unei **redevanţe** .

Totoodata , in cadrul aceluasi act normativ , **la art 29 pct 11 lit m)** , se mentioneaza ca la stabilirea nivelului redevanţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei.

Potrivit Anexei nr. 3 la contractul de delegare a serviciului de salubritate bunurile care vor fi predate societatii Utilitati Publice Locale Marasesti SRL sunt urmatoarele:

Denumire bun	Numar inventar	Valoare inventar (lei)
<i>Masina multifunctionala pentru maturat stradal citycat 2020xl , marca burcher</i>	1	685.797,00
<i>Serie sasiu tebc20av7lkv04090</i>		
<i>Tractor</i>	PR-171	132.571,00
<i>Remorca</i>	PR-172	43.812,00
<i>Buldoexcavator caterpillar 43f2 seria hwr00438</i>	1000781	562.548,70
<i>Buldoexcavator amrodor 702</i>	1000745	177.118,00
<i>Motocoasa usoara fs stihl 90</i>	47	2.290,00
<i>Motocoasa usoara fs stihl 90</i>	48	2.290,00
<i>Tractor tuns gazon husqvarna tc242t</i>	1000813	17.490,00
<i>Motocositoare fs 410 c stihl</i>	1000753	4.499,39

<i>MOTOFIERASTRAU STIHL MS 362 40cm</i>	1000893	4.250,01
<i>Motocoasa stihl fs 4901</i>	1000890	4.641,00
<i>Motocoasa stihl fs 4901</i>	1000891	4.641,00
<i>Motofoarfeca gard viu stihl hs 82 r</i>	1000892	2.898,99
<i>Tractor</i>		0
<i>Remorca</i>		0
<i>Foarfec gard viu</i>	8641	1.999,00
<i>Motofierastrau stihl</i>	6994	2.490,00
<i>Drujba cu brat – emondor inaltime ht stihl</i>	7821	1.994,94
<i>Cositoare fs 91</i>	1233	2.098,99
<i>Masina de tuns iarba vilager prime</i>	4559	1.300,00

Potrivit prevederilor art. 16 din **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare** bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale utilizate pentru prestarea activităților de salubritate pot fi date în administrare sau pot fi concesionate și puse la dispoziția operatorilor în baza procesului-verbal de predare-preluare. De asemenea, în cazul în care redevența plătită de operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare prevederile legale mai sus menționate, precum și structura costurilor înregistrate de către autoritatea publică cu mijloacele fixe puse la dispoziția operatorului, nivelul **redevenței** va fi fundamentat pe următoarele elemente:

- Valoarea din creditul contract în anul 2019 repartizată pentru achiziția *Masinii multifunctionale de maturat stradal, marca Burcher*, este de 700.000,00 lei, pentru care se plătește o rată lunară (la data prezentei) de aproximativ **12400 lei**. Trebuie făcută precizarea că dobânda aferentă acestui credit este o dobândă variabilă calculată pe valoarea ROBOR la șase luni.
- Ratele lunare de amortizare pentru mijloacele fixe puse la dispoziția operatorului, și care la data prezentei nu sunt încă amortizate integral:

Masina multifunctionala de maturat stradal	: 9525,00 lei/luna
Tractor tuns gazon	: 242,92 lei /luna
Motocoasa STHL FS 491	: 64,46 lei/luna
Motocoasa STHL FS 491	: 64,46 lei/luna
Motofoarfeca gard viu	: 40,26 lei/luna
Motofierastrau	: 59,03 lei/luna

Totalizând costurile lunare ale autorității publice cu mijloacele fixe puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice, rezultă valoarea de **22.396,13 lei**.

Astfel, valoarea **redevenței datorată lunar** de către Societatea Utilități Publice Locale Marasesti SRL, ar trebui să fie într-un procent de **1,5 % din cifra de afaceri**, dar numai puțin de **22.396 lei**.

Sef Serviciu Buget Contabilitate,
Agapie Gheorghe