

REGULAMENT

comercializarea produselor și serviciilor de piață, pentru desfășurarea activităților de comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, desfășurarea activităților din grupe CAEN, pe raza comunei Mănești, județul Dâmbovița

CAP.I

DISPOZITII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament privind desfasurarea activitatilor inregistrate in grupele CAEN 561- Restaurante, 563-Barurui si alte activitati de servire a bauturilor si 932-Alte activitati recreative si distractive, denumit in contunarea "regulament" se aplica pentru persoanele a caror activitate este inregistrata in grupele CAEN 561-Restaurante, 563-Baruri si alte activitati de servire a bauturilor – asa cum sunt definite de Hotararea de Guvern nr.843/1999 privind incadrarea pe tipul unitatilor de alimentative publica neincluse in structurile de primire turistice, precum si 932-Alte activitati recreative si distractive, potrivit clasificarii activitatilor din economia nationala –CAEN, actualizata prin Ordinul presedintelui Institutului National de Statistica nr. 337.2007 privind actualizarea Clasificarii Activitatilor din economia nationala –CAEN.

In regulament sunt prevazute conditiile de autorizare precum si procedurile de obtinere a autorizatiilor de functionare si acordurilor de amplasare si functionare pentru unitatile comerciale, de alimentative publica si de prestari servicii si a activitatilor desfasurate pe domeniul public si privat.Reglementarile cuprinse in regulament au ca scop intarirea ordinii si linstii publice, respectarea normelor de convietuire sociala, a protectiei vietii, sanatatii si securatatii consumatorilor.

Art.2 In intelesul prezentului regulament, urmatorii termini se defines astfel:

- a)consumator- orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituie in asociatii, care cumpara, dobandeste, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;
- b) comerciant- persoana fizica sau juridical autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;
- c) comert cu ridicata/en gross- activitatea desfasurata de comerciantii care cumpara produse in cantitati mari in scopul revanzarii acestora in cantitati mai mici altor comercianti sau utilizator profesionali so colectivi;
- d)comert cu amanuntul / de detail- activitatea sesfasurata de comerciantii care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- e) comert de gros/ cash and carry- forma de comert cu autoservire pe baza de legitimatie de acces- activitatea desfasurata de comerciantii care vand marfuri prin sistemul de autoservire catre persoane juridice sau persoane fizice autorizate si asociatii familial autorizate conform legii, inregistrate in baza de date a vanzatorului, in scopul revanzarii si/sau prelucrarii, precum si al utilizarii acestora ca produse consumabile;
- f) comert ambuzalt- activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin trecere dintr-un loc in altul, In rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobilesau in vehicule special amenajate;

g) serviciul de alimentative publica – activitatea de pregătire, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

h) exercitiu comercial- una sau mai multe activități de comercializare ridicată, cu amanunțul, de tip cash and carry, de alimentative publica, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

i) serviciul de piață- orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

j) structura de vânzare- spațial de desfășurare a unui sau mai multe exercitii comerciale;

k) suprafața de vânzare- suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului, serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și a circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării marfurilor, producției, birourilor și anexelor;

l) structura de vânzare cu suprafața mică- structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400mp inclusiv;

m) structura de vânzare cu suprafața medie- structura de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000mp inclusiv;

n) structura de vânzare cu suprafața mare- structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000mp;

o) centru comercial- structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amanunțul de produse, servicii de piață și de alimentative publica, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amanunțul de produse și servicii de piață și de alimentative publica cuprinse în aceasta;

p) comerț în zone publice- activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

q) supermarket- structura de vânzare cu suprafața medie sau mare până la 2.500mp utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează marfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea și plata marfurilor la casele de marcat la ieșire;

Pentru unitățile de alimentative publica cu activitate complexă, care cumulează caracteristici specifice mai multor tipuri, tipul unității va fi declarat în funcție de activitatea preponderentă.

Conform Ordinului președintelui Institutului Național de Statistică nr.337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională- CAEN, grupele/clasele de activități, prevăzute în cadrul acestui act normativ, care includ activități de alimentative, sunt următoarele:

a) Pentru alimentație publică

1) Grupa 561, clasa 5610 – Restaurante:

Această clasă include activitatea de asigurare a serviciilor de servire a mesei pentru fiecare client, fie ca sunt servite stand la masă sau servesc singuri dintr-un galantariu cu produse, fie ca mananca mesele preparate în incinta, ca le iau acasa sau ele sunt livrate la domiciliu. Acestea include prepararea și servirea meselor prin consumul imediat din autovehicule sau carucioare fara motor, precum: restaurant, bufete expres, restaurant fast-food pizzeria, unitati de alimentative care servesc pentru acasa, vanzatori ambulanti la tonete de inghetata,

carucioare mobile care vand mancare, prepararea hranei la standuri in piete. Aceasta clasa include, de asemenea activitati ale restaurantelor si barurilor conexe transportului, atunci cand sunt efectuate de unitati distincte, altele decat unitati de transport.

2) Grupa 563, clasa 5630 – Baruri si alte activitati de servire a bauturilor.

Aceasta clasa include activitatea de pregatire si servire a bauturilor pentru consumul imediat in incinta, incluzand : baruri, bodega, saloane de servit cocktail-uri, discoteci (unde servirea bauturilor este predominant), berarii, cafenele, baruri care servesc sucuri de fructe, standuri mobile de vanzare a bauturilor.

b) Pentru activitati recreative si distractive, grupa 932

1. Clasa 9321 – Balciuri si parcuri de distractii:

Aceasta clasa include activitati ale balciurilor si parcurilor de distractii. Sunt incluse activitatile de exploatare a unei varietati de atractii, cum ar fi cursele mecanice, jocuri, expozitii, expozitii tematice si terenuri pentru picnic.

2. Clasa 9329- Alte activitati recreative si distractive n.c.a.

Aceasta clasa include activitati recreative si distractive (cu exceptia balciurilor si a parcurilor de distractii) neclasificate in alta parte si anume: activitati ale parcurilor (faza cazare), exploatarea facilitatilor de transport recreativ, de exemplu porturi turistice, exploatarea parghiilor de schii, inchirierea echipamentului de agrement, ca parte integranta a facilitatilor recreative, targuri si expozitii de natura recreativa, activitati ale plajelor, inclusive inchirierea de cabine de baie, vestiare, scaune etc., functionarea ringurilor de dans. Aceasta clasa include de asemenea activitatile producatorilor sau organizatorilor de evenimente recreative sau distractive in direct altele decat cele artistice sau sportive, cu sau fara facilitati.

Art.3. Operatorii economici care desfasoara activitati de tipul celor enumerate la art.1 au obligatia obtinerii acordului din partea autoritatii publice locale. Acest acord se materializeaza prin eliberarea de catre Primaria Comunei Manesti, a urmatoarelor documente:

- a) Autorizatie de functionare privind locul si profilul de activitate pentru activitatea desfasurata de operatorii economici in spatii comerciale, de alimentatie publica, productie si in spatii cu profil servicii;
- b) Acord de amplasare si functionare pentru comertul desfasurat in locuri publice (piete, targuri, obor, bazar);
- c) Acord de amplasare si functionare pentru ocuparea temporara a domeniului public, in cazul comertului de intampinare, campaniilor promotionale, circuri, menajerii, agrement, spectacole, festivaluri, serbari campenesti, manifestari culturale- artistice si sportive.

Art.4 . In sensul prezentului regulament, operatorul economic este societatea economica comerciala, societatea sau compania nationala, regia autonoma, organizatia cooperatista, persoana fizica autorizata, intreprinderea individuala sau intreprinderea familiala.

Art.5. Sunt exceptate de la autorizare activitatile de comercializare avand ca obiect:

- a) Produsele agricole si agroalimentare vandute de producatorii agricoli individuali in baza certificatului de producator;
- b) Bunurile din productia proprie a mestesugarilor individuali in baza certificatului de producator;
- c) Lucrarile, brevetele si inventiile, precum si publicatiile de natura stiintifica sau informativa realizate de titularii acestora;
- d) Tipariturile, pliantele, brosurile si albumele, realizate in scopul prezentarii patrimoniului cultural detinut de muzee, centre de cultura, teatre sau alte institutii similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promotional specifice activitatii institutiilor culturale si comercializate prin fondul propriu al al fiecarei institutii culturale sau cu prilejul unor manifestari cultural-artistice organizate de acestea;
- e) Marfurile vandute catre vizitatori in cadrul festivalurilor, targurilor, saloanelor sau a altor manifestari expozitionale, cu conditia ca acestea sa faca obiectul manifestarilor respective;
- f) Produsele confiscate si valorificate conform dispozitiilor legale in vigoare;
- g) Produsele si serviciile de piata reglementate prin acte normative speciale;

CAP. II

CERINTE SI CRITERII CE TREBUIE INDEPLINITE DE OPERATORII ECONOMICI CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA

Art.6. Functionarea oricarui tip de activitate desfasurata de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizata numai daca se intrunesc cumulativ urmatoarele conditii de autorizare:

- a) Persoana fizică/ juridică să fie legal constituită, conform cerințelor legale în vigoare la data cererii pentru autorizare/vizare și să aibă declarat punctul de lucru pentru care solicita autorizarea;
- b) Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau chirie) de persoana fizică/juridică;
- c) Terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut (în proprietate, folosință, donație, comodat sau chirie) de persoana fizică/juridică;
- d) Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept și să nu atenteze sub nici o formă la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e) Operatorul economic să prezinte Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pe baza declarației pe proprie răspundere conform Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice(art. 17¹ alin (1), lit b) sau c)- pentru punctul de lucru/ sediul pentru care se face autorizarea);

f) Să fie îndeplinite toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu, concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de primar;

g) Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului, astfel încât retragerea oricăreia din autorizațiile eliberate de organele și organismele specializate, necesare întemeierii legale pentru funcționarea punctului de lucru, va duce la retragerea autorizației de funcționare eliberată de primărie;

h) pentru punctul respectiv de lucru să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: salubritate, apă potabilă și canalizare, electricitate, precum și altele, necesare specificului activității;

i) Sa fie respectate toate cerințele prezentului Regulament.

Art. 7. Pentru un aspect edilitar corespunzător cerințelor de natură urbanistică, toate persoanele fizice și juridice care efectuează activități comerciale, au obligația de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează.

Art. 8. De asemenea operatorii economici trebuie să respecte următoarele cerințe generale:

a) Să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;

b) Să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim, precum și prin desfășurarea activității lor în deplină legalitate, în mod civilizată și corespunzător din punct de vedere moral;

c) Să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege și să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

d) Activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobilele de locuit din imediata vecinătate;

e) Să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și case de marcat, conform legislației în vigoare;

f) În cazul efectuării unor lucrări edilitar-gospodărești efectuate pe domeniul sau locurile publice, activitatea desfășurată se va întrerupe, se va suspenda sau restrânge, după caz, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege;

g) Să nu contravină planului general de dezvoltare și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comună;

h) Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;

i) Activitatea să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonala, cu principiile urbanismului și cu cele de mediu;

j) să nu fie afectată circulația pietonală sau circulația autovehiculelor în zonele respective;

k) programul de lucru, avizat prin autorizatia de functionare sau prin acordul de amplasare si functionare, sa fie afisat in unitate, vizibil din exterior;

l) produsele expuse spre vanzare sa fie afisat pretul de vanzare practicat de unitatea respectivă;

m) actele de comert sa se desfasoare in conditii civilizate, cu respectarea drepturilor clientilor precum si a confortului fizic si psihic al vecinilor;

n) spatiile comerciale si de prestari servicii sa fie dotate cu firme luminoase sau luminate , care se monteaza respectand prevederile legale in materie de urbanism;

o) aprovizionarea unitatilor se va efectua in intervalul orar stabilit in autorizatia de functionare, in functie de locatia fiecarui punct de lucru, fara a afecta spatiile verzi sau trotuarele.

Art.9. Spatiul in care se va desfasura activitatea pentru care se solicita autorizarea va indeplini urmatoarele conditii:

a) sa prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte si sa aiba asigurata paza/protectia bunurilor conform normelor legale in vigoare;

b) sa fie intretinut corespunzator, prin efectuarea lucrarilor de reparatii, amenajari si a altor lucrari specifice;

c) sa asigure repararea, spalarea geamurilor si vitrinelor, inlocuirea celor sparte, intretinerea firmelor si a fatadelor, inclusiv spalarea, curatarea si zugravirea periodica a acestora;

d) sa asigure curatenia la locurile de depozitare a materialelor in curtile interioare si pe celelalte terenuri pe care le detin, precum si pe caile de acces;

e) sa asigure igiena in imobile si incintele detinute in orice forma prin activitati de curatare, dezinsectie si deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum si materialele re folosibile sa fie depozitate in mod corespunzator;

f) sa efectueze si sa mentina curatenia trotuarelor, a partilor carosabile, a strazii sau a drumului pe care le folosesc si sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor si incintelor in care isi desfasoara activitatea;

g) sa respecte masurile pentru asigurarea igienei publice si curateniei in comuna;

h) in cazul in care activitatea este potential generatoare de zgomot, sa se asigure izolarea fonica adecvata;

i) sa existe posibilitatea de acces si interventie personalului si a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanetlor, politiei, etc;

j) activitatea sa nu se desfasoare in spatii improvizate;

Art.10. Activitatea de comercializare a bauturilor alcoolice ambalate sau vrac si a produselor din tutun in spatii constuite pe raza comunei, se va desfasura cu respectarea reglementarilor in vigoare, privitoare la asigurarea distantei de minim 200 de metri de institutii de invatamant, cult, cultura, arta ori altele similare si a interzicerii comercializarii acestora tinerilor sub 10 ani

Art.11. Comercializarea in comuna a alimentelor, respectiv a preparatelor si semipreparatelor din carne, lapte, oua, legume, fructe, a produselor de panificatie, patiserie si de cofetarie, precum si a bauturilor alcoolice si nealcoolice, calde sau reci, este permisa numai in structurile cu functiune de alimentatie publica clasificata sau in alte unitati specializate.

CAPITOLUL III

PROCEDURA PRIVIND ELIBERAREA/VIZAREA AUTORIZATIILOR PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA

Art.12. Reglementari privind eliberarea autorizatiilor de functionare privind locul si profilul de activitate:

- 1) Autorizatia de functionare privind locul si profilul de activitate se elibereaza in conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, referitor la activitatea de alimentatie publica, cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicata, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodogice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicata, cat si ale art. 26 alin.3 din O.G. nr. 21/1992, republicata, privind protectia consumatorului, pentru celelalte activitati.
- 2) Autorizatia va fi eliberata operatorului economic pentru fiecare punct de lucru unde desfasoara activitate economica.
- 3) Fiecare operator economic isi stabileste programul de functionare cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind normele de convietuire sociala, ordinea si linistea publică.
- 4) Nu este necesara obtinerea autorizatiei de functionare in urmatoarele situatii:
 - a) Pentru sediul agentului economic unde se desfasoara exclusiv activitate de birou fara a implica accesul publicului;
 - b) Pentru punctele de lucru ale persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociatii, fundatii etc) daca la punctul de lucru respectiv nu se desfasoara o activitate comerciala;
 - c) Pentru activitatiile de fabricare produse alimentare si nealimentare care se desfasoara in zone industriale prevazute in P.U.Z. si care nu implica desfacerea produselor prin structuri de vanzare proprii;
 - d) Pentru cabinete avocatile, sediile notarilor publici, executorilor judecatoresti, lichidatorilor juridici, expertilor contabili, medicilor de familie, mediatorilor si ale altor forme de organizare legala care functioneaza in baza unor legi speciale.

Art.13. In vederea obtinerii autorizatiei de functionare privind locul si profilul de activitate pentru desfasurarea activitatii de comert/prestari servicii in structuri de vanzare cu sediu fix operatorii economici au obligatia de a depune la registratura primariei o documentatie completa care va cuprinde urmatoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei – in care se vor mentiona denumirea operatorului economic, sediul social, numarul de inregistrare la Registrul Comertului, C.U.I., numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, profilul activitatii desfasurate, locul unde este amplasata structura de vanzare, denumirea structurii – daca este cazul.

2. Extras din Registrul Comertului sau Actul constitutiv al operatorului economic (xerocopie);
3. Certificat de inregistrare la Registrul Comertului (xerocopie)
4. Documentul in temeiul careia detine/utilizeaza spatiul pentru care solicita autorizarea (contract de vanzare-cumparare, titlu de proprietate, autorizatie de construire si certificate de urbanism pentru cladirile construite, contract de inchiriere, contract de concesiune, de comodat etc), impreuna cu documentatia cadastrala sau orice alta schita tehnica;
5. Certificatul constatator de inregistrare a punctului de lucru, in masura in care acesta nu coincide cu sediul operatorului economic;
6. Certificat de urbanism si autorizatie de constructie pentru constructiile edificate pe domeniul public sau privat al comunei;
7. Aviz de urbanism eliberat de compartimentul de specialitate al primariei, in cazul schimbarii destinatiei initiale a spatiului ce urmeaza a fi autorizat;
8. Contract de prestari servicii cu o firma de paza si securitate autorizata pentru avizarea orarului de functionare peste ora 24.00 si/sau contract de munca pentru personalul de paza propriu (dupa caz);
9. Dovada achitarii taxei privind salubritatea, in vederea ridicarii si preluarii deseurilor sau prezentarea unui contract valabil cu operatorul de salubritate zonal;
10. Autorizatie de mediu, autorizatie sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor, aviz I.S.U. si alte avize si autorizatii, dupa caz;
11. Dovada achitarii taxei de autorizare
12. Taxa pentru eliberarea acordurilor/autorizatiilor se achita integral pentru tot anul in curs.

Art.14. (1) Pentru vizarea anuala a autorizatiei de functionare privind locul si profilul de activitate de comert/prestari servicii in structuri de vanzare cu sediul fix, operatorii economici au obligatia de a depune la registratura primariei o documentatie care va cuprinde urmatoarele:

1. Cerere pentru vizarea autorizatiei – formular tip – in care se vor mentiona denumirea operatorului economic, sediul social, numarul de inregistrare la Registrul Comertului, C.U.I., numele si preumele reprezentantului si calitatea acestuia, profilul activitatii desfasurate, locul unde este amplasata structura de vanzare, denumirea structurii – daca este cazul.
2. Dovada achitarii taxei pentru avizare; Dacă la data eliberarii autorizatiei sau a ultimei avizari anuale au fost inregistrate reclamatii ale vecinilor cu privire la programul de functionare sau la modificarea conditiilor care au stat la baza emiterii autorizatiei, sau evenimente deosebite care au afectat programul normal de functionare, pentru vizarea autorizatiei se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de functionare sau dovada actualizata a indeplinirii conditiilor de autorizare – dupa caz.

Art.15. (1) Autorizatiile pentru terasele sezoniere sunt valabile doar pentru un sezon si se elibereaza la cererea operatorilor economici, in baza urmatoarelor documente:

1. Cererile pentru eliberarea autorizatiei – formular tip – in care se vor mentiona denumirea operatorului economic, sediul social, numarul de inregistrare la Registrul Comertului, C.U.I., numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, profilul activitatii desfasurate, locul unde este amplasata structura de vanzare, denumirea structura - daca este cazul
2. Extras din Registrul Comertului sau Actul constitutive al operatorului economic(xerocopie)
3. Certificat de inregistrare la Registrul Comertului (xerocopie)
4. Documentul in temeiul caruia detine/utilizeaza spatiul pentru care solicita autorizarea (contract de vanzare-cumparare, titlu de proprietate, autorizatie de construire si certificate de urbanism pentru cladirile construite, contract de inchiriere, contract de concesiune, de comodat, etc), impreuna cu documentatia cadastrala;
5. Certificatul constatator de inregistrare a punctului de lucru, in masura in care acesta nu coincide cu sediul operatorului economic;
6. Certificat de urbanism si autorizatie de construire pentru constructii edificare pe domeniul public sau privat al comunei;
7. Aviz de urbanism eliberat de compartimentul de specialitate al primriei, in cazul schimbarii destinatiei initiale a spatiului ce urmeaza a fi autorizat;
8. Dovada achitarii taxei privind salubritatea, in vederea ridicarii si preluarii deseurilor
9. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi (cu care se invecineaza in plan orizontal si vertical, dupa caz), sub semnatura private, referitor la programul de functionare
10. Autorizatia pentru bar/restaurant – valabila
11. Autorizatie de mediu, bulletin de masurare a nivelului de zgomot, autorizatie sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor, aviz I.S.U. si alte avize si autoritatii, dupa caz;
12. Dovada achitarii taxei de autorizare

(2) Pentru organizarea si functionarea teraselor amenajate in comuna Manesti, se stabilesc urmatoarele reguli:

- a) Organizarea teraselor se face numai de catre operatorii economici care desfasoara activitate de alimentatie publica autorizate in conditiile legii
- b) Amenajarea constructie a teraselor sezoniere va fi efectuata numai in baza autorizatiei de construire eliberata de Primaria Comunei Manesti, in conformitate cu prevederile legii nr.50/1991, privind autorizarea lucrarilor de constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- c) Terasa trebuie sa dispuna de unitati si de grupuri sanitare atat pentru personal cat si pentru client;
- d) Se vor respecta aliniamentele si estetica impuse, dupa verificarea in fata locului;
- e) Terasa amplasata pe domeniul public sau privat al comunei, in fata unitatilor de alimentatie publica, vor respecta suprafata si perioada de functionare stabilite in contractual de inchiriere a terenului;
- f) Terasa vor fi delimitate corespunzator, prin jardiniere sau mobilier usor;

g) Terenul ocupat de terasa se va aduce la starea initiala dupa expirarea datei limita autorizate. Aceasta prevedere este valabila si in cazul revocarii autorizatiei de functionare sau renuntarii la desfasurarea activitatii de alimentatie publica;

h) La locul desfasurarii activitatii de alimentatie publica este obligatorie pastrarea curateniei, atat in zona publica ocupata, cat si in perimetrul ei, amplasandu-se recipienti speciali pentru deseuri.

(3) Se interzice amenajarea teraselor sezoniere in perimetrul spatiilor verzi special amenajate si a locurilor de joaca.

Art.16. Cererile privind eliberarea autorizatiei, impreuna cu documentatiile necesare se vor directiona catre compartimentul de specialitate in vederea solutionarii in termen. Persoanele cu atributii specifice din cadrul compartimentului de specialitate analizeaza documentele depuse la dosar si efectueaza verificari in teren, in scopul respectarii regulamentului si stabilirii conditiilor de desfasurare a activitatii solicitate.

Art.17. Autorizatiile de functionare se solicita cu minim 15 zile inainte de data stabilita pentru inceperea activitatii.

Art.18. Autorizatia de functionare privind locul si profilul de activitate se elibereaza pentru o perioada de 5 ani, cu obligativitatea vizarii anuale. Viza anuala este valabila pentru un an fiscal. La expirarea celor 5 ani, daca sunt pastrate conditiile de autorizare, la cererea agentului economic, se emite o noua autorizatie.

Art.19. Toti operatorii economici pentru care s-a eliberat o autorizatie/acord de functionare, au obligatia vizarii anuale a acestora in perioada 01-31 martie.

Art.20. Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizatiei de functionare se achita integral, anticipat eliberarii/vizarii autorizatiei de functionare, indiferent de perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal (in cazul eliberarii unei autorizatii noi) sau de perioada scursa de la vizare pana la incetarea activitatii din diferite motive.

Art.21. Autorizatiile de functionare eliberate sunt valabile atata timp cat nu apar modificari majore in activitatea operatorului economic (schimbarea denumirii sau a sediului social, a obiectivului de activitate, modificarea orarului, schimbarea locatiei, a suprafetelor de vanzare, modificarea legislatiei care a stat la baza obtinerii acestora etc). In acest sens, operatorul economic are obligatia de a declara orice modificare survenita de natura a modifica conditiile in baza carora s-a obtinut autorizarea. In aceste conditii, operatorul economic are obligatia de a solicita eliberarea unei noi autorizatii de functionare.

Art.22. In cazul in care operatorul economic isi inceteaza activitatea la punctul de lucru, acesta are obligatia de a instiinta in scris organul eminent al autorizatiei de functionare.

Art.23. Fiecare comerciant isi stabileste orarul de functionare cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica.

Art.24. Autorizatiile de functionare pot fi revocate oricand, prin dispozitie a primarului, in situatiile in care nu se respecta:

- a) Obiectivul de activitate mentionat pe autorizatia de functionare;
- b) Orarul de functionare aprobat
- c) Normele de estetica, curatenie si igiena publica
- d) Normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica
- e) Cerintele si criteriile ce au stat la baza emiterii autorizatiei de functionare;
- f) La dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- g) Masurile dispuse in cazul existentei unor reclamatii intemeiate, constatate de catre persoane cu atributii specifice din cadrul primariei sau din alte institutii abilitate;
- h) Alte prevederi impuse de actele normative in vigoare

Art.25. Reglementari privind eliberarea acordului de amplasare si functionare:

(1)Comertul ambulant, permanent sau ocazional/temporar se desfasoara de catre comercianti autorizati conform prevederilor legale si producatori agricoli individuali

(2)Acordul pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor, ambulant se elibereaza pentru:

- a) Operatorii economici care isi desfasoara activitatea in piete, fara a detine contracte de inchiriere, cu aprobarea administratorului pietei/bazarului;
- b) Operatorii economici care realizeaza fapte de comert in afara spatiilor comerciale (inclusiv vanzari directe si comertul cu amanuntul prin corespondenta)
- c) Mobilierul (vitrine frigorifice, spatii de expunere, etc.) se va amplasa in baza certificatului de urbanism si acordului pentru desfasurarea altor activitati pe domeniul public si privat al comunei

Art.26. Produsele care pot fi comercializate ambulant sunt urmatoarele:

- a) Carti, reviste, ziare, vederi, loz-in-plic, articole artizanale, gablonturi, tablouri
- b) Produse de panificatie, patiserie – expuse in vitrine de protectie speciale, in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;
- c) Hot-dog, pop-corn, vata de zahar, inghetata, bauturi racoritoare, ceai, cafea – prin automate/dozatoare specializate , in rulote, in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;
- d) Bauturi racoritoare, inghetata – din lazi si vitrine frigorifice, in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;
- e) Flori, legume, fructe – in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;
- f) Martisoare, felicitari, alte produse specifice sarbatorilor traditionale si un sortiment restrans de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

Art.27. Exercitarea activitatii de comercializare in zone publice este supusa acordului autoritatilor administratiei publice locale cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora si a planurilor de urbanism.

Art.28. Prin acordul de amplasament si functionare in intelesul prezentului regulament se intelege actul administrativ emis de catre primaria comunei prin care se reglementeaza desfasurarea activitatilor comerciale si de prestari servicii care nu se regasesc in codurile CAEN

Art.29. Acordul de amplasament si functionare va fi solicitat de catre operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale)care desfășoară activități economice într-un spatiu in care accesul publicului este liber.

Art.30. In vederea obtinerii acordului pentru desfasurarea activitatii de comert/prestari servicii in locuri publice, reprezentantul operatorului economic va depune la registratura primariei cererea la care va anexa urmatoarele documente (functie de tipul operatorului economic):

- a) Extras din Registrul Comertului sau Actul constitutiv al operatorului economic (copie);
- b) Certificat de inregistrare la Registrul Comertului (copie);
- c) Certificatul de producator vizat si cartea de identitate pentru producatorii individuali;
- d) Schite privind amplasamentul propus si 2-3 fotografii din unghiuri diferite din care sa reiasa zona amplasamentului propus;
- e) Dovada achitarii taxei privind eliberarea acordului;
- f) Acorduri, avize, autorizatii ale institutiilor de specialitate expres stabilite si prevazute de legislatia in vigoare (unde este cazul);
- g) Alte documente functie de specificul activitatii solicitate si in functie de natura juridica a terenului.

Art.31. Cererile impreuna cu documentatiile necesare se vor directiona catre compartimentul de specialitate in vederea solutionarii in termen. Persoanele cu atributii specifice din cadrul compartimentului de specialitate analizeaza documentele depuse la dosar si efectueaza verificari in teren, in scopul respectarii regulamentului si stabilirii conditiilor de desfasurare a activitatii solicitate. In cazul comertului stradal, efectuat prin constructii provizorii (gherete, chioscuri) se va solicita avizul de urbanism privind amplasarea acestora.

CAPITOLUL IV PROGRAME DE FUNCTIONARE

Art.32. (1) Structurile de vanzare cu amanuntul si cele in care se presteaza servicii de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii.

(2) Fiecare operator economic isi stabileste programul de functionare , cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica si in conformitate cu solicitarile autoritatilor administratiei publice locale privind continuitatea unor activitati comerciale sau de prestari servicii, in functie de necesitatile consumatorilor.

(3) Structurile de vanzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi inchise mai mult de doua zile consecutive, cu exceptia unor cauze obiective de nefunctionare.

Art.33. (1) Pentru avizarea programului de functionare peste ora 22:00 sau inainte de 06:00, in cazul structurilor de vanzare situate in cladiri în care există si locuinte, este necesar

acordul tuturor vecinilor limitrofi (cu pereti comuni) cu care se invecineaza in plan orizontal si vertical, dupa caz, sub semnatura privata, referitor la programul de functionare.

(2) Pentru avizarea programului de functionare peste ora 22:00 sau inainte de ora 06:00, in cazul structurilor de vanzare situate in cladiri independente este necesara indeplinirea conditiilor de liniste, iluminare si siguranta pe timpul noptii si acordul vecinilor limitrofi dupa caz, in functie de specificul activitatii.

(3) Odata cu cererea de aprobare a programului de functionare vor fi depuse si acordurile vecinilor limitrofi, atunci cand se impune acest lucru. Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi depuse odata cu documentatia necesara obtinerii autorizatiei.

(4) In cazul aparitiei unor reclamatii referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfasurarea activitatii in acel punct de lucru, programul de functionare va fi restrans in mod corespunzator, in vederea asigurarii linistii si ordinii publice si a confortului vecinilor.

(5) In cazul nerespectarii ordinii si linistii publice, la propunerea institutiilor competente sa constate aceste contraventii, se poate dispune restrangerea programului de functionare.

Art.34. (1) Programul de functionare se afiseaza la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

(2) Programul de functionare se avizeaza prin autorizatia de functionare privind locul si profilul de activitate, respectiv acordul de amplasament si functionare, cu respectarea prevederilor art.6, art.8 si art.9 din O.G. nr. 99/2000 republicata , privind comercializarea produselor si serviciilor de piata si a pct. I lit. d, pct.6 din H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicata, cat si ale art.26 alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicata, privind protectia consumatorului.

Art.35. In cazul unor reclamatii care se dovedesc a fi intemeiate, programul de functionare aprobat initial poate fi modificat in mod corespunzator, prin dispozitia primarului, cu inscrierea mentiunii corespunzatoare pe originalul avizului pentru programul de functionare.

Art.36. Programele de functionare se pot stabili in intervalele orare, in functie de profilul de activitati, astfel:

- a) Magazinele alimentare si nealimentare, unitati de alimentatie publica cu profil culinar si de cofetarie-patiserie 06:00-22:00;
- b) Restaurante si baruri: 06:00-24:00;
- c) Prestari servicii si comert en-gross: 08-00-20:00
- d) Terasale de alimentatie publica, cu caracter sezonier pot functiona de regula in perioada 15 aprilie-30 octombrie dupa un orar- 06:00-22:00. Programul de lucru poate fi prelungit pana la 24:00, fara functionarea aparaturii audio/video dupa orele 22:00 si cu respectarea ordinii si linistii publice.

Art.37. Pentru motive intemeiate, operatorul economic poate solicita prelungirea programului de functionare aprobat pentru tipul respectiv de activitate economica. Cererea va fi inaintata compartimentului de specialitate, care va formula un raspuns in termen de maxim 30 de zile de la solicitare. In cazul aprobarii, se va rectifica programul de functionare inserat in autorizatia de functionare.

CAPITOLUL V

SANCTIUNI SI CONTRAVENTII

Art.38. (1) Constituie contraventii si sanctioneaza cu amenda de la 200 lei la 500 lei urmatoarele fapte savarsite de operatorul economic, daca acestea nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni:

- a) neafisarea autorizatiei/acordului de functionare(copie) la loc vizibil, in interiorul unitatii;
- b)nerespectarea orelor de aprovizionare a unitatilor, stabilite in autorizatia/acordul de functionare;

(2)Constituie contraventii si se sanctioneaza ccu amenda de la 500 lei la 1.000lei urmatoarele fapte savarsite de operatorul economic, daca acestea nu au fost savarsite in astfel in astfel de contitii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni:

- a) Schimbarea obiectului de activitate, respectiv a profitului avizat prin autorizatie/acord;
- b) Efectuarea de modificari pe autorizatia/acordul de functionare de catre o persoana neavizata
- c) Incalcarea altor clauze de functionare stabilite prin autorizatie/acord;
- d) Amplasarea de produse pentru reclama, de tonomate, lazi sau vitrine frigorifice, in afara unitatilor comerciale si/sau de prestari servicii, fara a detine acordul de amplasare, in cazul in care se ocupa domeniul public sau privat al municipiului;
- e) Refuzul reprezentantului legal al operatorului9 economic sau al angajatului acestuia, de a prezenta organelor de control abilitate, autorizatia/acordul de functionare pentru unitatea verificata;
- f) Afisarea unui program de functionare decat cel avizat prin autorizatia/acordul de functionare privind locul si profilul de activitate;

(3) Constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 2.000 lei urmatoarele fapte savarsite de operatorul economic, daca acestea nu aufost savarsite in altfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni:

- a) Nerespectarea locatiei sau limitelor de ocupare a terenului, stabilite prin contractul de inchiriere (in cazul domeniului public sau privat al comunei) sau prin acordul de amplasare eliberat de primarie;
- b)Neaducerea la starea initiala a amplasamentului folosit pentru functionarea terasei sezoniere de catre agentul economic a carei autorizatie de functionare a expirat, a fost revocata sau care a renuntat la desfasurarea activitatii;
- c)Efectuarea de acte de comert ambulant fara a detine acord de functionare avizat.

(4)Constituie contravenție si se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 2.500 lei urmatoarele fapte savarsite de operatorul economic, daca acestea nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale, sa constituie infractiuni desfasurarea de activitati comerciale in unitati fara a detine autorizatie de functionare privind locul si profilul de activitate, avizata pentru anul in curs.

(5) Constituie contravenție desfășurarea oricărui exercitiu comercial de către comercianți neautorizați în condițiile legii și se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă după cum urmează:

- a) De la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața mică;
- b) De la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața medie;
- c) De la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața mare;
- d) De la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) De la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

(6) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei exercitarea de la activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică de către personal necalificat și fără cunoștințe de specialitate, conform normelor de aplicare a prezentei ordonanțe.

(7) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare;

(8) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 la 2.000 lei nerespectarea prevederilor art.9 din O.G. nr. 99/2000, respectiv „Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia”

(9) Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 de lei la 2.000 lei refuzul vânzării către un consumator un produs sau prestarea unui serviciu, fără un motiv justificat, conform prevederilor legale în vigoare.

(10) Constituie contravenție desfășurarea oricărui exercitiu comercial în perioada suspendării activității comerciale și se sancționează cu amendă după cum urmează:

- a) De la 400 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața mică;
- b) De la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafața medie;
- c) De la 2.000 de lei la 4.000 lei pentru structurile cu suprafața mare;
- d) De la 200 lei la 400 lei pentru comercianți ambulanți;
- e) De la 1.000 de lei la 2.000 de lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe.

(11) Persoana cu atribuții specifice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Mănești, care constată fapta va lua măsuri pentru instiintarea institutiei abilitate pentru a verifica veniturile realizate ilicit perioada suspendării activității.

Art.39. Contravențiilor prevăzute la art.38 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării a jumătate din minimul amenzii, în termenul legal de 15 zile la data înmânării/comunicării procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Art.40. In cazul in care, contravenientul, dupa aplicarea sanctiunii, continua activitatea fara a intra in legalitate in termenul stabilit in procesul verbal. Dupa remedierea deficientelor constatate, pentru retragerea autorizatiei/acordului de functionare. Dupa remedierea deficientelor constatate, pentru continuarea activitatii comerciale, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizatii de functionare.

Art.41. Constatarea contravenitiilor si aplicarea sanctiunilor din prezentul regulament se face de catre persoanele imputernicite prin dispozitia primarului comunei.

Art.42. Impotriva procesului verbal de constatare si sanctionare a contravenției se poate face plangere in termen de 15 zile de la data inmanarii sau comunicarii acestuia.

Art.43. Amenzile pot fi achitate la caseria din incinta primariei sau contul bugetar mentionat in cuprinsul procesului-verbal de constatare si sanctionare a contravenției. Sumele incasate se fac venit la bugetul local al comunei Manesti.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

Art.44. Prin autorizatia privind locul si profilul de activitate, respectiv acordul de amplasament si functionare vor fi impuse conditii cu caractr obligatoriu, in baza carora persoanele fizice sau juridice care desfasoara activitati pot functiona legal in interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestor conditii conduce la santcionarea contravenționala si la suspendarea sau, dupa caz, revocarea de catre eminent a autorizatiei/acordului.

Art.45. In cazul in care exista reclamatii intemeiate pentru unitatile care pot crea riscuri pentru sanatate sau disconfort, vibratii, gaze toxice sau iritante, primaria poate reduce unilateral orarul de functionare, sau, atunci cand situatia o cere, poate revoca sau suspenda autorizatia de functionare, prin dispozitia primarului, in baza referatului intocmit de persoanele cu atributii specifice, la care se anexeaza in xerox copie procesul-verbal de constatare si santcionare a contravenției.

Art.46. In situatia in care cauzele care au dus la dispunerea reducerii orarului de functionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul de functionareavizat initial in baza referatului intocmit de persoanele cu atributii specifice.

Art.47. Agentul economic sanctionat este obligat ca in perioada suspendarii activitatii sa ia toate masurile dispuse pentru inlaturarea neajunsurilor constatate. Reluarea activitatii se va face dupa remedierea aspectelor care au condus la masura de suspendare a activitatii.

Art.48. Mijloacele de transport ale operatorilor economici utilizate pentru transport marfa vor efectua aprovizionarea sau acordul spatiilor comerciale fara a afecta spatiile verzi, circulatia pietonala si rutiera.

Art.49. Perioada in care unitatea se inchide pentru reparatii, renovari amenajari, inventar, etc. se va anunta la loc vizibil pe afis.

Art.50. Eliberarea/vizarea autorizatiilor/acordurilor de functionare prevazute de prezentul regulament se face in termen de maxim 10 zile de la depunerea cererii. In cazul in care autorizatia sau acordul nu poate fi eliberat, persoana fizica/juridica va fi instiintata in termen de 15 zile de la data depunerii cererii.

Art.51. Este obligatorie afisarea in copie a autorizatiei de functionare privind locul si profilul activitatii la fiecare punct de lucru.

Art.52. Taxele percepute la eliberarea/vizarea autorizatiilor si acordurilor sunt cele stabilite prin Hotarari ale Consiliului Local, precum si cele prevazute de Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.53. Taxa de autorizare se achita in numerar la casieria din incinta primariei sau prin virament in contul bugetar corespunzator, odata cu depunerea documentatiei, operatorul economic neputandu-se considera autorizat decat in momentul eliberarii autorizatiei/acordului de functionare privind desfasurarea activitatii respective. O copie a documentului de plata se va anexa la documentatie.

Art. 54. In cazul in care, in timpul anului se dispune suspendarea sau revocarea autorizatiei/acordului de functionare, taxa achitata nu se restituie. De asemenea, taxa nu se restituie nici in cazul incetarii in cursul anului, prin diverse motive, a activitatii autorizate.

Art.55. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile O.G. nr. 99/2000 (R) privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, dispozitiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, aprobata prin Legea nr.180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, prevederile Legii nr. 61/1991 (A) pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice.