

CAIET DE SARCINI

pentru vânzarea terenului în suprafață de 20 000 mp, situat în extravilanul localității Luncavița, județul Tulcea, Tarla 62, Parcela 1323, nr. cadastral 41648

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

1.1. Denumirea și adresa autorității administrației publice:

Denumire: COMUNA LUNCAVITA

Sediu: Primăria Comunei Luncavița, localitatea Luncavița, str. Valea Fagilor, nr. 101, județul Tulcea, CP 827120, tel./fax: 0240541201, mail: primar@comunaluncavita.ro, iliedaniela04@yahoo.com

1.2. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut

Terenul face parte din domeniul privat al comunei Luncavița în suprafață totală 20 000 mp, conform Hotărârii Consiliului local Luncavița nr. 79 din 29.11.2024, prin care a fost inventariată suprafața de 20 000 mp la poziția 633.

Imobilul este situat în extravilanul comunei Luncavița Tarla 62, Parcela 1323 în suprafață totală de 20 000 mp, identificat cu nr. cadastral 41648.

1.3. Destinația bunului ce face obiectul vanzarii;

Situatia juridică a terenului

Terenul este liber de sarcini

Conform PUG aprobat, amplasamentul este situat în extravilanul localității Luncavița, **TA- TERENURI AGRICOLE**

Funcțiune predominantă: agricolă

Funcțiuni permise

a) Autorizarea executării construcțiilor și amenajărilor pe terenurile agricole din extravilan este permisă pentru funcțiunile și în condițiile stabilite de lege (legea 50/1991; art. 90-103 din legea fondului funciar nr. 18/1991):

- construcții, care, prin natura lor, pot genera efecte poluante factorilor de mediu, construcțiile care, prin natura lor, nu se pot amplasa în intravilan, adăposturile pentru animale, construcțiile care servesc activitățile agricole, construcții cu destinație militară, caile ferate, soselele de importanță deosebită, liniile electrice de înaltă tensiune, forarea și echiparea sondelor, conductele magistrale de transport gaze sau petrol, lucrările de gospodărire a apelor și realizarea de surse de apă.
- lucrările aferente exploatării energiei eoliene; heliporturi, amenajări piscicole; turnuri telefonice; cu autorizare indirectă (PUZ)
- sere, solarii, cu autorizare directă.
- Anexe ale exploatărilor agricole sau ferme familiale, pentru incinte cu suprafața de maxim 500 mp, care nu includ adăposturi de animale, ce necesită stabilirea unor zone de protecție față de zona de locuit sau alte zone protejate; cu autorizare directă.

b) Autoritățile administrației publice locale vor urmări, la emiterea autorizației de construire, gruparea suprafețelor de

teren afectate constructiilor, spre a evita prejudicierea activitatilor agricole.

c) Pentru constructiile si amenajarile de la alin. (1) nu se vor constitui trupuri ale localitatii.

d) Introducerea de terenuri agricole în intravilan, altele decât cele introduse prin PUG se va face numai în cazuri temeinic fundamentate si în considerarea interesului public,pe baza unor Planuri urbanistice zonale aprobate si conditionat de asigurarea realizarii prealabile a infrastructurii, asigurarea accesului la retelele edilitare si, atunci când este cazul, de asigurarea obiectivelor de utilitate publica.

FUNCTIUNI PERMISE CU CONDIȚII

- Pentru ferme și exploatări agricole comerciale si familiale, este permisa amplasarea in teritoriul fermei a unor sedii de ferma si anexe necesare exploatarii agricole(sedii,soproane,magazii,etc) cu suprafața construită la sol de maximum 5% din suprafata fermei. Nu sunt incluse in aceasta conditionare constructii si amenajari destinate strict pentru producția agricolă - sere, solarii, ciupercariisi alte asemenea caror amplasare nu este limitata.
- Amplasarea fermelor zootehnice care necesita stabilirea unor zone de protectie fata de zona de locuit si alte functiuni protejate,se va putea face in baza unei documentatii de urbanism **PUZ** si a unui studiu de impact asupra mediului care sa stabileasca amplasamentul si zona adiacenta grevata
- se vor elabora documentatii **PUZ** -pentru : lucrari parcuri eoliene,heliporturi,amenajari piscicole,debarcadere,turnuri telefonie.
- Autoritățile administrației publice locale vor urmări, la emiterea autorizației de construire, gruparea suprafețelor de teren afectate construcțiilor, spre a evita prejudicierea activitatilor agricole.

1.4. Legislația aplică

- OUG 57/2019 privind codul Administrativ
- Legea 287/2009 privind Codul Civil cu modificarile si completarile ulterioare
- Procedura operatională privind vanzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al unitatii administrativ teritoriale Comuna Luncavița

1.5. Obiectul vânzării

Obiectul licitatiei îl constituie terenul în suprafață de 20 000 mp ce aparține domeniului privat al Comunei Luncavița situat în extravilanul Comunei T 62, P 1323.

Vânzătorul anexează la prezentul caiet de sarcini schița terenului și Cartea funciară de informare.

1.6. Tipul de procedură aplicată.

Procedura prin care se va face vânzarea este licitație publică deschisă.

1.7. Prețul minim de atribuire

Prețul minim de pornire a licitației este de 28 800 lei în conformitate cu dispozițiile alin.(6) al art. 363 din OUG nr. 57/2019 - Codul Administrativ.

Nr.crt	Proprietar	Amplasament	Suprafața (mp)	Valoarea de piață lei
1	COMUNA LUNCAVITA	Luncavița, Tarla 62, Parcela 1232	20 000 mp	28 800 lei

1.8. Cuantumul și natura garanțiilor

Pentru participarea la licitație participantul trebuie să constituie o garanție pentru participare și să plătească o taxă de participare.

Garanția de participare la licitație este de 1500 lei.

Taxa de participare la licitație este de 400 lei și se plătește la casieria Primăriei Comunei Luncavița.

Modalități de constituire a garanției:

Prin ordin de plată cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă în original sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Contul Primăriei Comunei Luncavița în care se va depune garanția este RO91TREZ6415006XXX004753 deschis la Trezoreria Tulcea.

Dovada constituirii garanției pentru participare la licitație se depune odată cu documentele de participare, participantul angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i-a fost adjudecat terenul, în termenul prevăzut în caietul de sarcini.

Garanția de participare trebuie prezentată până cel târziu la deschiderea ofertelor.

Depunerea garanției este obligatorie și constituie criteriu eliminatoriu.

Garanția de participare se restituie participanților necâștigători în termen de 15 zile de la terminarea procedurii.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia sau în cazul în care nu plătește prețul contractului în termenul de valabilitate al ofertei.

1.9. Desfășurarea licitației publice deschise

Ședința publică se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Luncavița la data precizată în anunțul de vânzare.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2. CONDIȚII GENERALE ALE VÂNZĂRII

2.1. Condiții de eligibilitate

Pentru a fi considerat eligibil, ofertantul trebuie să depună toate documentele solicitate. Participarea la licitația publică este permisă persoanelor fizice și persoanelor juridice române sau străine legal constituite, care au achitat garanția și taxa de participare la licitația publică și care îndeplinesc următoarele condiții:

- Pentru persoanele fizice:
 - si-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a taxelor și impozitelor către bugetul local și bugetul consolidat de stat.
- Pentru persoanele juridice:
 - nu sunt în stare de faliment ori lichidare
 - societatea si-a îndeplinit la zi toate obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale, precum și la bugetul consolidate de stat.

Nu vor participa la licitație persoanele fizice/juridice care au debite față de Primăria Comunei Luncavița și bugetul de stat.

Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însusite de ofertant.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2.2. Modalitate de plată a prețului

Achitarea prețului de vânzare cumpărare a terenului se face la data semnării contractului de vânzare cumpărare în contul Comunei Luncavita RO55TREZ64121390207XXXXX deschis la Trezoreria Tulcea.

Neachitarea contravalorii terenului în perioada de valabilitate a ofertei financiare dă dreptul Comunei Luncavița de anulare a procedurii de atribuire respectiv de neîncheiere a contractului de vânzare cumpărare.

Cumparatorul pierde garanția de participare la licitație în cazul neachitării prețului în perioada de valabilitate a ofertei financiare, aceasta considerându-se refuz din partea cumparatorului de a-și executa această obligație contractuală. În această situație contractul se va rezilia de plin drept fără o prealabilă notificare și fără intervenția instanțelor judecătorești.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

(1) Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedură de licitație publică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Procedura de atribuire este licitația publică, procedura la care persoana fizică sau juridică are dreptul de a depune oferta.

(3) Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală părecum și pe site-ul comunei.

(4) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

a) În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite la casieria instituției:

- taxa de participare la licitație în sumă de 400 lei (nereturnabilă);

- garanție de participare în cuantum de 1500 lei.

b) Vânzătorul va pune la dispoziția persoanelor interesate, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic, documentația de atribuire în cel mult 2 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acestora.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una din dintre modalitățile de obținere a documentației de atribuire: asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice la conținutul documentației de atribuire sau punerea la dispoziție persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire;

(6).1. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(6).2. Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(6).3. Fără a aduce atingere prevederilor art. 6 alin. (2), vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(6).4 În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (3), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(6).5 Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(7).1 Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(7).2 În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(7).3 În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (2), procedura este valabilă în situația în care se vor depune două oferte valabile.

(7).4 Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

8. (1) Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data prevăzută în anunțul de licitație.

8. (2) După deschiderea plicurilor exterioare în sedință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate potrivit prezentei documentații.
8. (3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin 2 oferte să întrunească condițiile prevăzute în prezenta documentație.
8. (4) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va menționa rezultatul analizei, care va fi semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
8. (5) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal menționat anterior.
8. (6) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate secretarul acesteia întocmește un proces verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc condițiile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
8. (7) În baza procesului verbal, comisia de evaluare întocmește în termen de o zi lucrătoare un raport pe care-l transmite conducătorului autorității contractante.
8. (8) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și ofertanții ale căror oferte au fost excluse indicând motivele care au stat la baza excluderii.
8. (9) Contestatiile privind derularea procedurii de licitație publică pentru vânzarea terenului în suprafața de 20 000 mp, situat în extravilanul localității Luncavita, județul Tulcea, Tarla 62, P1323, nr. cadastral 41648 se depun la sediul Primăriei Comunei Luncavita în termen de 3 zile lucrătoare calculate de la data primirii informării cu privire la excluderea ofertei și vor fi soluționate de către o comisie constituită prin dispoziția primarului Comunei Luncavita.
8. (10) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație comisia de evaluare poate propune vânzătorului solicitarea oricăror clarificări și după caz completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
8. (11) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, vânzătorul o transmite ofertanților vizați.
8. (12) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea vânzătorului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
8. (13) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează iar vânzătorul reia procedura în condițiile legii.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației.
- (2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de vânzător. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile, calculate de la data deschiderii ofertelor.
- (3) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Luncavita până la data limită precizată în anunțul procedurii de licitație.
- (4) Riscurile legate de transmitere a ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (5) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (6) Ofertele se redactează în limba română.
- (7) **Oferta** se transmite în **plic sigilat** care se înregistrează, în ordinea primirii ofertelor, în registrul primăriei, precizându-se data și ora.
- (8) **Pe plic** se va indica obiectul vânzării pentru care este depusă oferta (**vânzare teren în suprafață de 20 000 mp, situat în extravilanul localității Luncavita, județul Tulcea, Tarla 62, Parcela 1323, nr. cadastral 41648**) numele și adresa ofertantului însoțită de un număr de telefon.

(9) Plicul va conține următoarele documente de calificare:

Declarație de participare (F1), semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

a) Copie de pe cartea de identitate – pentru persoane fizice sau reprezentant legal al persoanei juridice;

b) Acte doveditoare privind plata garanției de participare la licitație și a Taxei de participare la licitație – ordin de plata, poliță;

c) Cazier judiciar - pentru persoane fizice și juridice

- d) *Certificat de înregistrare CUI – copie conform cu originalul - pentru persoane juridice;*
- e) *Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale din care să rezulte că societatea nu se află în reorganizare sau lichidare judiciară – pentru persoane juridice;*
- f) *Certificat constatator privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către Bugetul general consolidat valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie conform cu originalul (pentru persoane juridice/ fizice autorizate);*
- g) *Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Direcția de specialitate din cadrul Primăriilor în a căror rază teritorială activează ofertantul din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, în original sau copie conform cu originalul - pentru persoane fizice și juridice;*
- h) *fișa cu informații generale privind ofertantul (Formular 3)- care cuprinde date de identificare, modul de organizare, activitatea ofertantului; fișa va fi semnată și ștampilată de către ofertant, pentru persoane juridice.*
- i) *declarația privind respectarea documentației de atribuire (Formular 4) pentru persoane fizice și juridice.*

10. Plicul interior care conține oferta financiară propriu zisă (F2) închis, sigilat va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare și se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social.

11. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

(12) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv, forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(13) Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului altă decât cea menționată în anunțul de licitație sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

5. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

(1) Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este „*Prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire al licitației*”.

(2) Vânzătorul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire menționat la alin. (1).

(3) Comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare în vederea stabilirii ofertantului câștigător în cazul în care 2 ofertanți au oferit același preț.

6. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului.

(2) Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia la un notar public în formă autentică în baza ofertei financiare și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Luncavița.

(3) Ofertantul câștigător va efectua plata înainte sau cel târziu în ziua stabilită perfectării contractului de vânzare-cumpărare la notar.

7. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

(1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese și pierderea garanției.

(2) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

(3) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (2).

8. ANULAREA LICITAȚIEI

Comuna Luncavița are dreptul de a anula procedura de licitație în următoarele situații:

a) nu au fost depuse minim 2 oferte admisibile;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

1) *au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;*

2) *nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din prezenta documentație;*

3) *conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;*

4) *circumstanțe excepționale afectează procedura de vânzare prin licitație sau este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.*

c) ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;

d) adjudecatarul refuză încheierea contractului de vânzare – cumpărare.

e) contestația unui ofertant este admisă.

f) se dovedește că adjudecatarul a furnizat informații false în documentele de calificare .

Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației în termen de 7 zile de la data înregistrării acesteia la sediul autorității contractante,.

9. RELUAREA LICITAȚIEI

1. Se va organiza o nouă procedură de licitație în următoarele cazuri:

a) dacă nici unul din ofertanți nu oferă cel puțin prețul de pornire a licitației;

b) la data desfășurării primei licitații s-a înscris un singur ofertant;

c) au fost depuse două sau mai multe oferte , dar nici una nu este conformă.

2. Reluarea licitației va avea loc imediat după data anulării primei licitații. În situația în care la a doua licitație se prezintă un singur ofertant cu documentația completă, imobilul se va adjudeca la prețul de pornire dar nu mai mic decât prețul licitației.

10. PROTECȚIA DATELOR

Autoritatea contractantă are obligația conform art. 337 din OUG nr. 57/2019 de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

11. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE AL CĂILOR DE ATAC

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi desemnată prin Dispoziția Primarului Comunei Luncavita, județul

Tulcea. Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii desemnați în comisia de evaluare a ofertelor. În termen de 7 zile lucrătoare calculate de la data primirii informării cu privire la excluderea ofertei și vor fi soluționate de către o comisie constituită prin dispoziția primarului Comunei Luncavita în acest sens.

(2) Orice persoană din cele participante la procedura de licitație poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

(3) Contestația se formulează în scris și se înregistrează în termen de 3 zile de la data la care s-au stabilit, în urma evaluării documentelor de participare la licitație, ofertanții care au oferte eligibile.

(4) Contestația va conține următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail, pentru persoane fizice;*
- b) în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U./C.I.F., administratorul/ administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;*
- c) obiectul contractului de vânzare – cumpărare și procedura aplicată;*
- d) obiectul contestației;*
- e) motivarea în fapt și în drept a contestației;*
- f) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;*
- g) numele/ prenumele/semnătura persoanei care a formulat contestația.*

(5) Litigiile de orice fel apărute între părțile contractante în cursul derulării procedurii sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă între părți cu notificare prealabilă.

(6) Vânzătorul și cumpărătorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere ori dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(7) Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, vânzătorul și cumpărătorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea și încheierea contractului de vânzare, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

(8) Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul vânzătorului.

Întocmit,
Consilier Achizitii publice,
Daniela ILIE