

Anexa nr. 1 la HCL nr. 6/2025

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Compartimentul "Registrul Agricol" funcționează în subordinea directă a secretarului general al comunei Lipovăț și a primarului comunei Lipovăț.

I. Componenta compartimentului

Activitatea de completare și ținere la zi a registrului agricol comunal este asigurată de funcționar public în funcție de execuție Postu Georgiana –Consilier debutant pentru trimestrul III an 2025.

Secretarul unității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol, se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Trimestrial, în ședința consiliului local prin grija primarului comunei, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

II. Cadrul legal

- * Ordinul nr.25/ 2020 al Ministerul agriculturii și dezvoltării rurale;
- * Ordinul nr. 1.382/2020 al Ministerul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației ;
- * Ordinul nr.37/2020 al Ministerul afacerilor interne ;
- * Ordinul nr.1.642 /2020 al Ministerul finanțelor publice ;
- * Ordinul nr.14.297/2020 al Institutul național de statistică ;
- * Ordinul nr.746/2020 al Agenției naționale de cadastru și publicitate imobiliară ;
- * Ordinul nr.20/2020 al Autorității naționale sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor ;
- * Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare ;
- * Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală cu completările și modificările ulterioare;
- * Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completările și modificările ulterioare;
- * Ordonanța Guvernului nr.33/2002 ,privind reglementarea eliberării adeverințelor și certificatelor de către autoritățile publice centrale și locale , modificată și republicată;
- * Legea arhivelor naționale nr. 16/1996,R1, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 18/1991, privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere ,solicitate potrivit Legii nr.18/1991 și a Legii nr.169/1997 , cu modificările și completările ulterioare.

Registrul agricol la nivelul comunei Lipovăț , pe suport de hârtie , a fost încheiat la finele anului 2019.

În paralel cu evidența registrului agricol letric s-a deschis și evidența în registrul agricol electronic, dar începând cu data de 1.01.2020, în conformitate cu prevederile Hotărârii

Consiliului local al comunei Lipovăț , nr. 2020, pentru următorii 5 ani și mai departe, registrul agricol comunal, se va ține doar în format electronic.

Conform art. 6 din ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020: Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației dată pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care, persoanele fizice sau juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului".

În comuna Lipovăț , stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

- a) Satul Lipovăț - un număr de 31 volume, din care: 16 volume pentru gospodăriile care au domiciliul în localitate, 13 volume pentru gospodăriile care nu au domiciliul pe raza comunei – străinași, 2 volume unde sunt înregistrate întreprinderile individuale , întreprinderile familiale, persoane fizice autorizate, societățile comerciale , primăria , biserici , cămin cultural , școli , dispensare umane , circa sanitar veterinară.
 - b) Satul Chițoc - un număr de 16 volume din care: 10 volume pentru gospodăriile care au domiciliul pe raza localității și 6 volume pentru gospodăriile care nu au domiciliul pe raza localității - străinași
 - c) Satul Corbu – un număr de 10 volume din care : 6 volume pentru gospodăriile care au domiciliul pe raza comunei și 4 volume pentru gospodăriile care nu au domiciliul pe raza comunei – străinași.
 - d) Satul Căpușneni - un număr 5 volume din care: 3 volume gospodăriile care au domiciliul pe raza comunei , 2 volume pentru gospodăriile care nu au domiciliul pe raza comunei.
 - e) Satul Fundu Văii – 6 volume din care: 5 volume pentru gospodăriile care au domiciliul pe raza comunei , 1 volum pentru gospodăriile care nu au domiciliul pe raza comunei - străinași.
- În total sunt înscrise un număr de 3113 gospodării, astfel:

Pentru **satul Lipovăț** un număr de 1453 poziții , astfel

- 760 gospodării cu domiciliul în localitate;
- 612 gospodării cu domiciliul în alte localități (străinași);
- 81 societăți cu personalitate juridică, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale , persoane fizice autorizate ;

Pentru **satul Chițoc** un număr de 778 poziții , astfel

- 492 gospodării cu domiciliul în localitate;
- 286 gospodării cu domiciliul în alte localități (străinași);

Pentru **satul Corbu** un număr de 435 poziții , astfel:

- 279 gospodării cu domiciliul în localitate;
- 156 gospodării cu domiciliul în alte localități (străinași);

Pentru **satul Căpușneni** un număr de 181 poziții , astfel :

- 125 gospodării cu domiciliul în localitate;
- 56 gospodării cu domiciliul în alte localități (străinași) ;

Pentru **satul Fundu Văii** un număr de 266 poziții , astfel ;

- 228 gospodării cu domiciliul în localitate ;
- 38 gospodării cu domiciliul în alte localități (străinași) ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2014, în trimestrul IV al anului 2025, la compartimentul registru agricol au fost înregistrate un număr de **4 oferte de vânzare a terenurilor din extravilan**, pentru o **suprafață de 1,50 ha**.

De asemenea, în trimestrul IV al anului 2025 au fost prelucrate de către funcționarii cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrului agricol, următoarele documente:

- înregistrarea în Registrul Agricol a societăților comerciale cu capital privat care dețin terenuri agricole în exploatare;
 - eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, etc;
 - eliberarea de adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanțe judecătorești, etc;
 - verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni, etc.;
 - eliberarea documentelor necesare deschiderii procedurilor succesoriale (anexele 5 și 6 și adeverințele aferente);
 - înscrierea modificărilor cu privire la certificatele de moștenitor și a contractelor de vânzare cumpărare împreună cu operatorul de rol, de la Birou Contabilitate, impozite și taxe locale;
 - întocmirea dosarelor de contribuabil;
 - rezolvarea corespondenței pentru Registrul Agricol prin Registratură;
 - înscrierea contractelor de arendare pentru persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri pe raza comunei Lipovăț;
 - înregistrarea tuturor extraselor de carte funciară înaintate de către oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui în urma efectuării lucrărilor de cadastru sistematic;
- Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Lipovăț, propun luarea unor **măsuri** și anume:
- Însțiintarea populației, la afișierul instituției și pe pagina web, precum și prin trimiterea de invitații la domiciliu, în vederea prezentării la sediul primăriei, pentru înregistrare datelor în registrele agricole de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.
 - Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol se efectuează în programul informatic. Înscrierea datelor în Registrul Agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.
 - Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice;
 - Confruntarea periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu evidențele existente la cabinetul sanitar-veterinar;
 - Orice modificare la registrul agricol de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute în Codul fiscal, referitoare la terenuri, la categoria de folosire a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, să fie comunicată funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.
 - Continuarea verificărilor în teren pentru colectarea datelor conforme cu realitatea;
 - Sprijin în activitatea de verificare și înregistrare a datelor în registrul agricol, referitoare la terenuri.

- O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în Registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest sens scop și protecția acestora la intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizitele la domiciliul gospodăriilor.

Anexa nr. 2 la HCL nr.6/2026
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea
măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei
Lipovăț

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoana responsabil
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Postu Georgian
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal. Responsabilii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Postu Georgian
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Lipovăț.	permanent	Postu Georgian
4	Doua zile pe lună, funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Postu Georgian
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul comunei Lipov

R A P O R T

privind activitatea de înscriere și ținere la zi a datelor din registrul agricol,
pentru trimestrul IV al anului 2025

Compartimentul - registrul agricol - funcționează sub ordinea directă a secretarului general al U.A.T. Lipovăț și a primarului comunei Lipovăț.

I. Componenta compartimentului

Activitatea de completare și ținere la zi a Registrului Agricol comunal în trimestrul III a fost asigurată de funcționar public în funcție de execuție-consilier debutant –Postu Georgiana.

Secretarul general al U.A.T. coordonează , verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.Orice modificare a datelor în registrul agricol , se face numai cu acordul scris al secretarului general al U.A.T. Trimestrial în ședința consiliului local prin grija primarului comunei, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

II. Cadrul legal

- Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol , cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr.18/1991 , privind fondul funciar , cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere , solicitate potrivit Legii nr.18/1991 și a Legii nr.169/1997 , cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța Guvernului nr.33//2002 , privind reglementarea eliberării adeverințelor și certificatelor de către autoritățile publice centrale și locale , modificată și republicată ;
- -Ordin nr.25/2020 al Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ;
- -Ordin nr.1382/2020 al Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
- -Ordin nr. 37/2020 al Ministerul Afacerilor Interne ;
- -Ordin nr.1642/2020 al Ministerul Finanțelor Publice ;
- -Ordin nr.14.297/2020 al Institutul Național de Statistică;
- -Ordin nr.746/2020 al Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară ;
- -Ordin nr.20/2020 al Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor;
- -Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală cu completările și modificările ulterioare ;
- -Ordonanța Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completările și modificările ulterioare ;
- -Legea nr.16/1991 privind arhivele statului cu modificările și completările ulterioare ;

Registrul agricol constituie document oficial de evidență primară unitară la nivel de comună unde se înscriu date cu privire la componenta gospodăriei /exploatații agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate sau în folosință identificate pe parcele și categorii de folosință intravilan sau extravilan, terenurile agricole aflate în folosințăși modul de deținere a respectivelor suprafețe, modul de utilizarea a suprafețelor agricole, respectiv suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivate, ogoarele, suprafața cultivată în sere , solarii și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate , modificate genetic, suprafața cultivată cu legume, cartofi, numărul de pomi răzleți, viile , animale domestice la începutul anului și evoluția pe parcursul întregului an , echipamentele, utilajele și instalațiile pentru agricultură , mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului.

În registrul agricol se înscriu clădirile de locuit și anexele, atestatele de producător și carnetele de comercializare, mențiunile cu privire la cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale care se înaintează notarilor publici, mențiuni privind exercitarea dreptului de preemțiune, se înregistrează contractele de arendă, contractele de concesiune, închiriere și alte mențiuni.

Registrul agricol la nivelul comunei Lipovăț, județul Vaslui, pe suport de hârtie s-a ținut până la finele anului 2019 pentru o perioadă de 5 ani.

Începând din anul 2010 în paralel cu evidența registrului agricol letric s-a deschis evidența registrului agricol în format electronic. La nivelul U.A.T. Lipovăț începând cu data de 01 ianuarie 2020 conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al comunei Lipovăț nr.6 din 17 ianuarie 2020 pentru perioada 2025-2029 și în continuare Registrul Agricol se va ține în format electronic.

Înscrierea datelor în registrul agricol conform art.6 din Ordinul comun nr.25 din 23 ianuarie 2020 se face pe bază de declarație dată pe propria răspundere de către capul gospodăriei sau în lipsa acestuia de un membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exercițiu sau prin:

- vizitarea persoanelor de către persoanele împuternicite cu completarea registrelor agricole;
- la primărie, în care un reprezentant major se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- pe baza declarației trimisă prin poștă, cu confirmare de primire pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei;
- prin invitarea la sediul primăriei a persoanelor care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

Data fiind situația din acest an și a măsurilor restrictive, cetățenii depun declarații când se prezintă pentru eliberarea unor documente.

În cazul în care persoanele fizice și juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări și se raportează datele din oficiu din anul precedent.

La nivelul comunei Lipovăț, Compartimentul registru agricol gestionează un număr de 68 registre agricole și un registru agricol centralizator.

Pe localități situația se prezintă astfel:

- **Satul Lipovăț** - un număr de 31 volume, din care: 16 volume pentru gospodăriile care au domiciliul în localitate, 13 volume pentru gospodăriile care nu au domiciliul pe raza comunei – străinași, 2 volume unde sunt înregistrate întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, persoane fizice autorizate, societățile comerciale, primăria, biserici, cămin cultural, școli, dispensare umane, circa sanitar veterinară.
- **Satul Chițoc** - un număr de 16 volume din care: 10 volume pentru gospodăriile care au domiciliul pe raza localității și 6 volume pentru gospodăriile care nu au domiciliul pe raza localității - străinași
- **Satul Corbu** - un număr de 10 volume din care: 6 volume pentru gospodăriile care au domiciliul pe raza comunei și 4 volume pentru gospodăriile care nu au domiciliul pe raza comunei – străinași.
- **Satul Căpușneni** - un număr 5 volume din care: 3 volume gospodăriile care au domiciliul pe raza comunei, 2 volume pentru gospodăriile care nu au domiciliul pe raza comunei.
- **Satul Fundu Văii** - 6 volume din care: 5 volume pentru gospodăriile care au domiciliul pe raza comunei, 1 volum pentru gospodăriile care nu au domiciliul pe raza comunei - străinași.

În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2014, cu modificările și completările ulterioare în acest trimestru la compartimentul registru agricol au fost înregistrate un număr de **4 oferte de vânzare a terenurilor din extravilan, pentru o suprafață de 1,50 ha.**

În cursul acestui trimestru au fost prelucrate următoarele documente:

- ✓ înregistrarea în Registrul Agricol a datelor persoanelor fizice și juridice, proprietari de terenuri și animale precum și societăți comerciale care dețin terenuri în exploatare;
- ✓ eliberarea de adeverințe necesare la întocmirea dosarelor de ajutor social, alocații de sprijin, burse școlare, pentru întocmirea dosare rechizite școlare, întocmirea dosare pentru ajutor de încălzire etc.;
- ✓ eliberarea de adeverințe pentru întocmirea cărți de identitate, pentru organele de cercetare penală, instanțe de judecată, etc.;
- ✓ întocmirea **anexelor 24 (3 dosare) în vederea deschiderii procedurilor succesoriale** cu toate documentele necesare (adeverințe, procese verbale de identificare a imobilelor, certificate de identificare a proprietății imobilelor);

- ✓ eliberarea de adeverințe pentru înstrăinare de locuințe, anexe gospodărești și terenuri intravilane;
- ✓ înscrierea modificărilor intervenite prin prezentarea de cetățeni a certificatelor de moștenitor, a contractelor de donație, contracte de vânzare cumpărare precum și comunicare către Biroul Financiar Contabil, Taxe și Impozite Locale a acestor modificări;
- ✓ rezolvarea corespondenței pe linie de Registru Agricol către Direcția pentru Agricultură a județului Vaslui, Direcția județeană de Statistică, Judecătoria, Prefectură etc.
- ✓ înscrierea contractelor de arendă pentru persoane fizice și juridice care utilizează terenuri pe raza comunei Lipovăț.
- ✓ s-a colaborat cu SC Planyx SRL Vaslui în legatura cu înțabularea terenului extravilan prin Programului Național De Cadastru Și Carte Funciară.

În anul 2025 au fost un total de 20 oferte de vânzare a terenurilor din extravilan, pentru o suprafață de 12,34 ha și un total de 42 dosare în vederea deschiderii procedurilor succesoriale (ANEXA 24) cu toate documentele necesare(adeverințe, procese verbale de identificare a imobilelor, certificate de identificare a proprietății imobilelor).

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al comunei Lipovăț, propun luarea următoarelor măsuri:

- înștiințarea populației, la afișierul instituției și pe pagina web, precum și prin trimiterea de invitații la domiciliu, în vederea prezentării la sediul primăriei pentru înregistrarea datelor în registrele agricole de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică;
- înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol se efectuează în program informatic. Inscrierea datelor în Registrul Agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare;
- Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice;
- confruntarea periodică a datelor înscrise în Registrul Agricol cu evidențele existente la cabinetul sanitar-veterinar;
- orice modificare la Registrul Agricol de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, referitoare la terenuri, la categoria de folosire a acestora, la clădiri, mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință după caz trebuie să fie comunicată funcționarilor din compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data efectuării modificării.
- continuarea verificărilor în teren pentru colectarea datelor care sunt conform cu realitatea;
- sprijin în activitatea de verificare și înregistrare a datelor în Registrul Agricol, referitoare la suprafețele de teren;
- atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în Registrele Agricole, manipulării, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest sens, scop și protecția acestora la intemperii.

INTOCMIT,
Consilier debutant
Postu Georgiana

