

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA LIPOVĂȚ
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la HCL nr.18/2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Compartimentul "Registrul Agricol" funcționează în subordinea directă a secretarului general al comunei Lipovăț și a primarului comunei Lipovăț.

I. Componenta compartimentului

Activitatea de completare și ținere la zi a registrului agricol comunal este asigurată de funcționar public în funcție de execuție Postu Georgiana –Consilier ASISTENT pentru trimestrul I an 2026.

Secretarul unității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol, se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Trimestrial, în ședința consiliului local prin grija primarului comunei, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

II. Cadrul legal

- * Ordinul nr.25/ 2020 al Ministerul agriculturii și dezvoltării rurale;
- * Ordinul nr. 1.382/2020 al Ministerul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației ;
- * Ordinul nr.37/2020 al Ministerul afacerilor interne ;
- * Ordinul nr.1.642 /2020 al Ministerul finanțelor publice ;
- * Ordinul nr.14.297/2020 al Institutul național de statistică ;
- * Ordinul nr.746/2020 al Agenției naționale de cadastru și publicitate imobiliară ;
- * Ordinul nr.20/2020 al Autorității naționale sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor ;
- * Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu completările și modificările ulterioare ;
- * Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală cu completările și modificările ulterioare;
- * Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu completările și modificările ulterioare;
- * Ordonanța Guvernului nr.33/2002 ,privind reglementarea eliberării adeverințelor și certificatelor de către autoritățile publice central și locale , modificată și republicată;
- * Legea arhivelor naționale nr. 16/1996,R1, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr. 18/1991, privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare;
- * Legea nr.1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și forestiere ,solicitate potrivit Legii nr.18/1991 și a Legii nr.169/1997 , cu modificările și completările ulterioare.

Registrul agricol la nivelul comunei Lipovăț , pe suport de hârtie , a fost încheiat la finele anului 2019.

În paralel cu evidența registrului agricol letric s-a deschis și evidența în registrul agricol electronic, dar începând cu data de 1.01.2020, în conformitate cu prevederile Hotărârii

Consiliului local al comunei Lipovăț , nr. 2020, pentru următorii 5 ani și mai departe, registrul agricol comun, se va ține doar în format electronic.

Conform art. 6 din ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020: Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației dată pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

- a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
- b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
- c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
- e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care, persoanele fizice sau juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului".

Conform datelor centralizate din registrul electronic, situația la nivelul comunei Lipovăț se prezintă astfel:

- Total gospodării cu domiciliul în localitate: 1914 (Sat Lipovăț: 767, Chitoc: 501, Corbu: 282, Fundu-Văii: 235, Căpușneni: 129).
- Poziții persoane din alte localități (străinași): 1108.
- Unități cu personalitate juridică: 82.
- Suprafața totală de teren pe raza localității: 3436,79 ha.
- Suprafața agricolă utilizată (proprie + arendă): 4803,99 ha.

Activități desfășurate în trimestrul I 2026:

În perioada ianuarie – martie 2026 au fost prelucrate următoarele documente și solicitări:

1. Legea 17/2014: Au fost întocmite un număr de 6 dosare privind ofertele de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan.
2. Succesiuni: Au fost întocmite un număr de 8 Anexe 24 în vederea deschiderii procedurilor succesoriale pentru cetățenii comunei.
3. Atestate de producător: Au fost eliberate un număr de 2 atestate de producător și carnetele de comercializare aferente.
4. Adeverințe: S-au eliberat documente specifice pentru APIA (subvenții), dosare de ajutor social, burse școlare și evidența populației.
5. Actualizare date: Operarea în programul informatic a tuturor modificărilor privind efectivele de animale și modul de utilizare a terenului, conform declarațiilor pe propria răspundere.

De asemenea, în trimestrul I al anului 2026 au fost prelucrate de către funcționarii cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrului agricol, următoarele documente:

- înregistrarea în Registrul Agricol a societăților comerciale cu capital privat care dețin terenuri agricole în exploatare;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru ajutor social, alocații de sprijin familial, etc;
- eliberarea de adeverințe necesare pentru organele de cercetare penală, instanțe judecătorești, etc;
- verificarea în baza de date a suprafețelor de teren, declarate în Registrul Agricol, necesare birourilor notariale pentru succesiuni, etc.;
- eliberarea documentelor necesare deschiderii procedurilor succesoriale (anexele 5 și 6 și adeverințele aferente);
- înscrierea modificărilor cu privire la certificatele de moștenitor și a contractelor de vânzare cumpărare împreună cu operatorul de rol, de la Birou Contabilitate , impozite și taxe locale;
- întocmirea dosarelor de contribuabil;
- rezolvarea corespondenței pentru Registrul Agricol prin Registratură;
- înscrierea contractelor de arendare pentru persoane fizice și juridice, care cultivă terenuri pe raza comunei Lipovăț ;

- înregistrarea tuturor extraselor de carte funciară înaintate de către oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Vaslui în urma efectuării lucrărilor de cadastru sistematic;

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Lipovăț, propun luarea unor **măsuri** și anume:

- Înștiințarea populației, la afișierul instituției și pe pagina web, precum și prin trimiterea de invitații la domiciliu, în vederea prezentării la sediul primăriei, pentru înregistrare datelor în registrele agricol de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.

- Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol se efectuează în programul informatic. Înscrierea datelor în Registrul Agricol va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare.

- Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice;

- Confruntarea periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu evidențele existente la cabinetul sanitar-veterinar;

- Orice modificare la registrul agricol de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute în Codul fiscal, referitoare la terenuri, la categoria de folosire a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, să fie comunicată funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

- Continuarea verificărilor în teren pentru colectarea datelor conforme cu realitatea;

- Sprijin în activitatea de verificare și înregistrare a datelor în registrul agricol, referitoare la terenuri.

- O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în Registrele agricole, manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest sens scop și protecția acestora la intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizitele la domiciliul gospodăriilor.

Anexa nr. 2 la HCL nr.18/2026
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea
măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Programul de măsuri
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei
Lipovăț

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoana responsabil
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Postu Georgiana
2	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal. Responsabilii cu atribuții privind completarea și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Postu Georgiana
3	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului Comunei Lipovăț.	permanent	Postu Georgiana
4	Două zile pe lună, funcționarul cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Postu Georgiana
5	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul comunei Lipovăț