



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMARUL COMUNEI MĂICĂNEȘTI

Anexa la Hotărarea nr.27 din 16.04.2025

REGULAMENT PRIVIND UTILIZAREA ȘI
EXPLOATAREA AUTOVEHICULELOR DIN
DOTAREA PRIMĂRIEI MĂICĂNEȘTI, JUDEȚUL
VRANCEA

- 2025 -

CUPRINS

Capitolul I Dispoziții generale.....	3
Capitolul II Reguli de utilizare a autovehiculelor din cadrul Primăriei comunei Măicănești.....	5
Capitolul III Obligațiile utilizatorilor.....	9
Capitolul IV Întreținere și revizii tehnice.....	9
Capitolul V Sancțiuni și răspunderi.....	10
Capitolul VI Dispoziții finale.....	11

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește condițiile de utilizare, întreținere și exploatare a autovehiculelor aflate în dotarea Primăriei Măicănești, județul Vrancea pentru a asigura o utilizare eficientă, economică și în conformitate cu prevederile legale.

Art.2. Domeniul de aplicare

Regulamentul se aplică tuturor autovehiculelor din dotarea primăriei, incluzând autoturisme de serviciu, autoutilitare și alte mijloace de transport aflate în administrarea acesteia.

Art.3. Parcul auto din dotarea Primăriei Măicănești

1. Autoturisme electrice:

- Volkswagen ID 3 (VN-32-PRM);
- Nissan Leaf (VN-34-PRM);
- Nissan Leaf (VN-36-PRM).

2. Microbuz electric:

- Helve (VN-16-PRM).

3. Autoturisme cu motor termic:

- Dacia Duster (VN-38-PRM);
- Dacia Logan (VN-17-VIO).

4. Microbuze școlare

- Opel (VN-07-MHW);

- Fiat (VN-05-TKP).

5. Autospeciale pompieri:

- STEYR (VN-12-PRM);
- ROMAN (VN-05-SNW).

6. Autospeciale:

- Autospecializată cu Nacelă - Nissan CABSTAR (VN-14-PRM).

Art. 4. Beneficiarii dreptului de utilizare

Autovehiculele pot fi utilizate de către:

- primar, viceprimar;
- funcționari publici și personal contractual din aparatul de specialitate al primarului.

1) Mașini electrice:

- a) Volkswagen ID 3 (VN-32-PRM) – Primar;
- b) Nissan Leaf (VN-36-PRM) – Viceprimar;
- c) Nissan Leaf (VN-34-PRM) – Funcționari publici și personal contractual.

2) Microbuz electric:

- a) Helve (VN-16-PRM) pus la dispoziția S.C. Prestări Servicii Măicănești S.R.L.

3) Autoturisme cu motor termic:

- a) Dacia Duster (VN-38-PRM) – Primar, viceprimar, funcționari publici și personal contractual;
- b) Dacia Logan (VN-17-VIO) – Personal contractual: Codrescu Dănuț-Dorin; Mihai Gheorghe-Paul; Bogdan Iulian; Scutaru Viorel; Mihalache Dobre.

4) Mașini pompieri:

- a) ROMAN (VN-05-SNW) – Codrescu Dănuț-Dorin; Bogdan Iulian; Mihai Gheorghe-Paul.
- b) STEYR (VN-12-PRM) – Codrescu Dănuț-Dorin; Bogdan Iulian; Mihai Gheorghe-Paul.

5) Microbuze școlare:

- a) Opel (VN-07-MHW) – Mihai Gheorghe-Paul; Bogdan Iulian.
- b) Fiat (VN-05-TKP) – Mihai Gheorghe-Paul; Bogdan Iulian.

6) Autospeciale:

- a) Autospecializată cu Nacelă - Nissan CABSTAR (VN-14-PRM) – Codrescu Dănuț-Dorin.

CAPITOLUL II

Reguli de utilizare a autovehiculelor

Acest capitol stabilește cadrul general pentru utilizarea responsabilă și eficientă a autovehiculelor din dotarea primăriei, asigurând respectarea legislației și a normelor de siguranță în vigoare

Art.5. Condiții de utilizare

1. Autovehiculele din dotare vor fi utilizate exclusiv în interes de serviciu în scopurile pentru care au fost destinate, conform normelor de dotare și tabelor de înzestrare.
2. Orice deplasare trebuie să fie aprobată de primar/viceprimar sau de o persoană desemnată.
3. Este interzisă utilizarea acestor autovehicule în alte scopuri decât cele prevăzute, precum și folosirea lor în interes personal.

4. Conducerea autovehiculelor se face doar de către personal autorizat, cu permis de conducere valabil.

Art.6. Condiții de operare și întreținere

1. Toate autovehiculele vor fi supuse unui program regulat de revizii tehnice și inspecții, conform legislației în vigoare, pentru a asigura menținerea lor în stare optimă de funcționare.
2. Conducătorii auto sunt obligați să efectueze întreținerea tehnică zilnică a autovehiculului înainte de plecarea în cursă și să consemneze această activitate în foaia de parcurs.

Art.7. Responsabilitățile personalului

1. Personalul care are în primire autovehicule din dotare are obligația de a-și însuși caracteristicile tehnice și performanțele acestora și va aplica prevederile prezentului regulament, purtând întreaga responsabilitate privind folosirea și întreținerea tehnică zilnică.
2. Conducătorii auto vor participa la instruiți periodice pentru a-și actualiza cunoștințele privind regulamentele și procedurile de siguranță.

Art.8. Utilizarea echipamentelor speciale

1. Autospeciala cu nacelă destinate lucrului la înălțime va fi operată doar de personal instruit și certificat corespunzător pentru astfel de echipamente.
2. Este interzisă utilizarea echipamentelor speciale de către persoane neautorizate sau fără instruirea necesară.

Art.9. Reguli specifice pentru vehiculele de intervenție

1. Mașinile de pompieri și alte vehicule de intervenție vor fi menținute în permanență stare de operativitate și vor fi disponibile pentru intervenții rapide, conform protocoalelor stabilite.
2. Personalul alocat acestor vehicule va fi instruit periodic în vederea asigurării unei intervenții eficiente și sigure.

Art.10. Alimentarea cu carburant

1. Alimentarea autovehiculelor se va face la stația de distribuție a produselor petroliere din dotarea primăriei (autovehicule pe motorină) stația de distribuție a produselor petroliere agreată (autovehicule pe benzină) și pe bază de documente justificative la orice stație de distribuție a produselor petroliere, în caz de necesitate.
2. Se interzice stocarea sau transportul de carburant în recipiente neautorizate.

Art.11. Utilizarea autoturismelor electrice și microbuzul electric

1. Autoturismele electrice

- Autoturismele electrice din dotarea primăriei vor fi utilizate în conformitate cu regulamentul general, dar cu respectarea specificațiilor tehnice și de întreținere proprii acestora.
- Încărcarea bateriilor se va face exclusiv la stațiile de încărcare aprobate și aflate în locațiile stabilite de primărie; utilizarea oricăror surse de încărcare neautorizate este strict interzisă.
- Monitorizarea consumului de energie electrică va fi realizată de persoanele desemnate, iar rapoartele lunare vor include date privind încărcările și autonomia fiecărui vehicul.
- În cazul în care autoturismul electric nu mai poate fi utilizat din cauza lipsei de energie (autonomie scăzută), utilizatorul este obligat să anunțe imediat superiorii ierarhici și să asigure transportul vehiculului la stația de încărcare.
- Întreținerea autoturismelor electrice va respecta standardele recomandate de producător și va fi efectuată exclusiv la unități de service autorizate pentru vehicule electrice.

2. Microbuzul electric de transport persoane

- Microbuzul electric este destinat transportului de persoane și va fi utilizat conform procedurilor interne.
- Încărcarea microbuzului electric se va face în conformitate cu regulamentele stabilite pentru autoturismele electrice.
- Utilizarea microbuzului va fi limitată la transportul public local și ocazional, al altor persoane desemnate, pentru activități de serviciu

(ședințe, întâlniri de lucru, etc.), activități extrașcolare, activități sportive și organizarea de deplasări la diferite obiective turistice culturale, etc. pentru comunitatea locală.

- Înregistrarea deplasărilor va include informații detaliate despre locul de plecare și sosire, numărul persoanelor transportate și scopul deplasării.

3. Monitorizarea consumului și a impactului ecologic

- Toate autoturismele electrice și microbuzul electric vor fi monitorizate pentru a evalua eficiența consumului de energie și impactul acestora asupra mediului, în conformitate cu obiectivele ecologice ale primăriei.
- În fiecare raport de utilizare se vor menționa datele privind consumul de energie electrică, costurile de întreținere, dar și economiile realizate comparativ cu utilizarea vehiculelor cu motor termic.

4. Formare și responsabilități specifice

- Formarea conducătorilor auto care vor utiliza autoturisme electrice sau microbuzul electric va include informații specifice privind utilizarea vehicului electric, încărcarea bateriilor și economisirea energiei.
- Responsabilitatea utilizatorilor include asigurarea respectării reglementărilor de utilizare a vehiculelor electrice și raportarea promptă a oricărei probleme tehnice sau a unui comportament necorespunzător al vehicului.

Art.12. Monitorizare și raportare

1. Se va implementa un sistem de monitorizare a utilizării autovehiculelor pentru a preveni utilizarea neautorizată li pentru a asigura respectarea prezentului regulament.
2. Personalul alocat acestor vehicule va fi instruit periodic în vederea asigurării unei utilizări eficiente și sigure.
3. Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor din dotare este – foaia de parcurs.

CAPITOLUL III

Obligațiile utilizatorilor

Art.13. Obligațiile conducătorilor auto:

- să respecte regulile de circulație și legislația în vigoare;
- să verifice starea tehnică a autovehiculului înainte de plecare;
- să raporteze orice defecțiune sau incident în cel mai scurt timp;
- să mențină curățenia și buna funcționare a vehiculului;
- să utilizeze resursele (carburant, consumabile) în mod responsabil.

Art.14. Interdicții:

- este interzisă utilizarea autovehiculelor de către persoane neautorizate;
- se interzice transportul de persoane sau mărfuri fără aprobare;
- nu se permite utilizarea autovehiculelor în afara orelor de program, cu excepția deplasărilor aprobate în prealabil;
- nu se permite fumatul, consumul de alcool sau alte substanțe interzise în interiorul autovehiculelor.

CAPITOLUL IV

Întreținere și revizii tehnice

Art.15. Întreținerea autovehiculelor

1. Autovehiculele vor fi întreținute conform recomandărilor producătorului.
2. Reviziile tehnice periodice sunt obligatorii și vor fi efectuate la service-uri autorizate;

3. Orice reparație sau intervenție asupra autovehiculelor se va face doar cu aprobarea prealabilă a primarului sau a persoanei desemnate.

CAPITOLUL V

Sanțiuni și răspunderi

Art.16. Sanțiuni:

1. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage sancțiuni disciplinare, administrative sau financiare, conform legislației în vigoare.
2. În caz de accident, utilizatorul este obligat să anunțe imediat conducere și autoritățile competente.
3. Deteriorarea autovehiculului din neglijență atrage răspunderea utilizatorului, inclusiv suportarea costurilor de reparație, dacă este cazul.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art.17. Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărârea Consiliului Local.

Art.18. Modificări și completări

Orice modificare a acestui regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local sau prin dispoziția primarului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.19. Utilizarea autoturismului de serviciu de către primar

1. În vederea exercitării atribuțiilor de serviciu, un autoturism din dotarea primăriei (Volkswagen ID 3 - VN-32-PRM) va fi alocat exclusiv pentru utilizarea de către primar, fiind la dispoziția acestuia 24 de ore din 24.
2. Autoturismul poate fi utilizat pentru deplasări în interes de serviciu, atât în cadrul localității, cât și în afara acesteia, în limita atribuțiilor și obligațiilor de serviciu ale primarului.
3. Evidența utilizării acestui autoturism va fi ținută conform procedurilor interne stabilite, iar alimentarea și întreținerea acestuia se vor face conform normelor prevăzute în prezentul regulament.
4. În caz de necesitate, autoturismul poate fi utilizat și în afara programului de lucru al primăriei, fără a necesita aprobare suplimentară.

Art.20. Utilizarea autoturismului de serviciu de către primar în contextul gestionării situațiilor de urgență

1. În calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.), primarul are obligația de a asigura coordonarea cooperativă a măsurilor necesare în caz de urgență, motiv pentru care un autoturism de serviciu se află la dispoziția sa 24/24.
2. Autoturismul poate fi utilizat pentru:
 - deplasări necesare gestionării situațiilor de urgență (calamități, incendii, inundații, accidente, etc.);
 - coordonarea intervențiilor serviciilor publice locale implicate în astfel de situații;
 - participarea la ședințele operative cu factorii decizionali la nivel județean sau național;
 - alte atribuții legate de funcționarea administrației publice locale.
3. Toate cheltuielile legate de utilizarea acestui autoturism (combustibil, întreținere, reparații) vor fi suportate din bugetul primăriei, cu respectarea principiilor și procedurilor legale în vigoare:

a) Codul Administrativ (OUG nr. 57/2019)

- Consiliul Local aprobă regulamente privind utilizarea bunurilor din patrimoniul local.
- Primarul are atribuții de organizare a serviciilor publice locale și poate decide asupra utilizării resurselor materiale ale primăriei.
- primarul asigură aplicarea normelor privind gestionarea patrimoniului unității administrativ-teritoriale (inclusiv vehiculele din dotare).

b) Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale

- Cheltuielile pentru bunurile și serviciile primăriei trebuie să fie justificate, eficiente și aprobate conform legislației.
- Orice cheltuială cu utilizarea autoturismelor (carburant, reparații, întreținere) trebuie inclusă în bugetul local și aprobată prin hotărâre de Consiliul Local.

c) Hotărârea Guvernului nr.714/2018 privind normele financiare pentru cheltuielile cu autoturisme

- stabilește plafoanele și regulile de utilizare a autoturismelor pentru autoritățile publice;
- primarul poate beneficia de un autoturism de serviciu, iar cheltuielile trebuie să respecte normele privind consumul de combustibil și întreținerea.

- d) OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice (Codul Rutier)
- stabilește obligațiile conducătorilor auto privind utilizarea autovehiculelor și regulile de circulație;
 - prevede sancțiuni pentru utilizarea necorespunzătoare a vehiculelor de serviciu.
- e) **Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență**
- primarul, în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.), trebuie să asigure intervenția rapidă în caz de urgență;
 - justifică necesitatea ca un autoturism să fie la dispoziția primarului 24/24.

**Presedinte de sedinta,
NEAGU DRAGOS-LUCIAN**



**Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar general al comunei
TOMA VASILE**

