



HOTARARE

privind organizarea comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local al comunei Loamneș

Consiliul Local al comunei Loamneș, întrunit în ședința extraordinară din data de 18.11.2024;

Având în vedere:

Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre nr.7347 /12.11. 2024 și raportul de specialitate înregistrat cu nr. 7346/12.11.2024 întocmit de către secretarul general al comunei Loamneș din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Loamneș, prin care se propune adoptarea de către Consiliul Local a unei hotărâri privind aprobarea și organizarea comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local al comunei Loamneș,

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare Consiliului Local Loamneș, aprobat prin H.C.L. nr. 46/2020;

Ordinul Prefectului județului Sibiu nr. 566 din 06.11.2024, privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Loamneș;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 124, art. 125, art. 126, art. 139 alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art.1. Se constituie comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Loamneș, pe domenii de activitate, cu următoarele denumiri și componente:

- 1. Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.**

Componentă:

- 1. Crețu Ionuț-Valer**
- 2. Cindrea Puiu**
- 3. Ghiță Daniela Maria**
- 4. Petru Nicolae**
- 5. Fuhrmann Mihai-Cornel**

- 2. Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii și comerț.**

Componentă:

- 1. Rusu Nicolae**
- 2. Sîrbu Ioan**
- 3. Marți Cristian-Ioan**

- 3. Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, religie, protecție socială, activități sportive și de agrement.**

Componentă:

- 1. Solomon Samoilă-Virgil**
- 2. Presecan Gheorghe-Ioan.**
- 3. Voinea Gheorghe-Liviu**

Art. 2. Atribuțiile, sarcinile și funcționarea comisiilor sunt cele stabilite de Consiliul Local, prin Regulamentul de organizare și funcționare.

Art.3. Secretarul general al comunei Loamneș are responsabilitatea comunicării prezentei hotărâri Primarului comunei Loamneș, Instituției Prefectului Județului Sibiu persoanelor interesate și se aduce la cunoștință publică prin publicarea acesteia pe pagina de internet www.loamnessibiu.ro

Adoptată la Loamneș,

Nr. 60 / 18.11.2024

**Președinte de ședință,
Rusu Nicolae**

**Secretar general UAT Loamneș,
Lomnășan Ilie**

Aprob,
Primar,
Greavu Maria

Nr. 7346/12.11.2024
Secretar general

RAPORT

privind organizarea comisiilor pe domenii de specialitate ale Consiliului Local al comunei Loamneș

I. EXPUNERE DE MOTIVE:

Conform dispozițiilor art. 18-23, art. 25-27 din Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Loamneș, aprobat prin H.C.L. nr. 46/2020, după constituire, Consiliul Local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

După constituirea Consiliului Local se organizează comisiile pe domenii de specialitate care vor funcționa pe toată durata mandatului Consiliului Local.

Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea. În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
 - întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
 - îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.
- În cadrul Consiliului Local al comunei Loamneș se organizează următoarele comisii pe domenii de specialitate:

- 1.comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;**
- 2. comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii și comerț;**

3.comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, religie, protecție sociala, activități sportive si de agrement;

Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar în prima lor ședință de lucru.

Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al comunei cu privire la data și locul ședinței;
- conduce ședințele comisiei;
- susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
- îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
- comunică secretarului general al comunei în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 233 din Codul administrativ.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 134 alin. (4) din Codul administrativ.

Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al comunei, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.2

întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

Avizele întocmite sunt prezentate secretarului general al comunei, care asigură transmiterea acestora

către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal.

După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Atribuțiile comisiilor de specialitate ale consiliului local al comunei Loamneș:

1.Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor- comisia nr. 1

2.Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, gospodărire comună, protecția mediului, servicii și comerț-comisia nr.2

3.Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, religie, protecție socială, activități sportive și de agrement-comisia nr.3

Comisia nr. 1 - pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor are următoarele atribuții principale:

- analizează și avizează din punct de vedere juridic toate proiectele de hotărâri ce urmează a fi înaintate plenului Consiliului Local;

- face propuneri și avizează Statutul comunei;

- avizează, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

- urmărește asigurarea ordinii publice;

- urmărește și analizează activitatea Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență, în condițiile legii, și propune măsuri de îmbunătățire a activității acestora;

- face propuneri de cooperare sau asociere cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

- propune înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale similare din alte țări;

- propune cooperarea sau asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

- urmărește realizarea deplină a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, prevăzute în Constituția României;

- urmărește la nivelul comunei, asigurarea respectării legilor țării, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, precum și a actelor emise de ministere și autorități ale administrației centrale;

- de asemenea, urmărește modul cum au fost aduse la îndeplinire și respectate hotărârile consiliului local.

Comisia nr. 2 - comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, gospodărire comună, protecția mediului, servicii și comerț, are următoarele atribuții principale:

- analizează și avizează proiectele de hotărâri din zona de competență ce urmează a fi înaintate Consiliului Local;

- avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială;

- participă la fundamentarea bugetului local și a împrumuturilor contractate;

- analizează propunerile referitoare la darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

- analizează propunerile privind vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, în condițiile legii;

- analizează, în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local;

- analizează și avizează propunerile de asigurare a condițiilor materiale și financiare necesare pentru

buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sanatate, cultura, tineret și sport, apararea ordinii publice, apararea împotriva incendiilor și protecția civilă, de sub autoritatea sa;

- analizează și avizează propunerile privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local.
- analizează și avizează studii și programe de organizare și amenajare a teritoriului, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală și de cooperare transfrontalieră, în condițiile legii
- analizează și avizează propunerile de dare în administrare, concesiune sau închiriere a bunurilor proprietate publică a comunei, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- acționează pentru protecția și refacerea mediului înconjurător, în scopul creșterii calitatii vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectura, a parcurilor și zonelor verzi, în condițiile legii;
- analizează și avizează propunerile privind stabilirea unor măsuri pentru administrarea pajiștilor și pășunilor
- avizează organizarea de târguri, piețe și oboare, parcuri de distracție și baze sportive;
- analizează și avizează documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale comunei;
- analizează și avizează măsurile necesare pentru construirea, întreținerea și modernizarea drumurilor, podurilor, precum și a întregii infrastructuri aparținând căilor de comunicații de interes local;
- analizează și avizează, în limitele competențelor sale, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local;
- analizează și avizează propunerile de protecție, conservare, restaurare și punere în valoare a monumentelor istorice și de arhitectura, a parcurilor și zonelor verzi, în condițiile legii;
- analizează și avizează propunerile schimbare sau de atribuire, în condițiile legii, a denumirilor de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

Comisia nr.3 - comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, religie, protecție socială, activități sportive și de agrement, are următoarele atribuții principale :

- analizează și avizează proiectele de hotărâri din zona de competență ce urmează a fi înaintate Consiliului Local;
- analizează și avizează propunerile de asigurare a condițiilor materiale și financiare necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de învățământ, educație, sanatate, cultura, tineret și sport, apararea ordinii publice, apararea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- contribuie la organizarea de activități științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- analizează și avizează propunerile privind realizarea unor măsuri de protecție și asistență socială; asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;
- analizează și avizează propunerile privind conferirea titlului de cetățean de onoare al comunei unor persoane fizice române sau străine, cu merite deosebite și care au promovat imaginea comunei la nivel național sau internațional;
- sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

II. RAPORT:

Având în vedere considerentele de mai sus, supunem aprobării Consiliului Local un proiect de hotărâre privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Loamneș.

III. TEMEI LEGAL:

- prevederile Regulamentului de organizare Consiliului Local Loamneș aprobat prin H.C.L. nr. 46/2020;
- Ordinul Prefectului județului Sibiu nr. 566 din 06.11.2024, privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al comunei Loamneș;
- Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 124, art. 125, art. 126, art. 139 alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019,

privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Secretar general al comunei Loamneș,
Lomnășan Ilie

JUDETUL SIBIU

PRIMARIA COMUNEI LOAMNES

str.Principala nr.203,

tel. 0269/537101, fax 0269/537179

e-mail : primarialoamnes@yahoo.com , loamnessibiu.ro

Nr. 7347/12.11.2024

REFERAT DE APROBARE

**privind organizarea comisiilor pe domenii de specialitate ale
Consiliului Local al comunei Loamneș**

Văzând raportul cu nr.7346/12.11.2024 întocmit de secretarul general al comunei Loamneș, înaintat primarului comunei Loamneș, prin care se solicită Consiliului Local aprobarea organizării comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Loamneș, pentru un mandat de patru ani, în urma alegerilor locale desfășurate în data de 09.06.2024;

Considerăm că este oportună și necesară aprobarea organizării comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Loamneș pentru perioada 2024-2028.

Având în vedere faptul că Consiliul Local are inițiativă și hotărăște în condițiile legii în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale respectând prevederile art. 124, art. 125, art. 126, art. 139 alin. 1, art. 196, alin. 1, lit. a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile actelor normative în materie, înaintez Consiliului Local Loamneș proiectul de hotărâre privind aprobarea organizării comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Loamneș, în vederea analizării și supunerii lui spre adoptare.

PRIMAR,
Greavu Maria