

R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL MĂRĂȘEȘTI

H O T Ă R Ă R E A NR.78
din 29.09.2022

privind: aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite

Consiliul local al orașului Mărășești, județul Vrancea, întrunit în ședința ordinară;
Văzând:

-referatul de inițiere întocmit de Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Mărășești, înregistrat la nr. 18921 din 22.09.2022 prin care arată necesitatea aprobării *Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite*;

-referatul de aprobare întocmit de Primarul orașului Mărășești în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat la nr. 18955 / 22.09.2022, prin care se propune spre aprobare *Regulamentul privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite*;

- raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Mărășești nr. 18964 / 22.09.2022 prin care se propune spre aprobare Regulamentul susmenționat.

Luand act de avizul favorabil al Comisiei pentru cultură, știință, învățământ, sănătate, protecție socială, turism, ecologie, sport și culte , al Comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite, taxe și agricultură și al Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului și al Comisiei pentru dezvoltare urbanistică, amenajarea teritoriului, patrimoniu, administrarea domeniului public și privat, servicii publice și comerț;

În conformitate cu prevederile:

- art. 2 alin. (2) și art. 17 alin. (1) și (2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

- art. 125 alin. (1) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 80 alin. (2) in Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată;

- art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;

- art. 2 alin (2) din O.U.G. nr 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

- art. 46 din H.G. nr. 50/2011 privind normele de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

În temeiul art.129 alin. (2), lit. d) și alin. (7),lit. b), al art.139 alin.(1) și (5), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 198 alin. (1) și (2) și ale art. 243 alin.(1) , lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Oraşului Mărăşeşti, fără aparţinători sau cu aparţinători care nu pot să-şi îndeplinească obligaţiile familiale datorită unor situaţii deosebite**, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredinţează Primarul Oraşului Mărăşeşti, prin Direcţia de Asistenţă Socială, Biroul Achizitii şi Management Proiecte Compartimentul Administrare Cimitir şi Serviciul Buget-Contabilitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică prin grija Compartimentului juridic, monitorizare proceduri administrative, după cum urmează:

- Instituţiei Prefectului – judeţul Vrancea;
- Primarului Oraşului Mărăşeşti;
- Direcţiei de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Oraşului Mărăşeşti;
- Biroul Achizitii şi Management Proiect din cadrul aparatului de specialitate a primarului;
- Serviciului Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate a primarului;
- Compartimentului Administrare Cimitir;
- Pentru afişare pe pagina web a Primăriei Oraşului Mărăşeşti.

Presedinte de sedinta,

Cons . Maeschi Florin

Contrasemneaza,

***Secretar general UAT ,
Dumitru Vasilica- Violeta***

<i>Total consilieri</i>	<i>17</i>
<i>Prezenti</i>	<i>15</i>
<i>Pentru</i>	<i>15</i>
<i>Impotriva</i>	<i>-</i>
<i>Abtineri</i>	<i>-</i>

REGULAMENTUL PRIVIND ÎNHUMAREA PERSOANELOR DECEDATE, CU IDENTITATE NECUNOSCUȚĂ SAU AVÂND ULTIMUL DOMICILIU PE RAZA ORAȘULUI MĂRĂȘEȘTI, FĂRĂ APARTÎNĂTORI SAU CU APARTÎNĂTORI CARE NU POT SĂ-ȘI ÎNDEPLINEASCĂ OBLIGAȚIILE FAMILIALE DATORITĂ UNOR SITUAȚII DEOSEBITE

I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Art.1 (1) *Prezentul Regulament privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite* este actul administrativ care documentează metodologia de înhumare a persoanelor decedate pe raza U.A.T. Mărășești ori în unități sanitare, atunci când persoanele decedate și identificate au avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T. Mărășești, cu sau fără aparținători care nu pot dispune cu privire la înmormântare, sau atunci când persoanele decedate sunt cu identitate necunoscută.

(2) Categoriile de persoane decedate care fac obiectul prezentului regulament:

a) Persoana decedată a beneficiat de ajutor social sau a făcut parte dintr-o familie ale cărei venituri pe membru de familie sunt sub limita nivelului minim garantat în plată pentru o singură persoană; nu a realizat venituri; nu a avut locuință sau aparținători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea; persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale și de sănătate;

b) Persoana decedată este persoană vârstnică, definită în sensul Legii nr. 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, lipsită de susținători legali sau când aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită veniturilor reduse și nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat;

c) Persoana decedată a avut calitatea de asigurat sau pensionar în sistemul unitar de pensii publice și nu au fost identificați aparținători sau persoane care să suporte cheltuielile cu înmormântarea;

d) Persoana decedată în străinătate, a cărei familie sau aparținători legali trebuie să suporte costuri foarte mari, inclusiv repatrierea, iar veniturile acestora sunt reduse;

e) Persoanele decedate cu identitate necunoscută.

(3) Primăria Orașului Mărășești suportă cheltuielile de înhumare a persoanelor decedate pe raza Orașului Mărășești și care au avut ultimul domiciliu în Orașul Mărășești,

fără aparținători sau cu aparținători care se află în locuri necunoscute ori care nu pot fi contactați sau se află în imposibilitatea materială și financiară, precum și în cazul persoanelor decedate pe raza Orașului Mărășești și care au avut ultimul domiciliu în altă localitate, iar, în urma verificării se constată că acestea nu au aparținători.

(4) Înhumarea persoanelor decedate prevăzute la alin. (2) și (3) se face în cimitirele dispuse pe raza UAT Mărășești, potrivit regulamentelor și normativelor în vigoare.

II. REFERINȚE LEGISLATIVE

Art. 2 Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele prevederi legislative:

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- Legea nr. 17/2020 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr. 287/2009, Codul Civil, republicată;
- Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- H.G. nr. 50/2011 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 415/2001 privind venitul minim garantat
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

III. DEFINIȚII/DELIMITĂRI CONCEPTUALE

Art. 3 În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele sensuri:

“Înhumare” – acțiunea de înmormântare a unei persoane decedate;

“Cimitir” – spațiu situat în intravilanul sau extravilanul localității care este destinat înhumării;

“Aparținători” – membrii familiei, susținători sau reprezentanți legali ai defunctului, precum și orice alte persoane prevăzute în legislația aplicabilă;

“Persoană decedată cu identitate necunoscută” reprezintă persoana care la data decesului sau la data descoperirii cadavrului este considerată singură, fără urmași sau a căror aparținători legali sunt necunoscuți;

“Ajutor de înmormântare” – sprijin financiar acordat membrilor familiei, aparținătorilor sau persoanei care face dovada îndeplinirii obligațiilor privind înmormântarea și care se află într-o situație deosebită, dintre cele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) – c);

Pachet minim pentru înhumare” – produse și servicii minime pentru efectuarea înhumării, compuse din sicriu de lemn, cruce de lemn, transport auto de către o firmă specializată în acordarea de servicii funerare, precum și orice altă prestație necesară legată de înmormântare.

IV. CONSTATAREA, DECLARAREA ȘI SESIZAREA DECESULUI

Art. 4 (1) Constatarea decesului se face de către:

a) medicul de familie, în cazul decesului produs la domiciliu / în afara unităților sanitare;

b) medicul unității sanitare, în cazul decesului produs în spital;

c) medicul legist, în cazul cadavrelor găsite și depuse la Serviciul Județean de Medicină Legală.

(2) Declararea decesului se face la Serviciul/Compartimentul de Stare Civilă al Primăriei unde a survenit decesul, de către orice persoană interesată (vecini, aparținători, persoana care a găsit cadavrul etc.) ori de către persoanele delegate din partea unităților sanitare ori din partea altor instituții.

(3) În vederea eliberării adeverinței de înhumare, la declararea decesului, vor fi depuse la Serviciul/Compartimentul de Stare Civilă certificatul medical constatator al decesului, actul de identitate sau procesul-verbal de stabilire a datelor de stare civilă.

(4) Pentru persoanele a căror deces este declarat la mai mult de 48 ore de la data decesului, în vederea eliberării adeverinței de înhumare, se impune emiterea unui document prin care se autorizează înregistrarea tardivă a decesului și înhumarea cadavrului.

(5) Persoanele decedate cu identitate necunoscută nu pot fi incinerate și nici predate unor instituții medicale pentru efectuarea unor studii de cercetare științifică medicală, ci vor fi înhumate într-unul din cimitirele situate în Orașul Mă răș ești și satele componente, în gropi individuale.

(6) Sesizarea Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Mă răș ești cu privire la persoanele decedate care fac obiectul prezentului Regulament se face prin:

a) apel telefonic la numărul de telefon pus la dispoziție pe site-ul Primăriei Orașului Mă răș ești;

b) depunerea unei cereri scrise la Registratura Primăriei Orașului Mă răș ești sau la Direcția de Asistență Socială Mă răș ești;

c) prin e-mail/fax;

d) prin orice alte mijloace.

(7) Sesizarea făcută la alin. (6) trebuie să conțină date de identificare a instituției sau persoanei care sesizează decesul, calitatea pe care o are cu persoana decedată, precum și datele de contact.

V. PRELUAREA CAZULUI ȘI ACORDAREA SERVICIULUI

Art. 5 (1) În situația persoanelor decedate, având ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, reprezentanții Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Mărășești vor prelua cazul în baza unui dosar care va cuprinde documentele întocmite/emise de către organele abilitate (Poliție, Spital, medic de familie etc.), la care se vor adăuga, în funcție de specificul cazului, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea pachetului minim de înhumare sau a ajutorului de înmormântare (depusă de un aparținător care nu are posibilitatea de a respecta obligațiile familiale sau persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu înmormântarea);

b) copia actului de identitate a defunctului/ copia adeverinței cu datele de stare civilă ale defunctului, precum și a solicitantului/aparținătorului legal;

c) copie după certificatul de deces/copia certificatului medical constatator al decesului;

d) copie după adeverința de înhumare;

e) declarație pe propria răspundere, autenticată la un Birou Notarial, că aparținătorul nu are posibilități materiale și financiare de a suporta concesiunea unui loc de înhumare și pentru achitarea taxelor anuale de întreținere a locului atribuit gratuit, după caz;

f) dovada veniturilor pe luna anterioară (cupoane, adeverințe, PATRIMVEN etc.) sau o declarație scrisă a aparținătorilor legali, în situațiile prevăzute la art. 1 alin. (2), lit. b), după caz;

g) adeverință eliberată de către Registrul agricol, din care să rezulte dacă aparținătorii au/nu au venituri provenite din activități agricole, după caz;

h) facturile fiscale, în original, ce atestă cuantumul cheltuielilor cu înmormântarea efectuată de firma prestatoare;

i) Ancheta socială efectuată de personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Mărășești;

j) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (6), cu motivarea încadrării defunctului în categoria persoanelor decedate care fac obiectul prezentului Regulament și calculul total al cheltuielilor cu înmormântarea;

k) Dispoziția Primarului privind acordarea serviciului de înhumare;

l) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea sprijinului de înmormântare.

(2) Documentele prevăzute la art. 5 alin (1) sunt depuse de persoanele prevăzute la art. 4 alin. (2) la Direcția de Asistență Socială Mărășești sau de alte persoane ori instituții.

(3) În baza dosarului întocmit conform art. 5 alin. (2), un reprezentant al Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Mărășești, planifică efectuarea unei anchete sociale, în vederea verificării dacă persoana decedată are sau nu rude, aparținători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea, având la bază și cercetările efectuate de organele abilitate.

(4) Ancheta socială trebuie efectuată în termen de maximum 48 ore de la data preluării dosarului cu solicitarea respectivei înhumări.

(5) Ancheta socială efectuată conform alin. (4) va cuprinde următoarele informații: date despre persoana decedată, numele aparținătorilor și date generale și de contact ale acestora, făcându-se mențiunea, după caz, despre imposibilitatea identificării ori contactării acestora și încadrarea persoanei decedate în categoria persoanelor care fac obiectul prezentului Regulament.

(6) În urma efectuării anchetei sociale, reprezentantul Direcției de Asistență Socială Mărășești care a evaluat situația, formulează propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor, precum și de stabilire a cuantumului ajutorului de înmormântare sau de acordare a pachetului minim de înhumare.

(7) În cazul în care nu sunt îndeplinite criteriile de acordare a ajutorului de înmormântare, fiind identificate rude până la gradul al IV-lea inclusiv ori aparținători legali care nu se află în niciuna dintre situațiile menționate expres în prezentul regulament, reprezentantul Direcției de Asistență Socială care a efectuat ancheta socială va întocmi un răspuns prin care se aduce la cunoștința aparținătorilor identificați obligativitatea dispunerii cu privire la înmormântare.

(8) În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de înmormântare sau a pachetului minim de înhumare.

(9) Cuantumul ajutorului de înmormântare se va stabili prin Dispoziția Primarului, în limita sumelor maxime aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

(10) În cazul acordării ajutorului de înmormântare, după aprobarea dispoziției, în termen de 5 zile de la comunicare, Direcția de Asistență Socială Mărășești va înainta Serviciului Buget-Contabilitate, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății, prin casieria Primăriei Orașului Mărășești sau prin virament bancar, aferentă operațiunilor de înhumare a respectivei persoane.

(11) Acordarea pachetului minim de înhumare se face în situațiile în care persoanele decedate au identitate necunoscută sau sunt identificate, și nu au aparținători legali ori aparținătorii nu au putut fi identificați sau contactați, caz în care dispoziția se comunică și Compartimentului Administrare Cimitir, în vederea solicitării intervenției firmei de prestări servicii de înhumare.

(12) Firma de prestări servicii de înhumare asigură pachetul minim de înhumare care este compus din: sicriu de lemn, cruce de lemn cu înscrierea numelui decedatului și a

datei decesului, articole de îmbrăcăminte pentru defunct (costum, cămașă, pantofi etc.), transport auto la cimitir, precum și orice altă prestație necesară legată de înmormântare.

(13) Firma prevăzută la alin. (12) va emite factură fiscală în vederea decontării.

(14) Fondurile necesare pentru pachetul minim de înhumare sunt suportate din bugetul local.

(15) După aprobarea dispoziției prevăzute la alin. (11), în termen de 48 ore este obligatorie finalizarea acțiunii de înhumare legală a persoanei decedate.

(16) Prin derogare de la alin. (2) și (3), în cazul persoanelor neidentificate, decedate pe raza UAT Măreșești, propunerea proiectului de dispoziție se face pe baza documentelor justificative emise de organele de poliție cu privire la identitatea defunctului și la demersurile de identificare a rudelor acestora, prin grija Direcției de Asistență Socială, în colaborare cu Compartimentul Administrare Cimitir din cadrul Primăriei Orașului Măreșești.

VI. ACȚIUNEA DE ÎNHUMARE

Art. 6 (1) Reprezentantul Direcției de Asistență Socială menționat la art. 5 alin. (6) transmite către Compartimentul Administrare Cimitire dosarul cu documentele aferente efectuării operațiunii de înhumare a persoanei decedate, conform art. 5 alin. (1).

(2) Înhumarea persoanelor decedate prevăzute la art. 1 alin. (1) din prezentul Regulament se face în cimitirele de pe raza orașului Măreșești și a satelor aparținătoare, în gropi individuale, în baza Protocoalelor încheiate cu Parohiile.

(3) În cazul persoanelor decedate care nu dețin un loc de veci într-unul din cimitirele de pe raza UAT Măreșești, un reprezentant al Compartimentului Administrarea Cimitirelor va solicita Parohiei în administrarea căreia se află cimitirul unde urmează să fie înhumată persoana a cărei deces s-a constatat conform art. 4, în maximum 48 ore de la declarația de înregistrare a decesului, pe baza adeverinței de înhumare, să repartizeze un loc de înhumare.

(4) Un reprezentant al Compartimentului Administrare Cimitir va comunica societății prestatoare de servicii de înhumare, locul de unde poate fi ridicat cadavrul și cimitirul unde urmează a fi efectuată înmormântarea.

(5) Preoții parohi de pe raza orașului Măreșești vor oficia ceremonia de înmormântare, conform Protocolului încheiat cu unitatea administrativ-teritorială Măreșești.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7 (1) Soțul/soția persoanei decedate, care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții, membrii familiei, rude până la gradul al IV-lea ori

persoana care s-a angajat prin contract sau testament să suporte cheltuielile de înmormântare sunt obligate să dispună cu privire la înmormântare.

(2) Refuzul nejustificat și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la înmormântarea de către persoanele stabilite la art. 7 alin. (1), având ca temei legal art. 17 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, al cărei quantum se stabilește prin hotărâre de consiliu local.

(3) Amendă va fi aplicată de către persoana împuternicită prin Dispoziția primarului Orașului Măreșești, în baza art. 2 alin. (2) din O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor care stipulează că *prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau județene se stabilesc și se sancționează contravenții în toate domeniile de activitate pentru care acestora le sunt stabilite atribuții prin lege, în măsura în care în domeniile respective nu sunt stabilite contravenții prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului.*

(4) Dacă, în urma evaluării cazului, se stabilește acordarea ajutorului de înmormântare, persoana care s-a ocupat de înmormântare va depune în maximum 10 zile de la înhumare, la Direcția de Asistență Socială Măreșești, documente justificative privind achiziția sicriului, a crucii, a serviciilor funerare etc.

(5) Plafonul maxim reprezentând ajutorul de înmormântare este stabilit prin hotărârea de consiliu local și se acordă diferențiat în funcție de precaritatea materială a solicitantului ori a calității pe care a avut-o persoana decedată în timpul vieții, conform art. 1 alin. (2) lit. a), b) și d), prin dispoziția primarului.

(6) Ajutorul de înmormântare se acordă aparținătorilor legali doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de înmormântare din partea altor instituții sau, în lipsa acestora, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative care să ateste cheltuielile efectuate cu înmormântarea, în termenul prevăzut la alin. (4).

(7) În cazul categoriei de persoane decedate prevăzută la art. 1 alin. (2) lit. c), se nominalizează o persoană din cadrul Direcției de Asistență Socială Măreșești care va ridica, în numerar, ajutorul de deces de la Casa Județeană de Pensii Vrancea și îl va depune în contul Primăriei Orașului Măreșești.

(8) Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Măreșești va ține legătura cu Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației Măreșești pentru comunicarea listei defuncțiilor pentru care aparținătorii au solicitat eliberarea certificatelor de deces, ulterior efectuării înhumării. Tuturor solicitanților de certificate deces li se va comunica faptul că defuncții au fost înhumați de Primăria Orașului Măreșești, din bugetul local, și sunt obligați să restituie contravaloarea prestării serviciilor funerare.

(9) Biroul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Orașului Măreșești este implicat în recuperarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1).

(10) În termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, Compartimentul Administrare Cimitir, Biroul Achizitii și Management Proiect și Serviciul Buget-Contabilitate din aparatul de specialitate a primarului, vor efectua demersurile necesare atribuirii contractului de prestări servicii de înhumare unei firme care are cel mai scăzut preț de cost, precum și cele privind introducerea în bugetul propriu al Primăriei Orașului Măreșești a sumelor necesare decontării serviciilor care fac obiectul prezentului Regulament.

(11) În termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, Compartimentul Administrare Cimitir va efectua demersurile necesare în vederea încheierii unor Protocoale cu Parohiile de pe raza UAT Măreșești, având ca obiect înhumarea gratuită a persoanelor eligibile și asigurarea serviciului religios aferent.

(12) Ajutorul de înmormântare nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

Presedinte de sedinta,

Cons . Maeschi Florin

Contrasemneaza,

***Secretar general UAT ,
Dumitru Vasilica- Violeta***

Intocmit,

D.A.S. Marasesti

R O M Â N I A
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA ORAȘULUI MĂRĂȘEȘTI
NR. 18921 / 22.09.2022

APROBAT,
PRIMAR,
CHITIC VALERICĂ-DOREL

REFERAT DE INIȚIERE

Subsemnatul Antohe-Pascaru Constantin, asistent social în Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Mărășești, constatând modificarea cadrului legislativ cu privire la acordarea de ajutoare de înmormântare și înhumarea persoanelor decedate și ținând cont de faptul că Direcția de Asistență Socială primește solicitări privind înhumarea persoanelor fără aparținători legali sau a persoanelor decedate cu identitate necunoscută sau fără acte de identitate, consider oportună aprobarea unei hotărâri a consiliului local de clarificare a procedurii de constatare, declarare, sesizare și de preluare și soluționare a cazurilor de deces survenite pe raza UAT Mărășești, a persoanelor decedate cu identitate necunoscută sau fără aparținători care să aibă posibilitatea îndeplinirii obligațiilor de înhumare, prin aprobarea unui *Regulament privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite*, care să cuprindă situațiile specifice de acordare a ajutorului de înmormântare către aparținătorii legali, membrii familiei decedatului sau către persoana care face dovada cheltuielilor cu înmormântarea, precum și acordarea pachetului minim de înhumare, la solicitarea expresă a aparținătorilor aflați în situații deosebite, sau în cazurile în care persoana decedată are identitate necunoscută, are ultimul domiciliu pe raza UAT Mărășești sau în altă localitate, fără aparținători legali sau cu aparținători care se află în locuri necunoscute sau care nu au putut fi contactați. De asemenea, propun spre aprobare încheierea unor *Protocoale de colaborare* cu Parohiile de pe raza UAT Mărășești, în vederea înhumării persoanelor decedate fără aparținători care au avut ultimul domiciliu pe raza UAT Mărășești sau cu aparținători care nu au posibilitatea efectivă de a suporta cheltuielile cu înmormântarea (beneficiari de ajutor social, persoane fără adăpost etc.) și stabilirea plafoanelor maxime privind ajutorul de înmormântare și a amenzii în cazul neîndeplinirii obligațiilor membrilor familiei ori aparținătorilor legali cu privire la înmormântarea defunctului.

În acest sens, se va abroga pct. 3 alin. (1) – (4) din Anexa nr.1 la H.C.L. nr. 130/20.12.2018 privind stabilirea situațiilor deosebite pentru care se acordă ajutoarele de urgență din bugetul local.

Direcția de Asistență Socială,
Antohe-Pascaru Constantin

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) din Legea 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că *„În cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare, serviciile comunitare asigură înmormântarea”*;

Ținând cont de art. 2 alin. (1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, care stipulează că, *„Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului”*, coroborat cu art. 78 din Codul civil care stabilește că *„Persoanei decedate i se datorează respect cu privire la memoria sa, precum și cu privire la corpul său”*;

Potrivit art. 17 alin. (2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, atunci când nu există o persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau când persoanele obligate să dispună, prevăzute la alin (1), adică *“a) persoana care s-a angajat prin contract că se va îngriji de înmormântare; b) persoana stabilită prin testamentul defunctului; c) în lipsa testamentului, soțul/soția persoanei decedate, care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții; d) altă rudă apropiată a decedatului, până la gradul al IV-lea inclusiv, se găsesc într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinesc obligația, **“primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormântare”***, coroborat cu art. 80 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată: *“În lipsa unei opțiuni exprese a persoanei decedate, va fi respectată, în ordine, voința soțului, părinților, descendenților, rudelor în linie colaterală până la al patrulea grad inclusiv, legatarilor universali sau cu titlu universal ori **dispoziția primarului comunei, orașului, municipiului sau al sectorului municipiului București în a cărei rază teritorială a avut loc decesul.** În toate cazurile se va ține seama de apartenența confesională a persoanei decedate”*;

De asemenea, luând în considerare categoriile de persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea, prevăzute la art. 17 alin. (1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, consider oportună sancționarea

acestor persoane în caz de neîndeplinire a obligațiilor familiale cu privire la înmormântarea. Astfel că, în baza art. 2 alin. (2) din O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, propun, în cuprinsul aceluiași proiect de hotărâre, ca neîndeplinirea obligațiilor cu privire la înmormântare de către persoanele stabilite la art. 17 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare să constituie contravenție și să se sancționeze cu o amendă stabilit[prin hotărâre de consiliu local.

Din textele de lege prezentate mai sus și ținând cont de referatul de inițiere întocmit de Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Măreșești înregistrat cu nr. 18921 / 22.09.2022 prin care se arată că există solicitări privind înhumarea persoanelor fără aparținători legali, se impune necesitatea reglementării acestor situații.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propun următorul proiect de hotărâre: *“Proiect de hotărâre privind Regulament privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Orașului Măreșești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite”*.

Primar,

Chitic Valerică-Dorel

RAPORT DE SPECIALITATE

Privind aprobarea Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite

Văzând proiectul de hotărâre inițiat de dl. Primar Chitic Valerică-Dorel, referatul de aprobare înregistrat sub nr. 18955 / 22.09.2022 și având în vedere prevederile:

- art. 2 alin. (2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare: *“la stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei, să țină cont de voința exprimată pe timpul vieții de către defunct sau, în lipsa acesteia, vor ține seama de apartenența religioasă a defunctului”;*

- art. 17 alin. (1) și (2) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare: *“(1) Cu privire la înmormântare sunt obligate să dispună următoarele persoane: a) persoana care s-a angajat prin contract că se va îngriji de înmormântare; b) persoana stabilită prin testamentul defunctului; c) în lipsa testamentului, soțul/soția persoanei decedate, care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții; d) altă rudă apropiată a decedatului, până la gradul al IV-lea inclusiv; (2) Dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormântare”.*

- art. 125 alin. (1) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare: *“În cazul decesului asiguratului sau al pensionarului, beneficiază de ajutor de deces o singură persoană care face dovada că a suportat cheltuielile ocazionate de deces și care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, părintele, tutorele, curatorul sau, în lipsa acestora, oricare persoană care face această dovadă”.*

- art. 80alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată: *“În lipsa unei opțiuni exprese a persoanei decedate, va fi respectată, în ordine, voința soțului, părinților, descendenților, rudelor în linie colaterală până la al patrulea grad inclusiv, legatarilor universalii sau cu titlu universal ori **dispoziția primarului comunei, orașului, municipiului** sau al sectorului municipiului București **în a cărei rază teritorială a avut loc decesul**. În toate cazurile se va ține seama de apartenența confesională a persoanei decedate”*.

- art. 7 alin. (3) din Legea 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că *“În cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare, serviciile comunitare asigură înmormântarea”*.

- art. 2 alin. (2) din O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor: *“Prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau județene se stabilesc și se sancționează contravenții în toate domeniile de activitate pentru care acestora le sunt stabilite atribuții prin lege, în măsura în care în domeniile respective nu sunt stabilite contravenții prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului”*.

Luând în considerare cele de mai sus, și ținând cont de necesitatea clarificării modalităților de intervenție și soluționare a cazurilor privind persoanele decedate cu identitate necunoscută sau identificate dar fără aparținători ori cu aparținători legali care nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale, propun spre *aprobare Regulamentul privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite* care clarifică următoarele aspecte:

a) Înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Mărășești, care au avut ultimul domiciliu în Orașul Mărășești sau în altă localitate, dar nu au aparținători;

b) Înhumarea cadavrelor cu identitate necunoscută;

c) Înhumarea persoanelor decedate care au avut calitatea de pensionar în sistemul public de pensii – situație în care se va nominaliza o persoană din cadrul Direcției de Asistență Socială Mărășești care să ridice, în numerar, ajutorul de deces de la Casa Județeană de Pensii Vrancea, în baza actelor doveditoare privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea, sumă pe care o va depune în contul Primăriei Orașului Mărășești.

d) Înhumarea persoanelor decedate pentru care nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură la înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, din motive justificate de boală, precaritate

materială etc.– situație în care primarul UAT Măreșești va dispune cu privire la înhumarea persoanei decedate.

Aparținătorii persoanelor decedate, care se află în condiții deosebite (beneficiari de ajutor social, persoane fără venituri, fără locuință, victime ale calamităților naturale etc.) pot solicita fie acordarea pachetului minim de înhumare, fie ajutorul de înmormântare. Dacă se optează pentru ajutorul de înmormântare, persoana care s-a ocupat de înmormântare va depune în maximum 10 zile de la înhumare, la Direcția de Asistență Socială Măreșești, documente justificative privind achiziția sicriului, a crucii, a serviciilor funerare etc. Fondurile necesare pentru ajutorul de înmormântare sunt stabilite prin hotărâre de consiliu local și se acordă prin dispoziția primarului. Ajutorul de înmormântare se acordă aparținătorilor legali doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de înmormântare din partea altor instituții sau, în lipsa acestora, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative care să ateste cheltuielile efectuate cu înmormântarea.

Aparținătorii legali care optează pentru pachetul minim de înhumare vor depune la Direcția de Asistență Socială, în timp util, documentele justificative privind veniturile. Evaluarea condițiilor locative, materiale și financiare ale solicitantului se realizează în baza documentelor și a unei anchete sociale efectuate la domiciliul acestuia.

Reprezentantul Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Măreșești, în funcție de rezultatele evaluării, face propuneri privind ajutorul considerat oportun (ajutor de înmormântare sau pachetul minim de înhumare), urmând a se acorda prin Dispoziția primarului.

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Măreșești va ține legătura cu Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației Măreșești pentru comunicarea listei defuncțiilor pentru care aparținătorii au solicitat eliberarea certificatelor de deces, ulterior efectuării înhumării. Tuturor solicitanților de certificate deces li se va comunica faptul că defuncții au fost înhumați de Primăria Orașului Măreșești, din bugetul local, și sunt obligați să restituie contravaloarea prestării serviciilor funerare.

De asemenea, văzând referatul de aprobare al Primarului Orașului Măreșești prin care se propune, pe lângă stabilirea plafoanelor maxime ale ajutoarelor de înmormântare, și sancționarea persoanelor obligate să dispună în legătură cu înhumarea, prevăzute la art. 17 alin. (1), care refuză în mod nejustificat îndeplinirea obligației familiale, consider că această propunere este perfect justificată și intră sub incidența art. 2 alin. (2) din O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, care stipulează că *“Prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau județene se stabilesc și se sancționează contravenții în toate domeniile de activitate pentru care acestora le sunt stabilite atribuții*

prin lege, în măsura în care în domeniile respective nu sunt stabilite contravenții prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului”.

Asftfel, neîndeplinirea obligațiilor cu privire la înmormântare de către persoanele stabilite la art.7 alin. (1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, constituie contravenție și se sancționează cu amendă în cuantum de **2500 lei**. Amenda va fi aplicată de către persoana împuternicită prin Dispoziția primarului Orașului Mărășești.

Ținând cont de faptul că decesul unei persoane care a avut ultimul domiciliu în Orașul Mărășești, fără aparținători sau a căror aparținători nu pot dispune cu privire la înmormântare din cauza precarității materiale, se poate produce în străinătate, Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Mărășești propune plafonul maxim al ajutorului de înmormântare în cuantum de **5000 lei**, datorită faptului că au crescut prețurile la achiziționarea materialelor necesare înmormântării, precum și a serviciilor funerare.

Ca urmare, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, s-a întocmit raportul de specialitate cu privire la aprobarea *Regulamentului privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite.*

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Orașului Mărășești.

Direcția de Asistență Socială,

Asistent social, Antohe-Pascaru Constantin

Comp. juridic,

monitorizare proceduri administrative

Brăgăruș Anca-Roxana

REGULAMENTUL PRIVIND ÎNHUMAREA PERSOANELOR DECEDATE, CU IDENTITATE NECUNOSCUȚĂ SAU AVÂND ULTIMUL DOMICILIU PE RAZA ORAȘULUI MĂRĂȘEȘTI, FĂRĂ APARTINĂTORI SAU CU APARTINĂTORI CARE NU POT SĂ-ȘI ÎNDEPLINEASCĂ OBLIGAȚIILE FAMILIALE DATORITĂ UNOR SITUAȚII DEOSEBITE

I. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

Art.1 (1) *Prezentul Regulament privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite* este actul administrativ care documentează metodologia de înhumare a persoanelor decedate pe raza U.A.T. Mărășești ori în unități sanitare, atunci când persoanele decedate și identificate au avut ultimul domiciliu pe raza U.A.T. Mărășești, cu sau fără aparținători care nu pot dispune cu privire la înmormântare, sau atunci când persoanele decedate sunt cu identitate necunoscută.

(2) Categoriile de persoane decedate care fac obiectul prezentului regulament:

a) Persoana decedată a beneficiat de ajutor social sau a făcut parte dintr-o familie ale cărei venituri pe membru de familie sunt sub limita nivelului minim garantat în plată pentru o singură persoană; nu a realizat venituri; nu a avut locuință sau aparținători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea; persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale și de sănătate;

b) Persoana decedată este persoană vârstnică, definită în sensul Legii nr. 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, lipsită de susținători legali sau când aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită veniturilor reduse și nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat;

c) Persoana decedată a avut calitatea de asigurat sau pensionar în sistemul unitar de pensii publice și nu au fost identificați aparținători sau persoane care să suporte cheltuielile cu înmormântarea;

d) Persoana decedată în străinătate, a cărei familie sau aparținători legali trebuie să suporte costuri foarte mari, inclusiv repatrierea, iar veniturile acestora sunt reduse;

e) Persoanele decedate cu identitate necunoscută.

(3) Primăria Oraşului Măreşşti suportă cheltuielile de înhumare a persoanelor decedate pe raza Oraşului Măreşşti şi care au avut ultimul domiciliu în Oraşul Măreşşti, fără aparţinători sau cu aparţinători care se află în locuri necunoscute ori care nu pot fi contactaţi sau se află în imposibilitatea materială şi financiară, precum şi în cazul persoanelor decedate pe raza Oraşului Măreşşti şi care au avut ultimul domiciliu în altă localitate, iar, în urma verificării se constată că acestea nu au aparţinători.

(4) Înhumarea persoanelor decedate prevăzute la alin. (2) şi (3) se face în cimitirele dispuse pe raza UAT Măreşşti, potrivit regulamentelor şi normativelor în vigoare.

II. REFERINTE LEGISLATIVE

Art. 2 Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele prevederi legislative:

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane şi serviciile funerare;
- Legea nr. 17/2020 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, republicată;
- Legea nr. 287/2009, Codul Civil, republicată;
- Legea nr. 292/2011 privind asistenţa socială, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat
- H.G. nr. 50/2011 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 415/2001 privind venitul minim garantat
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

III. DEFINIŢII/DELIMITĂRI CONCEPTUALE

Art. 3 În sensul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele sensuri:

“Înhumare” – acţiunea de înmormântare a unei persoane decedate;

“Cimitir” – spaţiu situat în intravilanul sau extravilanul localităţii care este destinat înhumării;

“Aparţinători” – membrii familiei, susţinători sau reprezentanţi legali ai defunctului, precum şi orice alte persoane prevăzute în legislaţia aplicabilă;

“Persoană decedată cu identitate necunoscută” reprezintă persoana care la data decesului sau la data descoperirii cadavrului este considerată singură, fără urmaşi sau a căror aparţinători legali sunt necunoscuţi;

“Ajutor de înmormântare” – sprijin financiar acordat membrilor familiei, aparţinătorilor sau persoanei care face dovada îndeplinirii obligaţiilor privind

înmormântarea și care se află într-o situație deosebită, dintre cele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) – c);

Pachet minim pentru înhumare” – produse și servicii minime pentru efectuarea înhumării, compuse din sicriu de lemn, cruce de lemn, transport auto de către o firmă specializată în acordarea de servicii funerare, precum și orice altă prestație necesară legată de înmormântare.

IV. CONSTATAREA, DECLARAREA ȘI SESIZAREA DECESULUI

Art. 4 (1) Constatarea decesului se face de către:

a) medicul de familie, în cazul decesului produs la domiciliu / în afara unităților sanitare;

b) medicul unității sanitare, în cazul decesului produs în spital;

c) medicul legist, în cazul cadavrelor găsite și depuse la Serviciul Județean de Medicină Legală.

(2) Declararea decesului se face la Serviciul/Compartimentul de Stare Civilă al Primăriei unde a survenit decesul, de către orice persoană interesată (vecini, aparținători, persoana care a găsit cadavrul etc.) ori de către persoanele delegate din partea unităților sanitare ori din partea altor instituții.

(3) În vederea eliberării adeverinței de înhumare, la declararea decesului, vor fi depuse la Serviciul/Compartimentul de Stare Civilă certificatul medical constatator al decesului, actul de identitate sau procesul-verbal de stabilire a datelor de stare civilă.

(4) Pentru persoanele a căror deces este declarat la mai mult de 48 ore de la data decesului, în vederea eliberării adeverinței de înhumare, se impune emiterea unui document prin care se autorizează înregistrarea tardivă a decesului și înhumarea cadavrului.

(5) Persoanele decedate cu identitate necunoscută nu pot fi incinerate și nici predate unor instituții medicale pentru efectuarea unor studii de cercetare științifică medicală, ci vor fi înhumate într-unul din cimitirele situate în Orașul Mărășești și satele componente, în gropi individuale.

(6) Sesizarea Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Mărășești cu privire la persoanele decedate care fac obiectul prezentului Regulament se face prin:

a) apel telefonic la numărul de telefon pus la dispoziție pe site-ul Primăriei Orașului Mărășești;

b) depunerea unei cereri scrise la Registratura Primăriei Oraşului Măreşesti sau la Direcţia de Asistenţă Socială Măreşesti;

c) prin e-mail/fax;

d) prin orice alte mijloace.

(7) Sesizarea făcută la alin. (6) trebuie să conţină date de identificare a instituţiei sau persoanei care sesizează decesul, calitatea pe care o are cu persoana decedată, precum şi datele de contact.

V. PRELUAREA CAZULUI ŞI ACORDAREA SERVICIULUI

Art. 5 (1) În situaţia persoanelor decedate, având ultimul domiciliu pe raza Oraşului Măreşesti, reprezentanţii Direcţiei de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Oraşului Măreşesti vor prelua cazul în baza unui dosar care va cuprinde documentele întocmite/emise de către organele abilitate (Poliţie, Spital, medic de familie etc.), la care se vor adăuga, în funcţie de specificul cazului, următoarele documente:

a) cerere pentru acordarea pachetului minim de înhumare sau a ajutorului de înmormântare (depusă de un aparţinător care nu are posibilitatea de a respecta obligaţiile familiale sau persoana care dovedeşte că a suportat cheltuielile cu înmormântarea);

b) copia actului de identitate a defunctului/ copia adeverinţei cu datele de stare civilă ale defunctului, precum şi a solicitantului/aparţinătorului legal;

c) copie după certificatul de deces/copia certificatului medical constatator al decesului;

d) copie după adeverinţa de înhumare;

e) declaraţie pe propria răspundere, autentificată la un Birou Notarial, că aparţinătorul nu are posibilităţi materiale şi financiare de a suporta concesiunea unui loc de înhumare şi pentru achitarea taxelor anuale de întreţinere a locului atribuit gratuit, după caz;

f) dovada veniturilor pe luna anterioară (cupoane, adeverinţe, PATRIMVEN etc.) sau o declaraţie scrisă a aparţinătorilor legali, în situaţiile prevăzute la art. 1 alin. (2), lit. b), după caz;

g) adeverinţă eliberată de către Registrul agricol, din care să rezulte dacă aparţinătorii au/nu au venituri provenite din activităţi agricole, după caz;

h) facturile fiscale, în original, ce atestă cuantumul cheltuielilor cu înmormântarea efectuată de firma prestatoare;

i) Ancheta socială efectuată de personalul de specialitate din cadrul Direcției de Asistență Socială Mărășești;

j) Raportul de specialitate prevăzut la alin. (6), cu motivarea încadrării defunctului în categoria persoanelor decedate care fac obiectul prezentului Regulament și calculul total al cheltuielilor cu înmormântarea;

k) Dispoziția Primarului privind acordarea serviciului de înhumare;

l) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea sprijinului de înmormântare.

(2) Documentele prevăzute la art. 5 alin (1) sunt depuse de persoanele prevăzute la art. 4 alin. (2) la Direcția de Asistență Socială Mărășești sau de alte persoane ori instituții.

(3) În baza dosarului întocmit conform art. 5 alin. (2), un reprezentant al Direcției de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Mărășești, planifică efectuarea unei anchete sociale, în vederea verificării dacă persoana decedată are sau nu rude, aparținători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea, având la bază și cercetările efectuate de organele abilitate.

(4) Ancheta socială trebuie efectuată în termen de maximum 48 ore de la data preluării dosarului cu solicitarea respectivei înhumări.

(5) Ancheta socială efectuată conform alin. (4) va cuprinde următoarele informații: date despre persoana decedată, numele aparținătorilor și date generale și de contact ale acestora, făcându-se mențiunea, după caz, despre imposibilitatea identificării ori contactării acestora și încadrarea persoanei decedate în categoria persoanelor care fac obiectul prezentului Regulament.

(6) În urma efectuării anchetei sociale, reprezentantul Direcției de Asistență Socială Mărășești care a evaluat situația, formulează propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor, precum și de stabilire a cuantumului ajutorului de înmormântare sau de acordare a pachetului minim de înhumare.

(7) În cazul în care nu sunt îndeplinite criteriile de acordare a ajutorului de înmormântare, fiind identificate rude până la gradul al IV-lea inclusiv ori aparținători legali care nu se află în niciuna dintre situațiile menționate expres în prezentul regulament, reprezentantul Direcției de Asistență Socială care a efectuat ancheta socială va întocmi un răspuns prin care se aduce la cunoștința aparținătorilor identificați obligativitatea dispunerii cu privire la înmormântare.

(8) În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de înmormântare sau a pachetului minim de înhumare.

(9) Cuantumul ajutorului de înmormântare se va stabili prin Dispoziția Primarului, în limita sumelor maxime aprobate prin Hotărârea Consiliului Local.

(10) În cazul acordării ajutorului de înmormântare, după aprobarea dispoziției, în termen de 5 zile de la comunicare, Direcția de Asistență Socială Mărășești va înainta Serviciului Buget-Contabilitate, în vederea întocmirii statului de plată și a programării efectuării plății, prin casieria Primăriei Orașului Mărășești sau prin virament bancar, aferentă operațiunilor de înhumare a respectivei persoane.

(11) Acordarea pachetului minim de înhumare se face în situațiile în care persoanele decedate au identitate necunoscută sau sunt identificate, și nu au aparținători legali ori aparținătorii nu au putut fi identificați sau contactați, caz în care dispoziția se comunică și Compartimentului Administrare Cimitir, în vederea solicitării intervenției firmei de prestări servicii de înhumare.

(12) Firma de prestări servicii de înhumare asigură pachetul minim de înhumare care este compus din: sicriu de lemn, cruce de lemn cu înscrierea numelui decedatului și a datei decesului, articole de îmbrăcăminte pentru defunct (costum, cămașă, pantofi etc.), transport auto la cimitir, precum și orice altă prestație necesară legată de înmormântare.

(13) Firma prevăzută la alin. (12) va emite factură fiscală în vederea decontării.

(14) Fondurile necesare pentru pachetul minim de înhumare sunt suportate din bugetul local.

(15) După aprobarea dispoziției prevăzute la alin. (11), în termen de 48 ore este obligatorie finalizarea acțiunii de înhumare legală a persoanei decedate.

(16) Prin derogare de la alin. (2) și (3), în cazul persoanelor neidentificate, decedate pe raza UAT Mărășești, propunerea proiectului de dispoziție se face pe baza documentelor justificative emise de organele de poliție cu privire la identitatea defunctului și la demersurile de identificare a rudelor acestora, prin grija Direcției de Asistență Socială, în colaborare cu Compartimentul Administrare Cimitir din cadrul Primăriei Orașului Mărășești.

VI. ACȚIUNEA DE ÎNHUMARE

Art. 6 (1) Reprezentantul Direcției de Asistență Socială menționat la art. 5 alin. (6) transmite către Compartimentul Administrare Cimitire dosarul cu documentele aferente efectuării operațiunii de înhumare a persoanei decedate, conform art. 5 alin. (1).

(2) Înhumarea persoanelor decedate prevăzute la art. 1 alin. (1) din prezentul Regulament se face în cimitirele de pe raza orașului Mărășești și a satelor aparținătoare, în gropi individuale, în baza Protocoalelor încheiate cu Parohiile.

(3) În cazul persoanelor decedate care nu dețin un loc de veci într-unul din cimitirele de pe raza UAT Mărășești, un reprezentant al Compartimentului Administrarea Cimitirelor va solicita Parohiei în administrarea căreia se află cimitirul unde urmează să fie înhumată persoana a cărui deces s-a constatat conform art. 4, în maximum 48 ore de la declarația de înregistrare a decesului, pe baza adeverinței de înhumare, să repartizeze un loc de înhumare.

(4) Un reprezentant al Compartimentului Administrare Cimitir va comunica societății prestatoare de servicii de înhumare, locul de unde poate fi ridicat cadavrul și cimitirul unde urmează a fi efectuată înmormântarea.

(5) Preoții parohi de pe raza orașului Mărășești vor oficia ceremonia de înmormântare, conform Protocolului încheiat cu unitatea administrativ-teritorială Mărășești.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 7 (1) Soțul/soția persoanei decedate, care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții, membrii familiei, rude până la gradul al IV-lea ori persoana care s-a angajat prin contract sau testament să suporte cheltuielile de înmormântare sunt obligate să dispună cu privire la înmormântare.

(2) Refuzul nejustificat și neîndeplinirea obligațiilor cu privire la înmormântarea de către persoanele stabilite la art. 7 alin. (1), având ca temei legal art. 17 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, al cărei quantum se stabilește prin hotărâre de consiliu local.

(3) Amenda va fi aplicată de către persoana împuternicită prin Dispoziția primarului Orașului Mărășești, în baza art. 2 alin. (2) din O.U.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor care stipulează că *prin hotărâri ale autorităților administrației publice locale sau județene se stabilesc și se sancționează contravenții în toate domeniile de activitate pentru care acestora le sunt stabilite atribuții prin lege, în măsura în care în domeniile respective nu sunt stabilite contravenții prin legi, ordonanțe sau hotărâri ale Guvernului.*

(4) Dacă, în urma evaluării cazului, se stabilește acordarea ajutorului de înmormântare, persoana care s-a ocupat de înmormântare va depune în maximum 10 zile de la înhumare, la Direcția de Asistență Socială Mărășești, documente justificative privind achiziția sicriului, a crucii, a serviciilor funerare etc.

(5) Plafonul maxim reprezentând ajutorul de înmormântare este stabilit prin hotărârea de consiliu local și se acordă diferențiat în funcție de precaritatea materială a

solicitantului ori a calității pe care a avut-o persoana decedată în timpul vieții, conform art. 1 alin. (2) lit. a), b) și d), prin dispoziția primarului.

(6) Ajutorul de înmormântare se acordă aparținătorilor legali doar în situația în care aceștia nu au beneficiat de ajutor de înmormântare din partea altor instituții sau, în lipsa acestora, oricărei persoane care a asigurat serviciile funerare fără a beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative care să ateste cheltuielile efectuate cu înmormântarea, în termenul prevăzut la alin. (4).

(7) În cazul categoriei de persoane decedate prevăzută la art. 1 alin. (2) lit. c), se nominalizează o persoană din cadrul Direcției de Asistență Socială Măreșești care va ridica, în numerar, ajutorul de deces de la Casa Județeană de Pensii Vrancea și îl va depune în contul Primăriei Orașului Măreșești.

(8) Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Măreșești va ține legătura cu Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației Măreșești pentru comunicarea listei defuncțiilor pentru care aparținătorii au solicitat eliberarea certificatelor de deces, ulterior efectuării înhumării. Tuturor solicitanților de certificate deces li se va comunica faptul că defuncții au fost înhumați de Primăria Orașului Măreșești, din bugetul local, și sunt obligați să restituie contravaloarea prestării serviciilor funerare.

(9) Biroul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Orașului Măreșești este implicat în recuperarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1).

(10) În termen de 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, Compartimentul Administrare Cimitir, Biroul Achizitii și Management Proiect și Serviciul Buget-Contabilitate din aparatul de specialitate a primarului, vor efectua demersurile necesare atribuirii contractului de prestări servicii de înhumare unei firme care are cel mai scăzut preț de cost, precum și cele privind introducerea în bugetul propriu al Primăriei Orașului Măreșești a sumelor necesare decontării serviciilor care fac obiectul prezentului Regulament.

(11) În termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, Compartimentul Administrare Cimitir va efectua demersurile necesare în vederea încheierii unor Protocoale cu Parohiile de pe raza UAT Măreșești, având ca obiect înhumarea gratuită a persoanelor eligibile și asigurarea serviciului religios aferent.

(12) Ajutorul de înmormântare nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

INITIATOR,

Avizat,

***PRIMAR,
Chitic Valerica-Dorel
Violeta***

***Secretar general UAT,
Dumitru Vasilica-***

Anexa nr.2 la H.C.L. nr. _____

R O M Â N I A
Județul Vrancea
UAT Mărășești

Parohia

Nr. _____

Nr. _____

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PĂRȚILE

1. UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A ORAȘULUI MĂRĂȘEȘTI, cu sediul în Orașul Mărășești, str. Siret nr. 1, județul Vrancea, cod poștal 625200, telefon 0237/260150, fax 0237/260550, cod fiscal 4410623, **reprezentată prin Domnul Primar Chitic Valerică-Dorel** și

2. PAROHIA _____, cu sediul în Orașul Mărășești, str. _____ nr. _____, telefon: _____, fax: _____, **reprezentată prin Preot** _____.

II. TEMEIUL LEGAL

Având în vedere prevederile legale specifice, respectiv:

Constituția României;

Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;

Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Hotărârea Consiliului Local Mărășești nr. _____ privind aprobarea Regulament privind înhumarea persoanelor decedate, cu identitate necunoscută sau cu ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite,

De comun acord, părțile au convenit la semnarea prezentului protocol de colaborare, după cum urmează:

III. OBIECTIVELE PROTOCOLULUI

Prin prezentul Protocol, părțile convin asupra termenilor și condițiilor colaborării pentru desfășurarea activităților privind înhumarea persoanelor decedate, având ultimul domiciliu pe raza Orașului Mărășești, fără aparținători sau cu aparținători care nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

UAT MĂRĂȘEȘTI, prin persoana delegată din cadrul Compartimentului Administrare Cimitir, se va prezenta la Parohia în administrarea căreia se află cimitirul unde urmează să fie înhumată persoana decedată, în cel mai scurt timp de la declarația de înregistrare a decesului, cu adeverința de înhumare.

PAROHIA, în termen de 24 ore de la înregistrarea solicitării, va comunica/indica locul de veci unde se va putea efectua înmormântarea persoanei decedate.

Preotul paroh sau alt preot desemnat de acesta, va oficia ceremonia de înmormântare, conform Protocolului.

Părțile vor stabili de comun acord data și ora înmormântării.

V. SCOPUL PROTOCOLULUI

Dezvoltarea parteneriatului dintre UAT Mărășești și Parohiile de pe raza UAT Mărășești.

VI. LITIGII

Litigiile privind încheierea, executarea, modificarea și încetarea, ori alte pretenții care decurg din prezentul Protocol, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe care amiabilă.

VII. REZILIEREA PROTOCOLULUI

Constituie motiv de reziliere a prezentului Protocol următoarele situații:

- a) Nerespectarea de către părțile contractante a prezentului Protocol;
- b) Hotărârea comună a rezilierii, printr-un acord scris;
- c) Cazul de forță majoră

VIII. DISPOZIȚII FINALE

- 1. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării de către părți.
- 2. Modificarea oricărei clauze se face prin acordul scris al părților, printr-un act adițional, care face parte integrantă din Protocol.
- 3. Prevederile cuprinse în prezentul Protocol se vor completa în raport cu modificarea legislației în domeniu.
- 4. Prezentul Protocol a fost redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, și are un termen de valabilitate de 2 (doi) ani, începând cu data semnării sale și se prelungește, prin acordul părților, prin act adițional.

UAT Mărășești
PRIMAR,
CHITIC VALERICĂ-DOREL

PAROHIA _____
PREOT,

INITIATOR,
PRIMAR,
Chitic Valerica-Dorel

Avizat,
Secretar general UAT,
Dumitru Vasilica-Violeta

PLAFONUL MAXIM ȘI SITUAȚIILE DEOSEBITE PENTRU CARE SE ACORDĂ AJUTORUL DE ÎNMORMÂNTARE DIN BUGETUL LOCAL ȘI AL PACHETULUI MINIM DE ÎNHUMARE, PRECUM ȘI CUANTUMUL SANȚIUNII ÎN CAZURILE DE NEÎNDEPLINIRE A OBLIGAȚIILOR LEGALE PRIVIND ÎNHUMAREA

Pachetul minim de înhumare, constând în produse și servicii specifice de înmormântare, este oferit de o firmă specializată, cheltuielile cu înhumarea fiind decontate din bugetul local al Primăriei Orașului Mărășești, în baza facturilor fiscale emise de firma prestatoare. Valoarea pachetului minim de înhumare se stabilește cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Ajutorul de înmormântare, constând în bani, poate fi acordat la cerere, în mod diferențiat, strict pentru achiziționarea materialelor necesare înmormântării și a serviciilor funerare, pe baza anchetei sociale și a actelor doveditoare, prin Dispoziția Primarului.

Plafonul maxim reprezentând ajutorul de înmormântare, constând în bani, care se poate acorda prin Decizia Primarului este în cuantum de **5000 lei**.

Ajutorul de înmormântare se acordă diferențiat, în funcție de fiecare caz în parte, în baza anchetei sociale și a actelor doveditoare puse la dispoziția Direcției de Asistență Socială Mărășești.

În situațiile în care ajutorul de înmormântare depășește plafonul maxim, suma care va fi acordată se stabilește prin hotărâre de consiliu local.

Situațiile deosebite pentru care se acordă ajutorul de înmormântare sau pachetul minim de înhumare

a) Înhumarea persoanelor decedate pe raza Orașului Mărășești, care au avut ultimul domiciliu în Orașul Mărășești sau în altă localitate, dar nu au aparținători;

b) Înhumarea cadavrelor cu identitate necunoscută;

c) Înhumarea persoanelor decedate care au avut calitatea de pensionar în sistemul public de pensii – situație în care se va nominaliza o persoană din cadrul Direcției de Asistență Socială Mărășești care să ridice, în numerar, ajutorul de deces de la Casa

Județeană de Pensie Vrancea, în baza actelor doveditoare privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea, sumă pe care o va depune în contul Primăriei Orașului Mărășești.

d) Înhumarea persoanelor decedate pentru care nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură la înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, din motive justificate de boală, precaritate materială etc. – situație în care primarul UAT Mărășești va dispune cu privire la înhumarea persoanei decedate.

În situațiile de la lit. a) și d) se încadrează, fără a se limita la acestea, următoarele persoane: persoana decedată a beneficiat de ajutor social sau a făcut parte dintr-o familie ale cărei venituri pe membru de familie sunt sub limita nivelului minim garantat în plată pentru o singură persoană; nu a realizat venituri; nu a avut locuință sau aparținători legali sau alte persoane obligate să dispună în legătură cu înmormântarea; persoana decedată nu a avut asigurate contribuțiile la fondul asigurărilor sociale și de sănătate; persoana decedată este persoană vârstnică, definită în sensul Legii nr. 17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, lipsită de susținători legali sau când aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită veniturilor reduse și nu figura ca asigurat în sistemul asigurărilor sociale de stat.

În situația de la lit. c) și d) se încadrează și cazurile de deces survenite în străinătate.

Stabilirea cuantumului amenzii

Neîndeplinirea obligațiilor cu privire la înmormântarea de către persoanele prevăzute la art. 17 din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, constituie contravenție și se sancționează cu **amendă** în cuantum de **2500 lei**. Amenda va fi aplicată de către persoana împuternicită prin Dispoziția primarului Orașului Mărășești.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Chitic Valerică-Dorel

Avizat,
Secretar general UAT ,
Dumitru Vasilica-Violeta