

HOTĂRÂREA NR. 86
din 6/10.2022

privind aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Marasesti, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispozițiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilitate publice nr. 51/2006, catre Societatea ILGO SRL MARASESTI

Vazand :
Consiliul Local al orașului Marasesti, județul Vrancea, întrunit în sesiune extraordinară ;

- referatul de aprobare al Primarului orașului Marasesti, înregistrat la nr. 18880 din 21.09.2022 și raportul de specialitate al Serviciului arhitect sef înregistrat la nr. din 19.385 din 27.09.2022 prin care se propune aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Marasesti, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispozițiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilitate publice nr. 51/2006, catre Societatea ILGO SRL Marasesti ;

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului și patrimoniului, administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț, al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite, taxe și agricultură, al Comisiei pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte și al Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului

Avand in vedere:

- prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilitate publice nr. 51/2006, conform căruia "(1) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformității contractelor încheiate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse de prezenta lege";
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor din ambalaje, conform căruia autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare, cât și penalități pentru nerealizarea lor;
- prevederile art. 1 alin. (4), litera "h", art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3) și art. 22, art. 23, art. 24, art. 28, din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitate publice, nr.13/26.02.2008;
- prevederile art. 6, art. 12, art. 13 și art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților ;
- prevederile Ordinului nr. 85/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de



sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
În temeiul art.129 alin.(2), lit."d" și alin.(7), lit."h", art.139 alin.(1) și (3), lit."h" art.196 alin.(1) lit."a" și ale art.243 alin.(1), lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aproba **"gestiunea directă"** ca modalitate de organizare, funcționare și administrare a serviciului public de salubritate al orașului Marasesti.

Art.2. - Se aproba **Studiul de oportunitate privind gestiunea serviciului public de salubritate al orașului Marasesti**, prevăzut în **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - În temeiul art. 28, alin. (21) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă încredințarea prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al orașului Marasesti către Societatea ILGO SRL Marasesti, cu asociat unic- Consiliul Local al Orașului Marasesti, sub controlul direct al U.A.T. - Oraș Marasesti.

Activitățile din cadrul Serviciului de salubritate care vor fi atribuite direct SC ILGO SRL MARASESTI și care vor face obiectul contractului de delegare sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de poienă sau de îngheț.

Art.4. Se aprobă **Lista bunurilor din domeniul public și privat al Orașului Marasesti**, aferente sistemului salubritate al Orașului Marasesti, ce vor fi puse la dispoziție și exploatare în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului către Societatea ILGO SRL Marasesti și care va fi anexată la "Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate", conform **Anexei nr. 2** la prezenta hotărâre.

Art.5. - Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din orașul Marasesti, ce urmează a fi încheiat între Orașul Marasesti, prin atribuire directă și Societatea ILGO SRL Marasesti conform **Anexei nr. 3** la prezenta hotărâre.

Art.6. - (1) Se aprobă încheierea contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate al Orașului Marasesti cu SC ILGO SRL MARASESTI, pe o perioadă de **5 ani**, cu mențiunea că prestarea activității de "colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori" încetează de drept la data implementării Sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA".

(2) În momentul desemnării ofertantului câștigător al licitației în vederea implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului pentru activitatea de "colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori", vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv, ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.



Art. 7. Se acordă mandat domnului CHITIC VALERICA DOREL , în calitate de Primar al Oraşului Marasesti pentru semnarea în numele şi pe seama autorităţilor administrativei publice ale Oraşului Marasesti, a Contractului de delegare al Serviciului de salubritate.

Art. 8. Se aprobă valoarea redevenţei la nivelul de redevenţa anuală care va fi plătită de delegat în procent de 1.5% din cifra de afaceri aferenta activităţilor care fac obiectul contractului de delegare (colectare deseuri menajere, maturat stradal, dezapezire) dar nu mai puţin de 22345 lei/lună şi va fi plătită după inchiderea exercitiului financiar anual şi depunerea situaţiilor financiare anuale, în termen de 30 zile.

Art. 9. - Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate din oraşul Marasesti, în forma prevăzută în Anexa nr. 4 şi care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate.

Art. 10. - Se aprobă Caietul de Sarcini a Serviciului de salubritate din oraşul Marasesti, în forma prevăzută în Anexa nr. 5 şi care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate.

Art. 11. - Se aprobă indicatorii de performanţă ai Serviciului de salubritate din oraşul Marasesti, în forma prevăzută în Anexa nr. 6.

Art. 12. - Se aprobă Indicatorii tehnici corelaţi cu tintele/obiectivele asumate la nivel national care trebuie atinse în domeniul gestionării deşeurilor, care va fi ANEXA la contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate, conform Anexei nr. 7, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. - Se aproba tarifele pentru activitatea de salubritate în forma prevăzută în Anexa nr.8, care va fi ANEXA la contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate.

Art. 14 - Anexele 1- 8 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 15 - Prezenta hotărâre va fi actualizată în termen de 90 de zile cu prevederile OUG nr. 133/2022 pentru modificarea şi completarea OUG nr.92/2021 privind deseurile , precum şi a Legii serviciului de salubritate a localităţilor nr.101/2006.

Art. 16 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul Arhitect sef, Serviciul buget contabilitate precum şi Societatea ILGO S.R.L. Marasesti , comunicarea acestuia fiind asigurata de secretarul general al oraşului Marasesti.

Presedinte de sedinta,

Cons. Craiteanu Marius -Florin



Secretar general DAT
Dumitru Vasilica-Violeta

Contrasemneaza



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind

atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, al Oraşului Mărăşeşti, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii ILGO S.R.L. Mărăşeşti – cu asociat unic C.L. Mărăşeşti.

În conformitate cu prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autorităţile administraţiei publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformităţii contractelor încheiate cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse de prezenta lege”, precum şi a modificărilor aduse de legislaţia în domeniul protecţiei mediului (OUG 74/2018) s-a întocmit prezentul studiu de oportunitate, care justifică aprobarea documentaţiei de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Oraşul Marasesti.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activităţi:

- a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare, provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv tracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioră a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;
- d) operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
- e) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- g) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de poale sau de îngheţ;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarsaj sau către instalaţiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
- k) administrarea depozitelor de deşuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
- l) dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea.





Activitățile care fac obiectul prezentului studiu de oportunitate pentru asigurarea salubrității orașului Măreșești (dintre cele enumerate mai sus) pentru care se va încheia contractul de delegare, sunt următoarele:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

I. Abordarea studiului de oportunitate

Consiliul Local al Orașului Măreșești are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al Orașului, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul Orașului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este în atribuția Consiliului Local al Orașului Măreșești.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al Orașului Măreșești este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor

Gestionarea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:



- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr. 225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 942/23 noiembrie 2016, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrative publice locale au obligația de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică, organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor județene, după caz.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, conform căruia „(1) În termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrative publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformității contractelor încheiate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse de prezenta lege”, precum și a modificărilor aduse de legislația în domeniul protecției mediului (OUG 74/2018) s-a întocmit prezentul studiu de oportunitate care justifică aprobarea documentației de atribuire directă, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, din Orașul Măreștii.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C..

Astfel **societatea ILGO SRL Măreștii**, îi revine obligația de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare.



19

Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, în exercitarea competențelor și atribuțiilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- b) coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;
- i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- j) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente.

Fundamentarea stabilirii formei de gestiune directă prin societatea înființată de Consiliul Local

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de alimentare cu apă se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de alimentare cu apă existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Ca urmare a modificării legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, precum și în domeniul protecției mediului și motivat de faptul că sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Județului Vrancea nu este încă operațional, se va continua desfășurarea activităților din cadrul serviciului de salubritate cu societatea înființată de Consiliul Local al Orașului Măreșești.

Prin urmare, în vederea conformării la noile cerințe legislative, se vor continua activitățile din cadrul serviciului de salubritate cu societatea ILGO S.R.L., care îndeplinește cele trei cerințe obligatorii impuse la art. 28 alin (2) și (2¹) din Legea 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul, în calitate de delegat, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestionarea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului, este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială - Oraș Măreșești; participarea capitalului privat este exclusă.

Articolul 31 din Legea 98/2016 vizează așa-numitul concept "in-house", care a făcut obiectul unui număr important de cazuri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene (CJUE).

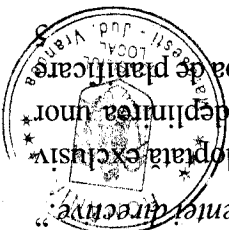
Ori de câte ori o autoritate contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are în principiu două opțiuni:

- (i) să le achiziționeze de pe piață, sau

- (ii) să le realizeze intern, în cadrul propriei organizații.

Directiva 24/2016/UE și nici Directiva 25/2016/UE nu obligă autoritățile contractante să atribuie contracte pentru desfășurarea acelor activități pe care acestea doresc să le realizeze la nivel intern. În cadrul Recitalului 5 din Directiva 24/2016/UE se precizează foarte clar faptul că "Ar trebui reamintit că prezenta directivă nu obligă sub nicio formă statele membre să contracteze sau să externalizeze furnizarea de servicii pe care doresc să le pună la dispoziție ele însele sau să le organizeze prin alte mijloace decât prin contracte de achiziții publice în sensul prezentei directive".

Ca atare, decizia de a externaliza sau nu anumite activități, ar urma să fie adoptată exclusiv din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și de îndeplinirea unor obiective legate de interesul public. Cele două opțiuni ar trebui să fie analizate în etapa de planificare





Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii.

În Lege se explică faptul că autoritatea contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când

îndeplinite cumulativ și se reflectă, practic, în cuprinsul art. 31 alin. (1) din Legea 98/2016.

Printr-o jurisprudență constantă, CJUE a stabilit trei criterii/condiții majore de verificare a situațiilor de excepție în care autoritatea contractantă nu este obligată să organizeze o competiție atunci când atribuie un contract către o persoană juridică distinctă. Aceste condiții trebuie

unei proceduri de atribuire/competiții.

din urmă, ceea ce conferă autorității contractante dreptul de a-i atribui contracte fără organizarea contractantă nu reprezintă altceva decât un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia

În linii mari, excepția se referă la situația în care entitatea distinctă de autoritatea contractantă nu reprezintă altceva decât un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia

Excepția de la regula generală mai sus definită o reprezintă situația reglementată la art. 28

din Legea 51/2006

Conform regulii generale mai sus menționate, atunci când o autoritate contractantă intenționează să încheie un contract cu titlu oneros cu o entitate distinctă de ea înseși, atribuirea contractului în discuție se realizează prin aplicarea uneia dintre procedurile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

are dreptul de a atribui contractul direct societății pe care o define.

- este obligată să organizeze o procedură pentru atribuirea respectivului contract, în cadrul căreia orice operator economic interesat va putea să depună o ofertă, sau

autoritatea contractantă își va pune problema dacă:

distincția (societate comercială) care poate furniza produse, presta servicii sau executa lucrări. Într-astfel de situație, atunci când intenționează să atribuie un contract de furnizare/servicii/lucrări, în practică, există cazuri în care o autoritate contractantă înființează o persoană juridică respectivă entități, fără organizarea unei competiții.

- Prin crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă. În acest caz intervine întrebarea referitoare la dreptul autorității contractante de a atribui direct contracte respectivei entități, fără organizarea unei competiții.
- Fără crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă, caz în care unul dintre compartimentele interne are stabilită, în cadrul atribuțiilor sale, efectuarea respectivei activități.

Efectuarea unor activități cu propriile resurse, se poate materializa în două forme:

externe.

autoritatea contractantă decide să desfășoare anumite activități la nivel intern, fără a apela la resurse

În a doua ipoteză, discutăm despre așa-numitul concept "in-house", respectiv atunci când această externalizare se materializează, în esență, prin atribuirea unor contracte de achiziție publică (sau de concesiune), în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația relevantă.

În concluzie, în contextul primei opțiuni discutăm despre externalizarea activităților, iar autoritatea contractantă respectivă.

generală a achizițiilor – în cadrul strategiei anuale – în funcție de resursele de care dispune



exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.

Pentru a nu obține concluzii incorecte/pripite, este necesar ca în cadrul analizei să se răspundă la o serie de întrebări, cum ar fi:

- Care sunt limitele de competență ale conducerii societății?
- Care este gradul de autonomie în adoptarea deciziilor de către conducerea societății? Este aceasta autonomie una limitată, similară – spre exemplu – cu cea a directorului unuia dintre departamentele interne ale unei primării sau ale unui minister?
- Nicio decizie majoră nu poate fi adoptată de conducerea societății fără o aprobare preliminară, libertatea de decizie fiind limitată, practic, doar la aspectele ce vizează activitățile de zi cu zi prin care se asigură buna funcționare a entității respective.

Pentru a putea constata îndeplinirea primului criteriu, controlul exercitat de către autoritatea contractantă trebuie, în consecință, să fie unul efectiv și nu unul formal.

Faptul că societatea este organizată separat de autoritatea contractantă, având personalitate juridică distinctă, devine nerelevant într-un astfel de caz, deoarece aceasta asigură independență este una formală și nu reală.

Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate.

La modul general, se consideră că participarea privată la capitalul societății exclude posibilitatea ca autoritatea contractantă să exercite asupra respectivelor societăți un control similar cu cel pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii; cu alte cuvinte, participarea privată anulează posibilitatea de îndeplinire a primului criteriu. Mai mult, interesele investitorului privat vor fi mai puțin conectate la interesul public, ceea ce implică, în principiu, o orientare mai pregnantă către piață.

Un aspect specific, care nu apare precizat explicit în lege, dar care ar putea rezulta implicit din logica regulii "in-house" este acela referitor la încadrarea societății înseși în categoria autorităților contractante. Chiar dacă are, în principiu, un caracter comercial, aceasta entitate este cel mai probabil autoritate contractantă, deoarece prin modul în care acționează pe piață, aceasta nu este supusă presiunii competiționale, a fost înființată pentru a desfășura activități de interes public, și, ca atare, trebuie considerată un organism de drept public!

Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativă și cantitativă a serviciului, precum și a condițiilor sociale și de mediu.

În vederea asigurării continuității serviciilor de salubritate, Consiliul Local al Orașului Marasesti, păstrează responsabilitatea planificării și urmăririi lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspective.

Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor va fi preluată cât mai curând de către operatorul regional desemnat în cadrul SMID Vrancea, dar până atunci se impune asigurarea continuității serviciului și realizarea investițiilor pentru respectarea condițiilor de mediu. Restul activităților din cadrul serviciului de salubritate vor beneficia de investiții în baza unor programe anuale aprobate de Consiliul Local.



Având în vedere că societate este nou înființată cu acționari unici Consiliul Local Mărașești, aceasta va plăti o redevență lunară stabilită de Consiliul Local conform prevederilor legale în vigoare, având în vedere și considerente de eficiență economică și gradul de suportabilitate al

Redevența

colectivităților locale.

Consiliul Local al Orașului Mărașești, a avut în vedere obținerea celui mai bun raport cost-calitate, precum și asigurarea condițiilor necesare satisfacerii nevoilor de interes public general ale populației.

În procesul de atribuire și executare a contractelor de delegare a gestiunii serviciului administrativ-teritoriale a Orașului Mărașești.

ultimare, societății **ILGO SRL Mărașești**, înființată de autoritatea deliberativă ale unităților privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările directă, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b), coroborat cu art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu salubritate prin atribuire

Modalitatea de atribuire contractului de delegare a gestiunii serviciului

peisajului și menținerea curățeniei.

principiilor ecologice. În acest scop, atât Consiliul Local al orașului Mărașești, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului orașului, înfrumusețarea și protecția

În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea responsabilității și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii orașului.

acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a

Aspecte de mediu

investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a lucrărilor de investiții necesare funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametrii ceruți

Consiliul Local al orașului Mărașești păstrează responsabilitatea planificării și urmării

- creșterea coeficientului de colectare selectivă.

- reducerea cantităților de deșeurilor biodegradabile depozitate;

- optimizarea schemelor de transport deșeurilor;

deșeurilor menajere și anume:

- Țintele stabilite prin planurile de implementare a Directivei UE privind managementul estimat;
 - Dimensionarea mașinilor de transport/autocompactoare în funcție de fluxurile de deșeurilor de locuitori și de distribuția acestora pe tipuri de locuințe;
 - Dimensionarea numărului și a tipului de containere de colectare deșeurilor în funcție de numărul gospodării de tip case individuale și blocuri;
 - Organizarea sistemului de colectare deșeurilor în funcție de structura locativă a orașului;
- colectare/transport deșeurilor se bazează pe următoarele elemente:
- Estimarea nivelului de investiție necesar pentru desfășurarea serviciului de



- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile;
- Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități;
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cadrul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și

Avantaje:

- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.
 - organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:**
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.
 - Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

Cadrul legal

GESTIUNEA PROPRIE

ANALIZA OPȚIUNILOR

termenul de 5 ani.

fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv ca urmare a încetării contractului înainte de *electric și electronice, baterii și acumulatori*, vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și *inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente menajere și al deșurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, contractului pentru activitatea de „colectarea separată și transportul separat al deșurilor proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșurilor la nivelul județului, efectele în momentul desemnării ofertantului câștigător al licității în vederea implementării*

„VRANCEA CURATA”.

deșurilor de la nivelul județului Vrancea prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară *acumulatori* încetează de drept la data implementării sistemului de management integrat al *a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără de „colectarea separată și transportul separat al deșurilor menajere și al deșurilor similare*

Atribuirea contractului va fi făcută pe 5 ani cu menținerea că pentru că prestarea activității *serviciului, după caz.*

analizeze eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a

autoritățile administrației publice locale, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să

„durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată”, iar în cazul gestiunii directe

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,

Durata contractului de delegare

utilizatorilor, în condițiile în care aceasta va fi cuprinsă în structura de fundamentare a prețului, deci suportată de utilizatorii serviciului.



b) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de asociat unic al operatorului, constituind de administrativ, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract;

gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai a) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ale Orașului Mărășești, pot

Opțiunea nr. 1 presupune următoarele:

respective.

administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral al unităților intermediu unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, **Opțiunea nr. 1** - Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin ale Orașului Marasesti sunt după cum urmează:

Din punct de vedere legal și instituțional, opțiunile autorităților administrativei publice locale

ales.

➤ În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, autoritățile administrativei publice locale ale Orașului Marasesti își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar, nu putem omite, că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât acest serviciu va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale administratorului societății care va fi numit de autoritatea publică locală. Aceasta formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență și este influențată de mutațiile politice care se produc în cadrul organului local

Dezavantaje:

➤ Cea mai soluție, gestiunea delegată, în particular, în cazul activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați să organizeze o llicitație publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul județului Vrancea este în curs de implementare SMID, nu se justifică organizarea unui proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, întrucât durata contractului trebuie să fie condiționată de condiția ca „ În momentul implementării proiectului Sistemului de Management Integral al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului vor inceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fara plata unei despagubiri”

➤ Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19%, cât este acum taxa pe buget propriu și nu există riscul fluctuației alocației bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.



semnificative ale operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

(c) operatorul, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a UAT Marasesti care i-a încredințat gestiunea serviciului;

(d) capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială a Orașului Mărășești; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Concret, UAT Orașul Marasesti apelează la propriul operator - „in house”, cărui îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea condițiilor cumulative de mai sus.

Operatorul astfel înființat își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă, se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

Opțiunea nr. 2 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii directe, realizată prin intermediul unui operator de drept public – serviciu public specializat cu personalitate juridică înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Marasesti;

Opțiunea nr. 2 presupune următoarele:

- înființarea unui serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Orașului Marasesti, prin HCL.
- Hotărârea de înființare va cuprinde:
 - înființare Serviciului cu Personalitate juridică
 - regulament de organizare al acestui serviciu (ROF-ul entității, așa cum este stabilit la art. 28 alin (6) din Legea 51/2006).

- organigrama serviciului cu numărul de personal stabilit;
- darea în administrare a serviciului comunitar al UAT-ului, către acest Serviciu cu personalitate juridică;
- Serviciul astfel înființat are patrimoniu propriu, funcționează pe baza de gestiune economică și se bucură de autonomie financiară și funcțională, este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului unic de înregistrare fiscală și de cont deschis la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmeste, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale;
- Cu hotărârea de înființare menționată mai sus și ROF-ul entității se merge la ANAF pentru atribuirea CODULUI DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006);
- Se va deschide un cont la TREZORERIE (art. 28 alin (4) din Legea nr. 51/2006);
- După atribuirea Codului de Înregistrare Fiscală de la ANAF, trebuie făcute demersuri pentru obținerea/transferul Autorizației de mediu;

- Serviciul cu personalitate juridică astfel înființat își va desfășura activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.



PUNCTE TARI

PUNCTE SLABE

OPȚIUNEA 1 – ANALIZA SWOT

Analiza SWOT este o evaluare critică a punctelor tari și a celor slabe, a oportunităților și a amenințărilor care există în privința UAT Măreștii în ceea ce privește asigurarea serviciului de salubritate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Pentru fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate al Orașului Marasesti utilizând analiza SWOT a fiecărei din cele 3 opțiuni prezentate.

ANALIZA OPȚIUNILOR

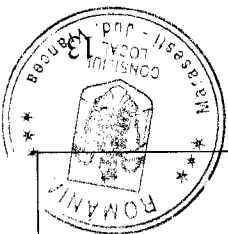
- Concret Consiliul Local al Orașului atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator cu capital privat sau mixt pe baza unei proceduri competitive în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și completările ulterioare.
- În cazul serviciului de salubritate, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și completările ulterioare.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:
 - a) contract de concesiune de servicii;
 - b) contract de achiziție publică de servicii.
- Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează serviciul de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale;
- Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care UAT Măreștii, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe risc și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral serviciu de salubritate, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz.
- Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:
 - a) contract de concesiune de servicii;
 - b) contract de achiziție publică de servicii.

Opțiunea nr. 3 presupune următoarele:

Opțiunea nr. 3 – Prestarea serviciului de salubritate în modalitatea gestiunii prin intermediul unor operatori de drept privat - societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare - cu capital social integral privat sau mixt.

OPȚIUNEA 3 – ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Autoritatea deliberativă și executivă își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. - Bunurile aferente realizării serviciului de salubritate aparțin domeniului public și privat al UAT Orașul Mărășești. - Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității. - Buzetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în carul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocăției bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților. - Serviciul de salubritate este monitorizat de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al primarului. - Înființarea serviciului cu personalitate juridică se face fără cheltuieli suplimentare din partea Orașului.	- dependența financiară a serviciului de alocățiile bugetare. - necesitatea obținerii avizelor autorizărilor și licenței de la ANRSC. - posibilitatea blocajului financiar.



OPȚIUNEA 2 – ANALIZA SWOT

- UAT Orașul Mărășești în calitate de acționar unic înființează prin Hotărâre a Consiliului Local Mărășești, o societate „in house”, cărui îi încredințează gestiunea serviciului de salubritate prin atribuire directă a contractului de delegare, cu respectarea unor condiții cumulative. - atribuțiile și responsabilitățile prestării serviciului de salubritate aparțin în exclusivitate Orașului Mărășești. - orașul Mărășești încasează redevența de la operator. - orașul Mărășești exercită controlul total asupra societății, derivând din calitatea de acționar unic al operatorului.	- înființarea operatorului in house”, se face pe cheltuieli operaționale mari datorită structurii organizatorice a unei societăți. - cheltuieli de administrare privind contractele de mandat. - nevoia de capitalizare a societății prin aport de capital. - dependența financiară a serviciului de alocățiile bugetare. - necesitatea obținerii avizelor autorizărilor și licenței de la ANRSC. - posibilitatea blocajului financiar. - insolvența sau falimentul.
--	--



51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice nr. 1.

opțiune a UAT - Oraș Mărașești în ceea ce privește modul de organizare a serviciului de salubritate este Opțiunea nr. 1.

IX. Concluzii:

Rezultatele analizei SWOT ale fiecărei opțiuni, scot în evidență faptul că cea mai bună

PUNCTE TARI	- Autoritățile administrației publice locale ale Orașului Mărașești atribuie contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate unui operator selectat printr-o procedură competitivă de achiziție publică. - UAT Orașul Mărașești încasează redevența de la operator. - Parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator; - Consiliul Local Mărașești transferă sarcina investițiilor și - potențial - finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine; - Consiliul Local Mărașești se va ocupa de funcția sa de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract, și nu de gestiunea directă a serviciului; - Consiliul Local Mărașești va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și reziliere prevăzute în contract; - Consiliul Local Mărașești va avea flexibilitate și dreptul de a face modificări unilaterale, deși se prevăd și compensații specifice în contractele bilaterale de operator cu clauza de compensare
PUNCTE SLABE	- Delegarea gestiunii serviciului nu anulează prerogativele autorităților administrației publice locale sau privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de salubritate și nu exclude responsabilitățile și dreptul acestora - în conformitate cu competențele și atribuțiile ce le revin potrivit legii, de a supraveghea și de a controla: a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori; b) calitatea și eficiența serviciului furnizat/prestat și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii; c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii. - tarife ridicate - gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestionare (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați delege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Având în vedere că la nivelul județului Vrancea este în curs de implementare SMID, nu se justifică organizarea unui proceduri de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, întrucât durata contractului trebuie să fie condiționată de condiția ca „în momentul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri”

30

locale sunt libere să hotărască asupra modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice aflate

sub responsabilitatea lor.

Autorităţile administraţiei publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilităţi publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredinţa gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilităţi publice ori a uneia sau mai multor activităţi din sfera respectivului serviciu de utilităţi publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Se apreciază că atribuirea directă a contractului de delegare propriei societăţi asigură posibilitatea gestionării eficiente a serviciului, stimulează investiţiile şi asigură continuitatea activităţilor specifice serviciului de salubritate în condiţii de eficienţă, respectiv, şi, până la preluarea activităţii de colectare şi transport a deşeurilor de către operatorul regional din cadrul SMID şi suportabilităţii tarifulor de către cetăţenii oraşului Mărăşeşti.

Primarul Oraşului Mărăşeşti, cel care a întocmit studiul de oportunitate, recomandă atribuire directă, în temeiul art. 28 alin. (2) şi (2¹) din Legea nr. 51/2006, modificată şi completată prin O.U.G. nr. 58/2016, societăţii **ILGO SRL**, cu acţionar unic C.L. Marasesti ca o soluţie certă a unui management eficient.

Societatea **ILGO S.R.L.** va întocmi şi va transmite la A.N.R.S.C. cererea de acordare a licenţei, astfel încât să-i fie eliberată licenţa în termenul legal de 90 zile de la data semnării contractului, conform dispoziţiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.



Presedinte de sedinta
Cons. Craiteanu Marius - Florin

Intocmit,
Arhitect sef,
Ing. Pascaru Felician

Secretar general UAT,

Contrasemneaza,

LISTA

bunurilor necesare realizării Serviciului de salubritate
care vor fi predate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului

Nr. crt.	Denumire mijloc-fix	Numar inventar	Valoare inventar (lei)
1	MASINA MULTIFUNCTIONALA PENTRU MATURAT STRADAL OTTYCAT 2020 N , MARCA BURCHER Serie sasiu TEB C20AV7LK V04090	1	685797
2	AUTOGUNOIERA VN02DND	IL-171	3656
3	AUTOGUNOIERA IVECO DAILY 65C14	PR-151	213730
4	GRUP ELECTROGEN	IL-167	4324

Intocmit,
Serviciul buget – contabilitate,



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Dumitru Vasilica – Violeta

Aprobarea formei contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Oraşului Marasesti, prin atribuire directa Societatii ILGO S.R.L."

Nr. înregistrarea delegatar (U.A.T. Marasesti).....
Nr. înregistrarea delegat (societatea ILGO S.R.L.).....

CONTRACT

de delegare a gestiunii Serviciului Public de Salubritate al Oraşului Marasesti, jud. Vrancea

in temeiul art.28, alin. (2) lit. b) si alin (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată si modificată prin O.U.G nr.58/19.09.2016

CAPITOLUL I

Părţi contractante

Între: U.A.T Marasesti, jud. Vrancea cu sediul în Oraşul Marasesti, judeţul Vrancea, reprezentat de domnul Chitic Valerica Dorel având funcţia de Primar, telefon / fax, 0237260550, având CUI 4410623 cont RO18TRFEZ69221A300530XXXXX, deschis la Trezoreria Adjud, în calitate de delegatar, pe de o parte,

si

Societatea ILGO S.R.L., înregistrata la Registrul Comerţului Vrancea sub numărul 39/353/1995, având C.U.I. 1458627, atribut fiscal RO, cu sediul principal în Oraşul Marasesti, Str.Cuza Voda,nr. 87, judeţul Vrancea, reprezentată prin domnul Luca Ioan având funcţia de administrator provizoriu, în calitate de delegat, pe de alta parte;

În temeiul art. 28, alin. (2) lit. b) si alin (2¹) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările si completările ulterioare, a prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 si a Hotărârii Consiliului Local al Oraşului Marasesti de aprobare a delegării gestiunii serviciului public de salubritate nr. / 2022 s-a încheiat prezentul contract de delegare gestiune a serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Art. 1. – Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta în dreptul si obligatia de a presta activitati din cadrul serviciului de salubritate, inclusiv dreptul si obligatia de a administra

Art. 6. - (1) Consiliul Local al Oraşului Marasesti păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor şi a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum şi dreptul de a urmări, de a controla şi de a supraveghea îndeplinirea obligaţiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate;

a) respectarea şi îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;

b) respectarea calităţii serviciilor prestate/furnizate;

c) respectarea parametrilor serviciilor furnizate/prestate;

d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredinţată prin contractul de delegare;

e) respectarea tarifelor pentru serviciile de salubritate;

(2) Societatea este obligată să solicite eliberarea licenţei de la A.N.R.S.C., în termen de

Art. 5. Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele documente:

a) regulamentul serviciului de salubritate – Anexa 1;

b) caietul de sarcini al serviciului de salubritate – Anexa 2;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor – Anexa 3;

e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional – Anexa 4.

f) tarifele practicate la data semnării contractului – Anexa 5

Dispoziţii generale

CAPITOLUL III

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului de delegare sunt următoarele:

a) bunuri de retur;

- investiţiile realizate de delegat pe durata contractului de delegare gestione conform programului anula de investiţii care va fi stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local

b) bunuri proprii:

- bunurile proprietate ale delegatului şi care nu se transmit delegatarului la expirarea contractului.

- bunuri proprii: care aparţin delegatului şi au fost folosite de către acesta pe durata delegării pentru prestarea serviciului delegat: maşini, utilaje, materiale etc. necesare desfăşurării în condiţii de eficienţă şi eficacitate a exploataării serviciului de salubritate

Art. 3. - Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale cetăţenilor prin promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;

b) promovarea calităţii şi eficienţei acestor servicii;

c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

d) protecţia mediului înconjurător.

Art. 2. - Activităţile din cadrul serviciului public de salubritate, care fac obiectul prezentului contract de delegare sunt următoarele:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de poale sau de îngheţ.

Art. 1. - Activităţile din cadrul serviciului public de salubritate, care fac obiectul prezentului contract de delegare sunt următoarele:

- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de poale sau de îngheţ.

90 zile de la data încheierii prezentului contract, conform dispozițiilor art. 49, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin O.U.G nr.58/19.09.2016.

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii cu utilizatorii se vor utiliza contractele elaborate Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007, privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

CAPITOLUL IV

Termenul

Art. 7. - (1) Durata contractului de delegare este de 5 ani, începând de la data de

(2) Pentru prestarea activității de „colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, durata contractului încetează de drept la data preluării activității de către operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA", pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea.

(2) În momentul desemnării ofertantului câștigător al licitației organizate în scopul implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, respectiv după semnarea contractului de delegare și începerea prestării efective a activității de către noul operator, durata contractului pentru activitatea de „colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori”, durata contractului încetează de drept la data

CAPITOLUL V

Redevența

Art. 8.(1) Se aprobă valoarea redevenței la nivelul de redevența anuală care va fi plătită de delegat în procent de 1,5% din cifra de afaceri aferentă activităților care fac obiectul contractului de delegare (colectare deșuri menajere, maturat stradal, deszapezire) dar nu mai puțin de 22345 lei/lună și va fi plătită după închiderea exercitiului financiar anual și depunerea situațiilor financiare anuale, în termen de 30 zile.

(2) Suma prevăzută la art.8 alin(1) va fi plătită cu ordin de plată în contul RO18TRF69221A300530XXXX, deschis la Trezoreria Adj. jud.

CAPITOLUL VI

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 9. - Delegatul are următoarele drepturi:

- de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
- să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să beneficieze de echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Orașului Marasesti ;

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestațiilor/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii din unitatea administrativ-teritorială unde i-a fost delegat/delegată serviciul/activitatea;
- e) să respecte indicatorii de performanță și indicatorii tehnici prevăzuți în anexele la prezentul contract de delegare;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul necesar desfasurării activităților din cadrul serviciului de salubritate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- k) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării gestiunii;

Art. 11.- Delegatul are următoarele obligații :

Obligațiile delegatului

CAPITOLUL VII Obligațiile părților

- operatorul desemnat în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA", pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea.
- echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori", la data preluării activității de către și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și transporturi separat*
- j) de a solicita încetarea prestațiilor activității de „colectare separată și transportul separat programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.
- i) de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea
- h) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate;
- g) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asocieri ;
- f) de a solicita
- e) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extindere și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate ;
- d) de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a Orașului și de amenajare a teritoriului ;
- c) de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente ;
- b) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- a) de a inspecta bunurile delegate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;

Drepturile delegatarului

- g) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrativ-teritorială publică locale;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

l) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;

m) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;

n) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;

o) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;

p) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;

r) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;

s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegat, dar nu mai mult de 90 de zile;

ș) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;

ț) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;

u) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protecția secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

x) să încheie contract cu administratorul depozitului de deseuri la care este arondat Orașul Marasesti, fără costuri suplimentare în sarcina delegatului sau a beneficiarilor serviciilor de salubritate;

y) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local, tarifele aferente activităților din cadrul serviciului de salubritate/prestat/contractat, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

z) să facă demersurile necesare în vederea obținerii licenței de operare de la A.N.R.S.C. în termen de 90 zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

Art. 12. – Delegatarul are următoarele obligații :

a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;

b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;

c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;

e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;

f) să nu îl tulbure pe delegat în exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;

g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

h) să notifice delegatul aparitia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să verifice periodic următoarele: serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora; menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație; asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori; clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

CAPITOLUL VII

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 13.- (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în anexe, parte integrantă din contract.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

CAPITOLUL IX

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora.

Modul de încasare a facturilor

Art. 14. Nivelul tarifelor practicate la data semnării contractului sunt aprobate prin HCL nr. 68/2019, conform Anexei 5.

Art. 15. Tarifele practicate se pot modifica în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și se vor aproba de către Consiliul Local al Orașului Marasesti în baza fișelor de fundamentare întocmite de operator conform Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

Art. 16. Ajustarea sau modificarea tarifelor, se va face conform Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 – privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților .

Art. 17. Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face lunar, în condițiile legii prin mijloacele legale specifice, pe baza situațiilor de plată lunare, întocmite de delegat conform proceselor verbale de recepție, confirmate de către părțile contractante.

Modul de încasare a facturilor

Art. 18. a) În vederea achitării serviciilor prestate, operatorul va depune la Primărie, până cel târziu în data de 25 a fiecărei luni documentația de plată pentru luna anterioară.

a) Delegatarul va verifica și va aviza documentația depusă, în cel mult 5 zile

- b) Beneficiarul va achita contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 zile lucrătoare de la data depunerii;
- c) Plata se va face cu instrumente bancare de decontare specifice, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

Art. 22. - Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Răspunderea contractuală

CAPITOLUL XIII

Art. 21. - Delegatarul are dreptul să declare contractul desființat de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, în următoarele cazuri :

- încălcarea legislației de mediu constatată de organele abilitate sau de către o comisie din partea delegatarului;
- încălcarea obligațiilor contractuale stabilite în sarcina delegatului, constatată de o comisie din partea delegatarului.

Rezilierea contractului de delegare

CAPITOLUL XII

Art. 20. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile Producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vedere limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Forța majoră

CAPITOLUL XI

Art. 19. Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații :

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare. Pentru prestarea activității de "colecție separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori", vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil de 3 luni și fără plata unei despăgubiri.
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de Intercomunitară "VRANCEA CURATA", pentru implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea ;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului ;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului ;
- e) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.
- f) în cazul în care delegatului îi sunt retrase autorizațiile legale sau licența. Retragera sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.
- g) la intrarea în vigoare la nivelul județului a sistemului de management integrat a deșeurilor , caz în care efectele contractului, respectiv activitatea de "colecție separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori", vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil de 3 luni și fără plata unei despăgubiri.

Încetarea contractului

CAPITOLUL X

- indicatori tehnici corelați cu întele/obiectivele asumate la nivel național – anexa 4.
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor – anexa 3;
- caietul de sarcini al serviciului de salubritate – anexa 2;
- regulamentul serviciului de salubritate – anexa 1;

Art. 28.- Prezentul contract de delegare este însoțit de următoarele anexe:

va conduce la modificarea de drept a clauzelor prezentului contract de delegare.

(3) Orice modificare a legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, local.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul încheiat între părțile contractante.

Art. 27.- (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional

aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru completările ulterioare;

k) Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

j) Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și serviciului de salubritate a localităților.

i) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

h) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

g) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților

f) Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilirea, completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

a) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și

Art. 26.- Prezentul contract de delegare are la bază următoarele documente de referință :

Acte normative de referință

CAPITOLUL XVI

care vor fi aduse la cunoștință delegatarului prin grija delegatului.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, delegatul va conveni cu acestea un program de conformare, cu termene scadente de realizare, exploatarea utilităților și a parcului auto.

Marasesti, județul Vrancea, precum și altele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului de salubritate în Orașul

Art. 25.- (1) Delegatul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind

Obligațiile privind protecția mediului

CAPITOLUL XV

Art. 23.- Părțile contractate vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 24.- – În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

Litigii

CAPITOLUL XIV

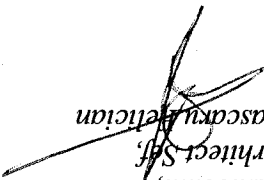
Presedinte de sedinta,
Craileanu Marius-Florin,



Contrasemnareaza,
SECRETAR GENERAL
Dumitru Vasileica Violeta



Intocmit,
Arhitect Sef,
Ing. Pascaru Felician



Delegatar,

Delegat,

- tarifele practicate la data semnării contractului – anexa 5
Toate aceste anexe fac parte integrantă din cuprinsul prezentului contract,
Prezentul contract de delegare a fost încheiat astăzi _____ la sediul
delegatarului în 2 (două) exemplare originale și intră în vigoare la data semnării lui.

90

REGULAMENTUL

serviciului de salubritate a orașului Măreșești, județul Vrancea

CAP. I Dispoziții generale SECȚIUNEA I Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a orașului Măreșești din județul Vrancea, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul orașului Măreșești, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfașurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Conform Hotărârii adoptate de unitatea administrativ-teritorială a orașului Măreșești, operatorul serviciului de salubritate este societatea **ILGO S.R.L.**, înființată sub autoritatea Consiliului Local a orașului Măreșești, denumit în conținutul prezentului regulament **operator**.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al orașului Măreșești, poate aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;





Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritatea competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat

4.4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

4.5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.6. curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.7. curățarea rigolilor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. deratizare - activitatea de stăpînire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră a locuințelor;

4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.

ART. 4

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

următoarelor principii:

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza

ART. 3

856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.16. deșeurii municipale - deșeurii menajere și deșeurii similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

4.17. deșeurii periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.18. deșeurii de producție - deșeurii rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.20. deșeurii reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.21. deșeurii de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.22. deșeurii similare - deșeurii provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.23. deșeurii stradale - deșeurii specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24. deșeurii voluminoase - deșeurii solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25. deșeurii de deșeurii - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.29. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.30. gura de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuația apelor pluviale;

4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimumul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;





- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38. reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblu de instalații tehnologice, echipamentele funcționale și dotările specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura înbrăcăminții acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.
- ART. 5
- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.



- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8**SECȚIUNEA a 3-a**
Documentația tehnică

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul orașului Măreștii pentru care s-a organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatea administrativă publică locale a orașului Măreștii, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

ART. 7**SECȚIUNEA a 2-a**
Accesul la serviciul de salubritate

- Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobat de consiliul local al orașului Măreștii.

ART. 6

- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) stații de transfer;
 - c) stații de tratare mecano-biologică;
 - d) stații de producere compost;
 - e) stații de sortare;
 - f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - g) depozite de deșuri;
 - h) incineratoare.



- ART. 9
- (1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
- a) acte de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
 - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
 - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucru sau ale lucrărilor ascunse;
 - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
 - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificare, analiză și încercări;
 - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 - 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 - 6. procese-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
 - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;



a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic; procedurile proprii în funcție de:

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în operaționale.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, sarcina principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca

ART. 12

SECȚIUNEA a 4-a Indatoririle personalului operativ

interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale a orașului Măreștii, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind

la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(1) Autoritatea administrației publice locale a orașului Măreștii, deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, are obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute

ART. 11

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din

exploatarei, întinerii și reparării instalațiilor proiectate.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să includă aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare

lucrării respective.

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul

ART. 10

conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra inclusiv bilanșul de mediu.

t) bilanșul de proiect și rezultatele bilanșurilor periodice întocmite conform prevederilor legale,



ART. 15 Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

ART. 14 Umătoarele categorii de deșuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a orașului Măreștii și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

a) deșuri reziduale;

b) deșuri biodegradabile;

c) deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșuri de ambalaje;

d) deșuri periculoase din deșurile menajere;

e) deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Colectarea separată și transportul separat al deșurilor menajere și al deșurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

SECȚIUNEA I

CAP. II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

ART. 13 (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșuri și reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.



- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorității competente a orașului Măreștii.

ART. 16

- (1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale a orașului Măreștii, are obligația să identifice toți producătorii de deșeurii, indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 17

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeurii municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

- (2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială a orașului Măreștii.
- (3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

- (4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeurii vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediu și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurii urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.



- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubă, ventilară, deratizare, dezinfecție și dezinsecție a punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spații interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrative locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrări ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.
- (8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
- ART. 19
- (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:
- a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:
1. resturi de carne și pește, găsite sau proaspete;
 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 3. ouă întregi;
 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 5. excremente ale animalelor de companie;
 6. scutece/tampoane;
 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 9. lemn tratat sau vopsit;
 10. conținutul sacului de la aspirator;
 11. mături de țigări;
 12. vesele din porțelan/sticlă spartă, gemați sparte.
- b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:
1. resturi de fructe și de legume proaspete sau găsite;
 2. resturi de pâine și cereale;
 3. zăf de cafea/resturi de ceai;
 4. păr și blană;
 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);



autovehicule.

recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din

pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe

posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar

echipate pentru transportul acestora.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special

a medului.

(d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție

(c) colectare realizată prin selecție în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

(b) colectarea prin schimb de recipiente;

(a) colectarea în containere/recipiente închise;

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

ART. 22

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar,

(b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

(a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

(b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

colectare:

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de

ART. 21

separat.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate

sortare/tratare.

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de

ART. 20

porțelan/ceramică.

recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip

galbenă;

(d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare

culoare albastră;

(c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de

13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

12. bucați de lemn mărunțit;

11. plante de casă;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);

9. rumeguș, fân și paie;



- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungă/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 24

Colectarea deșurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 25

Deșurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșurilor municipale.



ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covore, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autorității administrației publice locale a orașului Măreștii Mărești îi revine obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorii de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorii serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorii acestora în vederea prelucrării de către operatorii de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorii acestora, în urma solicitării adresate către operatorii de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorii de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.



(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanația de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru depășirea se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local al orașului Măreștii, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea administrației publice locale a orașului Măreștii va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălarea separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.



ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a executiei unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrativă publică locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 30

Operatorii economici producători de deșeu, precum și operatorii economici specializați în conceperea și protecerea activităților tehnologice ce pot genera deșeu au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeu rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeu nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeu în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului reglement-cadru;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeu transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeu transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

c) să nu abandoneze deșeu pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.



SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeurii solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeurii conțin beton, ceramică, cărămidă, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeurii în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeurii și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.



SECȚIUNEA a 3-a Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 37

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful strădal, Consiliul Local al orașului Măgureș, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00-6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/in care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praful care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin norme în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioră, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuar, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuar pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate a străzii/tronsonului de stradă când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritatea administratorilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate pe o stradă care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuar.

ART. 38

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuar, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.



imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada
stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada
(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de
13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar
meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.
(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile
realizeze presiunea prescrisă.

racordat la hidranții stradali sau la autocistemele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să
(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul
terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după
ART. 40

utilajul ce realizează operațiunea.
autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează
(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii,
prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform
dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie,
perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de
ART. 39

necesară efectuarea operației de sortare.
amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșuri, fără a fi
(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost
asemenea.

al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele
(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel
cu mijloace de transport adecvate.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în
recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta
încheg.

perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de
(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția
și în scriumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi
operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al
(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde
bituminosase, pietre de rău, macadam.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminții spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement,
măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi



ART. 43

1. Autoritatea administrației publice locale a orașului Mărașești, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 42

1. Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

2. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

SECȚIUNEA a 7-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 41

1. Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

2. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

3. În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

4. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

6. Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

7. Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

8. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.



ART. 44

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 45

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 46

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 47

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circula mijloacele de transport în comun.



alimentare cu apă și de canalizare.

n numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia pentru zăpada depozitată;

suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă,

(c) dimensiunea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

(b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă depozitate în zona de deservire aferentă;

(a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile

(1) Autoritatea administrației publice locale a orașului Mărășești va stabili locurile de

ART. 49

acțiunea cu forțe umane.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru

(m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(l) semnătura dispecerului;

Meteorologie;

(k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de

(j) condițiile hidrometeorologice;

(i) temperatura exterioră;

(h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

(g) utilajele/echipele care au acționat;

(f) forța de muncă utilizată;

(e) activitatea prestată;

(d) străzile pe care s-a acționat;

(c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

(b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

(a) numele și prenumele dispecerului;

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate

ART. 48

canalizare.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.



Autoritatea administrației publice locale a orașului Măreștii, are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

ART. 52

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urnată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

ART. 51

Autoritatea administrației publice locale a orașului Măreștii va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 50

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestora trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.



Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

ART. 56

- Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:
- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
 - b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
 - c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifulor din economie;
 - d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
 - e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
 - f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
 - g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
 - h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 55

- Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele drepturi:
- a) regulamentul serviciului de salubritate;
 - b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
 - c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 54

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele drepturi și obligații:
- (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
 - (2) Autoritatea administrației publice locale a orașului Mărășești are obligația să înființeze sisteme de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
 - (3) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 53

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate.

CAP. III Drepturi și obligații SECȚIUNEA I



- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurii municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipienților de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetansetăți în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de poiei sau de îngheț;
- r) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;



i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte
preveniri sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea
g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative,
privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor
f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale
operator, după caz;
în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau
e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate
intereselor proprii;
d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea
îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe
constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora,
tehnici stabilite prin contract sau prin norme tehnice în vigoare;
contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor
compensării pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor
b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau
contractului/contractului-cadru de prestare;
a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile

Utilizatorii au următoarele drepturi:

ART. 58

precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.
(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia,
serviciului de salubritate.
(1) Au calitatea de utilizatori beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirect ai

ART. 57

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

SECȚIUNEA a 2-a

conform reglementărilor în vigoare.
v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația
acestora;
scris operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea
ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat potențului. La sesizările
reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamanților, data și ora reclamației, data și
de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a
u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile
funcționare permanente;
i) să inițieze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de



Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

Mărașești.

Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al orașului

ART. 8

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al orașului Mărașești.

ART. 7

(q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;

(p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în

(o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

(n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;

conform reglementărilor în vigoare;

(m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente,

(l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

(i) înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetansetăți;

adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

(h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și

(g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;

(f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în

(e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

salubritate, în condițiile legii;

solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de

(d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor

serviciului și precizată în regulamentul serviciului de salubritate;

(c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a

complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

(b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de

și combaterea incendiilor;

muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea

(a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și reglementelor privind igiena muncii, protecția

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

ART. 6

Cerințe organizatorice minime

CAP. II

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 5

serviciului/activităților public de salubritate din Orașul Mărașești, Județul Vrancea și care sunt în vigoare.

CAIETUL DE SARCINI
al Serviciului de salubritate
Orasul Marasesti, judetul Vrancea

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate organizat in gestiune directa prin intermediul societatea ILGO S.R.L., infiintata de catre Consiliul Local al orasului Marasesti sub controlul direct al U.A.T. al orasului Marasesti si care, de asemenea, desfasoara exclusiv activitati specifice serviciului de salubritate a localitatilor destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competenta a orasului Marasesti.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor specifice serviciului de salubritate a orasului Marasesti si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza. Activitatile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul gestiunii directe sunt:

- colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituti, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori.
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de poiei sau de îngheț.

ART. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexelor.
- (2) Specificatiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfasurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării



de salubritate, cu competențe și modificările ulterioare, referitoare la răspundere și sancțiuni. Acestea se completează cu prevederile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu completările ulterioare.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și/sau împuterniciii acestora și de împuterniciii prezedintelui A.N.R.S.C.

ART. 69

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 70

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin hotărâre a Consiliului Local al orașului Mărășești



Intocmit,
Arhitect șef,
Ing. Pasăru Felician

Contrasemnează,
Secretar general UAT,



Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

ART. 64

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate a localității cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și ținelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanență la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății și populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 63

(1) Consiliul local al orașului Măreștii, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateră publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritatea administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ținelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

CAP. V

ART. 62

(1) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.



se va face estimativ.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora face numai prin cântărire.

(3) Determinarea cantităților de deșeurilor de deșeurii primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se menționează în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeurii produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele tipuri de materiale.

bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeurii, pe categorii de deșeurii și împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producători de deșeurii, operatorii (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea ART. 61

d) instituții publice;

c) operatori economici;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și același cod poștal.

gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate contract cantitățile de deșeurii ce urmează a fi colectate.

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în ART. 60

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

CAP. IV

jocă pentru copii și în alte locuri publice.

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de (r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

(q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii (p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării locuri publice;

(o) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și (n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă



salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de mediu;

obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac (periculoase, toxice, explozive), animale, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurilor din categoria celor cu regim special mediu, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în salubritate;

operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune serviciului de

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări de sănătate publică teritorială;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite înscrise pe coșuri de deșeurii și amplasate de operatorul

Fracțiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

contract;

autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a

Utilizatorii au următoarele obligații:

ART. 59

acostora.

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare

contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții

- fonduri proprii ale Consiliului Local Mărășești
 - fonduri externe.
- Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA I

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de *colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Mărășești, care are în componență următoarele sate: Haret, Pădureni, Modruzeni, Tișița, Blocuri Doaga și Calimanești.

ART. 10

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 10.671 conform anexei nr.2.

ART. 11

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

ART. 12

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 13

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

ART. 14

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselecate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 15

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 16

Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 1,3 tone/zi, determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini.





incât să se realizeze:
Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel

ART. 22

Operatorul va respecta fișele tehnice de operații privind tehnologia de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor solide cu punerea în valoare a utilajelor din dotare și asigurarea unui coeficient optim de utilizare a acestora.

Tehnologii

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale al utilajelor și echipamentele pentru colectarea, și transportul deșeurilor solide, în funcție de cantitatea de lucrări estimate, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

Condiții de calitate

- timp de noapte, doar cu acordul utilizatorului.
- prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza, sau pe timpul de noapte, doar cu acordul utilizatorului.
- Construcțiilor și Turismului.
- fiecare autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Ministerul Transporturilor, staționări intermediare.
- deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără utilizate la curățarea punctului de lucru.
- autogunoierile vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lăptelilor sau a altor unelte două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m².
- de precolectare, benile de încărcare vor fi etanșe și se vor personaliza cu o inscripție vizibilă pe cel puțin publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianti sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor - autospecialele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile capacitatea de încărcare.
- Deșeurile municipale se transportă cu 2 autospeciale compactoare, folosindu-se la maximum

Transportul deșeurilor menajere

ART. 21

Depozitul de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul MUCHEA din BRAILA aflată în administrarea societății TRACON SRL., în baza unui contract încheiat în acest sens de operatorul serviciului de salubritate desemnat de autoritatea publică locală a orașului.

ART. 20

administrarea societății TRACON SRL.
(1) Deșeurile municipale, după colectare, se transportă către depozitul MUCHEA din BRAILA aflată în

ART. 19

Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează la depozitul autorizat.

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele care conectează Orașul Măreștii la platforma de gunoi.

ART. 18

Volumul total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 93.105 litri/zi, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 17



- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- Art. 23.** Operatorul de salubritate privind măturalul, spălatal, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:
- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii/directă și precizați în Anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturalul, spălatal, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturalul, spălatal, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturalul, spălatal, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a orașului Măreștii, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și cu terți;

SECȚIUNEA a 2-a

Măturalul, spălatal, stropirea și întreținerea căilor publice

Cerințe organizatorice minime



- g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;
- f) cantăritarea deșeurilor stradale;
- e) transportul deșeurilor stradale;
- d) colectarea deșeurilor stradale;
- c) stropitul carosabilului;
- b) spălătul carosabilului și al trotuarelor;

suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

a) măturatul carosabilului, trotuarelor, piețelor, locurilor de parcare publice, precum și al aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

Art.26. (1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în

pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit,

costurilor de prestare a serviciului;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea

condițiile legii;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

c) controlul calității serviciului prestat;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

contractuale;

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor

astfel încât să se realizeze:

Art.25. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută

orașului Mărășești, care este anexat la prezentul Caiet de sarcini.

Art.24. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate privind măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice a

o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul,

spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;

interventie;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de

personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de CF a gestiunii;

competente, conform reglementărilor în vigoare;

k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

acestora;

i) realizarea unui sistem de evidența a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a



- saci polietilenă.
- recipiente de colectare;
- lopeți;
- răzuitoare;
- mătură, perii de plastic;

(2) Mijloace de muncă necesare:

- f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.
- e) spălarea coșurilor de gunoi și a euroconținutelor amplasate pe domeniul public;
- d) depozitarea deșeurilor stradale în euroconținut;
- c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;
- b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;
- a) măturatul propriu-zis: carosabil - 1 metru de la bordura, trotuare, alei pietonale și a parcuri publice pe toată suprafața, cu mătură sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- Art.29. (1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:**

- mijloace de transport adecvate.
- recipienți acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu
- (4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în
- sau gheață și temperatura exterioară este mai mare de 0° C.
- plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă
- (3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când
- în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.
- individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau
- (2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte
- salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.
- Art.28. (1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și**

de odihnă ori de agrement, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.27. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfășurare a

Măturatul manual

- și a trotuarelor, piețele și parcurilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al orașului Măreștii.
- (3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului
- (2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea
- carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeurii în locuri nepermise, diferite
- obiecte aruncate pe stradă, deșeurii vegetale rezultate de la spațiile verzi.
- b) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.



(d) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;

(c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

(b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;

(a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață strădală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, ce spații verzi, alei pietonale și trotuare.

procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, prin Art.31. (1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public și privat, care îndepărtează, prin

Întreținerea curățeniei



confirmată la plată.

carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. În cazul neîndeplinirii resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi

autoaspiratoare.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și

(7) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsoiri.

- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

- golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritate;

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.

(5) Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

pavele din piatră sau beton de ciment;

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau

circular, care acționează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitență a următoarelor condiții:

(3) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau

formarea prafului.

măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de

vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin norme în vigoare.

astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii

Măturatul mecanizat

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile

pe zonele verzi.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia

transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi, etc.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al



specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor realizate operațiunea.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul strădal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce meteorologic, este posibilă formarea poleiului.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei concrete.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioada ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice depasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de microclimat favorabil.

Art.33. (1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui

Stropitul

zi.
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi;
- încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;

rezultate din răzuire;
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale

- măturatul manual al rigolei;
- curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
(5) Realizarea acestei operațiuni presupune:

lor pe trotuare sau pe spații verzi.
median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea

câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul
(4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploie torențiale și ori de
deșeurilor vegetale existente în rigole.

(3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a

(2) Lucrarea se executa de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.
Art.32. (1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

Răzuitul rigolelor

verzi.

(7) Se interzice introducerea gunoului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele
acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de
(maturat manual sau maturat mecanizat).

(5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate
parcursul zilei.

operator, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, excepție făcând zilele în care
drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot

(4) Lucrarea se efectuează pe toata durata anului (zilnic), conform programului întocmit de
autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în



Art.37. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.
(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparările curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.36. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:
a) fonduri proprii ale operatorului și alocate de la bugetul local;
b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrative publice locale a orașului Măreștii;
c) sprijin nerambursabil;
d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.
(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul orașului Măreștii.
(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliului Local orașului Măreștii.

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.35. (1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
(2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria orașului Măreștii, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
(3) Pentru realizarea operațiilor de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al orașului Măreștii, cu aprobarea autorităților locale a orașului Măreștii.
(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale a orașului Măreștii.

Art.34. (1) Spălătul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
(2) Spălătul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.
(3) Spălătul se aplică pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.
(4) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocistemele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Spălătul

(7) Alimentarea cu apă a autocisternelor se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a orașului Măreștii.
(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.



Art.45. Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 13, la prezentul caiet de sarcini.

Art.44. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 12, la prezentul caiet de sarcini.

Art.43. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Măreștii.

SECȚIUNEA a 4-a Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 42
Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 11 (tabelul nr. 12, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operația de întreținere a curățeniei).

ART. 41
Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa nr. 10 (tabelul nr. 11, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operațiile de spălat, stropit și răzuit rigola).

ART. 40
Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 9 (tabelul nr. 10, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu căile de circulație pe care se execută operația de măturat manual sau mecanizat).

ART. 39
Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a orașului Măreștii din județul Vrancea.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

Art.38. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

Obligațiile privind protecția mediului

concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii/gestiune directă, bunurile de retur se restituie privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei orașului Măreștii.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările

Art.46. Trecurile de pietoni și trotuarele adiacente stațiilor mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 14, la prezentul caiet de sarcini

Art.47. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în

funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:
a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu

respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al orașului

Mărășești;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea

costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea

serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care

au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în

normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în anexa nr. 15, la prezentul

caiet de sarcini;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.





Art.48.(1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria orașului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înghețării și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.49. Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale importante;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de

- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a telefon de la serviciu și de acasă;
- i) lista stațiilor și refugilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

Art.50. Activitatea specifică de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant;
- d) curățarea gurilor de scurgere.

Curățatul manual al zăpezii și gheții

Art.51.(1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, atât pe carosabil, cât și pe trotuar, numai în zonele în care nu au acces utilajele de deszăpezire.

- (2)** Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stăjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.
- (3)** Curățatul manual al zăpezii și gheții constă în efectuarea unor lucrări cu mijloace specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.
- (4)** Acțiunea de curățat manual al zăpezii trebuie să continue până la degajarea tuturor zonelor din cadrul localității, unde nu au acces utilajele de deszăpezire.



Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

materialelor anti-derapant solid în rețeaua de canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea acestora în rețeaua de canalizare.

Art.54. (1) Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezulate din topirea zăpezii și a gheții și preluarea

Curățarea gurilor de scurgere

formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al orașului Măreștii.

(3) Soluțiile utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea

alte soluții ecologice.

b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau

a) cu amestec de sare și nisip;

se realizează cu următoarele soluții:

(3) Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material anti-derapant

poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.

(2) Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului

anti-derapant solid și aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea

asigurarea siguranței circulației.

Art.53.(1) Activitatea se realizează cu scopul mării coeficientului de aderență al

autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru

anti-derapant

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material

asigurarea condițiilor optime de circulație.

(6) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat cu grosimea mai

mare de 30 cm, plugul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la

încărcată și transportată în locurile stabilite.

Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stăjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi

abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor

ninsorii.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea

depășește 5 cm.

(3) Plugul se aplică pe carosabil și pe trotuare când grosimea stratului de zăpadă

circulație cu ajutorul perilor metalice montate pe autovehicule.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de

zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri stabilite.

Art.52.(1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, plugul

Curățatul mecanizat și plugul zăpezii

(5) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care

asigura accesul la obiectivele sociale și economice.



public de salubritate al orașului Mărașești.

Art.59. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului

Dispoziții finale

delegare a gestiunii.

salubritate nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul de

gestiunii este de 5 ani, în conformitate cu prevederile legale.

Art.58. (1) Durata pentru care se stabilește gestiunea directă, și contractul de delegare a

Durata

conveni cu acestea un program de conformare.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va

conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilităților și a parcului auto.

decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile

Art.57. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care

Obligațiile privind protecția mediului

concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie

modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea orașului Mărașești.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și

verbal de predare-primire.

precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale,

primire.

Art.56. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-

Regimul bunurilor utilizate de operator

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliului Local al orașului Mărașești.

gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul orașului Mărașești.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea

acestora pe perioada derulării gestiunii directe, urmând ca la încetarea contractului de delegare a

(d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(c) sprijin nerambursabil;

a orașului Mărașești;

(b) credite bancare, fără garanțare din partea autorităților administrative locale

(a) fonduri proprii ale operatorului și alocatii de la bugetul local;

Art.55. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:



ART. 60

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) asigurarea capacităților de încălzire și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;

l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

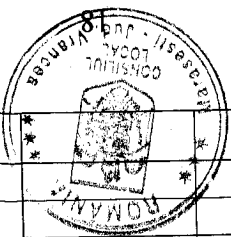
Nr. Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de puncte	Numar containere si/sau pubele/volum [litri]					
				Hartie/carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereci
1.	Str. Garoafei	Str. Garoafei, bl. B1	1						
2.	Str. Garoafei	Str. Garoafei, garsoniere	1						
3.	Str. Garoafei	Str. Garoafei-B1.A, B (Intervenții)	1						
4.	Str. Garoafei	Str. Garoafei B1 A3	1						
5.	Str. Zorile	Bl. EF, AB, B1, CD	1						
6.	Str. Doinei	Bl. A1, A2, A3, A4	1						
7.	Str. Doinei	Bl. P10, P6, T3, T5, R2	1						
8.	Str. Doinei	Bl. 117	2						
9.	Str. Doinei	Bl. CFR	1						
10.	Str. Republicii	Bl. P8, P9, T4,	1						
11	Str. Republicii	Bl. T1, P1, P2, P3, P4	1						
12.	Str. Republicii	Bl. R1, T2	1						
13.	Str. Republicii	Bl. 20, 19, 21, 4, 5, 6	2						
	Str. Republicii	Bl. M1, M2	1						
	Str. Republicii	Bl. 12, 13, 14	2						
	Str. Republicii	Bl. 12/135	1						
8.	Str. Oituz	Bl. 5/2	2						
9.	Str. E. Grigorescu	Bl. 1, 2, 3, 4	3						
10.	Str. Siret	Bloc AEI	1						
11.	Sat Calimanești	-zona Sociala	1						

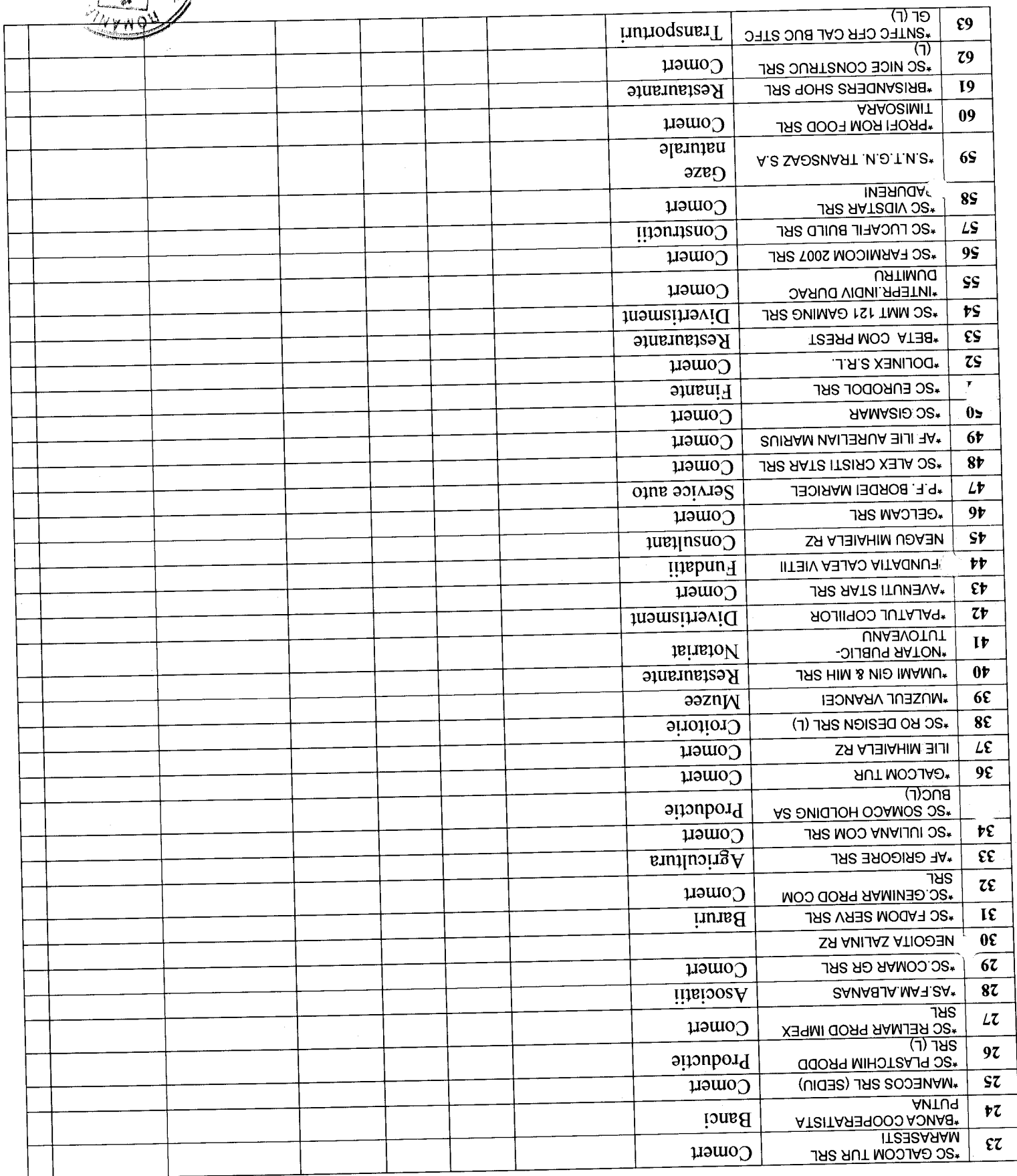


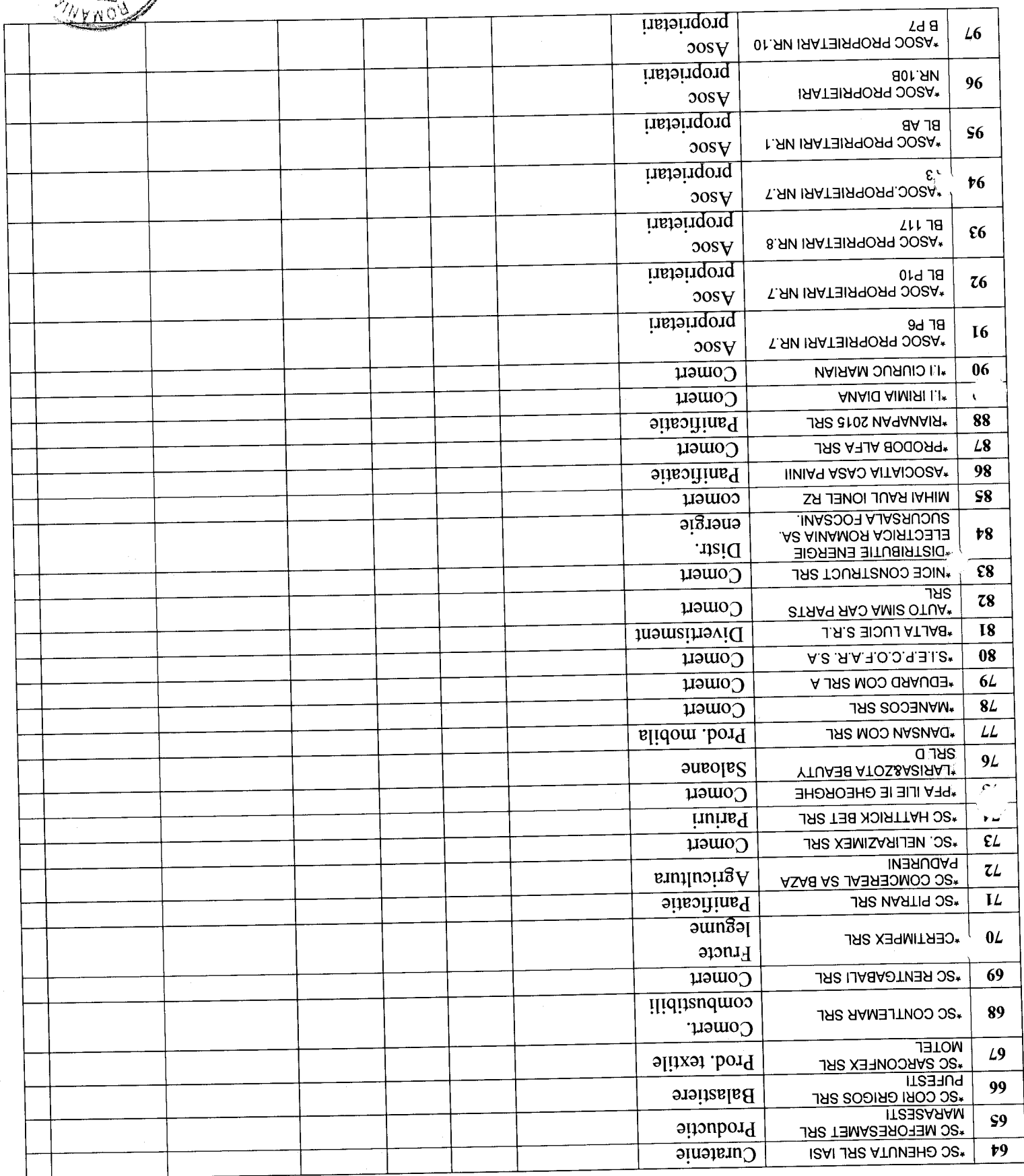
Tabelul nr. 2
Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Lista agenților economici și a cantităților de deșuri municipale produse

Nr. crt.	Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deșuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Metal	Sticlă	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1	*SC SYMMETRICA SRL	Construcții						
2	*SC AGRO CLASS SRL	Agricultura						
3	*CNLR SA CENTRU DE PROFIT VN	Diversismnt						
4	*DISTRIBUTIE ENERGIE ELECTRICA ROMANIA SA. SUCURSALA FOCSANI	Distr. Energie						
5	*CEC BANK SA BUC SUC FOCSANI	Banci						
6	*INSP.JUD.POLITIE VRANCEA (L)	Politie						
7	*AMBULANTA FOCSANI (L)	Medical						
8	*SOCIETATEA MUNCIT.MARASESTI	Serv. sociale						
9	*SCC CONSUM COOP MARASESTI	Comert						
10	*SCOLA GIMNAZIALA NR.2 MARASESTI	Invatamant						
11	*LICEUL MARASESTI (GRADINITA LIZUCA)	Invatamant						
12	*SC GIMNAZIALA (GRADINITA NR.3)	Invatamant						
13	*SC GIMNAZIALA SIRETU	Invatamant						
14	*LICEUL MARASESTI,SC.GIMNAZIALA EC.TEODOROIU	Invatamant						
15	*SC SIRV MARASESTI SA	Transport						
16	*TELECOMUNICATII CFR SA	Transport						
17	*C.N.C.F.CFR SA SUC.REG. CF.GL	Transport						
18	*C.N.C.F.CFR SA SUC.REG.CF.GL 15 L4	Transport						
19	*LICEUL MARASESTI	Invatamant						
20	*AJOFM VRANCEA	Serv. sociale						
21	*SC.ACORUS SRL FOCSANI	Farmacii						
22	*SC EMIROX COMEX S.R.L. FOCSANI	Comert						









156	*LUCI FIGO ART SRL	Comert																	
157	*BEBYCRIS TOYS SRL	Comert																	
158	*ISEEART PHOTOGRAPHY SRL	Serv. foto																	
159	*II ANDRIES MARICELA	Restaurante																	
160	*SC ALIROMIPASC CREM SRL	Comert																	
161	*AIC SERVICE NETWORK SRL	Service auto																	
162	*CIOPET LUBIAN MARKET SRL	Comert																	
163	*ASOCIATIA VOLUNTARIAT PENTRU VIATA	Asociatii																	
164	*SC RENTGABALI SRL MAGAZIN	Comert																	
165	*ANTECO COMPANY SRL	Comert																	
166	*DUMITRACE IONICA II	Comert																	
167	*GREENVET HOMES SRL	Veterinar																	
168	*AVITA REAL LEVEL SRL	Colectarea si epurarea apelor uzate																	
169	* SC URBISFAM TOTAL SRL	Service auto																	



Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie

Tabelul nr. 3
Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
				De 3 ori pe săptămână	O dată pe săptămână	I dată pe săptămână sau la cerere
	Agenti economici si institutii publice	Conform Anexa 2				X
1	Populatie-case				X	
2	Populatie-blocuri			X		
....						
n						



Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Intervalul dintre doua colectări succesive					
				Hartie/carton	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegradabile	Nereciclabile
1			10671						
2									

Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice

Tabelul nr. 4
Anexa nr. 4 la caietul de sarcini



Nr. crt.	1	2	...	n
Locul de amplasare a punctului de colectare				
Numar de persoane deservite	10671			
Numar recipiente necesare	1167			
Volumul recipientelor si unitatea de masura	240lt			

Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate

Tabelul nr. 5
Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Breviarul de calcul nr.1

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale, nesortate, generate într-o localitate
Determinarea cantității medii zilnice de deșuri municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșuri municipale generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșurilor menajere;

Im se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta. Im pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua: $Im = 0,8 \text{ kg/locuitor/zi}$ în mediul urban și $0,15 \text{ kg/locuitor/zi}$ în mediul rural.

$$Q_{med. zi} = 10671 \times 0,8 \times 0,001 = 8,5368 \text{ [tone/zi]}$$





Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7 la caietul de sarcini

Volumul total de deșeurii municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeurii municipale nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $Im = 3 \text{ litri/om/zi}$.

$$V = 3,75 \times 10671 \times 3 = 120.048,75 \text{ litri.}$$

Breviarul de calcul nr. 3

Anexa nr. 8 la caietul de sarcini

Determinarea numărului de recipiente pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times Im \times Z / (0,8 \times C)$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

Im - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate.

În lipsă se aplică $Im = 3 \text{ litri/om/zi}$.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor municipale nesortate. Se ia în calcul un interval de 3 zile pentru perioada rece;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri;

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$$M = 10671 \times 3 \times 7 / (0,8 \times 240) = 1167$$

Breviarul de calcul nr. 4
Anexa nr. 9 la caietul de sarcini

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale
 Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$N \times I(m) = n \times \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) \times f(i)$$

unde:
 N - numărul de locuitori din localitate;
 I_m - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi în mediul urban și 0,15 kg/locuitor/zi în mediul rural, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;
 I_{ro} - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;
 a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;
 b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]
 c(i) - gradul de compactare;
 d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;
 e(i) - numărul de schimburi/zi

$$10671 \text{ locuitori} \times 0.8 \text{ kg/locuitor/zi} \times i=2 \leq 2 \text{ utilaje} \times 12 \text{ mc/utilaj} \times 0.8 \times 2 \text{ curse/schimb} \times 1 \text{ schimb} = 350 \text{ kg/mc}$$

$$22,44 \text{ mc} \leq 38,40 \text{ mc}$$



Breviarul de calcul nr. 5

Anexa nr. 10 la caietul de sarcini

Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale

Pentru a putea participa la delegarea activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \times I(s) \cdot i=n \leq \sum a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) \cdot i=l$$

unde:
S - suprafața străzii de servit; [m²]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Utilajele destinate activităților de colectare și de transport al deșeurilor stradale vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor municipale, dacă se efectuează acest serviciu.

$$162.303mp \cdot 0.0175kg/mp \cdot i=n$$

$$\leq \sum a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) \cdot i=l$$

$$350kg/mc$$

$$7,96 mc/zi \leq 1 utilaj \cdot 4mc \cdot 0.8 \cdot 2 curse/schimb \cdot 1 schimb$$

$$7,96 mc/zi \leq 6.4 mc/zi$$

Activitatea de maturat stradal se realizează atât mecanic cât și manual.



Anexa nr. 11 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcurile de reședință

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni	Zilele din săptămâna în care se mătura	Manual/ Mecanic
1	Doinei	9520		
2	Republicii	10.000		
3	M-sal Averscu	5950		
4	Modruzeni	3200		
5	Cuza Voda	8400		
6	Siret	14350		
7	Independente	9520		
8	Democratiei	5817		
9	IL Caragiale	4980		
10	Fdt.Oltuz	360		
11	Zorilor	4200		
12	V.Alecsandri	2940		
13	Lupeni	2555		
14	E.Grigorescu	1915		
15	Ana Ipatescu	1085		
16	Luminii	600		
17	I Mai	840		
18	Gabriel Pruncu	1715		
19	M.Sadoveanu	1610		
20	M.Erninescu	840		
21	E Teodoroiu	1960		
22	N.Balcescu	1715		
23	T.Vladimirescu	900		
24	Garafiei	5400		
25	Crangului	2350		
26	Crinului	2310		
27	Magurei	700		





28	Rascoala din 1907	950		
29	Carpati	1260		
30	Coposu	1400		
31	Str. Oltuz	1000		
32	Grivitei	1140		
33	Putnei	2350		
34	Crizantemelor	850		
35	Razoare	1795		
36	Muncii	1450		
37	Ghiocelilor	500		
38	Plevnei	625		
39	Islaz	1236		
40	24 Ianuarie	1680		
41	Dacia	1995		
42	Zabraitii	720		
43	Holdelor	3875		
44	Marului	320		
45	Liliacului	400		
46	Cetinei	945		
47	Luncii	200		
48	Musetelului	275		
49	Zambilelor	310		
50	Livezilor	400		
51	Movilei	450		
52	Aleea Florilor	840		
53	Fdt. Marasti	520		
54	Cartierul Nou	9750		
55	Gheorghe Doja	1800		
56	Fdt. Siret	2500		
57	Sanzieneilor	400		
58	Toporasilor	7500		
59	Petuniei	600		
60	Orhideelor	1250		
61	Lalelelor	1400		
62	Campului	1400		

63	Maior Ignat	840		
64	Emanoii Petru	1750		
65	Ion Creanga	1750		
66	Negropontes	1225		
67	Iasomie	242		
68	Privighetorii	223		

Breviarul de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de măturat mecanic stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{N}$$

$$30,88 \leq \frac{6,5 \times 1 \text{ utilaj} \times 3 \text{ km/ora}}{1}$$

$$30,88 \text{ km} \leq 19,5 \text{ km}$$

Activitatea de maturat stradal se realizeaza atat mecanic cat si manual.



Căile de circulație pe care se executa activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcăările de reședință

Tabelul nr. 11
Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Denumire strada tronson	Dimensiuni	Zilele din săptămâna în care se spala	Zilele din săptămâna în care se stropeste	Zilele din săptămâna în care se razuieste rigola
		mp			
1	Doinei	9520			
2	Republicii	10.000			
3	M-sal Averscu	5950			
4	Modruzeni	3200			
5	Cuza Voda	8400			
6	Siret	14350			
7	Independente	9520			
8	Democratiei	5817			
9	IL Caragiale	4980			
10	Fdt.Oituz	360			
11	Zorilor	4200			
12	V.Alecsandri	2940			
13	Lupeni	2555			
14	E.Grigorescu	1915			
15	Ana Ipatescu	1085			
16	Luminii	600			
17	I Mai	840			
18	Gabriel Pruncu	1715			
19	M.Sadoveanu	1610			
20	M.Eminescu	840			





21	E Teodoroiu	1960			
22	N. Balcescu	1715			
23	T. Vladimirescu	900			
24	Garofai	5400			
25	Crangului	2350			
26	Crinului	2310			
27	Magurei	700			
28	Rascoala din 1907	950			
29	Carpati	1260			
30	Coposu	1400			
31	Str. Oltuz	1000			
32	Grivitei	1140			
33	Putnei	2350			
34	Crizantemelo	850			
35	Razoare	1795			
36	Muncii	1450			
37	Ghiocelilor	500			
38	Plevnei	625			
39	Islaz	1236			
40	24 Ianuarie	1680			
41	Dacia	1995			
42	Zabtraui	720			
43	Holdelor	3875			
44	Marului	320			
45	Liliacului	400			
46	Cetinei	945			
47	Luncii	200			
48	Musetelului	275			
49	Zambilelor	310			
50	Livezilor	400			
51	Movilei	450			
52	Aleea Florilor	840			
53	Fdt. Marasti	520			
54	Cartierul Nou	9750			
55	Gheorghe	1800			

	Doja			
56	Fdt. Siret	2500		
57	Sanzienelor	400		
58	Toporasilor	7500		
59	Petuniei	600		
60	Orhideelor	1250		
61	Lalelelor	1400		
62	Campului	1400		
63	Maior Ignat	840		
64	Emanoil Petrut	1750		
65	Ion Creanga	1750		
66	Negropontes	1225		
67	Iasomie	242		
68	Privighetorii	223		

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times I}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

I - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteză de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

$$5.500 \times I(u) \times 25\text{km/ora} \times 1,6 \times 1$$

$$162.303 \leq \frac{\quad}{2}$$



Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Tabelul nr. 12
Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Denumire strada tronson	Dimensiuni	Zilele din săptămâna în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		mp		
1	Doinei	9520	Din 2 în 2 zile	8-16
2	Republicii	10.000	Din 2 în 2 zile	8-16
3	M-sal Averscu	5950	Din 2 în 2 zile	8-16
4	Modruzeni	3200	Din 2 în 2 zile	8-16
5	Cuza Voda	8400	Din 2 în 2 zile	8-16
6	Siret	14350	Din 2 în 2 zile	8-16
7	Independente	9520	Din 2 în 2 zile	8-16
8	Democratiei	5817	Din 2 în 2 zile	8-16
9	IL Caragiale	4980	Din 2 în 2 zile	8-16
10	Fdt.Oltuz	360	Din 2 în 2 zile	8-16
11	Zorilor	4200	Din 2 în 2 zile	8-16
12	V.Alecsandri	2940	Din 2 în 2 zile	8-16
13	Lupeni	2555	Din 2 în 2 zile	8-16
14	E.Grigorescu	1915	Din 2 în 2 zile	8-16
15	Ana Ipatescu	1085	Din 2 în 2 zile	8-16
16	Luminii	600	Din 2 în 2 zile	8-16
17	I Mai	840	Din 2 în 2 zile	8-16
18	Gabriel Pruncu	1715	Din 2 în 2 zile	8-16
19	M.Sadoveanu	1610	Din 2 în 2 zile	8-16





20	M.Eminescu	840	Din 2 in 2 zile	8-16
21	E Teodoroiu	1960	Din 2 in 2 zile	8-16
22	N.Balcescu	1715	Din 2 in 2 zile	8-16
23	T.Vladimirescu	900	Din 2 in 2 zile	8-16
24	Garofei	5400	Din 2 in 2 zile	8-16
25	Crangului	2350	Din 2 in 2 zile	8-16
26	Crinului	2310	Din 2 in 2 zile	8-16
27	Magurei	700	Din 2 in 2 zile	8-16
28	Rascoala din 1907	950	Din 2 in 2 zile	8-16
29	Carpai	1260	Din 2 in 2 zile	8-16
30	Coposu	1400	Din 2 in 2 zile	8-16
31	Str. Oituz	1000	Din 2 in 2 zile	8-16
32	Grivitei	1140	Din 2 in 2 zile	8-16
33	Putnei	2350	Din 2 in 2 zile	8-16
34	Crizantemelor	850	Din 2 in 2 zile	8-16
35	Razoare	1795	Din 2 in 2 zile	8-16
36	Muncii	1450	Din 2 in 2 zile	8-16
37	Ghiocelilor	500	Din 2 in 2 zile	8-16
38	Plevnei	625	Din 2 in 2 zile	8-16
39	Islaz	1236	Din 2 in 2 zile	8-16
40	24 Ianuarie	1680	Din 2 in 2 zile	8-16
41	Dacia	1995	Din 2 in 2 zile	8-16
42	Zabraitii	720	Din 2 in 2 zile	8-16
43	Holdelor	3875	Din 2 in 2 zile	8-16
44	Marului	320	Din 2 in 2 zile	8-16
45	Liliacului	400	Din 2 in 2 zile	8-16
46	Cetinei	945	Din 2 in 2 zile	8-16
47	Luncii	200	Din 2 in 2 zile	8-16
48	Musetelului	275	Din 2 in 2 zile	8-16
49	Zambilelor	310	Din 2 in 2 zile	8-16
50	Livezilor	400	Din 2 in 2 zile	8-16
51	Movilei	450	Din 2 in 2 zile	8-16
52	Aleea	840	Din 2 in 2 zile	8-16
53	Fdt. Marasti	520	Din 2 in 2 zile	8-16
54	Cartierul Nou	9750	Din 2 in 2 zile	8-16

55	Gheorghe Doja	1800	Din 2 in 2 zile	8-16
56	Fdt. Siret	2500	Din 2 in 2 zile	8-16
57	Sanzieneleor	400	Din 2 in 2 zile	8-16
58	Toporasilor	7500	Din 2 in 2 zile	8-16
59	Petuniei	600	Din 2 in 2 zile	8-16
60	Orhideelor	1250	Din 2 in 2 zile	8-16
61	Lalelelor	1400	Din 2 in 2 zile	8-16
62	Campului	1400	Din 2 in 2 zile	8-16
63	Maior Ignat	840	Din 2 in 2 zile	8-16
64	Emanoil Petrut	1750	Din 2 in 2 zile	8-16
65	Ion Creanga	1750	Din 2 in 2 zile	8-16
66	Negropontes	1225	Din 2 in 2 zile	8-16
67	Iasomie!	242	Din 2 in 2 zile	8-16
68	Privighetorii	223	Din 2 in 2 zile	8-16



Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni	Gradul de prioritate	Gradul de curatare
		mp		
1	Doinei	9520	100%	100%
2	Republicii	10.000	100%	100%
3	M-sal Averscu	5950	100%	100%
4	Modruzeni	3200	100%	100%
5	Cuza Voda	8400	100%	100%
6	Siret	14350	100%	100%
7	Independente	9520	100%	100%
8	Democratiei	5817	100%	100%
9	IL Caragiale	4980	100%	100%
10	Fdt.Oituz	360	100%	100%
11	Zorilor	4200	100%	100%
12	V.Alecsandri	2940	100%	100%
13	Lupeni	2555	100%	100%
14	E.Grigorescu	1915	100%	100%
15	Ana Ipatescu	1085	100%	100%
16	Luminii	600	100%	100%
17	I Mai	840	100%	100%
18	Gabriel Pruncu	1715	100%	100%
19	M.Sadoveanu	1610	100%	100%
20	M.Eminescu	840	100%	100%
21	E Teodoroiu	1960	100%	100%
22	N.Balcescu	1715	100%	100%
23	T.Vladimirescu	900	100%	100%

Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Tabelul nr.13
Anexa nr.1 la caietul de sarcini





24	Garofei	5400	100%	100%
25	Crangului	2350	100%	100%
26	Crinului	2310	100%	100%
27	Magurei	700	100%	100%
28	Rascoala din 1907	950	100%	100%
29	Carpati	1260	100%	100%
30	Coposu	1400	100%	100%
31	Str. Oituz	1000	100%	100%
32	Grivitei	1140	100%	100%
33	Putnei	2350	100%	100%
34	Crizantemelor	850	100%	100%
35	Razoare	1795	100%	100%
36	Muncii	1450	100%	100%
37	Ghiocelilor	500	100%	100%
38	Plevnei	625	100%	100%
39	Islaz	1236	100%	100%
40	24 Ianuarie	1680	100%	100%
41	Dacia	1995	100%	100%
42	Zabraitii	720	100%	100%
43	Holdelor	3875	100%	100%
44	Marului	320	100%	100%
45	Liliacului	400	100%	100%
46	Cetinei	945	100%	100%
47	Luncii	200	100%	100%
48	Musetelului	275	100%	100%
49	Zambilelor	310	100%	100%
50	Livezilor	400	100%	100%
51	Movilei	450	100%	100%
52	Aleca Florilor	840	100%	100%
53	Fdt. Marasti	520	100%	100%
54	Cartierul Nou	9750	100%	100%
55	Gheorghe Doja	1800	100%	100%
56	Fdt. Siret	2500	100%	100%
57	Sanzienelor	400	100%	100%
58	Toporasilor	7500	100%	100%



59	Petunie	600	100%	100%
60	Orhideelor	1250	100%	100%
61	Lalelelor	1400	100%	100%
62	Campului	1400	100%	100%
63	Maior Ignat	840	100%	100%
64	Emanoil Petru	1750	100%	100%
65	Ion Creanga	1750	100%	100%
66	Negropontes	1225	100%	100%
67	Iasomie	242	100%	100%
68	Privighetorii	223	100%	100%



Nr. crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Trecere de pietoni de la intersectia strazii...cu strada...	Suprafata deszapezita	Grad de prioritate
1	Str. Republicii				
2	Str. Doinei				
...					
n					

Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun , la care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

Tabelul nr. 15
Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata deszapezita	Grad de prioritate
1	Republicii	primarie	100m2	100%
2	Doini	gara	100 m2	100%
3	Padureni	Padureni	100 m2	100%
4	Calimanești	Calimanești	100 m2	100%

Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de deszăpezire și transport al zăpezii

Tabelul nr. 14
Anexa nr. 2 la caietul de sarcini



Nr. crt.	Denumire tronson strada sau intersecție	Poziționare capac camin de canalizare	Poziționarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zapada ce poate fi descarcata in caminul de cagnalizare	n
1					
2					
...					

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere

Tabelul nr. 16
Anexa nr. 4 la caietul de sarcini



Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire

Tabelul nr. 17
Anexa nr. 5 la caietul de sarcini

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zapada ce poate fi depozitata
1	Platforma		
2	Gara oras Măreșești		
3	Albia Paraului Susita		
4			
n			

Tabelul nr. 18
 Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a
 înghețului

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni mp	Gradul de prioritate	Gradul de urmarire
1	Doinei	9520	100%	
2	Republicii	10.000	100%	
3	M-sal Averescu	5950	100%	
4	Modruzeni	3200	100%	
5	Cuza Voda	8400	100%	
6	Siret	14350	100%	
7	Independente	9520	100%	
8	Democratiei	5817	100%	
9	IL Caragiale	4980	100%	
10	Fdt.Oltuz	360	100%	
11	Zorilor	4200	100%	
12	V.Alecsandri	2940	100%	
13	Lupeni	2555	100%	
14	E.Grigorescu	1915	100%	
15	Ana Ipatescu	1085	100%	
16	Luminii	600	100%	
17	I Mai	840	100%	
18	Gabriel Pruncu	1715	100%	
19	M.Sadoveanu	1610	100%	
20	M.Eminescu	840	100%	
21	E Teodoroiu	1960	100%	
22	N.Balcescu	1715	100%	





23	T. Vladimirescu	900	100%	
24	Garofei	5400	100%	
25	Crangului	2350	100%	
26	Crinului	2310	100%	
27	Magurei	700	100%	
28	Rascoala din 1907	950	100%	
29	Carpati	1260	100%	
30	Coposu	1400	100%	
31	Str. Oituz	1000	100%	
32	Gritivei	1140	100%	
33	Putnei	2350	100%	
34	Crizantemelor	850	100%	
35	Razoare	1795	100%	
36	Muncii	1450	100%	
37	Ghiocelilor	500	100%	
38	Plevnei	625	100%	
39	Islaz	1236	100%	
40	24 Ianuarie	1680	100%	
41	Dacia	1995	100%	
42	Zabrutii	720	100%	
43	Holdelor	3875	100%	
44	Marului	320	100%	
45	Liliacului	400	100%	
46	Cetinei	945	100%	
47	Luncii	200	100%	
48	Musetelului	275	100%	
49	Zambilelor	310	100%	
50	Livezilor	400	100%	
51	Movilei	450	100%	
52	Aleea Florilor	840	100%	
53	Fdt. Marasti	520	100%	
54	Cartierul Nou	9750	100%	
55	Gheorghe Doja	1800	100%	
56	Fdt. Siret	2500	100%	



57	Sanzienelor	400	100%	
58	Toporasilor	7500	100%	
59	Petuniei	600	100%	
60	Orhideelor	1250	100%	
61	Lalelelor	1400	100%	
62	Campului	1400	100%	
63	Maior Ignat	840	100%	
64	Emanoil Petru	1750	100%	
65	Ion Creanga	1750	100%	
66	Negropontes	1225	100%	
67	Iasomie	242	100%	
68	Privighetorii	223	100%	

Determinarea numărului minim de utilaje
pentru activitățile de curățare și transport
al zăpezii de pe căile publice și menținerea
în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Pentru a putea participa la delegarea activităților de dezăpezire, transportul zăpezii și
combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \text{ [m]} \quad n$$

$$S(p) \leq \frac{5.500 \times N(p) \times V \times l}{n} \text{ [m]} \quad n$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^n N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:
S(c) - suprafața strădală de pe care se curăță zăpada; S(c) = 162.303[m²]
S(p) - suprafața strădală pe care se asigură prevenirea poleiului; S(p) = 162.303[m²]
N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii; N(c) = 2;
N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului; N(p) = 1;
N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii; N(c) = 2
h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la
Administrația Națională de Meteorologie; h = 0.10 [m]
b(i) - capacitatea de transport a utilajului; b(i) 20 [mc]
d(i) - numărul de curse efectuate/schimb; d(i) = 2
e(i) - numărul de schimburi/zi; e(i) = 1
l - lățimea de acțiune a utilajului; l = 1.6[m]
V - viteza de deplasare a utilajului; v = 15 [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb, n = 1.



S(c) – suprafața strădală de pe care se curăță zăpada S(c) = 162.303[m²]
7.500 x 3 x15 x 1.6
162.303 [m²] ≤ ----- [m²]
1
162.303[m²] ≤ 540.000
S(p) - suprafața strădală pe care se asigură prevenirea poleiului; S(p) = 162.303[m²]
5.500 x 3 x15 x 1.6
162.303 [m²] ≤ ----- [m²]
1
162.303 [m²] ≤ 396.000



Presedinte de sedinta,
Cons. Craiova Marius - Florin

Intocmit,

Arhitect sef,
Ing. Pascaru Felician

Secretar general UAT,

Contrasemnata,

Indicatorilor tehnici corelati cu tintele/obiectivele asumate la nivel
National care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor

Obiectivele și tintele care trebuie atinse în domeniul gestionării deșeurilor, conform
prevederilor legislative în vigoare sunt următoarele:

Categorie deșeu	Obiectiv/tintă (descrierea indicatorului)	valoarea minimă a indicatorului /An de îndeplinire
Deșuri municipale	Canitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat, ca procentaj din calitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Canitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Canitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33 % Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală a cantităților de deșuri, cum ar fi hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere.	-- 70% începând cu anul 2022
Deșuri din construcții și demolări	Atingerea unui nivel de pregătire pentru reutilizare, inclusiv reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări;	31.12.2022
Deșuri de	Dezvoltarea unui comportament responsabil al tuturor cetățenilor privind gestionarea deșeurilor, prin creșterea	31.12.2022



ambalaje	gradului de informare si implicare - 50% din cantitatea de ambalaje de sticla puse pe piata sa faca obiectul cel puțin a unui ciclu de reutilizare	
----------	--	--



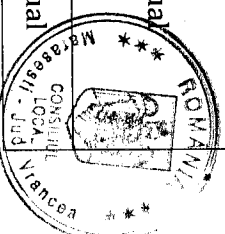
Contrasemnarea
 Secretar general UAT,

Intocmit,
 Arhitect sef,
 Ing. Pascuta Felician

INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Anexa 1.1 Indicatori de performanta pentru monitorizarea activitatilor de colectare si transport a deseurilor municipale si a deseurilor din constructii si desfiintari de la populatie

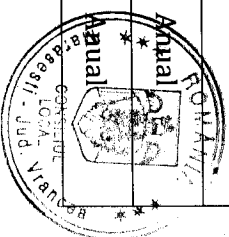
Nr crt	Indicator de performanta	Unitate masura	Tinta	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
1.	Contractarea serviciilor de salubritzare	%			
1.1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
1.2	Procentul de contracte încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	%	50	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
1.3	Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	%	50	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
2	Eficiența în gestionarea contractului				
2.1	Numărul de recipiente de colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	100 lei/recipient nefurnizat in 10 zile de la primirea solicitarii	Annual
2.2	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	50	100 lei/ container nereparat sau neinlocuit	Annual
2.3	Numarul de situatii in care colectarea separata a deseurilor reciclabile nu se	%	10	500 lei /colectare neefectuata conform plan de lucru	Annual



	realizeaza la frecventa stabilita prin contract, raportat la numarul de situatii					
3	Indicatori tehnici					
3.1	Populatia care beneficiaza de colectarea deseurilor raportat la populatia totala la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite in scop de monitorizare		Annual
3.2	Colectarea separata a deseurilor municipale prevazute la art 17 alin (1) lit a din Legea nr 211/2011 privind regimul deseurilor			Contributia la fondul de mediu, conform prevederilor art9 alin (1) lit p din OUG nr 196/2005		Annual
3.3	Cantitatea de deseuri reciclabile din deseurile menajere si similare (hartie, carton, plastic, metal si sticla) colectate separat si acceptate la o statie de sortare autorizata pentru sortarea deseurilor colectate separat, raportata la cantitatea totala de deseuri reciclabile menajere si similara generata.Deseurile sunt considerate colectate separat numai cu indeplinirea criteriilor de acceptare in statia de sortare autorizata pentru sortarea deseurilor colectate separat.Cantitatile sunt calculate pe baza bonurilor de cantar emise la statia de sortare.Cantitatea totala de deseuri reciclabile generata se estimeaza aplicand datele de compozitie la cantitatea totala de deseuri colectata de operator.	%	an 2022 min 60% an 2023 min 70% incepand cu 2024 min 80%	Pentru cantitatile de deseuri destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti , plata aferenta tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara se va realiza de catre operator din alte surse, fara a putea recupera aceste costuri prin tarif		Annual
3.4	Operarea statilor de sortare.Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procenta din cantitatea totala de deseuri acceptata la statiile de sortare	%	75%	Contributia la fondul de mediu, conform prevederilor art9 alin (1) lit p din OUG nr 196/2005		Annual

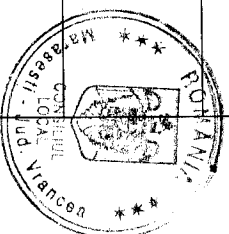


3.5	Operarea instalatiei de tratat re mecano-biologica.Cantitatea totala de deseuri de hartie , metal, plastic si sticla trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tratare mecano-biologica	%	3%	Contributia la fondul de mediu , conform prevederilor art9 alin (1) lit p din OUG nr 196/2005	Annual
3.6	Populatia pentru care se aplica instrumentul economic " plateste pentru cat arunci " raportat la populatia totala din aria de delegare	%	80	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
3.7	Reducerea cantitati anuale de deseuri municipale eliminate prin depozitare finala, conform prevederilor OUG nr 19/2005, privind fondul pentru mediu	%	Incepand cu anul 2023 min 60%	Pentru cantitatile de deseuri destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti , plata aferenta tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara se va realiza de catre operator din alte surse , fara a putea recupera aceste costuri prin tarif	Annual
3.8	Cantitatea de deseuri din constructii si desfiintari colectata si trimisa la tratare/eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si desfiintari colectate de la populatie anual	%	min 80%	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
4	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor				
4.1	Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	%	0.5	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
4.2	Procentul de reclamații de la punctul anterior rezolvate în mai puțin de 10 zile	%	100	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
4.3	Procentul din reclamațiile care s-au dovedit a fi justificate	%	50	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
4.4	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor	%	Min 70%	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual



22

	emise, pe categorii de activități utilizatori				
4.5	Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	%	100	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
5	Reclamatii si sesizari				
5.1	Numarul de reclamatii scrise la care Operatorul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
5.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor contractuale si/sau ale obligatiilor din licente si autorizatii identificate in urma controalelor efectuate de catre Delegat si alte institutii abilitate	%	0	500 lei/ incalcare	Annual
5.3	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	100	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
5.4	Pondereea din numărul de reclamații de la punctul anterior care s-au dovedit justificate	%	50	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
5.5	Procentul de solicitări care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	%	50	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
5.6	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
5.7	Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual
5.8	Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice	%	0	Datele sunt folosite in scop de monitorizare	Annual



921

	locale, raportate la valoarea prestației, pe activități			
5.9	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	%	0	Datele sunt folosite in scop de monitorizare Annual

Anexa 1.2 Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de intretinere a cailor publice

Nr crt	Indicator de performanta	Unitate masura	Tinta	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
	Cosurile de colectare a deseurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrari	%	0	50 lei / cos colectare	Annual
	Deseurile abandonate nu sunt colectate zilnic	%	0	100 / zi intarziere	Annual

ANEXA NR 2 CONTRAVENTII IN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI

Nr crt	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Quantumul sanctiunii (lei)
1.	Incalcarea de catre operatori a prevederilor regulamentarilor tehnice si/sau comerciale, inclusiv a regulamentarilor cadru ale serviciilor de utilitati publice stabilite de autoritatile de reglementare competente, precum si nerespectarea conditiilor asociate licentelor (art 47 alin 3, lit a0 din Legea 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare)	20.000 - 50.000
2.	Refuzul operatorului de a pune la dispozitia autoritatii publice locale datele si informatiile solicitate sau furnizarea incorecta si incompleta de date si informatii (art 47 alin 3, lit b) din Legea 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare	20.000 - 50.000



3.	Refuzul operatorului de ase supune controlului si de a permite verificările si inspectiile prevazute prin reglementari , in contractele de delegaresau dispuse de autoritatea de reglementare competenta , precum si obstructionarea acestuia in indeplinirea atributiilor sale (art 47 alin 4 , lit a) din Legea 51/2006 cu modificarile si completările ulterioare	30.000 - 50.000
4.	Practicarea altor tarife decat cele stipulate in contractele de delgare a gestiunii si aprobate de autoriyatiile administratiei publice locale (art 47 alin 4 , lit e) din Legea 51/2006 cu modificarile si completările ulterioare)	30.000 - 50.000
5.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activitatii de control art 47 alin 4 , lit b) din Legea 51/2006 cu modificarile si completările ulterioare)	30.000 - 50.000
6.	Nerespectarea de catre operator a normelor privind protectia igienei publice si a ssanatatii populatiei , a mediului de viata al populatiei si a mediului (art 47 alin 4 , lit h) din Legea 51/2006 cu modificarile si completările ulterioare)	30.000 - 50.000
7.	Sistarea nejustificata a serviciului sau refuzul de a relua activitatea dupa achitarea la zi a debitelor restante (art 47 alin 2 , lit c) din Legea 51/2006 cu modificarile si completările ulterioare	10.000 - 20.000
8.	Refuzul operatorilor de a realiza in fiecare anotimp studii privind compozitia deseurilor municipale din zone reprezentative pentru UAT Marasesti	1.000-2.500
9.	Lipsa dotarii utilizatorilor, persoane fizice sau asociatii de proprietari cu recipiente in numar si conform standardelor si necesitatilor	1.000-2.500
10.	Intretinerea necorespunzatoare a mijloacelor de transport pentru deseuri de catre operatorii serviciului de salubritate	1.000-2.500
11.	Colectarea deseurilor din constructii provenite de la populatie nu se realizeaza in containere standardizate acoperite si transportul acestora nu se realizeaza in baza unui contract de prestari servicii	1.000-2.500
12.	Stocarea temporara a reziduurilor stradale , intre momentul colectarii si cel al transportului , direct pe sol sau in saci amplasati pe trotuare , scuaruri , spatii verzi ori alte asemenea ,	1.000-2.500

PRESEDINTE DE SEDINTA,



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL,
Dumitru Vasilica-Violeta**

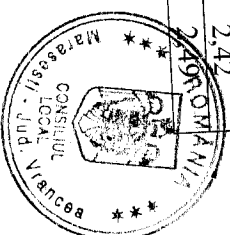
Intocmit,

Arhitect sef,

Ing. Pascanu Felician

TARIFE
pentru Serviciul public salubritare stradală în oraşul Mărăşeşti – 2022

Nr crt.	Denumirea serviciului/activitatii	UM	Tarif propus lei/UM fara TVA
1.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale, carosabil, locuri parcare si anexe, ASFALT ZI	1000 mp	61,48
2.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale, carosabil, locuri parcare si anexe, ASFALT NOAPTE	1000 mp	65,50
3.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale, carosabil, locuri parcare si anexe, ASFALT ZI – sarbatori, sambata, duminica	1000 mp	62,04
4.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale, carosabil, locuri parcare si anexe, ASFALT NOAPTE – sarbatori, sambata, duminica	1000 mp	66,01
5.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale TROTUARE ZI	1000 mp	68,42
6.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale TROTUARE NOAPTE	1000 mp	72,99
7.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale TROTUARE ZI – sarbatori, sambata, duminica	lei/mp	69,06
8.	Maturat manual, spalat piata, trotuare aferente	1000 mp	55,41
9.	Maturat manual, colectat, transportat si depozitat reziduuri stradale TROTUARE NOAPTE – sarbatori, sambata, duminica	mp	73,64
10.	Curatat rigole manual, colectat, transportat ZI	mp	2,42
11.	Curatat rigole manual, colectat, transportat NOAPTE	mp	2,42



129

12.	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare asfalt, pe timp de ZI	1000 mp	32,65
13.	Întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare asfalt, pe timp de NOAPTE	1000 mp	35,03
14.	Colectat, transportat și depozitat gunoi din gramezi spontane pe timp de ZI	mc	177,65
15.	Colectat, transportat și depozitat gunoi din gramezi spontane pe timp de NOAPTE	mc	181,77
16.	Colectat, transportat și depozitat gunoi din gramezi spontane pe timp de ZI – sâmbatori, sâmbata, duminica	mc	178,22
17.	Colectat, transportat și depozitat gunoi din gramezi spontane pe timp de NOAPTE – sâmbatori, sâmbata, duminica	mc	182,44
18.	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de ZI, fără încărcat și transportat	ora	35,72
19.	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de NOAPTE, fără încărcat și transportat	ora	37,45
20.	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de ZI, sâmbatori, sâmbata, duminica, fără încărcat și transportat	ora	35,96
21.	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de NOAPTE, sâmbatori, sâmbata, duminica, fără încărcat și transportat	ora	37,69
22.	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de ZI – încărcat și transportat	mc	160,37
23.	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de NOAPTE – încărcat și transportat	mc	162,10
24.	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de ZI, sâmbatori, sâmbata, duminica – încărcat și transportat	mc	160,62
25.	Prestații la dispoziția beneficiarului pe timp de NOAPTE, sâmbatori, sâmbata, duminica – încărcat și transportat	mc	175,38
26.	Stropit cu autostropitoare pe timp de ZI	1000 mp	8,51
27.	Stropit cu autostropitoare pe timp de NOAPTE	1000 mp	8,65
28.	Spalat carosabil și trotuare pe timp de ZI	1000 mp	90,48
29.	Spalat carosabil și trotuare pe timp de NOAPTE	buc	91,29
30.	Golire cosuri de gunoi pe timp de ZI	buc	5,27
31.	Golire cosuri de gunoi pe timp de NOAPTE	buc	5,32
32.	Maturat mecanic, spalat, transportat și depozitat reziduuri stradale pe timp de ZI carosabil (maturatoarea Bucher)	ora	249,08
33.	Maturat mecanic, spalat, transportat și depozitat reziduuri stradale pe timp de NOAPTE carosabil (maturatoarea Bucher)	ora	243,08
34.	Maturat mecanic, spalat, transportat și depozitat reziduuri stradale pe timp de ZI carosabil, sâmbatori, sâmbata, duminica (maturatoarea Bucher)	ora	249,08



Tarifele pentru prestarea serviciului de salubritate din orasul Marasesti

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif	Baza legala de aprobare
1	Persoane fizice		
	Tarif deseuri reciclabile	2,16 lei/pers. /luna/fara TVA	HCL nr. 68/26.09.2019
	Tarif alte deseuri	13,75 lei/persoana/luna(fara TVA)	HCL nr. 68/26.09.2019
2	Persoane juridice		
	Tarif deseuri reciclabile	20,49 lei/mc /fara TVA	HCL nr. 68/26.09.2019
	Tarif alte deseuri	128,75 lei/luna(fara TVA)	HCL nr. 68/26.09.2019
3	Colectare , transport, depozitare deseuri din constructii si demolari , persoane fizice si juridice	216,22 lei/tona (fara TVA)	HCL nr. 68/26.09.2019

Intocmit,
Arhitect sef
Ing. Pascaru Felicien

Presedinte de sedinta
Craiteanu Marius Florin



Contrasemneaza
Secretar general,
Dumitru Vasilica Violeta

[Signature]

privind aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Marasesti, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispozițiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilitate publice nr. 51/2006, catre Societatea ILGO SRL MARASESTI

HOTĂRÂRE NR. 88
din 28.09.2022

Vazand :
Consiliul Local al orasului Marasesti, judetul Vrancea, intrunit in sedinta extraordinara ;

- referatul de aprobare al Primarului orasului Marasesti, inregistrata la nr. 18880 din 21.09.022 si raportul de specialitate al Serviciului arhitect sef inregistrat la nr. din 19.385 din 27.09.2022 prin care se propune aprobarea documentației de atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al Orașului Marasesti, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispozițiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilitate publice nr. 51/2006, catre Societatea ILGO SRL Marasesti ;

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru dezvoltare urbanistica, amenajarea teritoriului si patrimoniului, administrarea domeniului public si privat, servicii publice si comerț, al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finante, impozite, taxe si agricultura, al Comisiei pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte si al Comisiei pentru administratie locala, juridica, ordine publica, drepturile omului

Avand in vedere:

- prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilitate publice nr. 51/2006, conform căruia "(1) în termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformității contractelor încheiate cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse de prezenta lege";
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor din ambalaje, conform căruia autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7 la Legea nr. 211/2011, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare, cât și penalități pentru nerealizarea lor;
- prevederile art. 1 alin. (4), litera "h", art. 3, art. 8 alin. (1), alin. (3) și art. 22, art. 23, art. 24, art. 28, din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitate publice, nr.13/26.02.2008;
- prevederile art. 6, art. 12, art. 13 și art. 16 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului nr. 85/2015, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, a Ordinului nr.111/2007, privind aprobarea Caietului de

sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
În temeiul art.129 alin.(2), lit."d" și alin.(7), lit."n", art.139, alin.(1) și (3), lit."h" art.196 alin.(1) lit."a" și ale art.243, alin.(1), lit."a" din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. - Se aproba **"gestiunea directă"** ca modalitate de organizare, funcționare și administrare a serviciului public de salubritate al orașului Marasesti.

Art.2. - Se aproba **Studiul de oportunitate privind gestiunea serviciului public de salubritate al orașului Marasesti**, prevăzut în **Anexa nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. - În temeiul art. 28, alin. (2)¹ din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă încredințarea prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate al orașului Marasesti către Societatea ILGO SRL Marasesti, cu asociat unic- Consiliul Local al Orașului Marasesti, sub controlul direct al U.A.T. - Oraș Marasesti.

Activitățile din cadrul Serviciului de salubritate care vor fi atribuite direct SC ILGO SRL MARASESTI și care vor face obiectul contractului de delegare sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art.5. - Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate din orașul Marasesti, ce urmează a fi încheiat între Orașul Marasesti, prin atribuire directă și Societatea ILGO SRL Marasesti conform **Anexei nr.3** la prezenta hotărâre.

Art.6. - (1) Se aprobă încheierea contractului de delegare a gestiunii Serviciului public de salubritate al Orașului Marasesti cu SC ILGO SRL MARASESTI, pe o perioadă de **5 ani**, cu mențiunea că prestarea activității de **"colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori"** începează de drept la data implementării Sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA".

(2) În momentul desemnării ofertantului câștigător al licitației în vederea implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului pentru activitatea de **"colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori"**, vor înceta de plin drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv, ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

Art. 7. Se acordă mandat domnului CHITIC VALERICA DOREL , în calitate de Primar al Oraşului Marasesti pentru semnarea în numele şi pe seama autorităţilor administraţiei publice ale Oraşului Marasesti, a Contractului de delegare al Serviciului de salubritate.

Art. 8. Se aprobă valoarea redevenţei la nivelul de redevenţa anuală care va fi plătită de delegat în procent de 1.5% din cifra de afaceri aferenta activităţilor care fac obiectul contractului de delegare (colectare deseuri menajere, maturat strădal, dezapezire) dar nu mai puțin de 22345 lei/luna şi va fi plătită după încheierea exercitiului financiar anual si depunerea situaţiilor financiare anuale, în termen de 30 zile.

Art. 9. - Se aprobă Regulamentul Serviciului de salubritate din orasul Marasesti, în forma prevăzută în **Anexa nr. 4** şi care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate.

Art. 10. - Se aprobă Caietul de Sarcini a Serviciului de salubritate din orasul Marasesti, în forma prevăzută în **Anexa nr. 5** şi care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate.

Art. 11. - Se aprobă indicatorii de performanţă ai Serviciului de salubritate din orasul Marasesti, în forma prevăzută în **Anexa nr. 6**.

Art. 12. - Se aprobă Indicatorii tehnici corelaţi cu tinte/obiectivele asumate la nivel naţional care trebuie atinse în domeniul gestionării deşeurilor, care va fi ANEXA la contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate, conform **Anexei nr. 7**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 13. - Se aproba tarifele pentru activitatea de salubritate în forma prevăzută în **Anexa nr.8**, care va fi ANEXA la contractul de delegare a gestiunii Serviciului de salubritate.

Art. 14. - Anexele 1- 8 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 15 - Prezenta hotarare va fi actualizata in termen de 90 de zile cu prevederile OUG nr. 133/2022 pentru modificarea si completarea OUG nr.92/2021 privind deseurile , precum si a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006.

Art. 16 - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul Arhitect sef , Serviciul buget contabilitate precum si Societatea ILGO S.R.L. Marasesti , comunicarea acestora fiind asigurata de secretarul general al orasului Marasesti.



Avizat,
Secretar general UAT Marasesti,
Dumitru Vasilica-Violeta

REFERAT DE INITIERE

APROBAT
PRIMAR,
CHITIC VALERICA DOREL

privind:
atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, al Oraşului Măraşeşti, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii ILGO S.R.L. Măraşeşti – cu asociat unic C.L. Măraşeşti.

Potrivit art. IX(1) din Legea 225/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 3 ani de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autorităţile administraţiei publice locale iau măsurile necesare pentru asigurarea conformităţii contractelor încheiate cu respectarea dispoziţiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cu cele aduse de prezenta lege.

Activităţile care vor asigura salubritatea oraşului Măraşeşti pentru care se va încheia contractul de delegare, sunt următoarele:
- colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al unităţii administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este în atribuţia Consiliului Local al Oraşului Măraşeşti.
Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea şi funcţionarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condiţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi în funcţie de:

- a) nevoile comunităţilor locale;
 - b) mărimea, gradul de dezvoltare şi particularităţile economico-sociale ale localităţilor;
 - c) starea sistemelor de salubritate existente;
 - d) posibilităţile locale de finanţare a exploatarei şi funcţionării serviciului, respectiv a înfiinţării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
 - e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.
- Gestionarea serviciului de salubritate se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:
- a) gestiune directă;
 - b) gestiune delegată.

Potrivit art. 28 din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executivă, în numele unităților

administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și

responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr. 225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și executiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

i) elaborarea și aprobarea reglementelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza reglementelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifulor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifulor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente.

Ca urmare a modificării legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, precum și în domeniul protecției mediului și motivat de faptul ca sistemul de management integral al deșeurilor la nivelul Județului Vrancea nu este încă operațional, se va continua desfășurarea activităților din cadrul serviciului de salubritate cu societatea ILGO SRL din subordinea Consiliului Local al Orașului Marasesti.

Prin urmare, în vederea conformării la noile cerințe legislative, se vor continua activitățile din cadrul serviciului de salubritate cu S.C. ILGO S.R.L., care îndeplinește cele trei cerințe obligatorii impuse la art. 28 alin (2) și (2) 1) din Legea 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, respectiv: a) unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul, în calitate de delegat, desășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a delegat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului, este deținut în totalitate de unitatea administrativ-teritorială - Oraș Mărășești; participarea capitalului privat este exclusă.

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată", iar în cazul gestiunii directe autoritățile administrative publice locale, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să analizeze eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului, după caz.

Atribuirea contractului va fi făcută pe 5 ani cu menținerea că pentru prestarea activității de „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” încetează de drept la data implementării sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA".

Pentru motivele prezentate mai sus, propun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local, proiectul de hotărâre privind: atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, al Orașului Mărășești, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (21) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispozițiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, societății ILGO S.R.L. Mărășești – cu asociat unic C.L. Mărășești.

Arhitect sef,
Pascaru Felician

ROMANIA
JUDETUL VRANCEA
PRIMARIA ORASULUI MARASESTI
Str. Siret, Nr. 1
Tel/Fax: 0237 260 550
Nr. inreg. 18880/21.09.2022

REFERAT DE APROBARE

privind

atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, al Oraşului Măreşti, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, conform conţinutului art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, conform conţinutului art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii ILGO S.R.L. Măreşti – cu asociat unic C.L. Măreşti.

Văzând referatul de iniţiere nr. 18876/21.09.2022, întocmit de compartiment Arhitect şef şi în conformitate cu prevederile art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, conform conţinutului art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea şi completarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii ILGO S.R.L. Măreşti – cu asociat unic C.L. Măreşti.

Consiliul Local al Oraşului Măreşti are competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi coordonarea serviciului de salubritate al Oraşului, având totodată obligaţia de a crea condiţiile pentru eficientizarea structurilor instituţionale şi a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul Oraşului.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public

140

sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este în atribuția Consiliului Local al Orașului Mărășești.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al Orașului Mărășești este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
 - b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
 - c) starea sistemelor de salubritate existente;
 - d) posibilitățile locale de finanțare a exploatării și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
 - e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.
- Gestionarea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:
- a) gestune directă;
 - b) gestune delegată.

Limitile răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice, prin Legea nr. 225/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrative-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrative-teritoriale respective.

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată", iar în cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să analizeze eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului, după caz.

Atribuirea contractului va fi făcută pe 5 ani cu mențiunea că pentru că prestarea activității de „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” încetează de drept la data implementării sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA".

Având în vedere datele prezentate, rog Consiliul Local să aprobe atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, al Orașului Mărășești, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) și ale art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispozițiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, societății ILGO S.R.L. Mărășești – cu asociat unic C.L. Mărășești.

Prin
Chitic Valerica Dorel

ROMANIA

JUDETUL VRANCEA

PRIMARIA ORASULUI MARASESTI

Str. Siret, Nr. 1

Tel/Fax: 0237 260 550

Nr. inreg. 19385/27.09.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind

atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, al Oraşului Măreşti, în temeiul art. 28, alin. (2) litera b) şi ale art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice, republicată cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu cele ale dispoziţiilor art. IX din Legea nr. 225 din 17 noiembrie 2016 (*actualizată*) pentru modificarea Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, societăţii ILGO S.R.L. Măreşti – cu asociat unic C.L. Măreşti.

Obiectul proiectului de hotărâre

Proiectul de hotărâre presupune atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, al Oraşului Măreşti către societatea ILGO S.R.L. Măreşti.

Privitor la referatul de aprobare nr. 18880/21.09.2022 al primarului oraşului Marasesti, Sistemul public de salubritate al Oraşului Măreşti este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic şi funcţional, care cuprinde construcţii, instalaţii şi echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea şi funcţionarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condiţiilor prevăzute de legislaţia în vigoare şi în funcţie de:

- a) nevoile comunităţilor locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare şi particularităţile economico-sociale ale localităţilor;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilităţile locale de finanţare a exploatarei şi funcţionării serviciului, respectiv a înfiinţării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Gestiunea serviciului de salubritate se organizează şi se realizează în următoarele modalităţi:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative şi executive, în numele unităţilor administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, îşi asumă şi exercită nemijlocit toate competenţele şi responsabilităţile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor

de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspective ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de alimentare cu apă se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

a) nevoile comunităților locale;

b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;

c) starea sistemelor de alimentare cu apă existente;

d) posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Cu urmare a modificării legislației în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, precum și în domeniul protecției mediului și motivat de faptul că sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Județului Vrancea nu este încă operațional, se va continua desfășurarea activităților din cadrul serviciului de salubritate cu societatea Consiliului Local al Orașului Marasesti, adică ILGO SRL Marasesti.

În conformitate cu art. 32 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, "durata unui contract de delegare a gestiunii este limitată", iar în cazul gestiunii directe autoritățile administrative locale, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să analizeze eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciului, după caz.

Attribuirea contractului va fi făcută pe 5 ani cu mențiunea că pentru că prestarea activității de „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori” încetează de drept la data implementării sistemului de management integrat al deșeurilor de la nivelul județului Vrancea prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "VRANCEA CURATA".

În momentul desemnării ofertantului câștigător al licitei în vederea implementării proiectului Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul județului, efectele contractului pentru activitatea de „colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și

„acumulatori”, vor înceta deplin drept, cu un preaviz prealabil și fără plata unei despăgubiri în acest sens, respectiv ca urmare a încetării contractului înainte de termenul de 5 ani.

In concluzie apreciem ca oportun, necesar si legal proiectul de hotarare, sens in care il avizam favorabil.

Intocmit,
Arhitect Șef,
Pascaru Felician

Vizat,
Compartiment juridic
Jr. Filip Marius Florentiu

NOTA DE FUNDAMENTARE

privind calculul Redevantei cuprinse in cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stabilita in sarcina SC ILGO SRL Marasesti

Aprobat
Primar
Cristina Valerica Dorel



In conformitate cu prevederile art 29 pct 7 din Legea 51/2006 – a serviciilor comunitare de utilitati publice , contractul de delegare a gestiunii este un contract incheiat in forma scrisa, prin care unitatile administrative-teritoriale, in calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitatile prevazute de lege, pe o perioada determinata, unui operator, in calitate de delegat, dreptul si obligatia de a furniza/presta integral un serviciu de utilitati publice ori, dupa caz, numai unele activitati specifice acestuia, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatii furnizate/prestate, in schimbul unei *redevenite* .

Totodata , in cadrul aceluasi act normativ , la art 29 pct 11 lit m) , se mentioneaza ca la stabilirea nivelului redvenitei, autoritatea publica locala va lua in considerare valoarea calculata similar amortizarii pentru mijloacele fixe aflate in proprietate publica si puse la dispozitie operatorului odata cu incheierea serviciului/activitatii de utilitati publice si gradul de suportabilitate al populatiei.

Luand in considerare prevederile legale mai sus mentionate ,precum si structura costurilor inregistrate de catre autoritatea publica cu mijloacele fixe puse la dispozitia operatorului , nivelul *redvenitei* va fi fundamentat pe urmatoarele elemente :

- Valoarea din creditul contract in anul 2019 repartizata pentru achizitia *Masinii multifunctionale de maturat stradal , marca Burcher*,este de 685797 lei, pentru care se plateste o rata lunara (la data prezentei note fundamentare) de aproximativ **12820 lei**.Trebuie facuta precizarea ca dobanda aferenta acestui credit este o dobanda variabila calculata pe valoarea ROBOR la sase luni.
- Ratele lunare de amortizare pentru mijloacele fixe pus la dispozitia operatorului , si care la data prezentei nu sunt inca amortizate integral :

Masina multifunctionala de maturat stradal

Valoare de inventar : 685797 lei

Durata normala de functionare : 72 luni

Amortizarea lunara : 9525 lei

- Cifra de afaceri inregistrata in situatiile financiare la 31.12.2021 de catre SC ILGO SRL Marasesti , este de 1.630.691 lei

Totalizand costurile lunare ale autoritatii publice cu mijloacele fixe puse la dispozitie operatorului odata cu incredințarea serviciului/activității de utilități publice , rezulta valoarea de 22345 lei. Astfel , valoarea *devenitei datorata lunare* de catre SC ILGO SRL , ar trebuia sa fie intr-un procent de 1,5 % din cifra de afaceri , dar numai puțin de 22345 lei.

Sef Serv. Buget-contabilitate

Agapie Gheorghe

