



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂLDĂREȘTI

Comuna Măldărești, județul Vâlcea

Tel: 0250/860360 Fax: 0250/861937

e-mail: maldaresti@vl.e-adm.ro

web site www.primariamaldaresti.ro



HOTĂRÂREA NR. 8

**Cu privire la aprobarea Planului de Paza al Comunei Măldărești, județul Vâlcea
pentru anul 2021**

Consiliul local al comunei Măldărești, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară în data 28.01.2021 la care participă 11 consilieri din 11 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul unanim doamna consilier Ciocîrlan Stroe Gabriela Diana a fost aleasă președinte de ședință.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Măldărești nr. 353/21.01.2021, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea planului de pază al comunei Măldărești, județul Vâlcea pentru anul 2021;

- Raportul de specialitate nr. 354/21.01.2021 al Compartimentului de resort din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Măldărești, județul Vâlcea;

- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Măldărești;

- Raportul de avizare din punct de vedere al legalității întocmit de secretarul general al comunei înregistrat sub nr. 355/21.01.2021;

ținând cont de propunerile formulate cu prilejul dezbatelor;

respectând procedura stabilită prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 18 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor republicată cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1), și al art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de **11 voturi ”pentru”**, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Planul de Pază al comunei Măldărești, județul Vâlcea pentru anul 2021 prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Primarul comunei Măldărești va urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri informând Consiliul Local Măldărești, județul Vâlcea, asupra modului de îndeplinire.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se va comunica primarului comunei Măldărești și Instituției Prefectului județului Vâlcea în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

(2) Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al comunei Măldărești, județul Vâlcea prin afișare la sediul Primăriei comunei Măldărești, județul Vâlcea sau prin publicare pe site-ul Primăriei comunei Măldărești, județul Vâlcea www.primariamaldaresti.ro.

Președinte de ședință,

Ciocîrlan Stroe Gabriela Diana



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,

Rădulescu Elena Cristina

Comuna Măldărești,

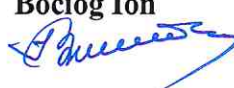
28 ianuarie 2021

JUDETUL VALCEA
COMUNA MĂLDĂREȘTI
POST POLITIE MĂLDĂREȘTI
Nr. 21/21 din 19. 01.2021

JUDETUL VALCEA
COMUNA MĂLDĂREȘTI
PRIMARIA COMUNEI MĂLDĂREȘTI
Nr. 336 din 19.01.2021



Aprobat,
Primar,
Bociog Ion



PLANUL DE PAZĂ
AL COMUNEI MĂLDĂREȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA,

**ÎNTOCMIT ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII NR. 333/2003
PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI
PROTECTIA PERSOANELOR, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ULTERIOARE**

CAPITOLUL .I. – SITUAȚIA OPERATIVĂ

Comuna Măldărești este situată în partea centrală a județului Vâlcea, în zona colinară și se învecinează la nord cu orașul Horezu și com. Vaideeni, la sud cu comuna Oteșani, la est cu comuna Tomșani, iar la vest cu comunele Cernișoara, Stroești și Slătioara.

Localitatea are o populație de 1809 locuitori și o suprafață de 3016 ha, iar formele de relief predominante sunt dealurile.

Satele componente ale comunei Măldărești sunt următoarele: Măldărești, Măldărești de Jos, Telechești și Roșoveni.

Cele mai importante obiective din teritoriu sunt: Primăria comunei, Postul de Poliție, Dispensarul Uman, Școala Gimnazială a comunei Măldărești, Pensiunea „Conacul Maldar”, Pensiunea „Casa Veche”, Agromec Horezu, Muzeul Măldărești, S.C. Ioniță Company, S.C. ASTRANS – fabrica de cărămidă, I.I. Enescu Eleonora, S.C. Padenex S.R.L., S.C. Import export S.R.L., I.I. Nistor Constantin.

Localitatea este în întregime electrificată și este conectată la sistemul de telecomunicații RomTelecom. Datorită configurației terenului ocupația de bază a locuitorilor comunei este agricultura și creșterea animalelor, iar o altă parte sunt muncitori angajați la diferite unități atât din comună, din orașul Horezu, cât și la alte societăți care au sediul pe raza județului.

În cadrul Primăriei Comunei Maldaresti există un aparat al primarului constituit din 18 salariați

Paza principalelor obiective ale instituțiilor publice se asigură prin salariații proprii.

CAPITOLUL II. DISPOZITIVUL DE PAZĂ

În vederea apărării domeniului public și particular, a menținerii ordinii și liniștii publice, la propunerea locuitorilor a fost înființat un post de pază.

Personalul de pază execută serviciul de pază între orele 22⁰⁰ – 06⁰⁰, și asigură paza Primăriei Măldărești, Postului de Poliție, Școlii Gimnaziale, Căminului Cultural, Parcului auto, precum și Dispensarului Uman.

CAPITOLUL III. CONSEMNULE GENERAL AL POSTULUI

Personalul de pază este obligat să dovedească în activitatea sa disciplină, să respecte cu strictețe îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și securitatea bunurilor încredințate.

Personalul de pază are următoarele obligații:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul posturilor de pază, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii;
- să păzească cu un înalt simț de răspundere obiectivul și bunurile în pază, să asigure integritatea acestora;
- să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu dispozițiile legale, să efectueze controlul persoanelor și mijloacelor de transport în timpul nopții, iar în cazul în care cu ocazia controlului găsesc documente ce conțin date secrete, să le rețină, să anunțe conducerea unității și organul de poliție locală;
- să nu permită accesul în obiectivele păzite, persoanelor aflate sub influența alcoolului;
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date și indicii că au săvârșit infracțiuni, sau alte fapte ilicite în obiectivele păzite, iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea organelor locale pe făptuitor,

solicitând, la nevoie personalul unității, sau oricăror persoane, să ridice bunurile care fac obiectul infracțiunilor sau al altor fapte, luând măsuri de conservare, ori paza, întocmind totodată procese verbale pentru luarea acestor măsuri;

- să încunoștințeze de îndată conducerea unității și pe șeful ierarhic, despre producerea oricăror evenimente, produse în timpul executării serviciului de pază și măsurile luate;
- să ia toate măsurile ce decurg din consemnul de pază pentru a preveni producerea de incendii, explozii, ori alte evenimente de natură a cauza producerea de pagube materiale;
- în caz de incendiu să ia primele măsuri de stingere, de salvare a persoanelor și bunurilor, să sesizeze organele de pompieri, să anunțe conducerea unității și organul local de poliție;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și bunurilor în caz de calamități naturale;
- să sesizeze organele de poliție în legătura cu orice faptă de natură a prejudicia avutul public și să le dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce le revin;
- să poarte semn distinctiv în timpul serviciului de pază;
- să execute întocmai dispozițiile primite, să fie disciplinat și respectuos în raporturile de serviciu.

CAPITOLUL IV – CONSEMNUl PARTICULAR AL

POSTURILOR

Personalul de pază în timpul prestării serviciului de pază are următoarele atribuții:

- să patruleze în jurul obiectivelor de care răspunde pentru a preveni comiterea de furturi sau alte fapte antisociale
- nu permite accesul personalului salariat din cadrul obiectivului după terminarea programului, numai după ce a fost anunțat de conducerea unității;
- nu permite scoaterea din unitate a unor materiale și bunuri fără forme legale;
- informează de îndată pe conducătorul unității, organele de poliție și Primarul despre comiterea unor fapte pe timpul serviciului;
- să fie disciplinat și respectuos în relațiile de serviciu;
- să controleze persoanele care intra în obiectiv, iar accesul acestora se va face în conformitate cu prevederile legale;
- în caz de incendiu sau atac la obiectiv alarmează personalul unității, poliția și pompierii;
- să patruleze în jurul obiectivelor de care răspunde pentru a preveni furturile sau alte fapte antisociale;
- verifică modul cum sunt asigurate cu încuietori obiectivele din perimetrul de paza.

CAPITOLUL V – MODUL DE ACȚIUNE AL PERSONALULUI DE PAZĂ ÎN DIFERITE SITUAȚII (INCENDIU, INUNDATII, CUTREMUR, EXPLOZII)

Pentru rezolvarea unor situații de incendiu, inundații, cutremure, explozii, avarii, personalul de pază va face mobilizarea întregului personal al unității și va asigura cooperarea cu alte formațiuni.

În cazul producerii unor asemenea evenimente ia masuri de salvare a victimelor și bunurilor, va anunța de îndată salvarea, pompierii, conducerea unității, organul de poliție, ia masuri de înlăturare a pericolului până la sosirea ajutorului, supraveghează cu atenție obiectivul, iar după sosirea ajutoarelor și a organelor de poliție execută sarcinile ce i se dau.

Se vor alarma, conducătorii unităților, celelalte organe competente, chiar și cetățenii din apropiere pentru a interveni în vederea înlăturării pericolului.

În caz de atac la obiectiv va lua masuri de respingere a atacului și de reținere a făptuitorului, va anunța de îndată organele de poliție, conducerea unității și va cere la nevoie sprijinul unor cetățeni de încredere.

În toate situațiile va anunța de îndată conducerea unității, organele în drept, dând alarma după cum urmează:

a.) –Alarmarea prin voce;

b.) –Alarmarea prin telefon:

- alarmarea șefului de unitate (primar) - 0729.300.917;
- alarmarea pompierilor - 112 sau 0250.860.212;
- anunțarea salvării – 112;
- anunțarea organului de poliție – 0250.861.754 sau 112.

În cazul când se tulbură liniștea și ordinea interioară în cadrul obiectivului, personalul de pază va anunța de îndată conducerea unității, Postul de Poliție, va

identifica persoanele care au provocat dezordinea, le va reține până la sosirea organelor în drept, iar în acest timp nu va permite la nici o persoană să intre sau să iasă din incinta obiectivelor până la soluționarea cazului.

CAPITOLUL VI – DOTAREA CU MIJLOACE TEHNICE DE PAZA SI ALARMARE:

În sediul Consiliului local Măldărești se afla o casierie colectoare de valori monetare, cu casa de bani, în care sunt depozitate sumele de bani ce se încasează de la cetățeni, precum și alte bunuri și valori.

Caseria este amplasată în incinta Primăriei comunei Măldărești, încăperea are lumină naturală și artificială, are ușă de acces și ferestre.

De asemenea, este dotată cu semnal de alarmă ce se declanșează în cazul în care cineva ar încerca să pătrundă în interiorul acesteia, fiind iluminată corespunzător.

Personalul de paza de la Primăria Comunei Măldărești, este echipat corespunzător, poartă banderolă și este dotat cu telefon mobil.

CAPITOLUL VII- SISTEME DE LEGĂTURĂ SI COOPERARE.

Personalul de paza din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Măldărești va ține legătura la nevoie, cu postul de poliție salvarea. etc. prin telefon.

În caz de nevoie se va cere și sprijin cetățenilor din apropierea obiectivelor, cu condiția să fie persoane de bună credință.

CAPITOLUL VIII- ACCESUL ȘI CIRCULAȚIA ÎN OBIECTIVE

În conformitate cu prevederile legale în vigoare accesul la sediul Primăriei comunei Măldărești se face pe baza de legitimații.

La celelalte obiective din cadrul Primăriei, accesul persoanelor salariate se va face conform normelor legale și a reglementarilor unităților.

Pe timpul programului de lucru, personalul angajat va respecta programul de funcționare, nu va părăsi locul de muncă fără aprobare. Programul de audiențe este prevăzut între orele 10,00 – 14,00 în zilele de marți și joi pentru domnul primar și domnul viceprimar și în ziua de vineri, între orele 09,00-13,00 pentru secretarul comunei.

CAPITOLUL IX. RESPONSABILITATI PENTRU ȘEFII COMPARTIMENTELOR DE MUNCA IN CEEA CE PRIVESTE PAZA, SECURITATEA INSTALATIILOR DE LA LOCUL DE MUNCA, DE PREVENIREA SUSTRAGERILOR, INCENIILOR, EXPLOZIILOR, DISTRUGERILOR SI DEGRADARILOR :

Primarii și șefii compartimentelor de muncă, în conformitate cu prevederile legii nr. 333/2003, au următoarele atribuții:

- iau măsuri de organizare și funcționare a pazei, securității obiectivelor și bunurilor ce aparțin consiliului;
- iau măsuri de dotare a personalului de pază cu echipament corespunzător sau cu semn distinctiv;
- verificarea și instruirea personalului de pază (cu echipament corespunzător sau cu semn de pază) conform tematicii profesionale;

- instruește lunar sau ori de câte ori este necesar, personalul de pază conform tematicii face instruirea de specialitate cu concursul organului de poliție;
- se vor amenaja locuri speciale de fumat si nu va permite nici unei persoane sa se apropie cu țigări, chibrituri sau alte materiale ușor inflamabile de locurile de păstrare a documentelor si valorilor din cadrul Primăriei Comunei Măldărești precum si alte locuri ce prezintă pericol de incendiu din cadrul obiectivelor;
- stabilesc persoana responsabilă care la terminarea programului de lucru în cadrul Primăriei și a celorlalte obiective, să verifice dacă instalații electrice au fost scoase din funcționare, daca au fost luate masurile necesare de prevenire a incendiilor, a sustragerilor sau a oricăror alte fapte ce ar aduce prejudicii Primăriei Comunei Măldărești și unităților subordonate acestuia, verifică dacă birourile și alte obiective sunt asigurate cu încuietori, dacă sunt sigilate casele de bani și birourile care necesită sigilarea și dacă cheile sunt păstrate conform normelor stabilite de conducerea Primăriei;
- stabilesc persoanele care au drept de control asupra personalului de pază și efectuează un grafic cu aceste persoane ce controlează paza comunală.

CAPITOLUL X. MASURI PENTRU ASIGURAREA SECURITATII TRANSPORTULUI, MANIPULAREA SI DEPOZITAREA VALORILOR MONETARE SI ALTOR VALORI DEOSEBITE :

Întrucât în incinta Primăriei Comunei Măldărești funcționează o casierie colectoare de valori monetare, transportul valorilor monetare, se face de către casierul împuternicit însoțit de o alta persoană, de regula de contabilul Primăriei Comunei Măldărești.

Casieria din cadrul Primăriei Comunei Măldărești este bine amplasată și asigurată cu încuietori. Toate celelalte valori se păstrează tot în încăperea casei de bani.

CAPITOLUL XI. DISPOZITII FINALE :

Instruirea personalului de pază din cadrul Primăriei comunei Măldărești, se face lunar sau ori de câte ori este cazul, pe baza unei tematici profesionale întocmite în funcție de specificul fiecărui obiectiv și de sarcinile ce le revin celor care efectuează paza și va fi condusă de către Primarul sau Secretarul General al comunei Măldărești.

Toate aceste instruirii se vor face cu concursul de specialitate al organului de poliție locală.

Modul în care paznicii își exercită serviciul de pază va fi urmărit prin controale periodice efectuate de organele de poliție, de către primarul sau secretarul general al comunei Măldărești, prilej cu care se vor consemna neajunsurile sau neregulile constatate și se vor stabili și măsuri de remediere.

Planul de pază având un caracter secret, după aprobare se va păstra la un loc cu celelalte documente de acest gen.

Planul de pază se va întocmi în două exemplare.