



HOTĂRÂREA NR. 5 2

Cu privire la aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate

Consiliul local al comunei Măldărești, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară în data 29.09.2021 la care participă 11 consilieri din 11 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul unanim domnul consilier Aldea Cristian a fost ales președinte de ședință.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Măldărești nr. 8220/23.09.2021, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre privind aprobarea procedurii de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentului educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate;
- Raportul de specialitate nr. 8221/23.09.2021 al Compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Măldărești, județul Vâlcea;
- Raportul de avizare din punct de vedere al legalității întocmit de secretarul general al comunei înregistrat sub nr. 8222/23.09.2021;

ținând cont de propunerile formulate cu prilejul dezbaterilor;

respectând procedura stabilită prin Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.292/2011, legea asistentei sociale, cu modificările ulterioare;
- Legii nr. 277 /2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
- Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Legii nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- H.G. 15/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

- H.G. nr. 391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016;
- art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ținând cont de propunerile formulate cu prilejul dezbatelor;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de **11 voturi ”pentru”**, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă procedura de identificare a beneficiarilor și de acordare a stimulentei educaționale pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. (1) Prezenta hotărâre se va comunica primarului comunei Măldărești, Compartimentului Resurse umane, relații cu publicul, asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Măldărești, și Instituției Prefectului județului Vâlcea în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

(2) Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al comunei Măldărești, județul Vâlcea prin afișare la sediul Primăriei comunei Măldărești, județul Vâlcea sau prin publicare pe site-ul Primăriei comunei Măldărești, județul Vâlcea www.primariamaldaresti.ro.

Președinte de ședință,

Aldea Cristian

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,

Rădulescu Elena Cristina

Comuna Măldărești,

29.09.2021



Anexă la H.C.L. nr. 52/29.09.2021

PROCEDURA DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR ȘI DE ACORDARE A STIMULENTULUI EDUCAȚIONAL PENTRU COPIII DIN GRĂDINIȚE CARE PROVIN DIN FAMILII DEFAVORIZATE

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Scopul prezentei proceduri îl reprezintă stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, care au domiciliul sau reședința în comuna Maldaresti, în vederea creșterii accesului la educație al acestora.

Art. 2. Stimulentul educațional pentru copiii din grădinițe care provin din familii defavorizate este acordat în cadrul unui program de interes național potrivit prevederilor din :

- > *Legea nr.292/2011, legea asistentei sociale, cu modificările ulterioare;*
- > *Legea nr. 277 /2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;*
- > *Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;*
- > *Legea nr. 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;*
- > *H.G. 15/2016 privind Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.*
- > *HG nr. 391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 15/2016*

CAPITOLUL II: BENEFICIARI

Art. 2.1. Stimulentul educațional se acordă copiilor din familiile care au stabilit dreptul la alocație pentru susținerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată și cu modificările și completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau aceasta este suspendată.

Art.2.2. Prin excepție, stimulentul educațional se acordă și copiilor aflați în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă veniturile realizate de persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Art.2.3. Stimulentul educațional se acordă numai pentru copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011. cu modificările și completările ulterioare și care frecventează în mod regulat unitățile de învățământ preșcolar.

Art.2.4. Beneficiarul stimulentului educațional este copilul, titularul tichetului social pentru grădiniță este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

CAPITOLUL III: MODALITĂȚI DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR

Art. 3.1. Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către compartimentul de asistentă socială din cadrul Primăriei Maldarești împreună cu unitățile de învățământ preșcolar din comuna Madarești, instituții care intră în contact cu familii care pot beneficia de stimulentul educațional.

Art.3.2. În vederea respectării prevederilor Legii nr. 49/2020, cât și pentru a asigura accesul la cât mai mulți copii din familiile defavorizate la stimulentul educațional, se vor organiza, la un interval de cel mult 6 luni, efectuarea de campanii de informare și consiliere a familiilor care îndeplinesc condițiile de eligibilitate cu privire la importanța înscrierii copiilor la grădiniță și la modalitatea de primire a tichetelor sociale pentru grădiniță.

CAPITOLUL IV: ACORDAREA DREPTULUI LA STIMULENT

Art. 4.1 Stimulentul se acordă lunar, pe perioada participării copilului la activitățile organizate în cadrul unităților din învățământul preșcolar, în perioada septembrie-iunie, fiind incluse și zilele libere acordate prin lege, vacanțele și «săptămâna altfel», **din oficiu** și pe bază de **cerere și declarație pe proprie răspundere**. Însoțite de **acte doveditoare**. Începând cu luna în care sunt îndeplinite următoarele **condiții de eligibilitate**:

- a) pentru **beneficiarii aflați în situația prevăzută la art. 2.1.** stimulentul se acordă **din oficiu** după caz, odată cu stabilirea dreptului la alocație pentru susținerea

familiei, sau după acordarea acestuia, persoanei care este și titularul alocației pentru susținerea familiei, iar reprezentantul legal va depunde adeverința eliberată de unitatea de învățământ care să ateste că copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar cu dovada frecvenței regulate la grădiniță a copilului;

- b) **pentru situația prevăzută la art. 2.2** stimulentele se acordă pe bază de **cerere și declarație pe proprie răspundere**, însoțite de **acte doveditoare** care atestă înscrierea copilului într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, dovada îndeplinirii criteriului legal privind venitul lunar pe membru de familie până la **530 lei** și frecvența regulată la grădiniță a copilului.

Art. 4.2. Valoarea stimulentei educaționale în lichele sociale pentru grădiniță este de 0.2 ISR, respectiv **100 de lei/lună/copil**.

Art. 4.3. Stimulele educaționale acordate sub forma de tichete sociale sunt utilizate pentru achiziționarea produselor alimentare, de igienă, a produselor de îmbrăcăminte și/sau a rechizitelor.

Art. 4.4. Stimulentul educațional se acordă numai pentru copii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.5. Acordarea stimulentei este condiționată de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentei educaționale.

Art. 4.6. Prin frecvența regulată se înțelege prezența zilnică a copilului la grădiniță în luna monitorizată, cu excepția absențelor motivate.

Art. 4.7. Se consideră **absențe motivate**, ce nu afectează acordarea lichelelor sociale, următoarele cazuri, cu condiția ca acestea să nu depășească 50" < din zilele de grădiniță :

- - Absențe medicale: motivate, numai dacă părinții aduc scutiri medicale corespunzătoare perioadelor în care au lipsit copiii, la revenirea acestora la grădiniță. în mod excepțional, o singură dată pe an școlar, copii pot beneficia de tichete sociale și dacă în luna monitorizată au lipsit mai mult de 50" o din zilele de grădiniță din motive medicale. Pentru toate absențele medicale, părintele este obligat să prezinte certificatul medical sau scutirea medicală în vederea motivării absențelor până la data de 3 a lunii următoare ;
- - învoiiri : copii pot fi învoiți de către părinți în limita a 3 zile pe lună, cu condiția anunțării cadrelor didactice.

Art. 4.8. Cererile și declarațiile pe propria răspundere se depun de reprezentantul familiei, sau reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, *oricând pe perioada anului școlar*, însoțite de **actele doveditoare**, privind:

- - componența familiei
- - veniturile nete lunare ale familiei
- - dovada înscrierii/frecventării activităților organizate de grădiniță.

Art. 4.9. Cererile și declarațiile pe propria răspundere însoțite de documente justificative, se depun la Primaria Maldaresti – compartimentul de asistenta sociala, în cadrul programului cu publicul. Acestea se pot procura de la sediul Primariei.

Art. 4.10. În vederea unei mai bune verificări a îndeplinirii condițiilor de acordare a stimulentului, se vor solicita actele doveditoare mai sus menționate și familiilor beneficiare de ajutor social sau de alocație pentru susținerea familiei.

Art. 4.11. Stimulentul se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență definite la art. 5 din Legea nr.248/2015 cu modificările și completările ulterioare, dacă se mențin criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 2 din același act normativ.

Art. 4.12. Titularul tichetului social pentru grădiniță este informat cu ocazia depunerii cererii că are obligația să anunțe orice modificare în componența familiei sau în veniturile acesteia în termen de maxim **15 zile** de la producerea acesteia.

Art. 4.13. Cheltuielile administrative privind stabilirea sau încetarea dreptului la stimulent, pentru tipărirea formularelor cererii și declarației pe propria răspundere vor fi suportate din bugetul de venituri și cheltuieli al Primariei Maldaresti.

Art. 4.14. Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere, se realizează în termen de maxim **15 zile** de la data înregistrării acestora, de personalul Primariei Maldaresti – compartimentul de asistenta sociala

Art. 4.15. În situația în care unul sau ambii membri ai familiei au înscris în actul de identitate domiciliul sau reședința în altă localitate decât cea în care locuiesc efectiv, stimulentul educațional se va acorda de către unitatea administrativ-teritorială **unde familia locuiește efectiv**, pe baza declarației pe propria răspundere sau a adeverinței emise de unitatea administrativ-teritorială înscrisă în actul de identitate că nu s-a solicitat un drept de stimulent educațional.

Art. 4.16. În situația beneficiarilor care provin din familii fără adăpost, sau în situațiile în care datele din cerere și din declarație nu se corelează, se va proceda la verificarea în teren pe bază de anchetă *socială acolo unde locuiesc efectiv*, la adresa menționată în cerere. *De asemenea,*

ancheta socială se efectuează și în cazul în care nu există hotărâre de stabilire a domiciliului copilului în cazul părinților divorțați ori despărțiți în fapt.

Art. 4.17. În vederea verificării în teren, se utilizează formularul de anchetă socială prevăzut în Anexa 2 la HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Art. 4.18. Titularul stimulentului educațional depune la Primaria Maldarești – compartimentul de asistență socială, din 3 în 3 luni, după stabilirea dreptului la stimulent, o declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia, însoțite de acte doveditoare.

Art. 4.19. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispoziția scrisă a Primarului, care se emite pentru toată perioada prevăzută la art. 4.1. în termen de maximum **5 zile** de la finalizarea verificării criteriilor de eligibilitate, ținând cont de data la care a fost înscris copilul la grădiniță.

Art. 4.20. Dispoziția primarului va conține cel puțin următoarele elemente :

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular :
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acordă stimulentul educațional:
- c) adresa de domiciliu reședință sau de corespondență a titularului ;
- d) suna acordată cu titlu de stimulent educațional și numărul de copii pentru care se acordă :
- e) anul școlar pe perioada căruia se acordă stimulentul educațional;
- f) modalitatea de distribuire a tichetelor pentru grădiniță.

Dispoziția primarului poate fi emisă comună pentru toți beneficiarii, caz în care comunicarea se va face individual.

Art. 4.21. Distribuirea tichetelor sociale pentru grădiniță se va realiza lunar, în baza dispoziției primarului, până la data de 15 a lunii în curs pentru luna anterioară și vor fi acordate reprezentanților legali ai beneficiarilor de pe raza comunei Maldarești.

Art. 4.22. Modificarea dreptului la stimulent se efectuează în situația în care se comunică sau se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul.

Art 4.23. În luna în care se comunică sau se constată, după caz, că unul sau mai mulți copii din familie nu îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege, tichetul social pentru grădiniță **nu se acordă pentru copilul/copiii aflat/aflați în această situație.**

Art. 4.24. Modificarea sau încetarea dreptului se face începând cu luna următoare celei în care se comunică sau, după caz, se constată una dintre situațiile prevăzute la art. 4.22. prin dispoziție scrisă a primarului care se comunică titularului în termen de **5 zile**.

Art. 4.25. Dispoziția scrisă a primarului se comunică titularului și unității de învățământ preșcolar la care este înscris copilul până în data de **10 a lunii**, pentru cererile depuse în luna anterioară, Primaria Maldaresti – compartimentul de asistentă socială. Pentru persoanele fără adăpost comunicarea dispoziției se face **prin afișare la sediul Primăriei Maldaresti**.

Art. 4.26. în situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent. Primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădiniță, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. Sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, pe baza dispoziției emise de Primar. Tichetele sociale pentru grădiniță necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum **30 de zile** de la data comunicării dispoziției.

Art. 4.27. Responsabilitatea achiziționării și gestionării tichetelor sociale pentru grădinițe revine Primăriei Maldaresti.

Art. 4.28. Gestionarea tichetelor sociale, revine compartimentului de asistentă socială din cadrul Primăriei Maldaresti.

Art. 4.29. Distribuirea lunară a tichetelor sociale pentru grădiniță, către titulari se face de către Primaria Maldaresti – compartimentul de asistentă socială .

Art. 4.30. Unitățile de învățământ preșcolar vor transmite situația centralizatoare privind beneficiarii de stimulent, situația prezenței înregistrate în luna anterioară cu documentele justificative, după caz pentru absențe, până în data de 5 a lunii Primăriei Maldaresti și în format electronic și letric, semnată de conducătorul unității de învățământ.

Art. 4.31. Până în data de 7 a lunii Compartimentul de Asistență Socială face solicitare către Primarul comunei Maldasti cu numărul de tichete necesare pentru a fi distribuite, cuvenite lunii anterioare.

Art. 4.32. Primăria comunei Maldaresti solicită furnizorilor tichetele necesare și până în data de 12 a lunii.

Art. 4.33. Până în data de 15 a lunii, Primaria Maldaresti – compartimentul de asistentă socială distribuie tichetele sociale pentru luna anterioară.

Art. 4.34. Primaria Maldaresti – compartimentul de asistentă socială analizează situația absențelor și face propuneri justificate primarului pentru acordarea/ încetarea sau, după caz, aprobarea cazurilor excepționale care pot beneficia de dreptul la stimulentul educațional.

Art. 4.35. Cheltuielile administrative cu transmiterea și achiziționarea tichetelor sociale vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Maldaresti.

Art. 4.36. Pentru solicitanții cărora li s-a acordat dreptul la stimulent, unitățile administrativ-teritoriale întocmesc o listă cu datele de identificare ale acestora conform tabelului din anexa nr. 4 lit. A-D. din HG nr. 15/2016. pe care o transmit pe suport electronic agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, până la data de 25 a fiecărei luni, pentru informare.

Art. 4.37. În vederea desfășurării activității prevăzută de prezentul regulament Primaria Maldaresti – compartimentul de asistența socială va utiliza și respecta modelele de anexe prevăzute în HG 15/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a lichelelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr. 15/2016.

CAPITOLUL V: DISPOZIȚII FINALE

Art. 5.1 Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii 248/2015 actualizată, și a HG 391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr. 15/2016. precum și cu orice procedură sau normă metodologică ce urmează a fi aprobată în vederea aplicării dispozițiilor Legii 248/2015.

Președinte de ședință,

Aldea Cristian

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general,

Rădulescu Elena Cristina

Comuna Măldărești,

29.09. 2021