



ETAPE IN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI SPECIFICE PACHETELOR DE SPRIJIN CE INCLUD

- 1) CHELTUIELI pentru REAMENAJARE/REABILITARE/MODERNIZARE si DOTĂRI SPAȚII DE LUCRU pentru ECI - 48.348,25 lei/UAT
- 2) CHELTUIELI pentru ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE LOCUIRE; - 500.181 lei/UAT

În cadrul proiectului, vor putea fi finanțate DOAR lucrări care NU necesită obținerea unei autorizații de construire.

Conform art. 11 din cadrul Legii 50/1991 actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, se pot executa fără autorizație de construire/desființare, următoarele lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, cu excepția cazurilor în care acestea se execută la categoriile de construcții prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b):

a) reparații la împrejurimi, atunci când nu se schimbă forma acestora și materialele din care sunt executate;

b) reparații la acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora;

c) reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;

d) reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări;

e) reparații și înlocuiri de sobe de încălzit și ale coșurilor de fum aferente;

f) tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;

g) reparații la tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje exterioare, dacă nu se modifică elementele de fațadă și culorile clădirilor;

h) reparații sau înlocuiri la instalațiile interioare, precum și reparații la bransamentele și racordurile exterioare, de orice fel, aferente construcțiilor, în limitele proprietății;

i) montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;

j) lucrări de reparații, înlocuiri ori reabilitări, fără modificarea calității și formei arhitecturale a elementelor de fațadă, astfel:

1. trotuare, ziduri de sprijin ori scări de acces, terase exterioare;

2. lucrări de reabilitare energetică a anvelopei și/sau a acoperișului - dacă nu se schimbă sistemul constructiv al acestuia, respectiv terasă/șarpantă - la clădiri de locuit individuale cu cel mult 3 niveluri;

n) modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;

o) schimbarea de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire/ desființare pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire/desființare, cu încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;

q) lucrări de intervenții în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare, respectiv executarea instalațiilor specifice prevenirii și stingerii incendiilor, în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu;



Prevederile art. 11 alin (1) se referă exclusiv la excepția privind autorizarea administrativă a lucrărilor nu și la supravegherea tehnică a lucrărilor.

Atenție!

Pentru lucrările subliniate din lista de mai sus, execuția fără o supraveghere și asumare din partea unui specialist (dirigintele de șantier), poate genera accidente grave în cazul nerespectării normativelor privind calitatea materialelor și a tehnologiilor de execuție.

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CONSTRUCȚII

Conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată:

Articolul 2

(1) Prevederile prezentei legi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, denumite în continuare construcții, în etapele de proiectare, de verificare tehnică a proiectelor, **execuție și recepție a construcțiilor**, precum și în etapele de exploatare, expertizare tehnică și intervenții la construcțiile existente și de post utilizare a acestora, **indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor**, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

Articolul 5

(1) Pentru obținerea unor construcții de calitate sunt obligatorii realizarea și menținerea, pe întreaga durată de existență a construcțiilor, a următoarelor cerințe fundamentale aplicabile:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;**
- b) securitate la incendiu;**
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;**
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare;**
- e) protecție împotriva zgomotului;**
- f) economie de energie și izolare termică;**
- g) utilizare sustenabilă a resurselor naturale.**

Articolul 6

(1) Obligațiile privind asigurarea cerințelor fundamentale prevăzute la art. 5, în toate etapele prevăzute la art. 2, revin factorilor implicați, potrivit responsabilităților fiecăruia stabilite în condițiile legii.

(2) În sensul prezentei legi, factorii implicați prevăzuți la alin. (1) sunt: investitorii, proprietarii, administratorii, utilizatorii, executanții, consultanții, supervizorii, cercetătorii, proiectanții, verficatorii de proiecte atestați, experții tehnici atestați, auditorii energetici pentru clădiri atestați, responsabili tehnici cu execuția autorizați, dirigintii de șantier autorizați, producătorii/fabricanții de produse pentru construcții, reprezentanții legali ai acestora, importatorii, distribuitorii de produse pentru construcții, organismele de evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții, organismele de evaluare tehnică europeană în construcții, organismele elaboratoare de



agregate tehnice în construcții, laboratoarele de analize și încercări în construcții, universitățile tehnice și institutele de cercetare în domeniul construcțiilor și asociațiile profesionale de profil.

Articolul 22

Investitorii sunt persoane fizice sau juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii și au următoarele obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

d) asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau operatori economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor;

e) acționarea în vederea soluționării neconformităților, a defectelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, precum și a deficiențelor proiectelor;

Recepția construcțiilor constituie o componentă a sistemului calității și reprezintă un proces complex prin care se certifică, în condițiile legii, finalizarea lucrărilor pentru realizarea unor construcții noi sau a unor intervenții la construcții existente, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile și în conformitate cu prevederile autorizației de construire/desființare (dacă este cazul), precum și ale documentelor prevăzute în cartea tehnică a construcției (Art 1, HG 343/ 2017)

RECEPȚIA LUCĂRILOR (Cf. HG nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora)

Articolul 11

(1) Din componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor fac parte, în mod obligatoriu:

a) un reprezentant desemnat de către investitor, care este și președintele comisiei; **(reprezentant UAT)**

b) un reprezentant desemnat de către autoritatea administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare; **(același reprezentant UAT de la litera a))**

c) 1-3 specialiști în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați de investitor, alții decât cei implicați în proiectarea/execuția obiectivului de investiții; aceștia își desfășoară activitatea ca angajați ai investitorului, cu contract de muncă sau pe bază de contract de prestări servicii, ca persoană fizică autorizată, după caz, potrivit legii. **(2 specialiști desemnați de către UAT)**

(2) Componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor prevăzută la [alin. \(1\)](#) se completează, în mod obligatoriu, cu **(DOAR DACĂ ESTE CAZUL în funcție de tipul și categoria construcției):**

a) un reprezentant desemnat de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. în următoarele cazuri: – pentru obiective de investiții, indiferent de sursa de finanțare, care constau în realizarea de construcții noi încadrate, conform prevederilor [anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997](#) pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în categoria de importanță A - "excepțională", B - "deosebită" și C - "normală", precum și în cazul lucrărilor de intervenții la aceste categorii de construcții;

– **pentru obiective de investiții de interes public sau social finanțate total sau parțial din fonduri publice**, care constau în realizarea de construcții noi încadrate, conform prevederilor [anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 766/1997](#), cu modificările și completările ulterioare, în categoria de



importanță D - "redușă", precum și în cazul lucrărilor de intervenții la aceste categorii de construcții;

b) un reprezentant desemnat de către inspectoratele pentru situații de urgență județene/București-Ilfov, pentru categoriile de construcții prevăzute în [Legea nr. 307/2006](#) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) un reprezentant desemnat de către direcțiile județene pentru cultură/Direcția pentru Cultură a Municipiului București, în cazul construcțiilor nominalizate în lista monumentelor istorice;

(3) Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției.

(4) Dirigintele de șantier autorizat prevăzut la [alin. \(3\)](#) nu face parte din componența comisiei de recepție.

(5) Reprezentanții executantului și ai proiectantului participă, în mod obligatoriu, în calitate de invitați, la recepția la terminarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile [Legii nr. 10/1995](#), republicată.

Articolul 15

(1) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor se întrunește la data, ora și locul fixate, iar președintele acesteia, numit de investitor, stabilește programul după care va fi realizată recepția la terminarea lucrărilor. Comisia de recepție poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia.

(2) În vederea desfășurării în bune condiții a recepției la terminarea lucrărilor, investitorul are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentația privind proiectarea și execuția lucrărilor, precum și alte documente solicitate în scris și pe care comisia le consideră necesare în acest sens.

(3) Comisia de recepție la terminarea lucrărilor examinează:

i) referatele pe specialități întocmite de proiectant și dirigintele de șantier cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

În concluzie:

Lucrările ce vor fi executate în cadrul proiectului, implică standarde ridicate de calitate și transparență în toate etapele de realizare, cu accent deosebit pe siguranță în exploatare, ce vor fi auditate de către autoritățile și instituțiile statului implicate în finanțarea acestora.

Dirigintele de șantier poate fi implicat de către autoritatea locală în următoarele etape de definire și realizare a lucrărilor necesare a fi executate:

1) Întocmirea Notei Conceptuale conf art.3 din HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Nota conceptuală este documentația întocmită de beneficiarul investiției în scopul justificării necesității și oportunității realizării unui obiectiv de investiții, finanțat total sau parțial din fonduri publice. Prin nota conceptuală se evidențiază datele preliminare necesare implementării obiectivului de investiții propus și se prezintă informații cu privire la estimarea suportabilității investiției publice.



Lucrările identificate și menționate în cadrul Notei conceptuale vor fi incluse în Caietul de Sarcini întocmit de către autoritatea locală în vederea organizării procedurii de achiziție pentru firma de proiectare și execuție a lucrărilor (fără autorizație de construcție)

- 2) Suport tehnic acordat autorității publice locale în cadrul procedurii de achiziție pentru selecția firmei de proiectare și execuție (expert cooptat în comisia de evaluare a ofertelor).
- 3) Supravegherea lucrărilor conform sarcinilor ce îi revin ca Diriginte de Șantier
- 4) Participarea la Recepția Lucrărilor conform sarcinilor ce îi revin ca Diriginte de Șantier



ANEXA 1. Elaborarea Documentației de Atribuire și derularea procedurii pentru selecția Dirigintului de Șantier

a) Stabilirea necesității, întocmirea referatului de necesitate și a notei privind valoarea estimată

- Compartimentul beneficiar al UAT (achiziții/investiții, etc.) întocmește referatul de necesitate și nota justificativă privind alegerea achiziției directe.
 - obiectul achiziției (servicii dirigenție de șantier),
 - justificarea achiziției:
 - a) respectarea prevederilor Legii 10/1995 a calității în construcții referitoare la asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții din cele doua pachete (condiții de locuire pentru beneficiarii identificați în Analiza Diagnostic) și spații pentru ECI)
 - b) asistența UAT în întocmirea caietului de sarcini și a listelor de cantități pentru achiziția firmei de execuție
 - sursa de finanțare (buget propriu/contract de finanțare), perioada de prestare (40 zile lucrătoare, pe toată perioada de implementare proiect)
 - se atașează nota de estimare a valorii contractului (prin consultarea pieței, oferte orientative, platforme de specialitate - recomandăm ca valoarea să fie sub 9000 lei).

b) Aprobarea achiziției

- Documentele (referatul de necesitate, nota de estimare a valorii și nota justificativă privind alegerea achiziției directe) se supun aprobării ordonatorului de credite sau persoanei delegate.

c) Documentația achiziției

- Se redactează o scurtă descriere a serviciului solicitat (fișa de date / cerințe tehnice minime/caiet de sarcini). În cadrul serviciilor prestate se vor include:
 - a) servicii de întocmire a listelor de cantități de lucrări pentru *reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru ECI* și pentru *îmbunătățirea condițiilor de locuire*
 - b) servicii de dirigenție de șantier pentru lucrările de construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță C sau D
- Se stabilesc cerințele legale pentru prestatori: autorizație de dirigenție de șantier emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții, experiență, etc.
- Se stabilesc durata contractului și obligațiile prestatorului.

d) Selectarea ofertantului

- Se decide modalitatea concretă de cumpărare directă:
 - a) Din SEAP – catalog electronic: autoritatea identifică operatorii care oferă serviciile de dirigenție de șantier pentru lucrări Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C sau D și plasează o comandă directă

sau

- b) Prin identificare direct din piață a operatorului economic caruia i se solicită ofertă.

e) Atribuirea achiziției directe



- Se întocmește **nota justificativă privind alegerea ofertantului**.
- Se încheie contractul de servicii.
- Contractul trebuie să conțină obiectul, durata, valoarea, modalitățile de plată, clauze de reziliere, etc.

f) Publicarea în SEAP

- Dacă achiziția a fost realizată offline (nu prin SEAP), autoritatea are obligația de a publica în SEAP trimestrial, o **notificare privind achiziția directă** (anunț de atribuire).

g) Executarea și monitorizarea contractului

- Dirigințele de șantier își desfășoară activitatea conform contractului și întocmește Rapoarte de activitate / fișe de prezență pe șantier (după caz).
- Beneficiarul urmărește îndeplinirea obligațiilor și recepționează serviciile.
- Se fac plățile conform facturilor și clauzelor contractuale.
- La fiecare plată se întocmesc **proces-verbale de recepție a serviciilor** însoțite de Facturi emise de prestator și Ordine de plată / dispoziție de plată întocmite de beneficiar

Rezumat documente implicate (ordine cronologică):

1. Referat de necesitate
2. Nota de estimare a valorii contractului
3. Aprobare ordonator
4. Specificații tehnice / cerințe
5. Oferte / tabel comparativ
6. Nota justificativă privind alegerea ofertantului
7. Contract / comandă
8. Anunț atribuire SEAP
9. Rapoarte / fișe de activitate (pe perioada contractului)
10. Proces-verbal de recepție servicii
11. Factură + document plată



ANEXA 2. Elaborarea Documentației de Atribuire și derularea procedurii pentru selecția Firmei de Proiectare și Execuție

a) Stabilirea necesității, întocmirea referatului de necesitate și a notei privind valoarea estimată

- Compartimentul beneficiar al UAT (achiziții/investiții, etc.) întocmește referatul de necesitate și nota justificativă privind alegerea achiziției directe.
 - obiectul achiziției (proiectare și execuție lucrări de construcții),
 - justificarea achiziției:
 - a) respectarea prevederilor Legii 10/1995 a calității în construcții referitoare la calitatea materialelor și a lucrărilor de construcții ce vor fi executate în cadrul celor două pachete (condiții de locuire pentru beneficiarii identificați în Analiza Diagnostic și spații pentru ECI)
 - b) întocmirea listelor revizuite de cantități de lucrări, ca urmare a intervențiilor la construcțiile existente ale beneficiarilor sau în spațiile destinate ECI
 - sursa de finanțare (buget propriu/contract de finanțare), perioada de prestare (perioada de implementare proiect - aprox 24 luni)
 - se atașează nota de estimare a valorii contractului (prin consultarea pieței, oferte orientative, platforme de specialitate).

2. Aprobarea achiziției

- Documentele (referatul de necesitate, nota de estimare a valorii și nota justificativă privind alegerea achiziției directe) se supun aprobării ordonatorului de credite sau persoanei delegate.

3. Documentația achiziției

- Se redactează o scurtă descriere a lucrărilor solicitate și documentele din cadrul documentației de atribuire (fișa de date / cerințe tehnice minime/caiet de sarcini/ liste de cantități/contractul).
- Se stabilesc cerințele legale minime pentru executanți.
- Se stabilesc durata contractului și obligațiile prestatorului.

4. Selectarea ofertantului

Se decide modalitatea concretă de cumpărare directă:

a) Din SEAP – catalog electronic: autoritatea identifică operatorii care ofera lucrări de construcții - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță C sau D și plasează o comandă directă

sau

b) Prin identificare direct din piață a operatorului economic căruia i se solicită ofertă.

5. Atribuirea achiziției directe

- Se întocmește **nota justificativă privind alegerea ofertantului.**
- Se încheie contractul de execuție și proiectare.



- Contractul trebuie să conțină obiectul, durata, valoarea, modalitățile de plată, clauze de reziliere, etc.

6. Publicarea în SEAP

- Dacă achiziția a fost realizată offline (nu prin SEAP), autoritatea are obligația de a publica în SEAP trimestrial, o **notificare privind achiziția directă** (anunț de atribuire).

7. Executarea și monitorizarea contractului

- Firma de proiectare și execuție își desfășoară activitatea conform contractului și întocmește Situații lunare de lucrări/Rapoarte de activitate (după caz).
- Beneficiarul urmărește îndeplinirea obligațiilor prin intermediul dirigintelui de șantier și recepționează serviciile.
- Se fac plățile conform situațiilor lunare de lucrări acceptate de către dirigințele de șantier, facturilor și clauzelor contractuale.
- La finalul lucrărilor se întocmesc **proces-verbale de recepție la terminarea lucrărilor** însoțite de Facturi emise de prestator și Ordine de plată / dispoziție de plată întocmite de beneficiar
- La expirarea perioadei de garanție se întocmesc **proces verbale de recepție finală**

Rezumat documente implicate (ordine cronologică):

1. Referat de necesitate
2. Nota de estimare a valorii contractului
3. Aprobare ordonator
4. Specificații tehnice / cerințe
5. Oferte / tabel comparativ
6. Nota justificativă privind alegerea ofertantului
7. Contract
8. Anunț atribuire SEAP
9. Situații de lucrări (pe perioada contractului)
10. Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor
11. Factură + document plată



ANEXA 3. Tipuri de lucrări ce pot fi executate în cadrul contractelor:

CATEGORIE / LUCRARE	U.M.	Manoperă (lei)	Materiale (lei)
DEMONTRI & PREGATIRI			
Curățat glet vechi	mp		
Decopertat gresie/faianță	mp		
Demontat parchet laminat	mp		
Demontat parchet masiv	mp		
Desfacut tencuieli interioare	mp		
Desfacut sapă	mp		
Demolat perete zidarie	mc		
Evacuare moloz (încărcare + transport)	mc		
TENCUIELI & REPARATII			
Tencuială interioară driscuit (20 mm)	mp		
Tinci / tinci fin	mp		
Coltare aluminiu (montaj)	ml		
GLET & ZUGRAVELI			
Amorsare pereti	mp		
Glet de încărcare	mp		
Glet de finisaj	mp		
Slefuire glet	mp		
Lavabil alb	mp		
Lavabil colorat	mp		
Lavabil cauciucat / vopsea magnetică	mp		
Tapet simplu	mp		
Tapet cu model	mp		
Tencuială decorativ interior	mp		
SISTEME GIPS-CARTON			
Placare perete (lipire)	mp		
Placare perete pe structur	mp		
Tavan fals pe structură	mp		
Tavan casetat mineral	mp		
Scafă decorativă	m		
Mască tevi / grinzi	mp		
Perete compartimentare simplu	mp		
Perete compartimentare dublu	mp		
Chituire + bandă îmbinare	mp		
Izolație vată minerală în cadru	mp		
PLACĂRI CERAMICE & PIATRĂ			
Montaj gresie/faianță ≤ 60×60	mp		



CATEGORIE / LUCRARE	U.M.	Manoperă (lei)	Materiale (lei)
Montaj plintă ceramică	ml		
Gresie rectificată $\geq 60 \times 60$	mp		
Placare trepte gresie	mp		
Placare piatră naturală	mp		
PARDOSELI CALDE & PLINTE			
Montaj parchet laminat 8-14 mm	mp		
Parchet stratificat	mp		
Parchet masiv lipit	mp		
Montaj mochetă	mp		
Plintă Pvc	ml		
Plintă MDF	ml		
SAPE & HIDROIZOLATII			
Sapă egalizare (3-5 cm)	mp		
Sapă autonivelantă 5-10 mm	mp		
Plasă armare pardoseli	mp		
Hidroizolatie lichid baie (h 30 cm)	mp		
IZOLATII INTERIOARE			
Placare polistiren pardoseal	mp		
TAMPLARIE & ACCESORII			
Montaj ușă de interior	buc		
Montaj ușă metalică	buc		
Montaj fereastră PVC (dim. medie)	buc		
Confectionare / reparare glaf interior	buc		
INSTALATII - FINISAJE			
Înlocuit instalatie electrică (tub + conductor)	ml		
Slit beton pentru cabluri	ml		
Montaj tablou electric	buc		
Montaj priză / intrerupător	modul		
Montaj corp iluminat	buc		
Montaj spot	buc		
Montaj calorifer (legături incl.)	buc		
Montaj obiect sanitar (WC, lavoar)	buc		
Montaj cadă acrilică complet	buc		
Montaj cabină dus complet	buc		
IZOLATII INTERIOARE & PROTECTII			
Izolatie fonică pereti (vibro + vată + GK)	mp		
Izolatie termică interioară pereti (vătă + folie)	mp		
Montaj folie barieră vapori	mp		
FINISAJE UMED - BI & BUCATARII			
Montaj rigolă dus in pardoseală	buc		
Montaj WC suspendat cu ramă	buc		



CATEGORIE / LUCRARE	U.M.	Manoperă (lei)	Materiale (lei)
Montaj rezervor incastat + masc GK	buc		
Etansări silicon sanitare (cadă/chiuvetă)	m		
Montaj oglindă + spoturi	buc		
TAMPLARIE & ALTE MONTAJE			
Montaj jaluzele / rulouri interioare	buc		
Montaj oglinzi mari lipite / sustinute	mp		
ALTE LUCRARI DIVERSE			
Curătenie de santier după finisaje	mp		
Protectie pardoseal provizorie	mp		
Montaj plase tantari pe ferestre	buc		
Montaj pervaze PVC interior	mp		
SISTEME GIPS-CARTON – COMPLETARE			
Perete gips-carton simplu (1× placare)	mp		
Perete gips-carton dublu (2× placare)	mp		
Perete dublu cu izolatie fonic	mp		
Tavan fals simplu pe structură metalică	mp		
Tavan dublu pe structur decupat	mp		
Scafă lumină LED (dreaptă, simpl)	m		
Scafă decorativ in trepte / curbată	m		
Masca tevi / grinzi (rigips pe cadru)	mp		
Plafon dublu antifon + structura ascuns	mp		
Placare perete cu gips-carton lipit	mp		
Placare perete cu gips-carton pe structur	mp		
Chituire si bandă imbinare (intre foi GK)	mp		
Finisare completă rigips (glet + plas)	mp		
Montaj vată minerală in structura metalic	mp		
Tavan casetat mineral (plci 60x60)	mp		
Vopsea epoxidic perete	mp		
Vopsea poliuretanică perete	mp		
Vopsea ignifugă (antifoc)	mp		
Vopsea antibacteriană (spitale)	mpp		
Lac transparent lemn interior	mp		
Placare cărămidă aparentă interior	mp		
Placare piatră natural slate subtire	mp		
Placare plută (cork) perete	mp		
Panou acustic textil / fetru	mp		
Tavan metalic casetat	mp		
Tavan acustic perforat gips	mp		
PLACARI CERAMICE - VARIANTE EXTINSE			
Montaj faiant format mic (25×40)	mp		
Montaj faiant standard (30×60)	mp		



CATEGORIE / LUCRARE	U.M.	Manoperă (lei)	Materiale (lei)
Montaj faiant mare (60× 120)	mp		
Montaj faiant rectificat	mp		
Montaj gresie standard (60×60)	mp		
Montaj gresie tip parchet (20× 120)	mp		
Montaj gresie mare (120×120)	mp		
Montaj gresie exterior antiderapantă	mp		
Montaj faiant decorativ / 3D	mp		
Montaj gresie mozaic (pe plas)	mp		
Montaj gresie hexagonal	mp		
Montaj plintă ceramică	mp		
Montaj rosturi late + chituire special	mp		
Montaj gresie scri cu profil antiderapant	mp		
Montaj gresie pe diagonală	mp		
Montaj gresie pe perete (placare vertical)	mp		