



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MAICANEȘTI

Anexa nr.1 la Hotararea nr.18 din 31.03.2026

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII
PRESTĂRI SERVICII MĂICĂNEȘTI S.R.L.
J39/ 412/2021 ,CUI 44084178 ,EUIDROONRC J39/412/2021

SUBSCRISA,

COMUNA MĂICĂNEȘTI, persoană juridică română,cu sediul social în sat.Măicănești,com.Măicănești,jud.Vrancea,CIF 4297770, reprezentată de d-nul **PASCU RĂZVAN-ADRIAN** ,de cetățenie română,născut la data de 25.03.1980 în Mun.Focșani,jud.Vrancea,domiciliat în sat.Râmniceni,com.Măicănești,jud.Vrancea, act identitate CI, seria VN, nr.854579, emisă de SPCLEP Focșani, la data de 09.11.2022 valabilă până la data 03.08.2031,CNP 1800325394435

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr.31/1990 republicată,cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificarile si completările ulterioare și a Hotararii Cosiliului Local al Comunei Măicănești nr.18 din 31.03.2026 s-a dispus întocmirea prezentului act constitutiv actualizat.

CAP. I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA,SEDIUL SOCIAL

Art. 1.1. Forma juridică

Societatea este persoană juridică română, întreprindere publică, constituită în forma de **SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ**. Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare și ale prezentului act constitutiv.

Societatea este titulară de drepturi si obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 1.2. Denumirea

Denumirea societății este: **PRESTĂRI SERVICII MĂICĂNEȘTI S.R.L.** conform dovezii privind disponibilitatea firmei. În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul de înregistrare și capitalul social.

Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Art. 1.3. Durata

Durata de funcționare a societății este **nedeterminată**. **Art.**

1.4. Sediul social

Sediul societății este în **sat.Măicănești,com.Măicănești, jud.Vrancea**

Art. 1.5. Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie sau sedii secundare (sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică):

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art.2.1 Societatea în calitate de întreprindere publică are ca scop realizarea de obiective economice constând în desfășurarea de activități economice în vederea obținerii de profit, precum și îndeplinirea, după caz, a unor obligații de serviciu public stabilite de autoritatea publică tutelară în condițiile legii.

Art.2.2. În realizarea obiectivelor economice societatea desfășoară următoarele activități economice:

- a) Domeniul principal de activitate este: grupa CAEN 410 Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**
- b) Activitatea principală: clasa CAEN 4100 Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**
- c) Activități secundare CAEN:**

2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții 2366

Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos

2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice

2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal

3821 Recuperarea materialelor reciclabile

4211 Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor

4321 Lucrări de instalații electrice

4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4323 Lucrări de izolații

4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții

4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4335 Alte lucrări de finisare

4341 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții 4350

Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil

4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

5210 Depozitări

8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
8122 Activități specializate de curățenie
8123 Alte activități de curățenie
8130 Activități de întreținere peisagistică
8292 Activități de ambalare
8299 Alte activități de servicii-suport pentru întreprinderi n.c.a.
8425 Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora
9311 Activități ale bazelor sportive
9313 Activități ale centrelor de fitness
9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9699 Alte servicii personale n.c.a.

Art.2.3. În îndeplinirea obligațiilor de serviciu public societatea poate desfășura activități specifice stabilite de autoritatea publică tuteiară prin hotărâri ale autorității deliberative, contracte de delegare sau alte acte juridice prevăzute de lege.

Art.2.4. Obligațiile de serviciu public pot include după caz:

- asigurarea continuității unor servicii de interes public local;
- accesibilitatea serviciilor pentru utilizatori;
- respectarea standardelor de calitate și performanță.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art.3.1. Capitalul social **subscris și vărsat** al societății este de **1.061.910 lei**, din care: **850.000 lei** aport în numerar și **211.910 lei** aport în natură, din care suma de **157.270 lei**, reprezentând Buldoexcavator 580 T CASE, nr. de înmatriculare VN 165 Măicănești, conform raportului de evaluare întocmit de Evaluator autorizat Mocanu Iulian, Oraș. Măicănești, șos. Națională, nr. 6, jud. Vrancea, la 21.03.2025 și suma de **54.640 lei** reprezentând Autoutilitară Ford Transit cu număr de înmatriculare **GL-08-KTF** și număr de identificare **WFOAXXCGBFA1G83989** în valoare de **15569 LEI** și Motostivuitoare Steinbock DGF 4F-340, seria 381/25327 în valoare de 14.471 lei conform raportului de evaluare a bunurilor mobile din 05.07.2024 și Autoturism marca Ford Focus cu număr de înmatriculare VN-09-PRM și număr de identificare

WF0KXXGCBKCC17393 în valoare de 24.600 lei conform raportului din 05.12.2022 .

Capitalul social subscris și vărsat al societății în valoare de 1.061.910 lei este împărțit într-un număr de **106.191 părți sociale**, cu o valoare nominală de **10 lei/parte socială**, aparținând în totalitate asociat **COMUNA MĂICĂNEȘTI**.

Participare la profit 100% și participare la pierderi. 100%;

Art. 3.2. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.3. Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociat reprezentând 100% din capitalul social. Decizia asociatului, adoptată în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul

registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în Registrul Comerțului și în registrul de asociați al societății.

Art.3.4. Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII - ASOCIATUL UNIC

Art. 4 Asociatul unic are următoarele atribuții principale:

- Să verifice, să aprobe sau să modifice bilanțul după audierea și raportul pregătit de administrator;
- Să aprobe, la propunerea AGA, organigrama și regulamentul de organizare și funcționare al societății;
- Să aprobe, la propunerea AGA, remunerația administratorului aflat în funcție;
- Să desemneze cenzorii, să-i revoce și să-i elibereze sau după caz, auditorii interni, precum și să decidă contractarea unui audit financiar extern, dacă un astfel de lucru nu este obligatoriu, conform legislației;
- Să fixeze bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru următorul exercițiu financiar;
- Să decidă asupra distribuției, eliberării de fonduri, majorării sau diminuării capitalului social al societății;
- Să decidă asupra fuziunii, divizării sau lichidării Societății;
- Să decidă participarea societății ca asociat sau acționar în cadrul altor societăți, indiferent de forma lor juridică;
- Să decidă asupra modificării formei juridice a Societății;
- Să decidă asupra constituirii sau lichidării de sucursale, agenții sau birouri;
- Să aprobe dizolvarea Societății
- Să decidă în privința oricăror alte probleme importante care privesc Societatea;
- Asociatul unic va prelua toate drepturile și obligațiile ce-i revin prin lege Adunării generale a asociaților.

CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art 5.1 Administrarea societății se face de către:

- 3 administratori neexecutivi, numiți în urma finalizării procedurii de selecție și nominalizare, de către autoritatea publică tutelară;
- 1 director general cu drepturi depline de reprezentare a societății în relație cu terții numit de către cei 3 administratori în urma procedurii de selecție și nominalizare.

Art. 5.2. (1) Administratorii provizorii neexecutivi sunt desemnați prin Hotărârea Consiliului Local în calitate de autoritate publică tutelară asociat unic, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Directorul general provizoriu va fi desemnat de către administratorii neexecutivi în prima ședință de lucru după desemnarea acestora, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 5.3. Durata contractului de mandat al administratorilor și a directorului general prevăzută la art. 5.2 este de maxim 5 luni, cu posibilitatea de prelungire cu maxim 2 luni, sau până la finalizarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor.

Art 5.4 Procedura de selecție a administratorilor societății se va desfășura de către Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul Comunei Maicanesti, în conformitate cu dispozițiile OG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art 5.5 Administratorii pot fi revocați de către AGA în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat.

Art.5.6 (1). Administratorii se întrunesc la sediul societății sau la locul indicat în convocare, cel puțin o dată la trei luni sau ori de câte ori este necesar, în sesiune ordinară sau extraordinară, fizic sau online. Reunirea administratorilor se face la convocarea directorului general sau la cererea Adunării generale a Asociaților.

(2). Directorul general al societății convoacă administratorii, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a administratorilor cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(3). Convocarea administratorilor pentru sesiunile ordinare va fi transmisă acestora cu cel puțin 5 zile înainte de ziua fixată pentru desfășurarea acesteia urmând să cuprindă ordinea de zi, data și ora, iar convocarea pentru sesiunile extraordinare va fi transmisă cu cel puțin 1 zi înainte de ziua fixată.

(4). Administratorii exercită atribuțiile de conducere strategică și de supraveghere a societății deliberând și adoptând decizii asupra orientărilor generale, organizării și funcționării acesteia.

(5). Pentru validitatea deciziilor administratorilor este necesară prezenta a cel puțin jumătate din numărul acestora. Deciziile se aprobă cu majoritatea voturilor exprimate de administratori.

(6). Dezbaterile și deliberările se consemnează în procesul verbal al sesiunii, se numerotează în ordine cronologică pentru fiecare an în parte. Procesul verbal va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi și opiniile separate. Se semnează de către toți administratorii prezenți și în baza acestuia se redactează decizia, care se semnează de către administratorii.

(7). Deciziile semnate se transmit tuturor factorilor implicați în îndeplinirea măsurilor aprobate (structuri funcționale), precum și Adunării Generale a Asociaților pentru punctele care vor fi supuse aprobării acesteia.

(8). Procesele verbale și deciziile administratorilor se arhivează potrivit legii și se păstrează în mod corespunzător în arhiva societății.

CAPITOLUL VI. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE DIRECTORULUI GENERAL

Art. 6 Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, administratorii au următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- e) stabilirea și aprobarea remunerației directorului;
- f) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- g) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege;
- h) orice alte atribuții prevăzute în contractul de mandat încheiat.

Art 6.1 Directorul general cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții are, în principal, următoarele atribuții:

1. Conducerea directă, efectivă și operativă a societății, în conformitate cu obiectivele stabilite de către Asociatul unic, precum și cu cele stabilite prin contractul de mandat,
2. Aplică strategia și politicile de dezvoltare ale societății, aprobate de Consiliul Local Maicanesti
3. Reprezintă societatea în relațiile cu terții, cu instituțiile statului, cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu autoritatea națională de reglementare competentă, precum și cu mass-media,
4. Angajează, promovează și concediază salariații societății, în condițiile legii,
5. Organizează evidența contabilă a societății,
6. Negociază în condițiile legii, contractele individuale de muncă,
7. Încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate prin prezentul Statut și prin contractul de mandat,
8. Aprobă încheierea sau rezilierea contractelor de natură comercială aferente desfășurării activității societății,
9. Aprobă achizițiile de produse, servicii și lucrări derulate în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare,
10. Stabilește îndatoririle și responsabilitățile personalului societății și propune AGA Regulamentul de organizare și funcționare al societății, conform legii,
11. Stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul societății,
12. Aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale,
13. Urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către asociatul unic,
14. Asigură îmbunătățirea sistemului informațional,
15. Urmărește realizarea activităților din cadrul societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu.
16. Supune anual spre aprobare adunării generale a asociaților, după încheierea exercițiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, repartizarea profitului și acoperirea pierderilor.
17. Propune prețurile și tarifele practicate de societate pentru activitățile secundare și le transmite spre aprobare Consiliului Local Maicanesti,
18. Orice alte atribuții prevăzute în contractul de mandat încheiat.

Art 6.2. Societatea va avea, prin grija directorului general cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții, un registru al societății în care se vor înscrie, după

caz, numele și prenumele asociaților, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul cu drepturi depline de reprezentare și de angajare a societății în relațiile cu terții este răspunzător față de societate pentru:

- Realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- Existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- Existența reală a dividendelor plătite;
- Corecta îndeplinire a hotărârilor adunării generale a asociaților;
- Stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, contractul de mandat și actul constitutiv le impun.

Art.6.3 Drepturile și obligațiile administratorilor, precum și ale directorului general sunt reglementate de dispozițiile legale în vigoare referitoare la mandat, de prevederile O.U.G nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Contractelor de mandat și ale Statutului.

CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 7.1. Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociatului;
- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7.2. Dizolvarea voluntară a societății are efect față de terți numai după trecerea de 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a .

În cazul decesului asociatului, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului în cazul în care aceștia își manifestă intenția de a deține și exercita calitatea de asociat. În caz contrar societatea se dizolvă conform legii.

Art. 7.3. Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

Art.7.4. Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării . Dizolvarea și lichidarea societății cu asociat se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7.5. Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni, în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins. Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de asociat sau declarată prin hotărâre judecătorească.

Art.7.6. Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social, sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorul continuă să-și exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată. Asociatul hotărăște, modul de lichidare a societății, cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii. și hotărăște și asupra activelor rămase după plata creditorilor

Art.7.7. În lipsa acordului privind repartizarea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezenta lege. Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului.

Registrul va elibera un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art.7.8. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți - persoane fizice ale societății lichidatoare - trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii. Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art.7.9. Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze, patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 7.10. Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță.
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească. Lichidatorii ce întreprind noi operațiuni comerciale, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători personal și solidari de executarea lor.

Art.7.11. Lichidatorii nu pot plăti asociatului nicio sumă în contul lui ce i s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 7.12. Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 7.13. Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente, în patrimoniul societății și numai după aceea, de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate, din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 7.14. Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelunge acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 7.15. După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului. Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Art. 7.16. În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege. Lichidarea nu eliberează asociatul și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății. Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani. **Art. 7.17.** Modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociatul unic decide cu privire la lichidarea patrimoniului societății sunt valorificarea bunurilor din patrimoniu și achitarea creditorilor, iar în lipsa acestora de către asociatul unic prin plată sau compensare

CAP.VIII. LITIGII

Art. 8.1. Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 8.2. Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 8.3. Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAP.VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8.1. Asociatul își asuma răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8.2. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației civile în vigoare.

Art. 8.3. Presentul act a fost întocmit sub semnătură privată și intră în vigoare la data semnării de către asociat, conform legii, constituind actul constitutiv actualizat al acestuia.

ASOCIAT ,

DATA2026

COMUNA MĂICĂNEȘTI

Prin reprezentant PASCU RĂZVAN-ADRIAN

**Presedinte de sedinta,
Matei Catalin Daniel,**

**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei,
TOMA VASILE**

