

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață măsurată de 433 mp, C.F. 35931, Nr. Cad. 35931, situat în intravilanul orașului Măcin, str. Grigore Moisil, nr. 20, jud. Tulcea, bun aparținând domeniului privat al U.A.T. Măcin, județul Tulcea

CUPRINS:

- **DATE DE IDENTIFICARE A IMOBILULUI**
- **FISA DE DATE A PROCEDURII**
- **CAIET DE SARCINI**
- **MODELE DE FORMULARE**
- **CONTRACTUL CADRU CONȚINÂND CLAUZELE CONTRACTUALE OBILGATORII**

LISTA cu elementele de identificare ale terenului aparținând domeniului privat al orașului Măcin , propus pentru vânzarea prin licitație publică:

Nr. crt.	Amplasamentul terenului propus pentru vânzarea prin licitație publică	Elemente de identificare C.F./Nr.Cad.	Suprafața imobilului (mp)	Categorii folosință	Valoare inventar (lei)	Prețul de pornire al licitației publice de vânzare (lei)
1.	Str. Grigore Moisil, nr.20	35931/35931	433	Cc	24.707	27.512

NOTA :

- Cumpărătorul va suporta cheltuielile notariale.

Președinte de ședință,

Secretar general UAT Măcin,
Florin NEACȘU

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață măsurată de 433 mp, C.F. 35931, Nr. Cad. 35931, situat în intravilanul orașului Măcin, str. Grigore Moisil, nr. 20, jud. Tulcea, bun aparținând domeniului privat al U.A.T. Măcin, județul Tulcea

1. INFORMAȚII GENERALE:

1.1. Date despre vânzător

Denumire vânzător: UAT Oraș Măcin – reprezentat de domnul primar Mihai DUȚU

Cod de identificare fiscală: 3839156

Adresa: oraș Măcin, str. Florilor, nr.1, județul Tulcea

Telefon: 0240/ 571354, fax: 0240/573950

E-mail: primarie@macin.ro

1.2. Comunicare

- a) Documentația de atribuire poate fi achiziționată, după publicarea anunțului procedurii, contra cost, de la sediul Primăriei Orașului Măcin din str. Florilor, nr.1, Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Agricultură.
- b) Informații suplimentare pot fi obținute de la: Serviciul Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Agricultură.
- c) Termenul limită de depunere a ofertelor va fi conform calendarului de licitație.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

2.1 Obiectul contractului este terenul ce aparține domeniului privat orașului Măcin, județul Tulcea, situat pe strada Grigore Moisil, nr. 20, înscris în Cartea Funciară 35931, având Nr. Cadastral 35931, identificatori topografici T 13, Cc 333/1, în suprafață de 433mp

2.2 Terenul aparține domeniului privat al orașului Măcin, în baza H.C.L. nr. 79/28.11.2025, poziția 45 conform Anexei la Hotărâre.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE:

3.1 Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește următoarele condiții:

- 1) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- 2) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anunțul de licitație;
- 3) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- 4) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

3.2 Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile Orașului Măcin, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3.3 Cetățenii străini și apatrizi pot dobândi dreptul de proprietate asupra imobilului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România

este parte, pe bază de reciprocitate, în condițiile prevăzute de Legea nr. 312/2005 privind dobândirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor de către cetățenii străini și apatrizi, precum și de către persoanele juridice străine, cu modificările și completările ulterioare.

3.4 Ofertanții nu au dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri :

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din procedură a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca asociat în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale și, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

4. GARANȚIA DE PARTICIPARE

4.1 Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul, în cazul în care adjudecă imobilul.

4.2 Participanții la licitație, persoane fizice/juridice, vor depune garanția de participare la licitație, de **2.751 lei** fără T.V.A., în contul Primăriei Măcin RO74TREZ6425006XXX000050 deschis la Trezoreria Măcin sau în numerar la casieria instituției. Garanția de participare va fi restituită în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de vânzare - cumpărare, astfel: în numerar de la Casieria Primăriei - pentru persoane fizice, prin Trezorerie, cu ordin de plată pentru persoane juridice, ofertantul urmând a comunica Biroul veniturile bugetului local, un cont bancar în care se va face plata.

4.4 Garanția de participare la licitație va reprezenta avansul din valoarea de vânzare rezultată în urma licitației, pentru cel ce adjudecă imobilul respectiv.

4.5 Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta pe perioada de valabilitate a ofertei sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

4.6 Pentru persoanele fizice participante care nu au câștigat licitația, fondurile constituite drept garanție se vor restitui, la solicitare scrisă, în termen de 15 zile de la data adjudecării.

4.7 Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul stabilit și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de licitație - etapa deschiderea plicurilor exterioare.

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

Documentele de calificare solicitate sunt următoarele:

- 1) fișă cu informații generale privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formularul F3);
- 2) declarație de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (Formularul F4);
- 3) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:
 - Pentru persoane juridice:
 - Certificat de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului - copie marcată de ofertant cu „conform cu originalul“;
 - Acte care dovedesc capacitatea economico-financiară a ofertantului: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului - copie marcată de ofertant cu „conform cu originalul“;
 - Pentru persoane fizice:
 - Copie după cartea de identitate - copie marcată de ofertant cu „conform cu originalul“;
 - Adeverință de salariat/adeverință de venit eliberată de ANAF/ declarație privind venitul realizat, înregistrată la ANAF;

- dovada privind achitarea datoriilor financiare către bugetul de stat - certificat de atestare fiscală (valabil la data depunerii ofertei), eliberat de ANAF;
- 4) Declarația pe propria răspundere de eligibilitate a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în insolvență, dizolvare, lichidare, faliment (Formularul F8) ;
- 5) dovada achitării datoriilor financiare (creanțe fiscale și bugetare) către Orașul Măcin (certificat fiscal – original sau copie conformă cu originalul, valabil la data depunerii ofertei), indiferent de sediul/domiciliul ofertantului;
- 6) împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;
- 7) copie după actul de identitate al reprezentantului persoanei juridice/persoanei fizice participante;
- 8) dovada privind plata garanției de participare și a actului doveditor de intrare în posesia documentației de atribuire (copii);
- 9) declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (Formularul F7).

6. PROCEDURA

- (1) Tipul procedurii: **licitație publică cu plic închis**
- (2) Prețul de pornire al licitației este: **27.512 lei fără TVA**
- (3) Moneda în care se transmite oferta financiară: **LEI**
- (4) Perioada de valabilitate a ofertei: oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Ofertantul care solicită retragerea ofertei pe perioada de valabilitate a acesteia, pierde garanția de participare și calitatea de ofertant. Durata de valabilitate a ofertei începe cu data depunerii și înregistrării la registratura unității contractante și continuă până la data limită de încheiere a contractului în conformitate cu art. 344, alin. (1) din OUG nr.57/2019, Cod Administrativ.

7. REGULI PRIVIND OFERTA

7.1 Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

7.2 Oferta se redactează în limba română și se depune într-un singur exemplar semnat de către ofertant.

7.3 Oferta se depune la sediul Primăriei Orașului Măcin din strada Florilor, nr.1, și conține **două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior**, care se înregistrează la Registratura Primăriei, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

7.4 Documentele ce urmează a fi depuse de participanții la licitație sunt un număr de două plicuri, astfel:

- Plicul exterior cu documentele de valabilitate/capabilitate;
- Plicul interior cu oferta propriu-zisă.

7.5 La depunerea documentelor se va proceda astfel :

- documentele de capabilitate se vor depune într-un plic exterior, în care va fi introdus plicul interior cu oferta propriu-zisă, pe care se va specifica: **LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA TERENULUI SITUAT ÎN ORAȘUL MĂCIN, STR. GRIGORE MOISIL, NR. 20, JUDEȚUL TULCEA. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE (se scrie data licitației), ORA (se scrie ora anunțată pentru licitație)**
- pe plicul interior se înscriu denumirea ofertantului, sediul acestuia, persoană de contact, telefon.

7.6 Plicul se va depune la Registratura Primăriei Oraşului Măcin. **Plicul exterior, sigilat, se va depune însoţit de o cerere de participare la licitaţie, pusă la dispoziţie de organizatorul licitaţiei (formular tipizat F0).**

7.7 Fiecare participant va depune o singură ofertă, redactată în limba română.

7.8 Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta Registratura Primăriei Oraşului Măcin până la data-limită pentru depunere, stabilită prin calendarul procedurii.

7.9 Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

7.10 Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită se returnează nedeschisă.

7.11 Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai după această dată.

8. PROCEDURI DE CONTESTARE

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorităţii contractante, se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorităţii contractante de a emite un act, recunoaşterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condiţiile prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

9. ALTE INFORMAȚII

- a) Documentele pentru elaborarea şi prezentarea ofertei pot fi obţinute de către persoanele interesate pe suport de hârtie, în baza unei solicitări depuse la Registratura Primăriei oraşului Măcin, cu condiţia achitării sumei de **1000 lei/ofertant**, reprezentând toate cheltuielile de licitaţie.
- b) Documentaţia de atribuire va fi pusă la dispoziţia oricărei persoane interesate în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de către autoritatea contractantă, dar nu mai puţin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- c) Orice potenţial ofertant care a obţinut un exemplar din documentaţia de atribuire are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conţinutul acesteia, iar autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde la orice solicitare de clarificări şi de a transmite răspunsul cu cel puţin 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- d) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost depusă în timp util, punând autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul de la pct. c), acesta din urmă are obligaţia de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea şi transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Preşedinte de şedinţă,

Secretar general UAT Măcin,
Florin NEACŞU

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață măsurată de 433 mp, C.F. 35931, Nr. Cad. 35931, situat în intravilanul orașului Măcin, str. Grigore Moisil, nr. 20, jud. Tulcea, bun aparținând domeniului privat al U.A.T. Măcin, județul Tulcea

A. Informații generale a bunului ce fac obiectul vânzării:

Bunul imobil format din teren intravilan, categorie de folosință arabil, având Nr. Cad. 35931, în suprafață măsurată de 433 mp, înscris în C.F. 35931,, situat în localitatea Măcin, str. Grigore Moisil, nr. 20, jud. Tulcea.

Bunul imobil este proprietate privată a UAT Măcin, cu sediul în oraș Măcin, str. Florilor, nr. 1, jud. Tulcea, CUI 3839156, cod poștal 825300, conform Hotărârii Consiliului Local al orașului Măcin nr. 79/28.11.2025, poziția 45 conform Anexei la Hotărâre, prin care s-a aprobat inventarul bunurilor care aparțin domeniului privat al orașului Măcin.

Bunul imobil nu este scos din circuitul civil, nu este gajat sau ipotecat și nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în baza legilor reparatorii și nu face obiectul vreunui litigiu.

B. Condiții generale ale vânzării:

- a) Legislația aplicată: OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Conform prevederilor art. 363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vânzarea bunurilor din domeniul privat se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii.
- c) Are dreptul să se înscrie la licitație orice persoană fizică sau juridică, care îndeplinește următoarele condiții:
 - ✓ a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
 - ✓ a depus oferta și cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute;
 - ✓ are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) Nu are dreptul să participe la procedura de licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.
- e) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.
- f) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile, în caz contrar procedura se va anula și se va organiza o nouă procedură.
- g) În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă. În cazul în care, în cadrul celei de a doua proceduri nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

- h) Personalul Serviciului Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Măcin, va elabora documentele și va pune la dispoziția persoanelor interesate documentația de atribuire, în baza căreia se vor elabora ofertele.
- i) Ofertantul are obligația de a respecta condițiile impuse de natura bunului ce urmează a fi vândut în ce privește mediul înconjurător și stabilite conform legislației în vigoare.
- j) Prețul minim de pornire a licitația va fi stabilit prin raport de evaluare însoțit de către Consiliul Local al orașului Măcin și va fi achitat integral în lei. Ofertantul are obligația să achite o garanție de participare de 10 % din prețul minim de pornire a licitației, fără TVA.
- k) Criteriul de atribuire a contractului de vânzare: prețul cel mai mare oferit.
- l) Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în formă autentică la notarul public după finalizarea procedurii prin licitație publică.

C. Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:

- ✓ Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
- ✓ Ofertele se redactează în limba română, conform legislației române, de către toți ofertanții.
- ✓ Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă, nefiind admise oferte alternative. Fiecare ofertant va declara prin oferta depusă că **OFERTA SA ESTE FERMA** (își menține oferta) până la finalizarea procedurii de vânzare.
- ✓ Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă decât cea a primăriei orașului Măcin, sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- ✓ Ofertantul are obligația de a asigura integritate plicului ce conține oferta sa, iar organizatorul procedurii are obligația de a deschide plicurile ofertanților numai la data precizată în anunțul procedurii. Documentele care însoțesc oferta trebuie să fie redactate în limba română.
- ✓ Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe perioada DECLARATĂ CA ESTE OFERTĂ FERMĂ de către ofertant.
- ✓ Durata de OFERTĂ FERMĂ este până la data desemnării ofertantului câștigător.
- ✓ Sunt considerate oferte CONFORME (valabile) ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate.
- ✓ Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, precum și modul de elaborare și prezentare, sunt precizate în documentația de atribuire.
- ✓ Ofertele NECONFORME sunt cele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate.
- ✓ Ofertele se depun la Registratura Primăriei orașului Măcin, în două plicuri închise și sigilate, netransparente, unul exterior și unul interior, care vor conține documentele prevăzute și care se înregistrează în ordinea primirii lor în registrul "Oferte" menționându-se data și ora.
- ✓ Pe plicul exterior se va indica obiectul **VÂNZĂRII** pentru care este depusă oferta, numele ofertantului, sediul, adresa de corespondență, telefonul de contact și numele persoanei de contact. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului, conform documentației de atribuire;
 - acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanța doveditoare a ridicării caietului de sarcini, a documentație de atribuire).
- ✓ Pe plicul interior, care conține oferta financiară propriu-zisă, se înscriu numele ofertantului, adresa de corespondență, sediului social, telefonul persoanei de contact și numele acesteia.

- ✓ Pentru desfășurarea procedurii licitației este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți, iar oferta câștigătoare va putea fi stabilită numai dacă există cel puțin 2 oferte conforme.
- ✓ Plicurile, închise și sigilate, se predau comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- ✓ După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute, ce vor fi declarate oferte neconforme.
- ✓ Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute, coroborată cu Documentația de Atribuire (adică exista cel puțin 2 oferte conforme).
- ✓ După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei comisiei de evaluare.
- ✓ Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- ✓ Sunt considerate oferte conforme ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în **Documentația de Atribuire**.
- ✓ În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de atribuire (prețul cel mai mare), secretarul comisiei întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele conforme, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
- ✓ Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții participanți prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.
- ✓ Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în limba română. Conținutul contractului de vânzare-cumpărare trebuie să respecte prevederile legale. Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare.
- ✓ **Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de vânzare-cumpărare atrage pierderea garanției depusă pentru participare la licitație.**
- ✓ În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare-cumpărare se poate încheia contract de vânzare-cumpărare cu ofertantul de pe locul II.
- ✓ În caz similar se va putea încheia contractul cu cel de pe locul III.
- ✓ În cazul în care nu se va putea încheia contract cu aceștia, se va continua până la ofertantul de pe ultimul loc.
- ✓ Toți ofertanții care au refuzat încheierea contractului de vânzare-cumpărare vor pierde garanția de participare la procedura de atribuire a contractului.
- ✓ În situația în care nu a fost posibilă încheierea contractului de vânzare, procedura va fi anulată, iar autoritatea publică locală va relua procedura de licitație publică de la etapa publicării anunțului, în condițiile legii, caietul de sarcini și documentația de atribuire își vor păstra valabilitatea.

D. Documentele de valabilitate

Ofertanții persoane juridice au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

1. Declarația de participare la licitație – formular tipizat F4
2. Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat F3
3. Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul principal de activitate, eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;
4. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;

5. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Măcin) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
6. Ultimul bilanț contabil;
7. Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;
8. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație - formular tipizat F6.
9. Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
10. Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;
11. Alte documente dacă este cazul;

Ofertanții persoane juridice (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, etc.) au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

1. Declarația de participare la licitație – formular tipizat F4;
2. Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat F3;
3. Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul principal de activitate, eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;
4. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
5. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Măcin) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
6. Ultimul bilanț contabil;
7. Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;
8. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație - formular tipizat F6.
9. Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
10. Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;
11. Registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale etc. care nu practică norma de venit;
12. Alte documente dacă este cazul;

Ofertanții persoane juridice (asociații și fundații) au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

1. Declarația de participare la licitație – formular tipizat F4;
2. Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat F3;

3. Certificat constatator privind calitatea de agent economic autorizat, înregistrat, din care să reiasă obiectul principal de activitate, eliberat de Oficiul Registrul Comerțului;
4. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată către stat eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
5. Certificat constatator privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Măcin) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
6. Ultimul bilanț contabil;
7. Balanța de verificare aferentă lunii anterioare depunerii ofertei;
8. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale, dar nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație - formular tipizat F6.
9. Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
10. Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;
11. Registrul jurnal de încasări și plăți la zi, pentru persoanele fizice autorizate/întreprinderi individuale/întreprinderi familiale etc. care nu practică norma de venit;
12. statutul asociației, încheiat în baza prevederilor OG nr. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;
13. actul constitutiv al asociației, încheiat în baza prevederilor OG nr. 26/2000, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal;
14. încheierea eliberată de către Judecătoria din localitatea în care își are sediul participantul, prin care se dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor, conform OG nr. 26/2000;
15. Alte documente dacă este cazul;

Ofertanții persoane fizice au obligația de a depune în original și/sau copie conformă cu originalul, după caz, în plicul exterior următoarele documente:

1. Declarația de participare la licitație – formular tipizat F4;
2. Fișa cu informații privind ofertantul – formular tipizat F3;
3. Copia actului de identitate al ofertantului;
4. Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul de stat;
5. Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale (eliberat de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei orașului Măcin) indiferent de localitatea în care își are sediul participantul la licitație, prin care se face dovada că nu există datorii față de bugetul local;
6. certificat de cazier judiciar eliberat de Inspectoratul de Poliție Județean din localitatea în care își are reședința ofertantul, care atestă situația judiciară a participantului la licitație;
7. adeverință privind veniturile salariale sau alte venituri realizate în ultimele 12 luni, eliberată de Agenția Națională de Administrare Fiscală unde are reședința ofertantul;
8. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă faptul că persoana juridică participantă la licitație nu s-a aflat în situația de a participa și de a fi desemnată câștigătoare în ultimii 3 ani, la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrative-teritoriale, dar

nu a încheiat contractul sau nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație - formular tipizat F6.

9. Delegație/procură de reprezentare, după caz și copie a actului de identitate al reprezentantului;
10. Dovada achitării garanției de participare și a achitării contravalorii documentației de atribuire;
11. Alte documente dacă este cazul;

E. Documentele depuse de ofertanți

Toți participanții la licitație au obligația de a depune în plicul interior:

Oferta financiară propriu-zisă (formularul model al ofertei de preț se va pune la dispoziție de către organizatorul licitației publice – formular tipizat F2)

Plicul exterior, sigilat, se va depune însoțit de o cerere de participare la licitație, pusă la dispoziție de organizatorul licitației (formular tipizat F0).

Nu vor putea fi declarați admiși la procedura de licitație, persoanele juridice/persoanele fizice autorizate/asociații și fundații/întreprinderi individuale/persoane fizice, care nu au depus toate documentele solicitate la pct D. Documentele de valabilitate, care se depun de către ofertanți, fără a avea posibilitatea de a depune documente în completare ulterior, precum și cei care figurează cu obligații de plată restante la bugetul de stat și local.

F. Taxa și garanția de participare la licitație

Taxa de participare la licitație este de **1000 lei/ofertant** și nu face obiectul restituirii. Aceasta cuprinde cheltuielile cu organizarea licitației (anunțul publicitar, cost multiplicare documente).

Cheltuielile efectuate pentru întocmirea raportului de evaluare, evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară și încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică, vor fi suportate de cumpărător, care va face dovada achitării acestora înaintea semnării contractului de vânzare-cumpărare.

Garanția de participare la procedura de vânzare este în sumă de **2751 lei fără TVA**.

Garanția de participare se depune la casieria Primăriei orașului Măcin, sau prin ordin de plată în contul Primăriei Măcin. Ofertantul are obligația de a face dovada efectuării acestei plăți.

Garanția de participare se restituie fiecărui ofertant declarat necâștigător după depunerea unei cereri, ce se depune la Registratura Primăriei orașului Măcin. Cererea va fi depusă numai după desemnarea ofertantului câștigător.

Garanția de participare la licitație nu se restituie participantului desemnat câștigător, în cazul în care acesta revocă oferta sau refuză încheierea contractului. Garanția de participare la licitație nu se restituie în condițiile în care câștigătorul licitației nu se prezintă pentru achitarea prețului, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării deciziei cu privire la acceptarea ofertei prezentate și nu încheie contractul de vânzare – cumpărare după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertei câștigătoare.

Participanților la licitație declarați necâștigători, li se restituie garanția de participare la licitație, la solicitarea scrisă a acestora, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului;

G. Modul de desfășurare a procedurii și determinarea ofertei câștigătoare

- a) Plicurile sigilate se predau de către secretar, comisiei de evaluare în ziua și la ora fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

- b) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile Capitolului C - Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele.
- c) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Capitolul C - Condiții de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele, în caz contrar, autoritatea contractantă, are obligația de a anula procedura și de a organiza o nouă licitație.
- d) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza existența documentelor depuse de ofertanți.
- e) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la lit. d), de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- f) Nu vor fi declarate valabile ofertele care nu conțin toate documentele prevăzute la Capitolul D. și E. după caz, fără a avea posibilitatea de a depune completări ulterioare.
- g) Oferta propriu – zisă, prevăzută în plicul interior al fiecărui ofertant calificat, se va consemna într-un proces-verbal, întocmit de către secretarul comisiei și semnat de către toți membrii comisiei și de către ofertanții admiși.
- h) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- i) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- j) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea prevăzută la pct. i), în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- k) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza condițiilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- l) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. k), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- m) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, iar oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului/criteriilor de atribuire stabilit prin hotărâre și prevăzut în fișa de data a procedurii. Desemnarea ofertantului câștigător se va face în funcție de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii cumulate. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului vândut. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire și a modului de calcul al acestora.

A. CRITERII ECONOMICO - FINANCIARE ALE OFERTEI

- 1. Capacitatea economico - financiară - maxim 20 puncte
- cifra de afaceri anuală menționată în certificatul constatator de la Oficiul Național al Registrului Comerțului/fișa informații generale - formular F3 - completată și semnată de ofertant (persoane juridice);
- adeverința de salariat/adeverința de venit eliberată de ANAF/declarație privind venitul realizat, înregistrată la ANAF/fișa informații generale - formular F3 - completată și semnată de ofertant (persoane fizice);

B. OFERTA FINANCIARĂ

- maxim 40 puncte

- Formular F2 - privind oferta, completată și semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

C. PROTECȚIA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR

1. Modalități de prevenire a daunelor asupra mediului și reducerea efectelor asupra mediului pe perioada utilizării imobilului (Formular F7);

- maxim 10 puncte

D. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND NATURA BUNULUI

1. Cumpărătorul să valorifice imobilul achiziționat prin investiții (construcții modulare, prefabricate, construcții permanente):

- în termen de 2 ani de la încheierea contractului de vânzare - cumpărare - maxim 30 puncte

- în termen de 3 ani de la încheierea contractului de vânzare - cumpărare - maxim 10 punct

TOTAL

maxim 100 puncte

- n) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul egalității în continuare, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare pentru stabilirea ofertantului câștigător.
- o) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- p) În cazul în care nu a fost desemnată nici o ofertă câștigătoare, se procedează la organizarea celei de-a doua procedură de licitație publică.
- q) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație, fiind organizată în aceleași condiții ca și prima licitație.
- r) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua procedură de licitație publică, nu se depune nici o ofertă valabilă autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- s) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de vânzare-cumpărare cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare.
- t) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- u) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare, în formă autentică, sub sancțiunea nulității, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

H. Anularea procedurii prin licitație publică

- a) Prin excepție de la prevederile Capitolului G lit. s), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- b) În sensul prevederilor înscrise la lit. a), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- c) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019

privind Codul administrativ; - autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- d) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- e) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

I. Încheierea contractului de vânzare-cumpărare

- a) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare, cu ofertantul declarat câștigător, numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la Capitolul G lit. u).
- b) Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă autentică la notarul public, sub sancțiunea nulității, la solicitarea oricărei părți.
- c) Predarea – primirea bunului se face prin process-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului de vânzare și încheierea contractului de vânzare cumpărare.

J. Neîncheierea contractului de vânzare-cumpărare

- a) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului, poate atrage plata daunelor – interese de către partea în culpă;
- b) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor interese.
- c) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire păstrându-și valabilitatea.
- d) Daunele – interese prevăzute la lit. a) și lit. b) din prezentul capitol, constau în valoarea garanției, dar nu mai puțin decât valoarea cheltuielilor ocazionate cu organizarea licitației, la cererea părții interesate.
- e) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă;
- f) În cazul în care, în situația prevăzută la lit. e), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile lit. c).

K. Obligațiile câștigătorului licitației

- a) Adjudecătorul este obligat ca în termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la Capitolul I lit. a), să achite la casieria sau în contul autorității contractante prețul de vânzare pentru imobilul care face obiectul procedurii prin licitație publică.
- b) Dacă adjudecătorul licitației nu se prezintă la termen pentru achitarea prețului, acesta pierde garanția de participare la licitație și posibilitatea de a încheia contractul de vânzare-cumpărare, urmând a se organiza o nouă licitație pentru vânzarea imobilului în aceleași condiții.
- c) Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în formă autentică la un cabinet notarial în baza procesului verbal /raportului de desemnare a câștigătorului, semnat de către comisia de evaluare și aprobat de reprezentantul legal al autorității contractante. Cheltuielile notariale vor fi suportate de către adjudecătorul licitației publice.

- d) Adjudecătorul are obligația să prezinte la Serviciul de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Măcin o copie a contractului de vânzare-cumpărare în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării acestuia în vederea stabilirii impozitului.

L. Clauze de rezoluțiune a contractului

Atunci când, una dintre părțile contractului nu își execută obligațiile născute din contract, cealaltă parte are dreptul de a solicita rezoluțiunea contractului de vânzare-cumpărare, cu plata de daune interese, dacă este cazul, potrivit legii.

M. Soluționarea litigiilor

- 1) Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.
- 2) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul proprietarului (oraș Măcin). Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel, conform prevederilor legale.

N. Sancțiuni

Încălcarea dispozițiilor prezentei documentații de atribuire, constituie contravenții ce pot fi sancționate, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, conform prevederilor art. 345 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

O. Dispoziții finale

- 1) Nu vor fi acceptați la licitație ofertanții care nu au depus ofertele conform documentației de atribuire și care au debite restante față de bugetul local și cel de stat consolidat.
- 2) Prezenta documentație de atribuire se completează de drept cu dispozițiile legale aplicate în materie, în vigoare sau apărute ulterior, și intră în aplicare începând cu data aprobării acesteia prin Hotărâre a Consiliului Local al orașului Măcin.

Președinte de ședință,

Secretar general UAT Măcin,
Florin NEACȘU

FORMULARE

- CERERE - Formularul 0
- SCRISOARE DE ÎNAINȚARE - Formularul 1
- FORMULAR OFERTĂ FINANCIARĂ - Formularul 2
- INFORMAȚII GENERALE - Formularul 3
- DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ - Formularul 4
- DECLARAȚIE privind evitarea conflictului de interese - Formularul 5
- DECLARAȚIE privind faptul că ofertantul a consultat OUG 57/2019 (Codul Administrativ) - Formularul 6
- DECLARAȚIE privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului - Formularul 7
- DECLARAȚIE pe propria răspundere că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment – Formularul 8

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat
în _____,
vă rog să-mi aprobați cererea de participare la licitația publică pentru concesiunea terenului situat în
orașul Măcin, str. _____, nr. _____, în suprafață de _____ mp,
Nr. cad. _____ din data de _____, ora _____, la sediul Primăriei
orașului Măcin, str. Florilor. nr. 1.

Data.....

Semnătura

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL _____

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,
Primăria orașului Măcin
Str. Florilor, nr. 1, oraș Măcin, jud. Tulcea

Ca urmare a anunțului public de aplicare a procedurii privind atribuirea contractului pentru vânzarea
_____ (se va completa cu obiectul vânzării)

Noi _____ vă transmitem alăturat coletul
sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original.

Data completării _____

OFERTANTUL _____

(semnătura)

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL _____

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

Formular de ofertă financiară

Către,

Primăria oraşului Măcin

Str. Florilor, nr. 1, oraş Măcin, jud. Tulcea

1. Examinând Documentația de Atribuire și Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentant/reprezentanții ai ofertantului _____

_____ ne oferim ca în
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în acestea, să
cumpărăm _____ (se va completa cu
obiectul vânzării)

Oferta noastră fiind de _____ lei/lună fără TVA.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pe perioada de timp necesară desfășurării procedurii de vânzare prin licitație publică.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

Nume, prenume, semnătură _____

În calitate de _____ legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele _____
_____ (denumirea/numele
operatorului economic)

Data completării:

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL _____

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Cont bancar: _____

4. Adresa sediului: _____

5. Telefon/fax: _____

6. Certificat înregistrare (dacă este cazul): _____

7. Obiect activitate (dacă este cazul): _____

OFERTANT,

(semnătura) _____

Data completării _____

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL _____

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, _____ reprezentant al
_____, împuternicit
al _____, declar pe proprie răspundere, sub
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de vânzare
a bunului _____

_____ organizată de Primăria orașului MĂCIN la
data de _____ (zi/lună/an) particip și depun oferta:

- ☐ în nume propriu;
☐ ca asociat în cadrul asociației
(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul, _____ declar că voi informa
imediat autoritatea publică locală, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe
parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de vânzare sau, în cazul în care vom fi desemnați
câștigători, pe parcursul derulării contractului de vânzare.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate, conform documentelor depuse la procedură, sunt
complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea locală are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul, _____ autorizez prin
prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații
reprezentanților autorizați ai autorității contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură
cu activitatea noastră.

OFERTANT,

(semnătura) _____

Data completării _____

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL _____

(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

Declarație privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat/ la procedura pentru atribuirea contractului prin licitație publică privind vânzarea bunului _____ organizată de Primăria orașului Măcin, declar pe propria răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu ne aflăm în situația de conflict de interese privind regimul contractelor de vânzare de bunuri proprietate publică sau privată.

De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

OFERTANT,

(semnătura) _____

Data completării:

Nr. _____ / _____

OFERTANTUL _____
(denumirea/numele, adresa, telefon, persoana de contact)

DECLARAȚIE
privind faptul că ofertantul a consultat OUG 57/2019
(Codul Administrativ)

Subsemnatul(a), _____
(denumirea/numele și sediul /adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune/închiriere _____ proprietatea privată a UAT Măcin, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că nu ne aflăm în situația de conflict de interese așa cum este definit la art. 321 din OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

OFERTANT,
(semnătura autorizată)

Data completării:
_____/_____/_____

Nr. _____ / _____

Participant procedură:

.....

(denumire/numele)

DECLARAȚIE

privind respectarea obligațiilor în domeniul protecției mediului

Subsemnatul(a) _____ cu
sediul în _____ declar pe
propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de uz de fals în declarații în acte publice, că vom respecta
legislația și normele în vigoare privind protecția mediului.

Data completării:

.....

.....

(semnătura autorizată și ștampila)

Nr. _____ / _____

OFERTANT

DECLARAȚIE

**pe propria răspundere că solicitantul nu face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară,
lichidare sau faliment**

Subsemnatul _____ cetățean
_____ posesor al B.I.(C.I.), seria _____ nr. _____ eliberat(ă) de
_____, CNP _____ în calitate de
_____,
_____ al

cu domiciliul/reședința în: localitatea _____, str. _____
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul
_____, telefon _____, fax
_____, e-mail _____, declar pe propria
răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, că societatea
_____, nu
face obiectul unei proceduri de reorganizare judiciară, lichidare sau faliment.

Data:

.....

Nume și prenume:

.....

Semnătura:

.....

CONTRACTUL CADRU CONȚINÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII
privind vânzarea prin licitație publică a terenului în suprafață măsurată de 769 mp, C.F. 33344,
Nr. Cad. 33344, situat în intravilanul orașului Măcin, str. Libertății, nr. 1, jud. Tulcea, bun
aparținând domeniului privat al U.A.T. Măcin, județul Tulcea

Contract - cadru

de vânzare - cumpărare

Nr. _____ din _____. _____. 2026

Încheiat între :

Orașul Măcin, cu sediul în strada Florilor, nr. 1, jud. Măcin, cod 3839516, reprezentată prin domnul Mihai Duțu - primar, în calitate de vânzător, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, județ _____ înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având cont nr. _____, deschis la _____, sucursala _____, reprezentată prin _____,

și

Dl/d-na _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____ în calitate de cumpărător, pe de altă parte, a intervenit următorul contract, în temeiul : _____

Cap.I. Obiectul contractului :

Art.1. Orașul Măcin, cu sediul în strada Florilor, nr. 1, *vinde* urmare a licitației publice din _____ și _____ *cumpără* terenul având suprafața totală măsurată de 769m.p., situat în orașul Măcin, județul Tulcea, Str. Libertății, nr. 1, jud. Tulcea, înscris în Cartea Funciară nr. 33344, nr. cadastral 33344.

Art. 2. Terenul aparține domeniului privat al orașului Măcin, conform H.C.L. nr. 79/28.11.2025.

Cap.II. Prețul contractului

Art.3. Valoarea de vânzare a terenului adjudecat este de _____ **lei fără TVA.**

Art.4. Valoarea de vânzare a terenului, a fost achitat astfel:

- suma de _____ **lei**, cumpărătorul a achitat-o conform chitanței/O.P. _____/_____._____ și a reprezentat garanția de participare la licitație care se transformă în avans pentru plata terenului adjudecat și se transferă în contul de vânzări nr. _____;
- suma de _____ lei, cumpărătorul a achitat-o conform chitanței/O.P. _____/_____._____ reprezentând plata valorii adjudecate, rămasă după scăderea garanției de participare la licitație.

Art.5. Plata se face prin ordin de plată în contul nr. _____ deschis la Trezoreria Măcin, cod fiscal _____ sau direct la casieria Primăriei orașului Măcin.

Art.6. La data încheierii prezentului contract, cumpărătorul achită și cheltuielile aferente vânzării terenului în cauză, și anume:

Cap.III. Drepturile și obligațiile părților:

3.1. Obligațiile vânzătorului

Art.7. Vânzătorul garantează pe cumpărător contra oricărei evicțiuni totale sau parțiale a bunului vândut, nefiind răspunzător de viciile aparente, conform art. 1695 din Noul Cod Civil.

Art.8. Predarea-primirea terenului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

3.2. Obligațiile cumpărătorului

Art.9. Cumpărătorul se obligă să achite prețul adjudecat, până la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare, dar nu mai mult de 20 de zile calendaristice de la data comunicării referitoare la atribuirea contractului.

Art.10. Predarea-primirea terenului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului adjudecat de către vânzător.

Art.11. Cheltuielile legate de autentificarea contractului, precum și plata taxelor pentru transcrierea în Cartea Funciară, cad în sarcina cumpărătorului.

Art. 12. Impozitele către stat și administrația locală, începând cu data încheierii prezentului contract îl privesc pe cumpărător.

Cap.IV. Forta majoră

Art.13. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art.14. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Cap.V. Dispoziții finale:

Art.15. Prin semnarea prezentului contract părțile confirmă că sunt de acord integral și necondiționat cu clauzele inserate în prezentul contract.

Art.16. Prezentul contract a fost încheiat azi, la data de ____ . ____ . _____, în baza prevederilor Noului Cod Civil în două exemplare, dintre care unul pentru vânzător și unul pentru cumpărător.

VÂNZĂTOR,

CUMPĂRĂTOR,

NOTĂ:

- prezentul contract poate fi completat până la data încheierii și cu alte clauze conforme prevederilor legale.