



**ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA MĂGURENI
CONSILIU LOCAL**

HOTĂRÂRE

**Înființarea și delegarea de gestiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din
UAT Comuna Măgureni, județul Prahova**

Având în vedere prevederile:

- art 1 alin.(1) și art.2 alin (4) din OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.227/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- art.3 și art 8 din anexa la HG nr.1059/2013 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001;
- Ordinului nr.1/2014, pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea cainilor cu stăpân;
- Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 31/2008 de aprobare a Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004, privind protecția animalelor;
- Legii nr. 100/2016, privind concesionările de lucrări și concesionările de servicii;
- HGR nr.867/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări, și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;
- Regulamentului (CE) nr.1/2005/22.12.2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

Luând în considerare:

- Referatul de aprobare al consilierilor locali Stanciu Robert-Adrian, Șuruparu Bogdan-Marian și Ungureanu Bogdan înregistrat sub nr.3081/03.04.2023;
- Raportul de specialitate al Compartimentului relația cu instituțiile deconcentrate înregistrat la nr.3610/21.04.2023;
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Măgureni;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.d) alin.(7) lit.s) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG 57/ 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul local al comunei Măgureni adoptă prezenta hotărâre :

Art.1. (1)-Se aprobă înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, în cadrul UAT Comuna Măgureni, județul Prahova.

(2) Se aprobă modalitatea de gestiune delegată a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Măgureni, conform studiului de oportunitate din anexa 1 la prezenta.

Art.2- Se aprobă delegarea gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Măgureni numai către persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Art.3. Se aprobă încheierea unui contract de delegare a gestiunii în condițiile legii, pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, conform anexei 2 la prezenta care face parte integrantă din aceasta.

Art.4. Se aprobă mandatarea domnului Iordache Gheorghe, primarul comunei Măgureni în calitate de reprezentant legal al comunei Măgureni, județul Prahova, pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Art.5 Se aprobă Regulamentul Serviciului de gestionarea cainilor fără stăpân din comuna Măgureni , conform anexei nr. 2 si care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.6. Se aprobă Caietul de sarcini al Serviciului de gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Măgureni, județul Prahova, in forma prevazută la anexa nr.4 si care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Măgureni prin aparatul său de specialitate.

Art.8. Prezenta hotarare va fi comunicata Institutiei Prefectului -Judetului Prahova, Primarului comunei Măgureni și va fi adusă la cunoștință publică prin grija secretarului general.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Stanciu Robert-Adrian



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
Pîrvulescu Violeta

Măgureni.....
Nr.....

27.04.2023
22

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din
UAT Comuna Măgureni, județul Prahova

- I. Introducere
- II. Situația existentă
- III. Beneficiile concesiunii
- IV. Metodologia de lucru
- V. Descrierea activității pentru care se face delegarea de gestiune
- VI. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân
- VII. Procedura de delegare a gestiunii
- VIII. Durata estimată a contractului
- IX. Concluzii

I. Introducere

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân a comunei este un serviciu public local de gospodărie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

- Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân are în principal următoarele atribuții :
- a) capturarea și transportul în adăpost a câinilor fără stăpân, după un program stabilit sau pe baza reclamațiilor scrise a persoanelor juridice și/sau fizice ;
 - b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;
 - c) cazarea, îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
 - d) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;
 - e) eutanasierea câinilor de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
 - f) adopția și revendicarea animalelor fără stăpân ;
 - g) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acțiunea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la disconfortul produs de câinii fără stăpân ;
 - h) protecția și conservarea mediului natural ;
 - i) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Măgureni;
- Cetățenii localității;
- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei;
- Instituții publice cu sedii sau puncte de lucru în comuna Măgureni.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția cetățenilor, animalelor, apei și solului ;
- d) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-rurală a comunei Măgureni;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân ;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

II. Situația existentă

La ora actuală, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân în Comuna Măgureni este nefuncțional.

III. Beneficiile concesiunii

Prin realizarea concesiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, se vor putea obține:

- creșterea calității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua experiența, organizarea, indicatorii de performanță asumați, dotările tehnice;
- cetățenii comunei vor avea siguranța mai mare pe domeniul public fără a fi agresați de câinii fără stăpân;
- se vor utiliza soluții moderne pentru capturarea câinilor astfel încât să se respecte normele privind protecția animalelor;
- vor fi avute în vedere aspecte ce sunt de natură să nu afecteze viața și sănătatea cetățenilor.

IV. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- reclamații primite de la cetățeni;
- audiențe la primar, viceprimar;
- articole de presă referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislației în vigoare.

V. Descrierea activității de gestionare a câinilor fără stăpân

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind transportul și îngrijirea animalelor fără stăpân care prezintă un grad ridicat de pericol social.

De asemenea, va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protecția cetățenilor din comuna Măgureni

Serviciul specializat de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

a) **Capturarea câinilor fără stăpân.** pe baza reclamațiilor scrise și verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea următoarelor:

- capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;
- personalul calificat poate captura câinii cu croșe speciale sau cu plase.

Pentru capturare se vor folosi croșele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui; pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să-l poată manipula. Buclă trebuie fixată la lățimea dorită, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă.

De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul custilor capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

- câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizați cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeată care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale, ea fiind puțin periculoasă pentru trecători; poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației în vigoare;
- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav;

b) Transportarea acestora la baza de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea următoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;
- custile în care vor fi transportați câinii vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;
- pentru animalele moarte, respectiv bolnave vor exista custi separate;
- autovehiculele vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu nr. de telefon;
- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următorul echipament: plasă, scară, custi metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți, să acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini;

c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate conform normelor prezentului regulament și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată. Înainte de eliberare câinii vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și tatuați;

d) Cazarea câinilor se va face la centrul (baza) de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor în custi separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;
- câinii vor fi separați după următoarele criterii:

- stare de sănătate

- vârstă

- sex

- grad de agresivitate

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita baltirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;
- pereții dintre custi trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;
- pereții custilor vor fi confecționați din unul din următoarele materiale: cărămidă tencuită și vopsită; metal încastrat în beton; beton; plasă de sarmă.
- deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sarmă la înălțimea de 60 cm;
- custile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stalpi metalici sau din lemn;
- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încarcăturii de deșeuri zilnice;
- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;
- în toate zonele cu custi trebuie să existe un loc de circulație a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;
- custile exterioare vor fi acoperite;

e) Adăpostirea câinilor în cadrul centrului de gestionare a câinilor fără stăpân se va face după cum urmează:

- în custi individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

- a) pentru câini de talie mare: 120 cm x 160 cm

- b) pentru câini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm

- c) pentru câini de talie mică: 91 cm x 122 cm

Custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp.
Locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:

- sa existe apa potabila in permanenta,
- vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,
- vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,
- daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri ;
- pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.

f) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necear pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.

g) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.

i) Hranirea cainilor in centru se face pe durata de viata dupa cum urmeaza:

- cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.
- hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.

j) Intretinerea igienei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.

k) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsii, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.

l) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapân:

Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza cainii bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinari care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara Prahova.

m) Asigurarea adaposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

n) **Asigurarea de spatiu** pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine. Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul si ingrijirea animalelor fara stapan care prezinta un grad ridicat de pericol social. Deasemeni va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala.

VI. Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciul de gestionare a cainilor fara stapan

Motive de ordin legislativ

Prezentul Studiu este realizat in corelare cu dispozitiile legale in vigoare si urmareste ca organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan sa fie in conformitate cu prevederile urmatoarelor acte normative:

- Ordonanta de Urgenta nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- H.G.nr.1059/11.12.2013 pentni aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Legea nr. 205/2004, privind protectia animalelor, modificata si completata;
- Ordinul nr. 31/2008 pentru aprobarea Nonoelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004;
- Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea si desfasurarea activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protectia animalelor in timpul transportului.

Din studiul acestor acte normative reiese faptul ca localitatea Măgureni poate delega serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan, prin concesiune.

Contractul de delegare prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan se va actualiza prin acte aditionale in conditiile aprobării ulterioare de acte normative care reglementeaza situatia cainilor fara stapan sau alte acte normative ce modifica legislatia ce a stat la baza acestei documentatii.

Motive de ordin economico-financiar:

Argumentele care stau la baza concesiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, constau in:

- a) economia cu construirea si dotarea adăpostului pentru desfasurarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) economia cu cheltuielile privind plata personalului pentru operatiunile de capturare, transport si predare la adăpost;
- c) economia cu cheltuielile activitatii serviciului;
- d) eliminarea obligatiei de contractare de servicii medical-veterinare care se va realiza de catre concesionar;
- e) prin realizarea procedurii de achizitie se va putea obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim intre pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.
- f) posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, va permite Primăriei Măgureni sa reduca costurile pentru aceasta activitate;

Motive legate de protecția mediului

- a) dotarea Adăpostului conform legislației în vigoare, fapt care va elimina posibilitățile de poluare a domeniului public iar materialele utilizate la tratamentele medicale precum și cadavrele câinilor vor fi trimise la societăți specializate pentru neutralizare.
- b) de asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe raza comunei Măgureni și a mijloacelor de transport autorizate pentru cadavre.
- c) deținerea certificării sistemului de management al calității conform Standardului ISO 9001 și certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 4001 ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului, vor constitui criterii de selecție.

VII. Procedura de delegare a gestiunii

Etapele care trebuie realizate pentru concesiunea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

Etapa 1 - aprobarea Studiului de oportunitate, a Regulamentului de organizare și funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de contract de către Consiliul Local al comunei Măgureni.

Etapa 2 - organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune.

Etapa 3 - semnarea contractului cu cel mai bun ofertant ori negocierea dacă este cazul.

VIII. Durata estimată a contractului

Durata estimată a contractului este de 5 ani. Conform dispozițiilor art. 16 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucruri și concesiunile de servicii, timpul trebuie estimat în mod rezonabil astfel încât să dea posibilitatea concesiionarului pentru a obține un venit minim care să îi permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.

IX. Concluzii

Având în vedere motivele, argumentele și beneficiile menționate în prezentul Studiu de oportunitate se optează pentru delegarea prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, iar procedura de atribuire va fi licitația publică la care pot participa persoane juridice, asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor sau atribuirea directă.

...//...

REGULAMENTUL Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân comunei Măgureni

Capitolul I - Dispozitii generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară activitatea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G.nr.1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată;
- Ordinul nr.31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.205/2004;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului.

Art.2. În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- b) deținător de câine** - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;
- c) sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;
- d) revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;
- e) abandonul câinelui** - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- f) eutanasierea** - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

- g) adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.
- h) adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;
- i) adopție** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) adopție la distanță** - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și/sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturi peste perioada prevăzută la art. 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;
- k) capturare** - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- l) câine agresiv** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2003;
- m) câine periculos** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;
- n) câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;
- o) câine de rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- p) examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sănătate al câinilor;
- q) gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;
- r) asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;
- s) serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ - teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ - teritoriale respective;
- t) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și căreia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;
- u) mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliului, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului specializat care a gestionat câinele;
- v) identificare** - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;
- w) înregistrare** - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;
- x) microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- y) vecini** - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturi;
- z) unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală** - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare.

Capitolul II - Organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni

Art.3. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni acționează în interesul comunității locale și răspunde de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Măgureni.

Art.4. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

Art.5. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni realizează următoarele activități, în conformitate cu prevederile prezentului regulament:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea antirabică, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitare - veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu personal medical -veterinar;
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin legislația în vigoare;
- f) adopția, adopție la distanță și revendicarea câinilor.

Art.6. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza comunei Măgureni va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora. Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);
- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Art.7. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni va gestiona baza de date organizată la nivelul comunei Măgureni.

Art.8. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza comunei Măgureni în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, înființat în cadrul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.9. Pentru funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni este necesar încadrarea a cel puțin unui tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu personal medical - veterinar calificat.

Art.10. Personalul veterinar încadrat în cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni are următoarele competențe:

- a) asigură tratament medical, îngrijire și atenție câinilor fără stăpân din incinta adăpostului;
- b) supraveghează animalele capturate și adăpostite;
- c) colectează documentele întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- d) înregistreazăii câinii fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare conform prevederilor legale în materie;
- e) orice alte activități prevăzute de legislația în vigoare.

Art.11. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni are obligația de a asigura tuturor câinilor din adăpost condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

Art.12. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni poate încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ - teritoriale cu care se învecinează, cu aprobarea Consiliului Local al comunei.

Art.13. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni poate încheia parteneriate, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art.14.(1) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din comuna Măgureni se efectuează pe tot cursul anului, conform programului de activitate.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de legislația în materie, de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

Capitolul III - Capturarea, transportul și adăpostirea cainilor fără stăpân în adăpostul pentru câinii fără stăpân

Capturarea și transportul

Art.15.(1) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni va captura câinii în următoarea ordine, funcție de capacitatea de adăpostire:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
 - b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
 - c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localității;
- (2)** Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor legale în domeniu.
- (3)** Autovehiculele destinate transportului câinilor fără stăpân vor fi vizibil marcate cu denumirea serviciului și cu numărul de telefon al serviciului.
- (4)** Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, în condițiile legii.

Art.16. În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni completează formularele stabilite în actele normative în domeniu.

Sterilizarea

Art.17. (1) Operatorul serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpân are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii acestora, precum și femelele gestante care sunt revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adapost.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în

adăpost se va realiza cu prioritate.

- (3) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metişii acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi în adăpost se va realiza în conformitate cu legislaţia în domeniu.
- (4) Efectuarea operaţiunii de sterilizare trebuie consemnată de către medicul veterinar încadrat de Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în carnetele de sănătate ale câinilor şi în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân.
- (5) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau metişilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operaţii medicale, precum şi a câinilor utilitari.
- (6) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menţionate de medicul veterinar încadrat de Operatorul Serviciului specializat pentru gestionare a câinilor fără stăpân în carnetul de sănătate al câinelui şi în Registrul de evidenţă al câinilor.

Adăpostirea

Art.18. Câinii fără stăpân capturaţi în comuna Măgureni vor fi transportaţi în adăpostul special amenajat, unde vor fi cazaţi cu respectarea prezentului regulament şi a dispoziţiilor legale.

Art.19. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni va ţine registre speciale prevăzute de legislaţia incidentă în materie, vizate de medicul veterinar de liberă practică, acolo unde aceasta se impune.

Art.20. (1) La intrarea în adăpost, personalul veterinar al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni preia fişele individuale de la echipajele care au realizat capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceştia sunt identificaţi printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii şi înregistrează informaţiile minime privind câinii fără stăpân intraţi în adăpost în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân.

(2) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinaţi medical de către medicul veterinar de liberă practică, organizat potrivit legii şi încadrat de operator.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni va alocă la intrarea în adăpost, fiecărui câine un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ţine pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă şi în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliului, tatuajului, medalionului inscripţionat.

Art.21. La intrarea în adăpost, după examinarea medicală a câinilor se va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoşi, câinilor cu boli uşor tratabile, neagresivi, fără diferenţe de sex, vârstă, talie, precum şi a câinilor cu regim special, care vor fi izolaţi de restul animalelor şi adăpostiţi separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alţi câini.

Art.22. Adăpostul va avea padocuri de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniţi iar animalele bolnave sau rănite vor fi izolate şi îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării.

Art.23. (1) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 — 14,00.

(2) Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopţiei, se face în intervalul orar 10,00 — 12,00.

(3) Duminică şi în timpul zilelor de sărbători legale adăpostul este închis publicului vizitator.

Art.24. În padocurile comune din adăpost vor fi cazaţi, în funcţie de compatibilităţi, câinii fără stăpân capturaţi din acelaşi areal şi introduşi în adăpost în aceeaşi zi.

Art.25. Toate padocurile din adăpost se vor individualiza şi marca cu un număr unic pe adăpost; numărul unic va fi inscripţionat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele padocului.

Art.26. La adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpost se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi căței cu vârsta cuprinsă între 6- 12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, căței cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni - 12 luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;
- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie agresivitate și compatibilitate;
- f) adăpostirea câinilor în padocuri în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art.27 Personalul angajat al adăpostului are următoarele obligații:

- a) să permită accesul tuturor persoanelor în incinta adăpostului conform programului de vizită afișat;
- b) să identifice/legitimeze fiecare persoană care solicită accesul în adăpostul canin pe baza cărții de identitate iar în cazul reprezentanților Asociațiilor pentru Protecția Animalelor și pe baza legitimației eliberată de acestea;
- c) să completeze într-un registru datele personale corecte ale vizitatorilor și scopul declarat al vizitei acestora;
- d) să monitorizeze modul de desfășurare a vizitelor în vederea urmăririi modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament;
- e) să permită vizitatorilor să fotografieze și să filmeze câinii cazați în adăpost;
- f) să răspundă cu amabilitate, în măsura competențelor, întrebărilor adresate de către vizitatori;
- g) să afișeze la loc vizibil pentru angajați și vizitatori extrase din prezentul regulament cu drepturile și obligațiile fiecărei părți;
- h) să cunoască prevederile prezentului Regulament și a actelor normative de aplicare în activitatea pe care o desfășoară și să ia măsuri de prevenire sau înlăturare a oricăror nereguli sau abateri;
- i) în cazul în care se constată abateri, nereguli sau anumite stări de fapt care împiedică desfășurarea activității personalului din cadrul adăpostului, acesta este obligat să informeze de urgență administratorul adăpostului;
- j) să nu se consume băuturi alcoolice în incinta adăpostului;
- k) să nu se fumeze decât în locuri special amenajate și inscripționate în acest sens;
- l) nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către salariații operatorului atrage după sine răspunderea disciplinară, civilă sau penală, după caz.

Art.28. Vizitatorii adăpostului pentru câinii fără stăpân au următoarele obligații:

- a) să prezinte personalului de supraveghere actul de identitate, iar în cazul membrilor sau reprezentanților Asociațiilor pentru Protecția Animalelor și a legitimației eliberate de aceasta;
- b) să precizeze scopul vizitei și să semneze în registrul întocmit de personalul adăpostului în acest scop;
- c) în cazul în care scopul vizitei este de a reveridica un animal, vizitatorul are obligația de a prezenta carnetul de sănătate al câinelui, semnat și parafat de către un medic veterinar autorizat;
- d) să respecte zonele de vizitare indicate corespunzător, fiind interzis accesul vizitatorilor în următoarele incinte: boxele câinilor, sala de carantină, sala de operații, sala de tratament, staționar postoperator, staționar preoperator, depozit frigorifer;
- e) să se comporte civilizată și să nu adreseze expresii jignitoare lucrătorilor;
- f) să privească animalele din afara cuștilor;
- g) să nu deschidă ușile cuștilor în care se află câinii, astfel încât aceștia să poată ieși și părăsi incinta;
- h) să nu mute câinii dintr-o cușcă în alta, aceasta atribuție revenind doar personalului lucrător;
- i) să nu administreze sub nicio formă în mod personal mâncare sau medicamente animalelor cazate în adăpost;
- j) să păstreze curățenia în incinta adăpostului, să arunce deșeurile în coșurile de gunoi, să nu deterioreze cuștile sau alte construcții;
- k) să nu consume băuturi alcoolice în incinta adăpostului;

- l) sa nu fumeze decat în locuri special amenajate și inscripționate în acest sens;
- m) să nu dea indicații salariaților adăpostului sau să perturbe activitatea acestora;
- n) sunt interzise încercările de intimidare, sau orice alte activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- o) sesizările sau reclamațiile se vor adresa în scris operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- p) pentru buna desfășurare a activității în adăpost, deplasarea în zona padocurilor se va face în grupuri de maxim 5 persoane acestea fiind obligatoriu însoțite de unul din angajați.

Capitolul IV - Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân din adăpost. Notificarea deținătorilor

Art.29 (1) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni va promova adopția și revendicarea câinilor și va informa populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației de la alin.(1) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni desfășoară următoarele activități:

- a) amenajează panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului;
- b) completează website-ul existent cu informațiile de interes public ale serviciului;
- c) organizează periodic, în funcție de structura de personal existentă, în colaborare cu asociațiile de protecție a animalelor, târguri de adopție a câinilor fără stăpân.

Art.30. În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpost este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni are următoarele obligații:

- a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;
- b) să notifice proprietarul câinelui, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art.31. Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de reprezentanții Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni, că animalul se află în custodia lor, au obligația să se prezinte la adăpostul operatorului, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

Art.32. În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpost, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Măgureni. Achitarea sumelor de către deținători se va face înainte de recuperarea câinelui revendicat din adăpost.

Capitolul V- Revendicarea și adopția

Art. 33. În termen de 14 zile lucrătoare câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;
- c) încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați

de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare;

d) revendicarea și adopția câinilor din adăpost de către solicitanți se fac pe baza declarației-angajament și a declarației pe proprie răspundere din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor, prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini;

Art.34. (1) Câinii fără stăpân din adăpost pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăpost, în intervalul orar stabilit pentru accesul publicului. În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpost, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(2) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator, dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

Art.35. Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației — angajament conform normelor legale în materie. Cererile de adopție se adresează operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpost, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art.36. Adopția câinilor din adăpost se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;
- b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;
- c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini;
- d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art.37.(1) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini și îi adăpostește într-un imobil, altul decât locuința de domiciliu, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

(2) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietate privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al Ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/2008;

(3) În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat.

Art.38. Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și/sau juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul pentru câini fără stăpân, în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

CAPITOLUL VI - Adopția la distanță a câinilor fără stăpân cazați în adăpost

Art.39.(1) Incepând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și/sau juridice din țară și din străinătate.

(2) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament conform normelor legale în vigoare.

(3) Formularul privind adopția la distanță poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(4) Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în cuștile special destinate. Pot fi adoptați la distanță doar câinii fără boli transmisibile precum și cei care nu sunt agresivi cu alți câini sau cu oamenii.

(5) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni are obligația să prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(6) Operatorul Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este obligat să anume adoptatorul la distanță, în termen de două zile lucrătoare, orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art.40.(1). Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Măgureni. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

(3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către reprezentanții operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să își exprime acordul în scris, în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor. Plata tratamentelor medicale se va efectua în contul medicului veterinar de liberă practică, cu care operatorul are contract de prestări servicii medicale.

(4) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Numărul câinilor adoptați la distanță de către o persoană nu este limitat.

(7) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul comunei Măgureni, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăpost. Astfel, operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Măgureni va da curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(8) Pe perioada staționării în adăpost câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

CAPITOLUL VII - Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân din comuna Măgureni

Art.41.(1). Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, pot participa prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni în baza unei solicitări scrise.

(2) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin (1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin (1), prin mijloace electronice.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu sau prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(6) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participa la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7) În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpost, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, operatorul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân Măgureni poate permite acest lucru.

CAPITOLUL VIII- Examinarea medicală a ciiinilor

Art.42.(1) Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpost se face periodic, sau de câte ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de liberă practică încadrat de operator, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpost.

(3) Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni are obligația să se asigure că documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni.

CAPITOLUL IX - Eutanasierea câinilor fără stăpân

Art.43.(1) Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute de legislația în vigoare. În acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar de liberă practică, angajat/colaborator al Operatorului serviciului în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată. La acest examen pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi

eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Art.44. Câinii nerevendicați sau neadoptați vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către Primarul comunei Măgureni, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată și a H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL X - Răspunderi și sancțiuni

Art.45.(1). Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) Contravențiile privind activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se sancționează potrivit dispozițiilor art. 14, alin. (1) din OUG nr. 155/2001.

Art.46. (1) Sancțiunile contravenționale stabilite prin prezentul Regulament se constată prin procese — verbale de constatare și aplicare a sancțiunii contravenționale care se pot aplica contravenienților persoane fizice și/sau juridice.

(2) Procesul-verbal va cuprinde în mod obligatoriu: data și locul unde este încheiat, numele, prenumele, calitatea și instituția din unde face parte agentul constatator, datele personale din actul de identitate și codul numeric personal; descrierea faptei contravenționale cu indicarea datei, orei și locului în care a fost săvârșită, precum și arătarea tuturor împrejurărilor ce pot servi la aprecierea gravității faptei; indicarea actului normativ prin care se stabilește și se sancționează contravenția; posibilitatea achitării în termen de 15 zile a jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ; termenul de exercitare a căii de atac și instanța la care se depune plângerea.

Art.47. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face, după caz, de persoane împuternicite conform atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerului Afacerilor Interne.

Art.48. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XI - Dispoziții finale

Art.49. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament se abrogă orice alte dispoziții contrare.

Art.50. Prezentul regulament poate fi modificat și/sau completat, prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Măgureni și se consideră modificat și/sau completat de drept în momentul apariției altor dispoziții legale.

Art.51. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute de regulament.

Art.52. Formularele care se folosesc pentru evidența câinilor fără stăpân capturați, pentru adoptare-revendicare sau pentru eutanasiere sunt cele prevăzute în actele normative care reglementează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân respectiv OUG nr. 155/2001 și HG nr.1059/2013, modificate și completate.

...//...

CONTRACT DE DELEGARE
a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni, prin
concesiune

În conformitate cu prevederile art. 1166-1170 din Codul civil, art. 24 din Legea nr. 100/2016 actualizată, HG nr. 867/2016, actualizată, Legea nr.227/2002, Legea nr. 258/2013 actualizată și în baza Hotărârii Consiliului Local al comunei Măgureni nr...../..... privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni, prin concesiune, s-a încheiat prezentul contract.

CAP. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA MĂGURENI cu sediul în Măgureni, str. Primăriei, nr.980, jud. Prahova, telefon 0244/384760, fax 0244/384203, cod fiscal 2844081, contdeschis la Trezoreria Boldești-Scăeni, reprezentată prin Gheorghe Iordache Primar, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

și
SC/ASOCIATIA/FUNDATIA....., cu sediul județ .., Str., nr., telefon, e-mail, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., Cod fiscal, având contul, deschis la Trezoreria reprezentată prin - Administrator, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte.

CAP. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. - Obiectul contractului de concesiune îl reprezintă exploatarea serviciului pentru gestionarea cainilor fără stăpân în conformitate cu obiectivele concedentului.

Art.2. - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân își desfășoară activitatea în conformitate cu caietul de sarcini, întocmit potrivit legislației în vigoare, care precizează cerințele minime care trebuie să fie respectate în activitățile specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Măgureni.

Art.3. - Regulamentul de organizare și funcționare, precum și caietul de sarcini fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.4. (1) - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, examinarea, cazarea, îngrijirea, eutanasierea și neutralizarea cadavrelor câinilor fără stăpân, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția câinilor conform principiilor europene de protecție a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din comuna Măgureni.

(3)- Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități:

- a) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice și/sau juridice și cazarea câinilor fără stăpân;
- b) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea (numai pentru câinii revendicați, adoptați sau adoptați la distanță) și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- c) înapoierea câinilor proprietarului acestora care se va face după ce acesta își va asuma în scris răspunderea pentru deținerea câinilor tratați;
- d) eutanasierea câinilor bolnavi cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;
- e) amenajarea adăpostului în concordanță cu prevederile legale specifice;
- f) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la

transportarea lor în vederea incinerării;

- g) asigurarea unui contract pentru neutralizarea cadavrelor cu o societate specializată.
- (4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:
 - a) eutanasierea câinilor în afara instituțiilor specializate;
 - b) prinderea și maltratarea câinilor;
 - c) organizarea luptelor cu câini.

CAP. 3 DURATA CONTRACTULUI

Art.5. (1) - Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Măgureni este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional, numai cu aprobarea Consiliului local.

(2) În cazul în care concedentul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredințare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, conform procedurilor legale.

Art.6. - Pe durata stabilită la alin.(1) se interzice concesionarului subconcesiunea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân.

Art.7. - Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- c) Oferta tehnico- financiară.

Art.8. - Contractul de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se încheie între comuna Măgureni și concesionarul căruia i se delegă gestiunea.

CAP.4. REDEVENȚA

Art.9.(1) - Redevența anuală este de _____% din valoarea facturilor, fără TVA, emise și încasate de operator pentru serviciile prestate în comuna Măgureni.

(2) - Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasării facturilor, în contul de trezorerie al beneficiarului.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi și penalități potrivit legislației în vigoare.

CAP. 5. TARIFAREA ȘI AJUSTAREA TARIFELOR

Art.10. (1) - Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va urmări să realizeze un raport al costului cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) - Structura și nivelul tarifelor practicate prevăzute în ofertă vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

(3) - Concesionarul are dreptul să propună concedentului, ajustarea prețului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni, ce se va putea realiza începând cu anul doi de contract conform clauzelor prevăzute mai jos:

- a) Pentru primele 12 luni de contract tarifele sunt cele din oferta câștigătoare, exprimată în lei;
- b) Prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor unitare oferite se va face pe baza indicilor de inflație publicați de Institutul Național de Statistică;

(4) - Actualizarea tarifelor va putea fi solicitată concedentului de către concesionar la începutul fiecărui an calendaristic;

(5) - Tarifele se vor ajusta numai cu aprobarea Consiliului Local al comunei Măgureni;

(6) - Pentru noile tarife se va realiza un act adițional la contractul de concesiune;

(7) - Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților

conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri).

CAP. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR DREPTURILE CONCEDENTULUI

Art.11. Concedentul are următoarele drepturi:

1. Să verifice ajustările tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
2. Urmărește, controlează și supraveghează îndeplinirea obligațiilor privind gestionarea serviciului, respectiv:
 - a) respectarea obligațiilor contractuale asumate de concesionar;
 - b) calitatea serviciilor prestate;
 - c) respectarea tarifelor pentru serviciile prestate.
3. Pentru nerespectarea condițiilor de calitate a serviciilor prestate concedentul își rezervă dreptul de a refuza plata serviciului respectiv;
4. Păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. Poate modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul national sau local.

OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI

Art.12. (1) Concedentul se angajează să acorde sprijin concesionarului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia, de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

- (2)** Concedentul se obligă să achite la termenele stabilite contravaloarea serviciilor prestate.

DREPTURILE CONCESIONARULUI

Art.13. (1) - Concesionarul are dreptul de a exploata direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile aferente serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân care face obiectul prezentului contract;

(2) Concesionarul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, corespunzător cantității și calității acestora, atât de la concedent cât și de la persoanele fizice sau juridice, după caz.

(3) - Concesionarul are dreptul de a propune autorității publice locale ajustarea tarifelor stabilite pe baza ofertei, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare.

OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI

ART.14. (1) - Concesionarul se obligă să execute integral obligațiile/operațiunile stabilite în Caietul de sarcini și în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni, asumate prin oferta depusă (propunere tehnică și financiară), precum și graficele de execuție a serviciului, în timp și în condițiile de calitate și cantitate stabilite.

(2) - Concesionarul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se obligă să mențină pe durata derulării contractului dotarea tehnică și mijlocul auto prezentat în ofertă și să dispună de personalul aferent prestării serviciilor.

(3) - Concesionarul va asigura materialele și mijloacele necesare pentru prestarea serviciului,

(4) - Concesionarul are obligația de a încheia contracte cu operatorii serviciilor de salubritate pentru colectarea și îndepărtarea deșeurilor rezultate din activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și asigurarea condițiilor prevăzute de normale legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;

(5) - Concesionarul va încheia un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

(6) - În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția serviciului sau chiar încetarea temporară a acestuia, concesionarul va anunța de îndată concedentul și va contribui la minimalizarea efectelor negative ivite.

(7) — Concesionarul va notifica concedentului în termen de 5 zile lucrătoare orice modificare referitoare la sediu și dacă acesta intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura de prevenire a insolvenței și de insolvență;

(8) - Concesionarul se obligă să nu subconcesioneze serviciile care fac obiectul concesiunii;

(9)- Concesionarul trebuie să plătească redevența la valoarea și la termenul prevăzut în contract.

CAP.7. CONTROLUL EXECUTĂRII SERVICIULUI

Art.15. (1) - Concedentul are dreptul de a urmări, controla, analiza, supraveghea și verifica modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate pe toată durata contractului. Rezultatul verificărilor se materializează în note de constatare care se transmit și concesionarului. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor - verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale și implicit pentru monitorizarea derulării contractului.

(2)- În vederea monitorizării și exercitării controlului cu privire la prestarea serviciului ce face obiectul prezentului contract și îndeplinirea obligațiilor asumate de concesionar, autoritatea executivă desemnează responsabili și constituie o comisie tehnică de specialitate. În același scop, în condițiile legii, autoritatea deliberativă poate aproba constituirea unor comisii mixte/comisii de analiză.

CAP.8. SANCTIUNI

Art.16. - Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea capturării cainilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;

b)neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

CAP.9. LITIGII ȘI LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Art.17. (1) - Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din interpretarea sau executarea prezentului contract sunt de competența instanțelor judecătorești competente.

(3)Prezentul contract este supus legislației aplicabile pe teritoriul României.

CAP.10. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.18. (1) - Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului. prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract cu o notificare prealabilă a concesionarului de 30 zile calendaristice din motive excepționale legate de interesul național și/sau local după caz.

CAP.11. MODALITĂȚI DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Art.19. - Încetarea contractului se face în următoarele situații:

- a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;
- f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- i) cu acordul părților.

CAP. 12 FORȚA MAJORĂ

ART.20. (1) - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestuia.

(4) - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP.13. DISPOZIȚII FINALE

Art.21. - Concesionarul va avea în mod obligatoriu personal medical atestat de către organele sanitare veterinare.

Art.22. Prezentei contract este redactat și va fi interpretat în limba română.

Art.23. Notificările între părți se vor efectua în scris, pentru a fi considerate valabile; se acceptă orice mijloc de comunicare scrisă, inclusiv poșta electronică.

Art.24. (1) - Următoarele documente constituie anexe la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta:

a) Caietul de sarcini privind concesionarea serviciului. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației privind concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni. În lipsa unor dispoziții exprese din contract, caietul de sarcini și/sau regulament, se vor aplica dispozițiile OUG nr.155/2001 actualizată și HG nr. 1059/2013 actualizată.

b) Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Măgureni;

c) Oferta tehnică și propunerea financiară a concesionarului pe baza căreia s-a desfășurat procedura de atribuire.

d) Hotărârea Consiliului Local al comunei Măgureni privind delegarea gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni, prin concesiune.

(2) - Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2(două) exemplare.

Art.25. - Prezentul contract de concesiune a fost încheiat în 2 (două) exemplare, unul pentru concedent și unul pentru concesionar.

Art.26. — Concesionarul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților serviciului, potrivit DGRP 2016/679.

**CONCEDENT,
COMUNA MĂGURENI**

CONCESIONAR,

CAIET DE SARCINI
privind delegarea gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al
comunei Măgureni, prin concesiune

Cap. I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART.1. (1) Presentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează cerințele minime care trebuie să fie respectate în activitățile specifice acestui serviciu de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza comunei Măgureni.

(2) Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este Comuna Măgureni cu sediul în Str. Primăriei, nr. 980.

ART.2. (1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară organizării și funcționării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Caietul de sarcini împreună cu Regulamentul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART.3. Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pe raza comunei Măgureni.

ART.4. (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului.

(4) La procedura de delegare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân pot participa persoane juridice, de drept public sau privat, care au competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor sau asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor.

Cap. II — LOCUL DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII

ART.5. Activitățile aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se desfășoară pe domeniul public și privat al comunei Măgureni, iar capturarea se face în următoarea ordine:

a) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;

b) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit.a);

c) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale comunei Măgureni;

Cap. III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

ART.6. Prestarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pe raza comunei Măgureni presupune următoarele activități:

A. Identificarea câinilor fără stăpân, evaluarea și estimarea populației canine fără stăpân

Etapele și efectuarea acțiunilor necesare pentru cunoașterea situației numerice a populației canine sunt:

- a) identificarea habitatelor unde trăiesc câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei Măgureni;
- b) estimarea anuală a populației totale de câini din localitate;
- c) estimarea mărimii populației de câini fără stăpân, identificarea provenienței și a habitatelor preferate;
- d) aprecierea raportului dintre sexe, a ratei de înmulțire și a ratei de înlocuire.

B. Întocmirea planului de acțiune cu privire la activitatea de prindere a câinilor fără stăpân

ART.7. (1) După identificarea habitatelor câinilor fără stăpân, aflate pe domeniul public și privat al comunei Măgureni, este necesară întocmirea unui grafic săptămânal sau lunar pe zile pentru deplasarea și ridicarea câinilor.

(2) Graficul poate fi modificat ori de câte ori este necesar, la solicitarea scrisă a autorității contractante sau în caz de urgențe.

(3) Operatorul va prezenta la sfârșitul fiecărui an contractual, un Raport statistic comparativ cu anul precedent, privind numărul câinilor capturați pe raza comunei Măgureni și locația exactă de unde au fost ridicate animalele.

ART.8. Activitățile de deplasare a echipajelor în teren, capturarea și transportul câinilor fără stăpân sunt în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare.

A. Capturarea câinilor

1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate autorității publice locale; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși;

2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite direct de la persoanele fizice și juridice referitoare la câinii fără stăpân pe domeniul public și privat al comunei Măgureni, solicitări pe care le va comunica autorității publice în termen de 24 ore, iar în cazul celor referitoare la câinii agresivi sau periculoși, acestea vor fi comunicate de îndată;

3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public și privat al Comunei Măgureni se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale en tranșilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar en produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare;

4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie alcătuit din persoane instruite în acest sens;

5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat;

7) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.

8) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;

9) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățeilor, aceștia putând fi răniți grav.

10) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.

B. Transportul câinilor

- 1) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.
- 2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
- 3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
- 4) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea loc în timpul călătoriei și ventilate corespunzător. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.
- 5) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți pentru a acorda ajutor câinilor bolnavi și răniți.
- 6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.
- 7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehiculele de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.
- 8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.
- 9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

ART.9. Identificarea, înregistrarea și raportarea câinilor fără stăpân

Operatorul are obligația respectării tuturor reglementărilor legale în vigoare, respectiv:

- a) După capturarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Măgureni, operatorul completează formularul individual de capturare conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- b) Operatorul împreună cu personalul veterinar încadrat vor completa informațiile minime privind câinele fără stăpân intrat în adăpost conform **anexei nr. 2**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- c) Medicul veterinar încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii verifică dacă câinii sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat conform legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân, intrați în adăpost, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân capturați, conform **anexei nr. 3**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;
- d) Fiecare câine intrat în adăpost va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic;
- e) Crearea și gestionarea unei baze de date pentru evidența numărului de câini, fluxul de animale în adăpost (intrări — ieșiri).

ART.10. Cazarea cailor, curățenia adăposturilor, asigurarea hranei zilnice, îngrijirea câinilor

- (1) Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăpostul operatorului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare.
- (2) Câinii fără stăpân, la intrarea în adăpostul operatorului, vor fi triați și cazați în boxe individuale sau comune, în funcție de starea de sănătate a animalului, starea fiziologică, talie și vârstă, grad de agresivitate. Mamele care alăptează vor fi cazate cu puii.

- (3) Hrănirea câinilor fără stăpân se va face doar cu hrană uscată conform standardelor sanitar veterinare în vigoare, respectând indicațiile producătorului în ceea ce privește cantitatea și modul de administrare a mâncării speciale pentru câini. Câțelei în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
- (4) Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă. Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.
- (5) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

ART.11. Întreținerea sanitar — veterinară a câinilor

- (1) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere. Acesta va întocmi o Fișă individuală de observație a fiecărui animal în parte, aceasta constituind un document medical, ce se arhivează pentru o perioadă de cel puțin 3 ani;
- (2) Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar;
- (3) Examinarea cainilor fără stăpân din adăpost se va face periodic, sau ori de câte ori este necesar;
- (4) Acțiunea de vaccinare va fi efectuată doar cu vaccin antirabic, conform normelor sanitar veterinare în vigoare, celelalte valențe ale vaccinării voi fi efectuate la cererea noului proprietar, pe cheltuiala sa;
- (5) Mici tratamente necesare — de urgență, se vor efectua tratamente pentru afecțiuni respiratorii, digestive și neurologice, în baza fișei de observații completate de medicul veterinar al adăpostului;

ART.12. Revendicarea și adopția

(1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

- a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
- b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;
- c) revendicarea și adopția sunt gratuite, proprietarul va completa Formularul de revendicare/adopție, declarație angajament conform **anexelor nr. 4 și nr. 5**, parte integrantă a prezentului caiet de sarcini.
- d) **Pentru adopție și/sau revendicare câini**, operațiunile care se efectuează sunt: deparazitare internă/externă; sterilizare; vaccinare antirabică obligatorie sau la cererea adoptatorului și/sau revendicatorului și alte vaccinări conform legii; înregistrarea în baza de date RECS; eliberare carnet de sănătate.

Costurile operațiunilor sunt suportate de către adoptator/revendicator și sunt în conformitate cu prețurile practicate în cadrul cabinetului veterinar. Costurile se achită înaintea inițierii operațiunilor de adopție și/sau revendicare.

e) **Pentru adopția la distanță** adoptatorul achită contravaloarea serviciilor prestate prevăzute la lit. d) pe timpul cazării câinelui în adăpost la tarifele stabilite de operator.

ART.13. (1) Începând cu a 8-a zi de cazare a câinilor fără stăpân din adăpost, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Adopția la distanță se face prin completarea unei declarații angajament conform **anexei nr. 6**, parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

ART.14. Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

(1) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii. Eutanasiile se vor efectua conform prevederilor Ghidului de eutanasiere aprobat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

(2) Câinii cu fracturi sau alte afecțiuni grave similare vor fi eutanasiați în cel mai scurt timp pentru a evita suferința nejustificată a animalelor în cauză;

(3) Câinii bolnavi incurabil vor fi eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă;

(4) Împuternicitul Primarului, conform legii, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul concesionarului, pentru câinii comunitari care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, va emite o decizie de eutanasiere conform **anexei nr. 7** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini;

(5) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medicii veterinari care se regasesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari, aceștia vor transmite o solicitare scrisă în acest sens operatorului sau autorității publice locale.

(6) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

(7) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

ART.15. Operațiunile de sterilizare

(1) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau a metiștilor acestora revendicați, adoptați sau adoptați la distanță se realizează în mod obligatoriu; Sterilizarea se va realiza prin:

- a) Orhidectomie pentru masculi;
- b) Ovariohisterectomie pentru femele.

(2) După sterilizare, câinii masculi și femele, vor fi îngrijiți postoperator timp de 3 zile, respectiv 6 zile.

(3) Efectuarea operației de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinelui și în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân, de către medicul de liberă practică încadrat cu contract individual de muncă/contract de colaborare/contract de servicii.

ART.16. Programe de informare și educație a cetățenilor

(1) Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, are obligația de a promova adopția și revendicarea acestora și de a informa constant populația cu privire la programul de funcționare a adăpostului pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(2) În vederea îndeplinirii obligației prevăzute la alin. (1) operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul pentru câinii fără stăpân și în spațiile pentru privirea vizitatorilor din incinta adăpostului respectiv. Panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

- » data și locul capturării fiecărui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;
- adresa sediului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului, adresele de e-mail, precum și numerele de telefon;
- programul de vizitare a adăpostului și programul de revendicare a câinilor fără stăpân;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informațiile prevăzute la lit. a);

ART.17. Tarifele practicate pentru activitățile prevăzute la articolele enumerate mai sus (art. 5 -15) la prezentul caiet de sarcini vor fi prezentate potrivit ofertei prevăzută în **Anexa nr. 8** parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Cap. IV. PROGRAMUL PRESTAȚIEI

ART.18. (1) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit, care să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân, prin monitorizarea permanentă de către operator a activităților descrise mai sus, a sesizărilor înregistrate cu privire la aceasta.

(2) Accesul publicului în adăpost este permis conform programului, de luni până vineri, în intervalul orar 10,00 — 14,00.

(3) Sâmbătă accesul publicului, în vederea adopției, se face în intervalul orar 10.00 — 12,00.

(4) Duminică și în timpul zilelor de sărbători legale adăpostul este închis publicului vizitator.

(5) Revendicarea câinilor fără stăpân se poate face pe toată perioada de acces a publicului în adăpost, perioada prevăzută la alin. (2) și (3).

Cap. V. DOTĂRI, DOTĂRI CU PERSONAL ȘI ALTE DOTĂRI SPECIFICE

ART.19. Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

ART.20. Operatorul va deține următoarele dotări minime necesare:

a) Spațiu de cazare pentru câini conform O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, cu completările și modificările ulterioare;

b) Personal calificat pentru activități sanitare veterinare, încadrat cu contract de muncă/contract de colaborare/contract de servicii;

c) Spațiu administrativ;

d) 1 șofer și minim 2 muncitori pentru echipa mobilă de capturarea câinilor fără stăpân;

e) Îngrijitori — minim 2 muncitori;

f) Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;

g) Persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost;

h) Persoană de contact în relația cu comuna Măgureni, cu agenții economici, etc.

ART.21. Operatorul serviciului va face dovada deținerii unui spațiu de adăpostire pentru animalele fără stăpân capturate, autorizat din punct de vedere sanitar- veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea câinilor, cu posibilitatea de extindere, în conformitate cu legislația în vigoare.

ART.22. Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar.

Cap. VI. TEHNOLOGIA

Art. 23. Operatorul va prezenta în documentația de ofertă tehnică concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân referitoare la : capturarea și transportul câinilor fără stăpân, la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

ART.24. Operatorul va asigura următoarele cerințe minime:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și mijloacelor de transport se va realiza în timp util, astfel încât să asigure continuitatea serviciului;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a informațiilor solicitate și accesul la documentele ce stau la baza prestării serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- e) prestarea activității pe domeniul public și privat al comunei Măgureni;
- f) realizarea unui sistem de evidență al sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) deținerea de personal necesar pentru prestarea serviciului asumat prin contract;
- h) îndeplinirea indicatorilor miniali de performanță ai serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Măgureni, prevăzuți în **anexa nr. 11**.

Cap. VII. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

ART.25. (1) Beneficiarul serviciului, prin persoana împuternicită, va verifica prin sondaj modul de efectuare a prestației de către operator. Operatorul va întocmi rapoarte de activitate zilnice conform **anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini.

Rapoartele se vor transmite prin format electronic sau pe suport de hârtie până cel târziu la ora 14,00 a zilei următoare;

- (2) Beneficiarul, prin persoana împuternicită va verifica ca situațiile lunare conform **anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini să cuprindă toate rapoartele de activități zilnice în format tipărit și semnate de către operator și următorul de contract, iar tarifele să corespundă cu cele stabilite în urma acceptării ofertei
- (3) Beneficiarul, în urma verificărilor efectuate în adăpost, va întocmi procese- verbale de constatare, iar pe teren va întocmi Nota de constatare, în care se vor consemna aspectele constatate și modul de rezolvare de către operator al sesizărilor primite de la cetățeni.
- (4) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartelor zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar.
- (5) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a serviciului, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

Cap. VIII. CONDIȚII DE EXPLOATARE

I. Condiții tehnice

ART.26. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni trebuie să asigure prestarea în regim continuu pentru toți utilizatorii din raza de acoperire, respectând condițiile tehnice fiecărei activități.

II. Obiective de exploatare

ART.27. Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

Durata contractului de concesiune

ART.31. (1) Durata contractului este de 5(cinci) ani. Contractul se poate prelungi cu acordul părților, potrivit prevederilor legislației în vigoare la momentul expirării duratei contractului,

(2) În cazul în care achizitorul nu dorește prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța, în scris, prestatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului contractului și va demara procedura de încredințare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpan, conform procedurilor legale.

ART.32. Operatorului îi este interzis să subdelege/subconcesioneze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori.

Cap. X. PREȚUL CONTRACTULUI

ART.33. (1) Prețul, serviciile și cantitățile estimate sunt cele prevăzute în Anexa nr. 8.

(2) Operatorul are dreptul să propună beneficiarului ajustarea prețului, pentru serviciile prestate, ce se va putea realiza începând cu anul doi al concesiunii, după cum urmează:

a) pentru primele 12 luni de contract, tarifele sunt și rămân cele menționate în oferta de tarife declarată câștigătoare;

b) prima ajustare se va putea realiza la 12 luni după semnarea contractului. Ajustarea prețurilor oferite se va face pe baza indicelui de inflație publicat de INS;

c) Actualizare prețurilor va fi solicitată beneficiarului de către operator la începutul anului și va fi aprobată de către consiliul local.

(3) Tarifele pentru fiecare activitate vor avea incluse toate taxele (cheltuielile de transport, cheltuielile de depozitare, cheltuielile de personal sau alte taxe ocazionate de prestarea activităților conform caietului de sarcini, alte costuri și componente de costuri);

Cap. XI. Redevența

ART.34. (1) Redevența se stabilește prin contractul de delegare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpan din comuna Măgureni.

(2) Redevența este de ____% din valoarea facturilor, fără TVA, emise și încasate de operator.

(3) Plata redevenței se va face de către concesionar în termen de 30 de zile de la data încasării facturii în contul de trezorerie al beneficiarului, conform contractului cadru.

(4) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului de a calcula dobânzi și penalități potrivit legislației în vigoare.

Cap. XII. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ART.35. Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către achizitor, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina achizitorului;

- f) în cazul imposibilității obiective a prestatorului de a desfășura activitatea, prin renunțare, fara plata unei despăgubiri;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
- h) în cazul în care operatorul intră sub incidența prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.
- i) cu acordul părților.

Cap. XIII. SANCTIUNI

ART.36. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor de gestionare a câinilor fără stăpân, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) neefectuarea capturării câinilor fără stăpân, la solicitarea beneficiarului, în termen de maxim 48 h de la data comunicării se sancționează cu 5% din contravaloarea prestației executate de la data comunicării și până la executarea efectivă;
- b) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 6 luni de zile a mai mult de 10 solicitări ale beneficiarului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;
- c) nerespectarea condițiilor sanitare veterinare de desfășurare a activităților de gospodărire a câinilor fără stăpân, atrage după sine sancțiuni din partea beneficiarului în temeiul legislației specifice. Repetarea de cel puțin 10 ori a abaterilor de la normele sanitare veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancționarea cu 10% din valoarea prestației cumulate pe cele trei luni.

Cap. XIV. Dispoziții finale

ART.37. Operatorul este obligat să respecte legislația specifică în vigoare, pe tot parcursul derulării contractului și Regulamentul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni.

ART.38. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Măgureni, acestea se pot completa cu prevederile legale incidente. În lipsa unor dispoziții exprese prevăzute în caietul de sarcini și/sau în regulament se vor aplica dispozițiile OUG nr. 155/2001 și HG 1059/2013.

ART.39. Orice modificare legislativă ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.

ART.40. Operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân al comunei Măgureni are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, potrivit DGRP 2016/679.

..///..

Anexa nr 1

la Caietul de sarcini

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informatii despre câine

- a) Numărul de identificare (dacă există)
- b) Rasa
- c) Sex: M/ F
- d) Culoare
- e) Semne particulare
- f) Talie: mica: (sub 10 kg)
 mijlocie: (11 - 20 kg)
 mare: (peste 20 kg)
- g) Stare generală: foarte proastă
 proastă
 moderată bună
 foarte bună

2. Informații privind capturarea:

- a) Ziua luna anul
- b) Locul capturării: Zona Strada.....
- c) Ora capturării:.....

3. Informatii privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnătura,

Anexa nr. 2

la Caietul de sarcini

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. **Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
2. **Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)
3. **Informații privind cazarea:**
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 - clinic sănătos
 - semne clinice ☐
4. **Informații privind eutanasierea:**
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. **Informații referitoare la adopție:**
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. **Informații medicale:**
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

Medic veterinar Numele.....Prenumele.....

Semnătura

Parafa L.S.

Anexa nr. 4

la Caietul de sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Operator al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa.

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

Subsemnatul/Subsemnata....., domiciliat/domiciliată în str. nr. .., bl., et., ap., se., județul/sectorul telefon posesor/posesoare al BI/CI seria.....nr..... eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare, microcipat cu numărul..... trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/propietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:.....
7. orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de.....câini/nu dețin niciun câine.

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Anexa nr. 5

la Caietul de sarcini

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul

Adresa; Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,.....cu sediul înstr.....
nr.....sectorul/județul.....telefon.....înregistrată la.....sub
nr.....reprezentată de.....în calitate de.....
legitimă/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de.....la
data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare
..... sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de
Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire, hrănire a câinelui,
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandoneze câinele, să îl controleze, să îl supravegheze, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:.....
7. orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de.....câini/nu dețin niciun câine.

Data,

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

Semnătura reprezentantului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Anexa nr. 6

la Caietul de sarcini

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Nr...../.....

Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon..... adresă de poștă electronică....., înregistrată lasub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr.eliberat/eliberată de la data de ,

Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon....., adresă de poștă electronică..... legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr....., eliberat/eliberată de la data de,se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare..... sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data,

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

.....

Anexa nr. 7

la Caietul de sarcini

Comuna Măgureni — Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr. /

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de

Împuternicitul primarului,

(numele și prenumele)

.....

(semnătura)

Anexa nr. 8

la Caietul de sarcini

OFERTĂ TARIFE

Nr. crt	Operație	UM Can titat e	UM Tarif	Cantitati estimate pe 1 an	Tarif ofertat Lei fara TVA/an	Valoarea ofertata pe operatie pe 5 ani fara TVA
1	Capturare prin tranchilizare cu pistol sau aer comprimat, croșă sau custi de capturare	buc	70 Lei/buc	80	5600	28000
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adăpost	buc	50Lei/buc	50	2500	12500
3	Transport la adăpost cu autovehicule autorizate	buc	40 Lei/buc	80	3200	16000
4	Consultatie (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost)	buc	3 Lei/buc	50	150	750
5	Consultatiile în timpul staționării în adăpost	buc	10 Lei/buc	30	300	1500
6	Intocmirea documentației prevăzute de legislația în vigoare	buc	3Lei/buc	30	90	450
7	Cazare în adăpost (14 zile)	zile	10 Lei/buc/zi	30	300	1500
8	Tratament	buc	20 Lei/buc	50	1000	5000

9	Ingrijire caini	zile	10 lei/14zile	30	300	1500
10	Hranire caini	buc	5Lei/buc	50	250	1250
11	Eutanasiere caini	zile	80Lei/buc/	30	2400	12000
12	Neutralizare cadavre (intocmire documentatie prevazuta de lege pentru eutanasiere caine, ambalare cadravre. incinerare cadavre)	kg	20 Lei/kg	30	600	3000
	TOTAL			numar caini /an	total suma /an	total suma/5 ani
				80	16690	83150

Cantitățile pentru oferta financiară sunt estimate, achizitorul își rezervă dreptul de a modifica aceste cantități în funcție de situația existentă pe teren și a modificărilor legislative, dar fără a depăși valoarea totală a contractului

L.S.

Data: _____
semnătura autorizată

4. În cazul câinilor capturați identificați prin microcip, sau alte mijloace de identificare prin care se poate stabili identitatea proprietarului, se va transmite codul de înregistrare.
5. Cazurile de boală
6. Revendicări
7. Adopții
8. Cereri de adopții la distanță
9. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la operator
10. Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR,
ADMINISTRATOR

Numele și prenumele

(Semnătura și ștampila)

BENEFICIAR,
COMUNA MĂGURENI

Numele și prenumele

(Semnătura și ștampila)

RESPONSABIL CONTRACT

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa nr. 10
la Caietul de sarcini

**Situatie lunară cu privire la prestațiile efectuate de operatorul serviciului pentru
gestionarea cainilor fara stăpân în perioada.....**

Nr. crt	Operație	UM Tarif	Cantitate	UM cant	Valoare Lei fara TVA
1	Capturare prin tranchilizare cu pistol sau aer comprimat, croșă sau cuști de capturare	Lei/cap		capete	
2	Identificare prin crotaliere sau microcipare, înregistrare la locul capturării și la intrarea în adapost	Lei/cap		capete	
3	Transport la adapost cu autovehicule autorizate	Lei/cap		zile	
4	Consultație (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârstă, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adapost)	Lei/cap		capete	
5	Consultatie în timpul stationării în adapost	Lei/cap		capete	
6	Intocmirea documentatiei prevăzute de legislația în vigoare	Lei/cap		capete	
7	Cazare în adapost (14 zile)	Lei/cap/luna		capete	
8	Tratament	Lei/cap		capete	
9	Îngrijire câini	Lei/cap		capete	
10	Hranire câini	Lei/cap		capete	
11	Eutanasiere câini	Lei/cap/zile		capete	

12	Neutralizare cadavre (întocmire documentatie prevazuta de lege pentru eutanasiere caine, ambalare cadavre, incinerare cadavre	Lei/kg Lei/km		capete	
----	---	------------------	--	--------	--

Mențiuni ale operatorului cu privire la activitățile prestate

1. Cazurile de boală
2. Revendicări
3. Adopții
4. Cereri de adopții la distanță
5. Sesizări și solicitări de la persoanele fizice și juridice, asociații, fundații, etc., înregistrate la dispeceratul operatorului
6. Alte animale intrate în adăpost

OPERATOR,
ADMINISTRATOR

Numele și prenumele

(Semnătura și ștampila)

BENEFICIAR,
COMUNA MĂGURENI

Numele și prenumele

(Semnătura și ștampila)

INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciului pentru
gestionarea câinilor fără stăpân

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor : - minim 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții : - maxim 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor :
 - croșe telescopice - minim 2 buc.
 - pușcă cu tranchilizante - minim 1 buc
 - mașină de transportat câini - minim 1 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică : maxim 5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare maxim 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului : - maxim 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor : maxim 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
 - în 3 zile 40%
 - în 5 zile 30%
 - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile:- 100%